



คู่มือปฏิบัติงาน
เรื่องการบันทึกรายการเงินยืมลงในระบบเงินยืม

จัดทำโดย น.ส.ปารวี โพธิ์คำ
 งานการเงิน กลุ่มงานคลัง
 สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



คู่มือปฏิบัติงาน
เรื่องการบันทึกรายการเงินยืมในระบบเงินยืม

จัดทำโดย น.ส.ปารวี โพธิ์คำ
งานการเงิน กลุ่มงานคลัง
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ตรวจสอบการจัดทำ ครั้งที่ 1

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานเรื่องการบันทึกรายการเงินยืมในระบบเงินยืม จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติงานใหม่ในแต่ละครั้ง สามารถศึกษาได้จากคู่มือเล่มนี้และสามารถปฏิบัติงานได้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของหน่วยงาน กลุ่มงานคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ด้วย

ปารวี โพธิ์คำ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

โครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างสำนักงานอธิการบดี 1

โครงสร้างกองกลาง 1

โครงสร้างกลุ่มงานคลัง 2

การปฏิบัติงานการบันทึกรายการเงินยืมในระบบเงินยืม

วัตถุประสงค์ 2

ขอบเขตของกระบวนการ 2

คำจำกัดความ 2

ขั้นตอนการบันทึกรายการเงินยืมในระบบเงินยืม 3

- การบันทึกรายการเงินยืมในระบบเมื่อมีการอนุมัติเงินยืมเรียบร้อยแล้ว 3

- การบันทึกรายการเงินยืมในระบบเมื่อมีการส่งใช้เงินยืม 6

-การส่งใช้เงินยืมกรณีเป็นใบสำคัญ 6

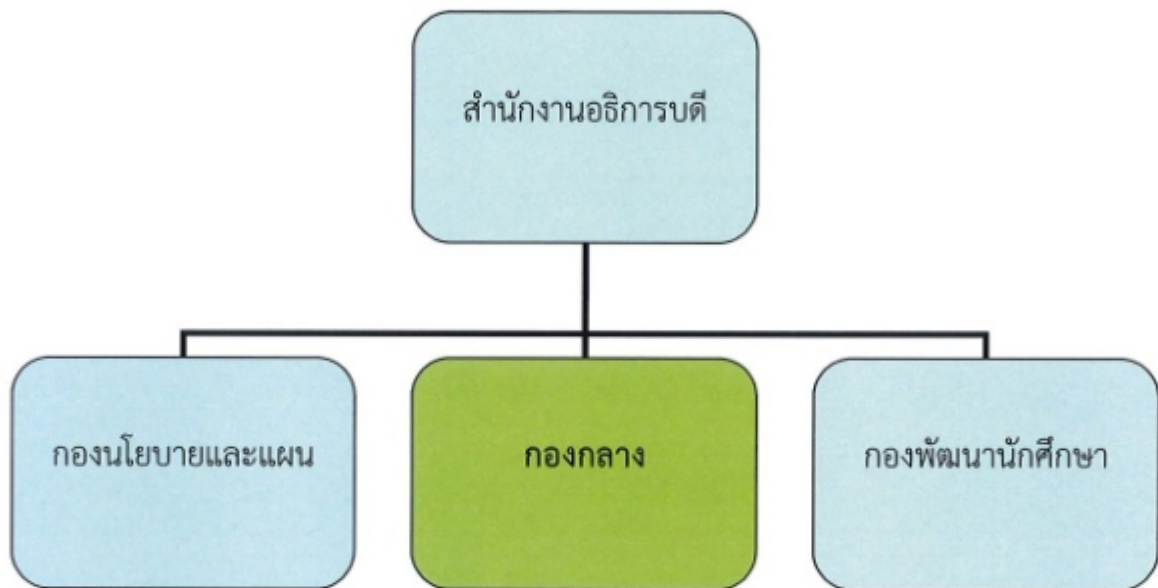
-การส่งใช้เงินยืมกรณีเป็นเงินสด 8

ข้อเสนอแนะ 10

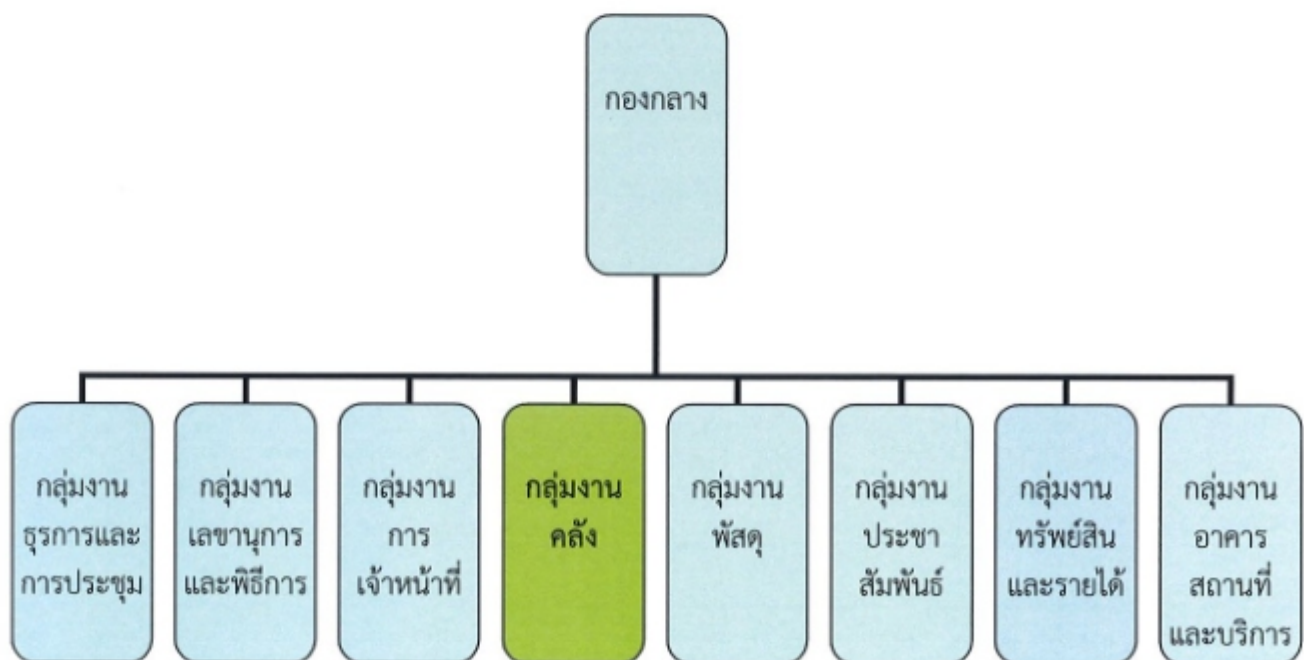
คู่มือปฏิบัติงานการบันทึกรายการเงินยืมในระบบเงินยืม

โครงสร้างการบริหาร

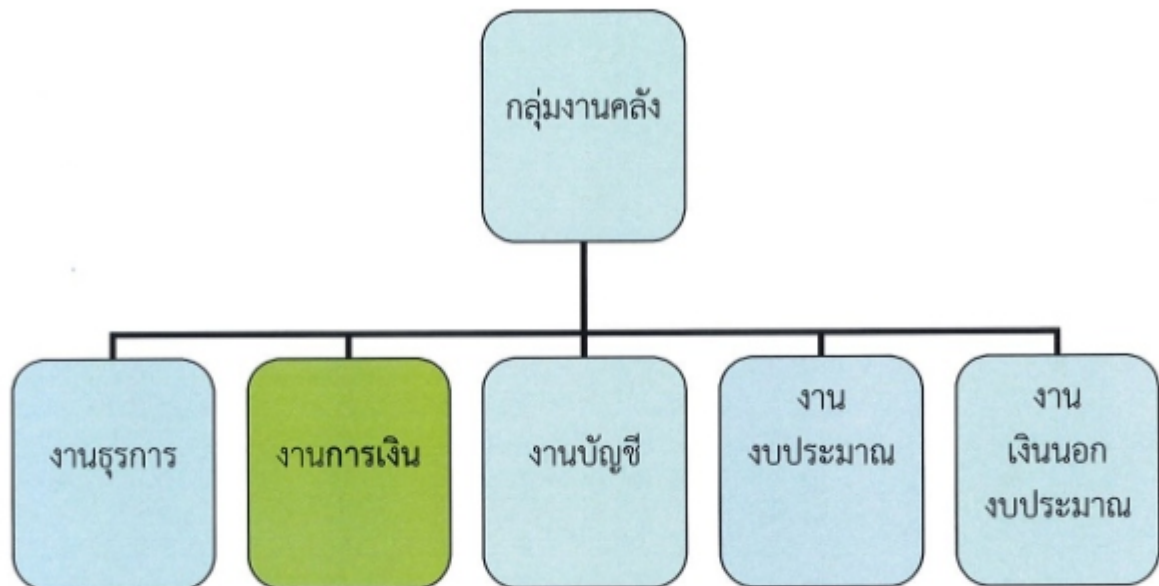
1. แผนผังโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี



2. แผนผังโครงสร้างกองกลาง



3. แผนผังโครงสร้างกลุ่มงานคลัง



การปฏิบัติงานการบันทึกรายการเงินยืมในระบบเงินยืม

1. วัตถุประสงค์
เพื่อเป็นแนวทางบันทึกข้อมูลเงินยืมทดรองราชการในระบบเงินยืม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์
2. ขอบเขตของกระบวนการ
เมื่อมีการอนุมัติเงินยืมทดรองราชการเรียบร้อยแล้ว จึงนำข้อมูลบันทึกลงในระบบเงินยืม
3. คำจำกัดความ
 - เงินยืมทดรองราชการ หมายถึง เงินยืมทดรองราชการจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์
 - บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

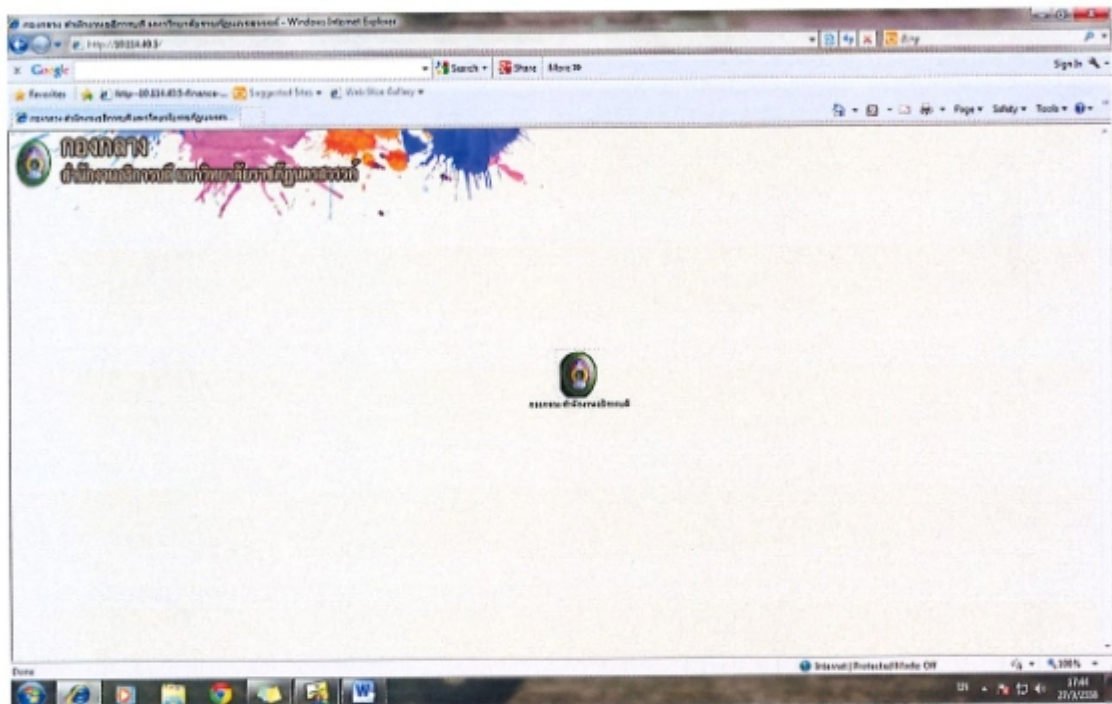
4. ขั้นตอนการบันทึกรายการเงินยืมในระบบเงินยืม

แบ่งเป็น 2 ขั้นตอน ได้แก่

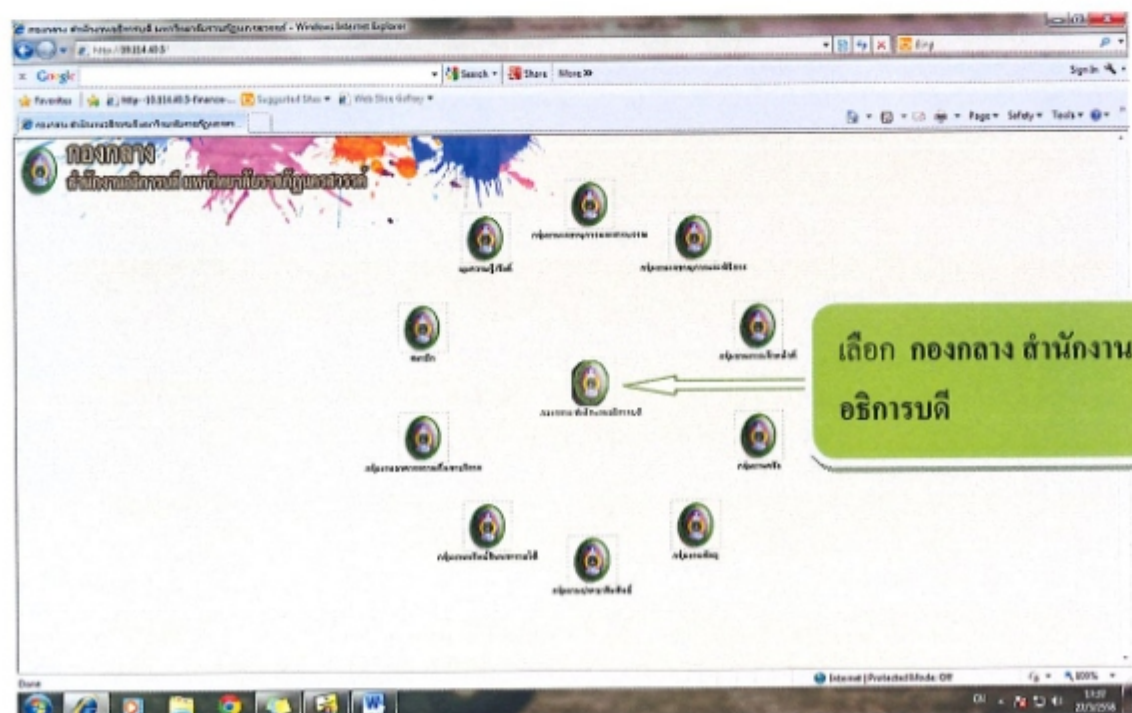
1. การบันทึกในระบบเมื่อมีการอนุมัติเงินยืมเรียบร้อยแล้ว
2. การบันทึกในระบบเมื่อมีการขอใช้เงินยืม

ขั้นตอนที่ 1 การบันทึกรายการเงินยืมในระบบเมื่อมีการอนุมัติเงินยืมเรียบร้อยแล้ว

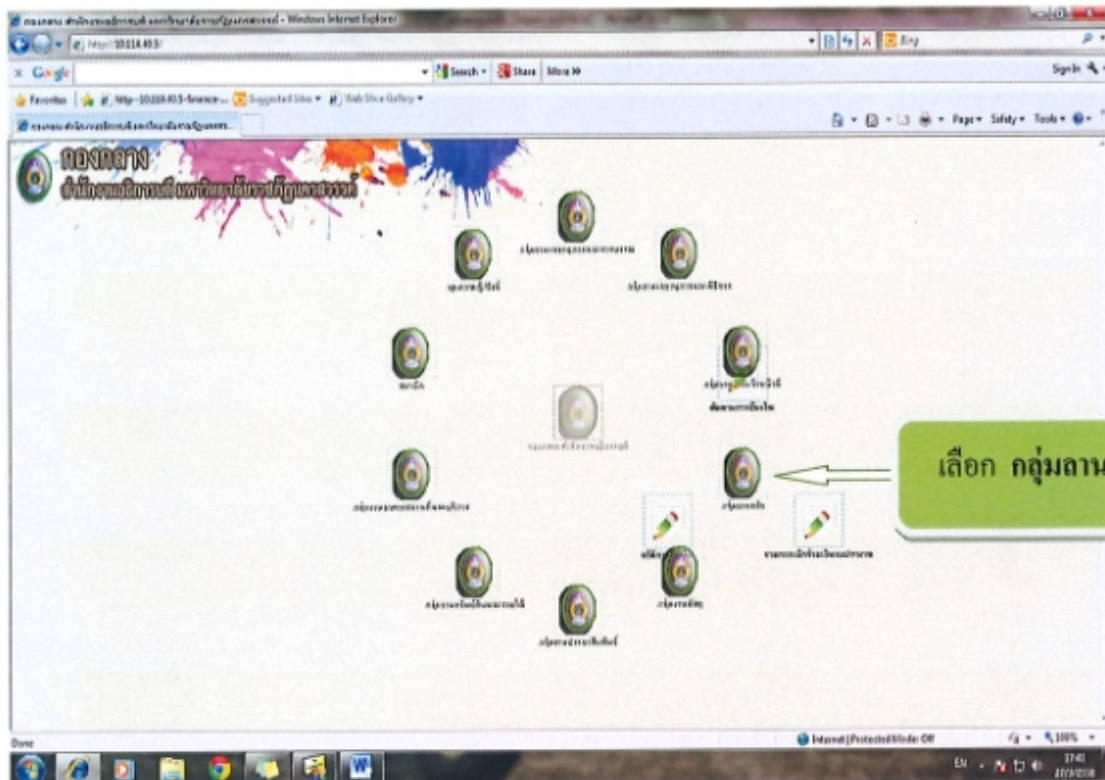
1.1 เข้าไปที่ เว็บไซต์ <http://10.114.40.5/>



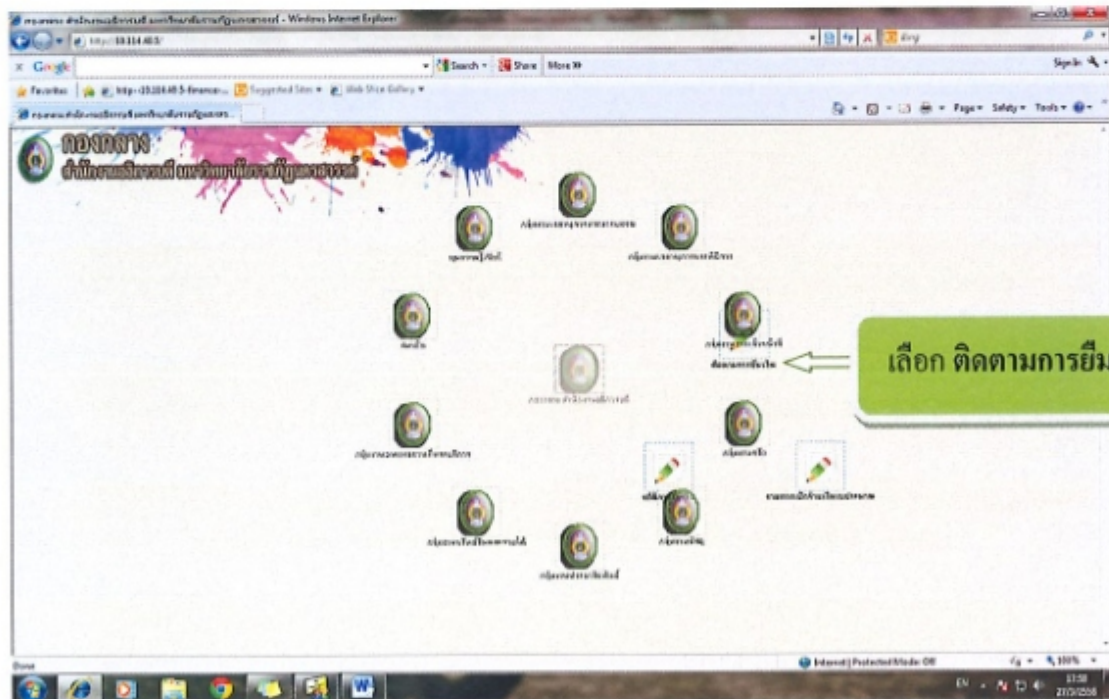
1.2 เลือก กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

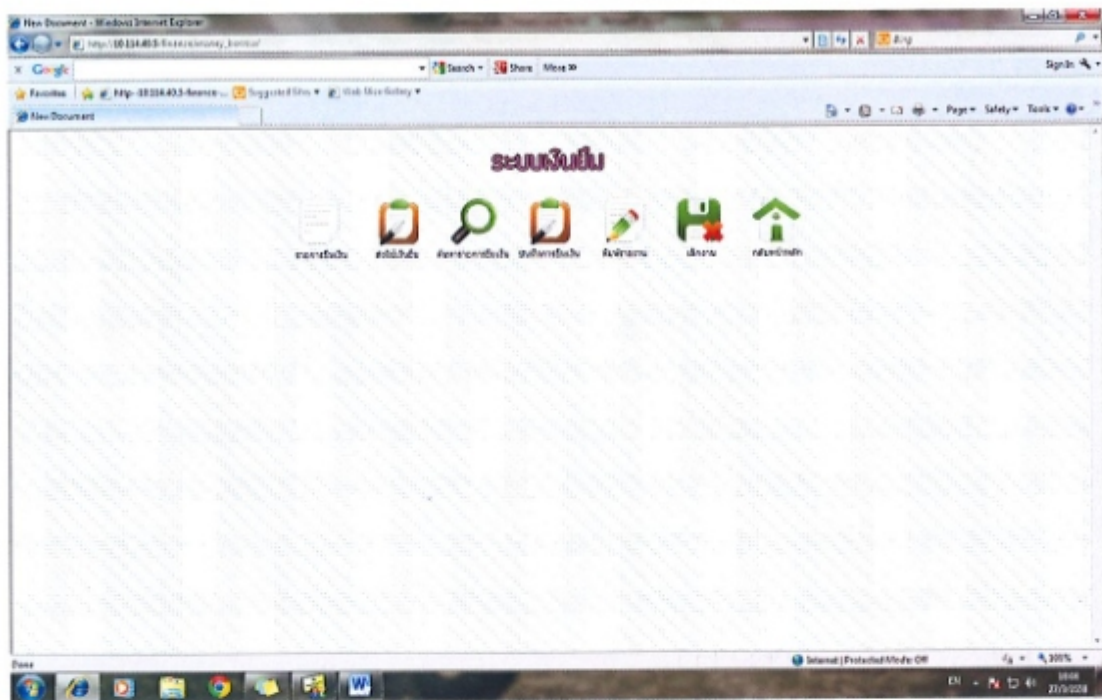


1.3 เลือก กลุ่มงานคลัง

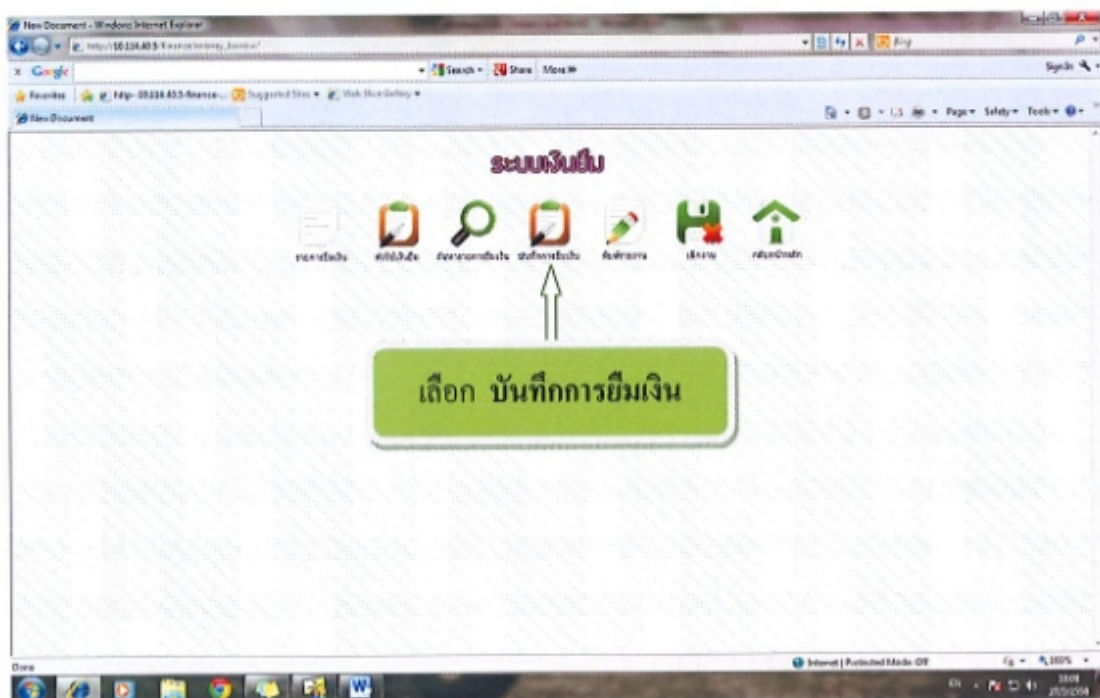


1.4 เลือก ติดตามการยืมเงิน





1.5 เลือก บันทึกการยืมเงิน



2.1.2 ค้นหารายชื่อของบุคลากรที่จะทำการส่งใช้เงินยืม

ระบบเงินยืม

กรุณาเลือกรายการยืมเงิน

☒ เลือกทั้งหมด

☐ จากชื่อ-นามสกุล พิมพ์ชื่อ

☐ วัน-เดือน-ปี ที่ครบกำหนดคืน ทุกวัน ▼ เดือน มกราคม ▼ ปี 2553 ▼

2.1.3 เลือก ส่งใช้

ระบบเงินยืม

ลำดับที่	ชื่อ/นามสกุล	เลขที่สัญญา	วัน-เดือน-ปี ที่คืน	จำนวนเงิน	วัน-เดือน-ปี ครบกำหนด	จำนวนเงินต้น	หมายเลขเช็ค	วัน-เดือน-ปี ออกเช็ค	จำนวนเงินคงค้าง	ส่งใช้เงินยืม
53	นายมงคล นพวงศ์	บอ.416/56 28	มิถุนายน 2556	ปกติสัญญาวันที่ 14-17 ก.ค.2556	28 กรกฎาคม 2556	124,875.00	0023468	28 มิถุนายน 2556	.00	<input checked="" type="button" value="ส่งใช้"/>

กลับไปก่อนหน้า

กลับไปหน้าหลัก

เลือก ส่งใช้

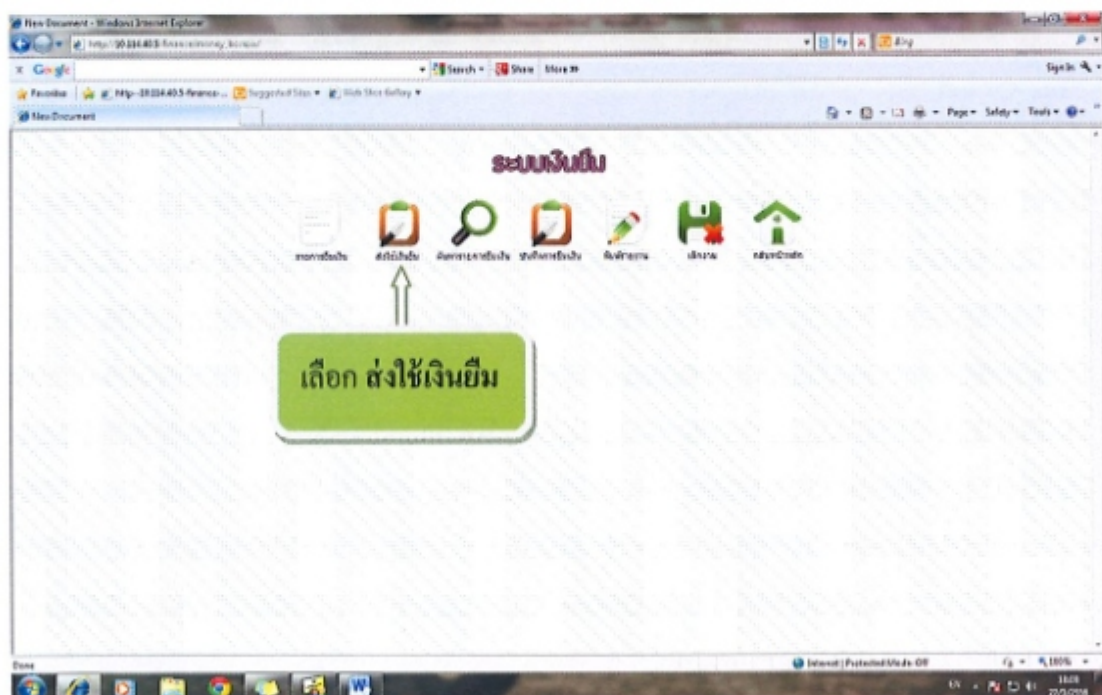
2.1.4 ใส่วันที่ ประเภทการส่งใช้เงินยืม(ใบสำคัญ) จำนวนเงิน แล้วกด Update

ระบบเงินยืม
ข้อมูลการชำระคืนเงินยืม

ที่	53
วันที่ยืม	28 มิถุนายน 2556
ชื่อ-นามสกุล	นายมงคล แพรทองคำ
เลขที่สัญญา	บย.416/56
จ่ายเป็นค่า	ปกปริญญาบัตร 14-17 ก.ค.2556
รหัสงบประมาณ 1	-
วันครบกำหนด	28 กรกฎาคม 2556
จำนวนเงินที่ยืม	124,875.00
จำนวนเงินที่ค้าง	.00
วัน-เดือน-ปี ที่ส่งใช้เงินยืม	1 เดือน มกราคม ปี 2558
ส่งใช้คืนด้วย	ใบสำคัญ
จำนวนเงินที่ไต่คืน	124875 บาท

2.2 การชดใช้เงินยืมกรณีเป็นเงินสด

2.2.1 เลือก ส่งใช้เงินยืม



2.2.2 ค้นหารายชื่อของบุคลากรที่จะทำการขดใช้เงินยืม

ระบบเงินยืม

กรุณาเลือกรายการยืมเงิน

☒ เลือกทั้งหมด

☐ จากชื่อ-นามสกุล พิมพ์ชื่อ พิมพ์นามสกุล

☐ วัน-เดือน-ปี ที่ครบกำหนดยืม ทุกวัน เดือน มกราคม ปี 2553

2.2.3 เลือก ส่งใช้

ระบบเงินยืม

ลำดับที่	ชื่อ/นามสกุล	รหัสสัญญา	วัน-เดือน-ปี ยืม	จำนวนเงิน	วันที่ครบกำหนด	จำนวนเงินคงค้าง	ส่งใช้เงินยืม
53	นายสมชาย ใจดี	ขย.416/56	28 มิถุนายน 2556	124,875.00	28 มิถุนายน 2556	.00	<input type="button" value="ส่งใช้"/>

2.2.4 ใส่วันที่ ประเภทการส่งใช้เงินยืม(เงินสด) จำนวนเงิน แล้วกด Update

ระบบเงินยืม

ข้อมูลการชำระคืนเงินยืม

ที่	53
วันที่ยืม	28 มิถุนายน 2556
ชื่อ-นามสกุล	นายมงคล แผลทองคำ
เลขที่สัญญา	นย.416/56
จ่ายเป็นค่า	ปกปรินญาบัตร 14-17 ก.ค.2556
รหัสงบประมาณ 1	-
วันครบกำหนด	28 กรกฎาคม 2556
จำนวนเงินที่ยืม	124,875.00
จำนวนเงินที่ค้าง	.00
วัน-เดือน-ปี ที่ส่งใช้เงินยืม	1 เดือน มกราคม ปี 2558
ส่งใช้คืนด้วย	เงินสด
จำนวนเงินที่ไต่คืน	124875 บาท

ข้อเสนอแนะ

ก่อนที่จะดำเนินการยืมเงินครั้งต่อไป ควรตรวจสอบหรือเช็คยอดเงินคงค้างจากการยืมเงินครั้งที่แล้วก่อนว่า ได้ทำการส่งใช้เงินยืมหมดแล้วหรือยัง ถ้ายังส่งใช้ไม่หมดควรจะต้องดำเนินการส่งใช้ให้หมดก่อนที่จะมีการยืมเงินครั้งต่อไป