



คู่มือปฏิบัติงาน
เบิกจ่ายเงินเดือนระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

จัดทำโดย น.ส.ธนิดา ยินดี
 งานการเงิน กลุ่มงานคลัง
 สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



คู่มือปฏิบัติงาน เบิกจ่ายเงินเดือนระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

จัดทำโดย น.ส.ธนิดา ยินดี
งานการเงิน กลุ่มงานคลัง
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ตรวจสอบการจัดทำ ครั้งที่ 1

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินเดือนระบบจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ จัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินเดือนระบบจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำ และให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็วจากคู่มือปฏิบัติงาน กลุ่มงานคลัง สำนักงานอธิการบดี

ธนิดา ยินดี

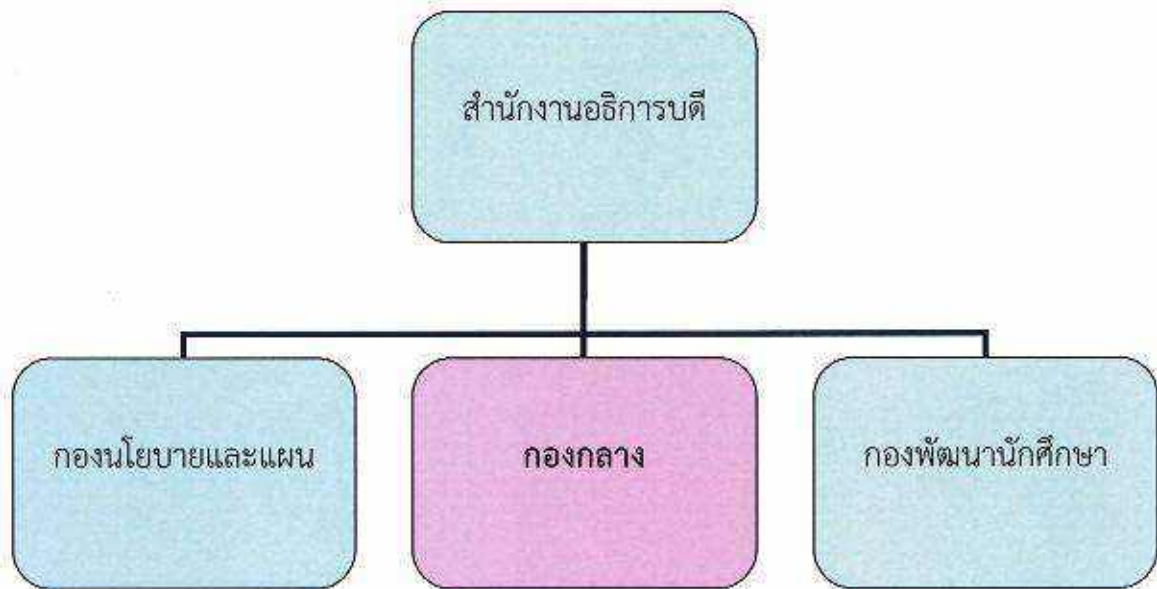
สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
โครงสร้างการบริหาร	1
วัตถุประสงค์	2
ขอบเขตของกระบวนการ	2
คำจำกัดความ	3
หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	3
ขั้นตอนการเบิกจ่ายในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	4
กรณีตัวอย่างการคำนวณเงินเดือน	21
ข้อเสนอแนะ	22
ภาคผนวก	23
ภาคผนวก ก แบบฟอร์มการใช้งานระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	24
ภาคผนวก ข กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	25

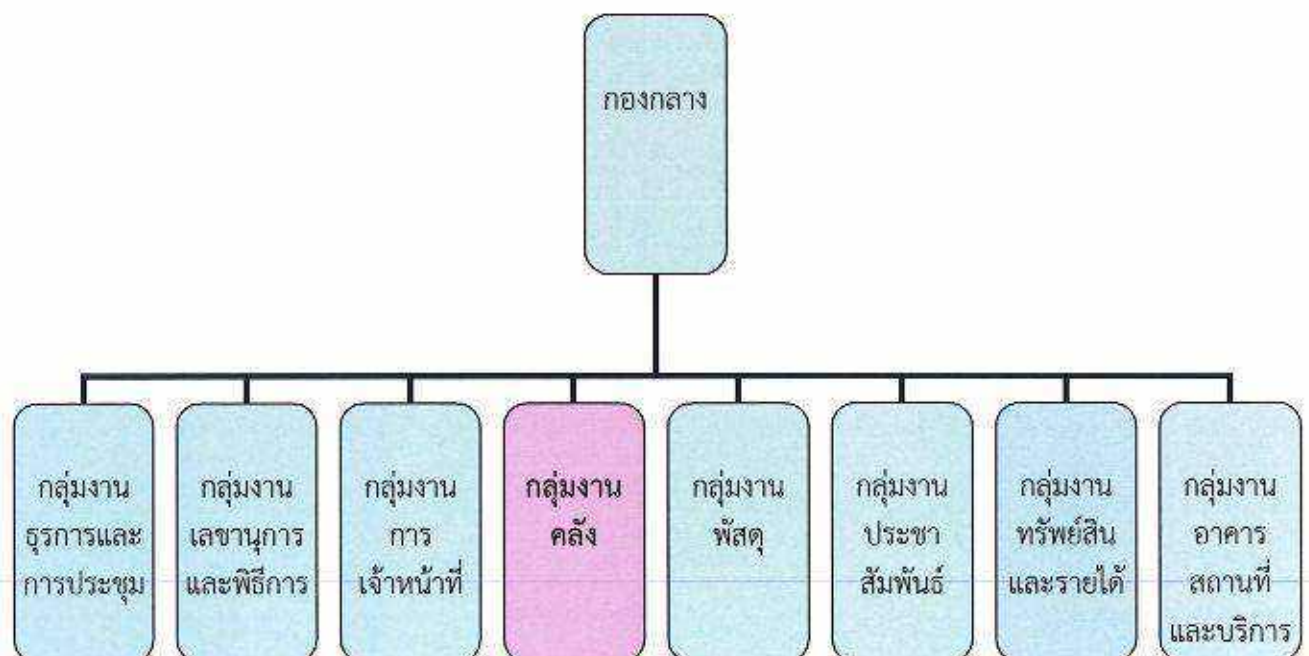
คู่มือปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินเดือนระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

โครงสร้างการบริหาร

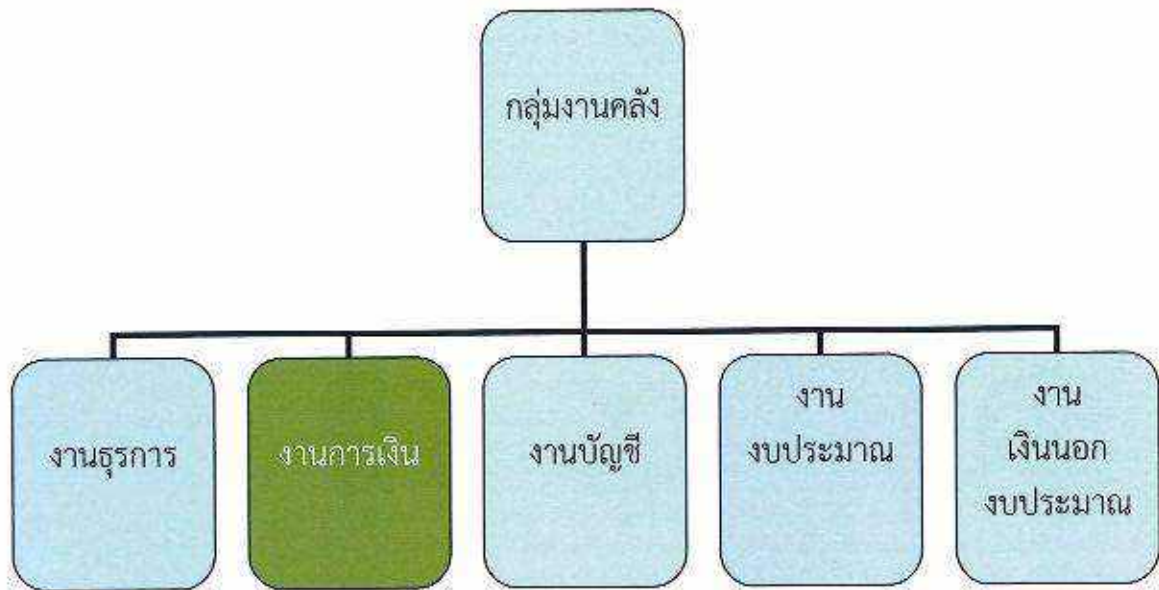
1. แผนผังโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี



2. แผนผังโครงสร้างกองกลาง



3. แผนผังโครงสร้างกลุ่มงานคลัง



1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินเดือนระบบจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็วจากคู่มือปฏิบัติงาน

2. ขอบเขตของกระบวนการ

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ การหักหนี้ กบข ภาษี พร้อมนำเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝากให้กับข้าราชการในแต่ละเดือนตามกำหนดเวลา โดยให้หน่วยงานประมวลผลเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลางในระบบงานจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

3. คำจำกัดความ

เงินเดือน หมายความว่า เงินเดือนและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือนจากเงินงบประมาณ รายจ่ายประเภทบุคคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน

บำเหน็จบำนาญ หมายความว่า บำเหน็จตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และ หมายความว่ารวมถึงเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม

การเบิกเงิน หมายความว่า การเบิกเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

การจ่ายเงิน หมายความว่า การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

วันจ่ายเงิน หมายความว่า วันจ่ายเงินเดือนหรือวันจ่ายบำนาญตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

ส่วนราชการ หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณ

ส่วนราชการผู้เบิก หมายความว่า ส่วนราชการซึ่งเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ

สำนักเบิกเงินเดือน หมายความว่า กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ

ข้าราชการ หมายความว่า ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และให้หมายความรวมถึงบุคคลซึ่งได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทงบบุคลากรหรืองบอื่นที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน

ผู้เบิก หมายความว่า ผู้เบิกตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

ปี หมายความว่า ปีงบประมาณ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หัวหน้าส่วนราชการ กำหนดสิทธิ์การขอรหัสผู้ใช้งาน-รหัสผ่าน ในการเข้าถึงระบบและสิทธิ์การขยอุปกรณ์ Tokey Key สำหรับให้ผู้ใช้งานที่เป็นผู้อำนวยการสำนัก , ผู้อำนวยการกองคลัง , หัวหน้าและเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล , หัวหน้าและเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคลังที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ สำหรับเข้าใช้งานในระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง

ผู้ปฏิบัติงาน ทำหน้าที่รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินเดือนของส่วนราชการและบันทึกคำสั่งในระบบงานจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง

5. กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
2. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2539
3. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2549
4. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2550
5. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555
6. พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินเดือนระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

1. ตรวจสอบคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ

เมื่อได้รับคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการจากกองการเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการตรวจสอบคำสั่งเลื่อนขั้นของแต่ละคนตามบัญชีเลื่อนขั้นเงินเดือนว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่แก้ไขคำสั่งให้ถูกต้อง

2. จัดทำรายการหนี้ข้าราชการตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลาง

ดำเนินการติดต่อประสานเจ้าหน้าที่ให้ส่งรายการหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ , ขพค. , ขพส. , เงินกู้ธนาคารออมสิน , เงินกู้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ , เงินกู้ธนาคารกรุงไทย , เงินกู้สวัสดิการ , ค่าไฟฟ้า , ค่าน้ำ และหนี้สินอื่นๆ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลหนี้ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลาง และตรวจสอบข้อมูลหนี้ต้องไม่มากกว่าเงินเดือน เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว จึงนำข้อมูลหนี้เข้าสู่ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

3. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง

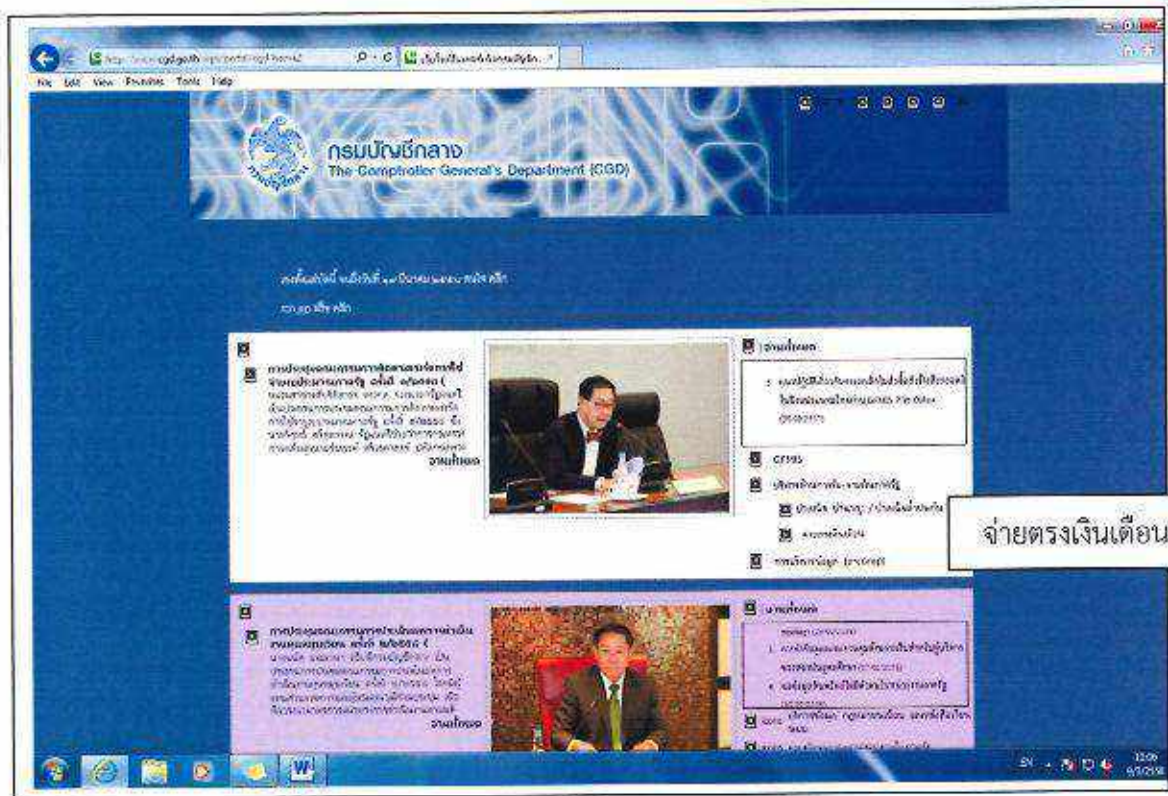
เริ่มต้นการทำงานผู้ใช้งานต้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิขอใช้ CGD directpayment Token key โครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือน และค่าจ้างประจำผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (เมื่อได้ Token key และรหัสจากกรมบัญชีกลางถึงจะเข้าระบบได้

การเข้าระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ จะต้องผ่านการตรวจสอบตัวตนจากอุปกรณ์ตรวจสอบสิทธิ ที่เรียกว่า Token Key โดยเมื่อเริ่มใช้งานผู้ใช้งานจะต้องเสียบอุปกรณ์ Token Key เข้าที่เครื่องที่กำลังจะทำงานผ่าน port USB หลังจากนั้นผู้ใช้งานต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้ โดยจะแสดงลำดับการเข้าทำงานในระบบ ดังภาพ ข้างล่างต่อไป

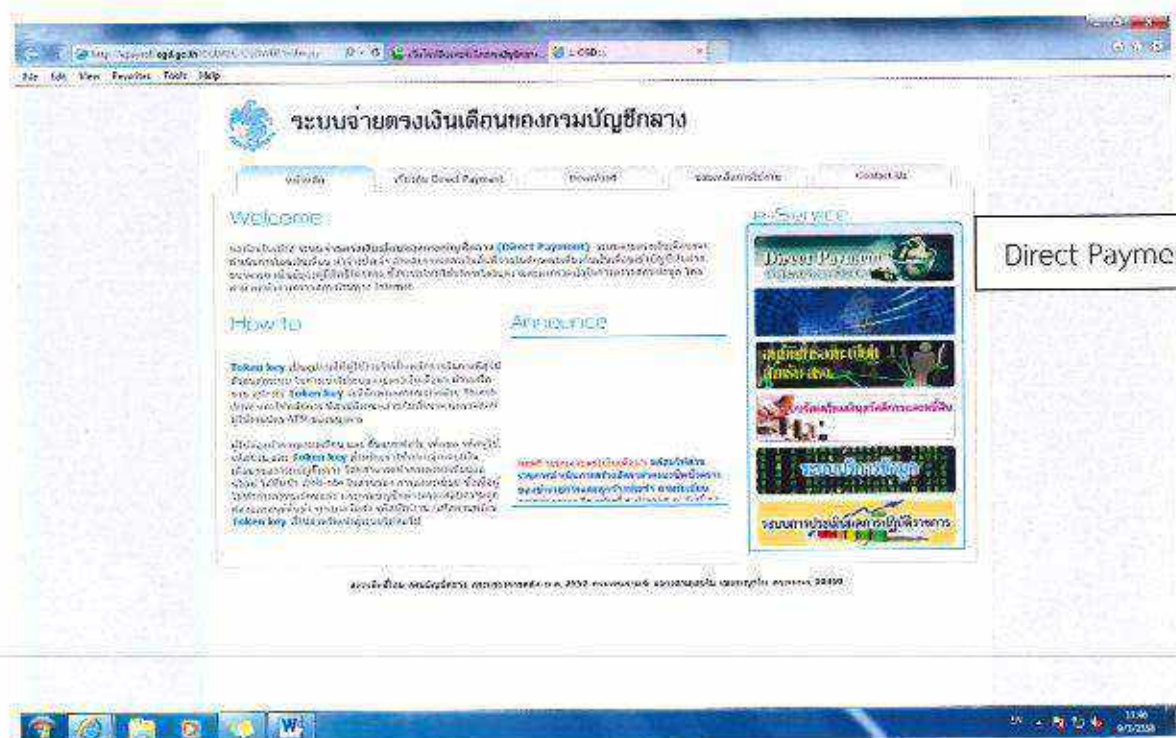
นำอุปกรณ์ Token key เสียบเข้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ผ่าน port USB



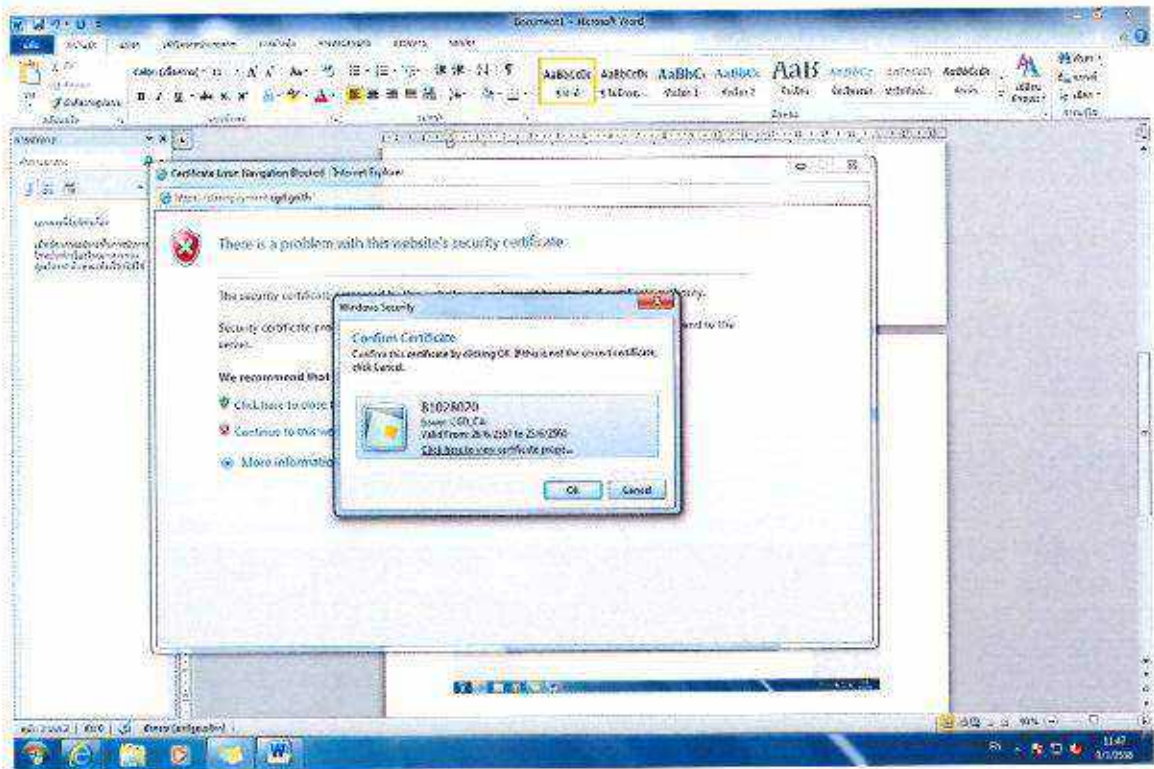
เข้าระบบงานด้วย URL: <http://www.cgd.go.th> หรือ ผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เลือก
จ่ายตรงเงินเดือน หรือ ทาง URL ของระบบงาน : <http://epayroll.cgd.go.th> ได้โดยตรง



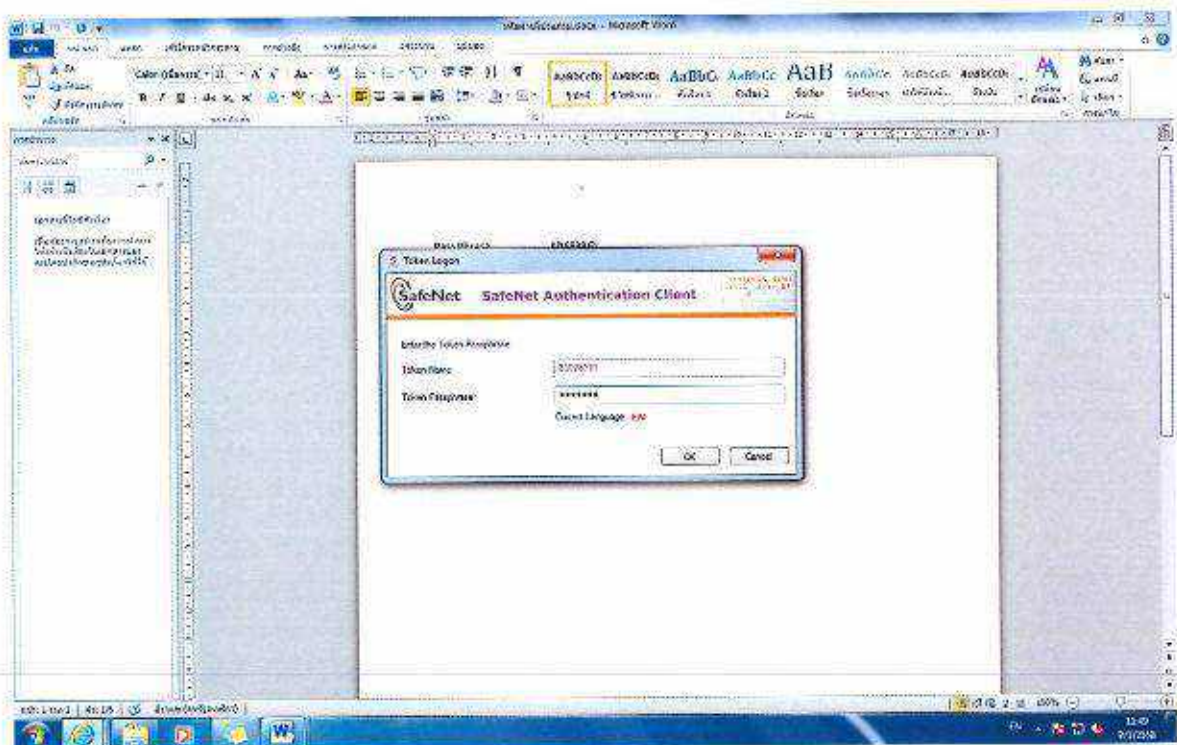
เข้าระบบงาน โดยการคลิกที่ปุ่ม Direct Payment



เครื่องจะทำงานโดยอ่าน Token Key แสดงหมายเลข Token Key เพื่อให้เลือกยืนยันตัวตน
ดังภาพข้างล่าง เลือกและกด OK



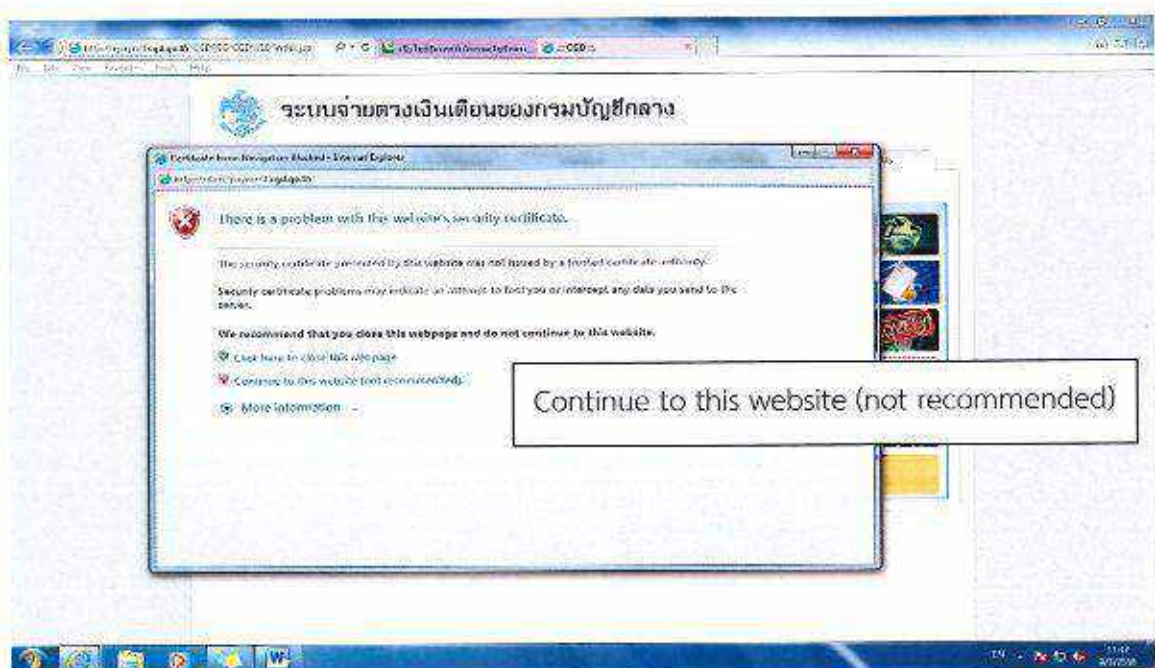
ใส่รหัส passphrase บน Dialog Login เพื่อยืนยันตัวตนว่าเป็นบุคคลจริงที่ทำงานอยู่



(การใส่รหัส Passphrase เจ้าหน้าที่จำเป็นต้องใส่ทุกครั้งที่มี Dialog แสดงขึ้นมา เนื่องจากระบบจะตั้งเวลาการยืนยันตัวตนให้เจ้าหน้าที่เป็นระยะๆ ระหว่างการทำงาน เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล) ใส่รหัส passphrase เรียบร้อย กด OK

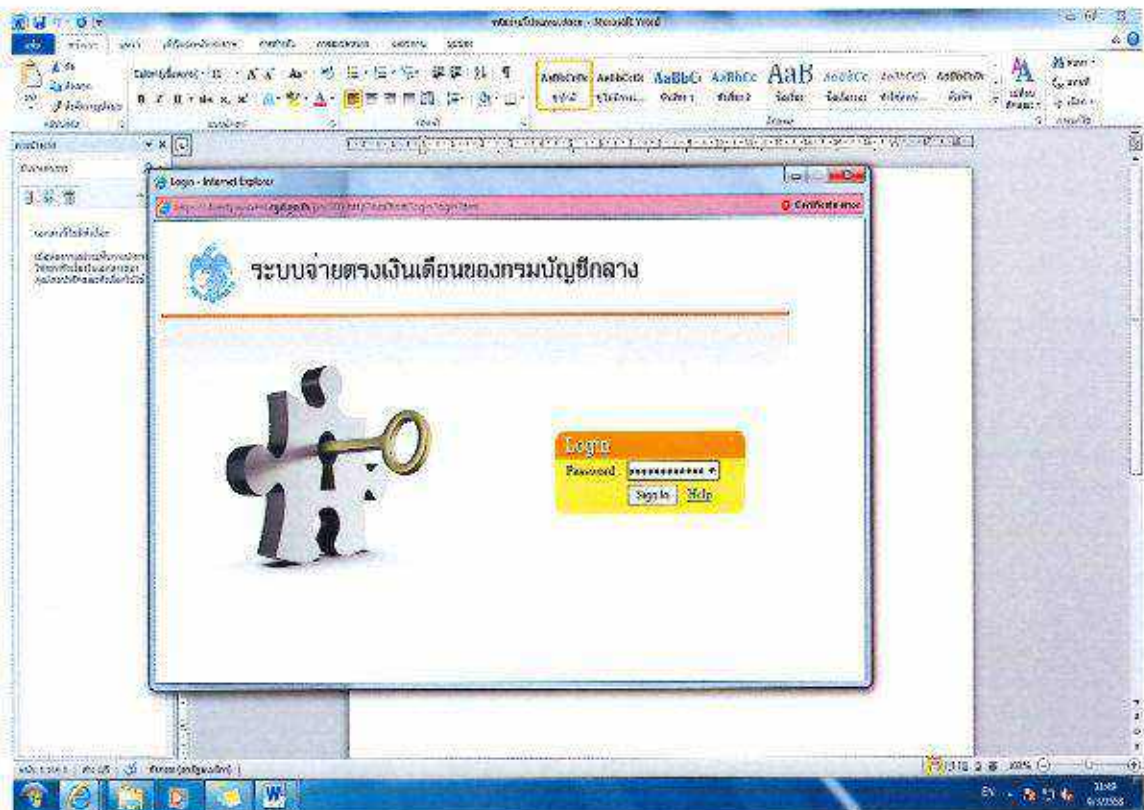
ข้อควรระวัง การระบุรหัสผ่าน passphrase ต้องระบุด้วยความระมัดระวัง โดยตรวจสอบเป็นพิมพ์ให้ตัวว่าเป็นไทยภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เพราะหากระบุรหัสผิดอุปกรณ์ Token Key จะทำการเก็บความผิดนั้นไว้ที่อุปกรณ์ ตามข้อกำหนดการสะสมความผิดได้ถึง 10 ครั้งแบบต่อเนื่องกันแม้จะปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แล้วก็ตามหากภายใน 10 ครั้งนั้นระบุรหัสผ่านถูก การสะสมความผิดบนอุปกรณ์นั้นจะถูกล้างออกจากอุปกรณ์ทันที แต่หากยังใส่รหัสผิดอยู่และสะสมต่อเนื่องกันครบ 10 ครั้งอุปกรณ์ Tokey Key นั้นจะถูก Lock ทันทีและไม่สามารถใช้งานได้อีก จนกว่าผู้ใช้งานจะนำ Tokey Key นั้นมาแก้ไขที่กรมบัญชีกลางโดยการล้างและใส่รหัสใหม่จึงจะสามารถใช้งานได้ ซึ่งจะทำให้เสียเวลาการทำงานได้ กรณีระบุรหัส passphrase ผิดต้องจะแสดงดังหน้าต่อไป

ขั้นตอนนี้ ให้ผู้ใช้งานสามารถเลือก Continue to this website (not recommended) ผ่านไปได้เลย

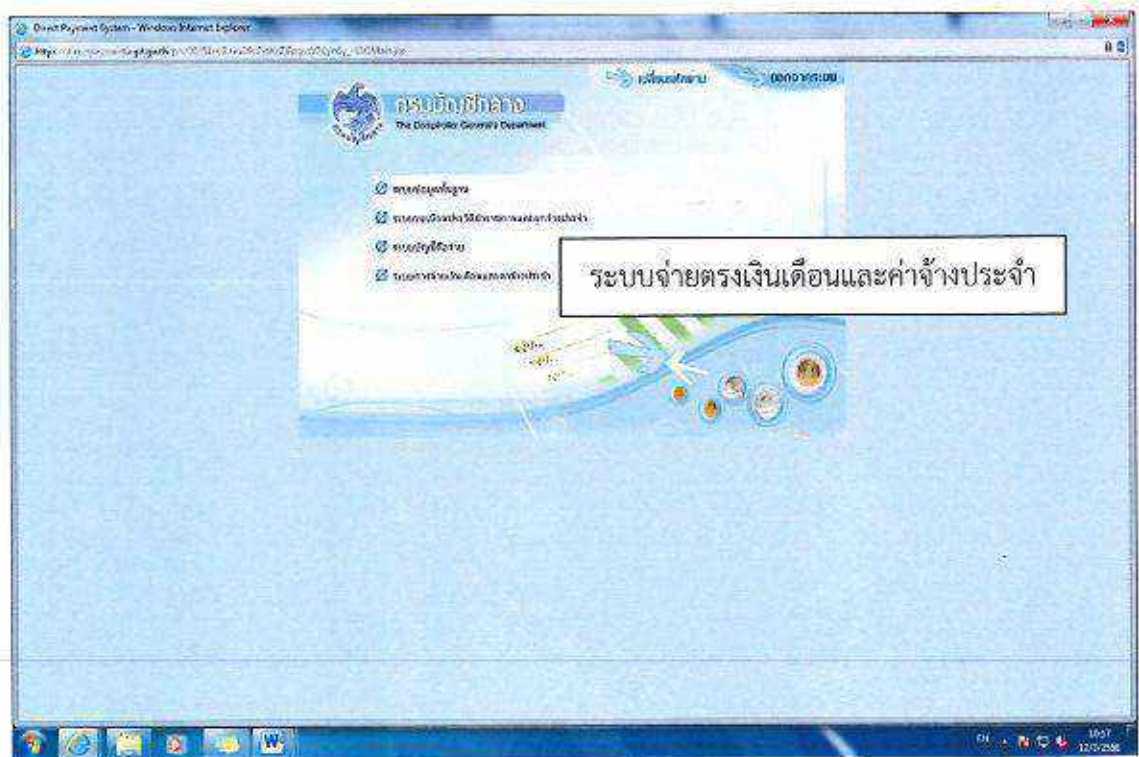


สาเหตุการเกิด There is a problem with this website's security certificate. : เนื่องจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนฯ เป็นระบบงานที่ทำงานบน Internet และใช้โปรโตคอล https เป็นโปรโตคอลในเรื่องของการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อเพิ่มความปลอดภัยสำหรับการสื่อสารข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต และ Browser ที่ใช้ Run ระบบงานซึ่งก็คือ Internet Explorer ที่มีเวอร์ชันตั้งแต่ 7 จะทำการตรวจสอบ Certificate ว่ามีอยู่ใน List Trusted Root Certification Authorities ของ Microsoft หรือไม่ หากไม่มีอยู่ใน List แล้ว จะปรากฏข้อความดังภาพข้างบนซึ่งการที่จะนำ Certificate เข้าไปอยู่ใน List ของ Microsoft ได้นั้นต้องใช้งบประมาณค่อนข้างสูง

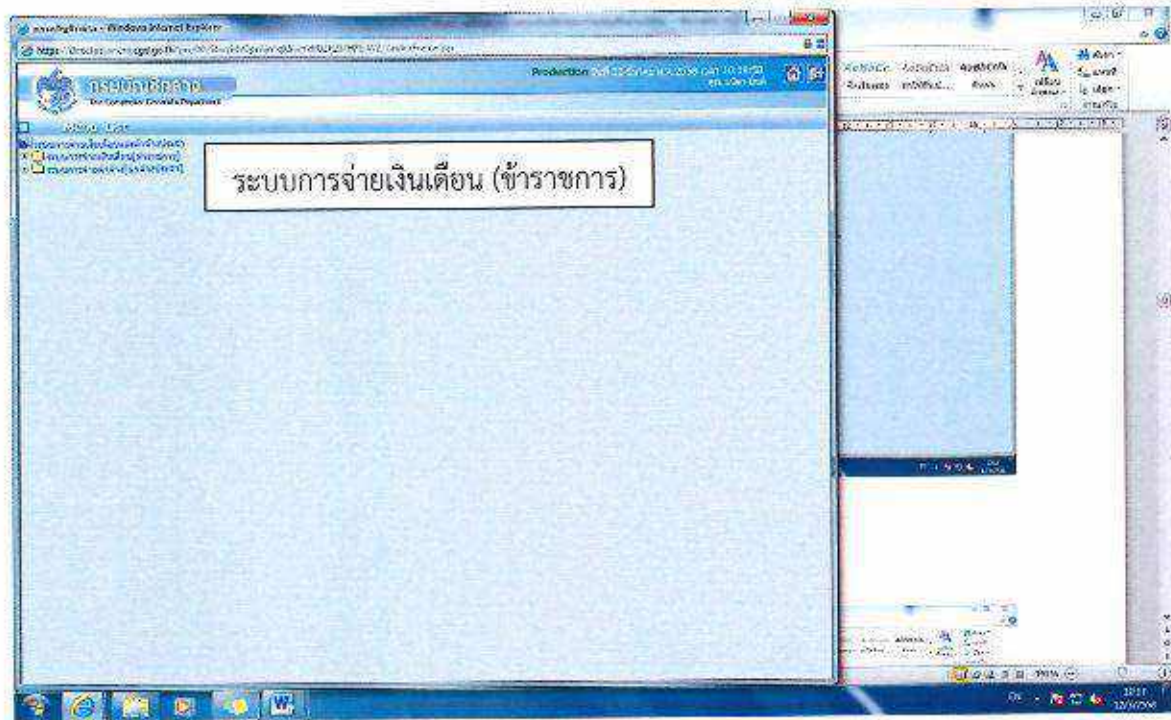
ให้ผู้ใช้งานใส่ รหัสผ่าน และกด Sign in



เลือก ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

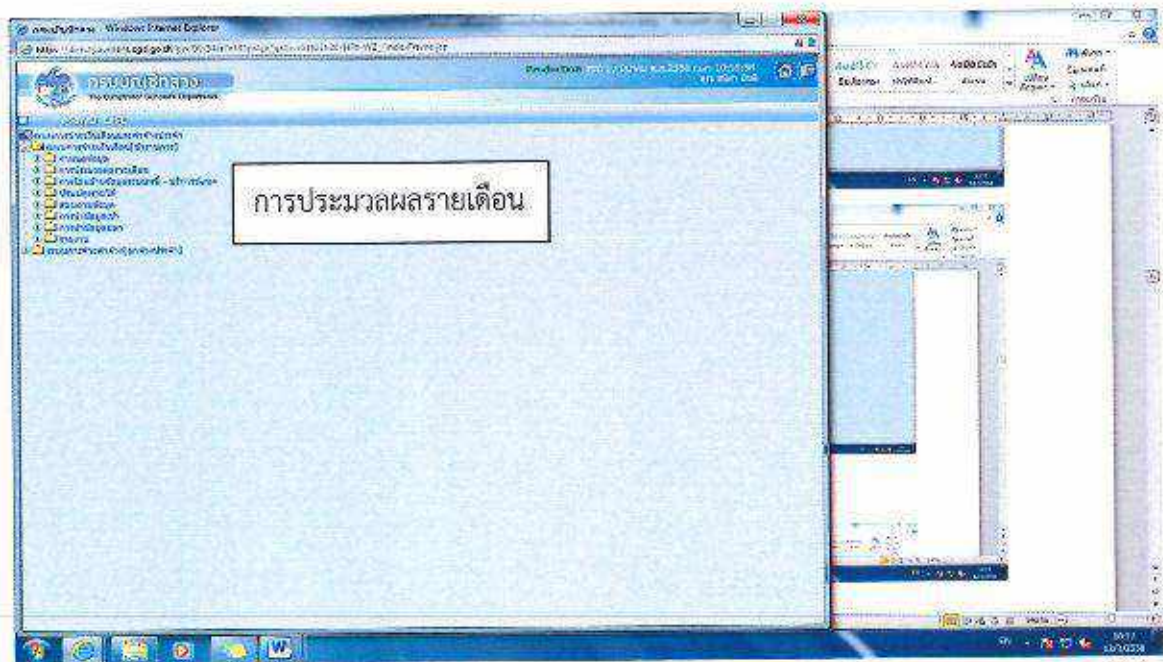


เลือกเมนู ระบบการจ่ายเงินเดือน (ข้าราชการ)

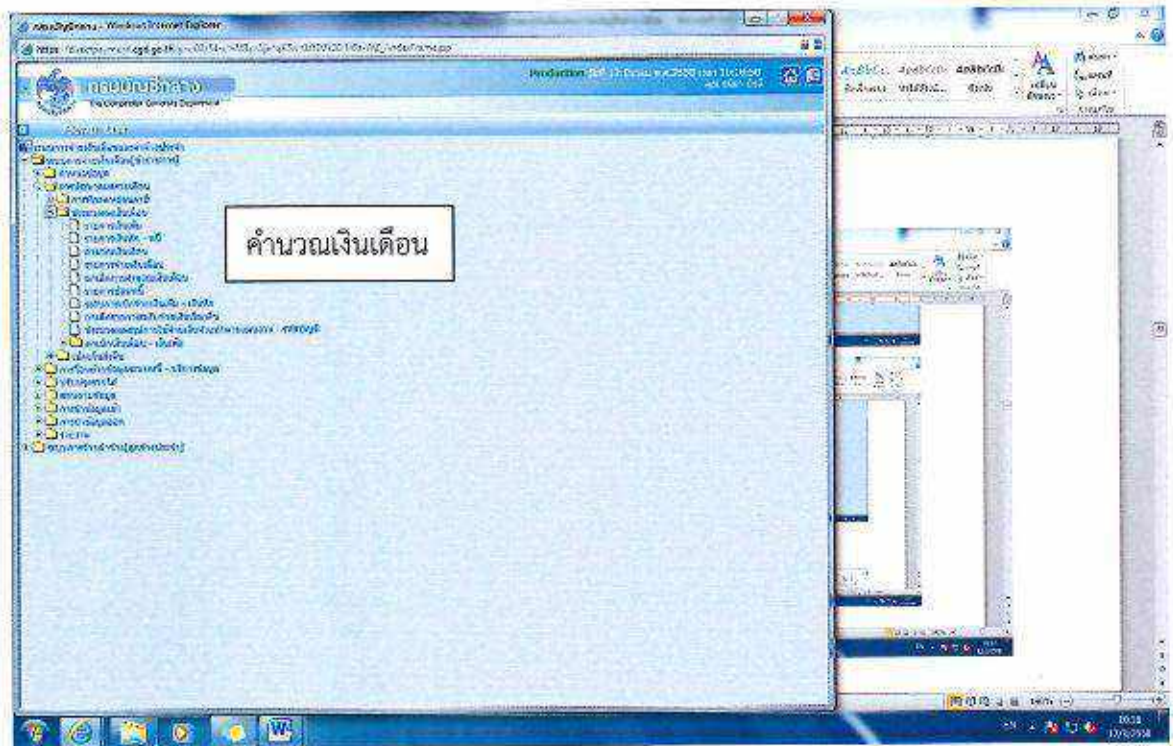


4. การคำนวณเงินเดือน เป็นจอภาพสำหรับประมวลผลการสร้างรายการเงินเดือนของข้าราชการแต่ละคนแต่ละเดือนตามเงื่อนไขที่ระบุให้อัตโนมัติ โดยการทำงานจะนำรายการที่เป็นรายรับทุกประเภทเงินและรายจ่ายทุกประเภทของข้าราชการในแต่ละคน

เลือกเมนู การประมวลผลรายเดือน

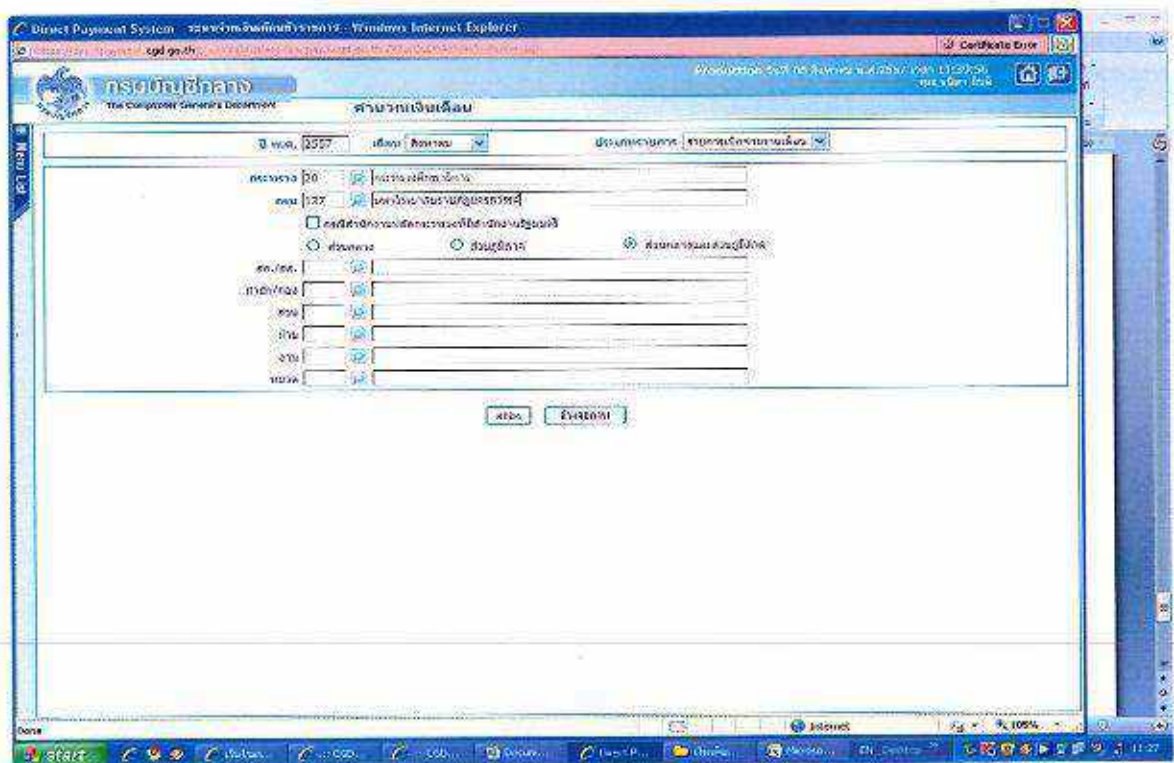


เลือก จำนวนเงินเดือน



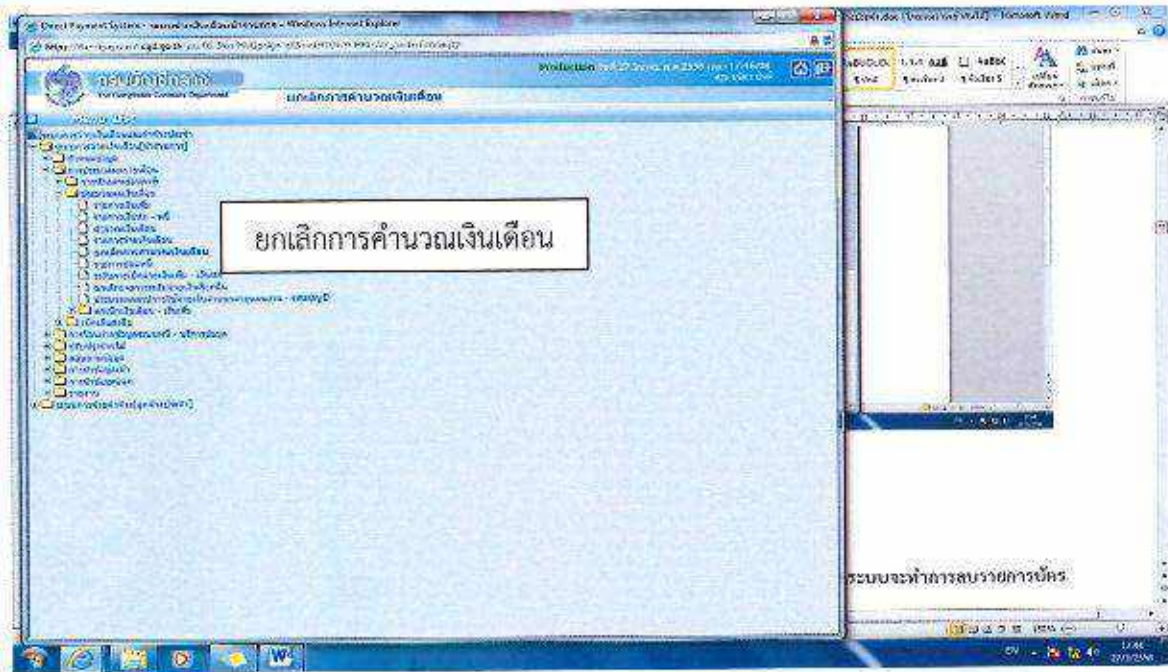
ปรากฏจอภาพดังนี้ ปี พ.ศ. และเดือน จะขึ้นอัตโนมัติ ให้ใส่ กระทั่ง 20 กรม 137

กด ตกลง



กรณีต้องการยกเลิกการคำนวณเงินเดือน หรือต้องการลบรายการบัตรเงินเดือน

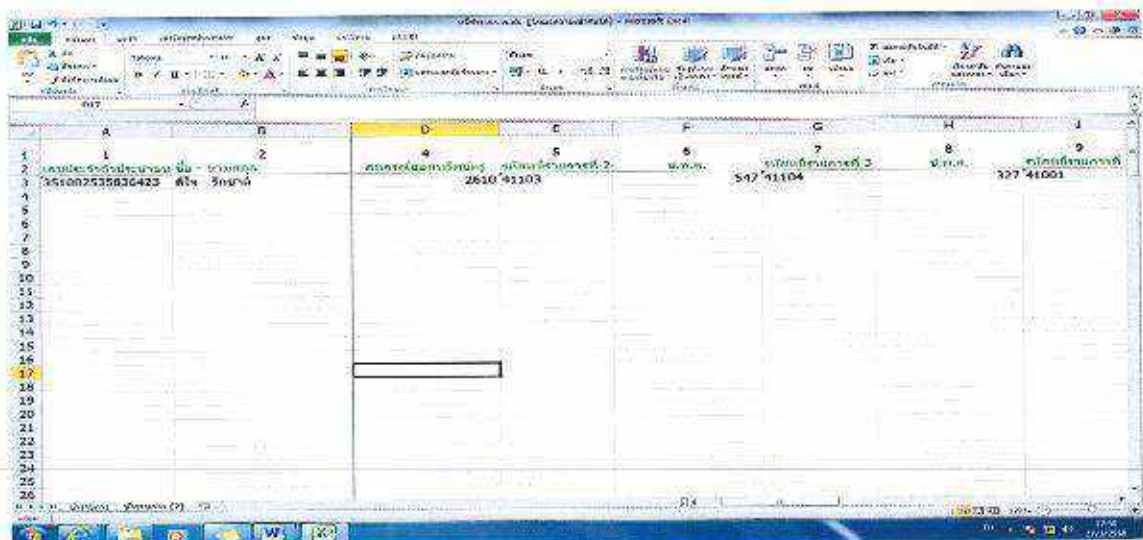
กรณีที่ต้องยกเลิกรายการที่คำนวณเงินเดือนมาแล้วทั้งหมด หรือทั้งหน่วยสามารถยกเลิกการคำนวณเงินเดือนได้ที่ ระบบการจ่ายเงิน(ข้าราชการ) เลือก การประมวลผลเงินเดือน เลือก ยกเลิกการคำนวณเงินเดือน



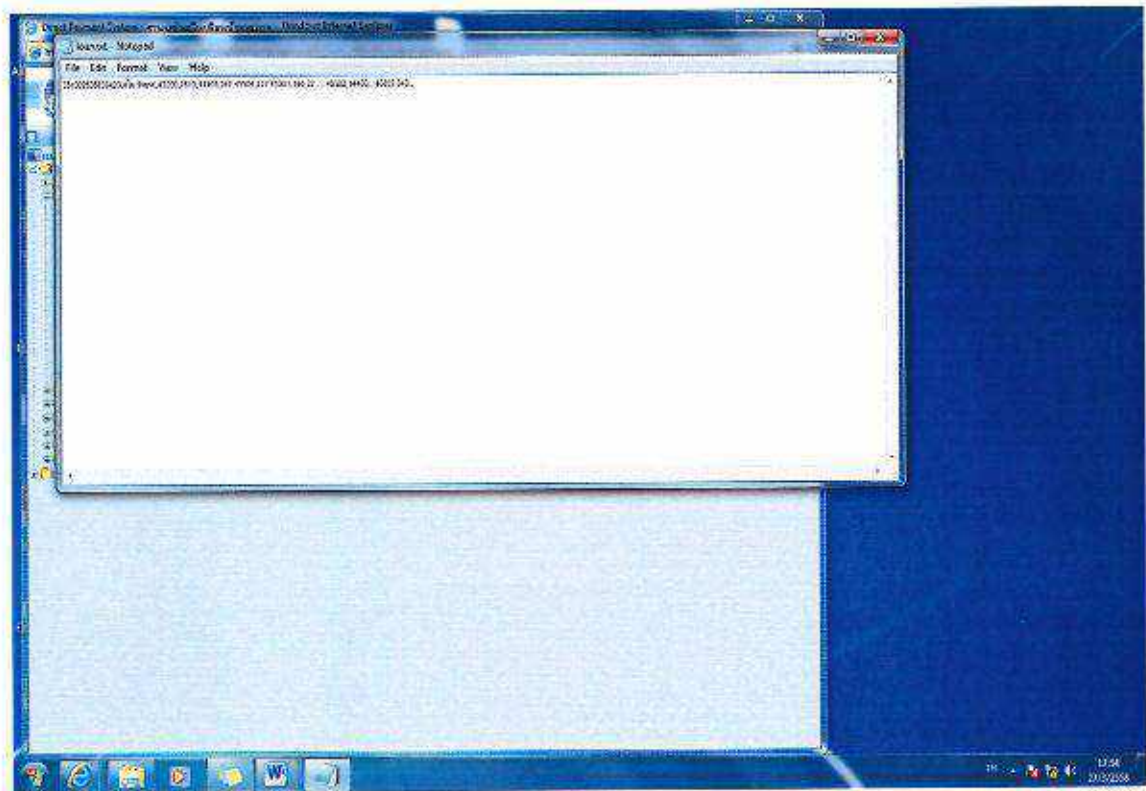
หมายเหตุ : ควรใช้อย่างระมัดระวัง หากสั่งการทำงานแล้วระบบจะทำการลบรายการบัตรเงินเดือนตามเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมด

5. การนำข้อมูลหนี้เข้าสู่ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

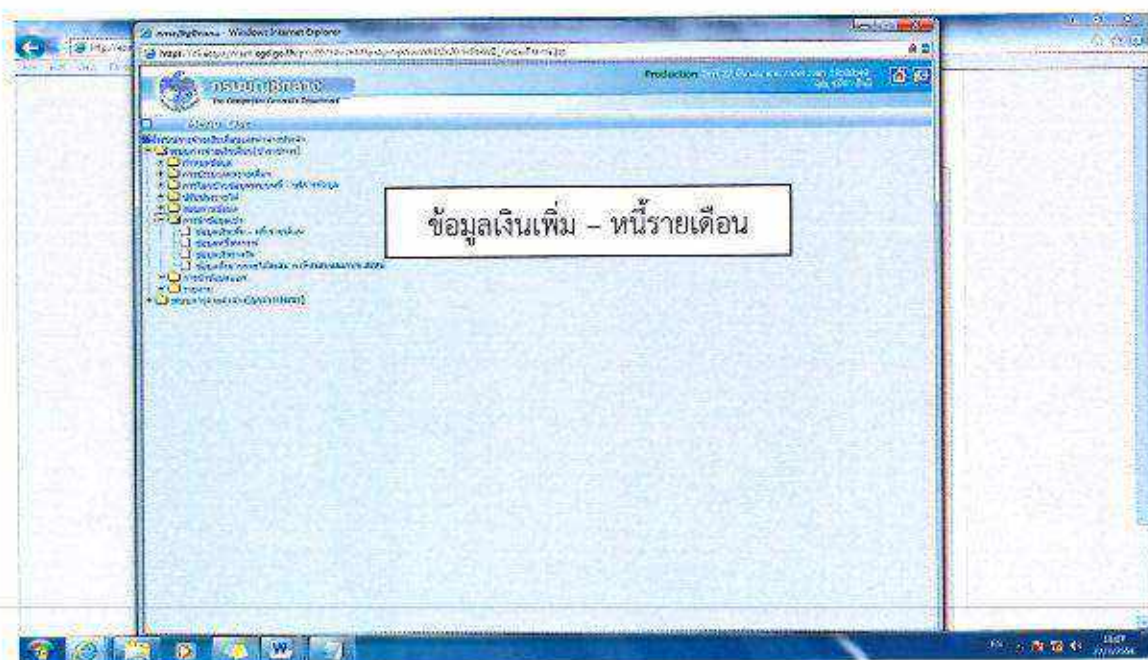
การบันทึกหนี้ข้าราชการตามฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด



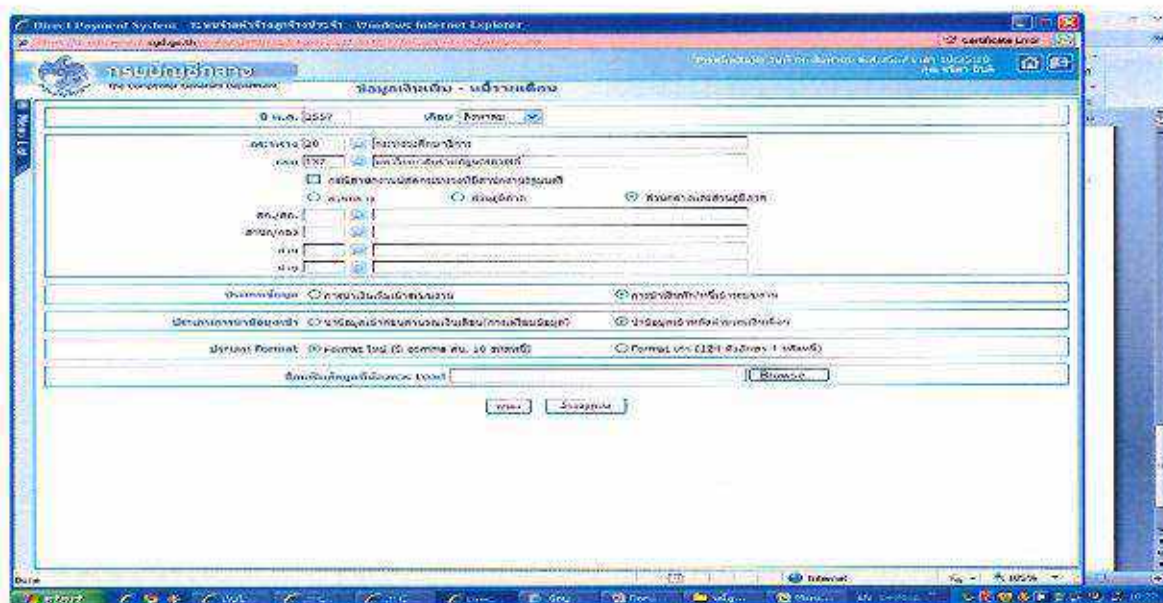
เมื่อบันทึกหนี้และตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้แปลงข้อมูลหนี้ โดยบันทึกเป็น รูปแบบอื่นๆ
ชื่อแฟ้ม "loan.txt" บันทึกเป็นชนิด CSV (Comma delimited) บันทึกตกลง



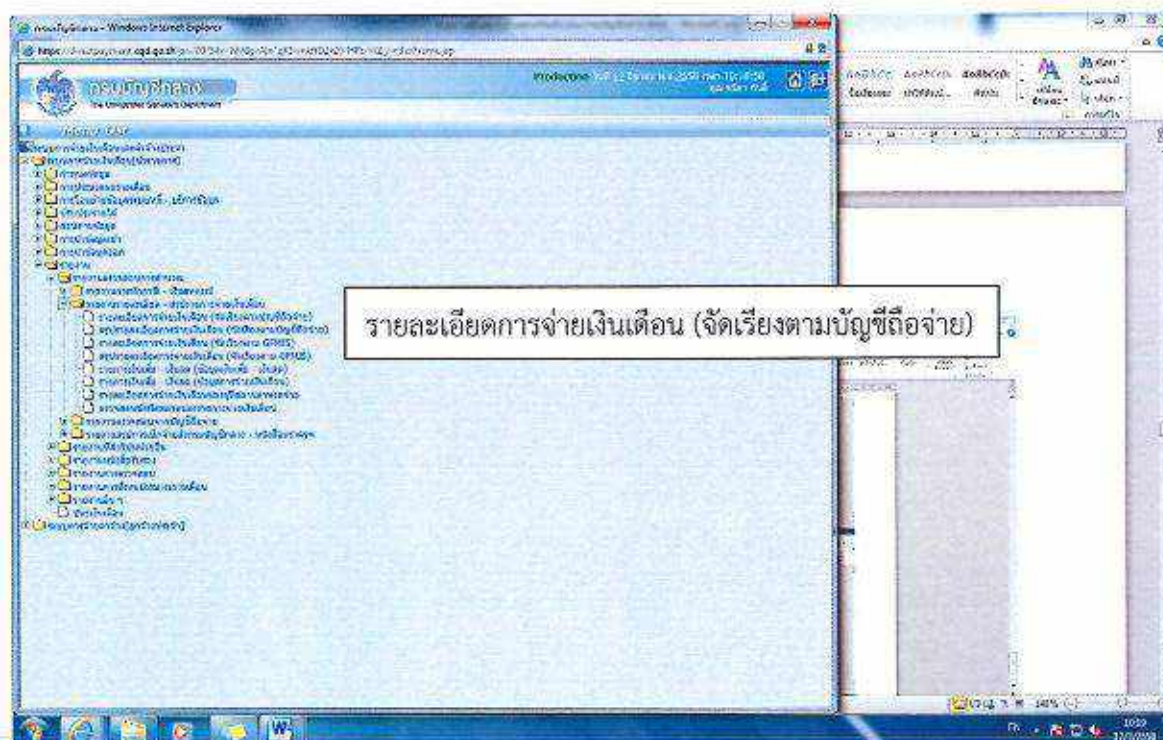
การนำหนี้ชำระรายการรายเดือน (LOAN.TXT) ที่เตรียมไว้เข้าสู่ระบบงาน ไปที่ การนำข้อมูลเข้า
เลือก ข้อมูลเงินเพิ่ม - หนี้รายเดือน



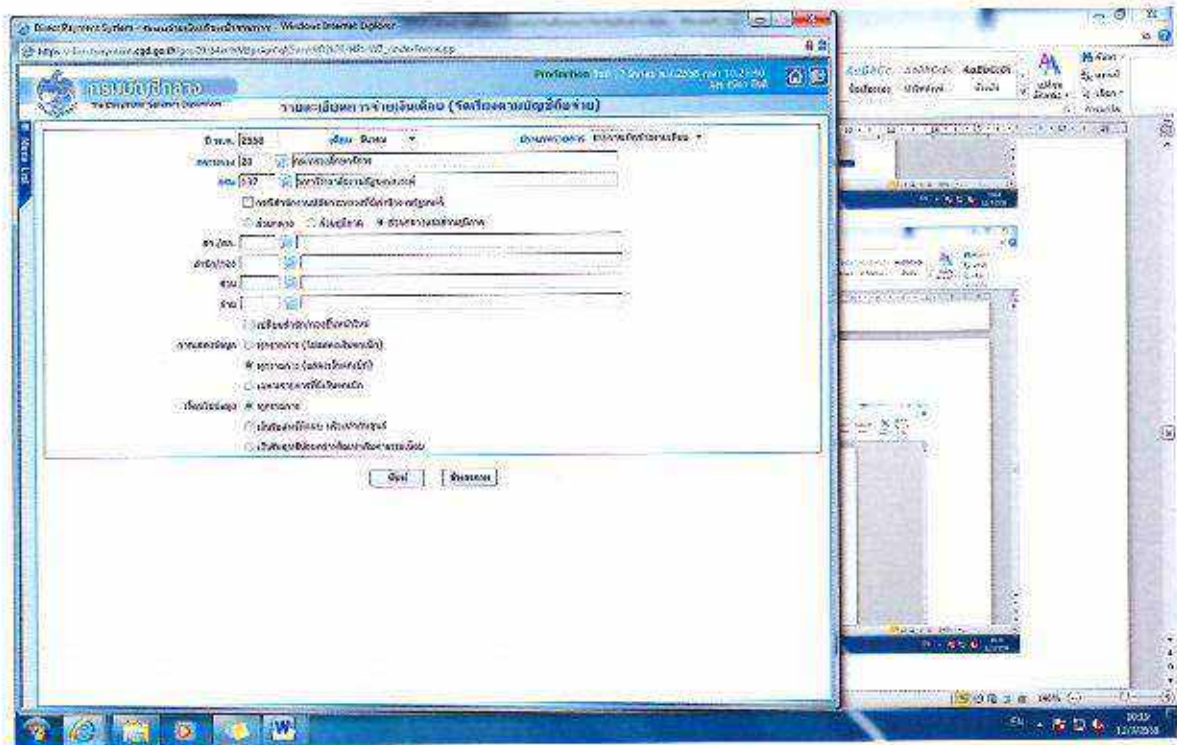
ปรากฏจอภาพดังนี้ ให้ กระทรวง กรม เลือกประเภทข้อมูล การนำเข้าเงินหัก/หนี้เข้าระบบงาน เลือกประเภทการนำเข้า นำข้อมูลเข้าหลังคำนวณเงินเดือน เลือกประเภท Format Format ใหม่ (มี Comma คั่น , 10 รหัสหนี้) เลือก ชื่อแฟ้มข้อมูลที่ต้องการ Load “.....” กด ตกลง



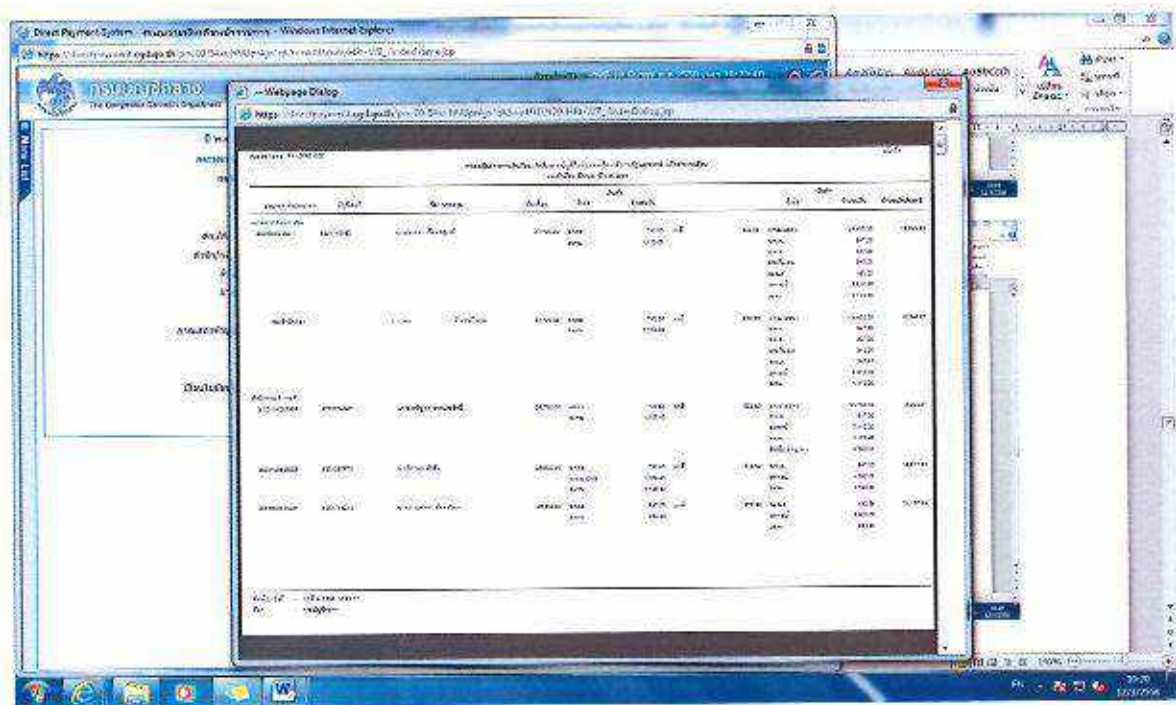
การเรียกรายงานขึ้นมาตรวจสอบความถูกต้อง ไปที่ รายงาน เลือก รายงานรายละเอียด-สรุปรายการจ่ายเงินเดือน เลือก รายละเอียดการจ่ายเงินเดือน (จัดเรียงตามบัญชีถือจ่าย)



ใส่ กระทรง 20 กรัม 137 กต พิมพ์



จะปรากฏจอภาพรายละเอียดการจ่ายเงินเดือน (จัดเรียงตามบัญชีถ้อยจ่าย)

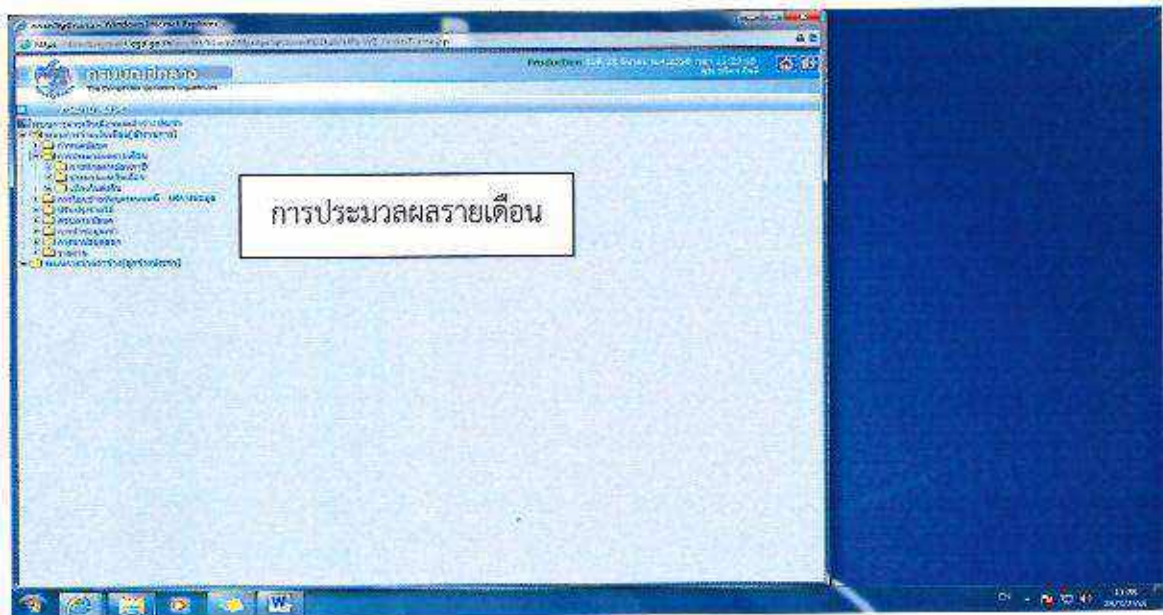


พิมพ์รายละเอียดการจ่ายเงินเดือน มาตรวจสอบความถูกต้องของเงินเดือน หน้า กข ภาษี
ของข้าราชการแต่ละคน แต่ละรายการ

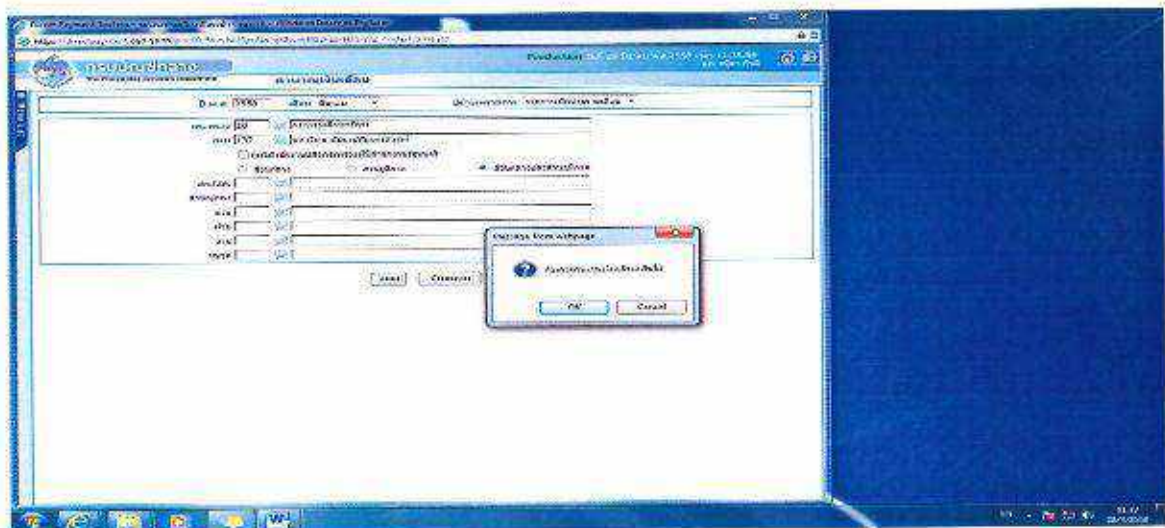
6. ประมวลผลเงินเดือนก่อนพิมพ์รายงานส่งกรมบัญชีกลาง

การประมวลผลเงินเดือน จะต้องทำเป็นขั้นตอนสุดท้ายหลังจากที่มีการตรวจสอบข้อมูลต่างๆ พร้อมทั้งจะนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากและวางเบิกกับกรมบัญชีกลาง ซึ่งสรุปผลรายงานเป็นศูนย์ต้นทุนและกิจกรรมหลัก

การประมวลผลเงินเดือนไปที่ ระบบการจ่ายเงินเดือน (ข้าราชการ) เลือก การประมวลผลรายเดือน เลือก ประมวลผลเงินเดือน



ใส่ กระแสวง 20 กรม 137 กด ตกลง จะปรากฏจอภาพขึ้นว่า ต้องการคำนวณเงินเดือนหรือไม่ กด ตกลง



* กรณีพบข้อผิดพลาดหลังจากประมวลผลเงินเดือนแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง และทำการประมวลผลเงินเดือนใหม่ทุกครั้ง

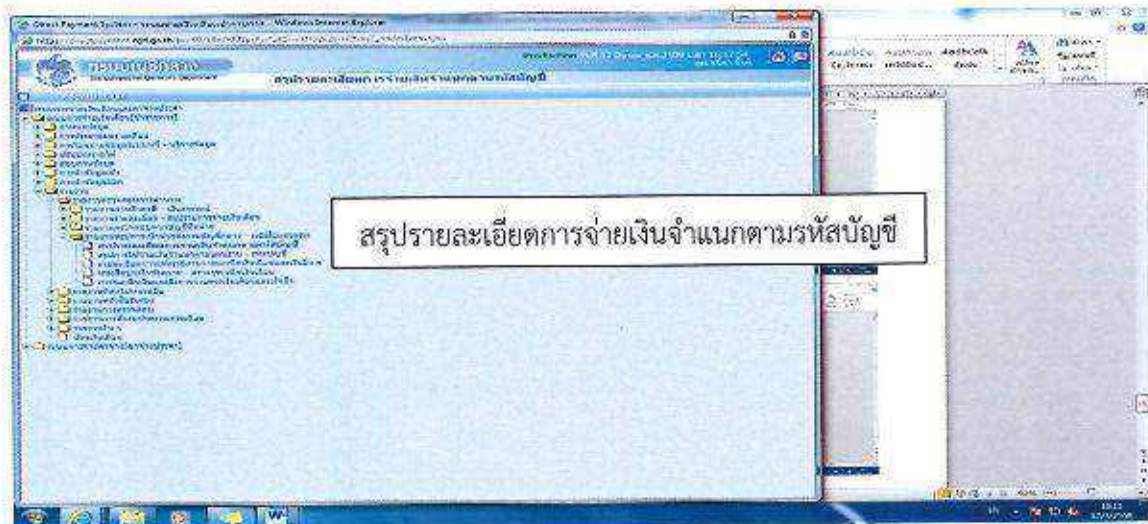
7. พิมพ์รายงานสรุปการเบิกจ่ายส่งกรมบัญชีกลาง

เมื่อประมวลผลเงินเดือนข้อมูลจะส่งกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการพิมพ์รายงานสรุปการเบิกจ่าย จำนวน 4 รายงานส่งกรมบัญชีกลาง

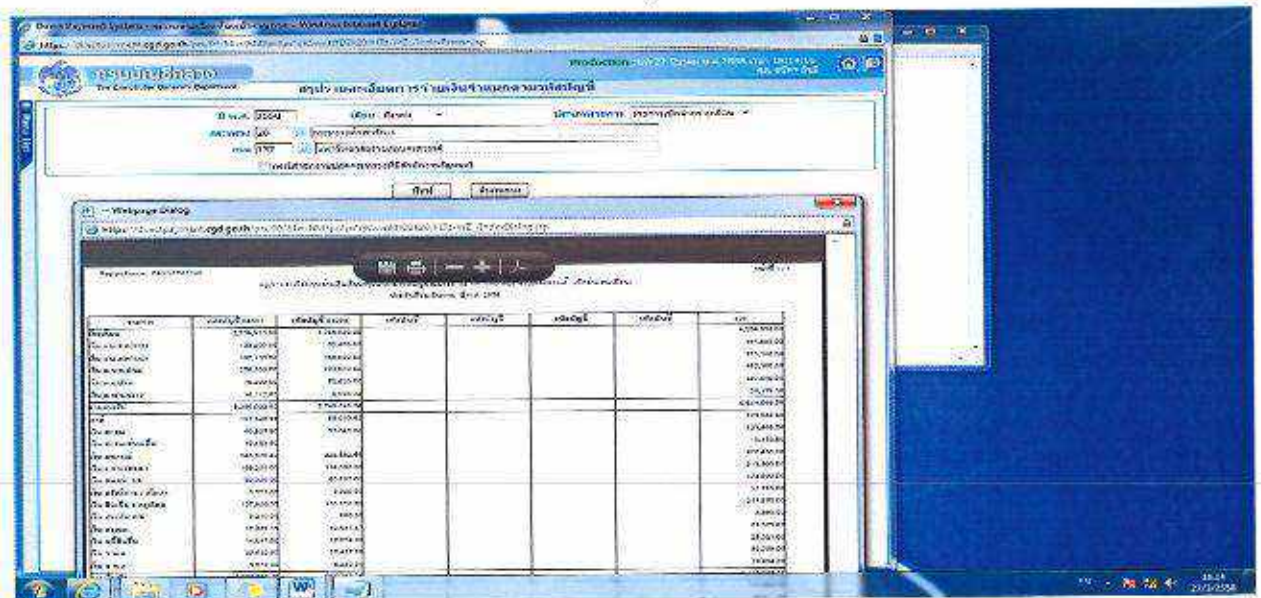
1. สรุปรายละเอียดการจ่ายเงินจำแนกตามรหัสบัญชี
2. สรุปการใช้จ่ายเงินจำแนกตามแผนงาน - รหัสบัญชี
3. รายละเอียดการแจ้งรายงานขอเบิกเงินเดือนและเงินอื่นๆ
4. หนังสือบันทึกข้อความ - ทราครุท เบิกเงินเดือน

1. ขั้นตอนการพิมพ์สรุปรายละเอียดการจ่ายเงินจำแนกตามรหัสบัญชี

เลือก รายงาน เลือก รายงานตรวจสอบการคำนวณ เลือก รายงานสรุปการเบิกจ่ายส่งกรมบัญชีกลาง - หนังสือตราครุท เลือก สรุปรายละเอียดการจ่ายเงินจำแนกตามรหัสบัญชี

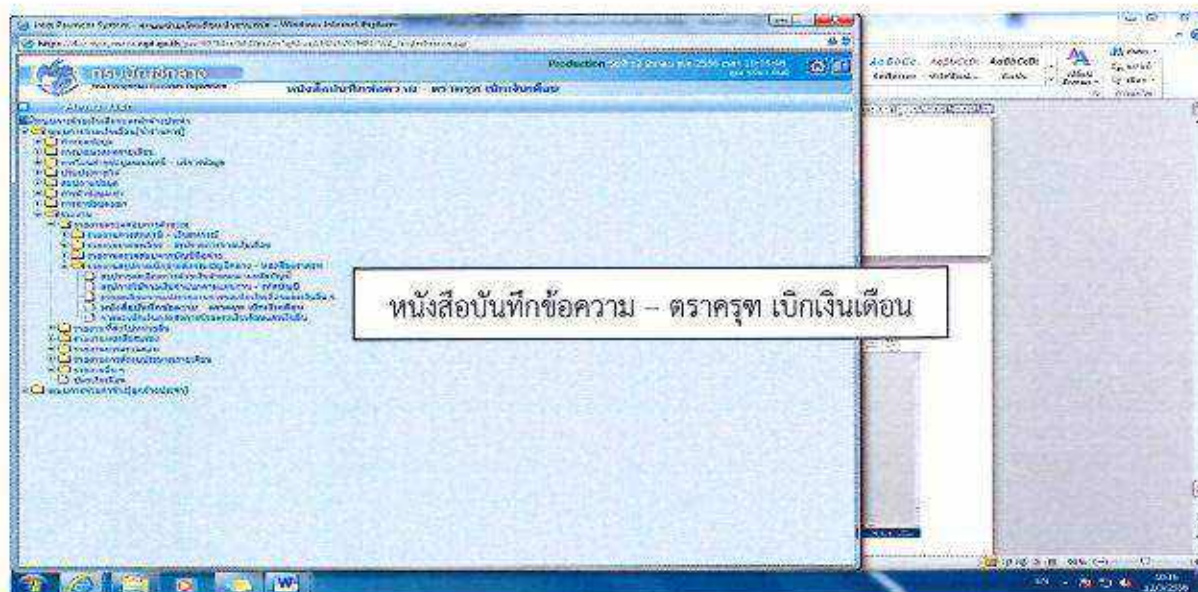


ใส่ กระทรวง 20 กรม 137 กด พิมพ์ จะปรากฏรายงาน

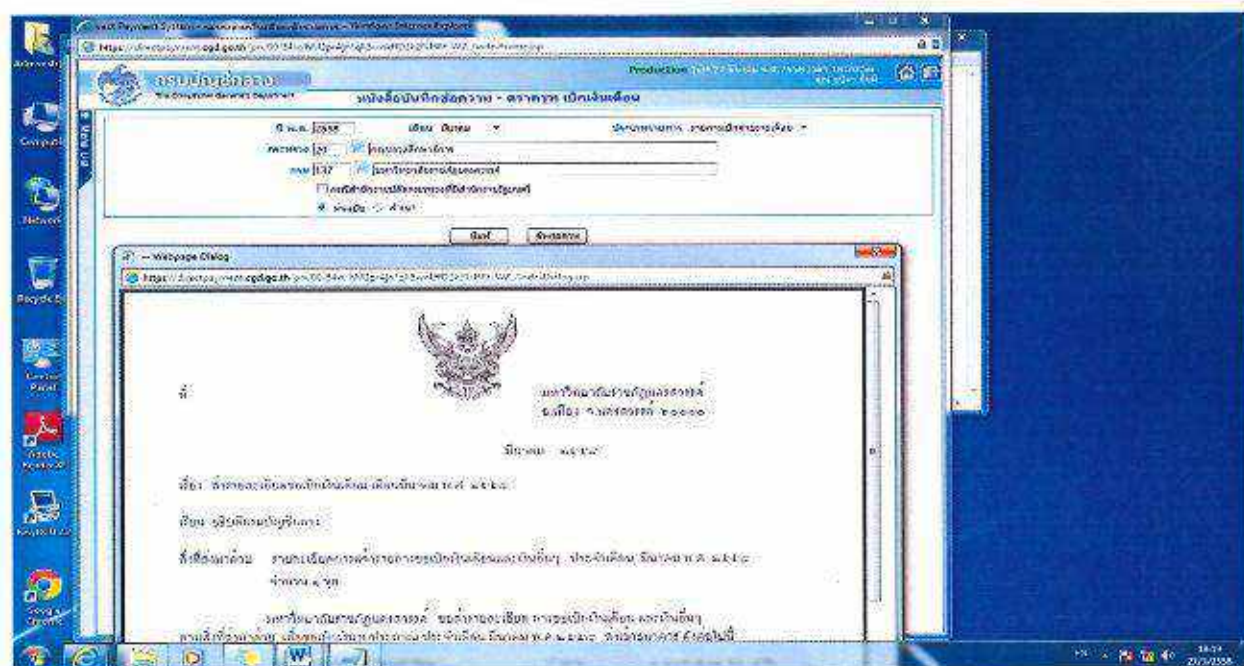


4. ขั้นตอนการพิมพ์หนังสือบันทึกข้อความ - ตราครุฑ เบิกเงินเดือน

เลือก รายงาน เลือก รายงานตรวจสอบการคำนวณ เลือก รายงานสรุปการเบิกจ่ายส่ง
กรมบัญชีกลาง - หนังสือตราครุฑ เลือก หนังสือบันทึกข้อความ - ตราครุฑ เบิกเงินเดือน

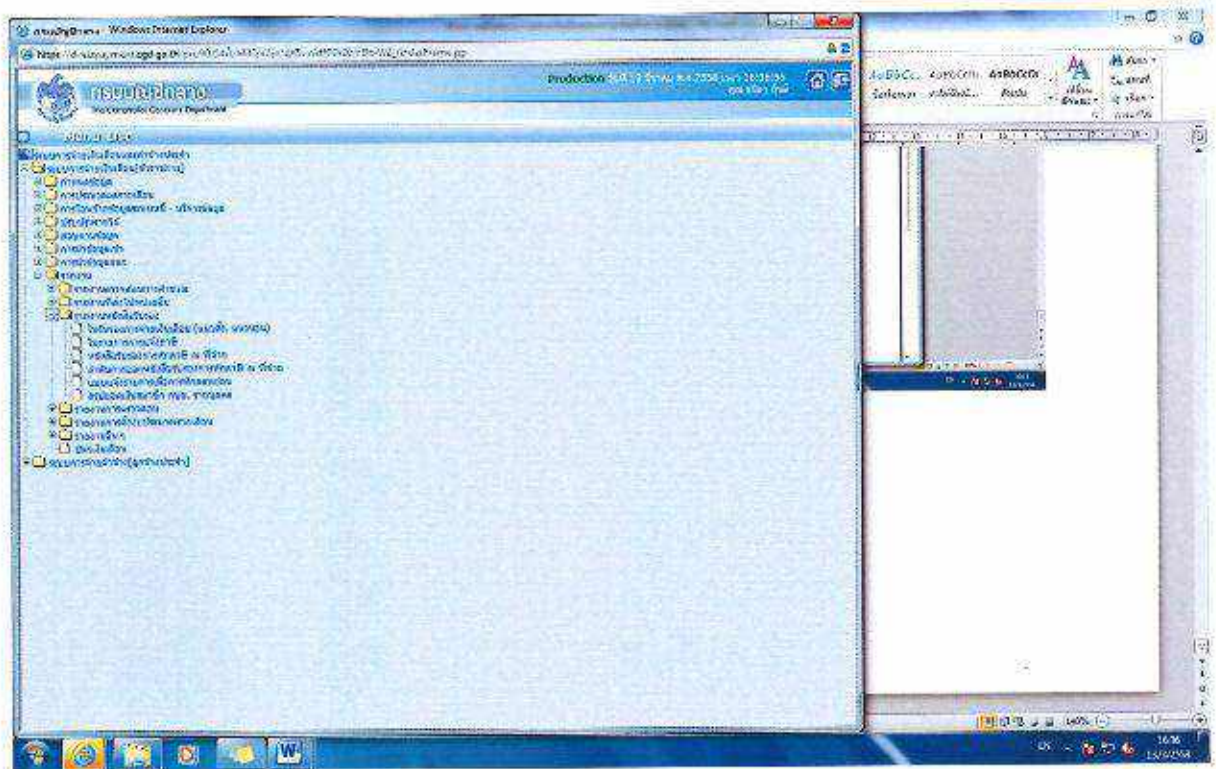


ใส่ กระทรวง 20 กรม 137 กด พิมพ์ จะปรากฏรายงาน

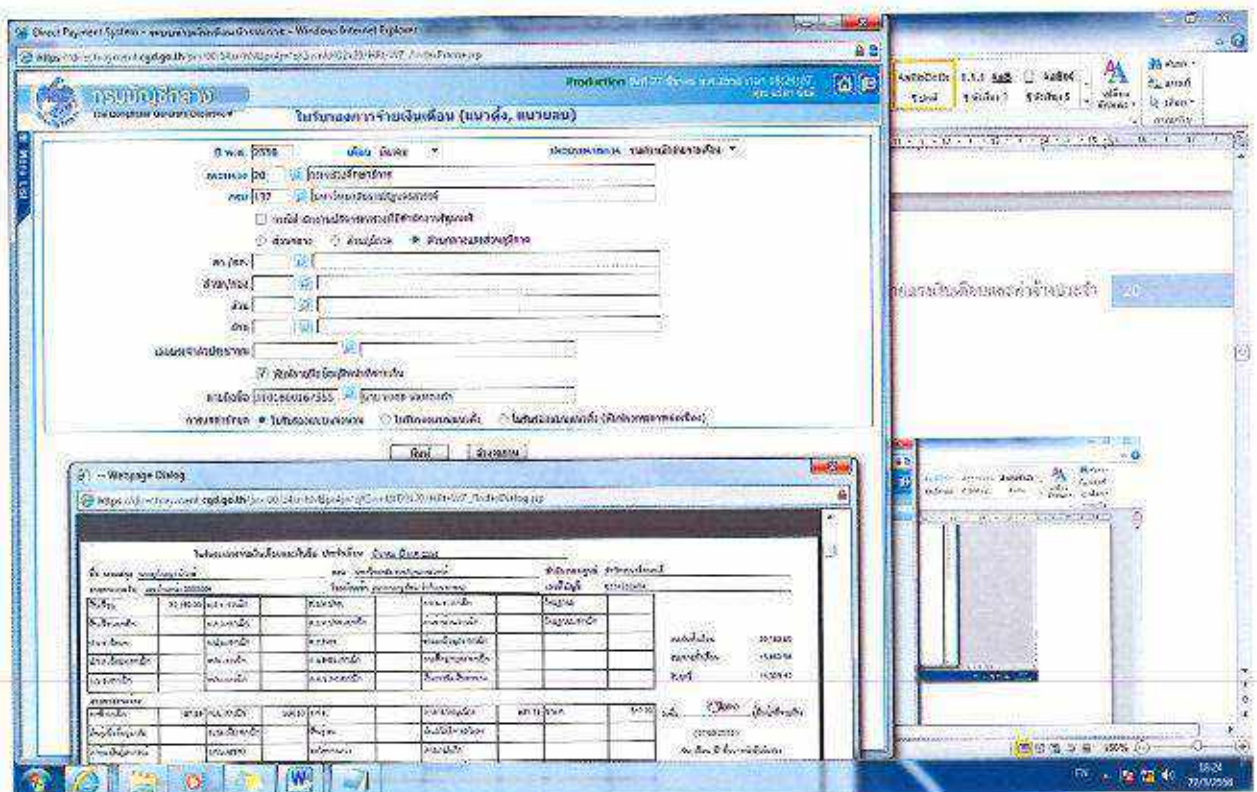


เมื่อพิมพ์รายงาน สรุปรายละเอียดการจ่ายเงินจำแนกตามรหัสบัญชี , สรุปการใช้
จ่ายเงินจำแนกตามแผนงาน - รหัสบัญชี , รายละเอียดการแจ้งรายงานขอเบิกเงินเดือนและเงินอื่นๆ ,
หนังสือบันทึกข้อความ - ตราครุฑ เบิกเงินเดือน เรียบร้อยแล้ว เสนอผู้มีอำนาจลงนาม และส่งรายงาน
ให้กรมบัญชีกลาง ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินเดือนระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำเสร็จสิ้น

8. ขั้นตอนการพิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน



ใส่ กระทรวง 20 กรม 137 คลิกปุ่ม พิมพ์ลายมือชื่อผู้มีหน้าที่จ่ายเงิน กด พิมพ์ จะปรากฏ ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน (แนวดัง , แนวนอน)



กรณีตัวอย่างการคำนวณเงินเดือน

ตัวอย่างที่ 1 กรณีข้าราชการลาออกจากราชการ

ขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1. เมื่อได้รับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ 111/2558 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2558 ให้ข้าราชการลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2558

2. ผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

การจ่ายเงินเดือนในกรณี ลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันถึงกำหนดลาออก แต่ถ้าถึงกำหนดลาออกแล้วยังไม่ได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และข้าราชการผู้นั้นยังคงรับราชการต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันที่รับทราบคำสั่ง หรือควรได้รับทราบคำสั่ง

จากตัวอย่างที่ 1 กรณีข้าราชการลาออกจากราชการ

นางสาว ก ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 ได้รับเงินเดือน 49,210 บาท ลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2558 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ 111/2558 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2558 นางสาว ก จะได้รับเงินเดือนถึงวันที่เท่าไร

สรุป นางสาว ก จะได้รับเงินเดือนตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2558 ถึงวันที่ 16 มีนาคม 2558 รวม 16 วัน

$$\begin{aligned} \text{วิธีคำนวณ} \quad \text{เงินเดือน} &= \frac{\text{เงินเดือน} \times \text{วันก่อนวันถึงกำหนดลาออก}}{\text{จำนวนวันที่ในเดือนที่เบิก}} \\ &= \frac{49,210 \times 16}{31} \end{aligned}$$

$$\text{นางสาว ก มีสิทธิได้รับเงินเดือน} = 25,398.71 \text{ บาท}$$

ตัวอย่างที่ 2 กรณีข้าราชการเสียชีวิต

ขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1. เมื่อได้รับใบมรณบัตรข้าราชการผู้เสียชีวิต

2. ผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

ข้าราชการผู้ใดตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายเงินเดือนจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

จากตัวอย่างที่ 2 กรณีข้าราชการเสียชีวิต

นาย ค ตำแหน่งอาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ ได้รับเงินเดือน 39,630 บาท ประสบอุบัติเหตุทางรถยนต์เสียชีวิตเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2558 เวลา 06.00 น. นาย ค จะได้รับเงินเดือนถึงวันที่เท่าไร

สรุป นาย ค จะได้รับเงินเดือนตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2558 ถึงวันที่ 20 มีนาคม 2558 รวม 20 วัน

$$\begin{aligned} \text{วิธีคำนวณ} \quad \text{เงินเดือน} &= \frac{\text{เงินเดือน} \times \text{วันที่ถึงแก่ความตาย}}{\text{จำนวนวันที่ในเดือนที่เบิก}} \\ &= \frac{39,630 \times 20}{31} \end{aligned}$$

$$\text{นาย ค มีสิทธิได้รับเงินเดือน} = 25,567.74 \text{ บาท}$$

ข้อเสนอแนะ

1. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงค่าสิ่งเงินเดือนทุกครั้ง ให้กลุ่มงานการเงินเจ้าหน้าที่แจ้งกลุ่มงานคลังทันทีเพื่อจะได้ทำการเบิกจ่ายเงินเดือนได้ถูกต้อง ไม่ต้องเรียกคืนเงินเดือน
2. การปรับปรุงระบบ Internet Explore ในเวอร์ชันต่างๆ เช่น การปรับ IE ที่สูงกว่าระบบงานของกรมบัญชีกลาง จะทำให้ไม่สามารถเข้าระบบได้

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มการใช้งานระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

แบบลงทะเบียนผู้มีสิทธิขอใช้ CGD directpayment Token key
โครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำผ่านระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

เลขที่คำขอ วันที่

ส่วนราชการ กระทรวง กรมหรือเทียบเท่า

สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า รหัสหน่วยงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้มีสิทธิ

ประเภทลักษณะหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเดือนปีพ.ศ.เกิด(ตัวเลข)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่/อาคาร/ชั้น ตรอก/ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ Email

ที่อยู่สถานที่ทำงาน เลขที่/อาคาร/ชั้น ตรอก/ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พร้อมแนบ

สำเนาบัตรราชการการ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ลงนาม.....

ผู้มีสิทธิขอใช้ Token Key

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... / /

** หากสำเนาบัตรราชการการไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ได้แนบ
 สำเนาบัตรประชาชนเพิ่มด้วย

ส่วนราชการถือปฏิบัติตามเกณฑ์และวิธี

ปฏิบัติ Directpayment Token key ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลงนาม.....

หัวหน้าส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... / /

หมายเหตุ : หัวหน้าส่วนราชการหมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ
 ที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลัง

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง

ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ☐ User ใหม่ ☐ User เดิม

User ID.:

ประเภท Authentication : ☐ ผู้บันทึก ☐ ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ทะเบียน

(.....)

วันที่..... / /

สำหรับเจ้าหน้าที่ทะเบียน Directpayment Token key

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

กรณีสร้าง Directpayment Token key ใหม่

Serial number :

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ทะเบียน

(.....)

วันที่..... / /

ภาคผนวก ข

กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง



พระราชกฤษฎีกา

การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

พ.ศ. ๒๕๓๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๕

เป็นปีที่ ๔๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๖

บรรดา กฎ ข้อบังคับ และระเบียบอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชกฤษฎีกานี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ใช้พระราชกฤษฎีกานี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินเดือนและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน จากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือน

“เงินปี” หมายความว่า เงินที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายปีจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนของสำนักพระราชวัง

“บำเหน็จ” หมายความว่า บำเหน็จตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และหมายความรวมถึงเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญตามระเบียบกระทรวงการคลังด้วย

“บำนาญ” หมายความว่า บำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และหมายความรวมถึงเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมด้วย

“ข้าราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งรับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือน

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

มาตรา ๕ การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ลักษณะ ๑

เงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน

หมวด ๑

การถือจ่ายเงินเดือน

มาตรา ๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๔ การจ่ายเงินเดือนแต่ละปี ให้กระทรวง ทบวง กรม จ่ายตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปีที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ

การปฏิบัติเกี่ยวกับการถือจ่ายเงินเดือน ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๘ เมื่อขึ้นปีใหม่ ถ้ากรมบัญชีกลางยังมิได้อนุมัติบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปี

ให้จ่ายเงินเดือนไปก่อนได้ตามบัญชีถือจ่ายปีที่แล้ว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๘ การจ่ายเงินเดือนของข้าราชการที่ได้เลื่อนเงินเดือนเพราะถึงแก่ความตายเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้จ่ายจากอัตราเงินเดือนที่ผู้นั้นครองอยู่ หรือเงินเดือนเหลือจ่าย หรือให้ออนเงินหมวดอื่นมาตั้งจ่าย

หมวด ๒

การจ่ายเงินเดือน

มาตรา ๑๐ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการแต่ละเดือน ให้จ่ายตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนที่กรมบัญชีกลางอนุมัติแล้วตามความในหมวด ๑

มาตรา ๑๑ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเดือนไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนในเดือนนั้น

มาตรา ๑๒ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการกรณีบรรจุใหม่หรือกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

มาตรา ๑๓ การจ่ายเงินเดือนกรณีที่มีการเลื่อนชั้น เลื่อนระดับ หรือเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน

มาตรา ๑๔ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ให้เป็นไปตามคำสั่งของผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ซึ่งต้องระบุด้วยว่าให้ได้รับเงินเดือนในอัตราใด และให้ขาดจากอัตราเงินเดือนเดิมไปรับอัตราเงินเดือนตำแหน่งใหม่หรือให้ออนอัตราเงินเดือนเดิมไปตั้งจ่ายสำหรับตำแหน่งใหม่ตั้งแต่เมื่อใด

มาตรา ๑๕ การจ่ายเงินเดือนในกรณีโอนข้าราชการ ให้จ่ายทางสังกัดใหม่และงดจ่ายเงินเดือนทางสังกัดเดิมตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งโอน

ในกรณีที่มีการจ่ายเงินเดือนทางสังกัดเดิมล่วงหน้าไป ให้เบิกเงินเดือนทางสังกัดใหม่ส่งใช้สังกัดเดิมโดยวิธีเบิกหักผลส่ง แล้วให้เจ้าสังกัดใหม่แจ้งการเบิกหักผลส่งให้เจ้าสังกัดเดิมทราบ ห้ามมิให้เบิกเป็นตัวเงิน

มาตรา ๑๖ ข้าราชการที่ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายเงินเดือนสำหรับวันที่ละทิ้งหน้าที่ราชการหรือหนีราชการดังกล่าว

ข้าราชการที่มีได้มาปฏิบัติราชการในกรณีอื่น จะมีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือไม่ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น หรือตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเห็นสมควร แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๗ การจ่ายเงินเดือนของผู้ซึ่งถูกลงโทษตัดเงินเดือน ถ้าภายหลังผู้นั้นได้รับการแต่งตั้ง โอน หรือปรับเงินเดือน โดยได้รับเงินเดือนต่างจากเดิมและยังไม่พ้นโทษตัดเงินเดือน ให้คงตัดเงินเดือนต่อไปตามจำนวนเดิม หรือถ้าเป็นกรณีตัดเงินเดือนตามส่วนของเงินเดือน ก็ให้ตัดตามส่วนของเงินเดือนเดิม

มาตรา ๑๘ ข้าราชการผู้ใดตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายเงินเดือนจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

มาตรา ๑๙ การจ่ายเงินเดือนในกรณีต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันถึงกำหนดลาออก แต่ถ้าถึงกำหนดลาออกแล้ว ยังไม่ได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และข้าราชการผู้นั้นยังคงรับราชการต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่ง หรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(๒) ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันที่ระบุในคำสั่ง แต่ถ้ายังไม่ได้รับทราบคำสั่ง และข้าราชการผู้นั้นยังคงรับราชการต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่ง หรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(๓) ในกรณีตาม (๑) และ (๒) หากจำเป็นต้องส่งมอบงานในหน้าที่ก็ให้จ่ายต่อไปได้ จนถึงวันส่งมอบงานเสร็จภายในเวลาอันไม่ชักช้าตามที่ผู้บังคับบัญชาจะกำหนดตามสภาพของงาน แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ระบุในคำสั่งหรือวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง แล้วแต่กรณี

(๔) พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้จ่ายได้ถึงวันสิ้นปี สำหรับกรณีที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ให้จ่ายได้ถึงวันครบการต่อเวลาราชการ

มาตรา ๒๐ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการสุดท้ายของเดือน สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้น แต่ทั้งนี้ กระทรวงการคลังจะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้

หมวด ๓

การจ่ายเงินเดือนข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ

ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

มาตรา ๒๑ การจ่ายเงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ ให้จ่ายตามกฎหมายว่าด้วย

เงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ หรือระเบียบข้อบังคับของกระทรวงกลาโหมที่ได้ทำความตกลงไว้กับกระทรวงการคลัง

อัตราเงินเดือนข้าราชการระหว่างพักราชการ ไม่ถือเป็นอัตรารว่าง

ข้าราชการผู้ใดตายในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถ้าเจ้ากระทรวงหรือผู้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการหรือตามระเบียบข้อบังคับของกระทรวงกลาโหมที่ได้ทำความตกลงไว้กับกระทรวงการคลังให้จ่ายเงินเดือนในระหว่างพักราชการอย่างใด ก็ให้จ่ายเงินเดือนตามที่วินิจฉัยนั้นจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

มาตรา ๒๒ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๑ มาใช้บังคับแก่การจ่ายเงินเดือนข้าราชการผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกด้วย โดยอนุโลม

หมวด ๔

การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีที่ข้าราชการถึงแก่ความตาย

มาตรา ๒๓ ข้าราชการผู้ใดถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษจำนวนสามเท่าของเงินเดือนเต็มเดือนที่ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย และหากข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษค่าวิชาเงินประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิด ให้รวมเงินดังกล่าวกับเงินเดือนเพื่อกำหนดเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษจำนวนสามเท่าด้วย

ความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเดือนตามมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๒ โดยอนุโลม

ข้าราชการผู้ใดตายในระหว่างละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ

มาตรา ๒๔ เงินช่วยเหลือพิเศษตามมาตรา ๒๓ ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งข้าราชการผู้ตายแสดงเจตนาโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ถ้าข้าราชการผู้ตายมิได้แสดงเจตนาไว้ตามวรรคหนึ่ง หรือบุคคลซึ่งข้าราชการผู้ตายแสดงเจตนาไว้ตายก่อนข้าราชการผู้ตายหรือก่อนมีการจ่ายเงิน ก็ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

(๑) คู่สมรส

(๒) บุตร

(๓) บิดามารดา

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในลำดับก่อนตามวรรคสองมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามความในวรรคสองในลำดับเดียวกันมีหลายคนให้จ่ายให้แก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่จัดการศพ

มาตรา ๒๕ การขอรับเงินช่วยเหลือ ให้กระทำภายในเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้าราชการผู้ซึ่งมีสิทธิรับเงินเดือนตาย เว้นแต่กรณีที่ผู้นั้นเป็นผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ระยะเวลาหนึ่งปีให้นับแต่วันที่การถูกสั่งพักราชการ การออกราชการไว้ก่อน หรือการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษสิ้นสุดลง แล้วแต่กรณี

มาตรา ๒๖ ในกรณีที่ทางราชการมีความจำเป็นต้องเข้าจัดการศพข้าราชการผู้ตายเพราะไม่มีผู้ใดเข้าจัดการในเวลาอันสมควร ให้ทางราชการหักค่าใช้จ่ายจากเงินช่วยเหลือได้เท่าที่จ่ายจริง แล้วมอบส่วนที่เหลือ ถ้ามี ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับตามมาตรา ๒๔

หมวด ๕

การจ่ายเงินเดือนระหว่างลา

มาตรา ๒๗ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตราย หรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ให้ข้าราชการที่ลาป่วย ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ในปีหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ แต่ถ้าผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ตำแหน่งอธิบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไปเห็นสมควร จะให้จ่ายเงินเดือนต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกินหกสิบวันทำการ

มาตรา ๒๘ ข้าราชการลาเนื่องจากการคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

มาตรา ๒๙ ให้ข้าราชการลากิจส่วนตัวโดยได้รับเงินเดือนในปีหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ แต่ในปีที่เริ่มรับราชการ ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ

มาตรา ๓๐ ให้ข้าราชการที่ลาพักผ่อนประจำปีได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

มาตรา ๓๑ ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าราชการผู้ใดยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย หากประสงค์จะลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ แล้วแต่กรณี ให้ลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ทั้งนี้ ต้องรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน

มาตรา ๓๒ ข้าราชการซึ่งลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างนั้นได้ แต่ถ้าพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วไม่รายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินเดือนหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติราชการ เว้นแต่ในกรณีที่มิเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ตำแหน่งอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไปจะให้จ่ายเงินเดือนระหว่างนั้นต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกินสิบห้าวัน

มาตรา ๓๓ ข้าราชการซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาไม่เกินสี่ปี นับแต่วันไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จนถึงวันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตการลา เห็นสมควรให้ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยเกินสี่ปี ก็ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทั้งสิ้นจะต้องไม่เกินหกปี

มาตรา ๓๔ ข้าราชการที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่อัตราเงินเดือนที่ได้รับจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น ให้ได้รับเงินเดือนจากทางราชการสมทบ ซึ่งเมื่อรวมกับเงินเดือนจากองค์การระหว่างประเทศแล้วไม่เกินอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น

มาตรา ๓๕ ข้าราชการที่ลาติดตามคู่สมรส ไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

มาตรา ๓๖ การจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้เป็นไปตามข้อบังคับของกระทรวงกลาโหม

ลักษณะ ๒

เงินปีและเงินประจำตำแหน่งที่จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนของสำนักพระราชวัง

มาตรา ๓๗ ผู้มีสิทธิได้รับเงินปีในปีใด ให้จ่ายเงินปีในปีนั้นให้เต็มทั้งปีไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใด

มาตรา ๓๘ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ ประธานองคมนตรี หรือองคมนตรี ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นต้นไป สำหรับเงินประจำตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ให้เป็นไปตามอัตราที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

การจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ ประธานองคมนตรี หรือองคมนตรี ที่พ้นจากตำแหน่ง ให้จ่ายได้เพียงวันก่อนวันพ้นจากตำแหน่ง ในกรณีที่ถึงแก่ความตาย ให้จ่ายสำหรับเดือนที่ถึงแก่ความตายนั้นให้เต็มเดือน

มาตรา ๓๙ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งตามมาตรา ๓๘ ให้จ่ายในลักษณะเงินเดือน แต่ไม่ต้องทำบัญชีถือจ่าย

ลักษณะ ๓

บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะบำเหน็จ บำนาญ

หมวด ๑

การจ่ายบำเหน็จ บำนาญ

มาตรา ๔๐ การจ่ายบำเหน็จหรือบำนาญ ให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้พิจารณาสั่งจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

การจ่ายบำเหน็จหรือบำนาญในกรณีผู้เคยรับบำนาญอยู่แล้วกลับเข้ารับราชการใหม่ แล้วออกจากราชการครั้งหลังโดยมีสิทธิได้รับบำนาญในครั้งหลังด้วย ถ้าการรับราชการในครั้งก่อนกับครั้งหลังต่างกระทรวง ทบวง กรมกัน ให้รวมจ่ายบำนาญบางส่วนราชการที่ออกจากราชการครั้งหลัง

ในกรณีที่มีการลดหรืองดบำนาญในระหว่างเวลาที่ข้าราชการกลับเข้ารับราชการใหม่ และต่อมาออกจากราชการครั้งหลังโดยไม่มีสิทธิได้รับบำนาญ การจ่ายบำนาญที่เคยได้รับอยู่เดิมตั้งแต่วันที่

ออกจากราชการครั้งหลังจะจ่ายได้ต่อเมื่อกรมบัญชีกลางส่งจ่ายให้แล้ว และให้จ่ายทางส่วนราชการเดิมที่จ่ายบำนาญนั้น

มาตรา ๔๑ บำนาญปกติและบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันขาดจากอัตราเงินเดือนเป็นต้นไป

บำนาญพิเศษในกรณีถึงแก่ความตายหรือสูญหาย ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ถึงแก่ความตาย หรือวันถัดจากวันที่สันนิษฐานว่าถึงแก่ความตายตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการแล้วแต่กรณี

มาตรา ๔๒ ถ้าผู้มีสิทธิรับบำนาญถึงแก่ความตาย ให้จ่ายบำนาญให้จนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย นอกจากนี้ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษจำนวนเท่ากับบำนาญรวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ถ้ามี) สามเดือน แต่ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับบำนาญที่ถึงแก่ความตายเป็นผู้รับบำนาญตกทอดหรือบำนาญพิเศษในฐานะทายาท ผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะ ไม่ให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ

ให้นำความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ มาใช้บังคับแก่การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับบำนาญถึงแก่ความตายก่อนที่กรมบัญชีกลางจะส่งจ่ายบำนาญ ให้นับระยะเวลาเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษตามความในมาตรา ๒๕ ตั้งแต่วันที่กรมบัญชีกลางส่งจ่ายบำนาญ

มาตรา ๔๓ การจ่ายบำนาญประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสองวันทำการ สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร หรือผู้มีสิทธิรับบำนาญได้รับบำนาญทางธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้นสองวันทำการ แต่ทั้งนี้ กระทรวงการคลังจะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้

มาตรา ๔๔ ผู้รับบำนาญจะต้องแสดงตนหรือส่งใบรับรองการมีชีวิตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายปีละครั้ง ตามแบบและระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดและในกรณีที่กรมบัญชีกลางเห็นสมควร จะสั่งให้ผู้รับบำนาญแสดงตนหรือส่งใบรับรองการมีชีวิตในระยะเวลาใด ๆ อีกก็ได้

ผู้รับบำนาญจะรับบำนาญไม่ได้จนกว่าจะได้แสดงตนหรือส่งใบรับรองการมีชีวิตแล้ว

หมวด ๒

การจ่ายเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะบำนาญ

มาตรา ๔๕ การจ่ายเงินตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องในการรบ กฎหมายว่าด้วยการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการ

ปฏิบัติหน้าที่มนุษยธรรม กฎหมายว่าด้วยบำนาญพิเศษสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน หรือเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน ให้นำความในลักษณะ ๓ หมวด ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อานันท์ ปันยารชุน

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี
บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงิน
เดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๖ มีบทบัญญัติหลายประการ
ที่ไม่เหมาะสมกับกาลสมัยและสภาพการณ์ในปัจจุบัน ประกอบกับสิทธิและประโยชน์ของข้าราชการเกี่ยวกับการ
ลาได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม สมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันให้เหมาะสมยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับสิทธิและประโยชน์ของข้าราชการดังกล่าวด้วย
จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

พระราชกฤษฎีกา
การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2535
เป็นปีที่ 47 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ
โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่าย
เงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 175 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร
ไทย และมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบาง
ประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2518 จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระ
ราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน
เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535"

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราช
กิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิก

(1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2522

(2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2526

บรรดา กฎ ข้อบังคับ และระเบียบอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วใน
พระราชกฤษฎีกานี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ใช้พระราช
กฤษฎีกานี้แทน

มาตรา 4 ในพระราชกฤษฎีกานี้

๓ "เงินเดือน" หมายความว่า เงินเดือนและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน

"เงินปี" หมายความว่า เงินที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายปีจากงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนของสำนักพระราชวัง

"บำเหน็จ" หมายความว่า บำเหน็จตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และหมายความรวมถึงเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญตามระเบียบกระทรวงการคลังด้วย

"บำนาญ" หมายความว่า บำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการและหมายความรวมถึงเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมด้วย

๓ "ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และเพื่อประโยชน์ของมาตรา ๒๐ ให้หมายความถึงบุคคลอื่นซึ่งได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนด้วย

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

มาตรา 5 การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ลักษณะ 1

เงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน

หมวด 1

การถือจ่ายเงินเดือน

๓ ~~มาตรา 7~~ ภายใต้บังคับมาตรา 8 การจ่ายเงินเดือนแต่ละปี ให้กระทรวงทบวงกรม จ่ายตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปี ที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ

การปฏิบัติเกี่ยวกับการถือจ่ายเงินเดือน ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

~~3~~ **มาตรา 8** เมื่อขึ้นปีใหม่ถ้ากรมบัญชีกลางยังมีได้อนุมัติบัญชีใช้จ่ายเงินเดือนประจำปี—ให้จ่ายเงินเดือนไปก่อนได้ตามบัญชีใช้จ่ายปีที่แล้ว ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา 9 การจ่ายเงินเดือนของข้าราชการที่ได้เลื่อนเงินเดือนเพราะถึงแก่ความตาย เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้จ่ายจากอัตรารายเดือนที่ผู้นั้นครองอยู่หรือเงินเดือนเหลือจ่ายหรือให้ออนเงินหมวดอื่นมาตั้งจ่าย

หมวด 2

การจ่ายเงินเดือน

~~3~~ **มาตรา 10** การจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

มาตรา 11 การจ่ายเงินเดือนข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเดือนไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนในเดือนนั้น

มาตรา 12 การจ่ายเงินเดือนข้าราชการกรณีบรรจุใหม่หรือกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

มาตรา 13 การจ่ายเงินเดือนกรณีที่มีการเลื่อนชั้น เลื่อนระดับ หรือเลื่อนขึ้นเงินเดือน ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน

มาตรา 14 การจ่ายเงินเดือนข้าราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ให้เป็นไปตามคำสั่งของผู้มีอำนาจแต่งตั้งซึ่งต้องระบุด้วยว่าให้ได้รับเงินเดือนในอัตราใด และให้ขาดจากอัตรารายเดือนเดิมไปรับอัตรารายเดือนตำแหน่งใหม่หรือให้ออนอัตรารายเดือนเดิมไปตั้งจ่ายสำหรับตำแหน่งใหม่ตั้งแต่เมื่อใด

มาตรา 15 การจ่ายเงินเดือนในกรณีโอนข้าราชการ ให้จ่ายทางสังกัดใหม่ และงดจ่ายเงินเดือนทางสังกัดเดิมตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งโอน

ในกรณีที่มีการจ่ายเงินเดือนทางสังกัดเดิมล่วงหน้าไป ให้เบิกเงินเดือนทางสังกัดใหม่ส่งใช้สังกัดเดิมโดยวิธีเบิกหักผลส่ง แล้วให้เจ้าสังกัดใหม่แจ้งการเบิกหักผลส่งให้เจ้าสังกัดเดิมทราบ ห้ามมิให้เบิกเป็นตัวเงิน

มาตรา 16 ข้าราชการที่ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายเงินเดือนสำหรับวันที่ละทิ้งหน้าที่ราชการหรือหนีราชการ ดังกล่าว

ข้าราชการที่มีได้มาปฏิบัติราชการในกรณีอื่น จะมีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือไม่ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น หรือตามที่อธิบดีกรมบัญชีกลางกำหนด แล้วแต่กรณี

มาตรา 17 การจ่ายเงินเดือนของผู้ซึ่งถูกลงโทษตัดเงินเดือน ถ้าภายหลังผู้นั้นได้รับการแต่งตั้ง โอน หรือปรับเงินเดือน โดยได้รับเงินเดือนต่างจากเดิมและยังไม่พ้นโทษตัดเงินเดือน ให้คงตัดเงินเดือนต่อไปตามจำนวนเดิม หรือถ้าเป็นกรณีตัดเงินเดือนตามส่วนของเงินเดือน ก็ให้ตัดตามส่วนของเงินเดือนเดิม

มาตรา 18 ข้าราชการผู้ใดตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายเงินเดือนจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

มาตรา 19 การจ่ายเงินเดือนในกรณีต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันถึงกำหนดลาออก แต่ถ้าถึงกำหนดลาออกแล้วยังไม่ได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และข้าราชการผู้นั้นยังคงรับราชการต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่ง หรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(2) ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันที่ระบุในคำสั่ง แต่ถ้ายังไม่ได้รับทราบคำสั่ง และข้าราชการผู้นั้นยังคงรับราชการต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(3) ในกรณีตาม(1) และ(2) หากจำเป็นต้องส่งมอบงานในหน้าที่ ก็ให้จ่ายต่อไปได้จนถึงวันส่งมอบงานเสร็จภายในเวลาอันไม่ชักช้าตามที่ผู้บังคับบัญชาจะกำหนดตามสภาพของงาน แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ระบุในคำสั่งหรือวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง แล้วแต่กรณี

(4) พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้จ่ายได้ถึงวันสิ้นปี สำหรับกรณีที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ให้จ่ายได้ถึงวันครบการต่อเวลาราชการ

มาตรา 20 การจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร ให้จ่าย

ในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้นสามวันทำการ ทั้งนี้
กรมบัญชีกลางจะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้

หมวด 3

การจ่ายเงินเดือนข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

มาตรา 21 การจ่ายเงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ ให้จ่ายตาม
กฎหมายว่าด้วยเงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ หรือระเบียบข้อบังคับของ
กระทรวงกลาโหมที่ได้ทำความตกลงไว้กับกระทรวงการคลัง

อัตราเงินเดือนข้าราชการระหว่างพักราชการ ไม่ถือเป็นอัตรว่าง

ข้าราชการผู้ใดตายในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถ้าเจ้ากระทรวงหรือผู้มี
อำนาจพิจารณาและวินิจฉัยตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกสั่งพั
กราชการ หรือตามระเบียบข้อบังคับกระทรวงกลาโหมที่ได้ทำความตกลงไว้กับ
กระทรวงการคลัง ให้จ่ายเงินเดือนในระหว่างพักราชการอย่างใด ก็ให้จ่ายเงินเดือน
ตามที่วินิจฉัยนั้นจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

มาตรา 22 ให้นำบทบัญญัติมาตรา 21 มาใช้บังคับแก่การจ่ายเงินเดือน
ข้าราชการผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ออก ปลด
ออกหรือไล่ออกด้วย โดยอนุโลม

หมวด 4

การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีที่ข้าราชการถึงแก่ความตาย

มาตรา 23 ข้าราชการผู้ใดถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายเงิน
ช่วยเหลือจำนวนสามเท่าของเงินเดือนเต็มเดือนที่ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับในเดือนที่
ถึงแก่ความตาย และหากข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษค่าวิชา เงินประจำ
ตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ และเงินเพิ่มพิเศษ
สำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิดให้รวมเงินดังกล่าวกับเงินเดือนเพื่อคำนวณเป็นเงิน

ช่วยพิเศษจำนวนสามเท่าด้วย

ความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ซึ่งมีสิทธิได้รับ เงินเดือนตามมาตรา 21 หรือมาตรา 22 โดยอนุโลม

ข้าราชการผู้ใดตายในระหว่างละทิ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่มี เหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายเงินช่วยพิเศษ

มาตรา 24 เงินช่วยพิเศษตามมาตรา 23 ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งข้าราชการผู้ตาย แสดงเจตนาโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบที่กระทรวงการคลัง กำหนด

ถ้าข้าราชการผู้ตายมิได้แสดงเจตนาไว้ตามวรรคหนึ่ง หรือ บุคคลซึ่งข้าราชการผู้ตายแสดงเจตนาไว้ตายก่อนข้าราชการผู้ตายหรือก่อนมีการจ่ายเงิน ก็ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

(1) คู่สมรส

(2) บุตร

(3) บิดามารดา

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในลำดับก่อนตามวรรคสองมีชีวิตอยู่ บุคคล ในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยพิเศษ

ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยพิเศษตามความในวรรคสองในลำดับ เดียวกันมีหลายคน ให้จ่ายให้แก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือ หรือ บุคคลหนึ่งบุคคลใดที่จัดการศพ

มาตรา 25 การขอรับเงินช่วยพิเศษให้กระทำภายในเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ ข้าราชการผู้ซึ่งมีสิทธิรับเงินเดือนตาย เว้นแต่กรณีที่ผู้นั้นเป็นผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ระยะเวลาหนึ่งปีให้นับแต่วันที่

การถูกสั่งพักราชการ การออกจากราชการไว้ก่อน หรือการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ
สิ้นสุดลง แล้วแต่กรณี

มาตรา 26 ในกรณีที่ทางราชการมีความจำเป็นต้องเข้าจัดการศพข้าราชการ
ผู้ตาย เพราะไม่มีผู้ใดเข้าจัดการในเวลาอันสมควร ให้ทางราชการหักค่าใช้จ่ายจากเงิน
ช่วยเหลือได้เท่าที่จ่ายจริง แล้วมอบส่วนที่เหลือ ถ้ามี ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับตามมาตรา 24

หมวด 5

การจ่ายเงินเดือนระหว่างลา

มาตรา 27 ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับ
อันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ให้ข้าราชการที่ลาป่วย ได้รับเงินเดือน
ระหว่างลาได้ในปีหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ แต่ถ้าผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ ตำแหน่ง
อธิบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไปเห็นสมควร จะให้จ่ายเงินเดือนต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่
เกินหกสิบวันทำการ

มาตรา 28 ข้าราชการลาเนื่องจากการคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเดือนระหว่าง
ลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

มาตรา 29 ให้ข้าราชการลากิจส่วนตัวโดยได้รับเงินเดือนในปีหนึ่งไม่เกินสี่
สิบห้าวันทำการ แต่ในปีที่เริ่มรับราชการ ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้า
วันทำการ

มาตรา 30 ให้ข้าราชการที่ลาพักผ่อนประจำปี ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่
เกินระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

มาตรา 31 ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าราชการผู้ใดยังไม่เคยอุปสมบทใน
พระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
หากประสงค์จะลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ แล้วแต่กรณี ให้
ลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ทั้งนี้ ต้องรับราชการ
มาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน

มาตรา 32 ข้าราชการซึ่งลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างนั้นได้ แต่ถ้าพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วไม่รายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินเดือนหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติราชการ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ตำแหน่งอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไปจะให้จ่ายเงินเดือนระหว่างนั้นต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกินสิบห้าวัน

มาตรา 33 ข้าราชการซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาไม่เกินสี่ปี นับแต่วันไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยจนถึงวันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตการลา เห็นสมควรให้ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยเกินสี่ปี ก็ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมทั้งสิ้นจะต้องไม่เกินหกปี

มาตรา 34 ข้าราชการที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่อัตราเงินเดือนที่ได้รับจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น ให้ได้รับเงินเดือนจากทางราชการสมทบ ซึ่งเมื่อรวมกับเงินเดือนจากองค์การระหว่างประเทศแล้วไม่เกินอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น

มาตรา 35 ข้าราชการที่ลาติดตามคู่สมรส ไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

มาตรา 36 การจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้เป็นไปตามข้อบังคับของกระทรวงกลาโหม

ลักษณะ 2

เงินปีและเงินประจำตำแหน่ง

ที่จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนของสำนักพระราชวัง

มาตรา 37 ผู้มีสิทธิได้รับเงินปีในปีใด ให้จ่ายเงินปีในปีนั้นให้เต็มทั้งปีไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใด

มาตรา 38 การจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์
ประธานองคมนตรี หรือองคมนตรี ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า
ฯ แต่งตั้งเป็นต้นไป สำหรับเงินประจำตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ให้เป็นไป
ตามอัตราที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

การจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์
ประธานองคมนตรี หรือองคมนตรีที่พ้นจากตำแหน่ง ให้จ่ายได้เพียงวันก่อนวันพ้น
จากตำแหน่ง ในกรณีถึงแก่ความตาย ให้จ่ายสำหรับเดือนที่ถึงแก่ความตายนั้นให้
เต็มเดือน

มาตรา 39 การจ่ายเงินประจำตำแหน่งตามมาตรา 38 ให้จ่ายในลักษณะ
เงินเดือน แต่ไม่ต้องทำบัญชีถือจ่าย

ลักษณะ 3

บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะบำเหน็จ บำนาญ

หมวด 1

การจ่ายบำเหน็จ บำนาญ

มาตรา 40 การจ่ายบำเหน็จหรือบำนาญ ให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้พิจารณา
สั่งจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

การจ่ายบำเหน็จหรือบำนาญในกรณีผู้เคยรับบำนาญอยู่แล้วกลับเข้ารับ
ราชการใหม่ แล้วออกจากราชการครั้งหลังโดยมีสิทธิได้รับบำนาญในครั้งหลังด้วย ถ้า
การรับราชการในครั้งก่อนกับครั้งหลังต่าง กระทรวง ทบวง กรมกัน ให้รวมจ่ายบำนาญ
ทางส่วนราชการที่ออกจากราชการครั้งหลัง

ในกรณีที่มีการลดหรือลดบำนาญในระหว่างเวลาที่ข้าราชการกลับเข้ารับ
ราชการใหม่ และต่อมาออกจากราชการครั้งหลังโดยไม่มีสิทธิได้รับบำนาญ การจ่าย
บำนาญที่เคยได้รับอยู่เดิมตั้งแต่วันออกจากราชการครั้งหลังจะจ่ายได้ต่อเมื่อ
กรมบัญชีกลางสั่งจ่ายให้แล้ว และให้จ่ายทางส่วนราชการเดิมที่จ่ายบำนาญนั้น

ในกรณีที่การกลับเข้ารับราชการใหม่เป็นการกลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง
ข้าราชการการเมือง ให้ผู้นั้นมีสิทธิเลือกขอรับบำนาญทางส่วนราชการเดิมที่ผู้นั้นมีสิทธิ

รับบำนาญมาก่อน หรือทางส่วนราชการที่ออกจากราชการครั้งสุดท้าย หรือทางส่วนราชการที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการการเมืองในขณะนั้น

มาตรา 41 บำนาญปกติและบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันขาดจากอัตราเงินเดือน เป็นต้นไป

บำนาญพิเศษในกรณีถึงแก่ความตายหรือสูญหาย ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ถึงแก่ความตาย หรือวันถัดจากวันที่สันนิษฐานว่าถึงแก่ความตาย ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ แล้วแต่กรณี

มาตรา 42 ถ้าผู้มีสิทธิรับบำนาญถึงแก่ความตาย ให้จ่ายบำนาญให้จนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย นอกจากนี้ให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษจำนวนเท่ากับบำนาญรวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ถ้ามี) สามเดือน แต่ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับบำนาญที่ถึงแก่ความตายเป็นผู้รับบำนาญตกทอด หรือบำนาญพิเศษในฐานะทายาท ผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะ ไม่ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ

ให้นำความในมาตรา 24 และมาตรา 25 มาใช้บังคับแก่การจ่ายเงินช่วยเหลือตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับบำนาญถึงแก่ความตายก่อนที่กรมบัญชีกลางจะส่งจ่ายบำนาญ ให้นับระยะเวลาเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือตามความในมาตรา 25 ตั้งแต่วันที่กรมบัญชีกลางส่งจ่ายบำนาญ

มาตรา 43 การจ่ายบำนาญประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนห้าวันทำการ สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร หรือผู้มีสิทธิรับบำนาญได้รับบำนาญทางธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้นห้าวันทำการ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้

มาตรา 44 การตรวจสอบการมีชีวิตของผู้รับบำนาญก่อนจ่ายบำนาญ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

มาตรา 44 ทวิ ให้ผู้ที่เคยเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง และเป็นผู้รับบำนาญตามมาตรา 40 ไว้แล้ว มีสิทธิเปลี่ยนส่วนราชการที่จ่ายบำนาญที่เคยได้รับอยู่เดิม โดยอาจเลือกขอรับทางส่วนราชการเดิมที่ผู้นั้นมีสิทธิรับบำนาญมาก่อน หรือทางส่วนราชการที่ผู้นั้นออกจากราชการครั้งสุดท้าย หรือทางส่วนราชการที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการการเมืองก็ได้

หมวด 2

การจ่ายเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะบำเหน็จ บำนาญ

มาตรา 45 การจ่ายเงินตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องในการรบ กฎหมายว่าด้วยการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติหน้าที่มนุษยธรรม กฎหมายว่าด้วยบำนาญพิเศษ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้นำความในลักษณะ 3 หมวด 1 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

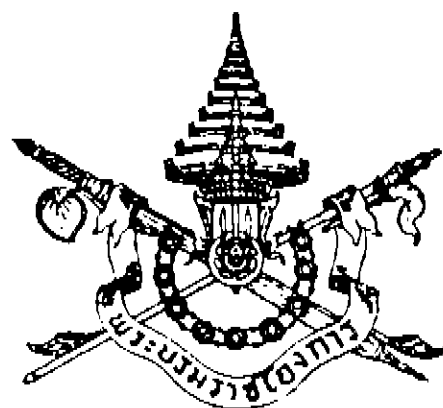
ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อานันท์ ปันยารชุน

นายกรัฐมนตรี

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 109 ตอนที่ 32 วันที่ 1 เมษายน 2535

- 1 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535
- 2 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2539
- 3 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2549



พระราชกฤษฎีกา

การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๓๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๕

เป็นปีที่ ๕๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ
บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พุทธศักราช ๒๕๓๔ และมาตรา ๓
แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย
พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ
บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี
บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๘ ข้าราชการลาเนื่องจากการคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน
เก้าสิบวัน”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

บรรหาร ศิลปอาชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ เนื่องจากหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือนระหว่างลา
ของข้าราชการ ในกรณีลาคลอดบุตร ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ ยังกำหนดไว้ไม่เหมาะสม ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพของ
ข้าราชการสตรีและการเลี้ยงดูบุตรในระยะแรกเกิด สมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือนระหว่างลางกล่าว
เสียใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



พระราชกฤษฎีกา

การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๔๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๕

เป็นปีที่ ๖๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า “เงินเดือน” ในมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

““เงินเดือน” หมายความว่า เงินเดือนและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทบุคคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า “ข้าราชการ” ในมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

““ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และเพื่อประโยชน์ของมาตรา ๒๐ ให้หมายความว่าบุคคลอื่นซึ่งได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทบุคคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนด้วย”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๖ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๐ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด”

มาตรา ๗ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้าราชการที่มีได้มาปฏิบัติราชการในกรณีอื่น จะมีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือไม่ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น หรือตามที่อธิบดีกรมบัญชีกลางกำหนด แล้วแต่กรณี”

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๐ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้นสามวันทำการ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้”

มาตรา ๙ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔๓ การจ่ายบำนาญประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนห้าวันทำการ สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร หรือผู้มีสิทธิรับบำนาญได้รับบำนาญ

ทางธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้นห้าวันทำการ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้”

มาตรา ๑๐ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔๔ การตรวจสอบการมีชีวิตของผู้รับบำนาญก่อนจ่ายบำนาญ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่การเบิกจ่ายเงินเดือนของส่วนราชการต่างๆ และการจ่ายเงินเดือนและบำนาญประจำเดือนตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ มีความล่าช้าและขาดความคล่องตัว เนื่องจากการเบิกจ่ายเงินเดือนจะต้องจัดทำเป็นบัญชีถือจ่ายและต้องรออนุมัติจากกรมบัญชีกลางก่อนจึงจะสามารถเบิกจ่ายได้ และการจ่ายเงินเดือนและบำนาญประจำเดือนในช่วงวันสิ้นเดือนมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก สมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายเงินเสียใหม่และกำหนดวันจ่ายเงินเดือนและบำนาญประจำเดือนให้เร็วขึ้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเดือนและบำนาญประจำเดือนมีความคล่องตัว รวดเร็ว เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน นอกจากนั้น สมควรกำหนดให้อธิบดีกรมบัญชีกลางเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการที่มีได้มาปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการกระจายอำนาจและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รวมทั้งยกเลิกการแสดงตนของผู้รับบำนาญและกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบการมีชีวิตรอยู่ของผู้รับบำนาญขึ้นใหม่ เพื่อไม่ให้เป็นภาระสร้างความลำบากแก่ผู้รับบำนาญเกินความจำเป็น จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการเบิกจ่ายเงินตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และการเบิกจ่ายเงินตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรายบุคคลโดยตรง (โครงการจ่ายตรง) รวมทั้งเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินดังกล่าวมีความคล่องตัว และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ การจ่าย เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อ ๓๕ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ กระทรวงการคลังออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกและการจ่ายเงินเดือน เงินปี และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๓

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ข้าราชการการเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินเดือนและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือนจากเงินงบประมาณ
รายจ่ายประเภทงบบุคลากรหรืองบอื่นที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน

“เงินปี” หมายความว่า เงินปีพระบรมวงศานุวงศ์ และให้หมายความรวมถึง เงินเบี้ยหวัด
ของพนักงานฝ่ายใน

“บำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า บำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
และหมายความรวมถึงเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม

“เงินประจำตำแหน่ง” หมายความว่า เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและ
เงินประจำตำแหน่ง และให้หมายความรวมถึง เงินประจำตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์
ประธานองคมนตรีหรือองคมนตรี เงินประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ และ
เงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

“เงินเพิ่ม” หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับข้าราชการตามที่กฎหมายกำหนด

“เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน” หมายความว่า เงินอื่นที่กำหนดจ่ายในลักษณะเดียวกันกับเงินเดือน
เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่ม

“การเบิกเงิน” หมายความว่า การเบิกเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

“การจ่ายเงิน” หมายความว่า การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

“การเบิกจ่ายเงิน” หมายความว่า การเบิกเงินและการจ่ายเงิน

“วันจ่ายเงิน” หมายความว่า วันจ่ายเงินเดือนหรือวันจ่ายบำนาญตามพระราชกฤษฎีกาการจ่าย
เงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ
ซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณ

“ส่วนราชการผู้เบิก” หมายความว่า ส่วนราชการซึ่งเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ

“สำนักเบิกเงินเดือน” หมายความว่า กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และให้หมายความรวมถึงบุคคลอื่นซึ่งได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทบุคลากรหรืองบอื่นที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน

“ผู้เบิก” หมายความว่า ผู้เบิกตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการผู้เบิกมีหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบและรับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ ในกรณีที่ส่วนราชการใดไม่สามารถปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งของระเบียบนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

หมวด ๒

การเบิกเงิน

ข้อ ๙ การเบิกเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันให้เบิกได้ตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System) เรียกโดยย่อว่า “ระบบ GFMS”

ข้อ ๑๐ การเบิกเงินตามข้อ ๙ ซึ่งเป็นเงินค้ำเบิกข้ามปี ให้ปฏิบัติตามวิธีการเบิกเงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี โดยไม่ต้องมีหนังสือรับรองเงินเหลือจ่าย

กรณีที่ต้องเบิกเงินตามวรรคหนึ่งตามคำสั่งที่มีผลย้อนหลังไปในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีคำสั่ง โดยไม่ถือเป็นเงินค้ำเบิกข้ามปี

ข้อ ๑๑ ข้าราชการการเมืองที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่เงินเดือนสูงขึ้นในระหว่างเดือน ให้เบิกเงินเดือนเพิ่มได้ โดยเบิกเงินเดือนตำแหน่งใหม่หักส่งใช้เงินเดือนตำแหน่งเดิม

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนราชการผู้เบิกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ตามอัตราและวิธีการที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากรส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

ให้ส่วนราชการตรวจสอบรายได้พึงประเมินรวมทั้งปี (รายได้ตามปีภาษี) และการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ของผู้รับเงิน เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้วให้ออกใบรับรองภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ส่งให้ผู้รับเงิน ในสังกัดและออกรายงาน ภงด. ๑ ก (พิเศษ) ส่งให้กรมสรรพากร

ข้อ ๑๓ เงินที่ขอเบิกซึ่งได้หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายแล้ว หากมีกรณีจะต้องนำส่งคืนคลัง เมื่อจะเบิกเงินรายนี้ใหม่ไม่ต้องหักภาษีเงินได้อีก ทั้งนี้ ไม่ว่าการเบิกและการนำเงินคืนคลังจะกระทำภายในปีงบประมาณเดียวกันหรือไม่ก็ตาม

กรณีที่ส่วนราชการได้เบิกเงินงบประมาณให้แก่ผู้รับเงินเกินสิทธิที่ได้รับ และได้หักเงินบางส่วนเป็นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาไว้แล้ว ให้ส่วนราชการเบิกคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาส่วนที่เกินส่งใช้เงินงบประมาณด้วย

ข้อ ๑๔ การเบิกเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันประจำเดือนใด ให้เบิกพร้อมกับการเบิกเงินเดือน

ข้อ ๑๕ กรณีข้าราชการโอนหรือย้าย และเปลี่ยนสำนักเบิกเงินเดือน หรือการตัดโอนอัตราเงินเดือนที่ว่างไปตั้งจ่ายทางสำนักเบิกเงินเดือนใหม่ ให้ส่วนราชการผู้เบิกเดิมจัดทำหนังสือรับรองการจ่ายเงินครั้งสุดท้ายหรือหนังสือรับรองการโอนอัตราเงินเดือน แล้วแต่กรณี จำนวนสองฉบับ ส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกใหม่จำนวนหนึ่งฉบับ เก็บไว้ที่ส่วนราชการผู้เบิกเดิมจำนวนหนึ่งฉบับ และให้ส่งเบิกเงินสำหรับข้าราชการผู้นั้น

สำหรับการเบิกเงินตามโครงการจ่ายตรง ให้ส่วนราชการผู้เบิกเดิมจัดทำหนังสือรับรอง การจ่ายเงินครั้งสุดท้ายเฉพาะกรณี โอนข้าราชการ

กรณีที่มีการเบิกเงินล่วงล้ำจากสำนักเบิกเงินเดือน ให้ระบุในหนังสือรับรองการจ่ายเงินครั้งสุดท้ายว่า ให้เบิกและส่งคืนเงินในแผนงาน งาน หรือโครงการที่ได้เบิกเงินล่วงล้ำ พร้อมทั้งแจ้งรหัสหน่วยงาน ลักษณะงาน โครงการ และบัญชีด้วย

หากส่วนราชการผู้เบิกใหม่ได้นำเงินส่งคืนภายหลังที่ออกหนังสือรับรองไปแล้ว ให้ส่วนราชการผู้เบิกเดิมทำหนังสือรับรองฉบับใหม่ และยกเลิกหนังสือรับรองฉบับเดิม

ส่วนที่ ๑

การเบิกเงินโดยใช้ระบบ GFMS

ข้อ ๑๖ ให้ส่วนราชการผู้เบิกดำเนินการเพื่อเบิกเงินโดยใช้ระบบ GFMS ดังนี้

(๑) กรณีมีเครื่อง GFMS Terminal ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการขอเบิกเงินและบันทึกคำขอให้เบิกเงินสมทบ เงินชดเชย และการหักเงินสะสม โดยใช้ระบบ GFMS และให้ผู้เบิกตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งคำขอเบิกเงินไปยังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี ภายในวันที่สิบห้าของเดือน

(๒) กรณีไม่มีเครื่อง GFMS Terminal ให้เจ้าหน้าที่บันทึกรายการขอเบิกเงินลงในแบบรายการขอเบิกเงินงบประมาณผ่านโปรแกรม Excel Loader และให้ผู้เบิกตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMS โดยผ่านเครื่อง GFMS Terminal ของกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ หรือหน่วยงานอื่นที่มีเครื่อง GFMS Terminal แล้วแต่กรณี ภายในวันที่สิบห้าของเดือน

ข้อ ๑๗ ให้กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี ดำเนินการอนุมัติคำขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิกผ่านระบบ GFMS

ส่วนที่ ๒

การเบิกเงินตามโครงการจ่ายตรง

ข้อ ๑๘ การเบิกเงินในเดือนแรกของการเริ่มโครงการจ่ายตรง ให้ส่วนราชการนำข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับเงินแต่ละรายเข้าระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ดังนี้

- (๑) เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่มีใช้ประเภทเงินฝากประจำ
- (๒) เลขประจำตัวประชาชน
- (๓) ที่อยู่
- (๔) รายการแสดงการลดหย่อนภาษี
- (๕) รายการที่ขอเบิกและหักหนี้
- (๖) ข้อมูลอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ประมวลผลข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง

สำหรับการเบิกบานเงินบำนาญในเดือนแรก ให้ส่วนราชการผู้เบิกส่งหนังสือรับรองการขอเบิกบานเงินบำนาญปกติ พร้อมหลักฐานเพิ่มเติมตามที่ระบุในใบแนบหนังสือส่งจ่าย (ถ้ามี) ไปยังกรมบัญชีกลางตามแบบและระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๕ การเบิกเงินในเดือนต่อไป ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงในระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมบัญชีกลาง

(๒) บันทึกรายการขอเบิกและหักหนี้

(๓) ประมวลผลข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง

ข้อ ๒๐ ในแต่ละเดือนให้ส่วนราชการผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินพร้อมรายละเอียดการขอเบิกเงินไปยังกรมบัญชีกลางตามแบบและระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

กรณีที่ส่วนราชการประสงค์จะหักเงินจากเงินที่ขอเบิกเพื่อชำระหนี้ตามความยินยอมของผู้รับเงิน ให้ส่วนราชการผู้เบิกแจ้งข้อมูลการหักเงินในคำขอเบิกเงิน หรือแบบแจ้งสรุปข้อมูลหนี้ แล้วแต่กรณี

กรณีจำนวนหนี้ของผู้รับเงิน เกินวงเงินที่ผู้รับเงินแต่ละคนมีสิทธิได้รับ ให้ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบดำเนินการให้อยู่ภายในวงเงินก่อนการขอเบิกเงิน

กรณีกรมบัญชีกลางตรวจพบว่าข้อมูลการขอเบิกเงินหรือข้อมูลหนี้ไม่ถูกต้อง ให้แจ้งส่วนราชการผู้เบิกแก้ไขให้ถูกต้อง และส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

หมวด ๓

การจ่ายเงิน

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันให้จ่ายโดยใช้ระบบ GFMIS

ข้อ ๒๒ การจ่ายเงินเดือนของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีให้จ่ายตั้งแต่วันที่เข้ารับหน้าที่ ส่วนข้าราชการการเมืองอื่นให้จ่ายตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการแต่ไม่ก่อนวันที่ระบุไว้ในคำสั่ง ทั้งนี้ ให้จ่ายตามส่วนของจำนวนวันในเดือนนั้น

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่รัฐมนตรีทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง ให้จ่ายเงินเดือนถึงวันก่อนวันที่นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๒๔ ข้าราชการการเมืองที่ได้รับแต่งตั้งหรือพ้นจากตำแหน่งในระหว่างเดือน หรือได้รับเงินเดือนไม่เต็มเดือนโดยประการอื่น ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มตามส่วนของจำนวนวันที่ได้รับเงินเดือนในเดือนนั้น

ข้อ ๒๕ ข้าราชการการเมืองผู้ใดดำรงตำแหน่งทางการเมืองในขณะเดียวกันเกินหนึ่งตำแหน่ง ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งที่มีอัตราเงินเดือนสูงเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๒๖ ข้าราชการการเมืองถึงแก่ความตาย ให้จ่ายเงินช่วยเหลือเป็นจำนวนสามเท่าของอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่จริงเมื่อถึงแก่ความตาย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๒๗ ข้าราชการการเมืองไม่ได้ปฏิบัติราชการโดยประการใดก็ตาม สิทธิในการได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง หรือเงินเพิ่ม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันโดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ ข้าราชการสังกัดส่วนราชการใด รวมทั้งส่วนราชการที่เป็นสำนักงานในต่างประเทศ ให้ได้รับเงินเดือนทางส่วนราชนั้น ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ ข้าราชการจะขอรับเงินเดือนทางส่วนราชการผู้เบิกอื่นก็ได้ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๒๙ การจ่ายเงินล่วงล้ำในทุกกรณี ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดใหม่เบิกเงินดังกล่าวชดใช้คืน และแจ้งให้ส่วนราชการเดิมทราบ

ข้อ ๓๐ การจ่ายเงิน มิให้ส่วนราชการผู้เบิกหักเงินไว้เพื่อการใด ๆ เว้นแต่จะมีหนังสือยินยอมจากข้าราชการ หรือผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ เพื่อชำระเงินให้แก่สหกรณ์ที่จัดตั้งโดยส่วนราชการ และค่าสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือชำระตามข้อผูกพันกับทางราชการเท่านั้น

ส่วนราชการและข้าราชการในสังกัดหรือผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ จะตกลงกันโดยทำเป็นหนังสือให้ความยินยอมในการจัดลำดับการหักเงินเพื่อชำระเงินตามวรรคหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องจัดลำดับการชำระเงินให้แก่ทางราชการไว้ในลำดับต้น

หนังสือให้ความยินยอมให้หักเงินและจัดลำดับการหักเงิน ให้มีผลผูกพันตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ข้อ ๓๑ การจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินเกินสิทธิ ให้ส่วนราชการเรียกเงินส่วนที่เกินดังกล่าวคืน แล้วนำส่งคืนคลังตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง และระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ

ข้อ ๓๒ การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้จ่ายพร้อมกับเงินเดือน

ส่วนที่ ๑ การจ่ายเงินโดยใช้ระบบ GFMIS

ข้อ ๓๓ เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งรายละเอียดการเบิกเงินจากส่วนราชการผ่านระบบ GFMIS แล้ว ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการตรวจสอบรายการขอเบิก และอนุมัติคำขอเบิกเงินของส่วนราชการ เพื่อจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ และโอนเงินเข้าบัญชีต่าง ๆ แล้วแต่กรณี

ให้กรมบัญชีกลางส่งจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เข้าบัญชีของส่วนราชการก่อนวันจ่ายเงินเดือนสองวันทำการ

ข้อ ๓๔ การจ่ายเงินตามข้อ ๓๓ วรรคสอง โดยนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงิน แต่ละราย ให้ส่วนราชการผู้เบิกแจ้งรายชื่อผู้รับเงิน เลขที่บัญชีเงินฝาก และจำนวนเงินที่จะโอนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับเงินในแบบหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีของธนาคาร พร้อมทั้งออกเช็คสั่งจ่ายเงิน ให้ธนาคารเป็นจำนวนเท่ากับยอดรวมที่จะให้ธนาคารเครดิตบัญชีของผู้รับเงิน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ได้มีการสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีของส่วนราชการแล้ว แต่อย่างช้าก่อนวันจ่ายเงินเดือนหนึ่งวันทำการ

เมื่อธนาคารได้รับเช็คและรายละเอียดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจของธนาคารลงนามรับรองว่าได้รับเงินไว้เพื่อเครดิตบัญชีเงินฝากผู้รับเงินในวันจ่ายเงิน

ให้ส่วนราชการผู้เบิกจัดทำรายละเอียดตามแบบหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีของธนาคารที่กำหนดในวรรคหนึ่ง จำนวนสามฉบับ โดยส่วนราชการเก็บไว้จำนวนหนึ่งฉบับ ส่งให้ธนาคาร จำนวนสองฉบับ และให้ธนาคารส่งฉบับที่ลงนามรับรองการเครดิตบัญชีเงินฝากคืนให้ส่วนราชการผู้เบิกเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจ่ายต่อไป

ข้อ ๓๕ การจ่ายเงินเป็นเช็คให้แก่ผู้รับเงินในเดือนใด ให้ส่วนราชการผู้เบิกออกเช็คสั่งจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินแต่ละรายเท่ากับจำนวนที่จะต้องจ่ายในเดือนนั้นในวันจ่ายเงิน

ข้อ ๓๖ การจ่ายเงินให้ผู้รับเงินเป็นเงินสด ให้ส่วนราชการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ เพื่อจ่ายให้ผู้รับเงินในวันจ่ายเงิน และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายเงิน

ส่วนที่ ๒

การจ่ายเงินตามโครงการจ่ายตรง

ข้อ ๓๗ เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งรายละเอียดการเบิกเงินจากส่วนราชการแล้ว ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการตรวจสอบรายการขอเบิกและโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงินและบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ (ถ้ามี) โดยแจ้งเลขที่เอกสารขอเบิกเงินให้ส่วนราชการใช้เป็นหลักฐาน

เมื่อกรมบัญชีกลางได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการแล้ว ให้ส่วนราชการนำเงินดังกล่าวไปชำระหนี้หรือส่งคืนคลังแล้วแต่กรณี ต่อไป

ข้อ ๓๘ ให้กรมบัญชีกลางจัดส่งข้อมูลการจ่ายเงินของผู้รับเงินให้ธนาคาร และจัดส่งข้อมูลเงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชยของข้าราชการ ให้กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินที่กำหนดโดยกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ มาบังคับใช้เป็นหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐

ฉัตรทอง สุสังกร์กาญจน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



พระราชกฤษฎีกา
การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๕๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕
เป็นปีที่ ๖๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๒๘/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

“มาตรา ๒๘/๑ ข้าราชการซึ่งลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ แต่ถ้าเป็นการลาเมื่อพ้นสามสิบวันนับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร ไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ตำแหน่งอธิบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไปเห็นสมควรจะให้จ่ายเงินเดือนระหว่างลานั้นก็ได้ แต่ไม่เกินสิบห้าวันทำการ”

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๒๘/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

“มาตรา ๒๘/๑ ข้าราชการซึ่งลาปฏิบัติงานส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร ไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๑ ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าราชการผู้ใดยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือเคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนาโดยการอุปสมบทนั้นไม่มีมติคณะรัฐมนตรีกำหนดไม่ให้ถือเป็นวันลาของข้าราชการ หรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้ข้าราชการผู้นั้นลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ แล้วแต่กรณี โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ทั้งนี้ ต้องรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน”

มาตรา ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๓๕/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

“มาตรา ๓๕/๑ ข้าราชการซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ แล้วแต่กรณี ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร แต่ไม่เกินสิบสองเดือน”

มาตรา ๗ ข้าราชการซึ่งลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรหรือลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ตั้งแต่วันที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ใช้บังคับ ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๘/๑ หรือมาตรา ๓๕/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกานี้แล้วแต่กรณี

ข้าราชการซึ่งเคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนาตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยการอุปสมบทนั้นไม่ถือเป็นวันลาของข้าราชการ หากปรากฏว่าได้มีการลาอุปสมบทในเวลาที่ต่อมา ให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับเงินเดือนระหว่างลาอุปสมบทได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ใน

มาตรา ๓๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกานี้

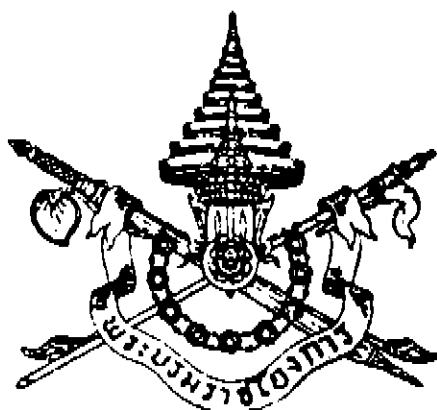
มาตรา ๘ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดประเภทการลาขึ้นใหม่ คือ การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรและการลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ประกอบกับยังไม่มีข้อกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือนระหว่างลาบางส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งเนื่องจากในปัจจุบันได้มีข้าราชการอุปสมบทในพระพุทธศาสนาตามมติคณะรัฐมนตรี โดยการอุปสมบทนั้นไม่ถือเป็นวันลาของข้าราชการ และหากข้าราชการดังกล่าวมีการลาอุปสมบทก็จะมีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาอุปสมบทได้ สมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือนของข้าราชการระหว่างลาในกรณีดังกล่าว และแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือนของข้าราชการซึ่งลาอุปสมบทให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



พระราชบัญญัติ

เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

พ.ศ. ๒๕๓๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘

เป็นปีที่ ๕๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
พ.ศ. ๒๕๓๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ
ประเภทต่างๆ

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการ
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่างๆ

มาตรา ๔ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ

มาตรา ๕ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติคณะหนึ่งเรียกโดยย่อว่า “กงช.” ประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการสถิติแห่งชาติ ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการทหาร ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการครู ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ผู้แทนคณะกรรมการตุลาการ และผู้แทนคณะกรรมการอัยการ คณะละหนึ่งคน และบุคคลซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ทางด้านการบริหารในภาครัฐหรือภาคเอกชน และมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านระบบเศรษฐกิจ เงินเดือนและค่าจ้าง จำนวนห้าคน เป็นกรรมการ

ให้เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเป็นกรรมการและเลขานุการ และอธิบดีกรมบัญชีกลางเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๖ กรรมการซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งตามมาตรา ๕ ให้อยู่ในตำแหน่งได้คราวละสองปี ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนกำหนดและยังมีกรรมการดังกล่าวเหลืออยู่อีกไม่น้อยกว่าสามคน ให้กรรมการที่เหลือปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนกำหนด ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนภายในสามสิบวัน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้ ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนั้น ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง นายกรัฐมนตรีจะแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอีกครั้งก็ได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะแต่งตั้งกรรมการใหม่

มาตรา ๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งตามมาตรา ๕ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

มาตรา ๘ กงช. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูลอื่นของข้าราชการ ทหารกองประจำการ นักเรียน ในสังกัดกระทรวงกลาโหม และลูกจ้างของส่วนราชการ

(๒) ปฏิบัติการตามมาตรา ๑๓

(๓) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

การดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ กงช. อาจขอให้หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท หรือบุคคลใดๆ จัดส่งเอกสารหลักฐานหรือมาชี้แจงแสดงความคิดเห็นได้

มาตรา ๙ การประชุม กงช. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม กงช. ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๐ กงช. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามที่ กงช. มอบหมาย

ให้นำมาตรา ๙ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะกรรมการโดยอนุโลม

หมวด ๒

อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

มาตรา ๑๑ อัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหาร ทหารกองประจำการ นักเรียน ในสังกัดกระทรวงกลาโหม ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการตุลาการ คณะตุลาการ ข้าราชการอัยการ ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง และอัตราตำแหน่งและเงินเดือนข้าราชการการเมือง ให้เป็นไปตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๒ อัตราเงินประจำตำแหน่งและการรับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการครู ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการพลเรือน ในมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการครูในสถาบันการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ข้าราชการทหาร ข้าราชการ ตำรวจ ข้าราชการตุลาการ คณะตุลาการ ข้าราชการอัยการ ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง และข้าราชการ การเมือง ให้เป็นไปตามบัญญัติท้ายพระราชบัญญัตินี้

ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการครู ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ซึ่งไม่เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการครูในสถาบันการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ข้าราชการทหาร และข้าราชการตำรวจประเภทใด ตำแหน่งใดจะได้รับเงินประจำตำแหน่งท้ายพระราช บัญญัตินี้ในอัตราใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

เงินประจำตำแหน่งไม่ถือเป็นเงินเดือน

มาตรา ๑๓ ในแต่ละปีให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลและกระทรวงการคลังเสนอข้อมูล และความคิดเห็นเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และสภาพการณ์เกี่ยวกับสวัสดิการ ความเป็นอยู่ประโยชน์เกื้อกูลต่างๆ ของข้าราชการ ทหารกองประจำการ นักเรียนในสังกัดกระทรวง กลาโหม และลูกจ้างของส่วนราชการที่อยู่ในการกำกับดูแลไปยัง กงช.

ให้ กงช. นำข้อมูลและความคิดเห็นที่ได้รับตามวรรคหนึ่งมาประกอบการพิจารณาทบทวน เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูลต่างๆ ของ ข้าราชการ ทหารกองประจำการ นักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม และลูกจ้างของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมเป็นธรรม ได้มาตรฐาน และไม่เหลื่อมล้ำกัน โดยคำนึงถึงค่าครองชีพที่ เปลี่ยนแปลงไป ค่าตอบแทนในภาคเอกชน ฐานะการคลังของประเทศ ความแตกต่างระหว่างรายได้ ของข้าราชการระดับต่างๆ ในประเภทเดียวกันและต่างประเภทกัน และปัจจัยอื่นที่จำเป็น ถ้า กงช. เห็นสมควรให้มีการปรับให้เสนอผลการพิจารณาต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

มาตรา ๑๔ ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่าสมควรปรับอัตราเงินเดือนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ถ้าการปรับอัตราเงินเดือนดังกล่าวเป็นการปรับเพิ่มเป็นร้อยละเท่ากันทุกอัตรา สำหรับข้าราชการ ทุกประเภทและไม่เกินร้อยละสิบของอัตราที่ใช้อยู่ เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรัฐสภา เพื่อการนั้นแล้ว การปรับให้กระทำโดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้ถือว่าบัญญัติอัตราเงินเดือนท้าย พระราชกฤษฎีกาดังกล่าว เป็นบัญญัติอัตราเงินเดือนท้ายพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ในกรณีที่การปรับเป็น ร้อยละเท่ากันทุกอัตราดังกล่าว หากทำให้อัตราหนึ่งอัตราใดมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับตัวเลขเงินเดือน ของอัตราดังกล่าวให้เพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท และมีให้ถือว่าเป็นการปรับอัตราร้อยละที่แตกต่างกัน

มาตรา ๑๕ การปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการ ทหารกองประจำการ และนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหมให้เข้าอันดับและชั้น ระดับและชั้น ระดับและชั้นหรือชั้นและชั้น แล้วแต่กรณี ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการตามมาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๔ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และให้มีผลเป็นการแก้ไขชั้นหรือชั้นเงินเดือนข้าราชการ ทหารกองประจำการ และนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหมที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง กฎ ก.พ. ขอบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี มติ ก.พ. และข้อกำหนด ซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้นๆ หรือตามกฎหมายอื่นตามไปด้วย

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๑๖ เพื่อประโยชน์ในการบรรจบบุคคลซึ่งเคยเป็นข้าราชการและออกจากราชการไปก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ กลับเข้ารับราชการ ให้ปรับอัตราเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับอยู่ก่อนออกจากราชการให้เข้าอันดับและชั้น ระดับและชั้น ระดับและชั้น หรือชั้นและชั้น แล้วแต่กรณี ตามบัญชีอัตราเงินเดือนท้ายพระราชบัญญัตินี้ หรือตามบัญชีอัตราเงินเดือนท้ายพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามความในมาตรา ๑๔ แล้วแต่กรณี ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่กลับเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ในระหว่างที่บุคคลตามวรรคหนึ่งออกจากราชการ ถ้ามีกฎหมายกำหนดให้ปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการประเภทเดียวกันกับผู้นั้นมาก่อนการปรับอัตราเงินเดือนตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ปรับเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับอยู่ก่อนออกจากราชการตามกฎหมายนั้นๆ เสียก่อน แล้วจึงปรับเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่ไม่สามารถปรับเงินเดือนของผู้ที่กลับเข้ารับราชการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้พิจารณาว่าผู้นั้นสมควรได้รับบรรจุในอันดับและชั้น ระดับและชั้น ระดับและชั้น หรือชั้นและชั้นใดเป็นการเฉพาะราย

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการทหาร ทหารกองประจำการ และนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม

๓๐						๑๗								
๒๙.๕			๑๓			๑๗								
๒๙			๑๓,๑๕๐			๑๗,๔๓๐								
๒๘.๕			๑๒,๙๔๐			๑๗,๑๒๐								
๒๘			๑๒,๗๓๐			๑๖,๘๑๐								
๒๗.๕			๑๒,๕๒๐			๑๖,๕๐๐								
๒๗			๑๒,๓๑๐			๑๖,๑๙๐								
๒๖.๕			๑๒,๑๐๐			๑๖,๕๘๐								
๒๖			๑๑,๘๙๐			๑๖,๒๗๐								
๒๕.๕			๑๑,๖๘๐	๑๗		๑๖,๙๕๐								
๒๕			๑๑,๔๗๐	๑๖,๑๖๐		๑๖,๖๔๐								
๒๔.๕			๑๑,๒๖๐	๑๕,๙๐๐		๑๖,๓๓๐			๑๗					
๒๔			๑๑,๐๕๐	๑๕,๖๔๐		๑๖,๐๒๐			๔๒,๑๗๐					
๒๓.๕			๑๐,๘๔๐	๑๕,๓๘๐		๑๕,๗๑๐			๔๑,๘๖๐					
๒๓			๑๐,๖๓๐	๑๕,๑๒๐		๑๕,๔๐๐			๔๐,๕๕๐					
๒๒.๕			๑๐,๔๒๐	๑๔,๘๖๐		๑๕,๑๓๐			๔๐,๒๔๐					
๒๒			๑๐,๒๑๐	๑๔,๖๐๐		๑๔,๘๖๐			๓๙,๙๓๐					
๒๑.๕			๑๐,๐๐๐	๑๔,๓๔๐	๑๗	๑๔,๕๙๐			๓๙,๖๒๐					
๒๑			๙,๗๙๐	๑๔,๐๘๐	๑๖,๙๗๐	๑๔,๓๒๐			๓๙,๓๑๐					
๒๐.๕	๑๗		๙,๕๘๐	๑๓,๘๒๐	๑๖,๖๖๐	๑๔,๐๕๐	๑๗		๓๙,๐๐๐					
๒๐	๔,๑๐๐		๙,๓๗๐	๑๓,๕๖๐	๑๖,๓๕๐	๑๓,๗๔๐	๒๙,๔๔๐	๒๙,๘๑๐	๓๘,๖๙๐	๔๔,๙๓๐				
๑๙.๕	๔,๐๐๐		๙,๑๖๐	๑๓,๓๐๐	๑๖,๐๔๐	๑๓,๔๓๐	๒๙,๑๕๐	๒๙,๕๒๐	๓๘,๓๘๐	๔๔,๖๒๐	๑๗			
๑๙	๓,๙๐๐		๘,๙๕๐	๑๓,๐๔๐	๑๕,๗๓๐	๑๓,๑๒๐	๒๘,๘๙๐	๒๙,๒๑๐	๓๘,๐๗๐	๔๓,๙๑๐	๕๓,๑๓๐			
๑๘.๕	๓,๘๐๐		๘,๗๔๐	๑๒,๗๘๐	๑๕,๔๒๐	๑๒,๘๑๐	๒๘,๖๐๐	๒๘,๙๐๐	๓๗,๗๖๐	๔๓,๖๐๐	๕๒,๘๑๐			
๑๘	๓,๗๐๐		๘,๕๓๐	๑๒,๕๒๐	๑๕,๑๖๐	๑๒,๕๐๐	๒๘,๓๑๐	๒๘,๖๑๐	๓๗,๔๕๐	๔๓,๓๑๐	๕๒,๕๐๐			
๑๗.๕	๓,๖๐๐		๘,๓๒๐	๑๒,๒๖๐	๑๔,๙๐๐	๑๒,๒๔๐	๒๘,๐๒๐	๒๘,๓๒๐	๓๗,๑๔๐	๔๓,๐๐๐	๕๒,๑๙๐			
๑๗	๓,๕๐๐		๘,๑๑๐	๑๒,๐๐๐	๑๔,๖๔๐	๑๒,๐๐๐	๒๗,๗๓๐	๒๘,๐๓๐	๓๖,๘๓๐	๔๒,๗๙๐	๕๑,๘๘๐			
๑๖.๕	๓,๔๐๐		๗,๙๐๐	๑๑,๗๔๐	๑๔,๓๘๐	๑๑,๗๔๐	๒๗,๔๔๐	๒๗,๗๔๐	๓๖,๕๔๐	๔๒,๔๘๐	๕๑,๕๘๐			
๑๖	๓,๓๐๐		๗,๖๙๐	๑๑,๕๒๐	๑๔,๑๒๐	๑๑,๔๓๐	๒๗,๑๕๐	๒๗,๔๕๐	๓๖,๒๕๐	๔๒,๑๙๐	๕๑,๒๙๐			
๑๕.๕	๓,๒๐๐	๑๗	๗,๔๘๐	๑๑,๓๐๐	๑๓,๘๖๐	๑๑,๑๕๐	๒๖,๘๖๐	๒๗,๑๖๐	๓๖,๐๐๐	๔๑,๙๐๐	๕๐,๙๙๐	๑๗		
๑๕	๓,๑๐๐		๗,๒๗๐	๑๑,๐๔๐	๑๓,๖๐๐	๑๐,๘๙๐	๒๖,๕๗๐	๒๖,๘๗๐	๓๕,๗๑๐	๔๑,๖๑๐	๕๐,๖๙๐	๕๗,๑๓๐		
๑๔.๕	๓,๐๐๐		๗,๐๖๐	๑๐,๘๒๐	๑๓,๓๔๐	๑๐,๖๔๐	๒๖,๒๘๐	๒๖,๕๘๐	๓๕,๔๒๐	๔๑,๓๑๐	๕๐,๓๙๐	๕๖,๕๒๐		
๑๔	๒,๙๐๐		๖,๘๕๐	๑๐,๖๐๐	๑๓,๐๘๐	๑๐,๓๘๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๒๙๐	๓๕,๑๓๐	๔๑,๐๒๐	๕๐,๐๙๐	๕๖,๒๓๐		
๑๓.๕	๒,๘๐๐		๖,๖๔๐	๑๐,๓๘๐	๑๒,๘๒๐	๑๐,๑๒๐	๒๕,๗๑๐	๒๖,๐๐๐	๓๔,๘๔๐	๔๐,๗๓๐	๔๙,๗๙๐	๕๕,๙๗๐		
๑๓	๒,๗๐๐		๖,๔๓๐	๑๐,๑๖๐	๑๒,๕๖๐	๑๐,๐๐๐	๒๕,๔๒๐	๒๕,๗๒๐	๓๔,๕๕๐	๔๐,๔๔๐	๔๙,๔๙๐	๕๕,๖๘๐		
๑๒.๕	๒,๖๐๐		๖,๒๒๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๓๐๐	๙,๘๒๐	๒๕,๑๓๐	๒๕,๔๓๐	๓๔,๒๖๐	๔๐,๑๕๐	๔๙,๒๐๐	๕๕,๓๘๐		
๑๒	๒,๕๐๐		๖,๐๑๐	๙,๗๘๐	๑๒,๐๔๐	๙,๕๖๐	๒๔,๘๔๐	๒๕,๑๔๐	๓๔,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๘,๙๐๐	๕๕,๐๗๐		
๑๑.๕	๒,๔๐๐		๕,๘๐๐	๙,๕๖๐	๑๑,๗๘๐	๙,๓๐๐	๒๔,๕๕๐	๒๔,๘๕๐	๓๓,๗๑๐	๓๙,๗๑๐	๔๘,๖๑๐	๕๔,๗๖๐		
๑๑	๒,๓๐๐		๕,๕๙๐	๙,๓๔๐	๑๑,๕๒๐	๙,๐๔๐	๒๔,๒๖๐	๒๔,๕๖๐	๓๓,๔๒๐	๓๙,๔๒๐	๔๘,๓๑๐	๕๔,๔๕๐		
๑๐.๕	๒,๒๐๐		๕,๓๘๐	๙,๑๒๐	๑๑,๒๖๐	๘,๗๘๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๓๐๐	๓๓,๑๓๐	๓๙,๑๓๐	๔๘,๐๐๐	๕๔,๑๔๐		
๑๐	๒,๑๐๐		๕,๑๗๐	๘,๙๐๐	๑๑,๐๐๐	๘,๕๒๐	๒๓,๗๑๐	๒๔,๐๑๐	๓๒,๘๔๐	๓๘,๘๔๐	๔๗,๖๙๐	๕๓,๘๙๐		
๙.๕	๒,๐๐๐		๔,๙๖๐	๘,๖๘๐	๑๐,๗๔๐	๘,๒๖๐	๒๓,๔๒๐	๒๓,๗๒๐	๓๒,๕๕๐	๓๘,๕๕๐	๔๗,๔๐๐	๕๓,๖๐๐		
๙	๑,๙๐๐		๔,๗๕๐	๘,๔๖๐	๑๐,๔๘๐	๘,๐๐๐	๒๓,๑๓๐	๒๓,๔๓๐	๓๒,๒๖๐	๓๘,๒๖๐	๔๗,๑๑๐	๕๓,๓๑๐		
๘.๕	๑,๘๐๐		๔,๕๔๐	๘,๒๔๐	๑๐,๒๒๐	๗,๗๔๐	๒๒,๘๔๐	๒๓,๑๔๐	๓๒,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๔๖,๘๑๐	๕๓,๐๑๐		
๘	๑,๗๐๐		๔,๓๓๐	๘,๐๒๐	๑๐,๐๐๐	๗,๕๒๐	๒๒,๕๕๐	๒๒,๘๕๐	๓๑,๗๑๐	๓๗,๗๑๐	๔๖,๕๑๐	๕๒,๗๑๐		
๗.๕	๑,๖๐๐		๔,๑๒๐	๗,๘๐๐	๙,๗๘๐	๗,๓๐๐	๒๒,๒๖๐	๒๒,๕๖๐	๓๑,๔๒๐	๓๗,๔๒๐	๔๖,๒๑๐	๕๒,๔๑๐		
๗	๑,๕๐๐		๓,๙๑๐	๗,๕๘๐	๙,๕๖๐	๗,๐๔๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๓๐๐	๓๑,๑๓๐	๓๗,๑๓๐	๔๖,๐๐๐	๕๒,๑๑๐		
๖.๕	๑,๔๐๐		๓,๖๙๐	๗,๓๖๐	๙,๓๔๐	๖,๘๒๐	๒๑,๗๑๐	๒๒,๐๑๐	๓๐,๘๔๐	๓๖,๘๔๐	๔๕,๘๑๐	๕๑,๘๑๐		
๖	๑,๓๐๐		๓,๔๘๐	๗,๑๔๐	๙,๑๒๐	๖,๖๐๐	๒๑,๔๒๐	๒๑,๗๒๐	๓๐,๕๕๐	๓๖,๕๕๐	๔๕,๕๑๐	๕๑,๕๑๐		
๕.๕	๑,๒๐๐		๓,๒๗๐	๖,๙๒๐	๘,๙๐๐	๖,๓๘๐	๒๑,๑๓๐	๒๑,๔๓๐	๓๐,๒๖๐	๓๖,๒๖๐	๔๕,๒๑๐	๕๑,๒๑๐		
๕	๑,๑๐๐		๓,๐๖๐	๖,๗๐๐	๘,๖๘๐	๖,๑๖๐	๒๐,๘๔๐	๒๑,๑๔๐	๓๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๕๑,๐๐๐		
๔.๕	๑,๐๐๐		๒,๘๕๐	๖,๔๘๐	๘,๔๖๐	๕,๙๔๐	๒๐,๕๕๐	๒๐,๘๕๐	๒๙,๗๑๐	๓๕,๗๑๐	๔๔,๗๑๐	๕๐,๗๑๐		
๔	๐,๙๐๐		๒,๖๔๐	๖,๒๖๐	๘,๒๔๐	๕,๗๒๐	๒๐,๒๖๐	๒๐,๕๖๐	๒๙,๔๒๐	๓๕,๔๒๐	๔๔,๔๒๐	๕๐,๔๒๐		
๓.๕	๐,๘๐๐		๒,๔๓๐	๖,๐๔๐	๘,๐๒๐	๕,๕๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๒๖๐	๒๙,๑๓๐	๓๕,๑๓๐	๔๔,๑๓๐	๕๐,๑๓๐		
๓	๐,๗๐๐		๒,๒๒๐	๕,๘๒๐	๗,๘๐๐	๕,๒๘๐	๑๙,๗๑๐	๒๐,๐๑๐	๒๘,๘๔๐	๓๔,๘๔๐	๔๓,๘๔๐	๕๐,๘๔๐		
๒.๕	๐,๖๐๐		๒,๐๑๐	๕,๖๐๐	๗,๕๘๐	๕,๐๖๐	๑๙,๔๒๐	๑๙,๗๒๐	๒๘,๕๕๐	๓๔,๕๕๐	๔๓,๕๕๐	๕๐,๕๕๐		
๒	๐,๕๐๐		๑,๘๐๐	๕,๓๘๐	๗,๓๖๐	๔,๘๔๐	๑๙,๑๓๐	๑๙,๔๓๐	๒๘,๒๖๐	๓๔,๒๖๐	๔๓,๒๖๐	๕๐,๒๖๐		
๑.๕	๐,๔๐๐		๑,๕๙๐	๕,๑๖๐	๗,๑๔๐	๔,๖๒๐	๑๘,๘๔๐	๑๙,๑๔๐	๒๗,๙๗๐	๓๔,๙๗๐	๔๓,๙๗๐	๕๐,๙๗๐		
๑	๐,๓๐๐		๑,๓๘๐	๔,๙๔๐	๖,๙๒๐	๔,๔๐๐	๑๘,๕๕๐	๑๘,๘๕๐	๒๗,๖๘๐	๓๔,๖๘๐	๔๓,๖๘๐	๕๐,๖๘๐		
							๑๐,๖๐๐	*๑๓,๐๔๐	****๑๖,๐๒๐					
							๑๐,๐๘๐	*๑๒,๔๐๐	***๑๕,๒๔๐					
							'๙,๕๖๐	**๑๑,๗๖๐	**๑๔,๔๖๐					
								'๑๑,๑๒๐	'๑๓,๖๘๐					
รุ่น	ท ๐	ท ๒	ป ๑	ป ๒	ป ๓	น ๑	น ๒	น ๓	น ๔	น ๕	น ๖	น ๗	น ๘	น ๙
ระดับ														

หมายเหตุ

๑ รุ่นชั่วคราว ยกเลิก ๒ ตุลาคม ๒๕๓๘

๒ รุ่นชั่วคราว ยกเลิก ๒ ตุลาคม ๒๕๓๙

*** รุ่นชั่วคราว ยกเลิก ๒ ตุลาคม ๒๕๔๐

**** รุ่นชั่วคราว ยกเลิก ๒ ตุลาคม ๒๕๔๑

บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการตำรวจ

၁	၂	၃	၄	၅	၆	၇	၈	၉	၁၀	၁၁	၁၂	၁၃	၁၄	၁၅
၁၆	၁၇	၁၈	၁၉	၂၀	၂၁	၂၂	၂၃	၂၄	၂၅	၂၆	၂၇	၂၈	၂၉	၃၀
၃၁	၃၂	၃၃	၃၄	၃၅	၃၆	၃၇	၃၈	၃၉	၄၀	၄၁	၄၂	၄၃	၄၄	၄၅
၄၆	၄၇	၄၈	၄၉	၅၀	၅၁	၅၂	၅၃	၅၄	၅၅	၅၆	၅၇	၅၈	၅၉	၆၀
၆၁	၆၂	၆၃	၆၄	၆၅	၆၆	၆၇	၆၈	၆၉	၇၀	၇၁	၇၂	၇၃	၇၄	၇၅
၇၆	၇၇	၇၈	၇၉	၈၀	၈၁	၈၂	၈၃	၈၄	၈၅	၈၆	၈၇	၈၈	၈၉	၉၀
၉၁	၉၂	၉၃	၉၄	၉၅	၉၆	၉၇	၉၈	၉၉	၁၀၀	၁၀၁	၁၀၂	၁၀၃	၁၀၄	၁၀၅
၁၀၆	၁၀၇	၁၀၈	၁၀၉	၁၁၀	၁၁၁	၁၁၂	၁၁၃	၁၁၄	၁၁၅	၁၁၆	၁၁၇	၁၁၈	၁၁၉	၁၂၀
၁၂၁	၁၂၂	၁၂၃	၁၂၄	၁၂၅	၁၂၆	၁၂၇	၁၂၈	၁၂၉	၁၃၀	၁၃၁	၁၃၂	၁၃၃	၁၃၄	၁၃၅
၁၃၆	၁၃၇	၁၃၈	၁၃၉	၁၄၀	၁၄၁	၁၄၂	၁၄၃	၁၄၄	၁၄၅	၁၄၆	၁၄၇	၁၄၈	၁၄၉	၁၅၀
၁၅၁	၁၅၂	၁၅၃	၁၅၄	၁၅၅	၁၅၆	၁၅၇	၁၅၈	၁၅၉	၁၆၀	၁၆၁	၁၆၂	၁၆၃	၁၆၄	၁၆၅
၁၆၆	၁၆၇	၁၆၈	၁၆၉	၁၇၀	၁၇၁	၁၇၂	၁၇၃	၁၇၄	၁၇၅	၁၇၆	၁၇၇	၁၇၈	၁၇၉	၁၈၀
၁၈၁	၁၈၂	၁၈၃	၁၈၄	၁၈၅	၁၈၆	၁၈၇	၁၈၈	၁၈၉	၁၉၀	၁၉၁	၁၉၂	၁၉၃	၁၉၄	၁၉၅
၁၉၆	၁၉၇	၁၉၈	၁၉၉	၂၀၀	၂၀၁	၂၀၂	၂၀၃	၂၀၄	၂၀၅	၂၀၆	၂၀၇	၂၀၈	၂၀၉	၂၁၀
၂၁၁	၂၁၂	၂၁၃	၂၁၄	၂၁၅	၂၁၆	၂၁၇	၂၁၈	၂၁၉	၂၂၀	၂၂၁	၂၂၂	၂၂၃	၂၂၄	၂၂၅
၂၂၆	၂၂၇	၂၂၈	၂၂၉	၂၃၀	၂၃၁	၂၃၂	၂၃၃	၂၃၄	၂၃၅	၂၃၆	၂၃၇	၂၃၈	၂၃၉	၂၄၀
၂၄၁	၂၄၂	၂၄၃	၂၄၄	၂၄၅	၂၄၆	၂၄၇	၂၄၈	၂၄၉	၂၅၀	၂၅၁	၂၅၂	၂၅၃	၂၅၄	၂၅၅
၂၅၆	၂၅၇	၂၅၈	၂၅၉	၂၆၀	၂၆၁	၂၆၂	၂၆၃	၂၆၄	၂၆၅	၂၆၆	၂၆၇	၂၆၈	၂၆၉	၂၇၀
၂၇၁	၂၇၂	၂၇၃	၂၇၄	၂၇၅	၂၇၆	၂၇၇	၂၇၈	၂၇၉	၂၈၀	၂၈၁	၂၈၂	၂၈၃	၂၈၄	၂၈၅
၂၈၆	၂၈၇	၂၈၈	၂၈၉	၂၉၀	၂၉၁	၂၉၂	၂၉၃	၂၉၄	၂၉၅	၂၉၆	၂၉၇	၂၉၈	၂၉၉	၃၀၀
၃၀၁	၃၀၂	၃၀၃	၃၀၄	၃၀၅	၃၀၆	၃၀၇	၃၀၈	၃၀၉	၃၁၀	၃၁၁	၃၁၂	၃၁၃	၃၁၄	၃၁၅
၃၁၆	၃၁၇	၃၁၈	၃၁၉	၃၂၀	၃၂၁	၃၂၂	၃၂၃	၃၂၄	၃၂၅	၃၂၆	၃၂၇	၃၂၈	၃၂၉	၃၃၀
၃၃၁	၃၃၂	၃၃၃	၃၃၄	၃၃၅	၃၃၆	၃၃၇	၃၃၈	၃၃၉	၃၄၀	၃၄၁	၃၄၂	၃၄၃	၃၄၄	၃၄၅
၃၄၆	၃၄၇	၃၄၈	၃၄၉	၃၅၀	၃၅၁	၃၅၂	၃၅၃	၃၅၄	၃၅၅	၃၅၆	၃၅၇	၃၅၈	၃၅၉	၃၆၀
၃၆၁	၃၆၂	၃၆၃	၃၆၄	၃၆၅	၃၆၆	၃၆၇	၃၆၈	၃၆၉	၃၇၀	၃၇၁	၃၇၂	၃၇၃	၃၇၄	၃

หมายเหตุ : **รับชั่วคราว ยกเลิก ๒ ตุลาคม ๒๕๓๘**
 .. **รับชั่วคราว ยกเลิก ๒ ตุลาคม ๒๕๓๘**

... รับชั่วคราว ยากยิ่ง ๒ ตุลาคม ๒๕๔๐
... รับชั่วคราว ยากยิ่ง ๒ ตุลาคม ๒๕๔๐

บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการตุลาการ

ขั้น	ขั้น ๑	ขั้น ๒	ขั้น ๓	ขั้น ๔	ขั้น ๕	ขั้น ๖	ขั้น ๗	ขั้น ๘	ขั้น ๙
๒๐	๑๙.๕	๑๙	๑๘.๕	๑๘	๑๗.๕	๑๗	๑๖.๕	๑๖	๑๕.๕
๑๙.๕	๑๙	๑๘.๕	๑๘	๑๗.๕	๑๗	๑๖.๕	๑๖	๑๕.๕	๑๕
๑๙	๑๘.๕	๑๘	๑๗.๕	๑๗	๑๖.๕	๑๖	๑๕.๕	๑๕	๑๔.๕
๑๘.๕	๑๘	๑๗.๕	๑๗	๑๖.๕	๑๖	๑๕.๕	๑๕	๑๔.๕	๑๔
๑๘	๑๗.๕	๑๗	๑๖.๕	๑๖	๑๕.๕	๑๕	๑๔.๕	๑๔	๑๓.๕
๑๗.๕	๑๗	๑๖.๕	๑๖	๑๕.๕	๑๕	๑๔.๕	๑๔	๑๓.๕	๑๓
๑๗	๑๖.๕	๑๖	๑๕.๕	๑๕	๑๔.๕	๑๔	๑๓.๕	๑๓	๑๒.๕
๑๖.๕	๑๖	๑๕.๕	๑๕	๑๔.๕	๑๔	๑๓.๕	๑๓	๑๒.๕	๑๒
๑๖	๑๕.๕	๑๕	๑๔.๕	๑๔	๑๓.๕	๑๓	๑๒.๕	๑๒	๑๑.๕
๑๕.๕	๑๕	๑๔.๕	๑๔	๑๓.๕	๑๓	๑๒.๕	๑๒	๑๑.๕	๑๑
๑๕	๑๔.๕	๑๔	๑๓.๕	๑๓	๑๒.๕	๑๒	๑๑.๕	๑๑	๑๐.๕
๑๔.๕	๑๔	๑๓.๕	๑๓	๑๒.๕	๑๒	๑๑.๕	๑๑	๑๐.๕	๑๐
๑๔	๑๓.๕	๑๓	๑๒.๕	๑๒	๑๑.๕	๑๑	๑๐.๕	๑๐	๙.๕
๑๓.๕	๑๓	๑๒.๕	๑๒	๑๑.๕	๑๑	๑๐.๕	๑๐	๙.๕	๙
๑๓	๑๒.๕	๑๒	๑๑.๕	๑๑	๑๐.๕	๑๐	๙.๕	๙	๘.๕
๑๒.๕	๑๒	๑๑.๕	๑๑	๑๐.๕	๑๐	๙.๕	๙	๘.๕	๘
๑๒	๑๑.๕	๑๑	๑๐.๕	๑๐	๙.๕	๙	๘.๕	๘	๗.๕
๑๑.๕	๑๑	๑๐.๕	๑๐	๙.๕	๙	๘.๕	๘	๗.๕	๗
๑๑	๑๐.๕	๑๐	๙.๕	๙	๘.๕	๘	๗.๕	๗	๖.๕
๑๐.๕	๑๐	๙.๕	๙	๘.๕	๘	๗.๕	๗	๖.๕	๖
๑๐	๙.๕	๙	๘.๕	๘	๗.๕	๗	๖.๕	๖	๕.๕
๙.๕	๙	๘.๕	๘	๗.๕	๗	๖.๕	๖	๕.๕	๕
๙	๘.๕	๘	๗.๕	๗	๖.๕	๖	๕.๕	๕	๔.๕
๘.๕	๘	๗.๕	๗	๖.๕	๖	๕.๕	๕	๔.๕	๔
๘	๗.๕	๗	๖.๕	๖	๕.๕	๕	๔.๕	๔	๓.๕
๗.๕	๗	๖.๕	๖	๕.๕	๕	๔.๕	๔	๓.๕	๓
๗	๖.๕	๖	๕.๕	๕	๔.๕	๔	๓.๕	๓	๒.๕
๖.๕	๖	๕.๕	๕	๔.๕	๔	๓.๕	๓	๒.๕	๒
๖	๕.๕	๕	๔.๕	๔	๓.๕	๓	๒.๕	๒	๑.๕
๕.๕	๕	๔.๕	๔	๓.๕	๓	๒.๕	๒	๑.๕	๑
๕	๔.๕	๔	๓.๕	๓	๒.๕	๒	๑.๕	๑	๐.๕
๔.๕	๔	๓.๕	๓	๒.๕	๒	๑.๕	๑	๐.๕	๐
๔	๓.๕	๓	๒.๕	๒	๑.๕	๑	๐.๕	๐	๐
๓.๕	๓	๒.๕	๒	๑.๕	๑	๐.๕	๐	๐	๐
๓	๒.๕	๒	๑.๕	๑	๐.๕	๐	๐	๐	๐
๒.๕	๒	๑.๕	๑	๐.๕	๐	๐	๐	๐	๐
๒	๑.๕	๑	๐.๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑.๕	๑	๐.๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑	๐.๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

บัญชีอัตราเงินเดือนะโต๊ะยุติธรรม

	บาท
๒๐	๒๔,๔๕๐
๑๙.๕	๒๔,๐๕๐
๑๙	๒๓,๖๖๐
๑๘.๕	๒๓,๒๗๐
๑๘	๒๒,๘๘๐
๑๗.๕	๒๒,๔๙๐
๑๗	๒๒,๑๐๐
๑๖.๕	๒๑,๗๑๐
๑๖	๒๑,๓๒๐
๑๕.๕	๒๐,๙๓๐
๑๕	๒๐,๕๔๐
๑๔.๕	๒๐,๑๕๐
๑๔	๑๙,๗๖๐
๑๓.๕	๑๙,๓๗๐
๑๓	๑๘,๙๘๐
๑๒.๕	๑๘,๖๐๐
๑๒	๑๘,๒๑๐
๑๑.๕	๑๗,๘๓๐
๑๑	๑๗,๔๔๐
๑๐.๕	๑๗,๐๕๐
๑๐	๑๖,๖๖๐
๙.๕	๑๖,๒๗๐
๙	๑๖,๐๘๐
๘.๕	๑๕,๘๙๐
๘	๑๕,๖๐๐
๗.๕	๑๕,๒๑๐
๗	๑๔,๘๒๐
๖.๕	๑๔,๔๓๐
๖	๑๔,๐๔๐
๕.๕	๑๓,๖๕๐
๕	๑๓,๒๖๐
๔.๕	๑๓,๐๗๐
๔	๑๒,๘๘๐
๓.๕	๑๒,๖๙๐
๓	๑๒,๕๐๐
๒.๕	๑๒,๓๑๐
๒	๑๑,๙๒๐
๑.๕	๑๑,๕๓๐
๑	๑๑,๑๔๐
รวม	อัตรา

บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการ

๒๐			บาท					
๑๙.๕			๔๓,๕๕๐					
๑๙		บาท	๔๒,๘๖๐	บาท				
๑๘.๕		๒๔,๘๗๐	๔๒,๑๗๐	๕๑,๔๘๐				
๑๘		๒๔,๕๐๐	๔๑,๔๘๐	๕๐,๖๗๐	บาท			
๑๗.๕		๒๓,๘๓๐	๔๐,๗๙๐	๔๙,๘๕๐	๕๕,๒๙๐			
๑๗		๒๓,๔๖๐	๔๐,๑๐๐	๔๙,๐๓๐	๕๔,๓๕๐	บาท		
๑๖.๕		๒๒,๘๙๐	๓๙,๔๑๐	๔๘,๒๑๐	๕๓,๓๙๐	๕๖,๒๔๐		
๑๖		๒๒,๕๒๐	๓๘,๗๒๐	๔๗,๓๙๐	๕๒,๔๕๐	๕๕,๒๙๐		
๑๕.๕		๒๒,๐๕๐	๓๘,๐๓๐	๔๖,๕๗๐	๕๑,๕๐๐	๕๔,๓๙๐		
๑๕		๒๑,๕๘๐	๓๗,๓๔๐	๔๕,๗๕๐	๕๐,๕๕๐	๕๓,๓๙๐		
๑๔.๕		๒๑,๑๑๐	๓๖,๖๖๐	๔๔,๙๓๐	๔๙,๖๐๐	๕๒,๔๕๐	บาท	
๑๔		๒๐,๖๔๐	๓๖,๐๑๐	๔๔,๑๑๐	๔๘,๖๖๐	๕๑,๕๐๐	๕๔,๓๙๐	
๑๓.๕		๒๐,๑๗๐	๓๕,๓๒๐	๔๓,๒๙๐	๔๗,๗๒๐	๕๐,๕๕๐	๕๓,๓๙๐	
๑๓		๑๙,๗๐๐	๓๔,๖๓๐	๔๒,๔๗๐	๔๖,๗๘๐	๔๙,๖๐๐	๕๒,๔๕๐	
๑๒.๕		๑๙,๒๓๐	๓๓,๙๔๐	๔๑,๖๕๐	๔๕,๘๔๐	๔๘,๖๖๐	๕๑,๕๐๐	
๑๒		๑๘,๗๖๐	๓๓,๒๕๐	๔๐,๘๓๐	๔๔,๙๐๐	๔๗,๗๒๐	๕๐,๕๕๐	
๑๑.๕		๑๘,๒๙๐	๓๒,๕๖๐	๔๐,๐๑๐	๔๔,๐๖๐	๔๖,๗๘๐	๔๙,๖๐๐	
๑๑		๑๗,๘๒๐	๓๑,๘๗๐	๓๙,๑๙๐	๔๓,๑๒๐	๔๕,๘๔๐	๔๘,๖๖๐	
๑๐.๕		๑๗,๓๕๐	๓๑,๑๘๐	๓๘,๓๑๐	๔๒,๑๘๐	๔๔,๙๐๐	๔๗,๗๒๐	
๑๐		๑๖,๘๘๐	๓๐,๔๙๐	๓๗,๔๓๐	๔๑,๒๔๐	๔๓,๙๖๐	๔๖,๗๘๐	
๙.๕		๑๖,๔๑๐	๒๙,๘๐๐	๓๖,๕๕๐	๔๐,๓๐๐	๔๒,๙๒๐	๔๕,๘๔๐	
๙		๑๕,๙๔๐	๒๙,๑๑๐	๓๕,๖๗๐	๓๙,๓๖๐	๔๑,๙๘๐	๔๔,๙๐๐	
๘.๕		๑๕,๔๗๐	๒๘,๔๒๐	๓๔,๗๙๐	๓๘,๔๒๐	๔๑,๐๔๐	๔๓,๙๖๐	
๘		๑๕,๐๐๐	๒๗,๗๓๐	๓๓,๙๑๐	๓๗,๔๘๐	๔๐,๑๐๐	๔๒,๙๒๐	
๗.๕		๑๔,๕๓๐	๒๗,๐๔๐	๓๓,๐๓๐	๓๖,๕๔๐	๔๐,๑๖๐	๔๑,๙๘๐	
๗		๑๔,๐๖๐	๒๖,๓๕๐	๓๒,๑๕๐	๓๖,๐๐๐	๓๙,๒๒๐	๔๑,๐๔๐	
๖.๕		๑๓,๕๙๐	๒๕,๖๖๐	๓๑,๒๗๐	๓๕,๐๖๐	๓๘,๒๘๐	๓๙,๒๒๐	
๖		๑๓,๑๒๐	๒๕,๐๑๐	๓๐,๓๙๐	๓๔,๑๒๐	๓๗,๓๔๐	๓๘,๒๘๐	
๕.๕	บาท	๑๒,๖๕๐	๒๔,๓๒๐	๒๙,๕๑๐	๓๓,๑๘๐	๓๖,๔๐๐	๓๗,๓๔๐	
๕	๑๓,๑๘๐	๑๒,๑๘๐	๒๓,๖๓๐	๒๘,๖๓๐	๓๒,๒๔๐	๓๕,๔๖๐	๓๖,๔๐๐	
๔.๕	๑๓,๗๑๐	๑๑,๗๑๐	๒๓,๑๖๐	๒๘,๑๖๐	๓๑,๓๐๐	๓๔,๕๒๐	๓๕,๔๖๐	
๔	๑๓,๒๔๐	๑๑,๒๔๐	๒๒,๔๗๐	๒๗,๔๗๐	๓๐,๓๖๐	๓๓,๕๘๐	๓๔,๕๒๐	
๓.๕	๑๒,๗๗๐	๑๐,๗๗๐	๒๑,๗๘๐	๒๖,๗๘๐	๒๙,๔๒๐	๓๒,๖๔๐	๓๓,๕๘๐	
๓	๑๒,๓๐๐	๑๐,๓๐๐	๒๑,๓๑๐	๒๖,๓๑๐	๒๘,๔๘๐	๓๑,๗๐๐	๓๒,๖๔๐	
๒.๕	๑๑,๘๓๐	๑๐,๓๖๐	๒๐,๘๔๐	๒๕,๘๔๐	๒๗,๕๔๐	๓๐,๗๖๐	๓๑,๗๐๐	
๒	๑๑,๓๖๐	๑๐,๐๑๐	๒๐,๓๗๐	๒๕,๓๗๐	๒๖,๖๐๐	๒๙,๘๒๐	๓๐,๗๖๐	
๑.๕	๑๐,๘๙๐	๑๐,๐๗๐	๑๙,๙๐๐	๒๔,๙๐๐	๒๕,๖๖๐	๒๘,๘๘๐	๒๙,๘๒๐	
๑	๑๐,๔๒๐	๑๐,๖๐๐	๑๙,๔๓๐	๒๔,๔๓๐	๒๕,๑๙๐	๒๘,๔๒๐	๒๘,๘๘๐	
ขั้น	ขั้น ๑	ขั้น ๒	ขั้น ๓	ขั้น ๔	ขั้น ๕	ขั้น ๖	ขั้น ๗	ขั้น ๘

บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง

ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง	อัตรา (บาท)
ที่ปรึกษาประธานรัฐสภา	๑	๔๘,๘๐๐
ที่ปรึกษารองประธานรัฐสภา	๑	๔๘,๘๐๐
ที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา	๒	๔๘,๘๐๐
ที่ปรึกษาประธานสภาผู้แทนราษฎร	๒	๔๘,๘๐๐
ที่ปรึกษารองประธานวุฒิสภา	เท่าจำนวนรองประธานวุฒิสภา	๔๐,๐๐๐
ที่ปรึกษารองประธานสภาผู้แทนราษฎร	เท่าจำนวนรองประธาน สภาผู้แทนราษฎร	๔๐,๐๐๐
เลขานุการประธานรัฐสภา	๑	๓๗,๕๐๐
เลขานุการรองประธานรัฐสภา	๑	๓๗,๕๐๐
เลขานุการประธานวุฒิสภา	๑	๓๗,๕๐๐
เลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎร	๑	๓๗,๕๐๐
เลขานุการรองประธานวุฒิสภา	เท่าจำนวนรองประธานวุฒิสภา	๓๗,๕๐๐
เลขานุการรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	เท่าจำนวนรองประธาน สภาผู้แทนราษฎร	๓๗,๕๐๐
เลขานุการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	๑	๓๗,๕๐๐

หมายเหตุ ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรแต่งตั้งเลขานุการประธานรัฐสภาหรือเลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎรได้เพียงตำแหน่งเดียว และให้ประธานวุฒิสภาแต่งตั้งเลขานุการรองประธานรัฐสภาหรือเลขานุการประธานวุฒิสภาได้เพียงตำแหน่งเดียว

บัญชีอัตราตำแหน่งและเงินเดือนข้าราชการการเมือง

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท)
นายกรัฐมนตรี	๖๔,๐๐๐
รองนายกรัฐมนตรี	๖๓,๐๐๐
รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีว่าการทบวง	๖๒,๐๐๐
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง	๖๑,๐๐๐
เลขาธิการนายกรัฐมนตรี	๕๓,๕๐๐
(จำนวน ๑ อัตรา)	
รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง	๔๗,๕๐๐
(เท่ากับจำนวนรองนายกรัฐมนตรี + ๓)	
ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี	๔๘,๘๐๐
(จำนวน ๕ อัตรา)	
ที่ปรึกษารองนายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี	๔๐,๐๐๐
ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	
(เท่ากับจำนวนรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรี)	
โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	๔๐,๐๐๐
(จำนวน ๑ อัตรา)	
รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	๓๗,๕๐๐
(จำนวน ๓ อัตรา)	
ประจำสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	๒๑,๕๐๐
(จำนวน ๓๐ อัตรา)	
เลขานุการรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	๓๗,๕๐๐
(เท่ากับจำนวนรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี)	
เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง	๓๗,๕๐๐
หรือเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง	
(เท่ากับจำนวนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรือทบวง)	
ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง	๓๓,๖๐๐
หรือผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง	
(เท่ากับจำนวนรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงหรือทบวง)	

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการพลเรือน

๑. ประเภทบริหาร

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
บริหารระดับสูง	
ระดับ ๑๑	๒๑,๐๐๐
ระดับ ๑๐	๑๔,๕๐๐
ระดับ ๙	๑๐,๐๐๐
บริหารระดับกลาง	
ระดับ ๘	๕,๖๐๐

๒. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.)

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
วช. ๑๑ ชช. ๑๑	๑๕,๖๐๐
วช. ๑๐ และ ชช. ๑๐	๑๓,๐๐๐
วช. ๙ และ ชช. ๙	๙,๙๐๐
วช. ๘	๕,๖๐๐
วช. ๗	๓,๕๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

๑. ประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ศาสตราจารย์ ระดับ ๑๑	๑๕,๖๐๐
ศาสตราจารย์ ระดับ ๙ - ๑๐	๑๓,๐๐๐
รองศาสตราจารย์ ระดับ ๙	๙,๙๐๐
รองศาสตราจารย์ ระดับ ๗ - ๘	๕,๖๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๘	๕,๖๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๖ - ๗	๓,๕๐๐

๒. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) ข้าราชการ (ช.) หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.)

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
วช. ๑๐, ช. ๑๐, ชช. ๑๐	๑๓,๐๐๐
วช. ๙, ช. ๙, ชช. ๙	๙,๙๐๐
วช. ๘	๕,๖๐๐
วช. ๗	๓,๕๐๐

๓. ประเภทบริหาร (บ.)

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
บ. ๙	๑๐,๐๐๐
บ. ๘	๕,๖๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครู

๑. ประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ศาสตราจารย์ ระดับ ๑๑	๑๕,๖๐๐
ศาสตราจารย์ ระดับ ๘ - ๑๐	๑๓,๐๐๐
รองศาสตราจารย์ ระดับ ๙	๙,๙๐๐
รองศาสตราจารย์ ระดับ ๗ - ๘	๕,๖๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๘	๕,๖๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๖ - ๗	๓,๕๐๐
อาจารย์ ๓ ระดับ ๙	๙,๙๐๐
อาจารย์ ๓ ระดับ ๘	๕,๖๐๐
อาจารย์ ๓ ระดับ ๖ - ๗	๓,๕๐๐

๒. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.)

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
วช. ๑๐, ชช. ๑๐	๑๓,๐๐๐
วช. ๙, ชช. ๙	๙,๙๐๐
วช. ๘	๕,๖๐๐
วช. ๗	๓,๕๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครู (ต่อ)

๓. ประเภทบริหาร

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการวิทยาเขต และผู้อำนวยการศูนย์ ระดับ ๘	๕,๖๐๐
ศึกษาธิการเขต ระดับ ๘	๕,๖๐๐
ศึกษาธิการจังหวัด ระดับ ๘	๕,๖๐๐
ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ระดับ ๘	๕,๖๐๐
ผู้อำนวยการการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ระดับ ๘	๕,๖๐๐
ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ระดับ ๘	๕,๖๐๐
ผู้อำนวยการสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร ระดับ ๘	๕,๖๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัยของรัฐ

ตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย	อัตรา (บาท/เดือน)
อธิการบดี	๑๕,๐๐๐
รองอธิการบดี คณบดี ประธานสาขาวิชา ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้าแผนกอิสระ	๑๐,๐๐๐
รองคณบดี รองประธานสาขาวิชา รองผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รองหัวหน้าแผนกอิสระ ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าภาควิชา	๕,๖๐๐
หมายเหตุ <ul style="list-style-type: none">- ผู้ที่ไม่เป็นข้าราชการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเป็นสองเท่าของอัตราสำหรับตำแหน่งนั้น- ในกรณีเป็นผู้ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทอื่นในมหาวิทยาลัยอยู่ด้วย ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว	

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารสถาบันการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่งผู้บริหารในวิทยาลัยครู	อัตรา (บาท/เดือน)
อธิการ	๑๐,๐๐๐
รองอธิการ	๕,๖๐๐
หมายเหตุ	
- ผู้ที่ไม่เป็นข้าราชการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเป็นสองเท่าของอัตราสำหรับตำแหน่งนั้น	
- ในกรณีเป็นผู้ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทอื่นในวิทยาลัยครูอยู่ด้วย ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว	

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารสถาบันการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (ต่อ)

ตำแหน่งผู้บริหารในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	อัตรา (บาท/เดือน)
อธิการบดี	๑๕,๐๐๐
รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก	๑๐,๐๐๐
รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก	๕,๖๐๐
หมายเหตุ - ผู้ที่ไม่เป็นข้าราชการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา เป็นสองเท่าของอัตราสำหรับตำแหน่งนั้น - ในกรณีเป็นผู้ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทอื่นใน สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลอยู่ด้วย และให้ได้รับ เงินประจำตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว	

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร

๑. ประเภทบริหาร

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
บริหารระดับสูง พล.ท., พล.ร.ท., พล.อ.ท. ขึ้นไป	๒๑,๐๐๐
พล.ต., พล.ร.ต., พล.อ.ต.	๑๔,๕๐๐
พ.อ. อัตราเงินเดือน พ.อ. (พิเศษ) น.อ. อัตราเงินเดือน น.อ. (พิเศษ)	๑๐,๐๐๐
บริหารระดับกลาง พ.อ., น.อ.	๕,๖๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร (ต่อ)

๒. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.)

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
<u>วช. และ ชช.</u>	
พล.ท., พล.ร.ท., พล.อ.ท. ขึ้นไป	๑๕,๖๐๐
พล.ต., พล.ร.ต., พล.อ.ต.	๑๓,๐๐๐
พ.อ. อัตราเงินเดือน พ.อ. (พิเศษ) น.อ. อัตราเงินเดือน น.อ. (พิเศษ)	๙,๙๐๐
<u>วช.</u>	
พ.อ., น.อ.	๕,๖๐๐
พ.ท., น.ท.	๓,๕๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร (ต่อ)

๓. ประเภทตุลาการพระธรรมนูญ และอัยการทหาร

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
พล.ท., พล.ร.ท., พล.อ.ท. ขึ้นไป	๑๕,๖๐๐
พล.ต., พล.ร.ต., พล.อ.ต.	๑๒,๐๐๐
พ.อ. อัตราเงินเดือน พ.อ. (พิเศษ) น.อ. อัตราเงินเดือน น.อ. (พิเศษ)	๙,๐๐๐
พ.อ., น.อ.	๕,๖๐๐
พ.ท., น.ท.	๓,๕๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร (ต่อ)

๔. ประเภทวิชาการในโรงเรียนทหาร

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ศาสตราจารย์ ชั้นยศ พล.ท. ขึ้นไป	๑๕,๖๐๐
ศาสตราจารย์ ชั้นยศ พล.ต., พล.ร.ต., พล.อ.ต.	๑๓,๐๐๐
พ.อ. อัตราเงินเดือน พ.อ. (พิเศษ)	
น.อ. อัตราเงินเดือน น.อ. (พิเศษ)	
รองศาสตราจารย์ ชั้นยศ	๙,๙๐๐
พ.อ. อัตราเงินเดือน พ.อ. (พิเศษ)	
น.อ. อัตราเงินเดือน น.อ. (พิเศษ)	
รองศาสตราจารย์ ชั้นยศ พ.อ., น.อ.	๕,๖๐๐
พ.ท., น.ท.	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชั้นยศ พ.อ., น.อ.	๕,๖๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชั้นยศ พ.ท., น.ท.	๓,๕๐๐
พ.ต., น.ต.	

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการตำรวจ

๑. ประเภทบริหาร

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
บริหารระดับสูง	
พล.ต.อ., พล.ต.ท.	๒๑,๐๐๐
พล.ต.ด.	๑๔,๕๐๐
พล.ต.จ. หรือ พล.ต.อ. อัตราเงินเดือน พล.ต.อ. (พิเศษ)	๑๐,๐๐๐
บริหารระดับกลาง	
พล.ต.อ.	๕,๖๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการตำรวจ (ต่อ)

๒. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.)

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
วช. และ ชช. พล.ต.อ., พล.ต.ท.	๑๕,๖๐๐
พล.ต.ต.	๑๓,๐๐๐
พล.ต.จ. หรือ พล.ต.อ. อัตราเงินเดือน พล.ต.อ. (พิเศษ)	๙,๙๐๐
วช. พล.ต.อ.	๕,๖๐๐
พล.ต.ท.	๓,๕๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการตำรวจ (ต่อ)

๓. ประเภทวิชาการในโรงเรียนตำรวจ

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ศาสตราจารย์ ชั้นยศ พ.ต.อ. อัตราเงินเดือน พ.ต.อ. (พิเศษ) ขึ้นไป	๑๓,๐๐๐
รองศาสตราจารย์ ชั้นยศ พ.ต.อ. อัตราเงินเดือน พ.ต.อ. (พิเศษ)	๙,๙๐๐
รองศาสตราจารย์ ชั้นยศ พ.ต.อ. และ พ.ต.ท.	๕,๖๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชั้นยศ พ.ต.อ.	๕,๖๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชั้นยศ พ.ต.ท. และ พ.ต.ต.	๓,๕๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน

สำหรับข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการครู
ข้าราชการทหาร และข้าราชการตำรวจ

ขั้น	อัตรา (บาท/เดือน)
๑	๑,๐๐๐
๒	๑,๕๐๐
๓	๒,๐๐๐
๔	๒,๕๐๐
๕	๓,๐๐๐
๖	๓,๕๐๐
๗	๔,๐๐๐
๘	๔,๕๐๐
๙	๕,๐๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการตุลาการ

ชั้น	อัตรา (บาท/เดือน)
๙	๕๐,๐๐๐
๘	๓๐,๐๐๐
๗	๒๓,๓๐๐
๖	๑๙,๒๐๐
๕	๑๕,๒๐๐
๔	๑๒,๘๐๐
๓	๗,๙๐๐
๒	๓,๕๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งคณะตุลาการ

อัตรา (บาท/เดือน)
๓,๕๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการอัยการ

ชั้น	อัตรา (บาท/เดือน)
๘	๒๑,๐๐๐
๗	๑๖,๖๕๐
๖	๑๕,๖๐๐
๕	๑๔,๕๐๐
๔	๑๐,๐๐๐
๓	๕,๖๐๐
๒	๓,๕๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง

ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ที่ปรึกษาประธานรัฐสภา	๑	๑๕,๐๐๐
ที่ปรึกษารองประธานรัฐสภา	๑	๑๕,๐๐๐
ที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา	๒	๑๕,๐๐๐
ที่ปรึกษาประธานสภาผู้แทนราษฎร	๒	๑๕,๐๐๐
ที่ปรึกษารองประธานวุฒิสภา	เท่าจำนวนรองประธานวุฒิสภา	๑๐,๐๐๐
ที่ปรึกษารองประธานสภาผู้แทนราษฎร	เท่าจำนวนรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	๑๐,๐๐๐
เลขานุการประธานรัฐสภา	๑	๔,๙๐๐
เลขานุการรองประธานรัฐสภา	๑	๔,๙๐๐
เลขานุการประธานวุฒิสภา	๑	๔,๙๐๐
เลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎร	๑	๔,๙๐๐
เลขานุการรองประธานวุฒิสภา	เท่าจำนวนรองประธานวุฒิสภา	๔,๙๐๐
เลขานุการรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	เท่าจำนวนรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	๔,๙๐๐
เลขานุการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	๑	๔,๙๐๐

หมายเหตุ ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรแต่งตั้งเลขานุการประธานรัฐสภาหรือเลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎรได้เพียงตำแหน่งเดียว และให้ประธานวุฒิสภาแต่งตั้งเลขานุการรองประธานรัฐสภาหรือเลขานุการประธานวุฒิสภาได้เพียงตำแหน่งเดียว

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการการเมือง

ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
นายกรัฐมนตรี	-	๕๐,๐๐๐
รองนายกรัฐมนตรี	-	๔๕,๕๐๐
รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำ สำนักนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีว่าการทบวง	-	๔๒,๕๐๐
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง หรือรัฐมนตรี ช่วยว่าการทบวง	-	๔๑,๕๐๐
เลขาธิการนายกรัฐมนตรี	๑	๑๘,๕๐๐
รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง	เท่ากับจำนวนรองนายกรัฐมนตรี+๓	๑๔,๕๐๐
ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี	๕	๑๕,๐๐๐
ที่ปรึกษารองนายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	เท่ากับจำนวนรองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี	๑๐,๐๐๐
โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	๑	๑๐,๐๐๐
รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	๓	๔,๙๐๐
ประจำสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	๓๐	๒,๘๕๐
เลขานุการรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	เท่ากับจำนวนรัฐมนตรีประจำ สำนักนายกรัฐมนตรี	๔,๙๐๐
เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง หรือเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง	เท่ากับจำนวนรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงหรือทบวง	๔,๙๐๐
ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง หรือผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง	เท่ากับจำนวนรัฐมนตรีช่วยว่าการ กระทรวงหรือทบวง	๔,๔๐๐

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากปัจจุบันอัตราเงินเดือน อัตราเงินประจำตำแหน่ง และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันของข้าราชการประเภทต่างๆ ได้กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการแต่ละประเภท ทำให้ขาดเอกภาพในการพิจารณา และเกิดความเหลื่อมล้ำในการปรับปรุงอัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันอยู่เสมอ สมควรนำมากำหนดรวมไว้ในกฎหมายฉบับเดียวกัน และกำหนดให้มีองค์กรคณะหนึ่งเสนอนโยบายต่อคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการปรับปรุงเรื่องดังกล่าวเพื่อให้เกิดความเหมาะสมเป็นธรรม ได้มาตรฐาน และไม่เหลื่อมล้ำกัน ประกอบกับปัจจุบันค่าครองชีพในประเทศได้เพิ่มสูงขึ้นมาก สมควรปรับปรุงอัตราเงินเดือน อัตราเงินประจำตำแหน่งและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันที่ข้าราชการได้รับอยู่ให้เหมาะสมด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้