

**ด่วนที่สุด**  
ที่ กค 0406.4/จ 322



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๘ กันยายน 2553

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ  
ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป ประเภท ก. เล่ม 127 ตอนพิเศษ 106 ง วันที่ 3 กันยายน 2553 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2553 นั้น

กรมบัญชีกลางเห็นสมควรแจ้งเวียนให้ส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป โดยได้นำลงเว็บไซต์ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) ในระบบสารสนเทศกฎหมาย เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธีรัตน์ รัตนไชย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984

[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ  
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ  
ให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒  
กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการ  
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นหรือเทียบเท่ากรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม  
แต่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นอธิบดี หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี และราชการ  
บริหารส่วนภูมิภาค

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับ  
มอบหมาย

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในการบริหารงานประจำตามอำนาจหน้าที่  
ของส่วนราชการ หรือรายจ่ายที่เป็นผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในแผน  
งบประมาณ ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ  
และค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย  
ที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรีด้วย

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ส่วนราชการต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายใดที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้ เช่น

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- (๒) เบี้ยประชุมกรรมการ
- (๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
- (๔) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- (๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่หักจากเงินค่าธรรมเนียมการสอบนั้น

- (๖) การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ
  - (๗) การประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ
  - (๘) การติดตั้งและการใช้โทรศัพท์ของทางราชการ
  - (๙) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
- ข้อ ๗ หลักฐานการจ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบนี้  
ในกรณีที่การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดไม่เป็นไปตามระเบียบนี้อันเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

ข้อ ๙ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑  
คำตอบแทน

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้ส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเป็นคำตอบแทนได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม  
ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

- (๑) ค่าตอบแทนล่ามในการแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ หรือภาษามือ
- (๒) ค่าตอบแทนในการแปลหนังสือ หรือเอกสาร
- (๓) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บ  
หรือสำรวจข้อมูล

ในกรณีที่ผู้แปล หรือผู้จัดเก็บหรือผู้สำรวจข้อมูล เป็นเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการนั้น  
ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ มิให้ได้รับค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง

หมวด ๒

ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม  
ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ มิให้เบิกจ่าย

- (๑) ค่าจัดทำสมุดบันทึก สมุดฉีก หรือของชำร่วย เนื่องในโอกาสต่าง ๆ
- (๒) ค่าจัดพิมพ์ ค่าจัดส่ง ค่าฝากส่งเป็นรายเดือน สำหรับบัตรอวยพรในเทศกาลต่าง ๆ  
และค่าจัดพิมพ์นามบัตรให้กับบุคลากรภายในส่วนราชการ

(๓) ค่าพวงมาลัย ดอกไม้ ของขวัญ หรือของเยี่ยมผู้ป่วย เพื่อมอบให้กับส่วนราชการ  
หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน บุคคล เนื่องในโอกาสต่าง ๆ

(๔) ค่าทิป

(๕) เงินหรือสิ่งของบริจาค

(๖) ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการภายในส่วนราชการ

ค่าใช้จ่ายที่ไม่ให้เบิกจ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่  
กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า  
ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามอัตรา ดังนี้

- (๑) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง  
ไม่เกินอัตราตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มิมีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกิน  
ตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือน

(๒) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราห้าหมื่นบาทต่อเดือน  
ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม (๑) หรือ (๒) เกินอัตราที่กำหนดไว้  
ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาด  
และต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการ  
ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้ส่วนราชการชดใช้  
กรณีที่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการได้กระทำความผิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่ ให้หัวหน้า  
ส่วนราชการเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการนั้น

#### หมวด ๓

#### ค่าวัสดุ

ข้อ ๑๗ ค่าวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานประมาณ  
ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์  
ของทางราชการ เว้นแต่ รายการต่อไปนี้ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด  
หรือได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

- (๑) ค่าเครื่องแบบ เครื่องแต่งกายที่จัดให้เจ้าหน้าที่ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่
- (๒) ค่าเครื่องแบบยามรักษาการณ์
- (๓) ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน

#### หมวด ๔

#### ค่าสาธารณูปโภค

ข้อ ๑๘ ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภคดังต่อไปนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการ  
เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(๑) ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของส่วนราชการและบ้านพักราชการที่ไม่มี ผู้พักอาศัย ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง

ในกรณีมีผู้พักอาศัยให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี หรือตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

(๓) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าเบิ้ลลิทรีว ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าวิทยุสื่อสาร วิทยุติดตามตัว เป็นต้น

(๔) ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

(๕) ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการ ที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ บรรดาความตกลงที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และมีอยู่ก่อน วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๒๐ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ หรือแนวทางการปฏิบัติตาม หนังสือเวียนของกระทรวงการคลังใดที่กำหนดไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัตินั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

กรณ์ จาติกวณิช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ด่วนที่สุด  
ที่ กค 0406.4/0๑๖



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

16 กันยายน 2553

เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายตามข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการค่าใช้จ่ายตามข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

ตามระเบียบที่อ้างถึง หมวด 2 ค่าใช้สอย ข้อ 12 ได้กำหนดว่า ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้สอย ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระเบียบฯ ที่อ้างถึง และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายลักษณะค่าใช้สอยเป็นไปโดยถูกต้อง จึงกำหนดรายการค่าใช้จ่ายตามข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ โดยมีผลใช้บังคับ ณ วันที่ 4 กันยายน 2553 ทั้งนี้ รายการที่กำหนดนั้นเป็นการรวบรวมจากหนังสือสั่งการที่เคยกำหนดไว้ และรายการที่ได้อนุมัติให้ส่วนราชการต่าง ๆ เบิกจ่าย โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมบัญชีกลาง (กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ) และกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ 2 ในคราวตรวจร่างระเบียบฯ ด้วยแล้ว

/ อย่างไรก็ดี ...

120<sup>๐๐</sup>  
กรมบัญชีกลาง  
กระทรวงการคลัง ถนนพระราม 6 กรุงเทพฯ 10400

อย่างไรก็ดี หากส่วนราชการไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามรายการที่กำหนดไว้ หากมีความจำเป็นก็สามารถขอตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นรายกรณีไป ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิรุต ชัยสุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9573

[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

**รายการค่าใช้จ่ายตามข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 ซึ่งมีผลใช้บังคับ ณ วันที่ 4 กันยายน 2553 กระทรวงการคลัง จึงกำหนดรายการในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไว้ ดังต่อไปนี้

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.    | ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.    | ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานของส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.    | ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ<br>ค่าหรีด หรือพวงมาลา สำหรับสักการะศพ ให้เบิกจ่ายในนามของส่วนราชการ เป็นส่วนรวม เฉพาะสักการะศพผู้ที่เคยให้ความช่วยเหลือ หรือเป็นผู้เคยทำประโยชน์ ให้แก่ประเทศหรือส่วนราชการจนเป็นที่ประจักษ์ชัด |
| 5.    | ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกล ผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยว มีอาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น                                                                                                                                                                              |
| 6.    | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชมส่วนราชการ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติ ของบุคลากรภายในส่วนราชการ การแถลงข่าวของส่วนราชการ การมอบเงินหรือ สิ่งของบริจาค                                                                                                                                                                  |
| 7.    | ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของส่วนราชการ ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย จากการใช้งานปกติ<br>ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของส่วนราชการที่ได้รับความเสียหาย ซึ่งมีได้เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เมื่อส่วนราชการจ่ายค่าใช้จ่าย ดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการหาผู้รับผิดชอบตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่                                                       |

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.    | ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม<br>ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือส่วนราชการ หรือกรณีการเยี่ยมชมส่วนราชการ ในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม                                |
| 9.    | ค่าใส่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ                                                                                                                                         |
| 10.   | ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเว็บไซต์                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11.   | ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีส่วนราชการสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ              |
| 12.   | ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มีไม่กรณีตามข้อ 18 (5) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                      |
| 13.   | ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14.   | ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ชั่วคราวของส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 15.   | ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 16.   | ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามส่วนราชการหรือบ้านพักที่ทางราชการจัดให้                                                                                                                                           |
| 17.   | ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการของส่วนราชการ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิดหรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู๋ในการสงเคราะห์ของทางราชการ หรือหน่วยงานของทางราชการ |
| 18.   | ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม                                                                                                                                                                                                       |
| 19.   | ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของส่วนราชการ<br>ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย                                                                                                                                                                                                    |

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20.   | ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งส่วนราชการได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการนั้น การเช่า หรือรถส่วนตัวของข้าราชการผู้เลือกได้รับเงินค่าตอบแทนแทนการจัตหารตประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ |
| 21.   | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 22.   | ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถจัดรถยนต์ส่วนกลางให้ได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 23.   | ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 24.   | ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ของส่วนราชการ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 25.   | ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 26.   | ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล                                                                                                                                                                                                                        |
| 27.   | ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่มีภารกิจปกติในการดูแลสัตว์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๑๔๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เลขรับ 6884  
วันที่ 5 สิงหาคม 2569  
เวลา 13:23

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดรายการค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๒๗ รายการ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากหนังสือที่อ้างถึงได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาพอสมควร ประกอบกับในปัจจุบันภาครัฐมุ่งเน้นการปฏิรูปกฎหมายและข้อบังคับที่ล้าสมัยเพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งการปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติราชการไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ส่งผลให้รายการค่าใช้จ่ายที่บังคับใช้อยู่ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความคล่องตัว เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับบริบททางเทคโนโลยีและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในปัจจุบัน และเพื่อเป็นการลดภาระของส่วนราชการในการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง จึงยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดรายการค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างไรก็ตาม หากส่วนราชการไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามรายการที่กำหนดไว้ หากมีความจำเป็นก็สามารถขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นรายกรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิ่นสาย สุรัสวดี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

สำนักงานอธิการบดี

เลขรับ 5268  
วันที่ 6 สิงหาคม 2569  
เวลา 16:34

กรมบัญชีกลาง

กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

**รายการค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓**

โดยที่รายการค่าใช้จ่ายตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาพอสมควร ประกอบกับรูปแบบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการมีความหลากหลายมากขึ้น ส่งผลให้รายการค่าใช้จ่ายที่บังคับใช้อยู่ไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติราชการในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงการคลังจึงยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ และกำหนดรายการค่าใช้จ่ายขึ้นใหม่ ดังต่อไปนี้

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.    | ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ และให้หมายความรวมถึงการต้อนรับผู้แทนพระองค์                                                                                                                                                   |
| ๒.    | ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๓.    | ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์ภารกิจของส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๔.    | ค่าพาหนะ พวงมาลา เครื่องสักการะ ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรืออื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน สำหรับการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ การถวายพระพร หรือวางพวงมาลาในวาระโอกาสสำคัญต่าง ๆ<br>ค่าพวงมาลา หรือพวงหรีด ในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม สำหรับเคารพศพผู้ที่เคยให้ความช่วยเหลือ หรือเคยทำประโยชน์ให้แก่ประเทศหรือส่วนราชการจนเป็นที่ประจักษ์ |
| ๕.    | ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการประชุม                                     |
| ๖.    | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีนหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชมส่วนราชการ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติ การแลกเปลี่ยนของส่วนราชการ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค                                                                                                                             |
| ๗.    | ค่าอาหารกรณีปฏิบัติงานคาบเกี่ยวมื้ออาหาร เฉพาะกรณีที่ส่วนราชการจำเป็นต้องจัดหาอาหารอันเป็นผลโดยตรงจากการปฏิบัติงานทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถจัดหาอาหารเองได้                                                                                                                                                                        |
| ๘.    | ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของส่วนราชการ ทั้งที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หรือมิได้เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ทั้งนี้ กรณีที่ความเสียหายมิได้เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่                     |
| ๙.    | ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม เพื่อมอบให้แก่ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว หรือกรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาเยือนประเทศไทย<br>ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม เพื่อมอบให้แก่หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ หรือกรณีหน่วยงานเข้าเยี่ยมชมส่วนราชการ                   |

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๐.   | ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก เพื่อบริการข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๑๑.   | ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเว็บไซต์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๑๒.   | ค่าบริการซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน แพลตฟอร์มการประชุมออนไลน์ หรือแพลตฟอร์มดิจิทัล ประเภทปัญญาประดิษฐ์ (AI) หรืออื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายตามที่เรียกเก็บสำหรับการใช้บริการดังกล่าว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๑๓.   | ค่าเช่าพื้นที่คลาวด์ รวมทั้งค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายพร้อมกับการเช่า เพื่อใช้จัดเก็บและสำรองข้อมูลของส่วนราชการ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามแนวทางบูรณาการโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล (National Cloud) ก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้จึงให้เบิกจ่ายตามรายการดังกล่าวได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๑๔.   | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่ได้ชำระไปแล้วและไม่สามารถเรียกคืนได้ และให้ความหมายรวมถึงค่าธรรมเนียม ค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันที่ผู้ประกอบการเรียกเก็บอันเป็นผลมาจากการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางไปราชการ ในกรณีที่ส่วนราชการสั่งให้ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางไปราชการ หรือเกิดจากเหตุสุดวิสัยอื่นที่ไม่ได้เกิดจากเหตุส่วนตัวของผู้เดินทางไปราชการ สำหรับกรณีที่เกิดจากเหตุส่วนตัวของผู้เดินทางให้เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการลาออกจากราชการ หรือเจ็บป่วยถึงขนาดที่ไม่สามารถเดินทางไปราชการได้ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่เกิดจากการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการตามระเบียบว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ สำหรับบุคคลภายนอกจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการด้วย |
| ๑๕.   | ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มีใช้กรณีตามข้อ ๑๔ (๕) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๑๖.   | ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ชั่วคราวของส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๑๗.   | ค่าใช้จ่ายในการประดับและตกแต่งอาคารสถานที่ของส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๑๘.   | ค่าเช่าสิ่งหยาบหรือหยาบ รวมทั้งค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเช่า เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๑๙.   | ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้ความหมายรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราของส่วนราชการ หรือบ้านพักที่ทางราชการจัดไว้ให้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๒๐.   | ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญของสถานบริการของส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๒๑.   | ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิด ซึ่งควบคุมในสถานที่ควบคุมของส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๒๒.   | ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ของทางราชการ หรือหน่วยงานของทางราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒๓.   | ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิกของสมาคมหรือหน่วยงานทางวิชาการ เพื่อสิทธิในการเข้าถึงฐานข้อมูลหรือสิทธิประโยชน์อื่น อันเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการ โดยส่วนรวม                                                    |
| ๒๔.   | ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิกเพื่อรับหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ ทั้งรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม                                                                                    |
| ๒๕.   | ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือจัดเก็บขยะมูลฝอยของส่วนราชการ หรือบ้านพักของทางราชการที่ไม่มีผู้พักอาศัย                                                                                                                      |
| ๒๖.   | ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถ สำหรับรถราชการตามระเบียบว่าด้วยรถราชการที่ไม่ใช่รถประจำตำแหน่ง ทั้งนี้ สำหรับใช้ในการเดินทางไปปฏิบัติงานที่ไม่ใช่การเดินทางไปราชการตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ            |
| ๒๗.   | ค่าปรับที่เกิดจากการนำรถราชการเข้าอัดประจุไฟฟ้าไม่ทันตามกำหนดเวลาที่ได้สำรองไว้ ทั้งนี้ ค่าปรับดังกล่าวต้องมีได้เกิดจากความผิดของพนักงานขับรถหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง                                                       |
| ๒๘.   | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อออนไลน์                                                                                                                                            |
| ๒๙.   | ค่าพาหนะ และค่าบริการอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายพร้อมกับค่าพาหนะ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถจัดรถยนต์ส่วนกลางให้ได้                                                                               |
| ๓๐.   | ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน และให้รวมถึงการตรวจสอบสมรรถนะของเครื่องมืออุปกรณ์ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการ                                                |
| ๓๑.   | ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ของส่วนราชการ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ                                                                            |
| ๓๒.   | ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว                                                                                                             |
| ๓๓.   | ค่าตรวจสุขภาพกายและสุขภาพจิต เฉพาะบุคลากรที่มีปัจจัยเสี่ยงจากการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะพิเศษที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งกำหนดให้ตรวจไว้เป็นการเฉพาะ และให้รวมถึงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคตามความจำเป็นของภารกิจด้วย |
| ๓๔.   | ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่มีภารกิจปกติในการดูแลสัตว์                                                                                                                                            |

## มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

|                            |                |
|----------------------------|----------------|
| มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ |                |
| เลขรับ                     | 6884           |
| วันที่                     | 5 สิงหาคม 2569 |
| เวลา                       | 13:23          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| นางสาวกัญญ์ณัฐ ประเสริฐศิริภัทร (เจ้าหน้าที่ธุรการ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5 สิงหาคม 2569 |
| เรียน รองอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา<br>มอบ สนอ.(งานคลัง) ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
| รองศาสตราจารย์สาธิต ทรัพย์รวงทอง (รองอธิการบดี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6 สิงหาคม 2569 |
| มอบหน่วยงาน ตามเสนอ และแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
| นางพรทิพย์ บัวประทุม (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6 สิงหาคม 2569 |
| รับทราบมอบ งานคลัง ดำเนินการ แจ้งเวียนทุกหน่วยงานคณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ<br>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะพยาบาลศาสตร์<br>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักงานอธิการบดี<br>สถาบันวิจัยและพัฒนา โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ศูนย์การแพทย์เชิงบูรณาการ |                |

## สำนักงานอธิการบดี

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| สำนักงานอธิการบดี |                |
| เลขรับ            | 5268           |
| วันที่            | 6 สิงหาคม 2569 |
| เวลา              | 16:34          |

|                                                                                                                                    |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| นางสาวกัญญ์ณัฐ ประเสริฐศิริภัทร (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)                                                                       | 6 สิงหาคม 2569  |
| จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มอบ ผอ.กองกลาง (งานคลัง) ดำเนินการ และ (งานบริหารทั่วไป) แจ้งเวียนทุกหน่วยงาน                           |                 |
| นางสุกัญญา มีวงษ์ (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)                                                                                   | 8 สิงหาคม 2569  |
| มอบ กองกลาง (งานคลัง) ทราบ ดำเนินการ และ (งานบริหารทั่วไป) แจ้งเวียนทุกหน่วยงาน กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา<br>ทราบ           |                 |
| นางกัลยา จูทา (ผู้อำนวยการกองกลาง)                                                                                                 | 8 สิงหาคม 2569  |
| มอบงานคลังนางสาวณิดา ยินดี ทราบดำเนินการ มอบงานบริหารทั่วไปนางสาวกัญญ์ณัฐ ประเสริฐศิริภัทร แจ้งเวียนภายใน สนอ.                     |                 |
| นางสาวกัญญ์ณัฐ ประเสริฐศิริภัทร (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)                                                                       | 10 สิงหาคม 2569 |
| ทราบแจ้งเวียน                                                                                                                      |                 |
| นางนภัสนันท์ บัวแก้ว (ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน)                                                                                  | 8 สิงหาคม 2569  |
| มอบงานสังกัดกองนโยบายและแผนเป็นข้อมูลรักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานกองนโยบายและแผน กลุ่มงานมาตรฐานการศึกษา<br>นายพรเทพ ศรีสมบัติ |                 |
| นางสาวรจนา ชันกลีกรรม ()                                                                                                           | 11 สิงหาคม 2569 |
| ทราบ                                                                                                                               |                 |
| นายพรเทพ ศรีสมบัติ (นักวิเทศสัมพันธ์)                                                                                              | 17 สิงหาคม 2569 |
| ทราบ                                                                                                                               |                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| นางสาวรุจิณี บำรุงศรี (รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา)<br>มอบ งานบริหารทั่วไป แจ้งเวียนนายศรัณย์ เกตกรรม                                                                                                                                                                                             | 8 สิงหาคม 2569  |
| นายธนากร ทองใบ (รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานกองนโยบายและแผน)<br>นางเกสร นันทปรีชากุล นายกรรณกร ศรีรัตนลัม นางสาวชัชดาพร ถิตติปริวัตร์ นางสาวปรีชญา อัญญเจริญ                                                                                                                                          | 8 สิงหาคม 2569  |
| นางเกสร นันทปรีชากุล (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)<br>ทราบ                                                                                                                                                                                                                                                   | 11 สิงหาคม 2569 |
| นายกรรณกร ศรีรัตนลัม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)<br>ทราบ                                                                                                                                                                                                                                                   | 10 สิงหาคม 2569 |
| นางสาวชัชดาพร ถิตติปริวัตร์ (นักวิชาการศึกษา)<br>ทราบ                                                                                                                                                                                                                                                     | 17 สิงหาคม 2569 |
| นางสาวปรีชญา อัญญเจริญ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)<br>ทราบ                                                                                                                                                                                                                                                 | 11 สิงหาคม 2569 |
| นายศรัณย์ เกตกรรม (ผู้ปฏิบัติงานบริหาร)<br>ทราบ<br>มอบคุณรัตณี หมื่นแก้ว แจ้งเวียนบุคลากรกองพัฒนานักศึกษา ทราบนางสาวรัตณี หมื่นแก้ว                                                                                                                                                                       | 10 สิงหาคม 2569 |
| นางสาวรัตณี หมื่นแก้ว (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)<br>ทราบดำเนินการแจ้งเวียน                                                                                                                                                                                                                                   | 10 สิงหาคม 2569 |
| นางสาวธนิดา ยินดี (รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลัง)<br>ทราบ ขอสำเนา 1 ฉบับ<br>มอบนางสาวกวิตา คำศรีวงศ์ นางสิรินภา ประเสริฐสุข นางสาวสมัย ประสาทเขตการ นางสาวเสาวลักษณ์ ยนต์สุข นางสาวเกศสุดา สีสุก<br>นางสาวสุวารี จันทร์แพ นางสาวนภัสรัญช์ อ่อนเขต นายสุพจน์ โพธิ์ดี ทราบ<br>มอบนางสาวปารวี โพธิ์คำ ทราบ | 10 สิงหาคม 2569 |
| นางสาวเสาวลักษณ์ ยนต์สุข (นักวิชาการเงินและบัญชี)<br>ทราบ                                                                                                                                                                                                                                                 | 10 สิงหาคม 2569 |
| นางสาวเกศสุดา สีสุก (นักวิชาการเงินและบัญชี)<br>ทราบ                                                                                                                                                                                                                                                      | 17 สิงหาคม 2569 |
| นางสาวสุวารี จันทร์แพ (นักวิชาการเงินและบัญชี)<br>ทราบ                                                                                                                                                                                                                                                    | 11 สิงหาคม 2569 |