



# คู่มือการปฏิบัติงาน

การเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

เงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



จัดทำโดย นางสิรินภา ประเสริฐสุข

นักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มงานคลัง สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
NAKHON SAWAN RAJABHAT UNIVERSITY

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานราชการ เงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินเดือน โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ คู่มือฉบับนี้ได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน แนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเทคนิค ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน ตัวอย่างเอกสารจากการปฏิบัติงาน ระเบียบข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย นำมาประยุกต์เป็นขั้นตอนเพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปศึกษา และนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำเงินเดือนพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานราชการ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน จะได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานจากคู่มือเล่มนี้ และเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานต่อไป

นางสิรินภา ประเสริฐสุข

นักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

## สารบัญ

บทที่	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
ขอบเขตของคู่มือ	2
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	3
โครงสร้างหน่วยงาน (Organization Chart)	3
โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)	4
โครงสร้างอัตราค่าจ้าง (Activity Chart)	5
ประวัติความเป็นมาสำนักงานอธิการบดี	6
ทำเนียบผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี	8
โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างบริหาร	10
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	
เงินเดือนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	12
เงินเดือนพนักงานราชการในสถาบันอุดมศึกษา	17
เงินสมทบประกันสังคม	17
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	18
รายการหักเงินเดือน	26
การตรวจสอบและการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินเดือน	26
การเบิกจ่ายเงินเดือนจากงบประมาณแผ่นดิน	35
บทที่ 4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	40
ขั้นตอนการรวบรวมเอกสาร	40
ขั้นตอนการคำนวณการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินสมทบประกันสังคม	44
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	
ขั้นตอนการตัดจ่ายและตั้งเบิกเงินเดือนในระบบ GrowFa-MIS	54

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
บทที่ 4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)	
ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลรายละเอียดเงินเดือนสุทธิในโปรแกรมธนาคารกรุงไทย (ExcelFile conversion For GR12)	74
ขั้นตอนการตัดจ่ายฎีกาเบิกเงินเดือนในระบบ GFMS Terminal	81
บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	89
บรรณานุกรม	90

## บทที่ 1

### บทนำ

#### ความเป็นมาและความสำคัญ

ด้วยการปฏิบัติงานในกลุ่มงานคลัง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีพระราชบัญญัติระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในกลุ่มงานคลังหลายฉบับ อีกทั้งในการปฏิบัติหน้าที่ ในกลุ่มงานคลังนั้นจะต้องอาศัยประสบการณ์ และความชำนาญในการปฏิบัติงานเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบและขั้นตอน ดังนั้นในการปฏิบัติงานจึงมีขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันไปในแต่ละงาน เพราะในปัจจุบันงานการเงินและการคลังนั้นใช้ระบบสารสนเทศเข้ามามีส่วนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ทั้งยังถูกกำหนด จากหน่วยงานภาครัฐให้รายงาน และบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบในหลายๆงาน ดังนั้นการจัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในกลุ่มงานคลังนั้นจึงมีความสำคัญ ซึ่งคู่มือในการปฏิบัติงานเหล่านี้จะเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคลัง ในการนี้จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานคลัง โดยรวบรวมขั้นตอน วิธีการ และแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานคลัง นั้นสามารถนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

#### วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างคู่มือสำหรับการปฏิบัติของกลุ่มงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ด้านการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน มีความเข้าใจ เกี่ยวกับ ระเบียบหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง และใช้คู่มือนี้เป็นเอกสาร อ้างอิงในการปฏิบัติงาน

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

คู่มือสำหรับการปฏิบัติงานของกลุ่มงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จะเป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามขั้นตอนและวิธีการอย่างถูกต้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่งานด้านการเงิน และบัญชี ของกลุ่มงานคลังได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

## ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินงบประมาณแผ่นดินเล่มนี้ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน เงินงบประมาณแผ่นดิน จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

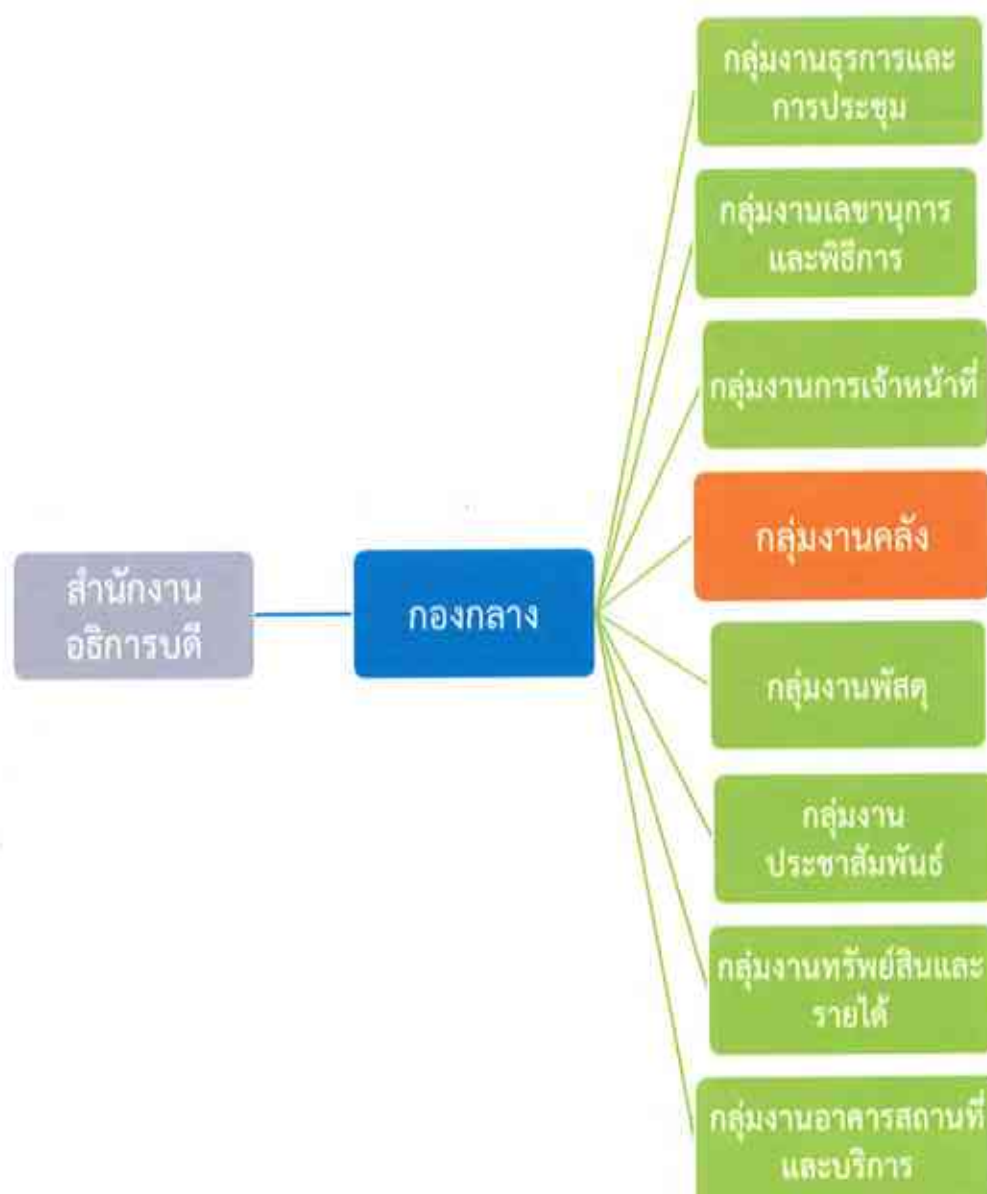
## คำจำกัดความเบื้องต้น

1. มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
2. งบประมาณเงินแผ่นดิน หมายความว่า งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ โดยปกติมีระยะเวลา 1 ปี ดังนั้น จึงเรียกว่า งบประมาณแผ่นดินประจำปี ซึ่งจะเริ่มต้นในวันที่ 1 ตุลาคมของทุกปีไปจนถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป
3. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินของสถาบันอุดมศึกษา
4. พนักงานราชการ หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้ส่วนราชการนั้น
5. เงินเดือน หมายความว่า เงินเดือนและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่าย งบเงินอุดหนุน
6. ปี หมายความว่า ปีงบประมาณ
7. เงินสมทบประกันสังคม หมายความว่า เงินสมทบประกันสังคม ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน
8. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หมายความว่า เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานราชการ โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน
9. งบอุดหนุน:อุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร หมายความว่า เงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัย เงินสมทบประกันสังคมส่วนของนายจ้าง เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่เบิกจ่ายจากค่าจ้าง งบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
10. ระบบ 3dof.nsu.ac.th by Naga หมายความว่า ระบบบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

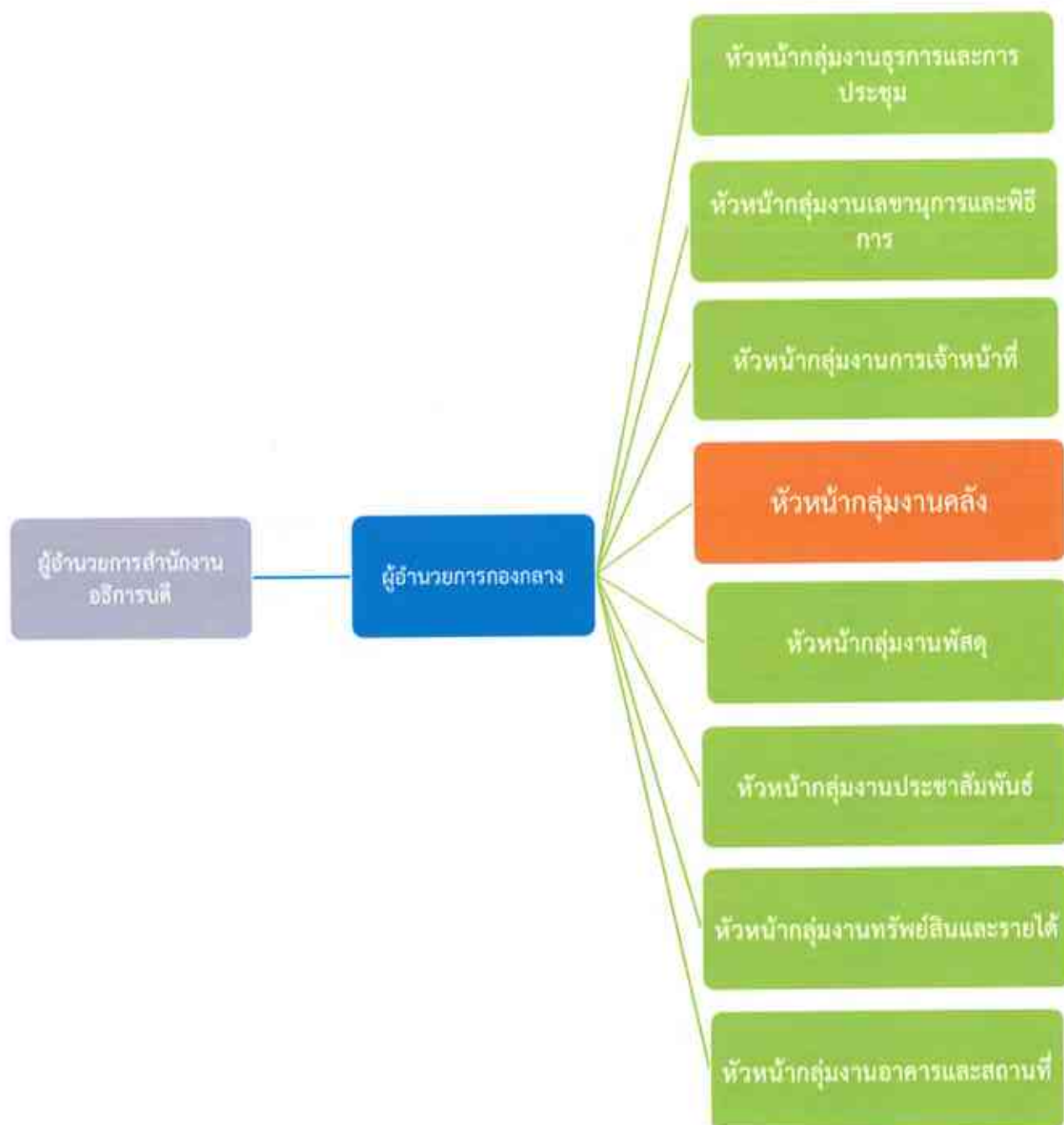
## บทที่ 2

## โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

## โครงสร้างหน่วยงาน (Organization Chart)

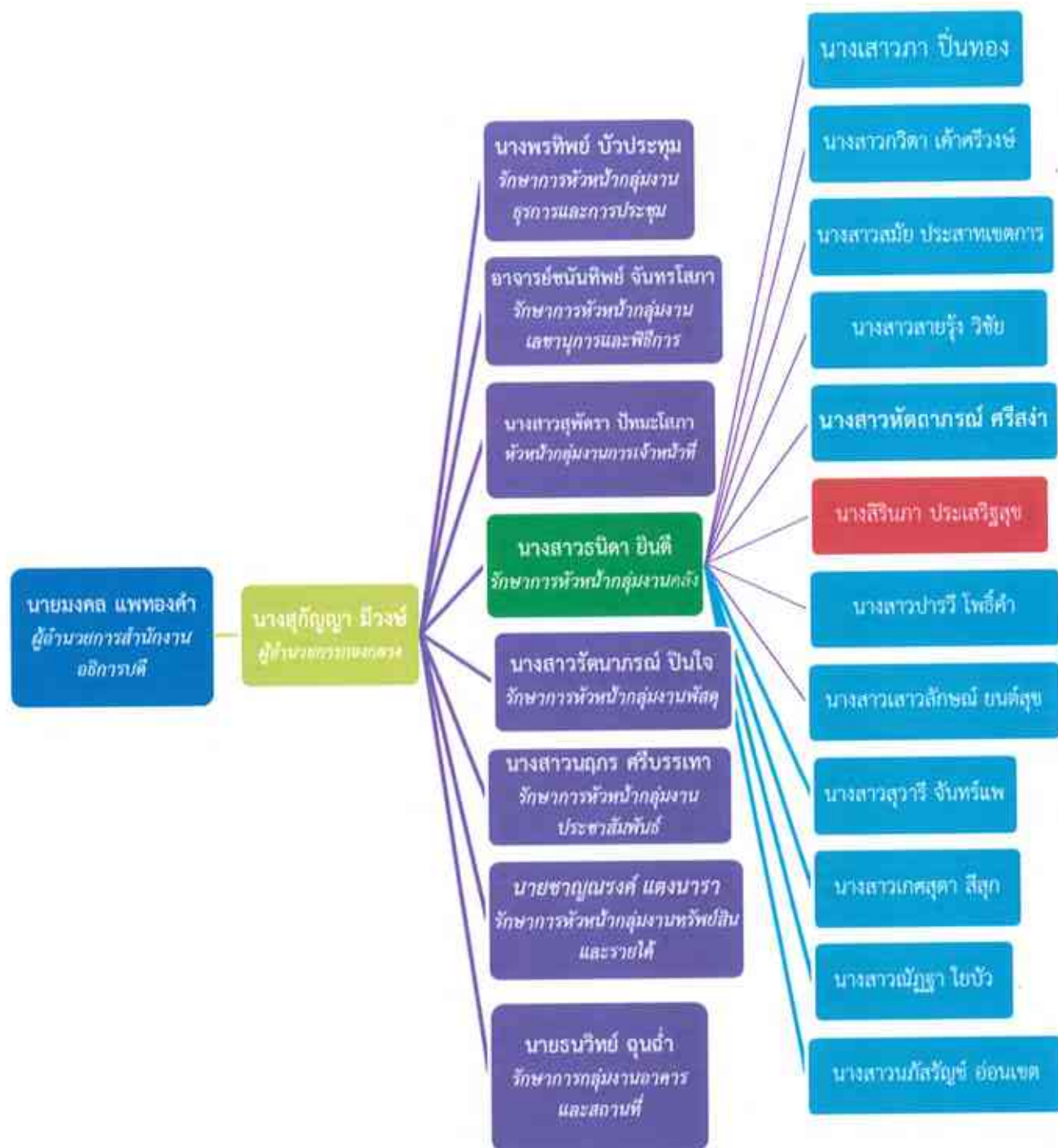


## โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)





# โครงสร้างอัตรากำลัง (Activity Chart)



## ประวัติความเป็นมาสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางการให้บริการและการบริหารของมหาวิทยาลัยฯ จึงเป็นหน่วยงานที่จำเป็นต้องมีการประสานงานกับบุคลากรในทุกฝ่าย ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยฯ ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร อาจารย์ ข้าราชการ บุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่องาน จึงเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งควบคู่กับมหาวิทยาลัยมาโดยตลอด ตั้งแต่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ยังเป็นโรงเรียนฝึกหัดครู วิทยาลัยครู สถาบันราชภัฏ และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ตามลำดับ

แต่เดิม สำนักงานอธิการบดีเป็นเพียงฝ่าย “ฝ่ายธุรการ” ของโรงเรียนฝึกหัดครูนครสวรรค์ ต่อมาโรงเรียนฝึกหัดครูได้เปลี่ยนมาเป็นวิทยาลัยครูนครสวรรค์ ฝ่ายธุรการจึงเปลี่ยนมาเป็น “สำนักงานอธิการบดี” โดยแบ่งงานและหน้าที่ออกเป็น 11 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายยานพาหนะ ฝ่ายอนามัยและสุขภาพพล ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายสวัสดิการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และฝ่ายเอกสารการพิมพ์

ต่อมาในปี พ.ศ. 2538 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ วิทยาลัยครูนครสวรรค์ จึงได้รับยกฐานะเป็นสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ สำนักงานอธิการบดีจึงเป็น “สำนักงานอธิการบดี” จนถึงปัจจุบัน

ถึงแม้ว่า “สำนักงานอธิการบดี” จะมีการเปลี่ยนแปลงชื่อและจัดระบบโครงสร้างหน่วยงานใหม่ สำนักงานอธิการบดีก็ยังคงเป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ให้บริการ สนับสนุนงานบริหารและประสานงานวิชาการในทุก ๆ ด้าน ให้มีคุณภาพเพื่อความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยสืบต่อไป

ในปี พ.ศ. 2548-2549 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างใหม่ ตามกฎกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ทำให้โครงสร้างภายในสำนักงานอธิการบดีเปลี่ยนไปจากการรวมหน่วยงาน ซึ่งเคยมีเทียบเท่าคณะอยู่ในขณะนั้น จำนวน 3 หน่วยงานเข้าด้วยกัน ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี สำนักงานแผนและพัฒนา และสำนักกิจการนักศึกษา ซึ่งปัจจุบันสำนักงานอธิการบดี โดยประกอบด้วย 3 กอง ดังนี้

1. กองกลาง
2. กองนโยบายและแผน
3. กองพัฒนานักศึกษา

และแต่ละกองแบ่งเป็นกลุ่มงาน รวมกันทั้งสิ้น 16 กลุ่มงาน ดังนี้

สังกัด กองกลาง ได้แก่

1. กลุ่มงานธุรการและงานประชุม
2. กลุ่มงานเลขานุการและพิธีการ
3. กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
4. กลุ่มงานคลัง
5. กลุ่มงานพัสดุ
6. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
7. กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้
8. กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ

สังกัด กองนโยบายและแผน ได้แก่

1. กลุ่มงานบริหารกองนโยบายและแผน
2. กลุ่มงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ
3. กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์

สังกัด กองพัฒนานักศึกษา ได้แก่

1. กลุ่มงานบริหารทั่วไปและบริการนักศึกษา
2. กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
3. กลุ่มงานกีฬาและนันทนาการ
4. กลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา
5. กลุ่มงานศูนย์พยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ

ทำเนียบผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี

ระยะเวลา	ชื่อ - นามสกุล
2538 - 2540	ผศ.กมล การุณอุทัย
2541 - 2544	ผศ.จำลอง ลือชา
2545 - 2548	ผศ.สมชาย พลานนท์
2548	ผศ.สุวรรณ คงมี
2548	ผศ.ปรีชา สนธิรักษ์
2548 - 2555	นายเฉลิมเกียรติ ปรัชญาพันธ์
2556 - ปัจจุบัน	นายมงคล แพทองคำ

## โครงสร้างองค์กร



## สำนักงานอธิการบดี

โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

កងកត្តា

➤ กลุ่มงานธุรการและสารบรรณ

- งานประชาสัมพันธ์โครงการ
- งานรับ-ส่งหนังสือราชการ
- งานพิมพ์เอกสารและลิ้นชัก
- งานประชุมงานมหาวิทยาลัย
- งานบริการไปรษณีย์
- การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- การประชุมอื่นๆ

➤ กลุ่มงานเลขานุการและพิธีการ

- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

▶ **พัฒนาประสิทธิภาพของ**

- ความรู้ภาวะ
- งานบริหาร
- งานพัฒนาระบบราชการ

กลุ่มงานคลัง

- จำนวนผู้ขาย
- จำนวนการเยี่ยมชม
- จำนวนผู้ซื้อ
- จำนวนเงินฝากของประชาชน
- จำนวนเงินฝากของประชาชน

A กลุ่มงานพิเศษ

- การจำหน่ายพัสดุ
- การจัดเก็บพัสดุโดยมีหลักฐาน
- การจัดหาพัสดุโดยวิธีประกวดราคา
- การจัดทำบัญชีและรายงานการใช้จ่ายเงิน
- การบริหารพัสดุ

➤ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

- [illegible]

➤ กลุ่มงานทรัพยากรสิ้นเปลืองรายได้

- จำนวนผู้สมัคร
- จำนวนผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก
- จำนวนผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและรายงานได้
- จำนวนผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและรายงานได้

➤ กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ

๑. ความสามารถของมนุษย์/อมนุษย์กับวิถีชีวิต

กองทุนนโยบายและแผน

➢ กลุ่มงานบริหารกองนโยบายและแผน

- - งานวางแผนและนโยบาย
- - งานวิเคราะห์กับประมวลและติดตามผล
- - งานสถิติและข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ/ วิจัยทั่วไป

➤ กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์

- จำนวนความร่วมมือ ท้องถิ่น สัญญา กับหน่วยงาน ตำบลเขต
  - งานติดต่อประสานงานเพื่อการรับ นวัตกรรมและบุคลากร
- จากข้อมูลประเทศ
- งานด้านวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อมในการ

ไปราชการ ศึกษาอบรม แลกเปลี่ยน หรือติดต่อกับ

- ตัวประกอบหลัก

➤ กลุ่มงานประกันและพัฒนาศักยภาพ

- สำนักงานเศรษฐกิจและพาณิชย์ในต่างประเทศ  
สำนักสถานเอกอัครราชทูต

- ... 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678,

กองพัฒนานักศึกษา

- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและประกันคุณภาพ

- จำนวนผู้ทวง
- จำนวนเงิน
- จำนวนคดี
- จำนวนคดีที่ชนะคดี
- จำนวนความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการฟ้อง
- จำนวนการขอชดเชยค่าเสียหาย
- จำนวนการขอชดเชยค่าเสียหาย

➤ กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

- งานการประเมินและจัดซื้อ  
 -งานพัสดุ  
 -งานวางแผนทรัพยากรบุคคล  
 -งานฝึกอบรม  
 -งานประกันคุณภาพ  
 -งานบริหารและพัฒนาระบบ

➤ กลุ่มงานกีฬาและนันทนาการ

- งานวางแผนและจัด
- งานบริหาร
- งานควบคุมรักษาและพัฒนาบริการ
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานประกันคุณภาพ
- งานส่งเสริมสุขภาพ

- กลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา

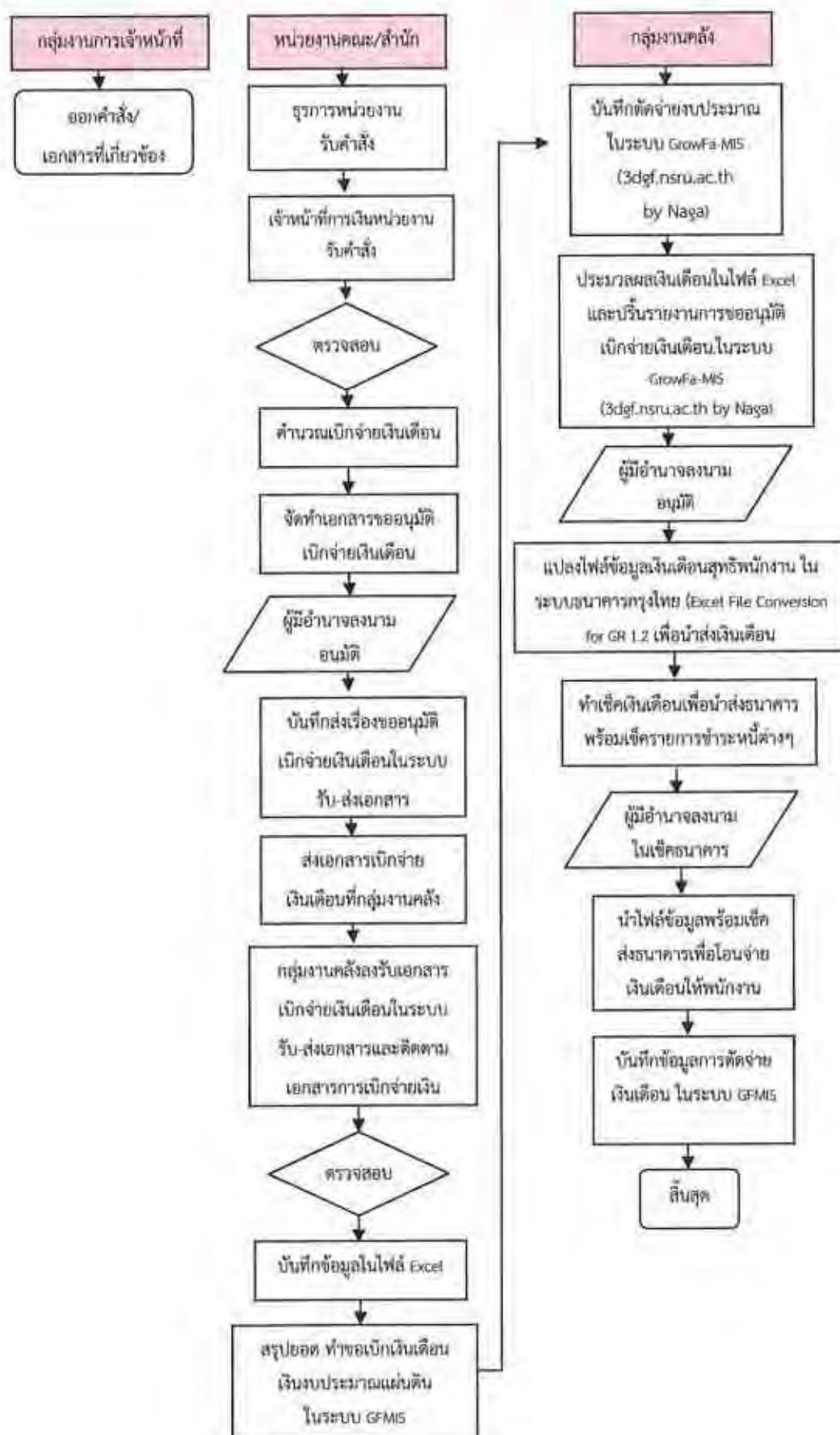
- งานแนะแนวการศึกษา
- งานระบบบริหารแผนและแนว
- งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- งานให้คำปรึกษา
- งานคลังใบกำกับสินค้า
- งานผู้ออกรหัส

➤ กลุ่มงานศูนย์พยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ

- จำนวนผู้ชม
- จำนวนศิลปินที่เข้าชม



ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



### บทที่ 3

#### หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินงบประมาณแผ่นดิน

#### มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินงบประมาณแผ่นดินมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### เงินที่จะดำเนินการเบิกจ่ายตามคู่มือเล่มนี้

คู่มือเล่มนี้มีขอบเขตจำกัดเฉพาะเงินเดือนของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เงินเดือนพนักงานราชการของมหาวิทยาลัย เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เท่านั้น โดยเบิกจ่ายจากงบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ได้แก่ เงินเดือนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเบิกจ่ายจากงบบุคลากร ได้แก่ เงินเดือนพนักงานราชการ

#### 1. เงินเดือนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ปัจจุบันพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เบิกจ่ายเงินเดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2557

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับเงินเดือน พ.ศ.2563 ประกาศใช้วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 ดังนี้

ตามข้อ 5 ของประกาศ กำหนดไว้ว่าพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ 7(1) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ.2557 ตำแหน่งวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทสายงานและระดับใดที่ได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูง หรืออัตราเงินเดือนสูงสุดตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ.2563 ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่ง หรือระดับที่ดำรงอยู่ โดยให้ไปอาศัยรับเงินเดือนในตำแหน่งหรือระดับถัดไปอีกตำแหน่งหนึ่ง หรือระดับหนึ่งของแต่ละประเภทตำแหน่ง



ทั้งนี้ ในการคิดคำนวณเงินเดือนเพิ่ม ให้คิดจากฐานในการคำนวณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่ง ที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ 7(1) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ.2557 ตำแหน่งวิชาการ ที่ผู้นั้นดำรงอยู่

### เงินประจำตำแหน่งวิชาการและวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ใช้ประกาศ เรื่อง การจ่ายเงินประจำตำแหน่งวิชาการ และวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ.2562 ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2562 จนถึงปัจจุบัน ดังนี้

ตามข้อ 5 ของประกาศ กำหนดไว้ว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ โดยจะต้องได้รับจัดสรรงบประมาณ จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง และให้จ่ายเงินประจำตำแหน่ง จากเงินงบประมาณแผ่นดินหมวดเงินเดือนทุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรตามบัญชีดังนี้

#### ตำแหน่งวิชาการ

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)	หมายเหตุ
ศาสตราจารย์	15,600	ศาสตราจารย์ รับเงินเดือนขั้นสูง
	13,000	ศาสตราจารย์ รับเงินเดือนไม่เกิน 109,378 บาท
รองศาสตราจารย์	9,900	รองศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ชั่วคราวของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะฯ ระดับ เชี่ยวชาญ*
	5,600	รองศาสตราจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5,600	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ชั่วคราวของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะฯ ระดับ ชำนาญการพิเศษ*
	3,500	ผู้ช่วยศาสตราจารย์

\* ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2562

**ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (วช. หรือ ขช.)**

ตำแหน่ง	อัตรา(บาท/เดือน)
เชี่ยวชาญพิเศษ	13,000
เชี่ยวชาญ	9,900
ชำนาญการพิเศษ	5,600
ชำนาญการ	3,500

**อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ**

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ใช้ประกาศ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ตามคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง พ.ศ. 2562 ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2562 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งประกาศดังนี้

ตามข้อ 4 ของประกาศ กำหนดไว้ว่า ให้ใช้อัตราค่าตอบแทนตามคุณวุฒิขั้นต่ำ สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งตามคุณวุฒิการศึกษา ที่ ก.พ.รับรอง เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ 7(1) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ.2557 ครั้งแรกในอัตรา ดังนี้

คุณวุฒิที่บรรจุ	อัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ	
	ตำแหน่งวิชาการ	ตำแหน่งประเภททั่วไป,วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	-	14,100
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	-	17,250
ปริญญาตรี	25,500	22,500
ปริญญาโท	29,750	26,250
ปริญญาเอก	35,700	-

### บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ใช้ประกาศ เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ.2563 ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2563 ดังนี้

ตามข้อ 5 ของประกาศ กำหนดไว้ว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ 7(1) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ.2557 ให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชี ดังนี้

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ตำแหน่งวิชาการ

ตำแหน่ง	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์
ขั้นสูง	64,120	91,150	109,620	120,560
ขั้นต่ำ	17,330	-	-	-

- หมายเหตุ 1. ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์คุณวุฒิระดับปริญญาเอก ขั้นต่ำ 35,700 บาท  
 2. ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์คุณวุฒิระดับปริญญาโท ขั้นต่ำ 29,750 บาท  
 3. ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี ขั้นต่ำ 25,500 บาท

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ตำแหน่ง ประเภทผู้บริหาร

ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า
ขั้นสูง	79,250	95,540
ขั้นต่ำ	39,990	49,280
ขั้นต่ำชั่วคราว	29,790	36,600

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏนครสวรรค์ ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ระดับ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ
ขั้นสูง	40,350	55,400	77,590	93,560	101,480
ขั้นต่ำ	12,510	22,580	33,210	47,100	65,720
ขั้นต่ำชั่วคราว	-	19,740	29,790	36,600	44,970

หมายเหตุ 1. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

2. คุณสมบัติระดับปริญญาโท ขั้นต่ำ 26,250 บาท

3. คุณสมบัติระดับปริญญาตรี ขั้นต่ำ 22,500 บาท

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
นครสวรรค์ ตำแหน่ง ประเภททั่วไป

ระดับ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ชำนาญงาน พิเศษ
ขั้นสูง	31,520	48,130	72,230
ขั้นต่ำ	7,310	15,290	23,120

หมายเหตุ 1. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

2. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ขั้นต่ำ 17,250 บาท

3. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ขั้นต่ำ 14,100 บาท

## 2. เงินเดือนพนักงานราชการในสถาบันอุดมศึกษา

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยถือปฏิบัติตามและที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

อัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ

ให้ใช้บัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิแล้ว หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ของพนักงานราชการ ดังนี้

บัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิแล้ว  
ของพนักงานราชการ

ลำดับ	คุณวุฒิที่ ก.พ.รับรองแล้ว	อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ	
		กลุ่มงาน	บาท
1	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	วิชาชีพเฉพาะ	27,300
2	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	บริหารทั่วไป	25,200
3	ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	วิชาชีพเฉพาะ	22,750
4	ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	บริหารทั่วไป	21,000
5	ปริญญาตรี หลักสูตรไม่น้อยกว่า 4 ปี ต่อจาก วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	วิชาชีพเฉพาะ	19,500
6	ปริญญาตรี หลักสูตรไม่น้อยกว่า 4 ปี ต่อจาก วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	บริหารทั่วไป	18,000
7	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา	บริการ/เทคนิค	13,800
8	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	บริการ/เทคนิค	11,280

## 3. เงินสมทบประกันสังคม

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้นำส่งเงินสะสมและเงินสมทบตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 4) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

มาตรา 34 ให้นายจ้างซึ่งมีลูกจ้างที่เป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 33 ยื่นแบบรายการขึ้นทะเบียนนายจ้างและแบบรายการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่อสำนักงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ลูกจ้างนั้นเป็นผู้ประกันตน ทั้งนี้ตามแบบและวิธีการที่เลขาธิการประกาศกำหนด

จำนวนเงินที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบที่ผู้ประกันตนตามวรรคหนึ่ง ต้องนำส่งเข้ากองทุนตามมาตรา 46 วรรคสาม ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาพทางเศรษฐกิจในขณะนั้นด้วย

มาตรา 47 ให้นายจ้างหักค่าจ้างของผู้ประกันตนทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้างตามจำนวนที่จะต้องนำส่งเป็นเงินสมทบในส่วนของผู้ประกันตนตามมาตรา 46 และให้ถือว่าผู้ประกันตนได้จ่ายเงินสมทบแล้วตั้งแต่วันถึงกำหนดจ่ายค่าจ้าง

ให้นายจ้างนำเงินสมทบในส่วนของผู้ประกันตนที่ได้หักไว้ตามวรรคหนึ่ง และเงินสมทบในส่วนที่นายจ้างส่งให้แก่สำนักงานภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดจากเดือนที่มีการหักเงินสมทบไว้พร้อมทั้งยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ

มาตรา 49 นายจ้างซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบในส่วนของตนหรือในส่วนผู้ประกันตน หรือส่งไม่ครบจำนวนภายในเวลาที่กำหนดตามมาตรา 47 ต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินสมทบที่นายจ้างยังมิได้นำส่งหรือของจำนวนเงินสมทบที่ยังขาดอยู่นับแต่วันถัดจากวันที่ต้องนำส่งเงินสมทบ ทั้งนี้ เงินเพิ่ม ที่คำนวณได้ต้องไม่เกินจำนวนเงินสมทบที่นายจ้างต้องจ่าย

#### 4. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ใช้ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2552 มีรายละเอียดดังนี้

##### คุณสมบัติสมาชิก

เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นพนักงานราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรุงเทพ มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ของ บมจ.หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ ในกองทุนร่วมทุนที่มีหลายนโยบาย (Master Pooled Fund) โดยสิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถเลือกนโยบายลงทุนได้ 2 นโยบาย คือ

1. นโยบายการลงทุน 1 ตราสารหนี้ (ระดับความเสี่ยงต่ำ)
2. นโยบายการลงทุน 2 ผสมลงทุนในตราสารทุนไม่เกิน 15% (ระดับความเสี่ยงปานกลาง)

ตัวอย่างใบสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ..... กรุงเทพมหานคร รหัส ..... ชื่อขอสมัครเป็นสมาชิก

นาย/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว

รหัสสมาชิก

โดยสมัครเป็นสมาชิก ..... (นาย / นาง / นางสาว) .....

วันที่สมัครเป็นสมาชิก ..... เลขที่บัตรประชาชน ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

ขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ..... กรุงเทพมหานคร รหัส ..... ชื่อขอสมัครเป็นสมาชิก

☐ สมัครเป็นสมาชิกประเภทที่ 1 ..... ☐ สมัครเป็นสมาชิกประเภทที่ 2 ..... เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ..... เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

นาย/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว ..... กรุงเทพมหานคร รหัส ..... ชื่อขอสมัครเป็นสมาชิก

โดยสมัครเป็นสมาชิกประเภทที่ 1 (เงินฝากออมทรัพย์) ..... ชื่อขอสมัครเป็นสมาชิก ..... นาย/นางสาว

1. ข้าพเจ้าได้ทราบถึงหน้าที่ของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้ว และขอสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

2. ในกรณีที่ข้าพเจ้ามีรายได้จากการทำงานเกินกว่า 150,000 บาทต่อปี ข้าพเจ้าขอให้องค์การบริหารจัดการเงินสำรองเลี้ยงชีพหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

3. ข้าพเจ้าขอให้องค์การบริหารจัดการเงินสำรองเลี้ยงชีพหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาจากเงินที่ได้รับจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ชื่อ ..... โดยให้หักจากส่วนแบ่งจำนวน ..... %

ชื่อ ..... ความสัมพันธ์ ..... %

ชื่อ ..... โดยให้หักจากส่วนแบ่งจำนวน ..... %

ชื่อ ..... ความสัมพันธ์ ..... %

ชื่อ ..... โดยให้หักจากส่วนแบ่งจำนวน ..... %

ชื่อ ..... ความสัมพันธ์ ..... %

4. หากเมื่อครบกำหนดการจ่ายเงินผลประโยชน์จากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาจากเงินที่ได้รับจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ชื่อ ..... ผู้สมัคร  
( ..... )

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับทราบใบสมัครแล้ว และขอเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

( นายสมชาย ใจดี )  
กรรมการกองทุน

( นายสมชาย ใจดี )  
กรรมการกองทุน

หมายเหตุ : มีส่วนการหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาจากเงินที่ได้รับจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 100%  
กรณีมีเงินหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาจากเงินที่ได้รับจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ตัวอย่างใบเปลี่ยนแปลงนโยบายลงทุนสำหรับสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

นายจ้าง ราย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรุงเทพ มาสเตอร์ ฟูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วน

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นร ☐ นางสาว ..... นามสกุล.....  
รหัสมูลนิธิกองทุน ..... ขอแจ้งความประสงค์ในการเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุน ดังนี้

(โปรดทำเครื่องหมายที่ระบุดัชนีความเสี่ยงเพียง Option เดียว)

นโยบายการลงทุนที่ข้าพเจ้าประสงค์เปลี่ยนแปลง				
โปรดเลือก	นโยบาย เพื่อให้สมาชิกเลือก (option)	นโยบาย ตราสารหนี้ (%) Fixed Income	นโยบาย ผสมหุ้น <= 15% (9%) Mixed Eq 15%	รวม (%)
<input type="checkbox"/>	Option 1	0	100	100
<input type="checkbox"/>	Option 2	100	0	100

การเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนดังกล่าว ให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ .....

(บริษัทจัดการจะดำเนินการรับเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนตามเจตนาของสมาชิก เมื่อกองทุนเฉพาะส่วนแจ้งการเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนของสมาชิกให้บริษัทจัดการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน โดยให้แจ้งภายในวันที่ .. ของเดือน .. ในการที่บริษัทจัดการได้รับแจ้งในวันที่ 1 ของเดือน .. ให้ถือว่าบริษัทจัดการได้รับแจ้งในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป)

โปรดจัดส่งแบบฟอร์มนี้มายังคณะกรรมการกองทุนหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ภายในวันที่.....

(หากไม่ส่งภายในกำหนดเวลา ถือว่าสมาชิกเลือกนโยบายเดิม)

โดยข้าพเจ้ายินยอมให้โอนเงินกองทุนจากนโยบายเดิมไปยังนโยบายที่แจ้งเปลี่ยนแปลงไว้ และยินยอมให้นำส่วนเงินสะสมและเงินลงทุนในหน่วยเดิมเข้าคำนวณนโยบายที่แจ้งเปลี่ยนแปลงไว้จนกว่าจะมีการแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นประการขึ้นโต ซึ่ง ข้าพเจ้าได้รับทราบ เข้าใจ และตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ในข้อบังคับหลักกองทุน ข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วน และหลักเกณฑ์ชี้แนะคณะกรรมการกองทุนกำหนดไว้ ทั้งที่ผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันและที่จะได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหน้าทุกประการ

ลงชื่อ.....สมาชิก  
(.....)

ได้รับเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ความในกรรมการกองทุน ☐ อยู่ดีดีให้ยกเลิกนโยบาย ☐ ไม่อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงนโยบาย ..... เนื่องจาก.....

ลงชื่อ...../.....กรรมการกองทุนเฉพาะส่วน  
( นายมงคล นาทองคำ / น.ส.กวีตา คำศรีวงศ์ )





### การเข้าเป็นสมาชิก

สมาชิกที่ลาออกจากกองทุนแล้ว มีสิทธิที่จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนได้อีก 1 ครั้งเท่านั้น

### การสิ้นสุดสมาชิก

#### 4.1 สมาชิกภาพตามข้อบังคับนี้สิ้นสุดลงเมื่อ

- (1) ลาออกจากงาน
- (2) ลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุน
- (3) พ้นจากความเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
- (4) ศาลสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญ ไร้ความสามารถ
- (5) พุพพลภาพหรือเสียชีวิต
- (6) ถูกเลิกจ้างโดยที่ไม่ใช่ความผิดของลูกจ้าง
- (7) ถูกนายจ้างไล่ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้างที่เป็นความผิดของลูกจ้าง
- (8) สิ้นสุดการทำงานด้วยเหตุอื่นใดนอกเหนือจากข้อ 1-8
- (9) กรณีการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกเกิดขึ้นระหว่างเดือนและยังมีเงินนำส่งเข้ากองทุน ณ

สิ้นเดือนให้ถือเอาวันที่นำส่งเงินเข้ากองทุนครั้งสุดท้ายเป็นวันวันสิ้นสุดสมาชิกภาพ

(10) กรณีการพ้นสภาพการเป็นพนักงานของนายจ้าง เนื่องจากการอนุมัติย้อนหลังให้ถือเอาวันที่ทำการอนุมัติย้อนหลังเป็นวันสิ้นสุดสมาชิกภาพ

#### 4.2 กองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างเลิก

#### 4.3 กองทุนเลิก

### เงินสะสมของสมาชิก

สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ยินยอมจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยของค่าจ้างที่ได้รับในแต่ละเดือนในวันที่มีการจ่ายค่าจ้างทุกเดือน จากยอดค่าจ้างก่อนหักภาษีเงินได้ ในอัตราร้อยละ 3

### เงินสมทบของนายจ้าง

นายจ้างจะจ่ายเงินสมทบเข้าเงินกองทุนเป็นรายเดือนให้แก่สมาชิกกองทุนแต่ละรายในอัตราร้อยละของค่าจ้างที่สมาชิกกองทุนได้รับในแต่ละเดือนในวันที่มีการจ่ายค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ 3

### กรณีที่สมาชิกลาพัก ลาคลอด ลาศึกษาต่อ หรือลาประเภทอื่นใด

1) ในกรณีที่สมาชิกลาพัก ลาคลอด ลาศึกษาต่อ หรือลาประเภทอื่นใดที่สมาชิกมีสิทธิลาได้ตามกฎหมายหรือระเบียบของนายจ้าง โดยไม่ได้รับค่าจ้างในช่วงเวลาดังกล่าว สมาชิกไม่ต้องนำส่งเงินสะสมส่วนของตนเข้ากองทุน และนายจ้างก็ไม่ต้องส่งเงินสมทบส่วนของสมาชิกผู้นั้นเข้ากองทุนเช่นกัน

2) ในกรณีที่สมาชิกลาพัก ลาคลอด ลาศึกษาต่อ หรือลาประเภทอื่นใดที่สมาชิกมีสิทธิลาได้ตามกฎหมายหรือระเบียบของนายจ้าง โดยได้รับค่าจ้างในช่วงเวลาดังกล่าว สมาชิกต้องนำส่งเงินสะสมส่วนของตนตามปกติและนายจ้างจะนำส่งเงินสมทบส่วนของสมาชิกผู้นั้นเข้ากองทุนเช่นกัน

### การจ่ายเงินสะสมของสมาชิก

ในกรณีที่สมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ จะได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์เงินสะสมเต็มจำนวน

### การจ่ายเงินสมทบของนายจ้าง

1) นายจ้างจะจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์เงินสมทบคืนให้สมาชิกเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพตามข้อ 4.1(1)-(10) ตามระยะเวลาการเป็นสมาชิก ดังนี้

<u>ระยะเวลาการเป็นสมาชิก</u>	<u>จ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์เงินสมทบ(ร้อยละ)</u>
ต่ำกว่า 2 ปี	ไม่มีการจ่าย
ครบ 2 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี	25
ครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 4 ปี	50
ครบ 4 ปี แต่ไม่ครบ 5 ปี	75
ครบ 5 ปีขึ้นไป	100

2) ในกรณีที่สมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ ตามข้อ 4.1(1)-(10) และข้อ 4.2 และข้อ 4.3 สมาชิกจะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์เงินสมทบเต็มร้อยละ 100

3) นายจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์เงินสมทบให้แก่สมาชิก หากสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ ตามข้อ 4.1(3) (7) อันเนื่องมาจากกระทำผิดวินัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีดังนี้

- (1) กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (2) จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ หรือเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์กำหนดให้ปฏิบัติ จนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (3) ปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (4) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงหรือหลักเงื่อนไขไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ จนเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ได้ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (5) ประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (6) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการงานเป็นเวลาดต่อกันเกินกว่าสิบห้าวันสำหรับตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์กำหนดวันเวลาการทำงาน
- (7) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานจนทำให้งานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จนเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ได้ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง สำหรับตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์กำหนดการทำงานตามเป้าหมาย
- (8) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือกระทำความผิดอาญาโดยมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือหนักกว่าโทษจำคุก
- (9) การกระทำอื่นใดที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์กำหนดว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

### การจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์เงินสมทบที่ไม่ได้จ่ายให้สมาชิก

กรณีเงินสมทบและผลประโยชน์เงินสมทบที่ไม่ได้จ่ายให้สมาชิก ตามหัวข้อ การจ่ายเงินสมทบของนายจ้าง ให้บริษัทจัดการจ่ายคืนนายจ้าง คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เงินกองทุนส่วนที่ไม่มีผู้รับ ให้บริษัทจัดการจัดสรรให้สมาชิกทุกรายของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ตามสัดส่วนของเงินกองทุน

### จำนวนกรรมการกองทุน

ให้มีคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนนายจ้าง จำนวน 8 คน ประกอบด้วย กรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง จำนวน 4 คน กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง จำนวน 4 คน

### การเลือกตั้งกรรมการฝ่ายสมาชิก

ให้นายจ้างประกาศสรรหากรรมการกองทุน ภายใน 30 วัน นับจากวันที่กรรมการกองทุนชุดเดิมหมดวาระหรือสิ้นสุดวาระไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ

### วิธีการเลือกตั้งกรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิก

- 1) ให้นายจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิก
- 2) ให้คณะกรรมการเลือกตั้งจัดทำประกาศ วัน เวลา สถานที่ เสนอชื่อลงคะแนน
- 3) สมาชิกกองทุน เสนอชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่คณะกรรมการเลือกตั้ง กำหนด
- 4) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง
- 5) กรรมการเลือกตั้งดำเนินการจัดเลือกตั้งกรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิก โดยการลงคะแนนให้กระทำโดยวิธีตรงและลับนับเปิดเผย สมาชิกหนึ่งคนมีสิทธิออกเสียงได้หนึ่งเสียง เรียงตามลำดับคะแนน แล้วคัดเลือกเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนลำดับที่หนึ่ง สอง สาม และสี่ เสนอต่อนายจ้าง ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนลำดับที่สี่มากกว่า 1 คน ให้ลงคะแนนใหม่เฉพาะคนที่ได้คะแนนเท่ากัน แล้วประกาศให้สมาชิกทราบ


ในกรณีที่สมาชิกเดินทางไปราชการ ลาศึกษาต่อ อาจขอให้สิทธิล่วงหน้าโดยบันทึกขอใช้สิทธิยื่นต่อคณะกรรมการเลือกตั้ง

การแต่งตั้งกรรมการฝ่ายนายจ้าง ให้นายจ้างเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง

## 5. รายการที่จะหักเงินเดือน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) เงินสะสมประกันสังคม
- 2) เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 3) ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- 4) การหักหนี้ของมหาวิทยาลัย เช่น เงินยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ค่าที่พัก ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าขยะ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ ขพค.(การฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นเรื่องของสวัสดิการ ที่ดำเนินการตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา) ขพส.(การฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษาในกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม เป็นเรื่องของสวัสดิการ ที่ดำเนินการตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา) กยศ. (เงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา) สหกรณ์ออมทรัพย์ครูประกันชีวิต เป็นต้น
- 5) การหักหนี้ตาม MOU เช่น ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารออมสิน ธนาคารอิสลาม ธนาคารกรุงไทย เป็นต้น

## 6. การตรวจสอบและส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

- 1) กลุ่มงานคลัง จะใช้คำสั่งจากกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ เป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบการเบิกจ่าย เงินเดือนพนักงานในมหาวิทยาลัย
- 2) หน่วยงานคณะ สำนัก สถาบัน ทำเอกสารเบิกจ่ายเงินเดือน และตรวจสอบข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีผลกระทบต่อการเบิกจ่ายเงินเดือน ในทุกๆ เดือน เช่น คำสั่งบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลาออกจากราชการ พนักงานถึงแก่กรรม เสนอผู้มีอำนาจลงนาม แล้วส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ถึงกลุ่มงานคลังภายในวันที่ 10 ของเดือน
- 3) กลุ่มงานคลังต้องบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการเบิกจ่ายเงินเดือนในระบบ Excel รายละเอียดต่างๆ เช่น คำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลาออกจากราชการ พนักงานถึงแก่กรรม จากหน่วยงานคณะ สำนัก สถาบัน ที่แนบมาพร้อมกับเรื่องเบิกจ่าย จากนั้นตรวจสอบและสรุปข้อมูล
- 4) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบรรจุครั้งแรกให้หน่วยงาน คณะ สำนัก สถาบัน ส่งเอกสารสำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องส่งมาที่กองคลัง ภายในวันที่ 10 ของเดือน
- 5) กลุ่มงานคลัง จะดำเนินการสรุปยอดขอเบิกจ่ายเงินเดือน ประมาณวันที่ 19-20 ของเดือน เพื่อวางขอเบิกฎีกาเงินเดือนในระบบGFMS และบันทึกตัดงบประมาณจากระบบบริหารงบประมาณ การเงิน และการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ GrowFa-MIS (3dgl.nsrul.ac.th by Naga)  และส่งข้อมูลเงินคงเหลือสุทธิให้ธนาคารก่อน 4 วันทำการ เพื่อให้ธนาคารดำเนินการโอนข้อมูลเงินเดือนสุทธิเข้าบัญชีธนาคารพนักงานก่อนสิ้นเดือน 3 วันทำการ

6) เมื่อกลุ่มงานคลัง ประมวลผลเงินเดือนพนักงานเรียบร้อยแล้ว จะตรวจสอบรายละเอียดการจ่ายและดำเนินโอนการเงินเข้าบัญชีต่างๆ และออกเช็คนำฝาก ดังนี้

6.1 รายการออกเช็คและนำส่งธนาคารเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร เงินเดือนสุทธิ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของพนักงาน พร้อมหนังสือนำส่งเช็คและรายละเอียดเงินเดือนพนักงาน โดยแปลงไฟล์ข้อมูลเงินเดือนสุทธิจากระบบของธนาคาร

6.2 รายการโอนเงินเข้าบัญชี ได้แก่ สวัสดิการคณะ ,ค่าหุ้นและสวัสดิการ โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ, ขพค. ขพส. เงินรายได้และผลประโยชน์มหาวิทยาลัย, ค่าเช่าที่พัก, ค่าเช่าบ้านข้าราชการ,ค่าตอบแทนรถยนต์ประจำตำแหน่ง

6.3 รายการออกเช็คธนาคารสั่งจ่าย

6.3.1 เงินสะสมและเงินสมทบประกันสังคม ออกเช็คธนาคารสั่งจ่าย ประกันสังคม จังหวัด บัญชี 1 เพื่อนำส่งสำนักงานประกันสังคม

6.3.2 ค่าหุ้น รายการชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ ออกเช็คธนาคารสั่งจ่าย สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด เพื่อนำส่งสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์

6.3.3 ชำระค่าเบี้ยประกันชีวิต ออกเช็คธนาคารสั่งจ่าย บริษัท เอ.ไอ.เอ จำกัด

6.3.3 เงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน ออกเช็คธนาคารสั่งจ่าย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพกรุงไทย มาสเตอร์ ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว นำส่งธนาคารไทยพาณิชย์ หลังวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยไม่เกิน 3 วันทำการ พร้อมใบนำฝากพิเศษ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Special Deposit Slip for Provident Fund)



## ตัวอย่างใบนำฝากพิเศษ สำหรับนโยบายตราหนี้

ใบนำฝากพิเศษ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Special Deposit Slip for Provident Fund) วันที่นำส่งเช็ค

เพื่อเข้าบัญชี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรุงเทพฯ มาสเตอร์ บัตร พักผ่อน เบิกถอนเช็ค ชื่อผู้ฝากเงิน / Customer Name : นายวิชาญ วัฒนศิริกุล

นพ.ธนาคารไทยพาณิชย์ (111-391891-0) (881 Payment) เลขที่ฝาก / Coll. No (Det.) 1342

(สำหรับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์)

☐ เงินสด / Cash ☐ เช็ค / Cheque

หมายเลขเช็ค	วันที่ใบเช็ค	เช็คธนาคาร	สาขา	จำนวนเงิน
จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in words)				
รวมยอดเงินเป็นอักษร / Total Amount				

การนำฝากด้วยเช็ค จะมีผลสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้รับเงินหรือเรียกเก็บเงินตามเช็คได้ถูกต้องครบถ้วนและนำเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เท่านั้น

ส่วนบริการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TSD โทร. 0-2229-2000 ต่อ 3710-13 โทรสาร. 0-2229-2220

ผู้ฝากเงิน \_\_\_\_\_ โทร. \_\_\_\_\_ เจ้าพนักงาน / Authorized Signature \_\_\_\_\_

PAY IN BANK เพื่อความสะดวกขอฝาก กรุณานำใบฝากมาฝากเงินกับสาขาธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาที่ท่านประสงค์

---

ใบนำฝากพิเศษ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Special Deposit Slip for Provident Fund) วันที่นำส่งเช็ค

เพื่อเข้าบัญชี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรุงเทพฯ มาสเตอร์ บัตร พักผ่อน เบิกถอนเช็ค ชื่อผู้ฝากเงิน / Customer Name : นายวิชาญ วัฒนศิริกุล

นพ.ธนาคารไทยพาณิชย์ (111-391891-0) (881 Payment) เลขที่ฝาก / Coll. No (Det.) 1342

(สำหรับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์)

☐ เงินสด / Cash ☐ เช็ค / Cheque

กรอกข้อมูลเหมือนส่วนที่ 1

จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in words)				
รวมยอดเงินเป็นอักษร / Total Amount				

การนำฝากด้วยเช็ค จะมีผลสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้รับเงินหรือเรียกเก็บเงินได้ถูกต้องครบถ้วนและนำเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เท่านั้น

ส่วนบริการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TSD โทร. 0-2229-2000 ต่อ 3710-13 โทรสาร. 0-2229-2220

ผู้ฝากเงิน \_\_\_\_\_ โทร. \_\_\_\_\_ เจ้าพนักงาน / Authorized Signature \_\_\_\_\_

PAY IN BANK เพื่อความสะดวกขอฝาก กรุณานำใบฝากมาฝากเงินกับสาขาธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาที่ท่านประสงค์

## ตัวอย่างใบนำฝากพิเศษ สำหรับนโยบายตราสารทุน(ตราสารผสม)

**ใบนำฝากพิเศษ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Special Deposit Slip for Provident Fund)** สำหรับผู้ฝากเงิน วันที่นำส่งเช็ค

วันที่ / Date \_\_\_\_\_

เพื่อเข้าบัญชี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรุงเทพ มาสเตอร์ บูล พินด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ชื่อหน่วยงาน / Customer Name : หน่วยงานบริหารงานบุคคล

บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ (111-391221-6) (BBI Payment) เลขที่เช็ค / Cust. No (Ref.1) 1342

☐ เงินสด / Cash ☐ เช็ค / Cheque

หมายเลขเช็ค	วันที่ใบเช็ค	เช็คธนาคาร	สาขา	จำนวนเงิน
จำนวนเงินเป็นคำบรรยาย (Amount in words)				รวมยอดเงินเป็นคำบรรยาย / Total Amount

กรณีนำฝากด้วยเช็ค จะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อธนาคารได้รับเงินเช็คหรือเก็บเงินตามเช็คได้ถูกต้องครบถ้วนและนำเข้าบัญชีเงินฝากเรียบร้อยแล้ว  
ส่วนบริการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TSD โทร. 0-2229-2000 ต่อ 3710-13 โทรสาร. 0-2229-2220

ผู้ฝาก \_\_\_\_\_ โทร. \_\_\_\_\_ ลายเซ็นนาย / Authorized Signature

PAY IN BANK เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำใบนี้ไปชำระได้กับธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขาทั่วประเทศ

---

**ใบนำฝากพิเศษ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Special Deposit Slip for Provident Fund)** สำหรับธนาคาร

วันที่ / Date \_\_\_\_\_

เพื่อเข้าบัญชี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรุงเทพ มาสเตอร์ บูล พินด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ชื่อหน่วยงาน / Customer Name : หน่วยงานบริหารงานบุคคล

บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ (111-391221-6) (BBI P กรอกข้อมูลเหมือนส่วนที่ 1 เลขที่เช็ค / Cust. No (Ref.1) 1342

☐ เงินสด / Cash ☐ เช็ค / Cheque

หมายเลขเช็ค	วันที่ใบเช็ค	เช็คธนาคาร	สาขา	จำนวนเงิน
จำนวนเงินเป็นคำบรรยาย (Amount in words)				รวมยอดเงินเป็นคำบรรยาย / Total Amount

กรณีนำฝากด้วยเช็ค จะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อธนาคารได้รับเงินเช็คหรือเก็บเงินตามเช็คได้ถูกต้องครบถ้วนและนำเข้าบัญชีเงินฝากเรียบร้อยแล้ว  
ส่วนบริการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TSD โทร. 0-2229-2000 ต่อ 3710-13 โทรสาร. 0-2229-2220


ผู้ฝาก \_\_\_\_\_ โทร. \_\_\_\_\_ ลายเซ็นนาย / Authorized Signature

PAY IN BANK เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำใบนี้ไปชำระได้กับธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขาทั่วประเทศ




การจัดทำเอกสารนำส่งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนของไทยหลังจากนำเช็คส่งธนาคารไทยพาณิชย์แล้ว ประกอบด้วย แบบแจ้งนำส่งเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำเนาใบนำฝากพิเศษจากธนาคารไทยพาณิชย์ พร้อมข้อมูลยอดรายการหักรายบุคคล ให้กรรมการผู้มีอำนาจเซ็น และสแกนเอกสารทุกฉบับส่ง Email ไปยังบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนของไทย กรณีมีบุคคลลาออกให้สมาชิกทำบันทึกข้อความขอลาออก แนบสำเนาหน้าบัญชีธนาคาร สำเนาบัตรประชาชน และกลุ่มงานคลังจะทำเอกสารแบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพเสนออนุคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และส่งเอกสารฉบับจริงไปยัง บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนของไทย

### ตัวอย่างแบบแจ้งนำส่งเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ตราสารหนี้)

 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		แบบแจ้งการนำส่งเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	
		วันที่.....	
เรื่อง การนำส่งเงินเข้ากองทุน ปณ.จังหวัด..... เดือน..... ปี..... กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (ตราสารหนี้)			
เรียน บมจ.หลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทย			
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ขอเรียนแจ้งว่างานแผนกจ่ายหนี้ของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุน นเรศธอร์ ซูธ ไบรด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (ตราสารหนี้) ดังนี้			
เงินสะสม (1)	..... บาท		
เงินสมทบ (2)	..... บาท		
เงินอื่น ๆ (3)	..... บาท		
รวม (4)	..... บาท		
พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารและข้อมูลดังต่อไปนี้ไปด้วยแล้ว			
<b>หลักฐานการนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุน</b>			
<input type="checkbox"/> สำเนาใบนำฝากเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเข้าบัญชีกองทุน เข้าบัญชีกองทุน ของสาขา..... สาขา..... จำนวนเงิน..... บาท เมื่อวันที่.....			
<b>ข้อมูลสมาชิก</b>			
<input type="checkbox"/> รายงาน..... ฉบับ (รายละเอียด : .....)			
<input type="checkbox"/> Soft File (รายละเอียดข้อมูล : .....)			
<input type="checkbox"/> Email			
ลงชื่อ..... (.....) กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม		ลงชื่อ..... (.....) กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม	
<b>คำชี้แจงเพิ่มเติม</b>			
(1) จ้างงานเงินสะสมให้ทยอยนำส่งไปเรื่อยๆ (2) จ้างงานเงินสมทบให้ทยอยนำส่งไปเรื่อยๆ (3) เงินอื่น ๆ เช่น เงินค่าจ้าง, เงินค่าตอบแทน หรือ เงินค่าจ้างอื่น ๆ (4) เงินที่นำส่งเข้ากองทุน จะเข้าบัญชีกับบุคคลที่นำเงินดังกล่าวไปฝากเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเข้าบัญชีกองทุน			
(เอกสารฉบับนี้ต้องส่งพร้อมการนำส่งเงินและรายละเอียดรายการหักหรือให้มีการนำส่งเงินเข้ากองทุน)			

ตัวอย่างแบบแจ้งนำส่งเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ผสมลงทุนในตราสารทุนไม่เกิน 15%)

วันที่.....



กระทรวงการคลัง  
กรมการคลัง

แบบแจ้งการนำส่งเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เรื่อง แจ้งนำส่งเงินเข้ากองทุน .....เดือน.....ปี.....  
 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....กรุงไทย มาสเตอร์ ฟูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (ตราสารทุนไม่เกิน 15%)

เรียน บมจ.หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดยขอแจ้งรายการตามเอกสารแจ้งการนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  
 ปีงบประมาณ มาสเตอร์ ฟูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (ตราสารทุนไม่เกิน 15%) ดังนี้

4) เงินเดือน (1) ..... บาท  
 เงินสหภาพ (2) ..... บาท  
 เงินอื่น ๆ (3) ..... บาท  
 รวม (4) ..... บาท

พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารและข้อมูลดังต่อไปนี้มาด้วยแล้ว

**หลักฐานการนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุน**

๘ สำเนาใบฝากเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเข้าบัญชีกองทุน  
 เข้าบัญชีกองทุน ธนาคาร.....สาขา.....  
 .....จำนวนเงิน.....บาท เมื่อวันที่.....

**ข้อมูลสมาชิก**

☐ รายงาน.....ฉบับ (รายละเอียด : .....)

☐ Soft File (รายละเอียดข้อมูล : .....)

☐ E-mail

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 (.....)

ลงชื่อ.....

กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม

**คำอธิบายประกอบ**

(1) จำนวนเงินสหกรณ์ที่ส่งมาส่งให้สมาชิก

(2) จำนวนเงินสหกรณ์ที่ขอคืนให้ส่งให้สมาชิก

(3) เงินอื่น ๆ เช่น เงินค่าปรับ, เงินกองทุนอื่น หรือ เงินประเภทอื่น ที่นำส่งให้สมาชิก

(4) ค่าใช้จ่ายทั้งหมด ซึ่งจะหักจากยอดเงินที่ส่งมาในสำเนาใบฝากเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเข้าบัญชีกองทุน

(หมายเหตุฉบับนี้ต้องส่งพร้อมเอกสารส่งเงินสหกรณ์และเอกสารสมาชิกทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินเข้ากองทุน)



**ตัวอย่างแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**  
**(กรณีเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-นามสกุล ของสมาชิกพร้อมแนบเอกสารการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล)**

**TSU**  
 บริษัท ไทยสมิธเทรดดิ้ง จำกัด

แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก ป้ายจำแนก..... 2563.  
 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....กรุงเทพมหานคร.....กรุงเทพมหานคร.....จังหวัด.....จังหวัด.....  
 เลขที่สมาชิก.....

ลำดับ	ชื่อ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	เดิม		ใหม่	
					ชื่อ	นามสกุล	ชื่อ	นามสกุล

(.....)  
 กรรมการกองทุน

(.....)  
 กรรมการกองทุน

หมายเหตุ - กรุณาใช้ปากกาสีน้ำเงิน กรอกข้อมูลให้ชัดเจน

6.3.4 รายการส่งจ่ายเจ้าหนี้ต่าง ๆ เช่น ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นต้น จะนำเช็คธนาคารส่งจ่ายเจ้าหนี้แต่ละรายและนำส่งเช็คตามรายการละเอียดการจ่าย

6.3.5 กองคลังจะดำเนินการโอนเงินคงเหลือสุทธิให้กับพนักงาน ตามวันที่กรมบัญชีกลางกำหนด คือ ให้จ่ายในวันทำการ ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

ตารางกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีจากกรมบัญชีกลาง

ตั้งแต่วันที่

ตารางกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี (K0)

ผ่านระบบ GRMS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

วัน (ปีการ)	สรุปดำเนินการตามการดำเนินการ	วันเดือนปี											
		ร.ด.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.
1	ดำเนินการตาม												
2	ดำเนินการตาม												
3	ดำเนินการตาม												
4	ดำเนินการตาม												
5	ดำเนินการตาม												
6	ดำเนินการตาม												
7	ดำเนินการตาม												
8	ดำเนินการตาม												
9	ดำเนินการตาม												
10	ดำเนินการตาม												
11	ดำเนินการตาม												
12	ดำเนินการตาม												
13	ดำเนินการตาม												
14	ดำเนินการตาม												
15	ดำเนินการตาม												
16	ดำเนินการตาม												
17	ดำเนินการตาม												
18	ดำเนินการตาม												
19	ดำเนินการตาม												
20	ดำเนินการตาม												
21	ดำเนินการตาม												
22	ดำเนินการตาม												
23	ดำเนินการตาม												
24	ดำเนินการตาม												
25	ดำเนินการตาม												
26	ดำเนินการตาม												
27	ดำเนินการตาม												
28	ดำเนินการตาม												
29	ดำเนินการตาม												
30	ดำเนินการตาม												
31	ดำเนินการตาม												
32	ดำเนินการตาม												
33	ดำเนินการตาม												
34	ดำเนินการตาม												
35	ดำเนินการตาม												
36	ดำเนินการตาม												
37	ดำเนินการตาม												
38	ดำเนินการตาม												
39	ดำเนินการตาม												
40	ดำเนินการตาม												
41	ดำเนินการตาม												

หมายเหตุ : ๑. ปรับเปลี่ยนการดำเนินงานตามระเบียบการดำเนินงานประจำปี

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

6.3.6 กลุ่มงานคลัง ตรวจสอบและปรับปรุง เงินได้พึงประเมินทั้งปี รวมทั้งเงินสะสมประกันสังคม และเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการให้ถูกต้อง เพื่อที่จะออกหนังสือรับรองการภาษี หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา50ทั่วไปแห่งประมวลรัษฎากรประจำปี เพื่อนำไป ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี ตามประกาศวันที่ของกรมสรรพากรกำหนด

## 7. การเบิกจ่ายเงินเดือนจากงบประมาณเงินแผ่นดิน

### การเบิกจ่ายเงินเดือน แบ่งเป็น

- 1) การเบิกจ่ายเงินเดือนประจำเดือนกรณีปกติ
- 2) การเบิกจ่ายเงินเดือนกรณีตกเบิก

7.1 การเบิกจ่ายเงินเดือนประจำเดือนกรณีปกติ หมายถึง การเบิกจ่ายเงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยทุกคน ที่ปฏิบัติงานในสังกัดเป็นประจำทุกเดือน ให้หน่วยงาน คณะ สำนัก สถาบัน จัดทำเอกสารขอเบิกจ่ายเงินเดือน และส่งเอกสารให้กลุ่มงานคลังภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

7.2 การเบิกจ่ายเงินเดือนกรณีตกเบิก หมายถึง การเบิกเงินเดือนที่ไม่สามารถเบิกจ่าย ในประจำเดือนได้ เนื่องจากได้รับคำสั่งไม่ทันในรอบการเบิกจ่ายเงินเดือนประจำเดือน เช่น มีการบรรจุใหม่ แต่งตั้ง เลื่อนขั้น ซึ่งคำสั่งจะมีผลย้อนหลัง

ตัวอย่าง นายเอ พนักงานมหาวิทยาลัย บรรจุวันที่ 1 ตุลาคม 2563 แต่กลุ่มงานคลังได้รับคำสั่ง วันที่ 4 พฤศจิกายน ซึ่งไม่ทันเบิกจ่ายในรอบประจำเดือนตุลาคม 2563 ดังนั้น กรณี นายเอ จะมีการแบ่งการเบิกจ่ายดังนี้ วันที่ 1-31 ตุลาคม 2563 เป็นการเบิกจ่ายเงินเดือนกรณีตกเบิก

วันที่ 1-30 พฤศจิกายน 2563 เป็นการเบิกจ่ายเงินเดือนประจำเดือนกรณีปกติ ซึ่งการเบิกจ่ายจะทำการเบิกจ่ายในเดือน พฤศจิกายน 2563 และจะได้รับเงินเดือนและเงินตกเบิกพร้อมกัน ในวันที่จ่ายเงินเดือนคือก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

### 7.3 เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

หน่วยงานคณะ สำนัก สถาบัน งานดำเนินการทำเอกสารขอเบิกจ่ายและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินเดือนไปยังกลุ่มงานคลัง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. แบบขออนุมัติเบิกจ่าย
2. จบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน
3. ใบสำคัญรับเงิน
4. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีบรรจุใหม่)
5. คำสั่งบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน หรือคำสั่งลาออก
6. หนังสือให้งดเบิกจ่ายเงินเดือน เช่น ลาคลอดบุตร ลาป่วยเกินสิบห้า วัน เป็นต้น

(ตัวอย่างเอกสารประกอบการส่งเบิกจากหน่วยงาน คณะ สำนัก สถาบัน)  
(ตัวอย่างแบบขออนุมัติเบิกจ่าย)

แบบการขออนุมัติเบิก-จ่ายเงิน	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
รับเข้า.....	ปฏิบัติจริงใน.....
ขอเบิก.....	เงินจำนวนเงิน.....บาท
(.....)	บาทเศษ.....
จำนวน.....	ประเภทเงิน.....
ลงชื่อ.....	
(.....)	
ได้ทำการตรวจสอบและดำเนินการคัดลอกเงิน.....บาท.....	
เงินจำนวน.....	จำนวนเงิน.....บาท
ขอเบิก-จ่าย.....	บาท
ลงชื่อ.....	
(.....)	
ได้ตรวจสอบแล้ว.....	
.....	
.....	
.....	

### ตัวอย่างแบบฟอร์มงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

[illegible]



### ตัวอย่างแบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน

**ใบสำคัญรับเงิน**

ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....

ได้รับเงินจาก.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
เบิกเงิน.....	xxxxxxxxxxxx
	xxxxxxxxxxxx

จำนวนเงิน (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

#### 7.4 เงินเดือนสุทธิที่ธนาคารไม่สามารถโอนเข้าบัญชีได้

เงินเดือนที่ตั้งเบิกและกลุ่มงานคลังดำเนินการหักค่าใช้จ่ายแล้ว สุทธิจำนวนเท่าใด จะนำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หากมีข้อมูลคลาดเคลื่อนของเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคลังจะติดต่อขอรายละเอียดการโอนเงินไม่ผ่าน(Reject)จากธนาคาร และตรวจสอบหาสาเหตุการโอนเงินไม่สำเร็จจากการตรวจสอบ กรณีที่โอนเงินเดือนไม่สำเร็จมักเกิดจากสาเหตุ ดังต่อไปนี้

- 1 เลขที่บัญชีธนาคารถูกปิด ไม่มีการเคลื่อนไหวบัญชีเกินระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด
- 2 เลขที่บัญชีธนาคารผิด
- 3 เลขที่บัญชีถูกอายัด

หลังจากทราบสาเหตุการโอนเงินไม่สำเร็จจากธนาคารแล้ว กลุ่มงานคลังจะติดต่อกับพนักงานโดยตรง เพื่อนำสมุดธนาคารเลขบัญชีใหม่ หรือเลขบัญชีเดิมที่มีความเคลื่อนไหวแล้วมา อนุมัติโอนเงินเข้าบัญชีให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษารายนั้นใหม่

## บทที่ 4

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เทคนิคในการปฏิบัติงาน

การเบิกจ่ายเงินเดือนจากเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ผู้จัดทำคู่มือมีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายในเรื่องดังกล่าว ทำให้มีประสบการณ์ในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านเงินเดือนงบประมาณเงินแผ่นดิน โดยได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน เทคนิคการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.1 ขั้นตอนการรวบรวมเอกสาร และตรวจสอบเอกสาร การเบิกจ่ายเงินเดือนเงินงบประมาณแผ่นดิน

4.2 ขั้นตอนการคำนวณการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกรณีการลาประเภทต่างๆ

4.3 ขั้นตอนตัดยอดเงินเดือน และตั้งเบิก ในระบบ GrowFa Mis

4.4 ขั้นตอนการจัดทำรายงานสรุปรายละเอียดเงินเดือน เงินคงเหลือสุทธิและรายงานสรุยอดนำส่งเงิน แยกตามธนาคารประจำเดือน


4.1 ขั้นตอนการรวบรวมเอกสาร และตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินเดือน งบประมาณเงินแผ่นดิน

4.1.1 รวบรวมและตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงินเดือนเงินงบประมาณเงินแผ่นดินจากหน่วยงาน คณะ สำนัก สถาบัน จำนวน 13 หน่วยงาน ดังต่อไปนี้

1. สำนักงานอธิการบดี (กลุ่มงานคลังเป็นฝ่ายดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย)
2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ
3. คณะครุศาสตร์
4. คณะวิทยาการจัดการ
5. คณะวิทยาศาสตร์
6. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
7. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
10. สถาบันวิจัยและพัฒนา
11. โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
12. หน่วยตรวจสอบภายใน
13. ศูนย์บริการการศึกษา ย่านมัทรี

## 4.1.2 เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินเดือนเงินงบประมาณแผ่นดิน ประกอบด้วย

## 1) จบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน (ระบบ GrowFa Mis)

  
**จบบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน**

เลขที่อ้างอิง 64802961

ใบสำคัญที่.....

สรุบบทที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขออัญญาให้ดำเนินการจ่ายเงินค่าตอบแทนใน ใบสำคัญจ่ายและหลักฐานการจ่ายซึ่งแนบมาด้วย รวม 1 ฉบับ เป้าหมาย  
 เงิน..... บาท (.....) (.....) ข้าพเจ้าขออัญญาให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการถูกต้องแล้ว และเงิน  
 จ่ายเพื่อกิจการขอ เล่าว่าราชการ

ผู้เบิกเงิน  
 .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

ประเภท จบบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน วาระงบประมาณ : 2562-2563 ปีงบประมาณ : 2562 เดือน : 2302 6000035539 งบเงิน : 6411100

ใบสำคัญที่	รายการจ่าย	ข้ามทางเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	เบิกเงินเดือน.....	xxxxxxx	xxxxxxx	เงินได้คิดออก 64003060
	รวมเงินที่ขอเบิกไป	xxxxxxx	xxxxxxx	

นาย....., ที่....., นาย..... ขอรับรองว่า.....

เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ (ขอความเห็นชอบ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

## 2) แบบขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน (ระบบ GrowFa Mis)

แบบ ก.2

เลขที่เอกสาร 64003518

รหัสหน่วยงาน [ 08010 ]

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
ในขออนุมัติเบิกเงิน

วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ด้วยข้าพเจ้า ..... สังกัด .....

วิเทศนประสงคขออนุมัติเบิกเงิน

[ ] ค่าตอบแทน [ ] ค่าใช้สอย [ ] ค่าสาธารณูปโภค [ ] เงินอุดหนุน [ ] อื่นๆ

(ระบุรายละเอียด) เบิกเงินเดือนพนักงาน .....

1. แผนก/หน่วยงานต้นสังกัด/แผนกศึกษา รหัส .....

งาน / โครงการ โครงการสนับสนุนการพัฒนาระบบ ..... กิจกรรมหลัก เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร (เงินเดือนพนักงาน)

มหาวิทยาลัย)

กิจกรรมรอง เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร (เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย) ครั้งที่ 28

2. จาก

[X] เงินงบประมาณแผ่นดิน รหัส งบปร. 230211-000-000000 รหัสกิจกรรมหลัก 2302110000000000

[ ] เงินนอกงบประมาณ [ ] เงินรับฝาก [ ] อื่น

ขอหักเงินเดือนค่า ..... บาท จำนวนครั้งนี้ ..... บาท ขอหักเงินเดือนค่าไป ..... บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติเบิกเงิน

(.....)

ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว จึงเขียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....รองอธิการบดี / คณบดี / ผอ. ศูนย์ / สำนัก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

อ้างเลขที่การคัดยอศ 64003518

**ใบรายการขอเบิกเงิน**[illegible]

3) เอกสารเบิกเงินเดือนจากหน่วยงาน

4) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีบรรจุใหม่)

5) คำสั่งบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คำสั่งปรับตำแหน่งที่สูงขึ้น

และคำสั่งลาออกจากราชการ

6) หนังสือให้ดเบิกจ่ายเงินเดือน เช่น ลาป่วยเกินสัปดาห์ ลาคลอดบุตร เป็นต้น

4.1.3 จัดเรียงเอกสารตามหน่วยงาน แยกเอกสารเบิกเงินเดือนกรณีตกเบิกและเอกสารเบิกเงินเดือน กรณีเบิกปกติประจำเดือน

4.1.4 ตรวจสอบการคำนวณเงินเดือนที่ใช้ในการเบิกจ่าย

4.2 ขั้นตอนการคำนวณการเบิกจ่ายเงินเดือนและเงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกรณีการลาประเภทต่างๆ

4.2.1 กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาบรรจุแต่งตั้งใหม่

1) บรรจุใหม่และนำส่งเงินประกันสังคม

สมมุติ นาย A ได้รับคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะวิทยาการจัดการ เงินเดือน 18,000 บาท ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2563

เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้ง นาย A ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 ให้คำนวณเงินเดือน เงินสะสมและสมทบประกันสังคม เงินสะสมและสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีรายละเอียดการคำนวณดังต่อไปนี้

ตาราง 1 แสดงการคำนวณ เงินเดือน เงินสมทบประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  
ของนาย A

วัน/เดือน/ปี		จำนวน เดือน/วัน	เงินเดือน	ป.กส.	กองทุน	เบิกเพิ่มเติมลด		
ตั้งแต่	ถึง					เงินเดือน	ป.กส.	กองทุน
30 ต.ค.63	31 ต.ค.63	2 วัน	18,000	750	540	1,161.29	83	34.84
1 พ.ย.63	30 พ.ย.63	1 เดือน	18,000	750	540	18,000	750	540
รวมทั้งสิ้น						19,161.29	833	574.84

## การคำนวณเงินเดือน

$$1. \text{ เงินเดือนที่ได้รับ} = \frac{\text{เงินเดือนตามคำสั่ง} \times \text{จำนวนวันที่มีสิทธิได้รับ}}{\text{จำนวนวันของเดือน}}$$

$$\text{ต.ค.2563} = \frac{18,000 \times 2}{31} = 1,161.29$$

ดังนั้น นาย A มีสิทธิได้รับเงินเดือนในเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563 จำนวน 1,161.29 บาท

## การคำนวณเงินสมทบประกันสังคม

เงินสมทบประกันสังคม=เงินเดือนที่มีสิทธิได้รับ×อัตราเงินสมทบประกันสังคม

$$(\text{ต.ค.63}) = 1,161.29 \times 5\% = 58.06 \text{ บาท}$$

แต่ต้องนำส่งประกันสังคมตามอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ 1,650 บาท

$$1,650 \times 5\% = 82.50 \text{ บาท}$$

ดังนั้นต้องนำส่งประกันสังคม=83 บาท

ดังนั้น เงินสมทบประกันสังคมในเดือน ตุลาคมพ.ศ.2563 ของนาย A เท่ากับ 83 บาท เนื่องจากพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 กำหนดค่าจ้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของผู้ประกันตนตามมาตรา 33 แต่ละคนเดือนละไม่ต่ำกว่า 1,650 บาท



### การคำนวณเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

2. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ=เงินเดือนที่มีสิทธิได้รับXอัตราเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

$$\text{ต.ค.63} \quad = \quad 1,161.29 \times 3\%$$

$$= \quad 34.84 \text{ บาท}$$

ดังนั้น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในเดือน ตุลาคม พ.ศ.2563 ของนาย A เท่ากับ 34.84 บาท เนื่องจากตามข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ.2552 กำหนดว่าต้องหักเงินสะสมและจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินเดือน โดยมหาวิทยาลัย หักเงินสะสมจากเงินเดือนที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่สมาชิก ในอัตรา 3% ของเงินเดือน

### 2) บรรจุใหม่และนำส่งเงินประกันสังคมตามที่คำนวณได้

สมมุติ นาย A ได้รับคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินเดือน 18,000 บาท ตั้งแต่วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้ง นาย A ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 ให้คำนวณเงินเดือน เงินสะสมและสมทบประกันสังคม เงินสะสมและสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีรายละเอียดการคำนวณดังต่อไปนี้

ตาราง 2 แสดงการคำนวณเงินเดือน เงินสมทบประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ของนาย A

วัน/เดือน/ปี		จำนวน เดือน/วัน	อัตราใหม่			อัตราใหม่		
ตั้งแต่	ถึง		เงินเดือน	ป.กส.	กองทุน	เงินเดือน	ป.กส.	กองทุน
12 ต.ค.63	31 ต.ค.63	20 วัน				11,612.90	581	348.39
1 พ.ย. 63	30 พ.ย.63	1 เดือน	18,000	750	540	18,000	750	540
รวมทั้งสิ้น						29,612.90	1,331	888.39

## การคำนวณเงินเดือน

$$1. \text{ เงินเดือนที่ได้รับ} = \frac{\text{เงินเดือนตามคำสั่ง} \times \text{จำนวนวันที่มีสิทธิได้รับ}}{\text{จำนวนวันของเดือน}}$$

$$\text{ต.ค.2563} = \frac{18,000 \times 20}{31} = 11,612.90$$

ดังนั้น นาย A มีสิทธิได้รับเงินเดือนในเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562 จำนวน 11,612.90 บาท

## การคำนวณเงินสมทบประกันสังคม

$$2. \text{ เงินสมทบประกันสังคม} = \text{เงินเดือนที่มีสิทธิได้รับ} \times \text{อัตราเงินสมทบประกันสังคม}$$

$$\text{ต.ค.2563} = 11,612.90 \times 5\% = 580.64$$

ถ้ามีเศษสตางค์ตั้งแต่ 50 สตางค์ขึ้นไปให้นับเป็นหนึ่ง

ดังนั้นต้องส่งประกันสังคม=581 บาท

ดังนั้น เงินสมทบประกันสังคมในเดือน ตุลาคม พ.ศ.2563 ของนาย A เท่ากับ 581 บาท เนื่องจากตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) กำหนดว่าการคำนวณเงินสมทบที่มีเศษสตางค์กำหนดว่า ในการคำนวณเงินสมทบของผู้ประกันตนแต่ละคน ถ้ามีเศษสตางค์ตั้งแต่ 50 สตางค์ขึ้นไปให้นับเป็นบาท ถ้าน้อยกว่านั้นให้ปัดทิ้ง

### การคำนวณเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

3. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ = เงินเดือนที่มีสิทธิได้รับ x อัตราเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยง

$$\begin{aligned} \text{ต.ค.2563} &= 11,612.90 \times 3\% \\ &= 348.39 \end{aligned}$$

ดังนั้น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในเดือนตุลาคม พ.ศ.2563 ของนาย A เท่ากับ 348.39บาท เนื่องจากตามข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ.2552 กำหนดว่าเงินสะสม สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินเดือน โดยมหาวิทยาลัยหักเงินสะสมจากเงินเดือนที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่สมาชิก ในอัตรา 3% ของเงินเดือน (นำส่งตามที่คำนวณได้จริงทศนิยมสองตำแหน่งแรก)

หมายเหตุ: การเบิกจ่ายเงินเดือนในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2563 จะเป็นกรณีตกเบิก

การเบิกจ่ายเงินเดือนในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2563 จะเป็นกรณีประจำเดือน

### 3) บรรจุใหม่และนำส่งเงินประกันสังคมจากเงินเดือนขั้นสูง 15,000 บาท

สมมติ นางสาว B ได้รับคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัย เงินเดือน 18,000 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563

เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งนางสาว B ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ให้คำนวณเงินเดือน เงินสะสมและสมทบประกันสังคม เงินสะสมและสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีรายละเอียดการคำนวณดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงการคำนวณ เงินเดือน เงินสมทบประกันสังคมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ของนางสาว B

วัน/เดือน/ปี		จำนวน	อัตราเดิม			อัตราใหม่			เบิกเพิ่มเติมละ		
ตั้งแต่	ถึง	เดือน/วัน	เงินเดือน	ป.กส.	กองทุน	เงินเดือน	ป.กส.	กองทุน	เงินเดือน	ป.กส.	กองทุน
1 ต.ค.63	31 ต.ค.63	1 เดือน				18,000	750	540	18,000	750	540.00
1 พ.ย.63	30 พ.ย.63	1 เดือน				18,000	750	540	18,000	750	540.00
รวมทั้งสิ้น									36,000	1,500	1,080

#### การคำนวณเงินเดือน

$$\begin{aligned}
 \text{เงินเดือนที่ได้รับ} &= \frac{\text{เงินเดือนตามคำสั่ง} \times \text{จำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงิน}}{\text{จำนวนวันของเดือน}} \\
 \text{ม.ค.63} &= \frac{18,000 \times 31}{31} \\
 &= 18,000 \text{ บาท}
 \end{aligned}$$

ดังนั้น นางสาว B มีสิทธิได้รับเงินเดือนในเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563 จำนวน 18,000 บาท

### การคำนวณเงินสมทบประกันสังคม

2. เงินสมทบประกันสังคม = เงินเดือนที่มีสิทธิได้รับ × อัตราเงินสมทบประกันสังคม

$$\text{ต.ค.2563} = 18,000 \times 5\% = 900 \text{ บาท}$$

แต่ต้องส่งประกันสังคมตามอัตราเงินเดือนขั้นสูง 15,000 บาท

$$= 15,000 \times 5\%$$

$$= 750 \text{ บาท}$$

ดังนั้น เงินสมทบประกันสังคมในเดือน ตุลาคม พ.ศ.2563 ของนางสาว B เท่ากับ 750 บาท เนื่องจาก ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) กำหนดค่าจ้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบ พ.ศ.2542 กองทุนประกันสังคมของผู้ประกันตนตามมาตรา 33 แต่ละคนเดือนละไม่ต่ำกว่า 1,650 บาท และไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท

หมายเหตุ: การคำนวณประกันสังคม จะต้องคำนวณจากเงินเดือนที่เบิกในแต่ละเดือน ห้ามนำยอดเงินเดือนที่ต้องการเบิกจ่ายในแต่ละเดือนมารวมกันแล้วคำนวณเพื่อส่งหักประกันสังคม

### การคำนวณเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

3. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ = เงินเดือนที่มีสิทธิได้รับ × อัตราเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

$$\text{ต.ค.2563} = 18,000 \times 3\%$$

$$= 540 \text{ บาท}$$

ดังนั้น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในเดือน ตุลาคม พ.ศ.2563 ของนางสาว B เท่ากับ 540 บาท

หมายเหตุ: การเบิกจ่ายเงินเดือนในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2563 จะเป็นกรณีตกเบิก

การเบิกจ่ายเงินเดือนในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2563 จะเป็นกรณีเบิกประจำเดือน



### การคำนวณเงินเดือน

$$\begin{aligned}
 1. \text{ เงินเดือนที่มีสิทธิ์ได้รับ} &= \text{อัตราเงินเดือนใหม่} - \text{อัตราเงินเดือนเดิม} \\
 \text{ต.ค.63} &= 19,000 - 18,000 \\
 &= 1,000 \text{ บาท}
 \end{aligned}$$

ดังนั้น นายสมชาย มีสิทธิ์ได้รับเงินเดือนเพิ่มในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2563 จำนวน 1,000 บาท

### การคำนวณเงินสมทบประกันสังคม

$$\begin{aligned}
 2. \text{ เงินสมทบประกันสังคม} &= \text{เงินสมทบประกันสังคมใหม่} - \text{เงินสมทบประกันสังคมเงินเดือนเดิม} \\
 \text{ต.ค.63} &= 750 - 750 = 0 \text{ บาท}
 \end{aligned}$$

ดังนั้น เงินสมทบประกันสังคมในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2563 ของนายสมชาย ไม่ต้องนำส่งเนื่องจากได้ส่งประกันสังคมในอัตราสูงสุดแล้ว

หมายเหตุ : เงินสะสมและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมไม่ต้องนำส่ง เนื่องจากได้นำส่งเต็มอัตราเพิ่มของการนำส่งเงินกองทุนประกันสังคมแล้วตั้งแต่อัตราเงินเดือนเดิม

### การคำนวณเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

$$\begin{aligned}
 3. \text{ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ} \\
 &= \text{เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพใหม่} - \text{เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ} \\
 \text{ต.ค.63} &= (19,000 \times 3\%) - (18,000 \times 3\%) \\
 &= (570 - 540) = 30 \text{ บาท}
 \end{aligned}$$

ดังนั้น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะส่งเพิ่มเติมรวมกับเดือนถัดไป ของนายสมชาย 30 บาท

หมายเหตุ: การเบิกจ่ายเงินเดือนในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2563 จะเป็นกรณีตกเบิก

การเบิกจ่ายเงินเดือนในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2563 จะเป็นกรณีเบิกประจำเดือนปกติ

#### 4.2.4 กรณีอื่น

การลาป่วย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการลาฯ พ.ศ. 2559 สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ข้อ 16 กำหนดไว้ว่าพนักงานในสถาบันอุดมศึกษามีสิทธิลาป่วยโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกินหกสัปดาห์ทำการ แต่ถ้าอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเห็นสมควร จะอนุญาตให้ลาอีกไม่เกินหกสัปดาห์ทำการโดยได้รับเงินเดือนก็ได้

การลาคลอดบุตร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการลาฯ พ.ศ.2559 ข้อ 17 พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิลาคลอดบุตรโดยได้รับเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกินเก้าสัปดาห์ โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์ การลาคลอดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกินเก้าสัปดาห์

การลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการลาฯ พ.ศ.2559 ข้อ 18 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินสี่สัปดาห์ทำการ แต่ถ้าเป็นการลาเมื่อพ้นสามสัปดาห์นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร ไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

การลาปฏิบัติงานตัว ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการลาฯ พ.ศ.2559 ข้อ 20 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษามีสิทธิลาปฏิบัติงานตัวโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาปีละไม่เกินสี่สัปดาห์ทำการ แต่ในปีที่เริ่มรับราชการให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินสี่สัปดาห์ทำการ

ข้อ 21 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ลาคลอดบุตรแล้วหากประสงค์จะลาปฏิบัติงานตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสัปดาห์ทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา



ขั้นตอนการตัดจ่ายเงินเดือนและตั้งเบิกเงินเดือน เงินงบประมาณแผ่นดิน

ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบ เลือก



เข้าสู่ระบบโดยใส่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

ขั้นตอนที่ 2 เลือกเมนูบันทึกใบขอเบิก ➡ ใบ กง.2 (เบิกค่าตอบแทน ค่าใช้สอย)



### ขั้นตอนที่ 3 เลือกกระบวนรหัสกิจกรรม

รหัสกิจกรรม: 3

จำนวนชุดโปรแกรม: 1

ประเภทโปรแกรม: 3. สาขาส่งเสริม

วันที่: 18/01/2564

จำนวนเงิน: 0.00

ประเภท: ส่งเสริมการขาย

รายการ	หน่วยเงิน	จำนวน	ราคา	รวม	ภาษี	รวมรวม	รวมรวม	รวมรวม	รวมรวม

รวม: 0.00, ภาษี: 0.00, รวมรวม: 0.00

สรุป: 0.00

### ขั้นตอนที่ 4 พิมพ์วันที่ ชื่อ-นามสกุลผู้ขอเบิก เลือกหมวดเงิน พิมพ์รายละเอียดการเบิก กดเพิ่มรายการ

วันที่: 18/01/2564

ชื่อ-นามสกุลผู้ขอเบิก: นายสมชาย ใจดี

หมวดเงิน: 4. เงินอุดหนุน

รายละเอียดการเบิก: 1. เงินอุดหนุน

จำนวนเงิน: 0.00

ประเภท: ส่งเสริมการขาย

รายการ	หน่วยเงิน	จำนวน	ราคา	รวม	ภาษี	รวมรวม	รวมรวม	รวมรวม	รวมรวม

รวม: 0.00, ภาษี: 0.00, รวมรวม: 0.00


สรุป: 0.00

ขั้นตอนที่ 5 เลือกรายการ พิมพ์เลขเอกสารอ้างอิง ระบุวันที่ตามเอกสาร ระบุราคา/หน่วย ใส่ช่องจำนวน ตรวจสอบรายการที่ใส่ระบบ แล้วกดปุ่ม ตกลง

ขั้นตอนที่ 6 หลังจากกดปุ่ม ตกลง แล้ว จะปรากฏตามภาพตัวอย่าง ให้ตรวจสอบช่อง จ่ายครั้งนี้ และ ช่อง ยอดคงเหลือ และกดปุ่ม บันทึก/พิมพ์

รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา	รวม	รหัส	ประเภท	วันที่	จำนวน	ราคา	รวม	วันที่
สินค้าคงเหลือ	บาท	1	44823.00	44823.00	010556	สินค้าคงเหลือ	0000	170429003.45	170429003.45	170429003.45	000

ขั้นตอนที่ 7 หลังจากกดปุ่ม บันทึก/พิมพ์ แล้ว จะปรากฏหน้าเอกสาร ใบขออนุมัติเบิกเงิน

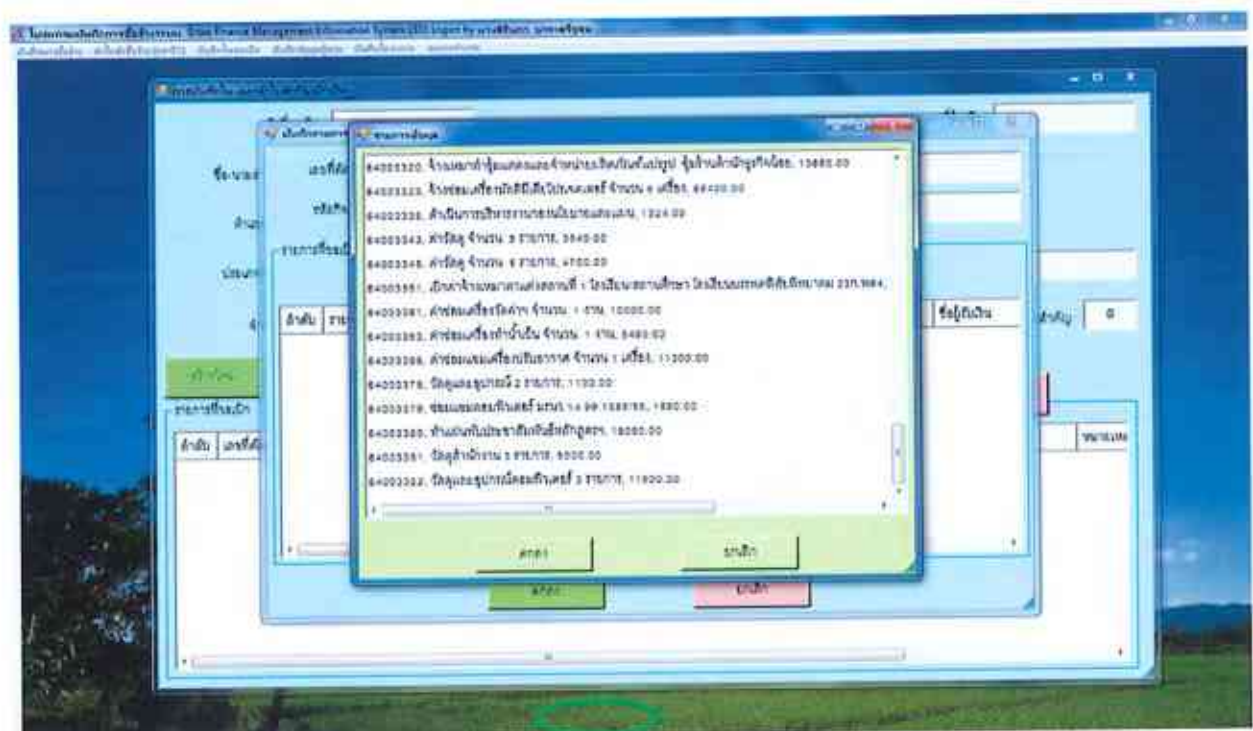
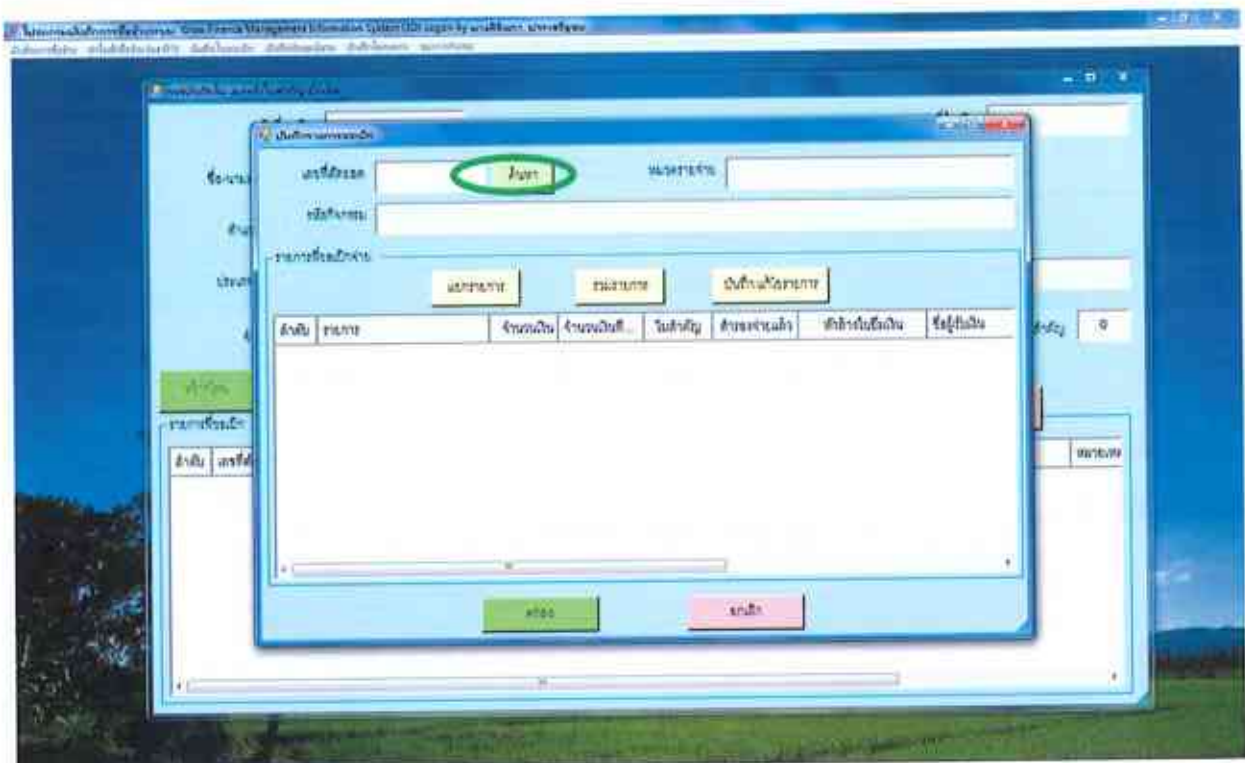
	<b>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</b> <b>ใบขออนุมัติเบิกเงิน</b>	แบบ กจ.2 เลขที่การติดต่อ 64003063 รหัสหน่วยงาน ( 08010 )
วันที่ <u>xxxx</u> เดือน <u>xxxxxxxxxx</u> พ.ศ. xxxx		
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์		
ด้วยข้าพเจ้า <u>xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</u> สังกัด <u>xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</u>		
มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงิน		
[ ] ค่าตอบแทน [ ] ค่าใช้สอย [ ] ค่าสาธารณูปโภค [ ] เงินอุดหนุน [X] เงินเดือน		
(ระบาราชชนชัย) เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สาขาวิชาครุ ม.ศ.2563		
1. แผนงาน แผนงานสนับสนุนการพัฒนาระบบงาน / โครงการ <u>โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา</u> กิจกรรมหลัก <u>ทำวิจัยประจำ</u> กิจกรรมรอง <u>ทำวิจัยประจำ</u> ครั้งที่ <u>๕</u>		
2. จวค		
[X] เงินงบประมาณแผ่นดิน รหัส จปม. 23021.1400400000 รหัสกิจกรรมเบิก 23021.1400400000		
[ ] เงินนอกงบกลาง / งบกลาง [ ] เงินรับฝาก [ ] อื่น		
ยอดคงเหลือยกมา <u>xxxxxxxxxxxx</u> บาท จ่ายครั้งนี้ <u>xxxxxxxxxx</u> บาท ยอดคงเหลือยกไป <u>xxxxxxxxxxxxxxxx</u> บาท		
(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติเบิกเงิน (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)		
ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว จึงมีมติอนุมัติโปรดพิจารณาอนุมัติ		
(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... .....		
ขมุฉิ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....รองอธิการบดี / ทบมค / ผอ. ศูนย์ / สำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ .....		



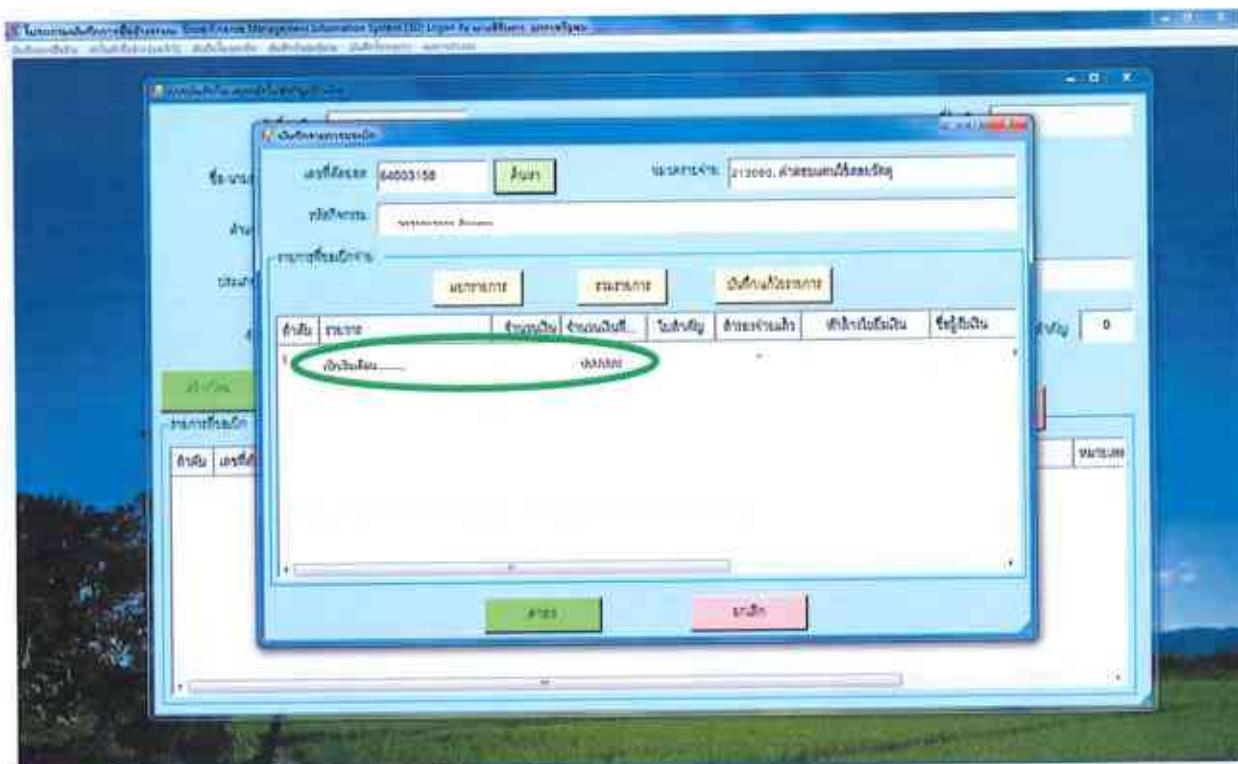




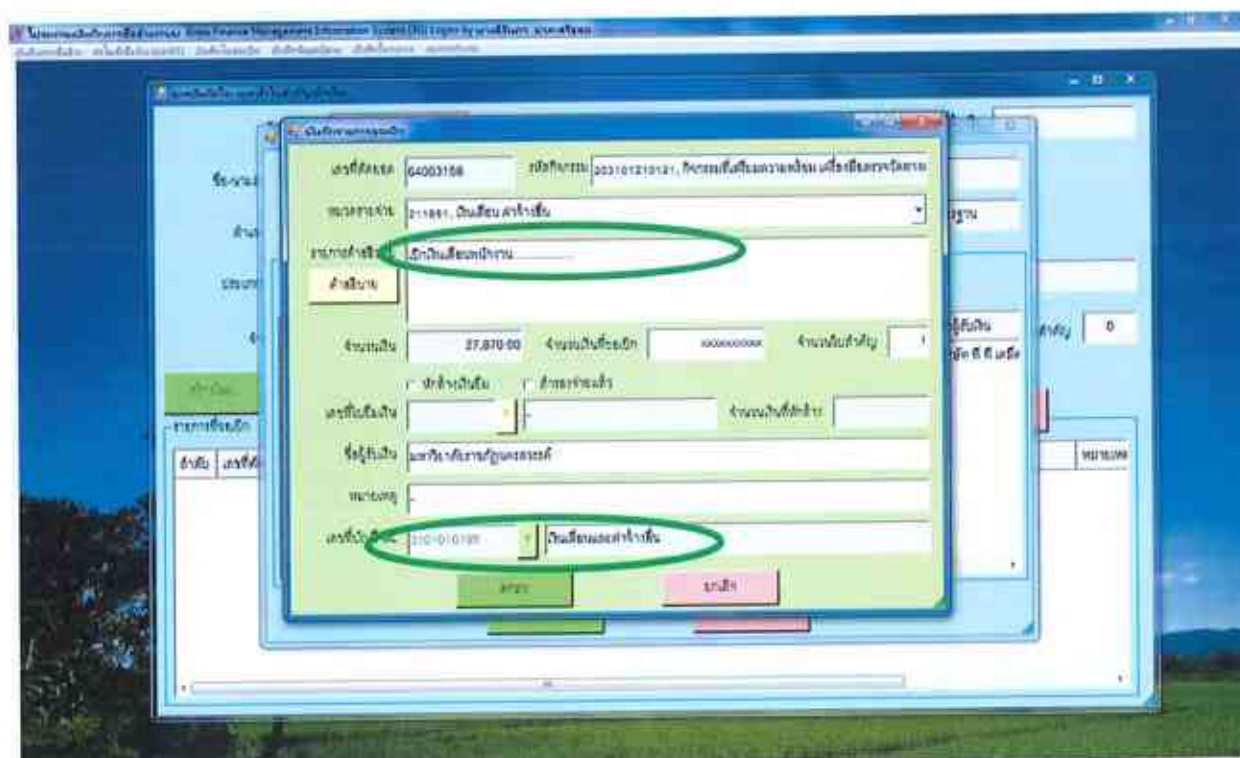
ขั้นตอนที่ 10 กดปุ่ม ค้นหา และเลือก เลขที่ตัดยอดตามเอกสารขออนุมัติเบิก



ขั้นตอนที่ 11 คลิกเลือกรายการ และ และกดปุ่ม บันทึก/แก้ไขรายการ




ขั้นตอนที่ 12 ตรวจสอบช่องรายการจ่าย รายการคำอธิบาย จำนวนเงินที่ขอเบิก เลขที่บัญชี GL แล้วกดปุ่ม ตกลง







ขั้นตอนที่ 14 หลักจากกดปุ่ม บันทึก/พิมพ์ แล้ว จะปรากฏหน้าจอเอกสาร จบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

<div style="text-align: center;">  </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>จากบันทึก.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอเสนอให้ได้รับเงิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในสังกัดอยู่และนำหลักฐานการจ่ายซึ่งแนบมาด้วย รวม 1 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....บาทถ้วน) จัดจ่ายขอรับว่าได้รับเงินตามระเบียบของทางราชการถูกต้องแล้ว และขออนุญาต ฝ่ายการเงินการคลังกรมการ</p> <p style="text-align: center;">ผู้เบิกเงิน</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่ง.....</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>เลขที่อ้างอิง ๐๐๐๐๐๐๐๐</p> <p>สถานที่ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....</p> </div> </div>				
<p>ประเภท งบการเงินตามบัญชี ราชบัณฑิตยสถาน : 2302113004000000 มีงบรวมปี : 230215000000000 เงิน : 6481100</p> <p style="text-align: right;">ประเภท งบการเงิน</p>				
ใบสำคัญที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน	รวมเงิน	รายการหัก
๑	เบิกเงินเดือน.....	xxxxxxx	xxxxxxx	เงินที่ตัดออก 648110000
	รวมเงินที่ควรตัดออก	xxxxxxx	xxxxxxx	

คณะ, ศูนย์, ส่วน, สถาบัน ขอรับรองว่าให้ครบถ้วน  
 ข้าราชการผู้เบิกเงินมีเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ขอรับ..... ผู้ตรวจ (ขอจากส่วนงาน)  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ขั้นตอนที่ 15 การเข้าสู่ระบบการตั้งเบิกเงินเดือน เลือก



เข้าสู่ระบบโดยใส่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้

รหัสผ่าน

OK Cancel

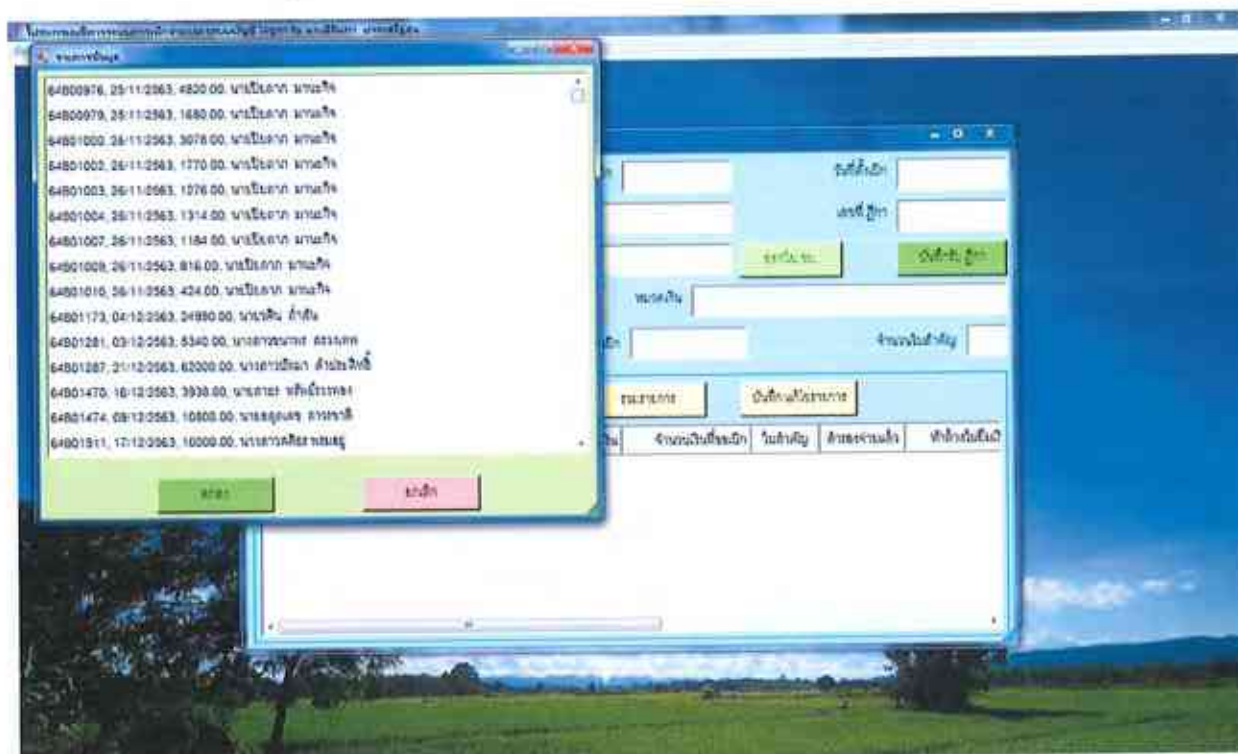
ขั้นตอนที่ 16 เลือกเมนู บันทึกการขอเบิก ➡ บันทึกการขอเบิกเงิน(ตามฎีกา)



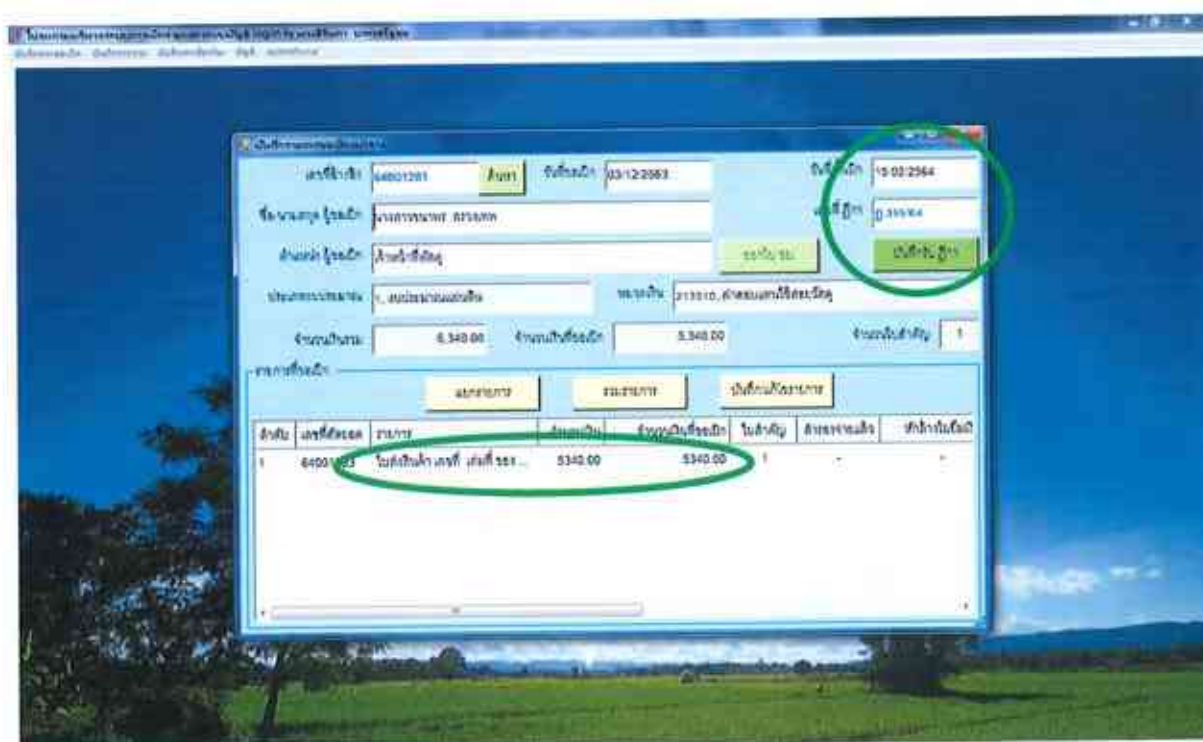




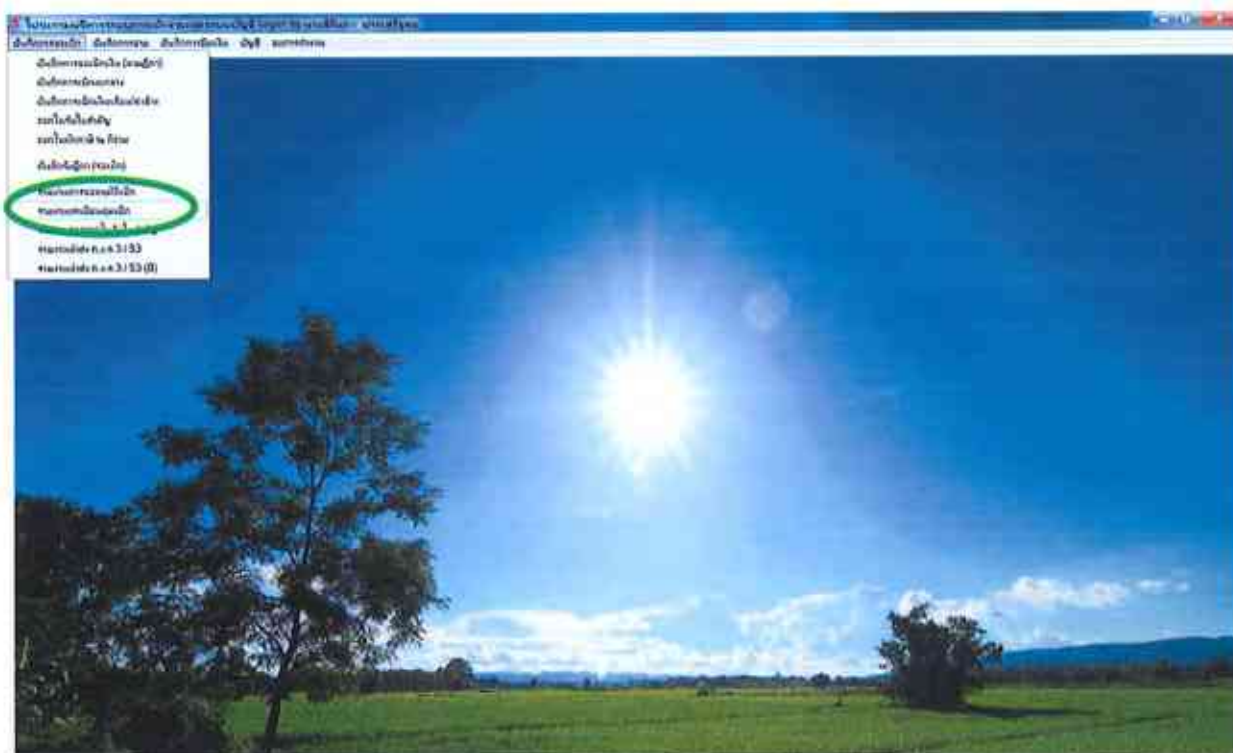
ขั้นตอนที่ 19 จะปรากฏรายการข้อมูล ให้ค้นหาเลขที่อ้างอิงตามเอกสารบนหน้าใบสำคัญเบิกเงิน และกดปุ่มตกลง



ขั้นตอนที่ 20 จะปรากฏรายการบันทึกขอเบิกงบกลาง ใส่วันที่ตั้งเบิก ใส่เลขที่ฎีกา ดับเบิลคลิกช่องรายการตามลำดับ แล้วกด บันทึกรับฎีกา



## ขั้นตอนที่ 21 ตรวจสอบรายละเอียดในรายงานทะเบียนคุมเบิก



## ตารางสรุปเพื่อวางเบิกเงินเดือนในระบบ GEMIS

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เงินเดือนชาวต่างประเทศ	xxxxxx	2 ราย
2	ค่าเช่าบ้านชาวต่างประเทศ	xxxxxx	4 ราย
3	เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)	xxxxxx	
4	<b>ตกเบิก</b> เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)	xxxxxx	
5	เงินเดือนพนักงานราชการ	xxxxxx	
6	เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)	xxxxxx	
7	<b>ตกเบิก</b> เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)	xxxxxx	
8	เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ร.ร.สาธิตฯ	xxxxxx	
9	เงินตอบแทนตำแหน่งทางบริหาร	xxxxxx	
10	เงินตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง	xxxxxx	
11	เงินตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. , รศ.)	xxxxxx	
12	ภาษี	xxxxxx	จาก: xxxxx อาจารย์ xxxxx สาคิต xxxxx
13	เงินสมทบประกันสังคม (ชาวต่างประเทศ)	xxxxxx	จ่าย (3%)
14	เงินสมทบประกันสังคม (พนักงานราชการ)	xxxxxx	3%
15	เงินสมทบประกันสังคม	xxxxxx	3%
16	<b>ตกเบิก</b> เงินสมทบประกันสังคม	xxxxxx	
17	เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ	xxxxxx	
18	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	xxxxxx	











## ตัวอย่างสลิปเงินเดือนพนักงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์			
สรุปบัญชีประจำเดือน	xxxxxx000000x		
ชื่อ - สกุล	xxxxxxxxxx	สังกัด	xxxxxxxxxx000000x
เลขบัญชีธนาคาร	xxxxxxxxxx000000x		
รายรับ		รายจ่าย	
เงินเดือน	xxxxx	1. ประกันสังคม	xxxxx
ค่าเบิกรับเงินเดือน	xxxxx	2. ค่าเช่าห้องพัก	xxxxx
		3. ค่าน้ำ	xxxxx
รวม	xxxxx	4. ค่าไฟ	xxxxx
ภาษี	xxxxx	5. ค่าสหกรณ์ออมทรัพย์	xxxxx
		6. ค่าสวัสดิการพนักงาน	xxxxx
		7. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)	xxxxx
		8. สวัสดิการพนักงาน	xxxxx
รวมรับ	xxxxx	9. พชค./ชพส./สภสค.	xxxxx
รวมจ่าย	xxxxx	10. อื่นๆ	xxxxx
ยอดคงเหลือ	xxxxx	11. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	xxxxx

# ตัวอย่างหนังสือราชการนำส่งเงินเดือนพนักงาน ให้ธนาคาร



ที่ ยว ๐๖๑๑๖/.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์  
๖๖๐๐๓

...../...../.....(วันเดือนปี)

เรื่อง ขอความกรุณาโอนเงินเดือนเข้าบัญชีธนาคาร ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย สาขาปากน้ำโพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เช็คธนาคารกรุงไทย สาขาปากน้ำโพ เลขที่เช็ค ..... จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายชื่อนายเงินเดือนพนักงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีความประสงค์จะขอโอนเงินเดือน ประจำเดือน.....  
๒๕.... เข้าบัญชีธนาคารของพนักงาน ในวันที่ ..... จำนวนเงิน ..... บาท  
(.....) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....) (ผู้มีอำนาจลงนาม)

กลุ่มงานคลัง สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐๕๖-๒๓๔๓๐๐-๒๔ ต่อ ๑๑๐๔

โทรสาร ๐๕๖-๘๘๒๕๒๒-๓

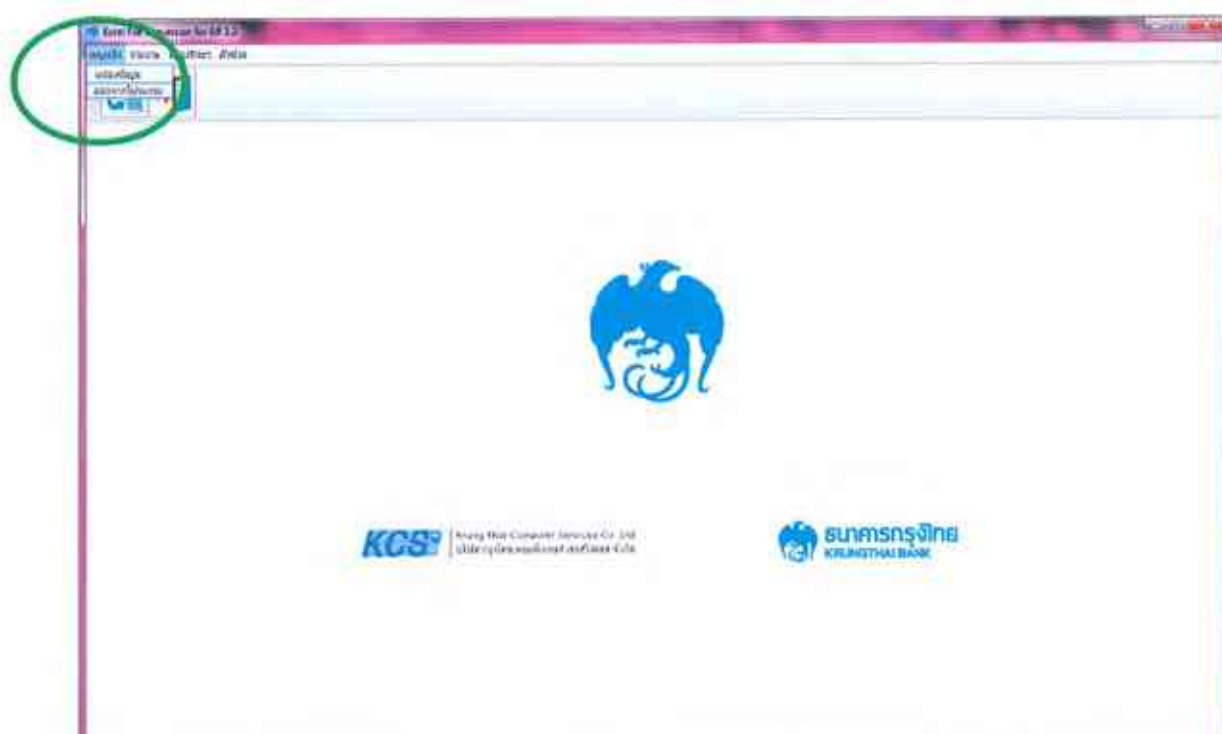
ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลรายละเอียดเงินเดือนสุทธิของพนักงาน ในโปรแกรม  
ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบ เลือก

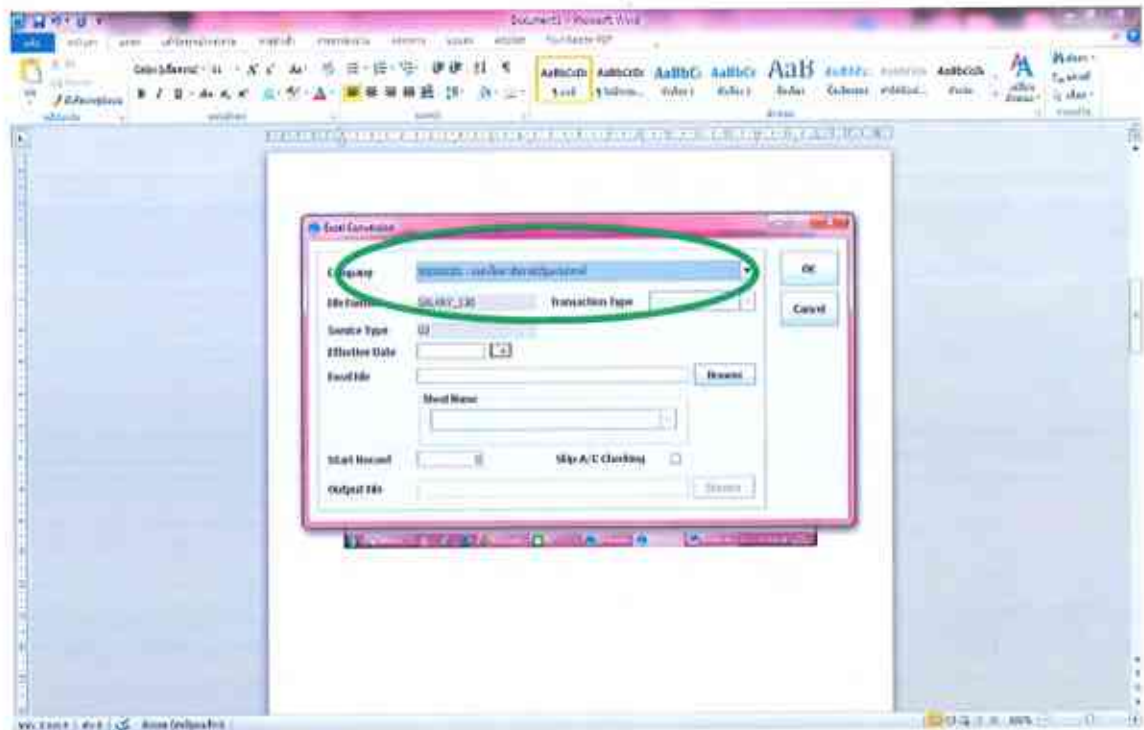


ExcelFile conversion for GR 12

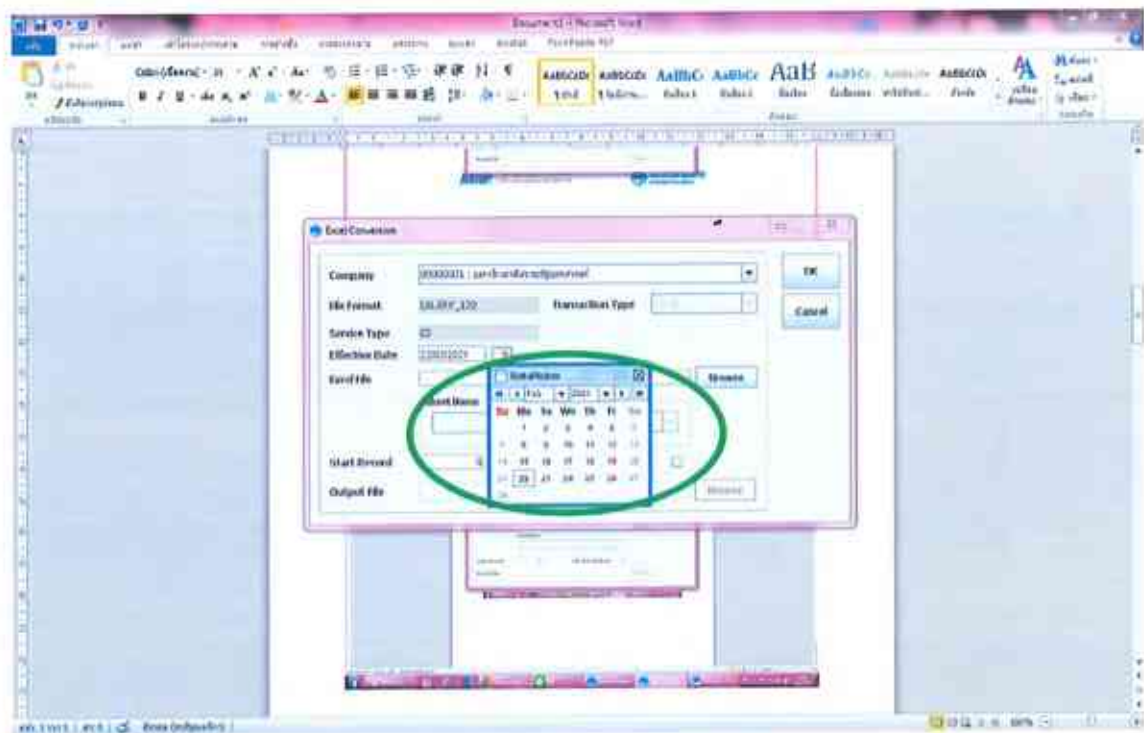
ขั้นตอนที่ 2 เข้าสู่ระบบ เลือก →เมนูหลัก →แปลงข้อมูล



ขั้นตอนที่ 3 เลือก → Company ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



ขั้นตอนที่ 4 เลือก → วันที่เงินเดือนเข้าบัญชีธนาคารพนักงาน

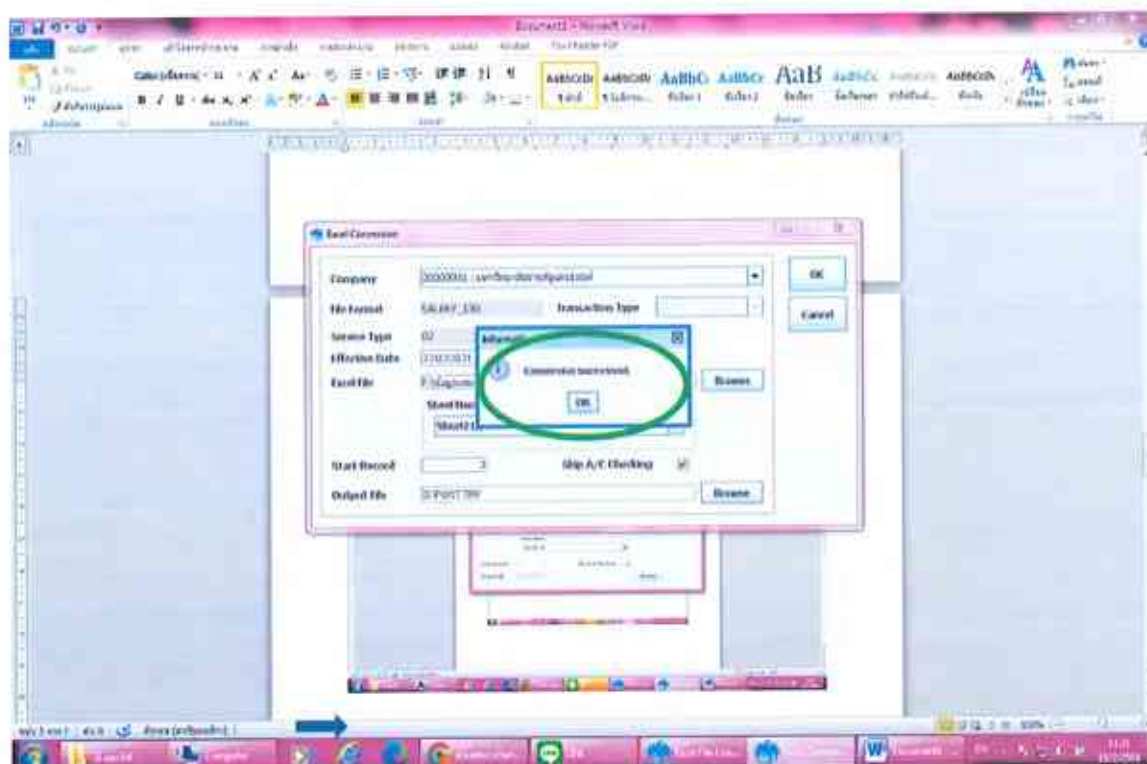




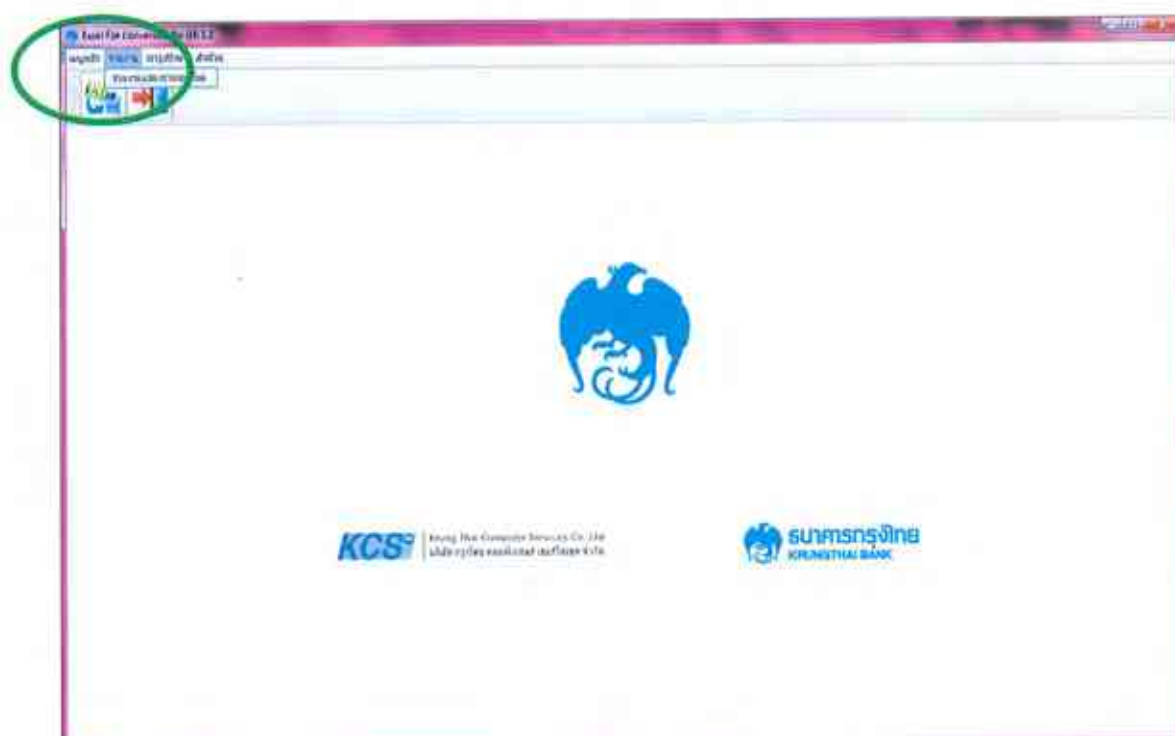




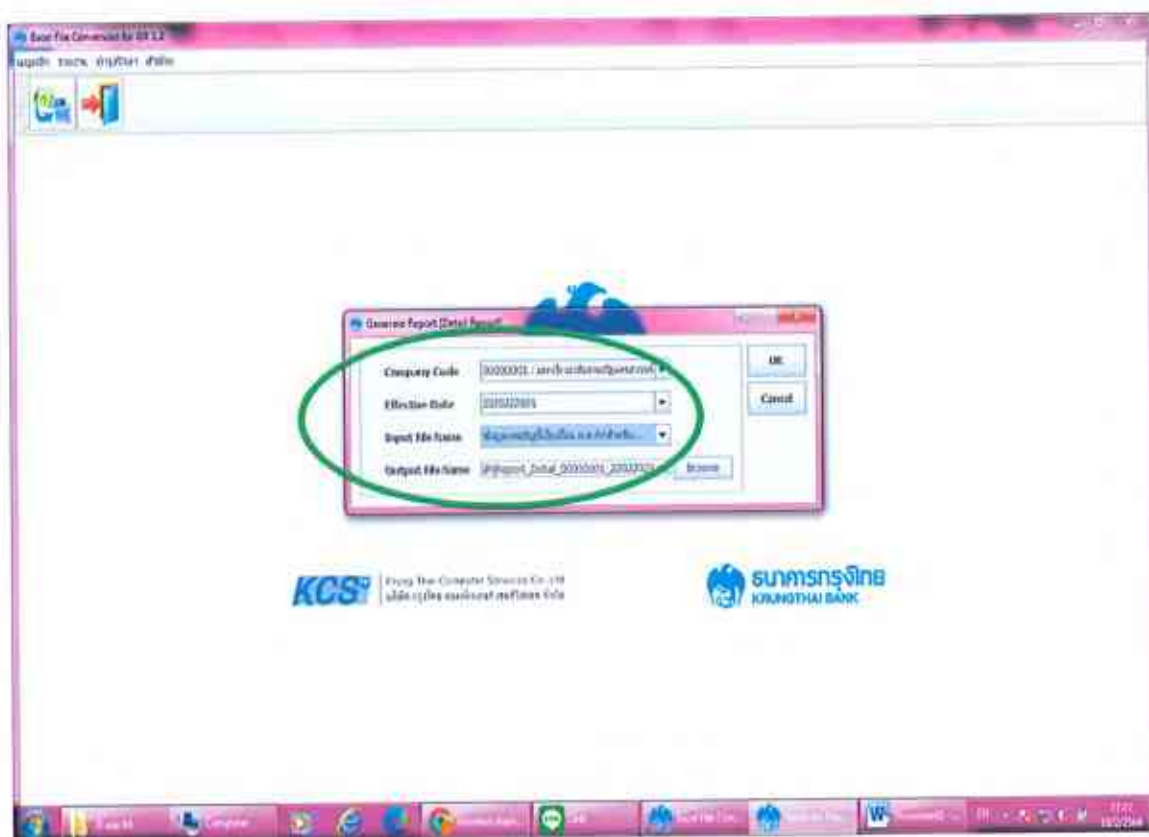
ขั้นตอนที่ 8 กด OK



ขั้นตอนที่ 9 เลือกเมนู → รายงาน



ขั้นตอนที่ 10 เลือก รายละเอียดรายงาน → กดปุ่ม OK



## ตัวอย่างรายงานเงินเดือนสุทธิ นำส่งธนาคาร



ธนาคารแห่งประเทศไทย

## DETAIL REPORT

วันที่ .....

ผู้ส่งข้อมูล: 00000001	วันที่อ้างอิง: 1			
ผู้รับข้อมูล: บม. เงินฝากออมทรัพย์ (Credit)				
ใบแจ้งรายการ: 02 - Salary				
ลำดับรายการ	เงินเดือน	เงินหักภาษี	จำนวนเงินคง	ข้อมูลส่วนตัว
1	006			Mrs.Sureeta Chomthom
2	006	XXXXXXXX	XXXXX	Mr.Craig Whitson
3	006			Mr.Michael Dabul
4	006			Mr.Samtha Indiya Krasa
5	006			น.ส.สุวิมล วัฒนชัย
6	006			น.ส.สวาท จันทร์รัมย์
7	006			นายสิริวิทย์ ศรีจันทร์
8	006			นางอัมมิกา สันติชัย
9	006			น.ส.เสาวนีย์ สันติชัย
10	006			น.ส.จิราพร เขียวเจริญ
11	006			น.ส.สุภาวดี นริศกุล
12	006			น.ส.ราวี นริศกุล
13	006			น.ส.ราชนก นริศกุล
14	006			น.ส.วิไลวรรณ นริศกุล
15	006			นางสาวบุญ สอนกุล
16	006			นางสาวนันทิยา สอนกุล
17	006			นายสมชาย สอนกุล
18	006			นายสุวิทย์ สอนกุล
19	006			น.ส.วิไลวรรณ สอนกุล
20	006			น.ส.สุภาวดี นริศกุล
21	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
22	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
23	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
24	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
25	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
26	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
27	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
28	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
29	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
30	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
31	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
32	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
33	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
34	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
35	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
36	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
37	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
38	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
39	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
40	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
41	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
42	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
43	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
44	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
45	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
46	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
47	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
48	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
49	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
50	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
51	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
52	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
53	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
54	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
55	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
56	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
57	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
58	006			นายสุวิทย์ นริศกุล
59	006			นายสุวิทย์ นริศกุล

## ขั้นตอนการบันทึกการตัดจ่ายฎีกาเบิกเงินเดือน ด้วยเครื่อง GFMIS Terminal

การเข้าสู่ระบบ GFMIS ด้วยเครื่อง GFMIS Terminal

1. การบันทึกการรายการตัดจ่ายตามรายการเอกสารขอเบิกเงินคงคลัง เงินงบประมาณแผ่นดิน
2. การบันทึกเลขที่เอกสารที่ผ่านรายการแล้วในเอกสารขอเบิกเงินคงคลัง และเล่มทะเบียน

คุมฎีกา GFMIS

### ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบ GFMIS ด้วยเครื่อง GFMIS Terminal

#### 1.1 เปิดเครื่อง GFMIS Terminal

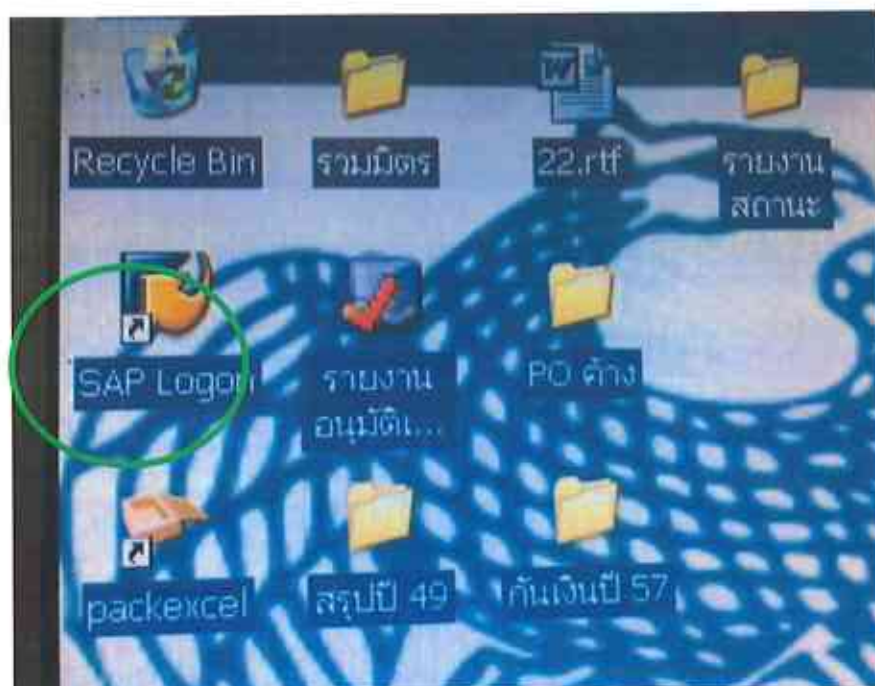


#### 1.2 เลือก GFMIS\_USER พิมพ์คำว่า GFMIS





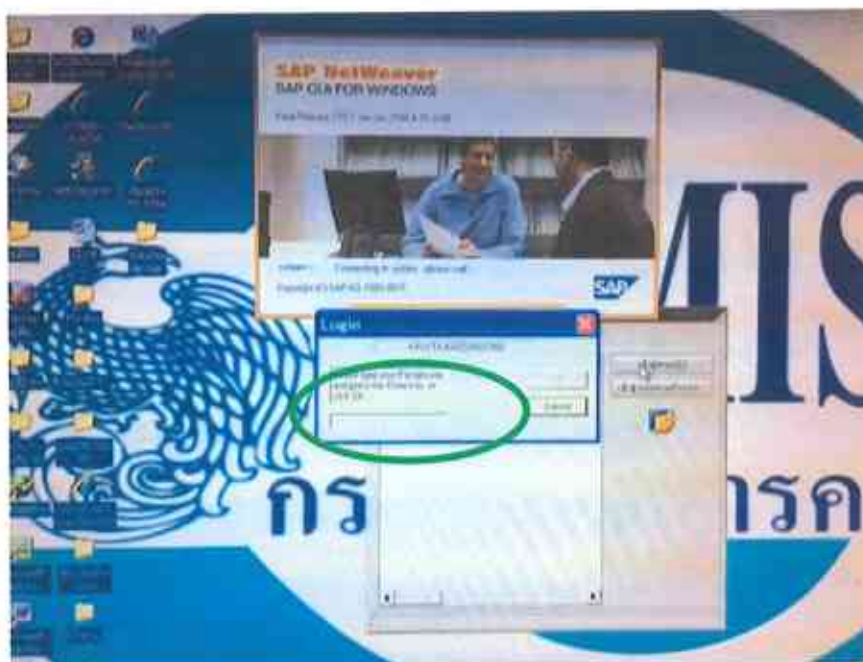
### 1.3 เลือก SAP Logon



### 1.4 เสียบบัตร Smart Card ตามสิทธิการปฏิบัติงาน โดยให้ไฟสีเขียวขึ้นที่เสียบบัตร

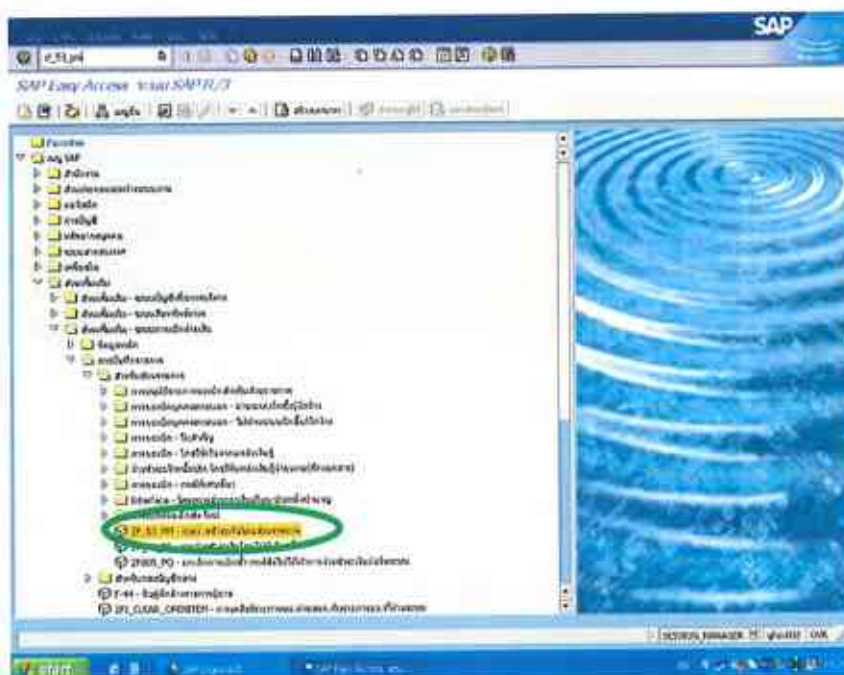


## 1.5 กดเข้าสู่ระบบ และใส่รหัสผ่าน



## ขั้นตอนที่ 2 บันทึกรายการตัดจ่ายรายการขอเบิกฎีกาเงินเดือน

2.1 เลือกการจ่ายชำระเงินโดยส่วนราชการแล้วกด Enter หรือ Double Click เพื่อเข้าหน้าจอการบันทึกรายการภาพ



## 2.2 บันทึกรายละเอียดผ่านรายการจ่ายชำระหนี้

### 2.2.1 ข้อมูลส่วนประมวลผลรายการเปิด

วันที่เอกสาร ระบุวันที่ตามเอกสารหรือหลักฐานการจ่ายเงิน โดยระบุ ในรูปแบบ dd/mm/yyyy (โดยระบุเป็นปีคริสต์ศักราช)

วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่ที่จ่ายชำระหนี้จริงโดยระบุในรูปแบบ dd/mm/yyyy (โดยระบุเป็นปีคริสต์ศักราช)

การอ้างอิง ระบุการอ้างอิง YYYY+XXXXXXXXXX ( Y คือ ปี ค.ศ. 4 หลัก Xคือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก )

รหัสหน่วยงาน ระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก

งวด ระบุเดือนตามปีงบประมาณ (เดือน ค.ศ. ให้ระบุ 01)

### 2.2.2 ข้อมูลของธนาคาร

บัญชี ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท กรณีจ่ายเงินงบประมาณให้ระบุ 1101020603  
เงินฝากของหน่วยงานในงบประมาณ

จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ต้องการจ่ายชำระหนี้ในครั้งนี้



## 2.2.3 การเลือกรายการเปิด

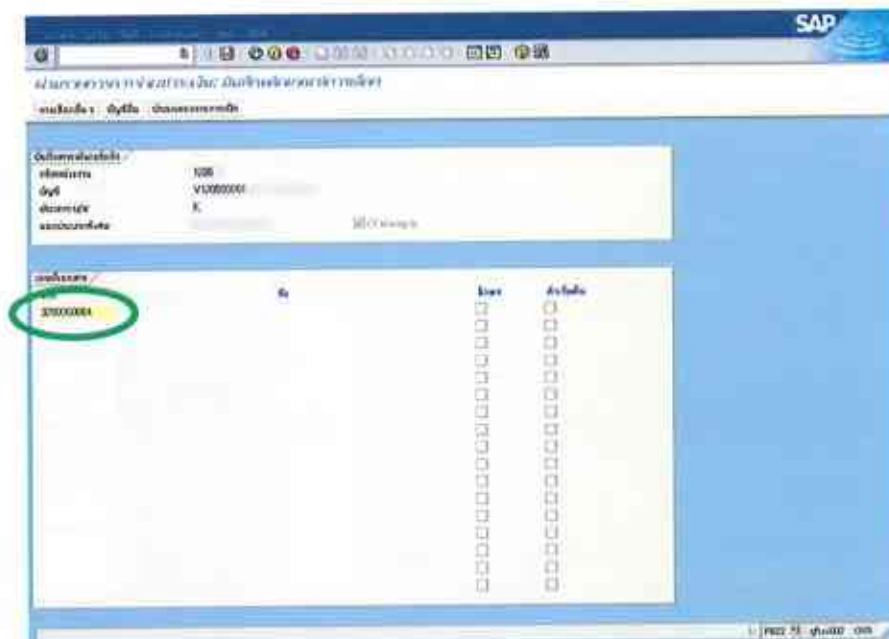
บัญชี ระบุรหัสผู้ขายตามรูปแบบ Axxxxyyyyy หรือ Vxxxxyyyyy (Aหรือ V คือ กลุ่มผู้ขายที่เป็นส่วนราชการ X คือ รหัสหน่วยงานระดับกรม Y คือ ลำดับของหน่วยเบิกจ่าย) ซึ่งรหัสดังกล่าวต้องสอดคล้องกับรหัสในเอกสารขอเบิก

## 2.2.4 การเลือกเพิ่มเติม      เลือกเลขที่เอกสาร

## 2.2.5 กด Enter หรือ

ประมวลผลรายการเปิด

## 2.3 ผ่านรายการจ่ายชำระเงิน : บันทึกหลักเกณฑ์การเลือก

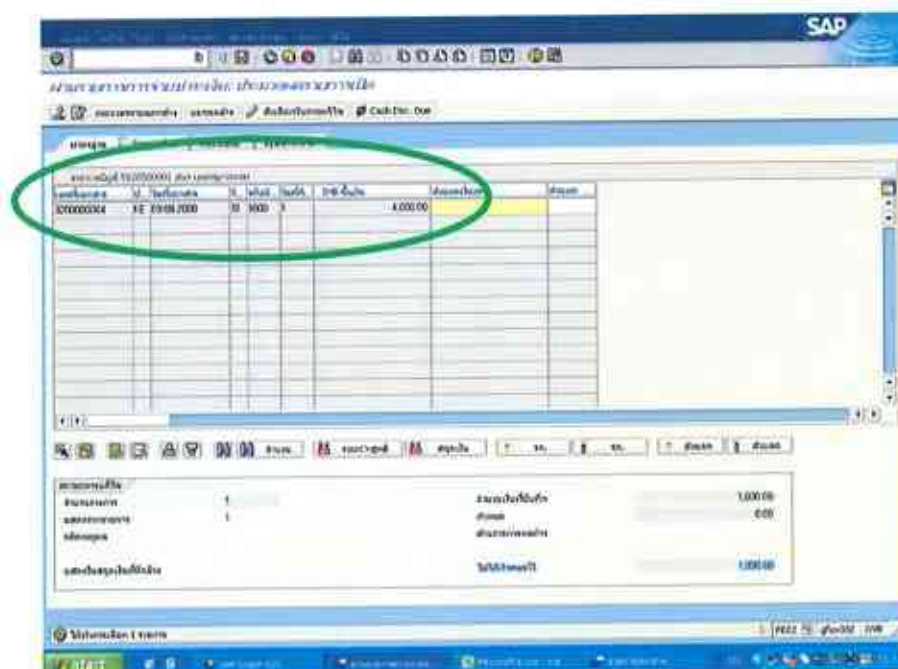


## 2.3.1การจ่ายชำระเงินครั้งแรกให้ระบุเลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก

## 2.3.2 กด

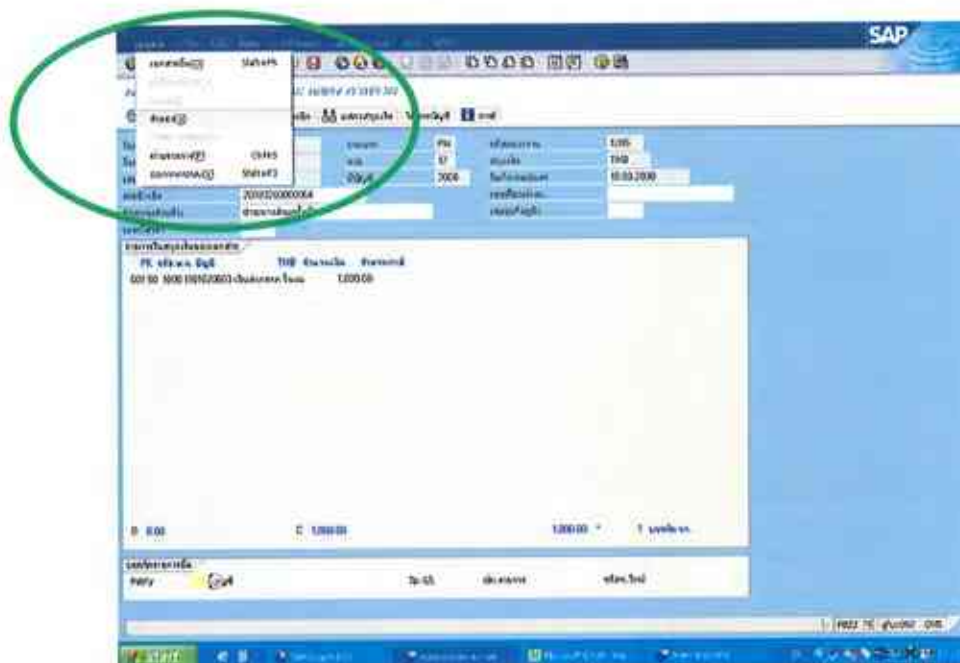
ประมวลผลรายการเปิด

## 2.4 ผ่านรายการจ่ายชำระเงิน : ประมวลผลรายการเปิด

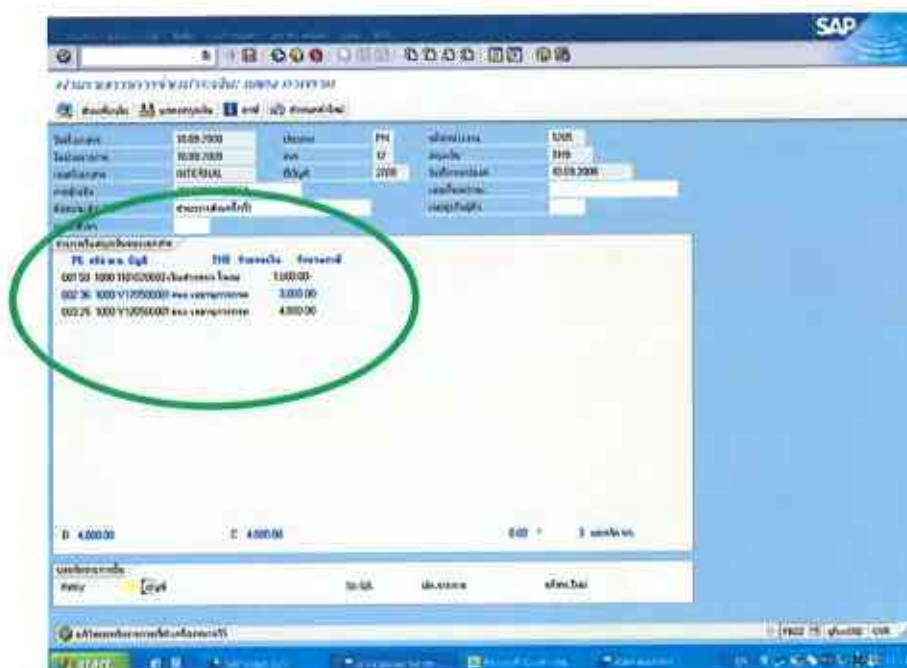


ระบบจะแสดงหน้าจอที่แถบเมนูมาตรฐาน โดยแสดงข้อมูล เลขที่เอกสาร ประเภทเอกสาร วันที่เอกสาร รหัสจังหวัด จำนวนเงินตามเอกสารขอเบิก ที่ยังไม่ได้บันทึกการจ่ายชำระหนี้ ส่วนด้านล่าง ระบบจะดึงข้อมูลจำนวนเงินที่จ่ายชำระมาแสดง ในบรรทัด “จำนวนเงินที่บันทึก” และ “ไม่ได้กำหนดไว้” หลังจากนั้นให้กด Double Click ที่ยอดจำนวนเงินให้เปลี่ยนเป็นสีน้ำเงิน

## 2.5 เลือกเมนู เอกสาร → จำลอง (S)



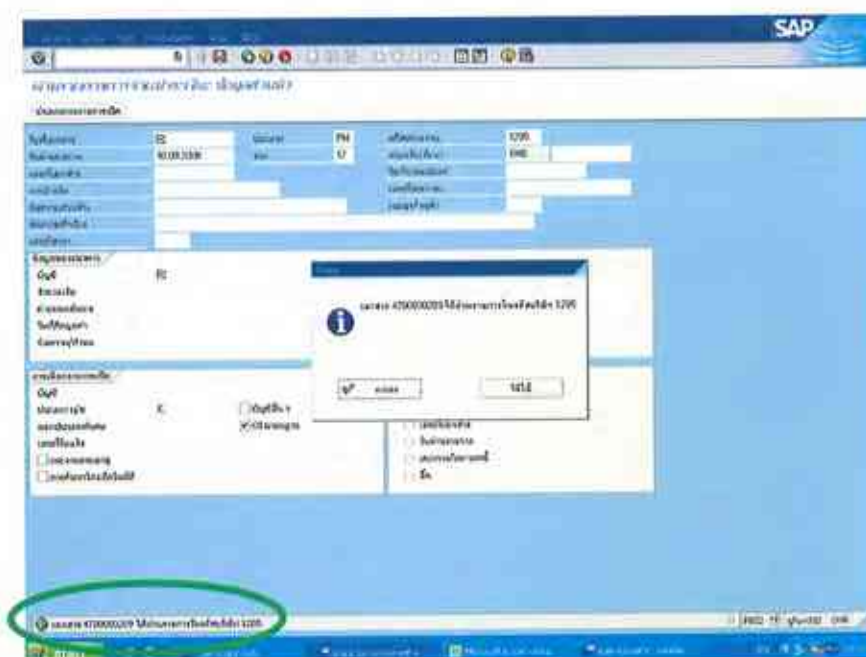
## 2.6 ผ่านรายการจ่ายชำระหนี้ : แสดงภาพรวม



### 2.6.1 ระบบจะแสดงภาพรวมของการบันทึกบัญชี

การบันทึกบัญชี ระบบจะแสดงคู่บัญชีโดย (เดบิต) หรือ A xxxxyyyy สดยอดบัญชีเจ้าหนี้ หรือใบสำคัญค้ำจ่าย ด้วยจำนวนเงินตามเอกสารขอเบิกทั้งจำนวนแล้วบันทึก (เครดิต) หรือ A xxxxyyyy เพิ่มยอดบัญชีเจ้าหนี้หรือใบสำคัญค้ำจ่ายด้วยจำนวนเงินคงเหลือหลังหักการจ่ายชำระหนี้ในครั้ง และ (เครดิต) สดยอดบัญชีเงินฝากธนาคารเท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายชำระในครั้ง

### 2.6.2 กด เพื่อให้ระบบทำการบันทึกข้อมูล



2.6.3 ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล และแสดงข้อความ " เอกสาร47XXXXXXXX ได้ผ่านรายการในรหัสบริษัท XXXX " ซึ่งเลขที่เอกสารที่ได้ จะต้องนำไประบุในการทำรายการในใบรายงานขอเบิกเงินคงคลัง และเล่มทะเบียนคู่มือ GFMIS

### ตัวอย่างรายงานขอเบิกเงินคงคลัง

[illegible]

## บทที่ 5

## ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

## 5.1 ปัญหาและอุปสรรค

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระเบียบ ข้อบังคับและประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ซึ่งมีผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจ และอาจเกิดความสับสน ในทางปฏิบัติได้

2. ความล่าช้าของเอกสาร เช่น การได้รับคำสั่งล่าช้า เช่น คำสั่งบรรจุ คำสั่งปรับวุฒิ คำสั่งเลิกจ้าง ลาออก เป็นต้น การแจ้งการบรรจุล่าช้า คำสั่งบรรจุล่าช้าทำให้เกิดการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพล่าช้า ถ้าส่งคำสั่งเลิกจ้าง คำสั่งลาออก หนังสือแจ้งการลาเกินสิทธิ การขาดราชการ การแจ้งการเสียชีวิตล่าช้า จะทำให้การเบิกเงินเดือน ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ล่วงล่า ต้องเรียกคืนเงินซึ่งเกิดความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน

3. ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานมีภาระงาน ในด้านต่างๆ หลายด้าน อาจทำให้เกิดความล่าช้า และเกิดการผิดพลาด

4. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย ส่วนมากไม่ปฏิบัติตามระเบียบการลา เช่น การยื่นหนังสือลาออกจากราชการต้องแจ้งล่วงหน้าก่อน 30 วันทำการ จึงมีผลทำให้มีการแก้ไข ข้อมูลและเอกสาร เช่น หน่วยงานส่งเอกสารการเบิกจ่ายมายังกลุ่มงานคลังแล้ว พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก กลุ่มงานคลังต้องส่งเอกสารคืนให้หน่วยงานแก้ไข และกลุ่มงานคลังต้องแก้ไขข้อมูลการเบิกเงินเดือน หากพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลาออกหลังจากประมวลผลส่งข้อมูลเงินเดือนสุทธิให้ธนาคารแล้ว ต้องเรียกคืนเงินสตจากพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

## ข้อเสนอแนะ

1. มหาวิทยาลัยควรมีนโยบายและการวางแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศของ มหาวิทยาลัยให้มีการเชื่อมโยงกัน เพื่อลดการปฏิบัติงานในบางขั้นตอน

2. มหาวิทยาลัยควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการต่างๆ ผ่านเว็บไซต์กลุ่มงานคลัง เช่น ขั้นตอนการขอสลิปเงินเดือน และแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

## บรรณานุกรม

- พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547.
- หนังสือด่วนที่สุด กระทรวงการคลัง เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและบำนาญประจำเดือน ลว.30 มีนาคม 2548.
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551.
- พระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558
- มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. (2552) ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
- หนังสือกระทรวงการคลัง เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนและเงินอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ ลว. 2 เมษายน 2553.
- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องการซักซ้อมความเข้าใจ ในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี กรณีค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ลว.19 ส.ค.2563.
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี (2554,2560, 2561,2562) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ
- คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. (2557) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. (2558) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทน พิเศษของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง ลว. 27 มีนาคม 2558.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. (2559 )ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการลาของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ลว.25 สิงหาคม 2559.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. (2560) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง อัตราร้อยละการขึ้น เงินเดือนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ลว.28 กันยายน 2560
- มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. (2562) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่องการปรับอัตรา เงินเดือนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลว. 26 ธันวาคม 2562.

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ฉบับที่ 6/2562) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ 2562.

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ฉบับที่ 2/2562) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกองทุนสวัสดิการและพัฒนาวิชาการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ 2562.

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (2562) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การจ่ายเงินประจำตำแหน่งวิชาการ และวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ลว. 26 ธันวาคม 2562.

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. (2562) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนแรงบรรจของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ตามคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง ลว. 26 ธันวาคม 2562.

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. (2562) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ลว.26 ธันวาคม 2562.

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. (2563) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การกำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ลว.23 เมษายน 2563.

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. (2563) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับเงินเดือน ลว. 20 กุมภาพันธ์ 2563.

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. (2563) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ลว. 23 เมษายน 2563.

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. (2563) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับเงินเดือน ลว.20 กุมภาพันธ์ 2563.

หนังสือด่วนที่สุด กรมบัญชีกลาง เรื่อง การกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับงบบุคลากร และเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน ลว.6 ม.ค.2564.

## ภาคผนวก



## ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง



## พระราชกฤษฎีกา

การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

พ.ศ. ๒๕๓๕

### ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๕

เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินบางประเภทตามประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๖

บรรดากฎ ข้อบังคับ และระเบียบอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชกฤษฎีกานี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ใช้พระราชกฤษฎีกานี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“ เงินเดือน ” หมายความว่า เงินเดือนและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน จากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือน

“ เงินปี ” หมายความว่า เงินที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายปีจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนของสำนักพระราชวัง

“ บำเหน็จ ” หมายความว่า บำเหน็จตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และหมายความรวมถึงเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญตามระเบียบกระทรวงการคลังด้วย

“ บำนาญ ” หมายความว่า บำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และหมายความรวมถึงเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมด้วย

“ ข้าราชการ ” หมายความว่า บุคคลซึ่งรับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือน

“ ปี ” หมายความว่า ปีงบประมาณ

มาตรา ๕ การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

#### ลักษณะ ๑

#### เงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน

#### หมวด ๑

#### การถือจ่ายเงินเดือน

มาตรา ๑ ภายใต้บังคับมาตรา ๔ การจ่ายเงินเดือนแต่ละปี ให้กระทรวง ทบวง กรม จ่ายตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปีให้กรมบัญชีกลางอนุมัติ

การปฏิบัติเกี่ยวกับการถือจ่ายเงินเดือน ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๒ เมื่อสิ้นปีใหม่ ถ้ากรมบัญชีกลางยังมีได้อนุมัติบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปี

ให้จ่ายเงินเดือนไปก่อนแล้วตามบัญชีเงินฝากที่เก็บ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๘ การจ่ายเงินเดือนของข้าราชการที่ได้เลื่อนเงินเดือนเพราะถึงแก่ความตายเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้จ่ายจากอัตรเงินเดือนที่ฐานรับรองอยู่ หรือเงินเดือนเหนี่ยวนำ หรือให้อोनเงินหมวดอื่นมาตั้งจ่าย

### หมวด ๒

#### การจ่ายเงินเดือน

มาตรา ๑๐ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการแต่ละเดือน ให้จ่ายตามบัญชีเก็บจ่ายเงินเดือนที่กรมบัญชีกลางอนุมัติแล้วตามความในหมวด ๑

มาตรา ๑๑ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเดือนไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนในเดือนนั้น

มาตรา ๑๒ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการเกษียณอายุใหม่หรือกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้หักได้ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

มาตรา ๑๓ การจ่ายเงินเดือนกรณีที่มีการเลื่อนชั้น เลื่อนระดับ หรือเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งของผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

มาตรา ๑๔ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ให้เป็นไปตามคำสั่งของผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ซึ่งต้องระบุตัวว่าให้ได้รับเงินเดือนในอัตราใด และให้ขาดจากอัตรเงินเดือนเดิมไปรับอัตราเงินเดือนตำแหน่งใหม่หรือให้อोनอัตราเงินเดือนเดิมไปตั้งจ่ายสำหรับตำแหน่งใหม่ตั้งแต่วันที่

มาตรา ๑๕ การจ่ายเงินเดือนกรณีโอนข้าราชการ ให้จ่ายทางสังกัดใหม่และงดจ่ายเงินเดือนทางสังกัดเดิมตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งโอน

ในกรณีที่มีการจ่ายเงินเดือนทางสังกัดเดิมล่วงหน้าไป ให้เบิกเงินเดือนทางสังกัดใหม่ส่งใช้สังกัดเดิมโดยวิธีหักกลบลูกส้ม แต่ให้เจ้าสังกัดใหม่แจ้งการเบิกหักกลับส่งให้เจ้าสังกัดเดิมทราบ ห้ามมิให้เบิกเป็นค่าเงิน

มาตรา ๑๖ ข้าราชการที่ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายเงินเดือนสำหรับวันที่ละทิ้งหน้าที่ราชการหรือหนีราชการดังกล่าว

ข้าราชการที่มีได้มาปฏิบัติราชการในกรณีอื่น จะมีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือไม่ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการรับ หรือสมมติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเห็นสมควร แล้วแต่กรณี

มาตรา ๔๑ การจ่ายเงินเดือนของผู้ซึ่งถูกลงโทษตัดเงินเดือน ถ้าภายหลังผู้นั้นได้รับการแต่งตั้ง โอน หรือปรับเงินเดือน โดยมิได้จ่ายเงินเดือนล่วงหน้าจากเดิมและยังไม่พ้นโทษตัดเงินเดือน ให้คงตัดเงินเดือนต่อไปตามจำนวนเดิม หรือถ้าเป็นการตัดเงินเดือนตามส่วนของเงินเดือน ก็ให้ตัดตามส่วนของเงินเดือนเดิม

มาตรา ๔๒ ข้าราชการผู้ใดลาป่วยในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายเงินเดือนจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

มาตรา ๔๓ การจ่ายเงินเดือนในกรณีต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันถึงกำหนดลาออก แต่ถ้าถึงกำหนดลาออกแล้ว ยังไม่ได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และข้าราชการผู้นั้นยังคงรับราชการต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่ง หรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(๒) ให้ขอลา ปลดออก หรือลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันที่ระบุในคำสั่ง แต่ถ้ายังไม่ได้รับทราบคำสั่ง และข้าราชการผู้นั้นยังคงรับราชการต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่ง หรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(๓) ในกรณีตาม (๑) และ (๒) หากจำเป็นต้องส่งมอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไปก่อนถึงวันส่งมอบงานเสร็จภายในเวลาอันไม่ชักช้าตามที่ผู้บังคับบัญชาจะกำหนดตามสภาพของงาน แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่จะปฏิบัติงานคำสั่งหรือวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง แล้วแต่กรณี

(๔) หักจากราชการเพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้จ่ายได้ถึงวันสิ้นปี สำหรับกรณีที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ให้จ่ายได้ถึงวันครบการต่อเวลาราชการ

มาตรา ๒๖ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการสุดท้ายของเดือน สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการสุดท้ายของธันวาคมเดือนนั้น แต่ทั้งนี้ กระทรวงการคลังจะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้

#### หมวด ๓

#### การจ่ายเงินเดือนข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ

#### ผู้ถูกสั่งให้ขอลาจากราชการไว้ก่อน และผู้ถูกขอคืนคำสั่งลงโทษ

มาตรา ๒๓ การจ่ายเงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ ให้จ่ายตามกฎหมายว่าด้วย

เงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ หรือระเบียบข้อบังคับของกระทรวงกลาโหมที่ได้ทำความตกลงไว้กับกระทรวงการคลัง

อัตราเงินเดือนข้าราชการระหว่างพักราชการ ไม่ถือเป็นอัตราว่าง

ข้าราชการผู้ใดตายในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถ้าเจ้ากระทรวงหรือผู้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการหรือตามระเบียบข้อบังคับของกระทรวงกลาโหมที่ได้ทำความตกลงไว้กับกระทรวงการคลังให้จ่ายเงินเดือนในระหว่างพักราชการอย่างใด ก็ให้จ่ายเงินเดือนตามที่วินิจฉัยนั้นจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

มาตรา ๒๒ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๑ มาใช้บังคับแก่การจ่ายเงินเดือนข้าราชการผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผู้ดูแลทรัพย์สินของโศกนาฏกรรมให้ออก ปลดออกหรือปล่อยได้ด้วย โดยอนุโลม

#### หมวด ๔

#### การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

มาตรา ๒๓ ข้าราชการผู้ใดถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการให้จ่ายเงินช่วยเหลือจำนวนสามเท่าของเงินเดือนเต็มเดือนที่ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย และหากข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษค่าวิทยเงินประจำตำแหน่งที่ต้องชำระรายเป็นปกติ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิด ให้รวมเงินดังกล่าวกับเงินเดือนเพื่อคำนวณเป็นเงินช่วยเหลือจำนวนสามเท่าด้วย

กรณีในวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผู้ดูแลทรัพย์สินของโศกนาฏกรรม ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเดือนตามมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๒ โดยอนุโลม

ข้าราชการผู้ใดตายในระหว่างสละทั้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายเงินช่วยเหลือ

มาตรา ๒๔ เงินช่วยเหลือตาม มาตรา ๒๓ ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งข้าราชการผู้ตายแสดงเจตนาโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อส่วนราชการเข้าสังกัดตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ถ้าข้าราชการผู้ตายมิได้แสดงเจตนาไว้ตามวรรคหนึ่ง หรือบุคคลซึ่งข้าราชการผู้ตายแสดงเจตนาไว้ตายก่อนข้าราชการผู้ตายหรือก่อนมีการจ่ายเงิน ก็ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

(๑) กุศลผล

(๒) บุตร

(๓) บิดามารดา

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในลำดับก่อนตามวรรคสองมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามความในวรรคสองในลำดับเดียวกันมีหลายคนให้จ่ายให้แก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่จัดการศพ

มาตรา ๒๕ การขอรับเงินช่วยเหลือ ให้กระทำภายในเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่ข้าราชการผู้ซึ่งมีสิทธิรับเงินเดือนตาย เว้นแต่กรณีที่มีผู้นั้นเป็นผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ขยายจากราชการไว้ก่อน หรือผู้ถูกระงับคำสั่งลงโทษ ระยะเวลาหนึ่งปีให้นับแต่วันที่มีการถูกสั่งพักราชการ การออกราชการให้ก่อน หรือการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษสิ้นสุดลง แล้วแต่กรณี

มาตรา ๒๖ ในกรณีที่ทางราชการมีความจำเป็นต้องเข้าจัดการศพข้าราชการผู้ตายเพราะไม่มีญาติเข้าจัดการในเวลาอันสมควร ให้ทนายความหักค่าใช้จ่ายจากเงินช่วยเหลือได้เท่าที่จ่ายจริง แล้วมอบส่วนที่เหลือ ถ้ามี ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับตามมาตรา ๒๕

#### หมวด ๕

#### การจ่ายเงินเดือนระหว่างลา

มาตรา ๒๗ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตราย หรือป่วยเจ็บ เพราะเหตุปฏิบัติราชการ ให้ข้าราชการที่ลาป่วย ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ในปีหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ แต่ถ้าผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ตำแหน่งอธิบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไปเห็นสมควร จะให้จ่ายเงินเดือนต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกินหกสิบวันทำการ

มาตรา ๒๘ ถ้าราชการลาเนื่องจากการคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

มาตรา ๒๙ ให้ข้าราชการลาเกินส่วนตัวโดยได้รับเงินเดือนในปีหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ แต่ในปีที่เริ่มรับราชการ ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ

มาตรา ๓๖ ให้ข้าราชการที่ลาพักผ่อนประจำปีได้รับเงินเดือนระหว่างลาไปเป็นระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ.

มาตรา ๓๗ ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าราชการผู้ใดยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย หากประสงค์จะลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ แล้วแต่กรณี ให้ลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ทั้งนี้ ต้องรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน

มาตรา ๓๘ ข้าราชการซึ่งลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างนั้นได้ แต่ถ้าพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วไม่รายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินเดือนหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติราชการ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาต้องแต่งตั้งตำแหน่งอื่นหรือเทียบเท่าขึ้นไปเพื่อให้จ่ายเงินเดือนระหว่างนั้นต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกินสิบห้าวัน

มาตรา ๓๙ ข้าราชการซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกินสี่ปี นับแต่วันไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จนถึงวันก่อนวันมาลาของงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตการลา เห็นสมควรให้ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยเกินสี่ปี ก็ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทั้งสิ้นจะต้องไม่เกินหกปี

มาตรา ๔๐ ข้าราชการที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่อัตราเงินเดือนที่ได้รับจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น ให้ได้รับเงินเดือนจากทางราชการสมทบ ซึ่งเมื่อรวมกับเงินเดือนจากองค์การระหว่างประเทศแล้วไม่เกินอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น

มาตรา ๔๑ ข้าราชการที่ลาติดตามคู่สมรส ไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

มาตรา ๔๒ การจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้เป็นไปตามข้อบังคับของกระทรวงกลาโหม



## ลักษณะ ๒

เงินปีและเงินประจำตำแหน่งที่จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนของสำนักพระราชวัง

มาตรา ๓๗ ผู้มีสิทธิได้รับเงินปีในปีใด ให้จ่ายเงินปีในปีนั้นให้เต็มทั้งปีไม่ว่ากรณีจะเป็น  
ระการใด

มาตรา ๓๘ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ ประธานองคมนตรี  
หรือรองคมนตรี ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นต้นไป สำหรับเงินประจำ  
ตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ให้เป็นไปตามอัตราที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

การจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ ประธานองคมนตรี หรือองคมนตรี  
ที่พ้นจากตำแหน่ง ให้จ่ายได้เพียงวันก่อนวันพ้นจากตำแหน่ง ในกรณีที่ถึงแก่ความตาย ให้จ่ายสำหรับ  
เดือนที่ถึงแก่ความตายนั้นให้เต็มเดือน

มาตรา ๓๙ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งตามมาตรา ๓๘ ให้จ่ายในลักษณะเงินเดือน แต่ไม่ต้อง  
หักภาษีถือจ่าย

## ลักษณะ ๓

บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะบำเหน็จ บำนาญ

## หมวด ๑

การจ่ายบำเหน็จ บำนาญ

มาตรา ๔๐ การจ่ายบำเหน็จหรือบำนาญ ให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้พิจารณาจ่ายตามหลักเกณฑ์  
ที่กระทรวงการคลังกำหนด

การจ่ายบำเหน็จหรือบำนาญในกรณีผู้เกษียณบำนาญอยู่แล้วกลับเข้ารับราชการใหม่ แล้ว  
ออกจากราชการครั้งหลังโดยมีสิทธิได้รับบำนาญในครั้งหลังด้วย ถ้าการรับราชการในครั้งก่อนกับครั้ง  
หลังต่างกระทรวง ทบวง กรมกัน ให้รวมจ่ายบำนาญทางส่วนราชการที่ออกจากราชการครั้งหลัง

ในกรณีที่มีการลดหรือลดค่าบำนาญในระหว่างเวลาที่ข้าราชการกลับเข้ารับราชการใหม่ และ  
ต่อมาออกจากราชการครั้งหลังโดยไม่มีสิทธิได้รับบำนาญ การจ่ายบำนาญที่เคยได้รับอยู่เดิมตั้งแต่วันที่

ขอจากราชการจึงจะจ่ายได้ต่อเมื่อกรมบัญชีกลางสั่งจ่ายให้แล้ว และให้จ่ายทวงส่วนราชการเดิมที่จ่ายบ้านานูนั้น

มาตรา ๔๑ บ้านานูปกติและบ้านานูพิเศษเหตุทุพพลภาพ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันขาดจากอัตรารับเงินเดือนเป็นต้นไป

บ้านานูพิเศษในกรณีถึงแก่ความตายหรือสูญหาย ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันถัดจากวันถึงแก่ความตาย หรือวันถัดจากวันที่สันนิษฐานว่าถึงแก่ความตายตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบ้านานูข้าราชการแล้วแต่กรณี

มาตรา ๔๒ ถ้าผู้มีสิทธิรับบ้านานูถึงแก่ความตาย ให้จ่ายบ้านานูให้จนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย นอกจากนี้ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือจำนวนเท่ากับบ้านานูรวมกับเงินช่วยเหลือจากกองทุนบำเหน็จบ้านานู (ถ้ามี) ตามเดือน เมื่อในกรณีที่ผู้มิสิทธิรับบ้านานูที่ถึงแก่ความตายเป็นผู้รับบ้านานูตกทอดหรือบ้านานูพิเศษในฐานะทายาท ผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะ ไม่ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ

ให้นำความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ มาใช้บังคับแก่การจ่ายเงินช่วยเหลือตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ในกรณีที่ผู้มิสิทธิรับบ้านานูถึงแก่ความตายก่อนที่กรมบัญชีกลางจะสั่งจ่ายบ้านานู ให้นับระยะเวลาเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือตามความในมาตรา ๒๕ ตั้งแต่วันที่กรมบัญชีกลางสั่งจ่ายบ้านานู

มาตรา ๔๓ การจ่ายบ้านานูประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสองวันทำการ สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร หรือผู้มีสิทธิรับบ้านานูได้รับบ้านานูทางธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้นสองวันทำการ แต่ทั้งนี้ กระทรวงการคลังจะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้

มาตรา ๔๔ ผู้รับบ้านานูจะต้องแสดงตนหรือส่งใบรับรองการมีชีวิตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายปีละครั้ง ตามแบบและระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดและในกรณีที่กรมบัญชีกลางเห็นสมควร จะสั่งให้ผู้รับบ้านานูแสดงตนหรือส่งใบรับรองการมีชีวิตในระยะเวลาใด ๆ อีกก็ได้

ผู้รับบ้านานูจะรับบ้านานูไม่ได้จนกว่าจะได้แสดงตนหรือส่งใบรับรองการมีชีวิตแล้ว

#### หมวด ๒

#### การจ่ายเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะบำเหน็จ บ้านานู

มาตรา ๔๕ การจ่ายเงินตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องในการรบ กฎหมายว่าด้วยการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการ

ปฏิบัติหน้าที่มนุษยธรรม กฎหมายว่าด้วยบ้านบุญพิเศษสมาชิกกองกลางรักษาดินแดน หรือเงินคืน  
ในลักษณะเดียวกัน ให้นำความในลักษณะ ๓ หมวด ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อานันท์ ปันยารชุน

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ โดยที่พระราชกฤษฎีกาพระราชทานเงินคืน  
แก่หนี้ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาการชำระเงิน  
คืน เงิน บำนาญ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๖ มีบทบัญญัติหลายประการ  
ที่ไม่เหมาะสมกับการระดมและสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ประกอบกับสิทธิและประโยชน์ของข้าราชการเกี่ยวกับการ  
ลาได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม สมควรปรับปรุงแก้ไขและวิธีการเกี่ยวกับการชำระเงินคืน เงิน บำนาญ บำนาญ  
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันให้เหมาะสมยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับสิทธิและประโยชน์ของข้าราชการดังกล่าวด้วย  
จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



**พระราชกฤษฎีกา**  
**การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น**  
**ในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๓)**  
**พ.ศ. ๒๕๓๕**

**ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.**  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๕  
เป็นปีที่ ๕๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้  
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ  
บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จึงแก้ไขเพิ่มเติม  
โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พุทธศักราช ๒๕๓๔ และมาตรา ๓  
แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินทางประเภทตามงบประมาณราชชำน  
พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ  
บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี  
บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๒๘ ข้าราชการลาเนื่องจากการคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน"

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

บรรหาร ศิลปอาชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เมื่อขอแก้ไขกฎหมายการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการ ในวาระลาคลอดบุตร ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี ค่าเหิน้ำ เบิกบานญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ ยังกำหนดไว้ไม่เหมาะสม ดังนัน เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพของข้าราชการสตรีและการเลี้ยงดูบุตรในระยะแรกเกิด สนควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือนระหว่างลาดังกล่าวเสียใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



## พระราชกฤษฎีกา

การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๕๕

## ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

เป็นปีที่ ๖๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก่การเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๑ แห่งพระราชบัญญัติการกฤษฎีกาซึ่งตราขึ้นโดยคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า “เงินเดือน” ในมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินเดือนและเงินอื่นที่มีกำหนดว่าเป็นรายเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทงบผูกพันการที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกบทบัญญัติว่า “ข้าราชการ” ในมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นเป็นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานะ และเพื่อประโยชน์ของมาตรา ๒๐ ให้หมายความถึงบุคคลอื่นซึ่งได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทงบผูกพันการที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนด้วย”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกมาตรา ๑ และมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นเป็นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๖ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นเป็นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน

มาตรา ๑๐ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

มาตรา ๑๑ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นเป็นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน

“ข้าราชการที่มีได้มาปฏิบัตินิราชการในกรณีอื่น จะมีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือไม่ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกรณีนี้ หรือความที่อธิบดีกรมบัญชีกลางกำหนด แล้วแต่กรณี”

มาตรา ๑๒ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นเป็นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน

มาตรา ๒๐ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนสามวันทำการ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้”

มาตรา ๑๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นเป็นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน

มาตรา ๔๓ การจ่ายบำนาญประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสี่วันทำการ สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร หรือผู้มีสิทธิรับบำนาญได้รับบำนาญ

ทางธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้นห้าวันทำการ ทั้งนี้  
กรมบัญชีกลางจะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้”

มาตรา ๑๐ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการจ่ายเงินเดือน เงินปี  
บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔๔ การตรวจสอบการมีชีวิตของผู้รับบำนาญก่อนจ่ายบำนาญ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์  
และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี



**หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้** เนื่องด้วยกิจการเบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการส่วนราชการและข้าราชการเงินเดือนและบำนาญประจำตำแหน่งที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำนาญ และเงินชดเชยในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ มีความล่าช้าและขาดความถูกต้องด้วย เนื่องจากการเบิกจ่ายเงินเดือนจะต้องจัดทำเป็นบัญชีเบิกจ่ายและต้องรออนุมัติจากทบวงบัญชีกลางก่อนจึงจะสามารถเบิกจ่ายได้ และการจ่ายเงินเดือนและบำนาญประจำตำแหน่งในระหว่างวันสิ้นเดือนมีผู้ไปเบิกเงินเป็นจำนวนมาก ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานและวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน และกำหนดวันจ่ายเงินเดือนและบำนาญประจำเดือนให้เร็วขึ้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเดือนและบำนาญประจำตำแหน่งมีความคล่องตัว รวดเร็ว เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน นอกจากนี้ สมควรกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งมีอำนาจเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการที่มีได้แก่ปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการกระจายอำนาจและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รวมทั้งยกเลิกการแสดงความงบบุคลากรและกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบการมีสิทธิของผู้รับบำนาญชั้นใหม่ เพื่อให้ได้เป็นการสร้างภาระและลดความล่าช้าแก่ผู้รับบำนาญเงินเดือนประจำตำแหน่ง จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



พระราชบัญญัติ  
ระบอบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
เป็นปีที่ ๙๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้  
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล  
ซึ่งมาตรา ๒๘ ประกอบกับมาตรา ๖๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้  
โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา  
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบัน  
อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้รับราชการตามพระราชบัญญัตินี้ โดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนในสถาบันอุดมศึกษา

“สถานบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันหรือวิทยาลัย หรือสถานบันอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยหรือสถานบันอุดมศึกษานั้น

“สถานบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับปริญญา แต่ไม่รวมถึงสถานศึกษาของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับกับกับสถานบันอุดมศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการศึกษาเกี่ยวกับกรอาชีพศึกษาและการเป็นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนหมิ่นไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหยาบ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๘ อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาอาจได้รับเงินเพิ่มเท่าทวีตตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหรือเงินพิเศษพิเศษสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิหรือความสามารถเป็นพิเศษก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาอาจได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามภาวะเศรษฐกิจได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๙ วันปฏิบัติงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่สภาสถาบันอุดมศึกษาจะกำหนดให้มีวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของสถาบันอุดมศึกษาก็ได้

สภาสถาบันอุดมศึกษามีอำนาจกำหนดข้อบังคับในการอนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยถือว่าการปฏิบัติหน้าที่ราชการและได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินอื่นในระหว่างลาได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๑๐ สถาบันอุดมศึกษาเมื่อนำที่ดำเนินการให้มีการประเมินและพัฒนาข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

## หมวด ๒

## คณะกรรมการ

มาตรา ๑๑ ให้มีคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.พ.อ.” ประกอบด้วย

- (๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธาน
- (๒) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และเลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
- (๓) กรรมการซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าแปดคน แต่ไม่เกินสิบคน

(๔) กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาสองคน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาสองคน และผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสองคน เป็นกรรมการ

(๕) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) ต้องดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือไม่ต่ำกว่าอธิบดี หรือเป็นผู้บริหารขงภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงานเป็นที่ประจักษ์และไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งต้องเป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคล ด้านกฎหมายหรือด้านการบริหารจัดการภาครัฐ

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) ให้รัฐมนตรี ดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๑) และ (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาและอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษา ตาม (๔) จะต้องไม่มาจากระบบสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน

มาตรา ๑๒ กรรมการตามมาตรา ๑๑ (๑) และ (๔) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนกำหนด ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่แทนภายในกำหนดหกสิบวัน

นับแต่วันที่ตำแหน่งบรรพการว่างลง เว้นแต่ว่าระงับกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนก็ได้ กรณีที่มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

กรรมการตามวรรคหนึ่งซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการใหม่จะเข้ารับหน้าที่

มาตรา ๑๔ นายกเทศรพื้นที่แห่งหนึ่งตามวาระตามมาตรา ๑๒ กรรมการตามมาตรา ๑๓ (๓) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ถูกขับออกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

กรรมการตามมาตรา ๑๓ (๔) นอกจากต้องพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อพ้นจากตำแหน่งนายกสภาศึกษาศึกษาธิการ หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๕ ก.พ.ศ. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับค่าตอบแทน ศักดิ์สิทธิ และประโยชน์เกื้อกูลอื่น ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม

(๓) กำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคล วินัยและจรรยาบรรณวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และกรณีพิจารณาตำแหน่งวิชาการ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาให้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

(๔) ออกกฎ ก.พ.ศ. ระเบียบ หรือข้อบังคับตามพระราชบัญญัตินี้

(๕) กำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง และอัตราส่วนสูงสุดของวงเงินที่จะใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละสถาบัน

(๖) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการนี้ให้มีอำนาจเรียกเอกสารและหลักฐานจากสถาบันอุดมศึกษา ให้ผู้แทนของสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการหรือบุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริง

(๗) กำหนดอัตราค่าตอบแทนให้กับนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาและกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

(๘) พิจารณารับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิต่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทนที่ควรได้รับ และระดับตำแหน่งที่ควรแต่งตั้ง

(๙) กำหนดมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้ ตามกฎหมายอื่น หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย มาตรา ๑๕ การประชุมของ ก.พ.ศ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง ทำหน้าที่ประธาน

กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะร่วมประชุมเพื่อพิจารณาหรือลงมติในเรื่องนั้นไม่ได้

กรณีมีงัยชี้ขาดของที่ประชุมให้อัยการชี้ขาดมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๖ ก.พ.ศ. มีอำนาจตั้งคณะกรรมการ เพื่อกำหนดระเบียบได้

การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของอนุกรรมการ รวมทั้งการประชุมของคณะอนุกรรมการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.ศ. กำหนด

มาตรา ๑๗ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งวิชาการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ ในการวางหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลตามวรรคหนึ่งจะไม่กำหนดภาระหน้าที่ของตำแหน่งแต่ละตำแหน่ง โดยกำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานแทนก็ได้

ข้อบังคับตามวรรคหนึ่งดังกล่าวไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.ศ. กำหนดตามมาตรา ๑๕ (๓)

หมวด ๑

บทกำหนดตำแหน่ง การบรรจุและการแต่งตั้ง

มาตรา ๗๘ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มีดังนี้

(ก) ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดี
- (๓) คณบดี
- (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (๖) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๗) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๘) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(ค) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดมีวิทยาเขตนอกที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา และมีรองอธิการบดีเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบวิทยาเขต จะกำหนดให้มีตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีสำหรับวิทยาเขตนั้นด้วยก็ได้

การแต่งตั้งให้ผู้ที่ทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งตาม (ก) (๑) (๒) หรือ (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๗๙ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีตำแหน่งวิชาการระดับศาสตราจารย์ หรือระดับรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ในสิ้นปีงบประมาณ อาจได้รับราชการเพื่อทำหน้าที่สอนหรือวิจัยต่อไปได้ จนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์



การต่อเวลาราชการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด  
 มาตรา ๒๐ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดกรอบของตำแหน่ง อัตราเงินเดือนของตำแหน่ง  
 และจำนวนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษานั้น รวมทั้งกำหนดหลักที่  
 ความรับผิดชอบของตำแหน่ง แผนกแผนกวิธีเฉพาะตำแหน่ง

การกำหนดความวรรคหนึ่งให้กำหนดคราวละสี่ปี โดยต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ  
 ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด  
 มาตรา ๒๑ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งใดว่างลงต้องรีบปลุกข้าราชการ  
 ในส่วนราชการใด ในขณะใด ให้ไปเป็นไปตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ข้อบังคับดังกล่าว  
 ต้องไม่ก่อให้เกิดข้อขัดข้องโดยไม่จำเป็น

มาตรา ๒๒ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้บรรจุ  
 และแต่งตั้งโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สอบแข่งขัน

(๒) คัดเลือก

โดยปกติให้ดำเนินการโดยวิธีสอบแข่งขัน เว้นแต่ในกรณีไม่มีเหตุพิเศษเพื่อประโยชน์ของสถาบัน  
 อุดมศึกษา จะใช้วิธีคัดเลือกก็ได้

หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี ให้เป็นไป  
 ตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดโดยคำนึง  
 ถึงความเที่ยงธรรม โอกาสที่บุคคลทั่วไปจะเข้ารับการคัดเลือก และประโยชน์สูงสุดที่สถาบันอุดมศึกษา  
 จะได้รับ

การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยวิธีการสอบแข่งขัน  
 หรือวิธีการคัดเลือก ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ในบัญชีหรือจากผู้ได้รับคัดเลือก  
 แล้วแต่กรณี

ข้อบังคับตามวรรคสามและวรรคสี่ ต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.  
 กำหนด

มาตรา ๒๓ ผู้สมัครสอบแข่งขันในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป หรือได้รับการยกเว้น  
 ในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๗ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่สภาสถาบัน  
 อุดมศึกษากำหนดตามมาตรา ๒๐

สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๘ (ข) (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้แต่จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ต้องเมื่อพ้นจากตำแหน่งข้าราชการการเมืองแล้ว

มาตรา ๒๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๒๕ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้ได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้น

การรับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.ช. กำหนด

มาตรา ๒๕ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างอื่นเพื่อประโยชน์แก่การสอนหรือวิจัย ก.พ.อ. จะวางหลักเกณฑ์ในการอนุมัติให้สถาบันอุดมศึกษารับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญสูงได้รับราชการในตำแหน่งวิชาการ โดยให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้นก็ได้

มาตรา ๒๖ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี เมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปในขณะที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินเดือนจนถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่งศาสตราจารย์ได้

ให้ผู้ช่วยอธิการบดี และรองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

เมื่อผู้บริหารตามวรรคหนึ่งและวรรคสองพ้นจากตำแหน่งประเภทผู้บริหารแล้ว ให้ผู้นั้นกลับไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิมและได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งนั้นในขั้นที่ได้รับอยู่ในขณะที่พ้นตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

การได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๒๖ ไม่ตัดสิทธิข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการในการได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการตามตำแหน่งวิชาการที่ตนครองอยู่

มาตรา ๒๗ ในกรณีที่มีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่งจากบุคคลที่ไม่ได้เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินพิเศษของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

รองอธิการบดีที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งจากรงบประมาณแผ่นดินจะมีได้ไม่เกินห้าอัตรา และในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดมีวิทยาเขต ให้มีรองอธิการบดีดังกล่าวเพิ่มได้วิทยาเขตละหนึ่งอัตรา

ผู้ช่วยอธิการบดีที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งจากงบประมาณแผ่นดิน จะมีได้ไม่เกินสามอัตรา รองคณบดีที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งจากงบประมาณแผ่นดิน จะมีได้ไม่เกินสามอัตรา

มาตรา ๒๔ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง เว้นแต่การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๑๐ และตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งเพื่อนำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๒๕ ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดตามมาตรา ๒๒ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ตามข้อบังคับ ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการ เพราะมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ถือว่าเสมือนหนึ่งว่าไม่เคยเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา แต่ทั้งนี้ไม่กระทบถึงแนวปฏิบัติหน้าที่ราชการ การรับเงินเดือน หรือผลประโยชน์ใดที่ได้รับจากทางราชการ ในระหว่างที่ผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

มาตรา ๓๐ ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาดำรงใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามมาตรา ๒๐

ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดให้มีปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพใดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้หมายถึงปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่ ก.พ.อ. รับรองตามมาตรา ๑๘ (๘)

มาตรา ๓๑ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๓๒ การโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสามารถกระทำได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในต่างสถาบันอุดมศึกษา อาจกระทำได้เมื่อผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๔ ทั้งสองฝ่ายยินยอมในการโอนและเข้าตัวสมัครใจ

(๒) การโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ในต่างสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๓) การรับโอนข้าราชการที่มีราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและมีใช้ข้าราชการ การเมือง และการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นมาเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไป ตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๓๓ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ตามมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ (๑) แล้ว หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะแห่ง รั: ค่าแห่งนั้น ให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งตาม มาตรา ๒๘ แต่งตั้งผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งในระดับเดียวกัน ที่ต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะที่ผู้นั้นมีอยู่ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๓๔ ผู้ซึ่งเคยเป็นข้าราชการลาออกกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษาได้ในการนี้ดังต่อไปนี้

(๑) ออกจากราชการเมื่อถูกสั่งให้ไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการ ทหาร เมื่อผู้นั้นพ้นจากราชการทหารโดยไม่มีความเสียหาย

(๒) ออกจากราชการโดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีเพื่อไปปฏิบัติงานใดๆ ซึ่งให้พักเวลา ระหว่างนั้นสำหรับการคำนวณค่าเหน็จบำนาญเหมือนเดิมเวลาราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ

(๓) ลาออกจากราชการไปด้วยเหตุใดๆ อันมิใช่เป็นการพ้นจากราชการในระหว่างทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การกลับเข้ารับราชการ การนับวันรับราชการ และเงินเดือนที่จะได้รับของผู้ขอกลับเข้ารับราชการ ตามวรรคหนึ่งแต่ละกรณี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

#### หมวด ๔ การเลื่อนขั้นเงินเดือน

มาตรา ๓๕ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติมา การรักษาวินัยและ

จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนความสามารถและความอดสาหัสในการปฏิบัติงานตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

การเลื่อนขั้นเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีจะสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังกล่าวก็ได้

มาตรา ๓๖ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถึงแก่ความตายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

#### หมวด ๕

#### วินัยและการรักษาวินัย

มาตรา ๓๗ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องรักษาวินัยและจรรยาบรรณตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัด

มาตรา ๓๘ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

มาตรา ๓๙ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ หรือขาดการเอาใจใส่ระมัดระวัง รักษาประโยชน์ของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๔๓ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๔๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีความสุภาพเรียบร้อย วางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย อุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติหน้าที่ราชการระหว่างผู้ร่วมปฏิบัติราชการด้วยกัน

การกลั่นแกล้ง การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง ผู้ร่วมปฏิบัติราชการ นักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือประชาชนอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๔๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันมิชอบทำให้เสื่อมเสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน การกระทำได้กล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

มาตรา ๔๓ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องไม่ไปกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นกรณีปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

มาตรา ๔๔ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องรักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๔๕ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ในการกำหนดจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่ง ให้สภาสถาบันอุดมศึกษารับฟังความคิดเห็นและ  
ข้อเสนอแนะของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาประกอบด้วย

จรรยาบรรณที่กำหนดขึ้น จะกำหนดว่าการประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องใดในความผิดวินัย  
หรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงด้วยก็ได้

มาตรา ๕๖ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิด  
วินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าการประพฤติผิดจรรยาบรรณนั้น  
ไม่ให้เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการคัดเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด  
หรือทำทัณฑ์บน

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำคัดเตือน ดำเนินการให้ถูกต้อง  
หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

หลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไป  
ตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนด

มาตรา ๕๗ ผู้บังคับบัญชาผู้ใดเมื่อปรากฏว่ามีบุคคลที่สมควรจะกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนในสถาบัน  
อุดมศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยละเลยไม่ดำเนินการทางวินัยตามหมวด ๖ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดกลับแก้งผู้ได้บังคับบัญชาในการกล่าวหาหรือดำเนินการทางวินัย ให้ถือว่า  
ผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๕๘ โทษทางวินัยมี ๕ ประการ คือ

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดเงินเดือน
- (๓) ลดขั้นเงินเดือน
- (๔) ปลดออก
- (๕) ไล่ออก

ผู้ใดถูกลงโทษปลดออกตามมาตรานี้ ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเสมือนผู้นั้นลาออกจาก

ราชการ

#### หมวด ๖ การดำเนินการทางวินัย

มาตรา ๕๙ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่า  
ได้กระทำผิดวินัย หรือตามปรากฏชัดผู้บังคับบัญชาว่าข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดกระทำ

ผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน และต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า  
เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำผิดวินัยที่มีโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง  
ตามที่ อ.พ.อ. กำหนด จะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ก่อนตั้งคณะกรรมการสอบสวน ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นว่า  
การกล่าวหานั้นมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณา และผู้มีอำนาจในการสั่งตั้งคณะกรรมการ  
สอบสวน ให้เป็นไปตามที่ก. หนดในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗

ในกรณีศึกษาพฤติการณ์กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ถ้าผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๑๗ ให้หมายถึง  
ผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๕๐ ในระหว่างการสอบสวน จะนำเหตุแห่งการถูกสอบสวนมาเป็นข้ออ้างในการ  
ดำเนินการใดให้กระทบต่อสิทธิของผู้ถูกสอบสวนไม่ได้ เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาจะสั่งพักราชการ หรือสั่ง  
ให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบสวน

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และ  
ผลแห่งการสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับที่ออก  
ตามมาตรา ๑๗

มาตรา ๕๑ เมื่อผลการสอบสวนปรากฏว่าผู้ถูกสอบสวนกระทำผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชา  
ตามมาตรา ๕๕ ลงโทษตามควรแก่กรณี ตามที่กำหนดในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗

มาตรา ๕๒ ให้กรรมการสอบสวนเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และให้มีอำนาจ  
เช่นเดียวกับเจ้าพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเพียงเท่าที่เกี่ยวกับอำนาจ  
และหน้าที่ของกรรมการสอบสวน และโดยเฉพาะให้มีอำนาจดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) เรียกให้กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลอื่น  
ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่สอบสวน จัดแจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคล  
ในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๒) เรียกผู้ถูกกล่าวหาหรือบุคคลใดๆ มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐาน  
เกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

มาตรา ๕๓ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งพ้นจากราชการอันมิใช่เพราะเหตุตาย  
อาจถูกดำเนินการทางวินัยเพราะมีการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงก่อนพ้นจากราชการได้ แต่ต้องดำเนินการ  
ทางวินัยภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พ้นจากราชการ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗



มาตรา ๕๔ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดเคยถูกกล่าวหา หรือกระทำทรมานผิดวินัยก่อนวันโอนมาบรรจุ หากการกระทำนั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นดำเนินการสอบสวนและลงโทษตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่กำหนดในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗

หมวด ๘  
การออกจากราชการ

มาตรา ๕๕ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๔) ถูกสั่งให้ออกตามมาตรา ๕๗ หรือมาตรา ๕๘
- (๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

มาตรา ๕๖ วิธีการลาออก การอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออก ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗

ถ้าผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ หรือสภาสถาบันอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี มิได้อนุญาตให้ลาออก และมีได้ยับยั้งการลาออกภายในเวลาที่กำหนดในข้อบังคับตามวรรคหนึ่ง ให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออก

การยับยั้งการลาออกจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อการใช้สิทธิทางการเมืองหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ลาออกเกินกว่าเหตุมิได้

มาตรา ๕๗ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดมีกรณีดังต่อไปนี้ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ หรือสภาสถาบันอุดมศึกษาสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรักษามันจรรยาบรรณเหตุทดแทน

- (๑) เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอ
- (๒) หมดใจไปปฏิบัติงานใดๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ
- (๓) ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๗ (ก) (๑) หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ (ข) (๑) (๒) (๕) หรือ (๖)
- (๔) ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๗ (ก) (๓) หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ (ข) (๕)

(๕) หมดความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บทหรือในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติดนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๖) มีการเลิกหรือยุบหน่วยงานหรือตำแหน่งที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงอยู่ เว้นแต่ทางราชการยังมีความจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

(๗) ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการได้

(๘) ถูกจำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่ผลการสอบสวนไม่อาจลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงได้ แต่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติว่าถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ

การสั่งให้ขอยกจากราชการตาม (๔) ให้ดำเนินการสอบสวนโดยให้นับมาตรา ๔๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การสั่งให้ขอยกจากราชการตาม (๕) หรือ (๗) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

การสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๙ มาตรา ๕๔ เมื่อข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดได้รับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ

มาตรา ๕๕ การออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งเทียบเท่าระดับ ๑๐ ขึ้นไป และตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อมีพระบรมราชโองการให้พ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่กรณีที่พ้นจากตำแหน่งเพราะความตาย

มาตรา ๖๐ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการทางวินัยหรือสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการในเบื้องต้นแล้ว ให้รายงานสภาสถาบันอุดมศึกษาทราบ ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาเห็นว่าผู้บังคับบัญชาซึ่งส่งของไทยมิได้ดำเนินการทางวินัยหรือมิได้สั่งให้ขอยกจากราชการโดยเคร่งครัดหรือเป็นธรรมดา จะสั่งให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนการดำเนินการ และสั่งการใหม่ให้ถูกต้องเหมาะสมต่อไปก็ได้

#### หมวด ๘ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

มาตรา ๖๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน มีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

มาตรา ๖๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกสั่งให้อยากลาออกหรือถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.พ.อ. ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด

ให้ ก.พ.อ. พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎบังคับของ ก.พ.อ. ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่พอใจในคำวินิจฉัยอุทธรณ์ หรือในกรณีที่ ก.พ.อ. มีมติวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลากฎหมายวรรคสอง ให้มีมติชี้แจงเหตุต่อสภาปกครองได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

มาตรา ๖๓ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษหรือการตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อสภามหาวิทยาลัยในอุดมศึกษา ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงการกระทำหรือได้รับคำสั่ง

มาตรา ๖๔ ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยในอุดมศึกษา หรือ ก.พ.อ. แล้วแต่กรณีโดยเร็ว

มาตรา ๖๕ การอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๖๑ การร้องทุกข์ตามมาตรา ๖๓ และการแก้ไขคำสั่งลงโทษตามมาตรา ๖๔ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๓

ในการพิจารณาอุทธรณ์หรือเรื่องร้องทุกข์ ให้สภามหาวิทยาลัยในอุดมศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับตามวรรคหนึ่งซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน และให้นำความในมาตรา ๖๒ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### บทเฉพาะกาล

มาตรา ๖๖ ให้ดำเนินการให้มี ก.พ.อ. ตามพระราชบัญญัตินี้ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มี ก.พ.อ. ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ ก.ม. ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗ ทำหน้าที่ ก.พ.อ. ไปพลางก่อน

ในกรณีที่กฎหมายใดระบุถึงข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ให้ถือว่ากฎหมายดังกล่าวหมายถึงข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี

มาตรา ๖๗ ในระหว่างที่ยังมีมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าห้าแห่ง ให้กรรมการตามมาตรา ๑๑ (๔) ประกอบด้วย

(๑) กรรมการซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันคัดเลือกกันเองสองคน

(๒) กรรมการซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยจัดเลือกกันเองสองคน

(๓) กรรมการซึ่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันคัดเลือกกันเองสองคน

(๔) กรรมการซึ่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยจัดเลือกกันเองสองคน

(๕) กรรมการซึ่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันคัดเลือกกันเองสองคน

(๖) กรรมการซึ่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยจัดเลือกกันเองสองคน

การคัดเลือกกรรมการตาม (๕) ให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลและสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน คัดเลือกผู้แทนสถาบันละหนึ่งคน และให้ผู้แทนซึ่งได้รับคัดเลือกประชุมและเลือกกันเองให้เหลือสองคน เป็นกรรมการ

การคัดเลือกกรรมการตาม (๖) ให้นำวรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

มหาวิทยาลัยควมวรคหังหมายความว่า มหาวิทยาลัยและสถาบันที่จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ยังเป็นส่วนราชการอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ เป็นส่วนราชการสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๘ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยตามมาตรา ๖๗ มีน้อยกว่าห้าแห่ง ให้กรรมการตามมาตรา ๖๗ (๒) (๔) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งในสิ้นปีที่มีมหาวิทยาลัยน้อยกว่าห้าแห่ง และให้กรรมการตามมาตรา ๖๗ (๑) (๓) และ (๕) อยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

มาตรา ๖๙ ในวาระเริ่มแรกจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๑๑ (๓) จากผู้ซึ่งกรรมการตามมาตรา ๑๑ (๑) (๒) (๔) และ (๕) เสนอแนะ

มาตรา ๗๐ ผู้ใดเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๑ ในกรณีที่มิได้กฎหมายก่อนหรือหลังพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ บัญญัติให้มหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๖๗ บรรดาสถาบันที่ไม่เป็นหน่วยงานราชการ แต่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้อยู่มีข้าราชการอยู่ในมหาวิทยาลัย ดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ให้ถือว่าข้าราชการในมหาวิทยาลัยดังกล่าวเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๒ ภายในระยะเวลาสิบปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มิให้นำมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับและให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป เพียงบางส่วนหรือทั้งหมดไปรับราชการในส่วนอื่นของราชการ อาจให้รับราชการเพื่อทำหน้าที่สอนหรือวิจัยต่อไปได้ จนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ให้ว่าความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับแก่ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๑ และข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และมหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ การอุดมศึกษา ที่ได้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนดตามวรรคหนึ่งมีผลใช้บังคับ

สำหรับข้าราชการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ถ้าก่อนออกจากราชการเป็นผู้ที่อยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘ ให้ผู้นั้นมีสภาพเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการต่อไป และในการออกจากราชการนั้น ถ้าเป็นผู้รับบำนาญให้ได้รับบำนาญตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป รวมทั้งให้คืนเงินสะสม เงินสมทบ เงินประเดิม เงินคงเหลือและผลประโยชน์ของเงินดังกล่าวที่ได้รับไปแก่กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป แต่ถ้าเป็นผู้รับบำเหน็จ ให้คืนเงินบำเหน็จ เงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ที่ได้ได้จากเงินดังกล่าวแก่ทางราชการและกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป

สำหรับข้าราชการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองซึ่งได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ถ้าก่อนออกจากราชการเป็นผู้ที่อยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ผู้นั้นอยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ต่อไป และในการออกจากราชการนั้น ถ้าเป็นผู้รับบำนาญ ให้ได้รับบำนาญตั้งแต่วันที่รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป แต่ถ้าเป็นผู้รับบำเหน็จ ให้คืนบำเหน็จแก่ทางราชการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป

ข้าราชการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองซึ่งได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ให้มีสิทธิได้นับเวลา  
ราชการก่อนก่อนออกจากราชการต่อเนื่องกับการรับราชการต่อไป เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำนาญ  
บำนาญข้าราชการ

มาตรา ๘๓ ผู้ใดเป็นข้าราชการครูตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๒๑  
หรือข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งปฏิบัติงาน  
อยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า สำนักงาน  
คณะกรรมการการอุดมศึกษา อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้ใดเป็นข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ และมีตำแหน่งคณบดีคณบดี วิชาการและแผนกวิชา ก.พ.อ.  
กำหนด

มาตรา ๘๔ บรรดาพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย กฎ ก.พ. ระเบียบ ข้อบังคับ การกำหนด  
กรอบอัตราค่าจ้าง การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือกรณีอื่นใดซึ่งได้ออกโดยอาศัยอำนาจตาม  
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๘ และพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๖๗  
อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ตามมาตรา ๘๐ โดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะได้มีการ  
ออกกฎกระทรวง กฎ ก.พ.อ. ระเบียบ ข้อบังคับหรือข้อกำหนดตามพระราชบัญญัตินี้

บรรดากฎ ก.ศ. กฎ ก.พ. ระเบียบ ข้อบังคับ การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง การจัดทำมาตรฐาน  
กำหนดตำแหน่ง หรือกรณีอื่นใด ซึ่งได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู  
พ.ศ. ๒๕๒๑ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ใช้บังคับกับข้าราชการครู  
และข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งเดิมปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และ  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้  
ใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรา ๘๓ โดยอนุโลมไปพลางก่อน  
เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะได้มีการออกกฎกระทรวง กฎ ก.พ.อ.  
ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดตามพระราชบัญญัตินี้

ในการนี้ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้บรรดาอำนาจหน้าที่ของ ก.ม. หรือ ก.ค. หรือ ก.พ.  
เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.อ. และให้อำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย อ.ก.ค. กรม อ.ก.พ.  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรม เป็นอำนาจหน้าที่ของ  
มหาวิทยาลัยอุดมศึกษา และให้อำนาจหน้าที่ในการสั่งบรรจุและแต่งตั้งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวง

ศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี

มาตรา ๗๕ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดมีกรณีกระทำผิดวินัย หรือกรณีที่เหมาะสมให้ออกจากราชการอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจสั่งลงโทษผู้นั้นหรือสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น ส่วนการสอบสวน การพิจารณาและการดำเนินการเพิกถอนหรือให้ออกจากราชการ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่

(๑) กรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้สั่งให้สอบสวนโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้นไปแล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และยังสอบสวนไม่เสร็จก็ให้สอบสวนตามกฎหมายนั้นต่อไปจนกว่าจะเสร็จ

(๒) ในกรณีที่ได้มีการสอบสวนหรือพิจารณาโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้นเสร็จไปแล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าสอบสวนหรือการพิจารณานั้น แล้วแต่กรณีเป็นอันใช้ได้

มาตรา ๗๖ ผู้ใดมีกรณีที่มีสิทธิอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ได้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๒๑ หรือพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ได้ตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการยื่นอุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้มีการพิจารณาอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ต่อไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ใช้อยู่ในขณะที่มีการยื่นอุทธรณ์หรือร้องทุกข์

มาตรา ๗๗ การโดยอยู่ในระหว่างดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือนสามัญในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เพื่ำนึกงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย การดำเนินการต่อไปสำหรับกรณีนั้นให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญา จะต้องมารวมอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ แต่เนื่องจากข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐอยู่ภายใต้ระบบการบริหารงานบุคคลที่แตกต่างกัน ได้แก่ ก.ม. ก.ค. และ ก.พ. ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐมีความเสมอภาค เป็นเอกเทศ และสอดคล้องกับการกิจโดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ จึงสมควรกำหนดให้มีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษาขึ้นเป็นการเฉพาะ โดยให้ทบวงการชั่งและมูลค่าทรัพย์สินของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเมธังกัตตองศ์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐409.4/๐.๖1



กระทรวงการคลัง

ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๔๘

๒๐ มีนาคม ๒๕๔๘

เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและบำนาญประจำเดือน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี และอธิการ ผู้อำนวยการ อธิบดี ผู้บัญชาการกองกำลังรักษาความสงบเรียบร้อย

โดยที่การจ่ายเงินเดือนและบำนาญประจำเดือน ในปัจจุบันมักจะมีปัญหาเกี่ยวกับความล่าช้าและความคล่องตัวในการจ่ายเงิน ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายเงินเดือนและบำนาญประจำเดือนแก่ข้าราชการและผู้รับบำนาญมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น จึงสมควรปรับปรุงแก้ไขวันจ่ายเงินเดือนและบำนาญประจำเดือนให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน

กระทรวงการคลัง โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๐ และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงกำหนดวันจ่ายเงินเดือนและบำนาญประจำเดือน ดังนี้

๑. การจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนส่วนวันทำการ ซึ่งรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของธนาคารในวันทำการในเดือนนั้น

๒. การจ่ายบำนาญประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนห้าวันทำการ สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคารหรือผู้มีสิทธิรับบำนาญได้ทั้งบำนาญทางธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนห้าวันทำการ

๓. การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำเดือน ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการประจำเดือนตามข้อ ๑.

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภพ คั่นดิศพงษ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักงานมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๖๐๗

[www.dcd.go.th](http://www.dcd.go.th)



## พระราชบัญญัติ

ระบอบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๑

## ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

พระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจัดตั้งสิทธิและหน้าที่ของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” ระหว่างบทนิยามคำว่า “ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา” และคำว่า “สถานธำมภ์อุดมศึกษา” ในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความใน (๔) ของมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๔) ทิฆวนาได้รับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิต่างอื่น เทียบประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และกำหนดอัตราเงินเดือนค่าตอบแทนที่ควรได้รับ และตำแหน่งที่ควรแต่งตั้ง”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๘ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มีดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์
- (๕) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดี
- (๓) คณบดี

(๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ  
(๕) ผู้ช่วยอธิการบดี  
(๖) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ  
(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยพัฒน์ ผู้อำนวยการกอง  
หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าของคณะที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๘) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(ค) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่

(๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

(๒) ระดับเชี่ยวชาญ

(๓) ระดับชำนาญการ

(๔) ระดับปฏิบัติงาน

(๕) ระดับอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งวิชาการตาม (ก) (๑) (๒) หรือ (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตาม (ข) (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดมีวิทยาเขตนอกที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา และมีรองอธิการบดีเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบวิทยาเขต จะกำหนดให้มีตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีสำหรับวิทยาเขตนั้นด้วยก็ได้

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตาม (ก) มีสิทธิได้ตำแหน่งวิชาการเป็นตำแหน่งที่มั่นคงเพื่อแห่งวิทยฐานะได้ตลอดไป”

มาตรา ๖ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๘ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เมื่อลาบุตรบกสืบทอดตำแหน่ง และจะพ้นจากราชการในสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ หากส่งเป็นอุดมศึกษาที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การสอนหรือวิจัย และมีความประสงค์ที่จะให้

ผู้ขึ้นบริหารการอยู่ต่อไป สถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณาให้ผู้ขึ้นบริหารการต่อไปจนถึงขั้นที่จบประมาณ  
ที่ผู้ขึ้นบริหารการกลับเข้าเป็นบริวารได้

ในระหว่างเวลาการลาออกการลาพักหรือ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ซึ่งได้รับการต่อเวลาราชการจะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหารตาม  
มาตรา ๑๘ (ก) และงานบริหารอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนดมิได้

การต่อเวลาราชการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.  
กำหนด

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๘ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้ส่งบรรจุและแต่งตั้ง เว้นแต่การแต่งตั้ง  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งวิชาการตามมาตรา ๑๘ (ก) (๑) และตำแหน่ง  
ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะตามมาตรา ๑๘ (ก) (๑) ให้รัฐมนตรีนำเสนอ  
นายกรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๑ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
สูงขึ้น ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ  
และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด  
ตามมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ (๑) แล้ว หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ  
ตำแหน่งนั้น ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ แต่งตั้งผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า  
ที่ต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะที่ผู้นั้นมีอยู่ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด”

มาตรา ๕๐ ให้เพิกถอนต่อไปนี้เป็นวรรคสามของมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

“การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี  
ให้นายคณบดีของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน”

มาตรา ๕๑ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๕๕ กายอรรถาภิธานการเองข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่ง  
วิชาการตามมาตรา ๑๘ (ก) (๑) และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ตามมาตรา ๑๘ (ก) (๑) ให้มีความหมายรวมถึงคณบดีเพื่อทรงทราบ”

มาตรา ๑๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นหมวด ๕ การบริหารงานบุคคลของพนักงาน  
ในสถาบันอุดมศึกษา มาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

#### “หมวด ๕

#### การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๖๕/๑ กวกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง การบรรจุและการแต่งตั้ง อัตราค่าจ้าง  
และค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนและการโอนตำแหน่ง  
การลา วรรคการบรรณ วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การขอยกเลิกงาน การสุพรรณ  
และการร้องทุกข์ และการอื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
ให้ไว้ในไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๕/๒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีสิทธิที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ตามมาตรา ๑๘ หรือตำแหน่งอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยที่ขอตาม  
มาตรา ๖๕/๑ ได้

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (๖) ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นมีอำนาจและหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง และมีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดหน่วยงานนั้น

ตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดำรงใดบังคับบัญชาข้าราชการและพนักงานในส่วนราชการหรือส่วนงานใด ในฐานะใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มาตรา ๑๑ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้หมวดต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๒ ภายในระยะเวลาสิบปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีให้นำมาตรา ๑๘ มาใช้บังคับและให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีตำแหน่งวิชาการตั้งแต่ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และจะพ้นจากราชการในชั้นที่งามประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ หากสถาบันอุดมศึกษามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การสอนหรือวิจัย และมีความประสงค์ที่จะให้ผู้นั้นรับราชการอยู่ต่อไป สถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณาให้ผู้นั้นรับราชการต่อไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ได้ โดยการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด และในระหว่างการต่อเวลาราชการดังกล่าว ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งได้รับการต่อเวลาราชการจะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (๖) และงานบริหารอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนดได้

ในระหว่างที่ ก.พ.อ. ยังมิได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามวรรคหนึ่งให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ใช้บังคับอยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลมเพื่อแก่ที่ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามพระราชบัญญัตินี้”

มาตรา ๑๔ บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติไม่กระพรวกกระทอนถึงสิทธิข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการต่อเวลาราชการตามมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งมีอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๕ ในระหว่างที่ยังมิได้มีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตาม  
มาตรา ๑๔ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ การกำหนดตำแหน่ง  
การแต่งตั้ง และการเลื่อนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ในระดับสูงขึ้น ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่  
พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับต่อไป จนกว่าจะได้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรง  
ตำแหน่งใหม่ตามพระราชบัญญัติ

มาตรา ๑๖ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการปรับปรุงอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง  
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง  
ให้สอดคล้องกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติ ให้ข้าราชการ  
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ยังคงได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน  
และเงินประจำตำแหน่งที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับจนกว่าจะได้มีการปรับปรุงอัตรา  
เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หรือตามกฎหมาย  
ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ให้สอดคล้องกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ตามพระราชบัญญัติ

การได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามวรรคหนึ่งของข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าหน่วยงานใดได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง  
ในอัตราใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยความเห็นชอบ  
ของคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้เทียบเคียงกับบัญชีเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วย  
เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี



**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ได้ใช้บังคับมาแต่ในระยะเวลาหนึ่งแล้ว บทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าวบางส่วนไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันสมควรปรับปรุงการกำหนดระบบตำแหน่งและประเภทตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะงาน และปรับปรุงการกำหนดหลักเกณฑ์การต่อเวลาราชการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการเสียใหม่เพื่อให้การต่อเวลาราชการเป็นไปตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การ ลอนหรือวิจัย และตามความต้องการของสถาบันอุดมศึกษาทำนั้น นอกจากนี้ สมควรที่จะให้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของอธิการบดีและบทบัญญัติให้รองรับการบริหารงานบุคลากรของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



พระราชบัญญัติ  
ประกันสังคม (ฉบับที่ ๔)  
พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ได้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘  
เป็นปีที่ ๙๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ  
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓  
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้ไม่ใช้บังคับแก่

(๑)ข้าราชการและลูกจ้างประจำของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการ  
ส่วนท้องถิ่น

(๒) นักเรียน นักเรียนพยาบาล นิสิตหรือนักศึกษา ซึ่งเป็นลูกจ้างของโรงเรียนสถานพยาบาล  
วิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยนั้น

(๓) ลูกจ้างของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ

(๔) กิจการหรือลูกจ้างอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “ลูกจ้าง” ในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งทำงานให้นายจ้างโดยรับค่าจ้าง”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “ทุพพลภาพ” ในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ทุพพลภาพ” หมายความว่า การสูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะหรือของร่างกาย หรือสูญเสียสมรรถภาพจิตใจ จนทำให้ความสามารถในการทำงานลดลงถึงขนาดไม่อาจประกอบการทำงานตามปกติได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการแพทย์”

มาตรา ๖ ให้เพิกบทนิยามคำว่า “ภัยพิบัติ” ระหว่งบทนิยามคำว่า “แรงงาน” และ “กองทุน” ในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

“ภัยพิบัติ” หมายความว่า อัคคีภัย ภัยแล้ง ภัยน้ำท่วม ภัยพายุ หรือธรณีพิบัติภัย ตลอดจนภัยอื่น ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติหรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตหรือร่างกายของประชาชนหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐ”

มาตรา ๗ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๘ ให้คณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการประกันสังคม” ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงแรงงานเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย และผู้แทนสภาเกษตรกรแห่งชาติ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข และผู้แทนสำนักงานประกันสังคมเป็นผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายผู้ประกันตนฝ่ายละเจ็ดคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง เป็นกรรมการ

ให้เลขาธิการเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายผู้ประกันตนตามวรรคหนึ่งมาจากการเลือกตั้ง โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริงของฝ่ายนายจ้างและฝ่ายผู้ประกันตน สัดส่วนระหว่างหญิงและชาย รวมทั้งการมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพของค.พ.ท. และผู้ด้อยโอกาส ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

คณะกรรมการจะแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้”

มาตรา ๘ ให้เดิมความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๘/๑ มาตรา ๘/๒ และมาตรา ๘/๓ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

“มาตรา ๘/๑ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินเจ็ดคน เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ โดยการสรรหาจากผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ไม่น้อยกว่าสิบปีในด้านการเงิน การคลัง ด้านระบบงานประกันสังคม ด้านบริหารการกองทุน ด้านบริหารจัดการ ด้านการแพทย์ ด้านกฎหมาย และด้านเศรษฐศาสตร์

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบวิธีรัฐมนตรีกำหนด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

มาตรา ๘/๖ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งตามมาตรา ๘ หรือที่ปรึกษาซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งตามมาตรา ๘/๑ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะรื้อถอนคดี หรือให้ทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดคดี

(๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือเลิกจ้างจากหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันประกอบกิจการของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

(๘) ไม่เป็นคู่สัญญาหรือมีประโยชน์ได้เสียในกิจการที่เป็นคู่สัญญาหรือมีธุรกรรมเกี่ยวข้องกับสำนักงาน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๙) ไม่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการหรือที่ปรึกษาของพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งดังกล่าวไม่น้อยกว่าสามปี

มาตรา ๘/๗ ให้กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งถือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่จะต้องแสดงบัญชีรายการทรัพย์สิน และหนี้สินต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยมีเปิดเผยต่อสาธารณชนทราบ ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับกำหนดต้องยื่นบัญชีดังกล่าว”

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติประธานสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๐ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งตามมาตรา ๘ หรือที่ปรึกษาซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งตามมาตรา ๘/๑ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี”

มาตรา ๑๐ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติประธานสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งตามมาตรา ๘ หรือที่ปรึกษาซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งตามมาตรา ๘/๑ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการมีมติให้ตอก เพราะบกพร่องข้อหน้าที่ มีหมวมประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ ด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) หากคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔/๒

“ในกรณีที่กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งหรือที่ปรึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการแต่งตั้งบุคคลในประเภทเดียวกันตามมาตรา ๘ หรือมาตรา ๔/๑ เป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาแทน แล้วแต่กรณี และผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการหรือที่ปรึกษาซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว”

“ในกรณีที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้ปรึกษาเพิ่มขึ้นในระหว่างที่ที่ปรึกษาซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เพิ่มปรึกษาเพิ่มผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของที่ปรึกษาซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว”

มาตรา ๑๑ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๔ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการการแพทย์” ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการอื่นมีจำนวนรวมกันไม่เกินสิบหกคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง

ให้ผู้แทนสำนักงานเป็นกรรมการและเลขานุการ

ประธานกรรมการและกรรมการอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งโดยการสรรหาจากผู้ทรงคุณวุฒิในวิชาชีพเวชกรรมสาขาต่าง ๆ หรือในตำแหน่งหรือบุคลากรสาธารณสุขหรือด้านการพัฒนาคุณภาพผลทางพยาบาล และให้มีผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายผู้ประกันตนฝ่ายละหนึ่งคน และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๔/๑ วรรคสอง มาตรา ๔/๒ มาตรา ๒๐ วรรคสอง มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ และมาตรา ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

มาตรา ๑๒ ให้ยกเลิกความใน (๒) ของมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๓๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และระยะเวลาในการรับประโยชน์ทดแทนความพิการ ๕๕ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๖ มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ มาตรา ๗๑ และมาตรา ๗๒”

มาตรา ๑๓ ให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๒๔/๑ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๓๓

“มาตรา ๒๔/๑ กองทุนต้องวางและถือไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมภายใต้มาตรฐานการบัญชี มีบัญชีงบกำไรและขายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สินที่แสดงฐานะการเงินที่เป็นอยู่ตามความจริง

และตามที่ควร พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ ทั้งนี้ ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งเพื่อกำกับดูแลความโปร่งใสได้มาตรฐาน และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ และมาตรา ๑๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

มาตรา ๑๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

“บรรดาอสังหาริมทรัพย์ซึ่งได้มาจากการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนตามวรรคหนึ่ง ไม่ถือเป็น ที่ราชพัสดุ และให้สำนักงานเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์เพื่อประโยชน์ของกองทุน”

มาตรา ๑๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๗ ให้คณะกรรมการเสนองบการเงินของกองทุนในปีที่ล่วงมาแล้วต่อสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินภายในหกเดือนนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อตรวจสอบรับรองก่อนเสนอต่อรัฐมนตรี

ให้รัฐมนตรีเสนองบการเงินของกองทุนตามวรรคหนึ่งต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อนำเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเพื่อทราบ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา”

มาตรา ๑๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๒๗/๑ ในหมวด ๓ กองทุนประกันสังคม ลักษณะ ๑ บททั่วไป แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

“มาตรา ๒๗/๑ ให้สำนักงานจัดทำรายงานการประเมินสถานะของกองทุน โดยแสดงรายรับ รายจ่าย และความสามารถในการดำเนินการในอนาคตเสนอต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี แล้วให้ สำนักงานเปิดเผยต่อสาธารณชน”

มาตรา ๑๗ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๔ ให้นายจ้างซึ่งมีลูกจ้างที่เป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ ยื่นแบบรายการขึ้น ทะเบียนนายจ้างและแบบรายการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่อสำนักงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ลูกจ้างนั้น เป็นผู้ประกันตน ทั้งนี้ ตามแบบและวิธีการที่เลขาธิการประกาศกำหนด”

มาตรา ๑๘ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความ ต่อไปนี้แทน

“จำนวนเงินที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบที่ผู้ประกันตนตามวรรคหนึ่ง ต้องนำส่ง เข้ากองทุนตามมาตรา ๔๖ วรรคสาม ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ ให้คำนึงถึง ความเหมาะสมกับสภาพทางเศรษฐกิจในขณะนั้นด้วย”

มาตรา ๑๙ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน.

“มาตรา ๔๐ บุคคลใดซึ่งมีอายุจ้างตามมาตรา ๓๓ หรือไม่อยู่ในบังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้อาจสมัครเข้าเป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายพระราชบัญญัตินี้ได้ โดยแสดงความจำนงต่อสำนักงาน ทั้งนี้ คุณสมบัติของบุคคลดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสมทบของผู้ประกันตน ประเภทของประโยชน์ทดแทนที่จะได้รับ ตามมาตรา ๕๕ ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแห่งสิทธิในการรับประโยชน์ทดแทนให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ให้รัฐบาลจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ไม่เกินถึงหนึ่งของเงินสมทบที่ได้รับจากผู้ประกันตนตามวรรคหนึ่ง”

มาตรา ๒๐ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔๔ ในกรณีที่ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อความในแบบรายการที่ได้ยื่นไว้ของสำนักงานเปลี่ยนแปลงไป ให้นายจ้างแจ้งเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมรายการภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดจากเดือนที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ ตามแบบและวิธีการที่เลขาธิการประกาศกำหนด”

มาตรา ๒๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๔๖/๑ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

“มาตรา ๔๖/๑ ในกรณีที่ท้องที่หนึ่งท้องที่ใดประสบกับพิบัติอย่างร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ รัฐบาลฯ โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีอาจประกาศเพิกถอนหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขให้ลดหย่อนการจ่ายเงินสมทบของนายจ้างและผู้ประกันตนได้

การออกประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงผลกระทบต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจประกอบด้วย เสถียรภาพของกองทุนเป็นสำคัญ แต่จะลดหย่อนได้คราวละไม่เกินหกเดือน”

มาตรา ๒๒ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งและวรรคสองของมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน.

“มาตรา ๔๗ ให้นายจ้างหักค่าจ้างของผู้ประกันตนทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้างตามจำนวนที่จะต้องนำส่งเป็นเงินสมทบในส่วนของผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๖ และให้ถือว่าผู้ประกันตนได้จ่ายเงินสมทบแล้ว ตั้งแต่วันถึงกำหนดจ่ายค่าจ้าง

ให้นายจ้างนำเงินสมทบในส่วนของผู้ประกันตนที่ได้หักไว้ตามวรรคหนึ่ง และเงินสมทบในส่วนที่นายจ้างส่งให้แก่สำนักงานฯ ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดจากเดือนที่มีการหักเงินสมทบไว้ พร้อมทั้งยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ ทั้งนี้ ตามแบบและวิธีการที่เลขาธิการประกาศกำหนด”

มาตรา ๒๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔๔ นายจ้างซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบในส่วนของตนหรือในส่วนของผู้ประกันตน หรือส่งไม่ครบจำนวนภายในเวลาที่กำหนดตามมาตรา ๔๖ ต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินสมทบที่นายจ้างยังมีได้นำส่งหรือของจำนวนเงินสมทบที่ยังขาดอยู่นับแต่วันถัดจากวันที่ต้องนำส่งเงินสมทบ ทั้งนี้ เงินเพิ่มที่คำนวณได้ต้องไม่เกินจำนวนเงินสมทบที่นายจ้างต้องจ่าย”

มาตรา ๒๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔๕ ผู้ประกันตนหรือผู้มีสิทธิตามพระราชบัญญัตินี้ มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนจากกองทุน ดังต่อไปนี้

(๑) ประโยชน์ทดแทนในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค

(๒) ประโยชน์ทดแทนในกรณีคลอดบุตร

(๓) ประโยชน์ทดแทนในกรณีทุพพลภาพ

(๔) ประโยชน์ทดแทนในกรณีตาย

(๕) ประโยชน์ทดแทนในการเลี้ยงดูบุตร

(๖) ประโยชน์ทดแทนในกรณีชราภาพ

(๗) ประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน ยกเว้นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๔

สิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนตามวรรคหนึ่งไม่อาจโอนกันได้และไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดี”

มาตรา ๒๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๕๔/๑ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

“มาตรา ๕๔/๑ การเรียกร้องหรือการได้มาซึ่งสิทธิหรือประโยชน์ตามพระราชบัญญัตินี้ไม่เป็นการตัดสิทธิหรือประโยชน์ที่ผู้ประกันตนหรือผู้มีสิทธิตามพระราชบัญญัตินี้จะได้ตามกฎหมายอื่น”

มาตรา ๒๖ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๕๖ ผู้ประกันตนหรือบุคคลอื่นใดเห็นว่าตนมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนตามมาตรา ๕๔ และประสงค์จะขอรับประโยชน์ทดแทนนั้น ให้ยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทนต่อสำนักงานตามระเบียบที่เลขาธิการกำหนด ภายในสองปีนับแต่วันที่สิทธิ และให้เลขาธิการ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย พิจารณาสั่งการโดยเร็ว



ในกรณียื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทนเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ผู้ยื่นคำขอต้องแสดง เหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจยื่นภายในกำหนดเวลาดังกล่าวต่อเลขาธิการ หากเลขาธิการเห็นว่าเหตุผล และความจำเป็นเพียงพอให้รับคำขอนั้นไว้พิจารณา

ในกรณีที่มีการส่งจ่ายประโยชน์ทดแทนตามวรรคหนึ่งเป็นต้นเงิน และได้แจ้งให้ผู้ประกันตน หรือบุคคลซึ่งมีสิทธิทราบแล้ว ให้ผู้ประกันตนหรือบุคคลซึ่งมีสิทธิรับเงินดังกล่าวโดยเร็ว หากไม่มารับ ภายในสองปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง พนักงาน ให้เงินนั้นตกเป็นของกองทุน”

มาตรา ๒๔ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความ ต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๕๗ การคำนวณค่าจ้างรายวันในการจ่ายเงินทดแทนการขาดรายได้ให้แก่ ผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ ให้คำนวณโดยมีค่าจ้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบสูงสุดตามเดือนภายใน ระยะเวลาสิบห้าเดือนก่อนเดือนที่มีสิทธิมารวมกันเป็นฐานในการคำนวณอัตราด้วยค่าจ้าง ในกรณีที่ ผู้ประกันตนมีค่าจ้างไม่ครบสามเดือน ให้คำนวณจากค่าจ้างเฉลี่ยเป็นรายวัน”

มาตรา ๒๕ ให้ยกเลิกมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไข เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗

มาตรา ๒๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๖๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๖๑/๑ ในกรณีที่ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ตามมาตรา ๖๔ และมาตรา ๓๖ ในเวลาเดียวกัน ให้มีสิทธิขอรับเงินทดแทนการขาดรายได้เพียงประเภทเดียว โดยให้แสดงความจางตามแบบที่เลขาธิการกำหนด”

มาตรา ๓๐ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๖๓ ประโยชน์ทดแทนในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันมิใช่เนื่องจาก การทำงาน ได้แก่

- (๑) ค่าตรวจวินิจฉัยโรค
- (๒) ค่าส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค
- (๓) ค่าบำบัดทางการแพทย์และค่าฟื้นฟูสมรรถภาพ
- (๔) ค่ากินอยู่และรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล
- (๕) ค่าเช่าและค่าเวชภัณฑ์
- (๖) ค่ารถพยาบาลหรือค่าพาหนะรับส่งผู้ป่วย

(๗) ค่าใช้จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือเบื้องต้นให้แก่ผู้ประกันตน ในกรณีที่ผู้ประกันตนได้รับความเสียหายจากการรับบริการทางการแพทย์ เมื่อสำนักงานได้จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นให้แก่ผู้ประกันตนไปแล้ว ให้สำนักงานมีสิทธิไล่เบี้ยแก่ผู้กระทำผิดให้

(๘) ค่าบริการอื่นที่จำเป็น”

มาตรา ๓๑ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๕ ผู้ประกันตนที่มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีคลอดบุตรสำหรับตนเองหรือภริยาหรือเมื่อภานในระยะเวลาสิบห้าเดือนก่อนวันรับบริการทางการแพทย์ ผู้ประกันตนได้จ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าเดือน

ในกรณีที่ผู้ประกันตนไม่มีภริยา หากผู้ประกันตนอยู่จนจบสามภริยากับหญิงใดโดยเปิดเผย ความระบือที่เลขาธิการกำหนด ให้ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีคลอดบุตรสำหรับหญิงนั้นด้วย”

มาตรา ๓๒ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๑ ในกรณีที่ผู้ประกันตนทุพพลภาพอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน ให้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ตามอัตราและระยะเวลาที่คณะกรรมการการแพทย์กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ทั้งนี้ เงินทดแทนการขาดรายได้ดังกล่าวไม่เกินอัตราร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามมาตรา ๕๗

ในกรณีที่ผู้ประกันตนทุพพลภาพอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน และการทุพพลภาพนั้นมีระดับความสูญเสียรุนแรงตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการแพทย์กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ให้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ในอัตราร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามมาตรา ๕๗ ตลอดชีวิต”

มาตรา ๓๓ ให้ยกเลิกความใน (๒) ของมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) เงินสงเคราะห์กรณีที่ผู้ประกันตนถึงแก่ความตาย ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ประกันตนทำหนังสือระบุให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์นั้น แต่ถ้าผู้ประกันตนมีค้ำประกันหรือระบุไว้ก็ให้นำมาเฉลี่ยจ่ายให้แก่สามีหรือภริยา บิดามารดา หรือบุตรของผู้ประกันตนในจำนวนที่เท่ากัน ดังนี้

(๑) ถ้าก่อนถึงแก่ความตาย ผู้ประกันตนได้ส่งเงินสมทบมาแล้วตั้งแต่สามสิบหกเดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึงหนึ่งร้อยยี่สิบเดือน ให้จ่ายเงินสงเคราะห์เป็นจำนวนเท่ากับร้อยละห้าสิบของค่าจ้างรายเดือนที่คำนวณได้ตามมาตรา ๕๗ สูงกว่ายี่สิบ

(๒) ถ้าก่อนถึงแก่ความตาย ผู้ประกันตนได้ส่งเงินสมทบมาแล้วตั้งแต่หนึ่งร้อยยี่สิบเดือนขึ้นไป ให้จ่ายเงินสงเคราะห์เป็นจำนวนเท่ากับร้อยละห้าสิบของค่าจ้างรายเดือนที่คำนวณได้ตามมาตรา ๕๗ สูงกว่ายี่สิบสอง”

มาตรา ๓๓๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๗๓ พ.ร.บ. แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๓๔/๑ ในกรณีที่มีผู้ประกันตนซึ่งได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ เนื่องจากการเจ็บป่วย ด้วยโรคเรื้อรังตามมาตรา ๖๔ หรือทุพพลภาพตามมาตรา ๗๑ ถึงแก่ความตาย ให้จ่ายประโยชน์ทดแทน เป็นเงินค่าทำศพและเงินสงเคราะห์ตามมาตรา ๗๓ โดยให้เงินทดแทนการขาดรายได้ที่ผู้ประกันตน ได้รับในเดือนสุดท้ายก่อนถึงแก่ความตายมาเป็นกรณีในการคำนวณ

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทำศพและเงินสงเคราะห์กรณีผู้ประกันตนถึงแก่ความตาย ตามมาตรา ๗๓ ตาย ให้ได้รับเงินค่าทำศพและเงินสงเคราะห์ตามมาตรา ๗๓ เท่านั้น”

มาตรา ๓๕ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๓๕ ต.ร. แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๕ ต.ร. ให้ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีสงเคราะห์บุตร สำหรับ บุตรซึ่งมีอายุตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่เกินห้าปีบริบูรณ์ จำนวนคราวละไม่เกินสามคน บุตรดังกล่าวไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น”

มาตรา ๓๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของมาตรา ๗๗ พ.ร.บ. แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒

“ผู้ประกันตนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย เมื่อความเป็นผู้ประกันตนสิ้นสุดลงไม่อาจจะส่งเงินสมทบ ครบหนึ่งร้อยแปดสิบเดือนหรือไม่ก็ตาม และประสงค์ที่จะไม่พำนักอยู่ในประเทศไทยให้มีสิทธิได้รับ เงินบำเหน็จชราภาพ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง”

มาตรา ๓๗ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๗๗ จ.ศ. แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๗ จ.ศ. ในกรณีผู้ประกันตนซึ่งมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีชราภาพ ตามมาตรา ๗๗ พ.ร.บ. ถึงแก่ความตายก่อนที่จะได้รับประโยชน์ทดแทน หรือผู้รับเงินบำนาญชราภาพ ถึงแก่ความตายภายในหกสิบเดือนนับแต่เงื่อนไขมีสิทธิได้รับเงินบำนาญชราภาพ ให้ทายาทของผู้นั้น ซึ่งมีชีวิตอยู่ในวันที่ผู้ประกันตนหรือผู้รับเงินบำนาญชราภาพถึงแก่ความตายมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จชราภาพ

ทายาทผู้มีสิทธิตามวรรคหนึ่ง ได้แก่

- (๑) บุตร ภักวีธบุตรบุญธรรม หรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น ให้ได้รับสองส่วน ถ้าผู้ประกันตนที่ตายมีบุตรตั้งแต่สามคนขึ้นไป ให้ได้รับสามส่วน
- (๒) สามีหรือภรรยาที่ได้รับหนึ่งส่วน
- (๓) บิดามารดา หรือบิดาหรือมารดาที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับหนึ่งส่วน
- (๔) บุคคลซึ่งผู้ประกันตนทำหนังสือระบุไว้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จชราภาพให้ได้รับหนึ่งส่วน

ในกรณีที่ไม่ใช่ทายาทในอนุมาตราใด หรือทายาทนั้นได้ขายไปเสียก่อน ให้แบ่งเงินตามมาตรา ๗๗ (๒) ในระหว่างทายาทผู้มีสิทธิในอนุมาตราที่มีทายาทผู้มีสิทธิได้รับ

ในกรณีที่ไม่มีทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินบำนาญชราภาพตามวรรคสอง ให้ทายาทของผู้ประกันตน หรือผู้รับเงินบำนาญชราภาพแล้วแต่กรณีดังกล่าวนี้ มีสิทธิได้รับเงินบำนาญชราภาพตามลำดับ หากบุคคลลำดับใดมีจำนวนมากกว่าหนึ่งคน ให้บุคคลลำดับนั้นได้รับส่วนแบ่งเท่ากัน

(๑) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

(๒) พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดา

(๓) ปู่ ย่า ตา ยาย

(๔) ลูก ป้า น้า อา

มาตรา ๗๘ ให้เพิ่มหมวดต่อไปนี้เป็นมาตรา ๗๘/๑ ในพ.ร.บ. ประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน ลักษณะ ๓ ประโยชน์ทดแทน แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

"มาตรา ๗๘/๑ ในกรณีให้ผู้ประกันตนไม่ไปทำงานเนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยหรือขายจำใจให้ทำงาน เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติ เมื่อผู้ประกันตนได้จ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน และต้องอยู่ภายในระยะเวลาสิบห้าเดือนก่อนที่ผู้ประกันตนไม่ได้ทำงาน ให้ผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง"

มาตรา ๓๙ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๔ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๔๔/๑ กำหนดเวลาตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๓๘ มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๗ และ มาตรา ๔๙ ทวิ ถ้าผู้มีหน้าที่ปฏิบัติตามกำหนดเวลานั้นมีเหตุจำเป็นอันมิอาจก้าวล่วงได้ และได้ยื่นคำร้องเพื่อขอขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาโดยแสดงเหตุแห่งความจำเป็น ถ้าเลขาธิการเห็นสมควร จะขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาลงอีกก็ได้ ทั้งนี้ ต้องยื่นคำร้องภายในสิบห้าวันนับแต่เหตุจำเป็นนั้นสิ้นสุดลง

การขยายเวลาตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๘ หรือมาตรา ๔๗ ไม่เป็นเหตุให้ลดหรือยกเงินเพิ่ม"

มาตรา ๔๐ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๔๗ นายจ้างผู้ใดยื่นแบบรายการตามมาตรา ๓๔ หรือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมรายการตามมาตรา ๔๔ เป็นเท็จ หรือไม่ยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบภายในกำหนดเวลาตามมาตรา ๔๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ"

มาตรา ๔๑ ผู้ใดเคยได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีพหุพลาภจากกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และสิทธิการได้รับประโยชน์ทดแทนดังกล่าวได้สิ้นสุดลงก่อนวันขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญชราภาพแล้ว ให้ผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีพหุพลาภตามมาตรา ๓๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้ใดมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีทุพพลภาพจากกองทุนประกันสังคมตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนตามมาตรา ๗๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๒ ให้คณะกรรมการประกันสังคมและคณะกรรมการการแพทย์ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ยังคงปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันสังคมตามมาตรา ๘ หรือคณะกรรมการการแพทย์ตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๕๓ ให้นำมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ มาใช้บังคับกับนายจ้างที่ยังมิได้นำส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม หรือนำส่งไม่ครบจำนวนอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับด้วย

มาตรา ๕๔ พระราชกฤษฎีกาซึ่งออกตามความในมาตรา ๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้อำนาจใช้บังคับได้ต่อไปจนกว่าจะมีพระราชกฤษฎีกา ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมที่ใช้บังคับในปัจจุบันเป็นบทบัญญัติบางประการไม่เหมาะสมและไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน สมควรแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายผู้ประกันตนให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งที่ปรึกษาของคณะกรรมการประกันสังคม คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการประกันสังคม ที่ปรึกษา และคณะกรรมการแพทย์และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแพทย์ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อีกทั้งเพิ่มเติมบทบัญญัติเกี่ยวกับการคำนวณค่าจ้างรายวันในการจ่ายเงินทดแทนการขาดรายได้ ยกเลิกการคัดเลือกผู้ประกันตนซึ่งไม่มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในการวินิจฉัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นกระทำให้ตนระบอบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ หรือถึงแก่ความตาย เพื่อขยายความคุ้มครองให้ผู้ประกันตนได้รับสิทธิประโยชน์มากยิ่งขึ้น เพิ่มบทบัญญัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และอัตราให้รัฐบาลออกเงินสมทบสำหรับผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ และเพิ่มบทบัญญัติให้ลดหย่อนการออกเงินสมทบในการนี้เกี่ยวกับปีติดอย่างร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่องานการดำเนินงานทางเศรษฐกิจ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของนายจ้างรวมทั้งกำหนดโทษทางอาญา ในกรณีนายจ้างไม่ยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบเพื่อให้การประกันสังคมเป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบประกันสังคมเพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

สรุปการหักเงินสมทบประกันสังคม ปี 2563 สำหรับนายจ้าง , มาตรา 33 คัดัดฐานเงินเดือน สูงสุด 15,000 บาท และผู้ประกันตนเอง มาตรา 39

## สรุปประกันสังคมปี 2563

เดือน	นายจ้าง	เบุญยเงินเดือน (มาตรา 33)	ผู้ประกันตนเอง (มาตรา 39)
มกราคม	750	750	432
กุมภาพันธ์	750	750	432
มีนาคม	600	150	86
เมษายน	600	150	86
พฤษภาคม	600	150	86
มิถุนายน	750	750	432
กรกฎาคม	750	750	432
สิงหาคม	750	750	432
กันยายน	300	300	96
ตุลาคม	300	300	96
พฤศจิกายน	300	300	96
ธันวาคม	750	750	432
<b>รวม</b>	<b>7,200</b>	<b>5,850</b>	<b>3,138</b>

## ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้ลดหย่อนการออกเงินสมทบของนายจ้าง และผู้ประกันตน  
กรณีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙  
(Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

เพื่อเป็นการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนแก่นายจ้าง และผู้ประกันตนซึ่งได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติร้ายแรง กรณีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ซึ่งเป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับการขยายระยะเวลาการใช้บังคับประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรออกไปอีกคราวหนึ่ง เพื่อควบคุมและป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) มิให้นำไปสู่การระบาดระลอกใหม่ อันส่งผลกระทบต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในขั้นที่ประเทศไทย จึงควรลดหย่อนการออกเงินสมทบ นายจ้างและผู้ประกันตนดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๖/๑ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้นายจ้างและผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ ได้รับการลดหย่อนการออกเงินสมทบ เข้ากองทุนประกันสังคมประจำงวดเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงงวดเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ส่งเงินสมทบในอัตราฝ่ายละร้อยละสองของค่าจ้างของผู้ประกันตน

ข้อ ๒ ให้ผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๔ ได้รับการลดหย่อนการออกเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมประจำงวดเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงงวดเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ส่งเงินสมทบในอัตราถ้วนละเก้าสิบหกบาท

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีการส่งเงินเกินกว่าจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ให้นายจ้าง หรือผู้ประกันตนตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ แล้วแต่กรณี ยื่นคำร้องขอรับเงินในส่วนที่เกินคืนได้ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สุชาติ ชมกลิ่น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



**เอกสารท้ายข้อบังคับ  
กองทุนการส่งเสริมวิทย์ ไทยมั่นคง ซึ่งจดทะเบียนแล้ว  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**

**4.01 คุณสมบัติของกรรมการในสมัชชา**

เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งใช้อยู่ในขณะนั้น

**4.02 การขึ้นป็นสมาชิก**

สมาชิกที่ลาออกจากกองทุนแล้ว มีสิทธิที่จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนได้อีก 1 ครั้งเท่านั้น

**4.04 การสิ้นสุดสมาชิกภาพ**

**4.4.1 สมาชิกภาพตามข้อบังคับนี้สิ้นสุดลงเมื่อ**

- ก) ลาออกจากงาน
- ข) ลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุน
- ค) หักจากความไม่เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
- ง) ศาลสั่งให้เป็นบุคคลตามกฎหมายไร้ความสามารถ
- จ) พุทธสภาพหรือเสียชีวิต
- ฉ) ถูกเลิกจ้าง โดยที่ไม่ใช่ความผิดทางทุจริต
- ช) ถูกนายจ้างไล่ออก ไม่ได้ออก ให้เอา หรือเลิกจ้างที่เป็นความผิดของลูกจ้าง
- ซ) สิ้นสุดการทำงานด้วยเหตุอื่นใดนอกเหนือจากข้อ 4.4.1 ก) ข) ค) ง) จ) ฉ) และ ช)
- ด) กรณีการสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิกเกิดขึ้นระหว่างเดือนและยังมีเงินนำส่งเข้ากองทุน ณ เดือนนั้น ให้ถือว่าเงินที่นำส่งเงินเข้ากองทุนครั้งสุดท้ายเป็นวันสิ้นสุดสมาชิกภาพ
- ณ) กรณีการสิ้นสมาชิกภาพเป็นพนักงานของนายจ้าง เนื่องจากการอนุมัติย้อนหลังให้ถือว่าวันที่ทำการอนุมัติย้อนหลังเป็นวันสิ้นสุดสมาชิกภาพ

**4.4.2 กองทุนเฉพาะสวนของนายจ้างอีก ตามข้อ 12.03**

**4.4.3 กองทุนเด็ก ตามข้อ 13**

นางสาว.....

(นายเฉลิมเกียรติ วิชาญพันธ์/นางกิตติยา ฐา)

กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม

กองทุนการส่งเสริมวิทย์ ไทยมั่นคง ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

มีผลบังคับใช้วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2552 ปีที่ ๓ ฉบับที่ ๖

5.01 เงินสะสมของสมาชิก

สมาชิกยินยอมจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละของค่าจ้างที่ได้รับในแต่ละเดือนในวันที่มีการจ่ายค่าจ้างทุกเดือน จากยอดค่าจ้างก่อนหักภาษีเงินได้ ในอัตราร้อยละ 3

5.02 เงินสมทบของนายจ้าง

นายจ้างจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนให้แก่สมาชิกกองทุนแต่ละรายในอัตราร้อยละของค่าจ้างที่สมาชิกกองทุนได้รับในแต่ละเดือนในวันที่มีการจ่ายค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ 3

5.04 กรณีที่สมาชิกลาพัก ลาคลอด ลาศึกษาต่อ หรือลาประเภทอื่นใด

1) ในกรณีที่สมาชิกลาพัก ลาคลอด ลาศึกษาต่อ หรือลาประเภทอื่นใดที่สมาชิกมีสิทธิได้ตามกฎหมาย หรือระเบียบของนายจ้าง โดยไม่ได้รับค่าจ้างในช่วงเวลาดังกล่าว สมาชิกไปต้องนำส่งเงินสะสมส่วนของตนเองเข้ากองทุน และนายจ้างก็ไม่ต้องส่งเงินสมทบส่วนของสมาชิกผู้นั้นเข้ากองทุนเช่นกัน

2) ในกรณีที่สมาชิกลาพัก ลาคลอด ลาศึกษาต่อ หรือลาประเภทอื่นใดที่สมาชิกมีสิทธิได้ตามกฎหมาย หรือระเบียบของนายจ้าง โดยได้รับค่าจ้างในช่วงเวลาดังกล่าว สมาชิกต้องนำส่งเงินสะสมส่วนของตนเองตามปกติ และนายจ้างจะนำส่งเงินสมทบส่วนของสมาชิกผู้นั้นเข้ากองทุนเช่นกัน

6.01 การร่วมเงินสะสมของสมาชิก

ในกรณีที่สมาชิกเป็นลูกสมาชิกภาพ จะได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์เงินสะสมเต็มจำนวน

6.02 การร่วมเงินสมทบของนายจ้าง

1) นายจ้างจะจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์เงินสมทบคืนให้สมาชิกเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพตามเอกสารแนบท้ายกองทุนข้อ 4.1.1 ก) ข) ค) ง) จ) ฉ) ช) ซ) ตามระยะเวลาการเป็นสมาชิก ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ..... 11-5 .....

(นายเฉลิมเกียรติ ราชบุรินทร์ วัฒนา กุศล)

กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม

กองทุนการเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

บันทึกฉบับที่ 23 มีน.ศ.บ.ร.ศ.2552 วันที่ 16/10

ระยะเวลาการเป็นสมาชิกจำนวนเงินบาทและผลประโยชน์เงินสมทบ(ร้อยละ)

ต่ำกว่า 2 ปี

ไม่มีการจ่าย

ครบ 2 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี

25

ครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 4 ปี

50

ครบ 4 ปี แต่ไม่ครบ 5 ปี

75

ครบ 5 ปี ขึ้นไป

100

2) ในกรณีที่สมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพตามเอกสารแนบท้ายของกฎข้อ 4.4.1 ง) จ) ท) และข้อ 4.4.2 และข้อ 4.4.3 สมาชิกจะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์เงินสมทบเต็มร้อยละ 100

3) นายจ้างต้องปฏิบัติตามสิทธิที่จะ ไม่จ้างเลิกสมทบและผลประโยชน์เงินสมทบให้แก่สมาชิก หากสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ ตามข้อ 4.4.1 ค) และ ง) อันเนื่องมาจากกระทำผิดวินัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีดังต่อไปนี้

(1) กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(2) จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์กำหนดให้ปฏิบัติ จนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(3) ปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(4) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา หรือขัดคำสั่งหรือถือเอียงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ จนเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(5) ประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(6) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการงานเป็นเวลาดำเนินการเกินกว่าสิบห้าวัน สำหรับตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์กำหนดวันเวลาการทำงาน

(7) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานจนทำให้งานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดจนเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง ถ้ารับตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์กำหนดการทำงานตามข้อ 6

ลงชื่อ.....

(นายณัฐเกียรติ ปรังชญพันธุ์/นายกสภาฯ รุกา)

กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม

กองทุนข้าราชการบำนาญ ไทยมัทธอง จังหวัดพะเยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

มีผลบังคับใช้วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ.2552 เป็นต้นไป

(8) ประสงค์ที่จะขอเข้าร่วม หรือกระทำการตามสัญญาโดยมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือ  
โทษจำคุก

(9) การกระทำอันใดที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์กำหนดว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

**6.04 การจำกัดเงินลงทุนและผลประโยชน์ที่เงินลงทุนที่ไม่ได้จ่ายให้สมาชิก**

กรณีเงินต้นคงและผลประโยชน์มีเงินบาทที่ไม่ได้จ่ายให้สมาชิกตามเอกสารแนบหน้ากองทุนข้อ 6.02 ให้บริษัทจัดการนำยอดเงินข้าง คือ เมทวาทิตยราชภัฏนครสวรรค์

เงินกองทุนส่วนที่ไม่มีใครรับ ให้บริษัทจัดการจัดสรรให้สมาชิกทุกรายของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
ตามสัดส่วนของเงินกองทุน

## 7.02 ส่วนประกอบของระบบ

ให้มีคณะกรรมการกองทุนเฉพาะด้านนายจ้าง จำนวน 8 คน ประกอบด้วย กรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง จำนวน 4 คน กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง 4 คน

7.03 การเลือกตั้งกรรมการและฝ่ายบริหาร

ให้นำแจ้งประกาศนียบัตรการลดทุน ภายใน 30 วันนับจากวันที่รวมการออกหุ้นชุดเดิม  
ลงกระดาษหรือลิ้นจู้ความระไม่รัดด้วยเหตุใดๆ

**วิธีการเลือกตั้งกรรมการกองทุนพัฒนาชุมชน**

7.3.1 ให้นายช่างแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการของหน่วยงานสมาชิก

7.3.2 ให้คณะกรรมการนิเทศตั้งจัดทำประกาศ วัน เวลา สถานที่ แยกชื่อของคณะ

7.3.3 สามารถแสดงทุน เสวนขวัญเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่คณะกรรมการเลือกตั้ง กำหนด

7.3.4 ประชากรของผู้ได้รับผลกระทบเนื่องผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน

7.3.5 คณะกรรมการเลือกตั้งดำเนินการจัดการเลือกตั้งกรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิก โดยนาย

คณะกรรมการให้กระทำ โดยวิธี รงและสืบจับผิดเพศ สมาชิกหนึ่งคนมีสิทธิออกเสียงได้หนึ่งเสียงเรียงตามลำดับคะแนนแล้วตัดเลือกเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนลำดับที่หนึ่ง สอง สาม และสี่ เสาธต์นายจ้าง ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนลำดับที่มากกว่า 1 คนให้ยังคะแนนใหม่เฉพาะคนที่ได้คะแนนเท่ากัน แล้วประกาศให้สม เจริทรวบ

၇၅၃၀

(นายเฉลิมเกียรติ ปรวิษฐพันธ์/นางจัสดา จุฑา)

**กระบวนการของทุนที่มีอำนาจลงนาม**

กองทหารตำรวจติดอาวุธ ไบรอันเทก ซึ่งเคยหนีไปจนแล้ว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มีผลบังคับใช้วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ.2552 (มีผลเป็นไป

ในการพิจารณาอีกเดินทางไปราชการ สาขาต่อ อาจขอใช้สิทธิลวงหน้าโดยบันทึกขอใช้สิทธิยื่นต่อ  
คณะกรรมการเลือกตั้ง

#### 7.04 การแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายนายจ้าง

ให้นายจ้างเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง

ลงชื่อ..... 11... 102

(นายเฉลิมเกียรติ ปรวิฑูรพันธ์/นางกัญญา จูทา)

กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม

กองทุนดำรงเอ็งจิก ไทยด้วยคง ฝั่งทะเลเบียมแก้ว

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ออกบังคับ ใช้วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ.2552 เป็นต้นไป



สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

8 กันยายน 2552

เรียน : คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรุงไทยเอ็นบีแอล ซึ่งจดทะเบียนแล้ว  
ในนามของ : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

อ้างถึง : คำขอจดทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เลขที่ 4093/2552 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2552

ผลการพิจารณา

สำนักงานได้รับจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับกองทุนในเรื่อง แก้ไขข้อบังคับกองทุน

ทั้งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 2 นับแต่วันที่ได้รับแบบคำขอและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบ  
ถ้วน (09/09/2552)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนารีน จันทชาไชย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการอาวุโส

ฝ่ายใบอนุญาตธุรกิจหลักทรัพย์

## หมวด 1

## สารบัญ

มาตรา 5 กองทุนจะกู้ยืมได้ก็แต่โดยที่ผู้ตั้งและนายจ้างตกลงกันจัดตั้งขึ้น โดยผู้จ้างจ่ายเงินตาม  
ประมาณจ้างจ่ายเงินสมทบตามแผนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของกองทุนนั้น

กองทุนต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหลักประกันแก่ลูกจ้างในกรณีที่ถูกจ้างเลิก หรือออกจากกองทุน

มาตรา 6 เมื่อถูกจ้างและนายจ้างตกลงกันจัดตั้งกองทุนขึ้นตามมาตรา 5 แล้ว ให้ยื่นคำขอจดทะเบียน  
ต่อนายทะเบียนตามกฎหมายเกี่ยวกับเงินและวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

เงินทุนสำรองเลี้ยงชีพผู้จ้างที่ได้จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้มีใช้บังคับถ้าประสงค์จะให้  
เป็นกองทุนสำหรับพระราชบัญญัตินี้ ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

มาตรา 7 กองทุนที่ได้จดทะเบียนแล้วให้เป็นนิติบุคคล

มาตรา 8 ในกรณีขอจดทะเบียนกองทุน ถ้าได้ปฏิบัติตามข้อบังคับของนายจ้างตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 6 และ  
มีข้อบังคับถูกต้องตาม มาตรา 9 และข้อบังคับนั้นไม่ขัดต่อกฎหมายหรือวัตถุประสงค์ของกองทุน ให้นายทะเบียนรับจดทะเบียน  
และให้ออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้แก่กองทุนนั้น

ให้นายทะเบียนประกาศการจดทะเบียนกองทุนในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 9 ข้อบังคับของกองทุนอย่างใดอย่างหนึ่งมีสาระ ดังต่อไปนี้

(1) ชื่อ ซึ่งต้องมีคำว่า "กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ" นำหน้า และมีคำว่า "ซึ่งจดทะเบียนแล้ว" ต่อท้าย

(2) ที่ตั้งสำนักงาน

(3) วัตถุประสงค์

(4) วิธีรับสมาชิกและการอื่นสมาชิกภาพ

(5) ชื่อสำนักงานและเจ้าหน้าที่บริหารงาน เงินและเมื่อตั้งและแต่งตั้ง วาระและดำรงตำแหน่ง การพ้น  
จากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการกองทุน

(6) ชื่อกำหนดเกี่ยวกับเงินสมทบของผู้ลงทะเบียนสมทบของนายจ้างที่จะต้องจ่ายเข้ากองทุน

(7) ชื่อกำหนดเกี่ยวกับเงินสมทบและวิธีการคำนวณผลประโยชน์ที่ผู้จ้างจะได้รับ

(8) ชื่อกำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการจ่ายเงินเมื่อถูกจ้างเลิกสมาชิก  
ภาพ หรือออกจากกองทุนตามกฎหมายมาตรา 25

(9) ชื่อกำหนดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของกองทุน

(10) ชื่อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่

(11) รายการอื่น ๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของกองทุนให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจเสนอแก้ไขในกรณีที่  
จำเป็นอันเป็นที่มิได้ให้แก้ไข และยังไม่เคยใช้บังคับจนกว่านายทะเบียนจะได้รับจดทะเบียนแล้ว

มาตรา 10\* ทุกครั้งที่มีการจ้างเข้าจ้าง ให้ถูกจ้างจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนโดยให้นายจ้างหักจากค่าจ้าง  
และให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับของกองทุน แต่ข้อบังคับนั้นจะต้องกำหนดให้  
หักค่าจ้างเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละสองแต่ไม่เกินร้อยละห้าของค่าจ้าง และให้นายจ้าง  
จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนตามจำนวนที่ถูกจ้างในครั้ง ไม่ต่ำกว่าเงินสมทบของผู้จ้าง

ผู้จ้างและนายจ้างอาจตกลงกันให้จ่ายเงินสมทบและเงินสมทบเข้ากองทุนในครั้ง ที่สูงกว่าอัตราที่

กำหนดในวรรคหนึ่งโดยสมบูรณ์ไว้ก็ได้

ให้นายจ้างส่งเงินตามวรรคหนึ่งแก่กองทุนภายในสามวันทำการนับแต่วันที่มีการจ่ายค่าจ้างในกรณีที่ นายจ้างส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเข้ากองทุนแล้วแต่ว่าสามวันทำการ ให้นายจ้างจ่ายเงินเพิ่มให้แก่กองทุนในระหว่าง ระยะเวลาที่ส่งค่าจ้างในอัตราร้อยละห้าต่อเดือน ของจำนวนเงินสะสมหรือเงินสมทบที่ส่งค่าจ้างนั้น

มาตรา 10 วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542)

มาตรา 11 ให้กองทุนมีคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วยผู้แทนซึ่งถูกจ้างเลือกตั้งและผู้แทนซึ่ง นายจ้างแต่งตั้ง มีหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของกองทุนและให้มีอำนาจแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนและเป็นผู้แทนของ กองทุนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่การนี้คณะกรรมการกองทุนจะมอบหมายเป็นหนังสือ ให้กรรมการคน หนึ่งหรือหลายคนทำแทนแทนก็ได้

กรรมการซึ่งผู้จัดการกองทุนจะเรียกประชุมถึงกรรมการ ให้คณะกรรมการกองทุนนำไปจดทะเบียน ภายใต้อาณัติวันนับแต่วันแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนหรือเปลี่ยนกรรมการ

#### หมวด 3

##### การชำระกองทุน

มาตรา 12\* ให้รัฐมนตรีมีอำนาจและหน้าที่กำกับและควบคุมโดยทั่วไปเพื่อให้เป็นไปตามาบทบัญญัติ แห่งพระราชบัญญัติฯ เพื่อให้ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวรรคหนึ่งรัฐมนตรีอาจมอบหมายให้หน่วยงานใดในสังกัดปฏิบัติ หน้าที่แทน และจะมอบหมายให้แต่งตั้งพนักงานของหน่วยงานนั้นเป็นผู้รักษานัด หน้าที่เพื่อปฏิบัติการ ให้เป็นไปตาม พระชาราชบัญญัติฯก็ได้

\* (มาตรา 12 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542)

มาตรา 12 ทวิ\* ให้นายทะเบียนมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลบริหารจัดการกองทุนและมอบหมายตั้งให้ ผู้จัดการกองทุน ซึ่งหนังสือที่จริงและที่รายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนได้

ในกรณีที่นายทะเบียนเห็นว่า ผู้จัดการกองทุนโดยจัดการกองทุนในลักษณะที่อาจเป็นเหตุ ให้เสียความแก่ กองทุน นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ผู้จัดการกองทุนแก้ไขหรือระงับการกระทำนั้นหรือสั่งถอดถอนผู้จัดการกองทุนได้

\* (มาตรา 12 ทวิ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542)

มาตรา 12 ทวิ\* ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งการรายงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริหารจัดการกองทุน เพื่อดึง รัฐมนตรีอย่างน้อย 3 รายของครั้งต่อมาระยะ 15 ปีถัดจาก และควบคุมให้เงิน ไปตามบท บัญญัติแห่งพระราช บัญญัติฯ รัฐมนตรีอาจสั่งให้นายทะเบียนรายงานผลการสำนึกภาระหรือชี้แจงข้อเท็จจริงในเรื่องหนึ่งเรื่องใดเพิ่มเติมได้

\* (มาตรา 12 ทวิ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542)

มาตรา 13\* การจัดการกองทุนจะต้องดำเนินการโดยบุคคลซึ่งมีอำนาจจ้างและ ได้รับใบอนุญาต เพื่อให้ ว่าจะยอมรับหรือหักหรือหักการจัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมาย ว่าด้วยบทบัญญัติและผลการหักหรือหัก

\* (มาตรา 13 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542)

มาตรา 14\* ในการจัดการกองทุน ให้ผู้จัดการกองทุนมีหน้าที่และอยู่ในบังคับของบัญญัติเกี่ยวกับการ จัดการกองทุนว่าบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบทบัญญัติและผลการหักหรือหัก

\* (มาตรา 14 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542)

มาตรา 15 ให้นายจ้างแยกบัญชีและแยกแยะเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่นอกเหนือจากบัญชี



และเอกสารเกี่ยวกับรางวัลหรือทรัพย์สินอื่นของกองทุนวิจัยศึกษา

มาตรา 16\* [ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542]

มาตรา 17\* [ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542]

มาตรา 18\* [ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542]

มาตรา 19\* [ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542]

มาตรา 20\* ผู้จัดการกองทุนพ้นจากการเป็นผู้จัดการกองทุนก่อนครบกำหนดสัญญาเมื่อ

(1) นายทะเบียนตั้งข้อสงสัยตามมาตรา 12 ทวิ บรรคสอง

(2) ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้จัดการกองทุน

(3) กองทุนหรือผู้จัดการกองทุนขอเลิกสัญญา หรือ

(4) กองทุนผิดตามมาตรา 25

\* [มาตรา 20 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542]

มาตรา 21\* ในกรณีที่ผู้จัดการกองทุนพ้นจากการเป็นผู้จัดการกองทุนตามมาตรา 20

(1) (2) หรือ (3) ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้ง ผู้จัดการกองทุนใหม่ ภายในสัปดาห์นับแต่วันที่ ผู้จัดการกองทุนเดิมพ้นตำแหน่ง และให้แจ้งการแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนใหม่แก่ทางทะเบียน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่แต่งตั้ง

\* [มาตรา 21 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542]

มาตรา 22 ลูกจ้างและนายจ้างจะขอควาญบัญชีและเอกสารของกองทุน ณ สำนักงานกองทุนได้ในวันปกติทำการ

### หมวด 3

#### การนำเงินจากกองทุนและการเลิกกองทุน

มาตรา 23 เมื่อถูกแจ้งเห็นตามจากทางพระราชทูตอื่นซึ่งมีเงินกองทุนเลิก ผู้จัดการกองทุน ต้องจ่ายเงินจากกองทุนให้แก่ลูกจ้างคนหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของกองทุน โดย ให้จ่ายรวมทั้งหลักประกัน และเวลาในเวลาที่กำหนดไว้แล้ว นับแต่วันสิ้นสุดสมาชิกภาพในกรณีเห็นตามจากทางพระราชทูตอื่นแล้วหลาย ชั่วลูกจ้างมิได้กำหนดลูกจ้างที่จะได้รับเงินจากกองทุนไว้โดยพันธุกรรมหรือว่าเป็นหนี้สงสัยคอบไว้แก่ผู้จัดการกองทุนเมื่อได้กำหนดไว้แล้วลูกจ้างนั้นตายก่อนให้จ่ายเงินจากกองทุนตามวราคาหนึ่งให้แก่บุคคลหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) บุตรให้ได้รับสองส่วน แต่มีผู้ตายมีบุตรตั้งแต่สามคนขึ้นไปให้ได้รับสามส่วน

(2) ภรรยาหรือภริยาให้ได้รับหนึ่งส่วน

(3) มีลูกมารดา หรือบิดา หรือมารดาที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับหนึ่งส่วน

ถ้าผู้ตายไม่มีบุคคลข้างต้นใน (1) (2) หรือ (3) หรือมีแต่ได้ตายไปก่อน ให้แบ่งเงินที่บุตรตกเป็นสิทธิจะได้รับให้แก่บุคคลที่ยังมีชีวิตอยู่ และคนที่กำหนดในวรรคสอง

ถ้าผู้ตายไม่มีบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนสามารถสองหรือไม่ก็ เขาตายตามกฎหมายแล้วให้เจ้าพนักงานทะเบียนของกองทุนเพื่อจัดการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของกองทุน

มาตรา 24 ภายในสิบห้าวันตามมาตรา 23 กิจวิธีหรือเงินจากกองทุนไม่อาจโอนคืนได้ และไม่อยู่ในความรับผิดชอบการบังคับคดี

มาตรา 25 กองทุนยกเลิกเมื่อ

(1) นายจ้างเลิกกิจการ

(2) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมติให้เลิก

(3) มีการตีพิมพ์ข้อบังคับของกองทุนกำหนดให้เลิก หรือ

(4) นายทะเบียนสั่งให้เลิกกองทุนตามมาตรา 27

ในกรณีที่กองทุนจัดตั้งขึ้นโดยมีนายทะเบียนมากกว่าหนึ่งราย การที่นายทะเบียนรายใดเลิกการหรือถอนตัวจากกองทุนไม่เป็นเหตุให้กองทุนต้องเลิก เว้นแต่จะขอยกเลิกของกองทุนกำหนดให้เลิก

เมื่อมีการพัฒนาหรือเกิดขึ้น ให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่มีรายงานรายการทางการเงินหรือบัญชี และจัดให้มีการชำระบัญชีกองทุนตามส่วนทรัพย์สินของนายทะเบียนและดูรายการของนายจ้างในบัญชีการเงินที่กำหนดในบัญชีของกองทุน เมื่อชำระบัญชีแล้วให้แจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มีการชำระบัญชี

\* [มาตรา 25 (4) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542]

มาตรา 26\* เมื่อกองทุนมีตามมาตรา 25 (1) (2) หรือ (3) ให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในเจ็ด วันนับแต่วันที่มีกองทุนเลิก และให้คณะกรรมการกองทุนจัดให้มีการชำระบัญชีกองทุนในสามสิบวัน และให้แก่อนายจ้างในหนังสือคำอธิบายในบัญชีวันที่กองทุนเลิก เว้นแต่กรณีจำเป็นนายทะเบียนอนุญาตให้ขยายเวลาออกไปได้ตามที่เห็นสมควร

+ [มาตรา 26 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542]

มาตรา 27\* นายทะเบียน โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีที่มีอำนาจสั่งให้เลิกกองทุน ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าความมั่นคงของกองทุนขัดต่อวัตถุประสงค์ หรือขัดต่อกฎหมาย

(2) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่ากิจกรรมของกองทุนไม่เหมาะสมต่อไปได้ ไม่ว่าเพราะเหตุใด

ให้นายทะเบียนแจ้งให้เลิกกองทุนตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีการชำระบัญชีและให้นายทะเบียนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี

\* [มาตรา 27 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542]

มาตรา 28 เมื่อกองทุนเลิกตามมาตรา 25 ให้นายทะเบียนประกาศการเลิกกองทุนในราชกิจจานุเบกษา และปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของกองทุนหรือที่ทำการของนายทะเบียน

มาตรา 29 การชำระบัญชีกองทุนให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัดมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในระหว่างการจัดชำระบัญชี ตัวผู้ชำระบัญชีให้สมรรถนะจ่ายเงินให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียก่อนก็ได้ และเมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ให้ส่งเงินทั้งหมดที่ค้างชำระแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเสร็จการชำระบัญชี ถ้ามีเงินเหลืออยู่ให้จัดการตามที่กำหนดในข้อบังคับของกองทุน

ถ้าใช้ข้อบังคับกำหนดตามในกรณีชำระบัญชี ให้ต่างจากทรัพย์สินของกองทุน

#### บทผล 4

#### บทเฉพาะกาล

มาตรา 30 เมื่อประกาศใช้พระราชบัญญัติการตรวจสอบการจัดการกองทุนให้นายทะเบียนมอบสำนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจดังต่อไปนี้

(1) เข้าไปในสำนักงานของกองทุนหรือคณะผู้จัดการกองทุนเพื่อตรวจเช็คบัญชีเงินฝากและทรัพย์สินของกองทุนในเวลาที่ทางปกติ

(2) สั่งให้รวบรวมหรือจัดการกองทุน หรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกองทุนหรือผลประโยชน์ของกองทุน หรือพนักงานที่นับของกองทุน

(3) เรียกบุคคลต่าง ๆ มา (2) มาที่ขอขออนุญาตหรือแสดงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการจัดการกองทุน มาตรา 31\* ในกฎปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ต้องแสดงหลักฐานประจำตัวแก่บุคคลซึ่งเข้าขอ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามแบบที่นายทะเบียนประกาศกำหนด

\* [มาตรา 31 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542]

## หมวด 5

### บทกำหนดโทษ

มาตรา 32 กองทุนใดไม่ใช้ชื่อซึ่งมีอักษรไทยว่า "กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ" นำหน้า และ "ซึ่งจดทะเบียนแล้ว" ต่อท้าย หรือใช้ชื่ออื่นอีกอย่างประกาศไว้ในที่สาธารณะ ผิดกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจ หลักประกันของกองทุน หรือระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา 33 ผู้ใดใช้ชื่อซึ่งมีอักษรไทยประกอบว่า "กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ" นำหน้า และ "ซึ่งจดทะเบียนแล้ว" ต่อท้าย หรือใช้ชื่ออื่นอีกอย่างประกาศไว้ในที่สาธารณะ ผิดกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจ หลักประกันของกองทุน หรือระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 34\* คณะกรรมการกองทุนใดไม่ปฏิบัติตาม มาตรา 11 ววรรคสอง มาตรา 21 มาตรา 25 ววรรคสาม หรือมาตรา 26 หรือแต่งตั้งบุคคลซึ่งไม่มีคุณสมบัติ มาตรา 13 เป็นผู้จัดการกองทุน ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

\* [มาตรา 34 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542]

มาตรา 35\* ผู้จัดการกองทุนใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนตามมาตรา 12 หรือใช้ไม่ปฏิบัติตาม มาตรา 23 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

\* [มาตรา 35 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542]

มาตรา 36\* [ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542]

มาตรา 37 นายจ้างผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม มาตรา 15 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา 38\* [ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542]

มาตรา 39\* [ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542]

มาตรา 40 ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจหรือไม่ให้ความ สะดวกแก่การจดทะเบียนหรือการดำเนินงาน หรือฝ่าฝืนปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 30 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา 41 ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนกระทำตามผิด มาตรา 34 ให้ถือว่าคณะกรรมการกองทุน เป็นผู้กระทำผิด เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้รู้ว่าเป็นใจกับกรรมการอื่น หรือได้จัดการตามสมควรเพื่อป้องกัน

มิให้เกิดความกังขาแล้ว

มาตรา 42 ความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการซึ่งรัฐมนตรีแห่งท้องถิ่นได้ตน เปรียบเทียบได้  
กนมาตรา 38 แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

คณะกรรมการซึ่งรัฐมนตรีแห่งท้องถิ่นบรรลุนิติภาวะให้มีจำนวนสามคนซึ่งคนหนึ่งต้องเป็นพนักงาน  
สอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

เมื่อคณะกรรมการได้ทำการเปรียบเทียบคดีใด และผู้ต้องหาได้ชำระค่าปรับตามคำเปรียบเทียบภายใน  
ระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดแล้ว ให้คดีนี้เป็นอันเลิกกัน

มาตรา 43 ความผิดต่อพระราชบัญญัตินี้ ถ้ามิได้ฟ้องต่อศาลหรือมิได้ส่งฟ้อง ให้คณะกรรมการซึ่ง  
การเปรียบเทียบตามมาตรา 42 ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่มาดทะเบียนหรือพ้นจากตำแหน่งให้ตรวจพยานการกระทำ  
ความผิด หรือภายในห้าปีนับแต่วันที่มาดทะเบียนเป็นอันขาดอายุความผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ป. จินตคุณแทน

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ: กฎหมายในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกองทุน  
สัจจะเพื่อยังชีพโดยความสมัครใจของราษฎรและอุทิศเงินเพื่อประโยชน์อันดีแก่ราษฎรซึ่งมีอยู่อย่าง  
มาก กองทุนส่งเสริมการระดมเงินออมภาคเอกชนที่ชื่อว่า "สัจจะ" ในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย ซึ่งในการนี้  
สหกรณ์ออมทรัพย์และภาคเอกชนและภาคการปกครองส่วนท้องถิ่น กองทุนการออมเงินของประชาชนและที่นี่ยังมี  
บุคคลอื่น ซึ่งมีความประสงค์จะพระราชบัญญัติที่ (ร.ก. 2533/254/23 พ.ร. 2533) ธันวาคม 2533

มาตรา 15 ให้ผู้ใดที่กองทุนที่ได้รับแต่งตั้งให้จัดการ กองทุนที่อุทิศเงินและนายจ้างสหกรณ์และ  
ก่อนวันที่พระราชบัญญัติฉบับนี้ใช้บังคับจัดการกองทุนดังกล่าว ให้ถือว่าไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติฉบับนี้ใช้  
บังคับ และให้ใช้พระราชบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวกับกองทุนที่จัดการกองทุนและการจัดการกองทุน รวมทั้งให้รวมกับ  
โทษในข้อนี้ซึ่งกล่าวถึงไว้บังคับก่อนวันที่พระราชบัญญัติฉบับนี้ใช้บังคับกับผู้จัดการกองทุนในระหว่างเวลา  
ดังกล่าว

เพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลจัดการกองทุนของผู้จัดการกองทุนตามวรรคหนึ่งนายทะเบียนอาจ  
ประกาศกำหนดรายละเอียด วิธีการ และเงื่อนไขให้ผู้จัดการกองทุนปฏิบัติตามได้

ในการนี้ที่ผู้จัดการกองทุนสามารถเป็นสมาชิกหรือถือหุ้นก็ได้ไว้ในกองทุนให้ประโยชน์สูงถึง  
หลักพันปีประมาณครึ่งปี กองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และผลประโยชน์ของผู้อื่นและ  
กองทุนประเภทนี้จะให้ผู้จัดการกองทุนนั้นจัดการกองทุนตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวกับหลักการกองทุนส่วนบุคคล  
กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และผลประโยชน์ให้ผู้จัดการกองทุนเป็นสมาชิกของกองทุนและเมื่อได้รับความ  
เห็นชอบแล้วจึงจะดำเนินการตามข้อนี้

มาตรา 16 ผู้จัดการกองทุนใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่นายทะเบียน  
กำหนดตามมาตรา 15 วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

มาตรา 17 ความผิดตามมาตรา 16 ให้คณะกรรมการซึ่งรัฐมนตรีแห่งท้องถิ่นได้ตน เปรียบเทียบได้  
พระราชบัญญัติกองทุนสัจจะเพื่อยังชีพ พ.ศ. 2533 มีอำนาจลงโทษปรับได้

มาตรา 18 บรรดาบทบัญญัติที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดการ

กองทุน ประกาศกระทรวงการคลัง ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีถึงการคลัง ส่วสี่ และหนังสือเวียนเกี่ยวกับการจัดการ  
กองทุน ให้ยังคงใช้บังคับกับผู้จัดการกองทุนตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัตินี้ ได้ต่อไปอีกไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่  
พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 19 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้โดยพลการ เหตุผลใน  
การประกาศใช้พระราชบัญญัตินี้ คือ เนื่องจากการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายว่าด้วยกองทุน  
สำรองเลี้ยงชีพเป็นการประกอบธุรกิจการคลังลงทุนประเภทหนึ่งซึ่งมีลักษณะใกล้เคียงกับการประกอบธุรกิจ  
หลักทรัพย์ประเภทการจัดการกองทุนส่วนบุคคล ดังนั้นเพื่อให้การจัดการกองทุนดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานและ  
หลักการเดียวกันกับการจัดการกองทุนส่วนบุคคล รวมทั้งเพื่อบรรเทาภาระการจ่ายเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพของ  
นายจ้างและลูกจ้างให้น้อยลงสมควรปรับปรุงอำนาจของรัฐมนตรีและนายทะเบียนในการกำกับดูแลการจัดการกองทุน  
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นและกำหนดให้การจัดการกองทุนดังกล่าวอยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการกองทุน  
ส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้ [ร.ก.2542/137  
ก/9/30 ธันวาคม 2542]



กรมสรรพากรเขตสี่

အမျိုးအနွယ်: ၆ ဂျာနယ်, ၁၀၄၀၀

2 UNFPA 2552

เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนและเงินอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ

เรียน: ผู้ว่าราชการจังหวัด นนทบุรี พระราชวัง ขอนี้เป็น เลขานุการ ผู้อำนวยการ สหกรณ์ฯ ผู้บัญชาการตำรวจ  
แห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลังฉบับล่าสุด ที่ กค 0409.4/ว 61 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2548

เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการเกี่ยวข้องกับภารกิจด้านจ่ายค่าตอบแทนและเงินอื่น  
ที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนของพนักงานราชการ เป็นไปในแนวทางและมาตรฐานเดียวกัน

กระทรวงการคลัง โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 6 ประกอบกับมาตรา 4 และมาตรา 20 แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดว่าเจ้าหนี้ค่าตอบแทนและเงินอื่นที่ผูกควบกับค่าตอบแทนของพนักงานราชการ โดยให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำเดือน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง **ด่วนที่สุด** ที่ กส 0409.4/ว 61 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2540

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าของบ้านที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

အထွေထွေအားဖြင့် ပြောရလျှင်

2

$$(1-\alpha) \frac{1}{\alpha} \left( \frac{1}{\alpha} \right) = \frac{1}{\alpha^2} (1-\alpha)$$

1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 26

Chen, Y. and J. H. Chen, 1999. *Journal of Applied Statistics* 26: 101-110.

**កម្មវិធីបង្កើនចំណេះ**

## คำนักกฤษฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าเหมาจ่าย ฯลฯ

☎ 0-2273-9697

5. 2618-4830



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
เลขที่: 4345  
วันที่: 26 สิงหาคม 2563  
เวลา: 16.14

ที่ ๑๖ ๐๒๒๗.๓/๔ ๖๕๐๕

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาเขตศรีวิชัยและนครศรีธรรมราช  
๓๒๘ ถนนศรีวิชัย ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง  
นครศรีธรรมราช ๘๐๑๐๐  
โทรศัพท์ ๐๖๑-๕๕๖๐๐๐ โทรสาร ๐๖๑-๕๕๖๐๐๑  
16:30

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประชาสัมพันธ์โครงการความร่วมมือในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี กรณีคำใช้จำแนกสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบชักชวนความเข้าใจในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี กรณีคำใช้จำแนกสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในเจตนารมณ์ตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่องคำใช้จำแนกสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมเห็นควรให้ภาคีความตกลงร่วมกันกับ ๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานปรมาณู การบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการโดยสองสภา นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงได้จัดประชุมหารือร่วมกับผู้แทนสำนักงานปรมาณู ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รวมถึงผู้แทนที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ผู้แทนที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ และผู้แทนที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี กรณีคำใช้จำแนกสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำแบบจำลองความเข้าใจเกี่ยวกับภาคีความตกลงตามมติคณะรัฐมนตรี กรณีคำใช้จำแนกสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงการบริหารจัดการเงินคงเหลือจากที่ได้รับจัดสรรให้แก่สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ กรณีที่มีข้อขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ในประเด็นการบริหารจัดการเงินคงเหลือจากที่ได้รับจัดสรรเป็นคำใช้จำแนกสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย อาจให้มีการทบทวนการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะได้ดำเนินการพินิจร่วมกับที่ประชุมอธิการบดีทั้ง ๓ แห่ง เพื่อพิจารณาดำเนินการดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

*[Signature]*

(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาเขตศรีวิชัยและนครศรีธรรมราช

สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบราชการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและบุคลากร

โทรสาร ๐ ๒๒๗๖ ๕๓๗๖ โทรสาร ๐ ๒๒๗๖ ๕๕๖๐

## แบบชี้แจงความเข้าใจในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี

### กรณีค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

#### ความเป็นมา

สืบเนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในเจตนารมณ์ความมติคณะรัฐมนตรีเรื่องค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง และผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เข้าร่วมประชุม โดยที่ประชุมเห็นควรให้ทำความเข้าใจความตกลงร่วมกันกับ ๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องค่าใช้จ่ายการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาที่มีการดำเนินงานที่แตกต่างกัน รวมถึงการบริหารจัดการเงินคงเหลือจากที่ได้รับจัดสรร จะต้องส่งคืนคลังเป็นรายได้อน่งเงินหรือไม่

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินการสำรวจประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าวเพิ่มเติม ผ่านไปยังที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยที่ประชุมอธิการบดีทั้ง ๓ แห่ง ได้จัดส่งประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะในเชิงดังกล่าวให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ประชุมหารือร่วมกับผู้แทนสำนักงานประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้แทนที่ประชุมอธิการบดีทั้ง ๓ แห่ง เพื่อพิจารณาประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี กรณีค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และได้ข้อสรุปเกี่ยวกับการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี กรณีค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องค่าใช้จ่ายการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงการบริหารจัดการเงินคงเหลือจากที่ได้รับจัดสรรให้ สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอชี้แจงความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี กรณีค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อยืนยันแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติ ดังนี้



๑. สำนักงานประมาณ จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อเก็บค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ตามจำนวนอัตราว่างที่เกิดขึ้นจากการเกษียณอายุราชการ อัตราว่างโดยเฉลี่ยอื่น และอัตรานักเรียนทุนที่มีข้อผูกพันค่าเล่าเรียน รวมทั้งอัตราที่เพิ่มใหม่สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ในอัตราแบบบรรจุ บวกเพิ่มอีกร้อยละ ๕๐ ของอัตราแบบบรรจุสำหรับบุคลากรสาย ก และในอัตราแบบบรรจุ บวกเพิ่มอีกร้อยละ ๕๐ ของอัตราแบบบรรจุสำหรับบุคลากรสาย ข และ ค ซึ่งเป็นอัตราที่รวมการเพิ่มเงินค่าจ้างเป็นพิเศษและสวัสดิการต่างๆ แล้ว ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๓๒ และวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๔๓ ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดจำนวนบุคคลที่จะจ้างและอัตราค่าจ้างได้ตามเหตุผลและความจำเป็นภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

๒. เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรระดมเงินอุดหนุนทั่วไป มีวัตถุประสงค์เฉพาะ คือใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อสถาบันอุดมศึกษาจ่ายเงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปมาใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในงบประมาณใดแล้ว หากมีเงินเหลือจ่าย สถาบันอุดมศึกษาจะต้องนำเงินเหลือจ่ายส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายตามวงเงินที่จ่ายจริงเป็นรายไตรมาส โดยเงินที่ค้างส่งคืนคลังจะนับงบประมาณคงเหลือของปีงบประมาณที่ไม่สามารถบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยได้ รวมถึงเงินเหลือจ่ายจากปีงบประมาณก่อนหน้าปีงบประมาณแล้ว แต่เบิกจ่ายได้ไม่ครบตามระยะเวลาที่สำนักงานประมาณจัดสรรเงินให้ ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนวิชุด ที่ กค ๐๔๐๕๖/วค๒๖ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๔๗ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุน

๓. สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา สามารถขอขอยืมบ/ยืมบังคับ เพื่อกำหนดหลักการในการบริหารจัดการการเงินในส่วนงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทอุดหนุนทั่วไปได้ แต่จะต้องเป็นไปเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พิธีสิทธิ์ได้รับเงินดังกล่าวเท่านั้น ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาจึงมีอำนาจหน้าที่ที่จะพิจารณาทำทุกเจตจำนงจำเป็นที่จะจ้างและอัตราค่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจ้าง ซึ่งรวมถึงเงินเพิ่มและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามเหตุผลความจำเป็น (เทียบเท่าข้าราชการ) โดยจะต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (คำนวณจากอัตราที่วิเคราะห์)

๔. กรณีมีผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง สำนักงานประมาณจะจัดสรรงบประมาณได้เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังนั้น เมื่อสถาบันอุดมศึกษามีคำสั่งแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอคำขอจัดงบประมาณ

ณ ปีที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หากเป็นกรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ก่อนหลัง ให้สถานบันอุดมศึกษาเสนอคำขอตั้งงบประมาณในปีที่มีคำสั่งแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและ ย้ายหลังไปถึงวันที่ได้รับการแต่งตั้งได้ แต่จะไม่สามารถนำเงินเหลือจ่ายดังกล่าวมาเบิกจ่ายย้อนหลังได้

๕. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ข้าราชการที่ได้รับเงิน ประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับเงิน ค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิม ซึ่งตามระเบียบดังกล่าวมิให้หมายรวมถึง พนักงานมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาจึงไม่สามารถนำเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไปจ่ายเป็นค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยได้

๖. สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณให้ตามอัตราที่มีคณกรอง กรณีที่เป็นอัตราว่างที่มี รายชื่อ (เมื่อมีการสรรหาทดแทน และมีตัวบุคคลแล้ว) สำนักงบประมาณ จะจัดสรรให้ ๓๒ เดือน กรณีอัตราว่าง ที่อยู่ระหว่างประกาศสรรหา จะจัดสรรให้ ๖ เดือน และกรณีทดแทนอัตราเกษียณอายุ จะจัดสรรให้ ๔ เดือน โดยให้ใช้ตราใบงบประมาณก่อนหน้า บวกลบเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๔



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การกำหนดสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการเป็นมาตรฐานให้ส่วนราชการ  
ถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ วรรคหนึ่งและวรรคสาม ข้อ ๑๘ และ  
ข้อ ๓๐ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการ  
บริหารพนักงานราชการ จึงกำหนดสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันขึ้นใน วันที่ ๘ ข้อ ๓ ให้ใช้บังคับตั้งแต  
วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ ๔ พนักงานราชการมีสิทธิในประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) การลาป่วย มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ประสงค์โดยนับแต่วันทำการ การลา  
ป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจสั่งให้ไปรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล  
ที่ทางราชการรับรองประกอบการลา หรือประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

(๒) การลาคลอดบุตร มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ ๙๐ วัน

(๓) การลาพักผ่อน มีสิทธิลาพักผ่อนได้ไม่น้อยเกิน ๓๐ วันทำการ

(๔) การลาพักผ่อน มีสิทธิลาพักผ่อนปีละ ๓๐ วันทำการ สำหรับ  
ในชั้นแรกที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่ผู้ที่เคย

ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และได้พ้นจากการเป็นพนักงานราชการไปแล้ว แต่ต่อมาได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการในส่วนราชการเดิมอีก

(๕) การลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร เพื่ารับการระดมพล หรือเพื่อทดรองความหรือเพื่อระดมพลหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ทั้งนี้ เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเตรียมพล ให้นายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๙ วัน

(๖) การลาเพื่อไปอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์ พนักงานราชการที่ได้รับการจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีสิทธิลาเพื่อไปอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์ได้จำนวน ๕ ครั้ง ตลอดช่วงเวลาของการมีสถานภาพเป็นพนักงานราชการ โดยการลาอุปสมบทมีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน และการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ตามระยะเวลาที่ใช้ในการประกอบศาสนกิจตามหลักการของศาสนาอิสลาม ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติการลาดังกล่าวตามความเหมาะสม เพื่อไม่ให้กระทบงานราชการ

ข้อ ๕. พนักงานราชการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ดังนี้

(๑) ลาป่วย ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน ลาวันที่เกิน ๓๐ วัน มีสิทธิได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้จากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

(๒) ลาคลอดบุตร ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๙๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ค่าการหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

(๓) ลาถึงแก่ความตาย ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน

(๔) การลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน

(๕) การลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร เข้ารับการระดมพล หรือเพื่อทดรองความหรือเพื่อระดมพล ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน

(๖) การลาเพื่อไปอุปสมบท ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน และการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

ในกรณีที่พนักงานราชการเข้าทำงานไม่ถึง ๑ ปี ให้ทอนสิทธิที่จะได้รับค่าตอบแทนการลาถึงส่วนตัว และการลาพักผ่อนลงตามส่วนของจำนวนวันที่จ้าง

ข้อ ๖ ให้พระราชกรณียกิจได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

พนักงานราชการที่ได้รับอนุมัติให้อุปปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ หรืออยู่ปฏิบัติงานในวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือในวันหยุดพิเศษ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการโดยอนุโลม

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

พนักงานราชการที่ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการโดยอนุโลม

(๓) ค่าเบี้ยประชุม

พนักงานราชการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการหรืออนุกรรมการหรือเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ จากแล้วแต่กรณี มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามกฎหมายว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการโดยอนุโลม

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

กรณีมีส่วนราชการมีความประสงค์ที่จะให้พนักงานราชการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ เพื่อพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการโดยอนุโลม

(๕) ค่าตอบแทนการออกจากราชการโดยไม่มีความผิด

ในกรณีที่ส่วนราชการบอกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานราชการผู้ใดก่อนครบกำหนดเวลาจ้าง โดยมีใช้ความผิดของพนักงานราชการดังกล่าว ให้พนักงานราชการผู้นั้นได้รับค่าตอบแทนการออกจากราชการโดยไม่มีความผิด ดังนี้

(ก) พนักงานราชการที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๔ เดือน แต่ไม่ครบ ๑ ปี

ให้ช่วยค่าตอบแทนเท่ากับอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนวันออกจากราชการ

(ข) พนักงานราชการที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๑ ปี แต่ไม่ครบ ๓ ปี

ให้ช่วยค่าตอบแทนจำนวนสามเท่าของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนวันออกจากราชการ

(๓) พนักงานราชการที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๓ ปี แต่ไม่ครบ ๖ ปี

ให้ช่วยค่าตอบแทนจำนวนหกเท่าของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนวันออกจากราชการ

(๔) พนักงานราชการที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๖ ปี แต่ไม่ครบ ๑๐ ปี

ให้ช่วยค่าตอบแทนจำนวนแปดเท่าของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนวันออกจากราชการ

(๖) พนักงานราชการที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๑๐ ปีขึ้นไป  
ให้จ่ายค่าตอบแทนจำนวนสิบเท่าของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนวันออกจากราชการ

ข้อ ๗ เงินทดแทนกรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เนื่องจากการ  
ทำงานให้ราชการ

ในระหว่างที่พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๙ ยังไม่มีผลใช้บังคับ  
กับพนักงานราชการ พนักงานงานราชการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เนื่องจากการ  
ทำงานให้ราชการ ให้พนักงานราชการมีสิทธิได้รับเงินทดแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตรา  
จ่ายเงินทดแทนในหมวด ๒ แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๙ และให้รั้งกฎหมายว่าด้วย  
การสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตราย หรือการปรียาหาร เพราะเหตุปฏิบัติราชการเฉพาะในส่วนที่  
เกี่ยวกับการลามาใช้บังคับกับพนักงานราชการโดยอนุโลม ทั้งนี้ ในการเบิกจ่ายเงินทดแทนให้  
เบิกจ่ายจากงบบุคคล ราชองครุภัณฑ์ราชการที่พนักงานราชการสังกัดปฏิบัติงานอยู่

การยื่นขอเงินค่าทดแทนให้พนักงานราชการซึ่งประสบอันตราย เจ็บป่วย  
หรือสูญหาย หรือผู้มีสิทธิตามมาตรา ๖๖ ว่าด้วยเงินทดแทน ขึ้นคำร้องขอเงินทดแทนต่อส่วนราชการที่  
พนักงานราชการสังกัดปฏิบัติงานอยู่ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือ  
สูญหาย แล้วแต่กรณี เว้นแต่พนักงานราชการที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ก่อนวันที่  
ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ การยื่นคำร้องขอใช้สิทธิ  
ให้กรอกข้อความในแบบ คกร./สป.๑ และ คกร./สป.๒ ที่แนบท้ายประกาศนี้ และทางราชการอาจส่ง  
ตัวพนักงานราชการเข้ารับการรักษาพยาบาลได้ตามความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔

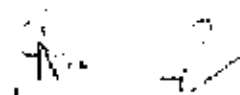


(นายสาทิตย์ วงศ์หนองเตย)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรัชฎา สีระอมรรัตน์)

นักบริหารระดับสูงชำนาญการพิเศษ

ตารางสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

รายการสิทธิประโยชน์	สิทธิการลา	มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
<p>๑. พนักงานราชการมีสิทธิการลาในประเภทต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>-การลาป่วย</p>	<p>เท่าที่ป่วยจริงโดยนับแต่วันทำการ</p> <p>-การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป</p> <p>ผู้มีอำนาจจะสั่งให้รับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทางราชการรับรอง</p> <p>ประกอบกรลาหรือประกอบกรพิจารณาอนุญาตก็ได้</p>	<p>-ให้ได้รับค่าตอบแทน</p> <p>ปีหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>ส่วนที่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>มีสิทธิได้รับเงินทดแทน</p> <p>การขาดรายได้จาก</p> <p>กองทุนประกันสังคม</p>
<p>-การลาคลอดบุตร</p>	<p>ลาได้ ๙๐ วัน</p>	<p>-ให้ได้รับค่าตอบแทน</p> <p>ระหว่างการลาไม่เกิน</p> <p>๕๕ วัน และมีสิทธิได้รับ</p> <p>เงินสงเคราะห์การหยุด</p> <p>งานเพื่อการคลอดบุตร</p> <p>จากกองทุนประกันสังคม</p>
<p>-การลาิจส่วนตัว</p>	<p>ปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ</p>	<p>-ให้ได้รับค่าตอบแทน</p> <p>ระหว่างการลาได้ปีหนึ่ง</p> <p>ไม่เกิน ๑๐ วัน</p>
<p>-การลาพักผ่อน</p>	<p>ปีละ ๑๐ วันทำการ</p> <p>-สำหรับปีแรกที่ได้รับการจ้างเป็น</p> <p>พนักงานราชการยังไม่ครบ ๖ เดือน</p> <p>ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่ผู้ที่เคย</p> <p>ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการมาแล้ว</p> <p>ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และได้พ้นจากการเป็น</p> <p>พนักงานราชการไปแล้ว แต่ต่อมาได้รับ</p> <p>การจ้างเป็นพนักงานราชการในส่วนราชการ</p> <p>เดิม</p>	<p>-ให้ได้รับค่าตอบแทน</p> <p>ระหว่างการลาปีหนึ่ง</p> <p>ไม่เกิน ๑๐ วัน</p>

ตารางสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการตามประเภทคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

รายการสิทธิประโยชน์	สิทธิการลา	มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
<p>-การลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร เข้ารับการระดมพล หรือเพื่อทดลองความฟุ้งพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร</p> <p>-การลาเพื่อไปอุปสมบท/การลาไปประกอบพิธีอัญญ์</p>	<p>เมื่อเห็นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเตรียมพลให้ราชการตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๗ วัน</p> <p>ลาไปอุปสมบทหรือประกอบพิธีอัญญ์ได้จำนวน ๑ ครั้ง มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน</p> <p>พนักงานราชการที่ได้รับการจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี จึงจะมีสิทธิลาเพื่อไปอุปสมบทหรือประกอบพิธีอัญญ์</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ในกรณีเจ้าพนักงานราชการเข้าทำงานไม่ถึง ๑ ปี ให้ทอนสิทธิที่จะได้รับค่าตอบแทนการลากิจส่วนตัว และการลาพักผ่อนลงตามส่วนของจำนวนวันจ้าง</p>	<p>-ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน</p> <p>-ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลาไม่เกิน ๑๒๐ วัน</p>



ตารางสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

รายการสิทธิประโยชน์	สิทธิที่เกิด	ผลประโยชน์ที่ได้
<p>๒.ให้พนักงานราชการได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้</p> <p>-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-ค่าเบี้ยประชุม</p> <p>-ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</p>	<p>รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติหรืออยู่ปฏิบัติงานในวันหยุดสุดสัปดาห์หรือในวันหยุดพิเศษ</p> <p>ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและอนุกรรมการหรือเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการแล้วแต่กรณี</p> <p>ส่วนราชการมีความประสงค์ที่จะให้พนักงานราชการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาทางวิชาการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>-มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการโดยอนุโลม</p> <p>-มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการโดยอนุโลม</p> <p>-มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามกฎหมายว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการโดยอนุโลม</p> <p>-มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการโดยอนุโลม</p>

ตารางสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

รายการสิทธิประโยชน์	สิทธิที่เกิด	ผลประโยชน์ที่ได้
ค่าตอบแทนการออกจากราชการ โดยไม่มีรวมผิด	ในการเนียบออกเสียสัญญาจ้างกับพนักงาน ราชการก่อนครบกำหนดเวลาจ้าง โดยมีใช้ ความผิดของพนักงานราชการดังกล่าว	ได้รับค่าตอบแทนการ ออกจากราชการ ดังนี้ (ก) พนักงานราชการ ปฏิบัติงานติดต่อกับครบ ๕ เดือน แต่ไม่ครบ ๑ ปี ให้จ่ายค่าตอบแทนเท่ากับ อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ ก่อนวันออกจากราชการ (ข) พนักงานราชการ ปฏิบัติงานติดต่อกับครบ ๑ ปี แต่ไม่ครบ ๓ ปี ให้จ่าย ค่าตอบแทนจำนวน ๓ เท่า ของอัตราค่าตอบแทนที่ ได้รับอยู่ก่อนวันออกจาก ราชการ (ค) พนักงานราชการ ปฏิบัติงานติดต่อกับครบ ๓ ปี แต่ไม่ครบ ๕ ปี ให้จ่าย ค่าตอบแทนจำนวน ๕ เท่า ของอัตราค่าตอบแทนที่ ได้รับอยู่ก่อนวันออกจาก ราชการ (ง) พนักงานราชการ ปฏิบัติงานติดต่อกับครบ ๕ ปี แต่ไม่ครบ ๑๐ ปี ให้ จ่ายค่าตอบแทนจำนวน ๘ เท่าของอัตราค่าตอบแทน ที่ได้รับอยู่ก่อนวันออกจาก ราชการ (จ) พนักงานราชการ ปฏิบัติงานติดต่อกับครบ ๑๐ ปีขึ้นไป ให้จ่าย ค่าตอบแทนจำนวน ๑๐ เท่า ของอัตราค่าตอบแทนที่ ได้รับอยู่ก่อนวันออกจาก ราชการ

ตารางสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

สิทธิประโยชน์	สิทธิที่เกิด	ผลประโยชน์ที่ได้รับและ แนวทางปฏิบัติ
๓ กรณีพนักงานราชการประสบอันตราย เจ็บป่วย เผลวหรือสูญหาย เนื่องจากการปฏิบัติงานราชการ	-ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ เฉพาะหมวด ๒	๑.ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ หมวด ๒ ๒.ยื่นขอรับเงินทดแทนภายใน ๑๘๐ วัน และปฏิบัติตามแนวทางที่กรมกำหนด -หนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ส่วนที่สุด ที่ ๖๙๐๑.๓/๓๕๖๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการขอรับเงินทดแทนสำหรับพนักงานราชการที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย หนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ส่วนที่สุด ที่ ๐๕๐๑.๓/๑๓๒๒๘ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขักซ้อมแนวทางดำเนินการขอรับเงินทดแทนสำหรับพนักงานราชการที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การกำหนดสิทธิประโยชน์พนักงานราชการเป็นมาตรฐานให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ  
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่งและวรรคสาม ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ จึงกำหนดสิทธิประโยชน์  
ของพนักงานราชการไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง  
สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ความในข้อ ๔ (๔) ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ (๔) การลาพักผ่อน มีสิทธิลาพักผ่อนปีละ ๑๐ วันทำการ สำหรับ  
ปีแรกที่ได้รับราชการยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่พนักงานราชการที่มีสัญญาจ้าง  
ต่อเนื่องกันในส่วนราชการเดิมรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

พนักงานราชการผู้ใดที่ทำงานครบ ๑ ปีขึ้นไป และในวิธีผ่านมาพนักงาน  
ราชการผู้นั้นมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สามารถ  
นำวันลาพักผ่อนที่เหลือซึ่งยังไม่ได้ลามาสะสมได้ แต่วันลาพักผ่อนที่นำมาสะสมต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ  
โดยเมื่อรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันแล้วจะต้องไม่เกิน ๑๕ วันทำการ”

(๒) ความในข้อ ๕ (๔) ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ (๔) การลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างขาด  
ได้ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๔ (๔)”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิชาญ ศรีงาม)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการบริหารพนักงานราชการ



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง คำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เห็นชอบให้กำหนด  
คำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษให้แก่พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานเพิ่มเติมรับ  
ข้าราชการที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๕ (๓) และข้อ ๑๖ ของระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว  
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการจึงกำหนดหลักตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ  
ของพนักงานราชการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง คำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทน  
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ

(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทน  
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทน  
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทน  
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทน  
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๖) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทน  
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๗) พระราชคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทน สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“คำตอบแทน” หมายความว่า คำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการตามประกาศนี้

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

“เหตุพิเศษ” หมายความว่า การทำงานที่มีสภาพการทำงานที่ไม่เหมาะสมยากลำบาก ตราคร่ำ เหนื่อย เคร่งเครียด กดดัน หรือเป็นการทำงานที่มีสภาพการทำงานเสี่ยงอันตรายถึงต่อชีวิต ร่างกาย อาจมีผลกระทบต่อการรักษา อาจก่อให้เกิดโรคจากการปฏิบัติงาน การสูญเสียวิถีทาง หรือเป็นการทำงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์สูง ซึ่งเป็นสาขาที่ขาดแคลน มีการสูญเสียผู้ปฏิบัติงานออกจากระบบราชการเป็นจำนวนมาก

ข้อ ๕ พนักงานราชการผู้ใดปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้พนักงานราชการผู้นั้นได้รับคำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษสำหรับเดือนถัดไป ส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติงานที่ แต่ถ้าในเดือนใดพนักงานราชการผู้ใดมิได้ปฏิบัติงาน พนักงานราชการผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับคำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษสำหรับเดือนนั้น เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลาป่วย ให้ได้รับคำตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกินประมาณหนึ่ง ไม่เกิน ๓๐ วัน ส่วนที่เกิน ๓๐ วัน มีสิทธิได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้จากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

(๒) กรณีลาคลอดบุตร ให้ได้รับคำตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๙๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

(๓) กรณีลาถึงส่วนตัว ให้ได้รับคำตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๐ วัน

(๔) กรณีลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับคำตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

(๕) กรณีศาลฎีกาเสนอขอไปประกอบพิธีอันเนื่องที่พนักงานราชการยังไม่พอใจ ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(๖) การลาเพื่อรับราชการในการเรียนพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร เข้ารับการระดมพล หรือเพื่อทดสอบความพรั่งพร้อม ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน

ข้อ ๖ "ให้พนักงานราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและในหน่วยงานดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ และให้ได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายประกาศนี้

(๑) พนักงานราชการในทุกล้วนราชการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเป็นครูการศึกษาพิเศษสอนคนตาบอด สอนคนหูหนวก สอนคนร่างกายพิการทางแขนขา และลำตัว และสอนคนปัญญาอ่อน ที่ปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาหรือหน่วยงานของทางราชการ หรือในความควบคุมของทางราชการ ให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า "ค.ศ.ศ."

(๒) พนักงานราชการในทุกล้วนราชการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติงานทางอากาศ โดยปฏิบัติงานทางอากาศในฐานะ ดังต่อไปนี้

(๑) นักบินหรือนักบินผู้ตรวจการบิน ซึ่งปฏิบัติงานบนอากาศยานเป็นประจำ ให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานทางอากาศ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นนักบิน หรือนักบินผู้ตรวจการบิน บนอากาศยานเป็นประจำ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า "ค.น.อ. ๑"

(๒) ช่างอากาศยาน ช่างเครื่องบิน หรือช่างวิทยุสื่อสารการบิน ซึ่งปฏิบัติงานบนอากาศยานเป็นประจำ ให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานทางอากาศซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นช่างอากาศยาน ช่างเครื่องบิน หรือช่างวิทยุสื่อสารการบินบนอากาศยานเป็นประจำ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า "ค.น.อ. ๒"

(๓) พนักงานราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต การทดลอง การซ่อม และการทำรายการทดสอบ วัดดูระเบิด

(๔) พนักงานราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการโคจรมาจากอากาศยาน การเก็บรักษา ประเมินประสิทธิภาพ ตรวจสอบบำรุง พับซ่อม ประกอบบำรุงคู่มือ รวมถึงอุปกรณ์และบริเวณที่เกี่ยวข้อง

(๕) พนักงานราชการในกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในสถานสงเคราะห์ โดยผู้ได้รับการสงเคราะห์ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ เนื่องจากเป็นคนที่พิการทางกาย ทางสมอง และปัญญา ทางจิตประสาท เป็นคนชราที่เจ็บป่วย หักหลัง หรือเป็นคนที่พิการที่มีปัญหาด้านจิตประสาท ซึ่งในการปฏิบัติงานต้องดูแลให้การสงเคราะห์ พื้นฟู และพัฒนา โดยสัมผัสกับผู้รับการสงเคราะห์ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้โดยตรง ให้ได้รับคำขอขมแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า "ค.ด.พ."

(๖) พนักงานราชการในกรมราชทัณฑ์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานที่เรือนจำตามกฎหมายราชทัณฑ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องใกล้ชิดกับผู้ต้องขัง หรือผู้ต้องกักขัง หรือผู้ถูกกักขัง ตลอดเวลา หรือบางเวลา ตามกลุ่มลักษณะงานที่กำหนดในบัญชีท้ายประกาศนี้ ให้ได้รับคำขอขมแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า "ค.ด.ร."

(๗) พนักงานราชการในกรมราชทัณฑ์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในสถานที่เพื่อการควบคุมตัวและสถานที่เพื่อการตรวจพิสูจน์ ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องใกล้ชิดกับผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ ในการตรวจพิสูจน์การสอบหรือการติดตามพฤติกรรมของผู้รับ การตรวจพิสูจน์ที่ได้รับตัวมา กลุ่มใกล้ชิดผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ตลอดเวลา ให้ได้รับคำขอขมแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษด้านหนึ่งของผู้ปฏิบัติงานในสถานที่เพื่อการควบคุมตัวและสถานที่เพื่อการตรวจพิสูจน์ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า "ค.ด.ค."

(๘) พนักงานราชการในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ โดยปฏิบัติงานในสถานที่เกิดเหตุหรือปฏิบัติงานในชั้นปฏิบัติการ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการชันสูตรพลิกศพในกรณีการชันสูตรอาชญากรรมและศพไม่ทราบชื่อ ศพที่ญาติร้องขอ และศพขาดยมิตรธรรมชาติ ตรวจร่างกายผู้เสียหายในกรณีถูกทำร้ายร่างกาย ถูกข่มขืนกระทำชำเรา ตรวจร่างกายและวัตถุพยานของผู้ต้องสงสัยในกรณีกระทำอาชญากรรม รวมถึงกรณีที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องร้องขอ หรือที่ได้รับมอบหมาย ตรวจพิสูจน์หลักฐานทางนิติวิทยาศาสตร์ เช่น ทุกลายนิ้วมือในกรณีต่าง ๆ ตรวจเก็บหลักฐานในสถานที่เกิดเหตุ โศกต่าง ๆ ตรวจพิสูจน์ยาเสพติดให้โทษทุกชนิด รวมทั้งการตรวจยาพิษ รวบรวมศพ ชิ้นส่วนของศพที่ไม่ทราบชื่อมาทำการพิสูจน์บุคคลและสาเหตุการตาย ให้ได้รับคำขอขมแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า "ค.ด.น."



(๙) พนักงานราชการในสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยการสืบสวน ทายหา การวิเคราะห์ข่าว การเฝ้าตรวจและติดตามพฤติกรรม การถ่วงชั่ง การตรวจค้นจับกุม การทำเนียบคดียาเสพติด โดยให้มีวาระการสมทบ การมีด อาศัยทรัพย์สืบ การบริหารจัดการ ทรัพย์สิน การเร่งรัดติดตามและประสานคดี การตรวจพิสูจน์ยาเสพติด การสำรวจให้ยาเสพติด การมีระวางปัญหาเสพติดในพื้นที่และการจัดระเบียบสังคม โดยการปฏิบัติงานต้องใช้ประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ซึ่งเรียกโดยย่อว่า "ค.ป.ส."

(๑๐) พนักงานราชการในกรมศิลปากร ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นปฏิบัติการ ได้นำ ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจและขุดค้นทางโบราณคดีได้นำ การทำแผนผังได้ทะเล และการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ทางโบราณคดีได้นำ ให้ได้รับค่าตอบแทน สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติการได้นำซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจและขุดค้น ทางโบราณคดีได้นำ การทำแผนผังได้ทะเล และการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ทางโบราณคดีได้นำ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า "ค.ป.ม. ๑"

(ข) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจและขุดค้นทางโบราณคดีได้นำ การทำแผนผังได้ทะเลและการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ทางโบราณคดีได้นำ และมีความรู้ความสามารถ ในการใช้วัดระยะเปิดได้นำ ให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติการได้นำ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจและขุดค้นทางโบราณคดีได้นำ การทำแผนผังได้ทะเล และการ บันทึกข้อมูลต่าง ๆ ทางโบราณคดีได้นำ และมีความรู้ความสามารถในการใช้วัดระยะเปิดได้นำ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า "ค.ป.ม. ๒"

(๑๑) พนักงานราชการในสำนักงานหอศิลป์ กรมศิลปากร ซึ่งได้รับแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ การแกะสลัก และการควบคุมคุณภาพในกระบวนการผลิต เฟอร์นิเจอร์ หอศิลป์ หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยสัมพันธ์ใกล้ชิดกับสารเคมีอันตราย ฝุ่นละออง ไนโตรเจน หรือต้องปฏิบัติงานกับเครื่องจักรที่ก่อให้เกิดความร้อน เสียง แสงสะท้อน หรือแรงสั่นสะเทือน ตลอดเวลา ให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานหอศิลป์ กรมศิลปากร ซึ่งเรียกโดยย่อว่า "ค.พ.ย."

(๑๒) พนักงานราชการในสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสาขา และสำนักงานคุมประพฤติประจำศาล สังกัดกรมคุมประพฤติ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสืบเสาะและพินิจ การควบคุมและสอดส่อง การตรวจพิสูจน์และการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสาขา และสำนักงานคุมประพฤติประจำศาล สังกัดกรมคุมประพฤติ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า "ก.ค.น."

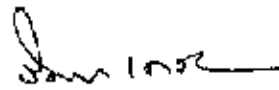
(๑๓) พนักงานราชการในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานด้านการอภิบาล การศึกษา การฝึกและอบรม การปลูกฝังศีลธรรม จริยธรรม การฝึกหัดวิชาชีพ สุขและอบรมสั่งสอนเด็กและเยาวชน ด้านการส่งเสริมอาชีพและบำบัดแก้ไข หรือการตรวจสุขภาพกายและจิตเด็กและเยาวชนที่ถูควบคุมหรือการตรวจรักษาและพยาบาลเด็กและเยาวชน ด้านการสืบเสาะและพินิจข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อมทั้งปวงเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน รวมทั้งสาเหตุแห่งการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน ตามกุ่มตำแหน่งงานที่กำหนดในบัญชีท้ายประกาศนี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน สังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ซึ่งเรียกโดยย่อว่า "ค.ค.น."

(๑๔) พนักงานราชการในศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด กรมคุมประพฤติ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดแบบบังคับรักษา ด้านการตรวจพิสูจน์การเสพ หรือการติดยาเสพติด ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด และด้านติดตามผลการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดแบบบังคับรักษาในศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด กรมคุมประพฤติ ซึ่งเรียกโดยย่อว่า "ศ.ค.ป."

(๑๕) พนักงานราชการผู้ดำรงตำแหน่ง เกสเซอร์ พยาบาลวิชาชีพ นักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีการแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายหรือนักวิชาการการศึกษาพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย นักกิจกรรมบำบัดหรือนักอาชีวบำบัดที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านกิจกรรมบำบัด นักจิตวิทยาคลินิกหรือนักจิตวิทยาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านจิตวิทยาคลินิก และนักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ ตามกฎหมายว่าด้วยการนี้

โดยใช้ใบอนุญาตดังกล่าวปฏิบัติงานให้บริการด้านสุขภาพด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ได้แก่  
ด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการคุ้มครอง  
ผู้บริโภค หรือด้านการฟื้นฟูสุขภาพ และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามบัญญัติกำหนดหลักเกณฑ์  
และอัตราค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการแบบท้าย ให้ได้รับ  
ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ซึ่งเรียกโดยย่อว่า  
"ค.ต.ส "

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิชาญ เจริญงาม)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการบริหารพนักงานราชการ

**บัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการแบบทำย**  
**ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑**

ลำดับ	ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)
(๑)	ครูการศึกษาพิเศษในทุกส่วนราชการ	<p>ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานเป็นครูการศึกษาพิเศษ สอนคนตาบอด สอนคนหูหนวก สอนคนร่างกายพิการทางแขนขา และลำตัว และสอนคนปัญญาอ่อน ที่ปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาหรือหน่วยงานของทางราชการ หรือในความควบคุมของทางราชการซึ่ง</p> <p>๑. เป็นผู้มีความสมบัติ ดังนี้ เป็นผู้ได้รับการศึกษาหรือได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการศึกษาของคนพิการ โดยได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาทางการศึกษาพิเศษของคนพิการจากสถาบันในประเทศหรือต่างประเทศ หรือเป็นครูการศึกษาพิเศษที่ได้รับการฝึกอบรมและได้รับประกาศนียบัตรตามหลักสูตรการฝึกอบรมครูสอนคนพิการของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเป็นครูการศึกษาพิเศษที่ได้รับการฝึกอบรมและได้รับประกาศนียบัตรตามหลักสูตรการฝึกอบรมครูสอนคนปัญญาอ่อนของกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๒. ปฏิบัติงานการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑๘ ชั่วโมง ถ้ามีเศษตั้งแต่ครึ่งชั่วโมงขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้</p> <p>(๑) กลุ่มงานบริการและกลุ่มงานเทคนิค</p> <p>(๒) กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p>	<p>๒,๐๐๐</p> <p>๒,๕๐๐</p>
(๒)	<p>ผู้ปฏิบัติงานทางอากาศ</p> <p>๑. นักบินหรือนักบินผู้ตรวจการบินบนอากาศยานเป็นประจำ</p> <p>๒. ช่างอากาศ หรือช่างเครื่องบิน หรือช่างวิทยุสื่อสารการบินบนอากาศยานเป็นประจำ</p>	<p>ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานทางอากาศในฐานะ</p> <p>๑. นักบินหรือนักบินผู้ตรวจการบิน บนอากาศยานเป็นประจำ ให้ได้รับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษผู้บังคับอากาศยาน</li> <li>- ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษบนอากาศยานชั่วโมงบินละ ๕๐๐ บาท เศษของชั่วโมงบิน ถ้าเกินครึ่งชั่วโมงบินให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง</li> </ul> <p>๒. ช่างอากาศ หรือช่างเครื่องบิน หรือช่างวิทยุสื่อสารการบิน</p> <p>๒.๑ ให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีที่มีหนังสืออนุญาตทำการซ่อมบำรุง ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ</li> </ul>	<p>๑๕,๐๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p>



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การกำหนดสิทธิประโยชน์พนักงานราชการเป็นมาตรฐานได้ส่วนราชการ  
ถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ  
พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการจึงกำหนดสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการไว้  
ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน

"ข้อ ๓ เงินทดแทนกรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เนื่องจาก  
การทำงานให้ราชการ

พนักงานราชการที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เนื่องจาก  
การทำงานให้ราชการ มีสิทธิได้รับเงินทดแทนจากกองทุนเงินทดแทน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน และให้นำกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการ  
ผู้ได้รับอันตราย หรือการป่วยเจ็บ เพราะเหตุปฏิบัติราชการเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการลา  
มาให้บังคับกับพนักงานราชการโดยอนุโลม"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิษณุ เครืองาม)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการบริหารพนักงานราชการ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๓  
มาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓  
และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ในคราวประชุม  
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกข้อบังคับให้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล  
สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับ  
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
นครสวรรค์ ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานใน  
สถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจาก เงินงบประมาณ ทรัพย์สินหรือเงินรายได้ของ  
สถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้อนุญาตในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ตามข้อบังคับนี้ พร้อมทั้งสามารถออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือมีปัญหาจากการใช้ทั้งนี้กับนี้ให้อธิการบดีไม่อาจวินิจฉัยชี้ขาดได้หรือมีปัญหที่เกิดจากข้อบังคับนี้ได้อีกต่อไป ให้คณะกรรมการช่วยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดเพื่อให้ยุติเป็นที่สุด

#### หมวด ๓

#### บททั่วไป

ข้อ ๗ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาแบ่งได้เป็นสี่ประเภท

(๑) พนักงานในสถานอุดมศึกษา ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อบังคับนี้

(๒) พนักงานราชการ สามารถเทียบตำแหน่งกับข้าราชการด้วยพนักงานราชการ ที่ใช้บังคับอยู่

(๓) ลูกจ้างชั่วคราว สามารถเทียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ใช้บังคับอยู่

(๔) ลูกจ้างอื่นๆ ซึ่งไม่ในกรณีรวม (๑) (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๘ การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตาม ข้อ ๗(๑) ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๙ การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตาม ข้อ ๗(๒) ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ ที่ใช้บังคับอยู่ และตามข้อบังคับนี้ว่าที่ไม่ขึ้นกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ ที่ใช้บังคับอยู่

ข้อ ๑๐ การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตาม ข้อ ๗(๓) ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ที่ใช้บังคับอยู่

ข้อ ๑๑ การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตาม ข้อ ๗(๔) ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หรืออื่นๆ ที่ใช้บังคับกับลูกจ้างนั้น

#### หมวด ๒

#### คุณสมบัติและตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๑๒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตาม ข้อ ๗(๑) ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(ข) มีลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้เคยในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องโสตศอนาสิก

(๕) เป็นกรรมนายเบ้พาการปกครองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหุโหล

(๘) เคยถูกสั่งโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกสั่งโทษให้พัก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๑๓ กำหนดตำแหน่งงานในสถาบันอุดมศึกษามีลักษณะพิเศษ

(ก) ตำแหน่งวิชาการ สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ ๙(๔) ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

(๕) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ ๓(๑)(๒) และ(๔)

ได้แก่

(๑) อธิการบดี

(๒) รองอธิการบดี

(๓) คณบดี

(๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๕) ผู้ช่วยอธิการบดี

(๖) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ



(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานกีฬาเขต ผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๘) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

(๙) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาพิเศษเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ ๔(๑) หรือ(๒) ได้แก่

(๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

(๒) ระดับเชี่ยวชาญ

(๓) ระดับชำนาญการ

(๔) ระดับปฏิบัติการ

(๕) ระดับอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนดหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (ก) มีสิทธิได้รับบำนาญเกษียณอายุได้ตามอัตราที่กำหนดต่อไป

การแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๔(๑) ให้ดำรงตำแหน่งวิชาการตาม (ก)(๑)(๒) หรือ(๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

การแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๓(๑) (๒) หรือ(๔) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตาม (บ)(๑)(๒)(๓)(๔)(๕)(๖) หรือ(๗) ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

การแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๔(๑) หรือ(๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปตาม (ค) (๑)(๒)(๓)(๔) หรือ(๕) ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง กรอบอัตราค่าจ้าง ประเภท จำนวน มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ อื่นๆงานที่ต้องปฏิบัติของ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๔(๑) หรือ(๒) และให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบ ของสภามหาวิทยาลัย

#### หมวด ๓

#### ระบบการจ้าง การบรรจุ และการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๕ การคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๔(๑) ให้ดำเนินการด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สอบคัดเลือก

(๒) คัดเลือก

(๓) วิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

วิธีการ ตาม (๑)(๒) และ(๓) รวมทั้งการขึ้นบัญชี การยกเลิกบัญชีให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ กำหนด

ข้อ ๓๖ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาข้อ ๓(๑) จะต้องทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานทดลองปฏิบัติงาน โดยจะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปีเว้นแต่บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นอยู่ก่อนแล้วในมหาวิทยาลัยไม่ถือว่าหกเดือน หรือกรณีข้อบังคับนี้ยกเว้นไว้เป็นกรณีไป อาจพิจารณาไม่ต้องให้ทดลองปฏิบัติงาน ก็ได้

ข้อ ๓๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานทดลองปฏิบัติงาน ที่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้ดำรงตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาข้อ ๓(๑) ตามตำแหน่งในข้อ ๓๓ นับตั้งแต่วันเริ่มการทดลองการปฏิบัติงานเป็นต้นไป

ข้อ ๓๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาข้อ ๓(๑) ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกินสี่ปีหรือตามโครงการที่มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดได้ และอาจให้มีการต่อสัญญาจ้างได้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับของหมวด ๘

หากพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ให้มีการต่อสัญญาจ้างได้จนอายุครบหกสิบปี ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับของหมวด ๘

ในกรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก อาจให้มีการต่อสัญญาจ้างได้จนอายุครบหกสิบห้าปีตามความจำเป็นและเหมาะสมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ต่อสัญญาได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งปี ส่วนหลักเกณฑ์และวิธีการต่อสัญญาจ้างให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หากพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๓๓(๑) ได้ปฏิบัติงานต่อเนื่องครบแปดปี ในการต่อสัญญาครั้งต่อไปให้ต่อสัญญาได้จนอายุครบหกสิบปี ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับของหมวด ๘

ระยะเวลาการจ้าง แบบสัญญาจ้าง วิธีการทำสัญญาจ้าง แบบสัญญาทั้งปวงกัน หลักเกณฑ์และวิธีการต่อสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่จำเป็นและเห็นสมควร คณะกรรมการอาจกำหนดให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๓(๑) หรือ(๒) บางตำแหน่ง จัดให้มีหลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เพื่อประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัยเนื่องจากการกระทำ การหรือการตามหน้าที่ ทั้งนี้ให้เก็บไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

งานใดที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การพัสดุ หรือที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเสี่ยงอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย คณะกรรมการอาจให้นำหลักประกันมาเป็นหลักประกัน หรือจัดหาบุคคล อรรถาหรือนิติบุคคลที่มีวิญญูประสงค์ในการรับประกัน มาทำประกันไว้กับมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ได้

## หมวด ๔

## อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่นๆ

ข้อ ๒๐ กรมกำกับอัตราเงินเดือน การขึ้นเงินเดือน อัตราค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ เงินประจำตำแหน่งและค่าเช่าที่พักอื่นๆ หรือเงินรางวัลอื่นใด ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๑๙(๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจออกคำสั่งขึ้นเงินเดือน และจ่ายค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินรางวัลอื่นใด ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๑๙(๔) หรือ(๕) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ ๒๐

ข้อ ๒๒ การพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลในสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลนตำแหน่งและมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือเคยดำรงตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญระดับสูง รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ สภามหาวิทยาลัยอาจให้ความเห็นชอบให้อธิการบดีสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนขั้นแรกสูงกว่าอัตราเงินเดือนปกติได้ตามความเหมาะสม และอาจไม่ต้องทดสอบปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิประสบการณ์ ความสามารถ และสาขาวิชาชีพ

ในกรณีนอกจากตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ มีความประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่เคยมีประสบการณ์ทำงานในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนมาก่อน สภามหาวิทยาลัยอาจให้ความเห็นชอบให้อธิการบดีสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนขั้นแรกสูงกว่าอัตราเงินเดือนปกติได้ตามความเหมาะสม และอาจไม่ต้องทดสอบปฏิบัติงาน โดยให้พิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความสามารถ และสาขาวิชาชีพ

ในกรณีที่บุคคลตามวรรคหนึ่งและวรรคสองเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าเดิมที่เคยได้รับก็ได้

ข้อ ๒๓ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๑๙(๔) ที่มีตำแหน่งวิชาการ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประจำมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

## หมวด ๕

## การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนย้ายตำแหน่ง

ข้อ ๒๔ การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนย้ายตำแหน่ง ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๑๙(๑) และ(๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ในการเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนย้ายตำแหน่งต้องได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าเดิม

ในกรณีที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีวาระในการดำรงตำแหน่ง เมื่อพ้นวาระในการดำรงตำแหน่งหรือพ้นจากตำแหน่งแล้วให้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิม

## หมวด ๖

## วันทำงาน การลา และสวัสดิการ

ข้อ ๒๕ จำนวนวันเวลาทำงาน วันหยุดงาน และวันหยุดประจำปี ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การลาของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๓(๑) มีเจ็ดประเภท คือ

- (๑) ลาป่วย
- (๒) ลาคลอดบุตร
- (๓) ลาถึงส่วนตัว
- (๔) ลาพักผ่อน
- (๕) ลาอุปสมบทหรือออกไปประกอบกัมมัฏฐาน
- (๖) ลาเข้ารับการตรวจเลือกทหารหรือเข้ารับการหัดพล
- (๗) ลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทำงานหรือปฏิบัติงานวิจัย

หลักเกณฑ์และวิธีการลา ให้นำระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ มาใช้บังคับไปก่อน โดยอนุโลมเสียเท่าที่จะบังคับได้ จนกว่าจะมีระเบียบหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการลาของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทดแทนไว้บังคับ

หลักเกณฑ์การได้สิทธิ ในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทั้งนี้ เพาไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดเกี่ยวกับการได้รับสิทธินั้นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๒๗ ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๓(๑) และ(๒) มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ การใช้อานพาหนะ และการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่รับอัตรากำลัง ดังนี้

- (๑) การได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน
- (๒) การได้รับเบี้ยประชุม
- (๓) การได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามระเบียบ กฎหมาย กำหนด

ข้อ ๒๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินในหมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร และจัดสรรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละสิบห้าของเงินงบประมาณแผ่นดินในหมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร นำมาจัดตั้งเป็นกองทุนเพื่อใช้เป็นเงินสวัสดิการและพัฒนาวิชาการได้แก่ เงินค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการ เงินค่าตอบแทนตำแหน่งชำนาญการ วิชาชีพเฉพาะ เงินสมทบสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินค่าประกันตนในการประกันสังคม เงินค่าประกันสุขภาพ ให้แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๓(๑) และ(๒) ทุกคน และเงินอื่นๆ ที่เกี่ยวกับสวัสดิการ ตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และให้จัดทำเป็น  
ประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ มหาวิทยาลัยอาจให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๙(๑) หรือ(๒) ได้รับเงินเพิ่มค่า  
ครองชีพชั่วคราวได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของ  
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๙(๑) หรือ(๒) เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมเป็นธรรมและมีมาตรฐานโดย  
คำนึงถึงฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย ค่าครองชีพที่เปลี่ยนแปลง ค่าตอบแทนของเอกชน อัตราเงินเดือน  
ของข้าราชการและฐานการคลังของประเทศ รวมทั้งปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยความเห็นชอบของสภา  
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๙(๑) หรือ  
(๒) อาจให้มีสิทธิการและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ดังนี้

- (๑) สวัสดิการเกี่ยวกับ การรักษาพยาบาล
- (๒) เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- (๓) เงินช่วยเหลือกรณีพิพาทในงานในสถาบันอุดมศึกษาถึงแก่กรรม
- (๔) เงินสงเคราะห์กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาถึงแก่กรรมที่เป็นข้าราชการบำนาญ
- (๕) สิทธิประโยชน์จากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น
- (๖) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๙(๑) ที่เป็นผู้ได้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญ  
ข้าราชการบำนาญไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตาม (๑)(๒) และ(๓)

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสวัสดิการตาม (๑)(๒)(๓)(๔)(๕) และ(๖) ให้เป็นไปตามที่  
คณะกรรมการกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

#### หมวด ๗

##### การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๒ ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือ  
หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ บันทึกเสนอให้  
อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน  
เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานทดลองปฏิบัติงาน ที่ทดลองปฏิบัติงานมาแล้ว  
ไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี ที่สังกัดหน่วยงานนั้น

ข้อ ๓๓ พนักงานทดลองปฏิบัติงานผู้ใด ไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้  
มหาวิทยาลัยแจ้งให้พนักงานทดลองปฏิบัติงานผู้นั้นทราบ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ตัดสินว่าไม่ผ่านการ  
ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน และให้ถือว่าสัญญาจ้างของพนักงานทดลองปฏิบัติงานผู้นั้นสิ้นสุดลงนับแต่  
วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งผลว่าไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๘

#### การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๕ ในระหว่างสัญญาจ้างให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๓(๑) ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตาม (๑) ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตาม (๒) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๓(๑) ผู้ใด ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ข้อ ๓๕(๑) ให้มหาวิทยาลัยแจ้งให้ผู้ขึ้นทราบบนใบแจ้งขึ้นบัญชีแต่วันที่ตัดสินว่าไม่ผ่านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และถ้าไม่ผ่านการประเมินสองครั้งติดต่อกันให้ถือว่า สัญญาจ้างของผู้ขึ้นสิ้นสุดลงนับแต่วันถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งผลว่าไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่สองตามมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๓(๑) ผู้ใด ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ข้อ ๓๕(๒) ให้มหาวิทยาลัยแจ้งให้ผู้ขึ้นทราบบนใบแจ้งขึ้นบัญชีแต่วันที่ตัดสินว่าไม่ผ่านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และให้ถือว่าสัญญาจ้างของผู้ขึ้นสิ้นสุดลงในวันครบกำหนดสัญญาจ้าง

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินการจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๓(๑) รวมทั้งปัญหาอุปสรรคหรือข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยทุกๆ สิ้นปีงบประมาณ

#### หมวด ๙

#### การออกจากงาน

ข้อ ๓๙ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๓(๑) หรือ(๒) ออกจากงานเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือมหาวิทยาลัยเลิกสัญญาจ้างเพราะไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๔) ถูกสั่งลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออก

(๕) มีเหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

ข้อ ๔๐ วิธีการลาออก การอนุญาตให้ลาออก และการขึงการลาออก ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการลาออกที่ใช้บังคับอยู่

## หมวด ๑๐

วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินงานทางวินัย การสอบสวน การพิจารณา การลงโทษ การสั่งพักงาน การสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน การอุทธรณ์และร้องทุกข์

ข้อ ๔๑ โฆษกทางวินัยของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๓(๑)(๒) มี ๕ สถาน คือ

- (๑) ภาคพิเศษ
- (๒) ดัดเนิสตัน
- (๓) สดเนิสตัน
- (๔) ปะทอออก
- (๕) โส่ยชก

ข้อ ๔๒ วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การสอบสวน การพิจารณา การลงโทษ การสั่งพักงาน การสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ให้น้ำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การสอบสวน การพิจารณา การลงโทษ การออกหมายเรียก การสั่งพักงาน การสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ที่ใช้บังคับอยู่มาใช้บังคับโดยอนุโลม

## หมวด ๑๑

สิทธิประโยชน์ในการพัฒนา และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน

ข้อ ๔๓ ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๓(๑) และ(๒) มีสิทธิประโยชน์ในการพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกฎหมาย เวเปียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการของเรื่องนั้นๆ

ข้อ ๔๔ ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้รับการพัฒนา ฝึกอบรม และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณา พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๔๖ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานคณะกรรมการสภาฯ พดเนิสตันและวิธีการให้มีการพัฒนา โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ตามคำแนะนำของคณะกรรมการฯ ดังนี้

- (๑) การศึกษาต่อ การฝึกอบรม การศึกษาฐาน การปฏิบัติงานวิจัย
- (๒) การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (๓) การปฏิบัติงาน/โครงการทางวิชาการ
- (๔) การทำผลงานทางวิชาการ
- (๕) การแลกเปลี่ยนอาจารย์หรือนักวิชาการ

(๖) การอื่นใดที่น่าเป็นหรือเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

#### หมวด ๑๒

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๗(๑)(๒)

#### สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

บท ๔๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีคนหนึ่งซึ่งอธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน

(๓) รองอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๔) คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสาขาวิชาการของคณะ เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนของคณะ เป็นกรรมการ

(๗) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๙) ผู้อำนวยการกองกลางเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีไม่มีผู้เป็นกรรมการตามข้อหนึ่งข้อใดให้กรรมการที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ กรรมการตามข้อ ๔๗(๕) และ(๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

นอกจากนี้จากตำแหน่งวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) หาย

(๒) ลาออก

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้มีการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างดังต่อไปนี้ให้เสร็จสิ้นภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมานั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งแทน แต่ถึงวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำรงวาระ เพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้มีความซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่แล้ว เว้นแต่จะพ้นจากความเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาแล้ว

ข้อ ๔๙ คณะกรรมการนอกจากจะมีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้แล้ว ยังให้มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลการบริหารงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๔๗(๖) และ(๖) ดังนี้

(๑) กำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคลแต่ละประเภท



(๒) เสนอแนะสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

(๓) พิจารณากลับมาเรื่อง การออกระเบียบหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๗(๑) และ(๒)

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๐ ในการประชุมคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๑ ในกรณีที่บุคคลใด ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๗(๑) ตามข้อบังคับนี้ตั้งแต่ได้รับอนุมัติการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก

ข้อ ๕๒ ให้ใช้อัตราเงินเดือน อัตราค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าการปกติ เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินรางวัลอื่นใด ที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้รับอยู่ก่อนข้อบังคับนี้ ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายกฤษฎา บิโรจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
ผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๓ (๑) ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และเพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๕๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ได้รับอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งในแต่ละประเภท ตำแหน่งอยู่ก่อนรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามอัตราของผลการประเมิน

ข้อ ๓ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้รับอัตราเงินเดือนใกล้เคียงขั้นสูงเงินเดือนของตำแหน่งในแต่ละประเภทตำแหน่ง และได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เพิ่มเงินเดือนเกินกว่าอัตราเงินเดือนที่เหนืออยู่ ให้ได้รับอัตราเงินเดือนจนถึงขั้นสูงของตำแหน่งในแต่ละประเภทตำแหน่งนั้นก่อน และนำจำนวนอัตราที่เฉลี่ยจากการเพิ่มเงินเดือนดังกล่าวมาเป็รจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ให้เพิ่มปีละ ๒ ครั้ง โดยเบิกจ่ายในอัตราไม่เกินร้อยละ ๕ ของเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าให้อาหารบุคลากร สหกรณ์พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะ/หน่วยงาน ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะ/หน่วยงาน

ข้อ ๖ การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ให้จ่ายเป็นรายเดือนตามอัตราที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบรอบการประเมินนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และกรณีที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษไม่เต็มเดือน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษในเดือนนั้นตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือนโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ว่าราชการราชภัฏนครสวรรค์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการลาของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ยพศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๖ วรรคสอง แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยกฎการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงคณะกรรมการระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการลาของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นิยามเล็กน้อย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การกำหนดวันทำงาน การลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ บรรดากฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้ระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

"สถานพวพิทยาลัย" หมายความว่า สถานพวพิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน ดำเนินงานอธิการบดี หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเพียบพร้อมของมหาวิทยาลัย

"พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ตามข้อ ๑ (๑) และ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วย

"เจ้ารับการตรวจเลือก" หมายความว่า เจ้ารับ การตรวจเลือกเพื่อรับราชการในทหาร กองประจำกรม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

"เจ้ารับการเตรียมพล" หมายความว่า เจ้ารับการระดมพล เจ้ารับ การตรวจสอบพลเจ้า รับกรมฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความแข็งแรงพร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

ข้อ ๖ ให้เจ้าพนักงานศึกษาธิการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อบังคับให้เข้าไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในการวินิจฉัยปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

### หมวดที่ ๓

#### บททั่วไป

ข้อ ๗ วันบรรจุทำงาน วันหยุดภาคการศึกษา และวันหยุด สำหรับพนักงานในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการกำหนดโดยอนุโลม ทั้งนี้หากมหาวิทยาลัยจะกำหนดวันเวลาทำงานแตกต่างจาก ที่ทหารบกกำหนดก็ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต และอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต การลาสำหรับ พนักงานในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการระบียบนี้

ในกรณีที่มีอำนาจอนุญาตการลาตามระเบียบนี้ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้และมีเหตุ จำเป็นเร่งด่วนไม่อาจรอขออนุญาตจากผู้มีอำนาจได้ ให้ผู้ลาเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาขึ้น หลือขึ้นไปเพื่อพิจารณา และเมื่ออนุญาตแล้วให้แจ้งผู้มีอำนาจอนุญาตตามระเบียบนี้ทราบด้วย

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาจะมอบหมาย หรือมอบอำนาจโดยจำเป็นหนังสือให้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งใด เป็นผู้พิจารณาหรืออนุญาตแทนก็ได้

ข้อ ๙ พนักงานในสถานศึกษาผู้ใด ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานอื่นใด หรือส่วนราชการอื่น ตามประสงค์จะลาป่วย ลาก่อนบุตร ลาภักส่วนตัว ลาพักผ่อน หรือลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ในช่วงเวลาที่ไปช่วยปฏิบัติงาน ให้เรียนขอขออนุญาตลาต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน หรือส่วนราชการนั้น แล้วให้หน่วยงานหรือส่วนราชการนั้นรายงานจำนวนวันลาให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เป็น ทราบทุกหกเดือน

การลาประเภทอื่น นอกจากที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ให้สมทบระงับขาดลาต่อหน่วยงานต้นสังกัด ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการลาประเภทนั้น

ข้อ ๑๐ การไปวันลาตามระเบียบนี้ให้ับสามปีงบประมาณ

การนับวันลาเพื่อประสงค์ไปช่วยวิชาการเฉพาะหรือจัดส่งไปภา อนุญาติใช้ลา และคำนวณวันลา ใช้ นับการลาทุกประเภทขอเปิดกัน โดยนับวันหยุดงานที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่การนับเพื่อคำนวณวันลาพักผ่อน วันลาภักส่วนตัว และวันลาป่วย ให้มีเฉพาะวันลาป่วย

การลาป่วยหรือลาภักส่วนตัวถึงมีระยะเวลาต่อเนื่องกันจะเป็นใบกึ่งเดียวกันหรือไม่ก็ตาม ใช้ นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าจำนวนวันลาครั้งหนึ่งรวมกันเกินอำนาจของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยตนเอง ให้เข้าใบลา เสนอขึ้นไปตามกำหนดวันของผู้มีอำนาจอนุญาต

พนักงานในสถานบันอุดมศึกษาที่ลาเรียนจากสำนักงานปฏิบัติงานระหว่างกลาง ให้ถือว่ากลางเป็นวันสิ้นสุดที่ยังวันก่อนวันเดินทางกลับ และวันปฏิบัติงานเริ่มต้นตั้งแต่วันออกเดินทางกลับเป็นต้นไป

กลางระหว่างวันลาขอเข้าหรือถอนเข้า ให้นับเป็นการลาซึ่งวันตามประเภทของการลานั้น ๆ

พนักงานในสถานบันอุดมศึกษาซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดงานให้ สนอออกก่อนวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนให้ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และถือว่ากลางเป็นวันสิ้นสุดเพียงวันเข้าออกในวันลา

ข้อ ๕๑ เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้หน่วยงานจัดทำบัญชีลงเวลาและกำหนดวิธีลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานในสถานบันอุดมศึกษาในสังกัด โดยมีสาระสำคัญตามตัวอย่างระเบียบนี้ หรือจะใช้วิธีลงบันทึกเวลาการปฏิบัติงานหรือเรื่องอื่นใดในลักษณะเดียวกันก็ได้ แต่ผู้จัดทำบัญชีการลงเวลาทำงานของพนักงานในสถานบันอุดมศึกษา ให้ปฏิบัติตามส่วนที่ได้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ และให้จัดส่งสำเนาบัญชีดังกล่าวให้อธิบดีทราบ

ข้อ ๕๒ การลาให้ใช้ใบลาตามแบบท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่กรณีจำเป็นหรือเร่งด่วนจะมิใช้ใบลา และมีข้อความไปตรงตามแบบท้ายระเบียบนี้โดยวิธีที่พออย่างอื่นก็ได้ แต่ทั้งนี้ทั้งสั้งใบลาตามแบบท้ายระเบียบในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

ข้อ ๕๓ พนักงานในสถานบันอุดมศึกษาซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามระเบียบนี้หรือในระหว่างวันหยุดงาน ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนผู้ที่มีอำนาจ

ข้อ ๕๔ พนักงานในสถานบันอุดมศึกษาผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลทั่วไปในท้องถิ่นนั้น ๆ หรือเหตุการณ์พิเศษซึ่งเกี่ยวข้องกับพนักงานในสถานบันอุดมศึกษาผู้นั้นและมีได้เกิดจากสาเหตุความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของพนักงานในสถานบันอุดมศึกษาผู้นั้นเอง โดยเหตุการณ์พิเศษดังกล่าวก่อความเสียหายเป็นเหตุชัดเจนทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตามปกติ ได้ให้พนักงานในสถานบันอุดมศึกษาผู้นั้นมีรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติงานไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีทันทีในวันแรกที่สามารถมาปฏิบัติงานได้

ในกรณีที่ยกย่องพบเห็นว่ากรณีที่พนักงานในสถานบันอุดมศึกษาผู้นั้นมาปฏิบัติงานไม่ได้ เป็นเพราะเหตุเหตุการณ์พิเศษตามวรรคหนึ่งจริง ให้สั่งให้การหยุดงานของพนักงานในสถานบันอุดมศึกษาผู้นั้นไม่นับเป็นวันลา ตามจำนวนวันที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ซึ่งเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษดังกล่าว

ในกรณีที่อธิการบดีเห็นว่ากรณีที่พนักงานในสถานบันอุดมศึกษาผู้นั้นมาปฏิบัติงานไม่ได้เป็นเหตุจากเหตุการณ์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าพนักงานในสถานบันอุดมศึกษาผู้นั้นมาปฏิบัติงานเป็นวันลาทั้งส่วนแล้ว

## หมวดที่ ๒

### ประเภทการลา

ข้อ ๕๕ การลาแบ่งออกเป็น ๔ ประเภท คือ

(๑) การลาป่วย

(๒) การลาคลอดบุตร

(๓) การลาไปช่วยราชการหรือศึกษาต่อจนจบ

- (๔) การลาภิจรณะตัว
- (๕) การลาพักร้อน
- (๖) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีสังคี
- (๗) การลาเข้ารับการตรวจเรื่องหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) การลาไปเสาะหาตัว ฝึกอบรม ธุงานหรือปฏิบัติงานวิจัย
- (๙) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพจิตเวช

### ส่วนที่ ๑

#### การลาป่วย

ข้อ ๑๖ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันถัดมา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันเวลาที่มาปฏิบัติงานก็ได้

ในกรณีที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ขอลาป่วยมีความสามารถจะแจ้งใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับเงินเต็มระหว่างลาไม่เกินหกสิบวันทำการแต่ด้วยอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเห็นสมควร จะอนุญาตให้ลาอีกไม่เกินหกสิบวันทำการโดยได้รับเงินเล็กน้อยได้

การลาป่วยตั้งแต่สามสิบวันขึ้นไป ต้องได้รับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่จัดในทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมมอบไปกับใบลาด้วย ในกรณีที่จำเป็นหรือเห็นสมควรผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้ใช้ใบรับรองแพทย์จากผู้มีอำนาจอนุญาตเกินขอบเขตก็ได้

การลาป่วยครั้งละสามวันขึ้นไป ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบใบลาก็ได้

### ส่วนที่ ๒

#### การลาคลอดบุตร

ข้อ ๑๗ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งประสงค์จะลาคลอดบุตรให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันถัดมา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อไปใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว และมีสิทธิลาคลอดบุตรโดยได้รับเงินเล็กน้อยซึ่งหนึ่งไปเกินเก้าสิบวัน โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์

การลาคลอดบุตรจะลาในวันที่ยี่สิบสอง ก่อนหรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อครบวันสามแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตรและได้หยุดงานไปแล้ว แต่ไม่ได้คลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะขอผ่อนวันลาคลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาต อนุญาตให้ถอนวันลาคลอดบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดปฏิบัติงานไปแล้วเป็นวันลาภิจรณะตัว

การลาออกบุตรตามเงื่อนไขการลาประเภทใดซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้นให้ถือว่า การลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาออกบุตรตั้งแต่วันที่เริ่มวันลา

### ส่วนที่ ๓

#### การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ข้อ ๓๘ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งประสงค์ที่จะลาไปช่วยเหลือภริยาไทยซึ่งคลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันทีลา ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันให้คลอดบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ

ผู้มีอำนาจอนุญาตควรพิจารณาให้แสดงหลักฐานประกอบกรณีพิจารณาอนุญาตด้วยก็ได้

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ แต่ถ้าเป็นการลาเนื่องพ้นสามสิบวันนับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร ไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

### ส่วนที่ ๔

#### การลาป่วยส่วนตัว

ข้อ ๓๙ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งประสงค์จะลาป่วยส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตและเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะทำงานได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาหรือระบุเหตุจำเป็นแล้วหยุดงานไปก่อนก็ได้ และจะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

ในการมีเหตุพิเศษที่ให้อาจอเสนอหรือจัดส่งใบลาขอตรวจโรคส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลสามารถเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนที่ในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

ข้อ ๔๐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีสิทธิลาป่วยส่วนตัวจะได้รับ เงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ แต่ถ้าไม่ได้รับราชการให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ

ข้อ ๔๑ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ลาออกบุตรตามข้อ ๓๗ แล้ว หากประสงค์จะลาป่วยส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ให้มีสิทธิลาป่วยเนื่องจากการลาออกบุตรได้ไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ข้อ ๔๒ ผู้ได้รับอนุญาตให้อาใจส่วนตัว ซึ่งได้หยุดงานไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีความจำเป็นเป็นพิเศษให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะยืดหยุ่นตามาปฏิบัติงานได้

### ส่วนที่ ๕

#### การลาพักผ่อน

ข้อ ๔๓ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่บัญญัติไว้ในวิธีปฏิบัติบริหาร

ข้อ ๒๔ ถ้าในปีใดพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปี แล้วแต่ไม่ครบสิบวันทำการ ให้ละมวันที่ยังมิได้ลาไปให้รวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปก็ได้ แต่รับลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ ไม่เกินสามสิบวันทำการ

สำหรับผู้ที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ ไม่เกินสามสิบวันทำการ

ข้อ ๒๕ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาตเมื่อเห็นว่าไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่งาน และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้

ข้อ ๒๖ การอนุญาตผู้ลาพักผ่อน ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมิได้เสียหายแก่งานที่ปฏิบัติ

ข้อ ๒๗ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีมหาวิทยาลัยประกาศใช้วันหยุดภาคการศึกษา หากได้หยุดงานตามวันหยุดภาคการศึกษาเกินกว่าวันลาพักผ่อนตามระเบียบนี้ ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๒๘ ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ลาพักผ่อนประจำปีที่ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

## ส่วนที่ ๖

### การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

ข้อ ๒๙ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่นับถือศาสนาอิสลามซึ่งประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ไม่น้อยกว่าหกสิบวัน และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะไปอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ได้

ในกรณีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการลา และให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๓๐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชาอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ตามข้อ ๒๙ แล้ว จะต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ภายในสิบวัน นับแต่วันเริ่มลา และจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานภายในห้าวัน นับแต่วันที่ลาเลิกลาหรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยหลังจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชาอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์แล้วหยุดงานไปแล้ว หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ตามที่ขอไว้ เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติและขอถอนวันลาให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต อนุญาตให้ถอนวันลาอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ได้ โดยถือว่าวันที่ได้ลาหยุดงานไปแล้วเป็นวันลาอีกส่วนตัว



ข้อ ๓๑ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยประมาณพิธีศีลจรรย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย หากประสงค์จะลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีศีลจรรย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย แล้วแต่กรณี ให้ทำโดยได้รับคำจ้างระหว่างลาที่ไม่เกินหนึ่งร้อยปีสิบวัน ทั้งนี้หากปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน

#### ส่วนที่ ๗

##### การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

ข้อ ๓๒ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือก ให้มีระยะเวลาขอลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่าสิบแปดชั่วโมง ส่วนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพล ให้มีระยะเวลาขอลาต่อผู้บังคับบัญชาภายในสิบแปดชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป และให้ไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาที่หมายเรียกนั้น โดยไม่ต้องรกร้างคำสั่งอนุญาต และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานลาไปตามลำดับจนถึงอธิการบดี

ข้อ ๓๓ เมื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ลงเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลให้, ทั้งจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลแล้วให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายในเจ็ดวัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น อธิการบดีอาจขยายเวลาให้ได้ไม่เกินสิบห้าวัน

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างนี้ได้ แต่ถ้าสิ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้รายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานภายในเจ็ดวัน ให้ส่งจ่ายเงินเดือนหลังจากนั้นให้จนถึงวันเข้าปฏิบัติงาน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น อธิการบดีจึงให้จ่ายเงินเดือนระหว่างลาตามต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกินสิบห้าวัน

#### ส่วนที่ ๘

##### การลาไปศึกษาต่อ ผูกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย

ข้อ ๓๔ หลักเกณฑ์ และวิธีการลาไปศึกษาต่อ ผูกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการลาไปศึกษาต่อ ผูกอบรม วิจัยหรือดูงาน ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

#### ส่วนที่ ๙

##### การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้อ ๓๕ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดได้รับอันตราย หรือการเจ็บป่วย เพราะเหตุ ปฏิบัติงานบนหน้าที่หรือถูกประทุษร้าย เพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนจำเป็นต้องเป็นคู่ทุกข์พอลาพักรักษาหรือพักการ หากพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือจำเป็นต่อการประกอบอาชีพ แล้วแต่กรณี มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกินสิบสองเดือน

พนักงานในสถานบันอุดมศึกษาที่ได้รับเงินเดือนราย หรือการป้อนเงินจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพ หรือพิการเพราะเหตุอื่น นอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง และผู้ไม่มีอำนาจซึ่งบรรจุพิจารณาแล้วเห็นว่ายังสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ หากพนักงานในสถานบันอุดมศึกษาผู้นี้ประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต พิจารณาให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพดังกล่าว ครึ่งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกินสิบสองเดือน

หลักสูตรตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง ต้องเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การการกุศลอื่น เป็นสาธารณะหรือสถาบันที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของทางราชการ เป็นผู้จัดหรือร่วมจัด

ข้อ ๓๖ พนักงานในสถานบันอุดมศึกษาซึ่งประสงค์จะลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพตาม ข้อ ๓๕ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต พร้อมแสดงหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่ประสงค์จะลา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดงานเพื่อไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพได้

พนักงานในสถานบันอุดมศึกษาซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่ราชการหรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพแล้วแต่กรณี ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร แต่ไม่เกินสิบสองเดือน

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ ในกรณีพนักงานในสถานบันอุดมศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ แล้วจึงอยู่ระหว่างลา ให้ถือเป็นการลาตามระเบียบนี้และให้มีสิทธิตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์สมศักดิ์ อารังวิญวงศ์)

นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



แบบใบลาป่วย ลาคลดบุตร ลากิจส่วนตัว

(เขียนที่) .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ ☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ ลูกจ้างชั่วคราว

สังกัด.....

☐ ป่วย

ขอลา ☐ กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

☐ คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....กำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....กำหนด.....วัน ในระหว่างลาติดต่อกับข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ในระหว่างลา ข้าพเจ้าขอมอบหมายให้.....

ปฏิบัติหน้าที่แทนข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบหมาย

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

หน.กลุ่มงาน/หน.งาน/หน.ภาค/หน.สาขาวิชา

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ผอ.กอง/หน.สำนักงานคณะ/ศูนย์/สำนัก

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง ☐ อนุมัติ/ผอ.สำนัก/สอ.บ้น/อธิการบดี

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

\*หมายเหตุ กรณีลาป่วยติดต่อกัน 3 วันขึ้นไป ให้มีใบรับแพทย์ หรือใบแพทย์นัดแนบมาด้วย

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

สังกัด .....มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยา

โดยขอด้วยกฎหมายชื่อ..... ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ. ....จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....

พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....มีกำหนด.....วันทำการ

ในระหว่างลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

..... หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ)..... พนักงาน

(.....)

\*หมายเหตุ โปรดแนบสำเนาทะเบียนสมรส และสำเนาสูติบัตร

ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก

☐ เห็นควรอนุญาต

☐ ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดี / ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก

วันที่...../...../.....

## ใบลาพักผ่อน

(เขียนที่) .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ ☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ ลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัด .....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก 10 วันทำการ

รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

### ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

### สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

หน.กลุ่มงาน/หน.งาน/หน.ภาค/หน.สาขาวิชา

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ผอ.กอง/หน.สำนักงานคณะ/ศูนย์/สำนัก

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ในระหว่างลา ข้าพเจ้าขอมอบหมายให้.....

ปฏิบัติหน้าที่แทนข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบหมาย

(.....)

คำสั่ง ผอ.บดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน/อธิการบดี

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

วันที่...../...../.....

แบบใบลาอุปสมบท

(เขียนที่) .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ ☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ ลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัด .....

เกิดเมื่อวันที่.....เริ่มเข้าปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้า ☐ ยังไม่เคย ☐ เคยอุปสมบท บัดนี้มีศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา

ณ วัด.....ตั้งอยู่ ณ .....

กำหนดวันที่.....และจะจำพรรษาอยู่ ณ วัด.....

ตั้งอยู่ ณ .....

จึงขออนุญาตลาอุปสมบทมีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

\* หมายเหตุ ใบลาอุปสมบทให้แนบใบขอบวช (ใบฎีกา) จากวัดที่จะเข้ารับการอุปสมบท แนบใบลามาคด้วย

แบบใบขอยกเลิกวันลา

(เขียนที่) .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ ☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ ลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัด .....

ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

จึงขอยกเลิกวันลา.....จำนวน.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

.....





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
เรื่อง อธิการียกเลิกการขึ้นเงินเดือนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำนักงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งขึ้นเงินเดือน ประกาศหรือปลดของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้ เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อขึ้นเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบ เป็นกรณีทั่วไป

ดังนั้น เพื่อให้การขึ้นเงินเดือนของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการ ประเภทบริหาร ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว จึงออกประกาศ อธิการียกเลิกของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้ เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อขึ้นเงินเดือนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ทั้งนี้ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังมีเนื้อหาละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิบูลย์ ชำนาญกิจ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง อัตราร้อยละการขึ้นเงินเดือน

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ผลการประเมิน	ระดับการประเมิน	อัตราร้อยละของฐาน
ดีเด่น	๕.๕๐ - ๕.๐๐	๒.๕๐ - ๓.๐๐
ดีมาก	๔.๐๐ - ๔.๔๙	๒.๐๐ - ๒.๔๙
ดี	๓.๕๐ - ๓.๙๙	๑.๕๐ - ๑.๙๙
พอใช้	๓.๐๐ - ๓.๔๙	๑.๐๐ - ๑.๔๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๓.๐๐	ไม่ขึ้น



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับอัตราเงินเดือนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๗ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

(๑) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ ให้จ่ายในอัตรา ๑.๗ เท่าของเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ ประเภทเดียวกัน ระดับเดียวกัน

(๒) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้จ่ายในอัตรา ๑.๕ เท่าของเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ประเภทเดียวกัน ระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณการปรับอัตราเงินเดือนตาม (๑) และ (๒) ให้ปฏิบัติตามหลักการคำนวณการปรับอัตราเงินเดือน ๑.๗ และ ๑.๕ ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินงบประมาณแผ่นดินตามวงเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ที่ได้สมทบเข้ากองทุนสวัสดิการและพัฒนาวิชาการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ มาจ่ายเพิ่มเป็นเงินเดือนตามสัดส่วนระหว่างเวลาดังกล่าวให้แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ ๔

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์สมยศ พลเยี่ยม)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



กลุ่มงานคลัง
เลขที่.....
วันที่.....
เวลา..... น.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
(ฉบับที่ ๖)  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๑๘ มาตรา ๖๕/๑ มาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และ มาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ที่ ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความ ดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๓ ตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มีสามประเภท คือ

(ก) ตำแหน่งวิชาการ สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ ๗ (๑) ซึ่งทำหน้าที่สอน และวิจัย ได้แก่

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์
- (๕) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ ๗ (๒) (๓) และ

(๔) ได้แก่

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดี
- (๓) คณบดี

-ผู้แทนนักศึกษา  
- สภามหาวิทยาลัย  
[Signature]

- (๑) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ  
 (๒) ผู้ว่าราชการปรี  
 (๓) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ  
 (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง  
 หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด  
 (๕) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. หรือมหาวิทยาลัยกำหนด  
 (ค) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สำหรับพนักงานใน  
 สถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ ๗ (๑) หรือ (๒) ได้แก่

- (๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ  
 (๒) ระดับเชี่ยวชาญ  
 (๓) ระดับชำนาญการพิเศษ  
 (๔) ระดับชำนาญการ  
 (๕) ระดับปฏิบัติการ  
 (๖) ระดับอื่นตามที่ ก.พ.อ. หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (ก) มีสิทธิใช้ตำแหน่งนั้นมาเทียบสมทบวิทยฐานะได้ตลอดไป

- การแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๗ (๑) ให้ดำรงตำแหน่งวิชาการตาม (ก) (๑)  
 (๒) หรือ (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด  
 การแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๗ (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
 ผู้บริหารตาม (ข) (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) หรือ (๘) ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
 การแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๗ (๑) หรือ (๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
 ทั่วไปตาม (ค) (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงาน  
 บุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ  
 ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๘ ให้มหาวิทยาลัย จัดสรร เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละสามของ  
 เงินเดือนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จ้างด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนำมาสมทบ “กองทุนสวัสดิการ  
 และพัฒนาวิชาการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์” เพื่อให้เป็นสวัสดิการ  
 และพัฒนาวิชาการ ได้แก่ เงินสมทบสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ ให้แก่  
 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๗ (๑)

หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกองทุนสวัสดิการและพัฒนาวิชาการพนักงานใน  
 สถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ให้จัดทำเป็นระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัย โดย  
 พิจารณาเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงาน  
 บุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ  
 ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๙ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๗  
 (๑) มหาวิทยาลัยฯ จ้างให้มีสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ โดยใช้เงินกองทุนสวัสดิการและพัฒนา  
 วิชาการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ตามข้อ ๒๘ ดังนี้

- (๑) เงินสมทบสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(๑) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้ใช้สิทธิในการรักษาพยาบาลก่อนการยกเลิกประกาศตาม ข้อ ๓ (๑) ยังคงได้รับสิทธิในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ตามประกาศดังกล่าวไม่เกินยอดเงินสะสม

(๒) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้ใช้สิทธิในการรักษาพยาบาลหลังการยกเลิกประกาศตาม ข้อ ๓ (๑) ยังคงได้รับสิทธิในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ตามประกาศดังกล่าวไม่เกินยอดเงินสะสมคงเหลือ ณ วันยกเลิกประกาศดังกล่าว

(๓) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับสิทธิเงินช่วยเหลือค่าครองชีพหลังสิ้นสุดสัญญาจ้าง ก่อนการยกเลิกประกาศตามข้อ ๓ (๑) ยังคงได้รับสิทธิเงินช่วยเหลือค่าครองชีพหลังสิ้นสุดสัญญาจ้าง ตามประกาศดังกล่าว เมื่อพ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยให้หักหย่อนอัตราเงินเดือนที่ได้รับ ในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายและให้ับระยะเวลาการทำงานเพื่อคำนวณ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ตั้งแต่วันที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ทำสัญญาจ้างฉบับแรกและได้รับเงินเดือน เพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ตามข้อ ๗ (๑) แห่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยกฎการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อเนื่อง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดย ให้จ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพหลังสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการตามประกาศข้อ ๔ (๔) โดยอนุโลม

โดยให้แบ่งเงินกองทุนสวัสดิการและพัฒนาวิชาการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่จำนวนไว้เพื่อรายได้ให้แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพหลังสิ้นสุดสัญญาจ้างตามวรรคแรกไว้เป็นการเฉพาะ เพื่อนำไปจ่ายให้แก่พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษาแต่ละราย หลังสิ้นสุดสัญญาจ้าง

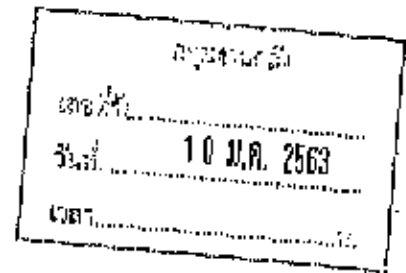
ทั้งนี้ เมื่อเงินกองทุนในส่วนนี้ลดลงหรือหมดไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศของทางราชการ ให้ลดจำนวนเงินลงหรืองดจ่ายให้แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามสัดส่วนของเงินกองทุนที่ลดลง หรือหมดไปในขณะนั้นด้วย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เข้าไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในการแก้ปัญหา จากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ดร.ณัฐพร พลดีเพียง)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกองทุนสวัสดิการและพัฒนาวิชาการ  
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
(ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกองทุนสวัสดิการ และพัฒนาวิชาการ  
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๑๗ ข้อ ๒  
ข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน  
ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏนครสวรรค์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดยทราบนระชุม  
ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์จึงออกระเบียบไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ  
บริหารกองทุนสวัสดิการ และพัฒนาวิชาการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
นครสวรรค์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ที่ขัดแย้งกับ  
ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ และ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
และวิธีการบริหารกองทุนสวัสดิการ และพัฒนาวิชาการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
นครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนความที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
นครสวรรค์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
นครสวรรค์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

(๑) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

(๓) เงินบริจาค

(๔) ดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินฝากตาม (๑) ถึง (๓)

(๕) เงินผลประโยชน์อื่นๆ ที่เกิดจากการนำเงินกองทุนไปดำเนินการเพื่อหาประโยชน์

— (รัตนวราพงศ์)

— สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

10 ม.ค. ๖๓



ข้อ ๗ กองทุนสวัสดิการและพัฒนาวิชาการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ จัดเพื่อวัตถุประสงค์และสวัสดิการ ดังนี้

(๑) เงินตอบแทนสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(๒) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

พนักงานและอธิการในการจัดสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๗ (๑) ที่เป็นผู้ได้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญ บำนาญข้าราชการไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตาม (๑)

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อกำหนดปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้มีอำนาจชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมเรศ เกษประทุม)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
เรื่อง การจ่ายเงินประจำตำแหน่งวิชาการ และวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจ่ายเงินประจำตำแหน่งวิชาการ และวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒ และข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่องการจ่ายเงินประจำตำแหน่งวิชาการ และวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่องการจ่ายเงินประจำตำแหน่งวิชาการและวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่องการจ่ายเงินประจำตำแหน่งวิชาการ และวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ บรรดา ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ โดยจะต้องได้รับจัดสรรงบประมาณ จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง และให้จ่ายเงินประจำตำแหน่ง จากเงินงบประมาณแผ่นดินตามวงเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์สมยศ พลิบ่ียง)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

บัญชีแบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
เรื่อง การจ่ายเงินประจำตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่งวิชาการ

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)	หมายเหตุ
ศาสตราจารย์	๑๕,๖๐๐	ศาสตราจารย์ รับเงินเดือนขั้นสูง
	๑๓,๐๐๐	ศาสตราจารย์ รับเงินเดือนไม่เกิน ๑๐๙,๓๗/๘ บาท
รองศาสตราจารย์	๙,๙๐๐	รองศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะฯ ระดับเชี่ยวชาญ*
	๕,๖๐๐	รองศาสตราจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะฯ ระดับชำนาญการพิเศษ*
	๓,๕๐๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์

\* ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (วช. หรือ ขช.)

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
เชี่ยวชาญพิเศษ	๑๓,๐๐๐
เชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐
ชำนาญการพิเศษ	๕,๖๐๐
ชำนาญการ	๓,๕๐๐



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ตามคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับอัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ตามคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๘ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกประกาศใช้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เรื่อง อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ตามคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ตามคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ให้ใช้อัตราค่าตอบแทนตามคุณวุฒิขั้นต่ำ สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งตามคุณวุฒิการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ ๗ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ครั้งแรกในอัตรา ดังนี้

คุณสมบัติที่บรรจุ	อัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ	
	ตำแหน่งวิชาการ	ตำแหน่งประเภททั่วไป, วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	-	๑๔,๑๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	-	๑๗,๒๕๐
ปริญญาตรี	๒๕,๕๐๐	๒๒,๕๐๐
ปริญญาโท	๒๘,๗๕๐	๒๖,๒๕๐
ปริญญาเอก	๓๕,๗๐๐	-

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในการวินิจฉัยปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์สมยศ พลับเพียง)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
พ.ศ. ๒๕๖๒

กรุงเทพมหานคร
เลขที่.....
รพจ..... 1.0 ม.ค. 2563
ตรา.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกองทุนสวัสดิการ และพัฒนาวิชาการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกองทุนสวัสดิการ และพัฒนาวิชาการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์จึงออกประกาศให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง เงินช่วยเหลือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ถึงแก่กรรม พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง เงินช่วยเหลือด้านการศึกษามอบบุตรสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง เงินช่วยเหลือค่าครองชีพหลังสิ้นสุดสัญญาจ้าง สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ เพื่อให้มีให้กระทบสิทธิพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่พึงได้ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ตามเจตนารมณ์ข้อ ๓๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

- ปิดรับสมัคร  
- ปิดรับสมัคร

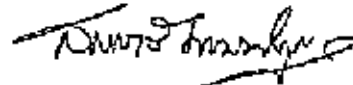
10/10/2021

(๒) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๗ (๑) ที่เป็นผู้ได้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการกรณีไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตาม (๑)"

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ โดยให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมชาย เกษประทุม)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
เรื่อง การกำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภท  
และระดับตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับเปลี่ยนฐานในการคำนวณ และช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนใน  
แต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗  
มาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑  
ข้อ ๖ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๓๑ แห่งขั้บังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล  
สำหรับพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ข้อ ๕ แห่ง  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ  
นครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
นครสวรรค์ จึงยกยอประกาศใช้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เรื่อง การกำหนดฐานในการ  
คำนวณและ ช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานใน  
สถาบันอุดมศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การกำหนดฐานในการคำนวณและช่วง  
เงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ บรรดา ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้  
ให้ใช้ ประกาศนี้แทน

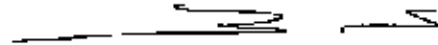
ข้อ ๕ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ตามข้อ ๓ (๑) แห่ง  
ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา



สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่ง ตามแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยรัตน์ ปราณี)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน  
ในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
สำหรับเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	Mid Point	ฐานในการคำนวณ	
				ระดับ	อัตรา
ประเภทตำแหน่ง วิชาการ	ศาสตราจารย์	83,900 - 120,560	78,540	บน	99,550
		≤ 83,890		ล่าง	83,890
	รองศาสตราจารย์	73,530 - 109,620	71,690	บน	82,260
		≤ 73,520		ล่าง	73,520
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	61,200 - 91,150	61,190	บน	72,090
		≤ 61,190		ล่าง	46,210
	อาจารย์	40,740 - 64,120	40,730	บน	45,300
		17,330 - 40,730		ล่าง	29,030
ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า	68,230 - 95,540	66,070	บน	80,810
		36,600 - 68,220		ล่าง	68,220
	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	54,530 - 79,250	54,520	บน	66,890
		29,790 - 54,520		ล่าง	42,160
วิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ	80,910 - 101,480	73,230	บน	87,360
		44,970 - 80,900		ล่าง	80,900
	เชี่ยวชาญ	66,950 - 93,560	65,080	บน	79,320
		36,600 - 66,940		ล่าง	66,940
	ชำนาญการพิเศษ	53,700 - 77,590	53,690	บน	65,640
		29,790 - 53,690		ล่าง	47,420
	ชำนาญการ	37,580 - 55,400	37,570	บน	46,490
		19,740 - 37,570		ล่าง	34,060
	ปฏิบัติการ	26,440 - 40,350	26,430	บน	33,390
		12,510 - 26,430		ล่าง	19,470
ทั่วไป	ชำนาญงานพิเศษ	47,760 - 72,230	47,750	บน	59,990
		23,270 - 47,750		ล่าง	40,720
	ชำนาญงาน	31,720 - 48,130	31,710	บน	39,920
		15,290 - 31,710		ล่าง	25,980
	ปฏิบัติงาน	19,430 - 31,520	19,420	บน	25,470
		7,310 - 19,420		ล่าง	13,370



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
เรื่อง ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับเงินเดือน  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งหรือระดับที่ดำรงอยู่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๑ ข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๗ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตำแหน่งวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทหลายงานและระดับใดที่ได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูง หรืออัตราเงินเดือนสูงสุด ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่องการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการพิจารณาเงินเดือน ให้ผู้มีรับได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่ง หรือระดับที่ดำรงอยู่ โดยให้ไปอาศัยรับเงินเดือนในตำแหน่งหรือระดับถัดไปถัดจากตำแหน่งหนึ่ง หรือระดับหนึ่งของแต่ละประเภทตำแหน่ง

ทั้งนี้ ในการหาคำนวณเงินเดือนเพิ่ม ให้พิจารณาฐานในการคำนวณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่ง ที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๓ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตำแหน่งวิชาการ ที่ผู้รับดำรงอยู่

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการให้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(ศาสตราจารย์สมยศ พลับเพ็ง)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ที่นพท๑๑๑  
C. ๑๑.  
๒๙.๑๖๖

- ๒๙๑๑๑๑๑๑  
- ๑๐ ๑๑๑๑  
๑๑๑  
๒๙ ๑๑. ๑๑



เลขที่	๒๙ ๑๑. ๒๕๖๓
วันที่	๒๙ ๑๑. ๒๕๖๓

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
มาตรา ๖๕/๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๒  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ ข้อ ๒๐  
ข้อ ๒๓ และข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับ  
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๕ แห่งข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ใน  
คราวประชุม ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์จึง  
ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือน  
ขั้นต่ำ ขั้นสูงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของ  
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๐

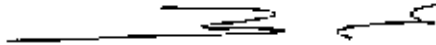
(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของ  
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ บรรดา ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศ  
นี้ให้ใช้ ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๗ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ได้รับเงินเดือน ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกการบดรักษาการนี้ให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยรัตน์ ประณี)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

บัญชีเงินเดือนขั้นค่าขั้นสูงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
ตำแหน่ง วิชาการ

ตำแหน่ง	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์
ขั้นสูง	๖๔,๓๒๐	๙๑,๑๕๐	๑๐๘,๖๕๐	๑๒๐,๕๖๐
ขั้นต่ำ	๕๗,๙๓๐	-	-	-

**หมายเหตุ**

- ๑ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก ขั้นต่ำ ๓๕,๓๐๐ บาท
- ๒ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์คุณวุฒิปริญญาโท ขั้นต่ำ ๒๘,๗๕๐ บาท
- ๓ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์คุณวุฒิปริญญาตรี ขั้นต่ำ ๒๕,๕๐๐ บาท

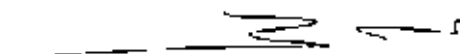
\_\_\_\_\_

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ตำแหน่ง ประเภทผู้บริหาร

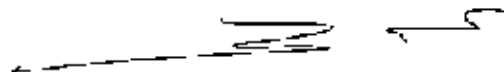
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า
ขั้นสูง	๗๙,๒๕๐	๙๕,๕๔๐
ขั้นต่ำ	๓๙,๙๙๐	๔๘,๒๘๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	๒๙,๙๙๐	๓๖,๖๐๐



บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ระดับ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ
ขั้นสูง	๔๐,๗๕๐	๕๕,๕๐๐	๗๗,๕๕๐	๙๓,๕๖๐	๑๐๑,๔๘๐
ขั้นต่ำ	๑๒,๕๑๐	๒๒,๕๘๐	๓๓,๒๑๐	๔๗,๑๐๐	๖๕,๗๒๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	-	๑๙,๗๔๐	๒๙,๗๙๐	๓๖,๖๐๐	๔๔,๙๗๐

- หมายเหตุ ๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
๒. คุณวุฒิระดับปริญญาโท ขั้นต่ำ ๒๖,๒๕๐ บาท  
๓. คุณวุฒิระดับปริญญาตรี ขั้นต่ำ ๒๒,๕๐๐ บาท





บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

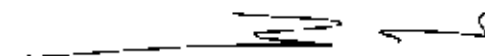
ตำแหน่ง ประเภททั่วไป

ระดับ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ชำนาญงานพิเศษ
ขั้นสูง	๓๓,๕๒๐	๔๘,๑๓๐	๗๔,๒๓๐
ขั้นต่ำ	๗,๓๑๐	๑๕,๒๕๐	๒๓,๑๒๐

หมายเหตุ ๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

๒. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ขั้นต่ำ ๑๗,๒๕๐ บาท

๓. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ขั้นต่ำ ๑๔,๑๐๐ บาท



กองงานคลัง  
 เลขที่รับ.....  
 วันที่ 2 มิ.ย. 2563  
 เวลา..... น.



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เรื่อง ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ประเภททั่วไป วิชาชีพอิสระ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับเงินเดือน

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ประเภททั่วไป วิชาชีพอิสระ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของค่าแห่งหรือระดับที่ดำรงอยู่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๖ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ประเภททั่วไป วิชาชีพอิสระ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาคณะ ๗ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ประเภททั่วไป วิชาชีพอิสระ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับใด ที่ได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูง หรืออัตราเงินเดือนสูงสุด ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่องการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูง

ค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่ง หรือระดับที่ดำรงอยู่ โดยให้ไปอาศัยรับเงินเดือนในตำแหน่งหรือระดับถัดไปอีกตำแหน่งหนึ่ง หรือระดับหนึ่งของแต่ละประเภทตำแหน่ง เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ให้ไปอาศัยรับเงินเดือนของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ไปอาศัยรับเงินเดือนของตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งศาสตราจารย์

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญพิเศษ ให้ไปอาศัยรับเงินเดือนของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับเชี่ยวชาญ

ทั้งนี้ ในการกีดคำนวณเงินเดือนเพิ่ม ให้คิดจากฐานปีการคำนวณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของประเภทและตำแหน่งหรือระดับที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๗ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่ผู้รับดำรงอยู่

ข้อ ๕ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๗ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ผู้ใดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท ต่างสถาน หรือต่างระดับ และเงินเดือนที่ได้รับอยู่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิม แต่ไม่เกินอัตราเงินเดือนสูงสุดที่จะได้รับตามข้อ ๔

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาราชการเป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้มีอำนาจชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์อเนต พลันเทียน)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เพื่อส่งมอบคดี

๓/๓/๖๓

๓/๓/๖๓

นางสาว...

3/3/63

3/3/63

กรมบัญชีกลาง

เลขที่.....

วันที่ 27 ส.ค. 2563

**คณบดี**

ที่ กค ๐๘๑๒๔.๔/ ๕๐๐



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เลขที่ 5726

วันที่ 20 ตุลาคม 2563

เวลา 16:00

กรมบัญชีกลาง

นางสาวอริสรา...

ที่ กค ๐๘๑๒๔.๔/ ๕๐๐

วันที่ 21 ตุลาคม 2563

เวลา 09:14

เลขที่.....

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เปรียบเทียบกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับบุคลากร  
สิ้นเดือน (K๐) ของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่๑๔ ที่ กค ๐๘๑๒๔.๔/ว ๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับบุคลากร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้แจ้งกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (K๐) ผ่านระบบ GFMS ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการส่งจ่ายเงินตามระยะเวลาที่กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ กำหนดให้ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นวันหยุดราชการเพิ่มเติมกรณีพิเศษ จึงขอปรับเปลี่ยนกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (K๐) ผ่านระบบ GFMS ประจำเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๓ ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgdl.go.th](http://www.cgdl.go.th) หัวข้อ "กฎหมายและระเบียบการคลัง>การใช้จ่ายของส่วนราชการ"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิศักดิ์ อัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ  
กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายเงินภาครัฐ  
โทร. ๐-๒๕๒๐๗๓๓๒๕๐  
โทรสาร ๐-๒๕๒๐๗-๗๓๕๖



ตารางกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (K0)

ผ่านระบบ GFMS ประจำเดือนมกราคม — ธันวาคม 2563

วัน (ทำการ)	การดำเนินการ/ผลการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.*	ธ.ค.
ตั้งแต่ ต้นเดือน เป็นต้นไป	ส่วนราชการ บันทึกการให้เสร็จภายในวันที่ 15 ของทุกเดือนโดยกำหนดวันที่ฐาน และวันที่ผ่านรายการ ให้เป็นวันที่มีผลเข้าบัญชีธนาคารของส่วนราชการ หรือ วันทำการที่ 6 นับถัดจากวันทำการสุดท้ายของเดือน												
9	กรมบัญชีกลาง สร้างคำตั้งโอน (Gen Text File)	20	17	18	17	18	17	16	18	17	16	15	17
8		21	18	19	20	19	18	17	19	18	19	16	18
7		22	19	20	21	20	19	20	20	21	20	17	21
6	มีผลเข้าบัญชีธนาคารฯ ของส่วนราชการ	23	20	23	22	21	22	21	21	22	21	18	22
5	ส่วนราชการ แจ้งกรมบัญชีกลาง กรณีที่ไม่ได้รับเงินเท่านั้น	24	21	24	23	22	23	22	24	23	22	23	23
4		27	24	25	24	25	24	23	25	24	26	24	24
3	เงินเข้าบัญชีของข้าราชการและลูกจ้างฯ	28	25	26	27	26	25	24	26	25	27	25	25
2	-	29	26	27	28	27	26	29	27	28	28	26	28
1	-	30	27	30	29	28	29	30	28	29	29	27	29
-	วันทำการสุดท้ายของเดือน	31	28	31	30	29	30	31	31	30	30	30	30

หมายเหตุ : \*ปรับเปลี่ยนกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชี

ข้อมูล ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2563

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๘๒๒๔/๑ กลุ่มงานคลัง

เลขที่รับ.....

วันที่ 1๕ มี.ค. ๒๕๖๓

นาย..... น.



๒ มกราคม ๒๕๖๔

กรมบัญชีกลาง

สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

เลขที่ ๐๒๕๓/

วันที่ 14 มกราคม ๒๕๖๓

เวลา 11:๐3

เรื่อง กรรณิหารัดนค่านันการและวันมิลลเข้าบัญชีสำหรับงบบุคลากรและเงินอื่นที่ำทลดย้ายลันเดื่อน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

สิ่งส่งมาด้วย ตารางกำหนดวันดำเนินการและวันมิลลเข้าบัญชีสำหรับงบบุคลากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดวันดำเนินการและวันมิลลเข้าบัญชีสำหรับรายการขอเบิก  
งบบุคลากรและเงินอื่นที่ำทลดย้ายลันเดื่อน (K๐) ตั้งเดื่อนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏ  
ตามสิ่งส่งมาด้วย

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามระยะเวลา  
ที่กำหนด จึงขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดไฟล์  
จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.egat.go.th](http://www.egat.go.th) หัวข้อ "กฎหมายและระเบียบการคลัง>การใช้จ่ายของส่วนราชการ"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุศักดิ์ อธิษฐาเศรษฐ์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายเงินภาครัฐ

โทร. ๐-๒๐๒๗-๗๓๒๐

โทรสาร ๐-๒๐๒๗-๗๔๗๖๐



กรมบัญชีกลาง

ตาราง : กำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (K0)

ผ่านระบบ GFMS ประจำเดือนมกราคม – ธันวาคม 2564

วัน (ทำการ)	การดำเนินการ/ผลการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ตั้งแต่ ต้นเดือน เป็นต้นไป	ส่วนราชการ บันทึกรายการให้เสร็จภายในวันที่ 15 ของทุกเดือนโดยกำหนดวันที่ฐาน และวันที่ผ่านรายการ ให้เป็นวันที่มีผลเข้าบัญชีธนาคารของส่วนราชการ หรือ วันทำการที่ 6 นับถัดจากวันทำการสุดท้ายของเดือน												
9	กรมบัญชีกลาง สร้างคำตั้งโอน (Gen Text File)	18	11	18	19	17	17	14	18	16	14	17	17
8		19	15	19	20	18	18	15	19	17	15	18	20
7		20	16	22	21	19	21	16	20	20	18	19	21
6	มีผลเข้าบัญชีธนาคารฯ ของส่วนราชการ	21	17	23	22	20	22	19	23	21	19	22	22
5	ส่วนราชการ แจกกรมบัญชีกลาง กรณีที่ไม่ได้รับเงินเท่านั้น	22	18	24	23	21	23	20	24	22	20	23	23
4		25	19	25	26	24	24	21	25	23	25	24	24
3	เงินเข้าบัญชีของข้าราชการและลูกจ้างฯ	26	22	26	27	25	25	22	26	27	26	25	27
2	-	27	23	29	28	27	28	23	27	28	27	26	28
1	-	28	24	30	29	28	29	29	30	29	28	29	29
-	วันทำการสุดท้ายของเดือน	29	25	31	30	31	30	30	31	30	29	30	30

