



คู่มือการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์

เรื่อง การจ้ดรายการวิทยุกระจายเสียง



โดย นางสาวนฤกร ศรีบรรเทา

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ประจำปี 2555

คำนำ

การจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติฝ่ายประชาสัมพันธ์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดดำเนินงานในงานการจัดรายการวิทยุ ในงานประชาสัมพันธ์งานของมหาวิทยาลัย สามารถเผยแพร่ความรู้ได้อย่างถูกต้อง การใช้คำพูด การเตรียมตัว การจัดทำสคริปในการจัดรายการวิทยุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถรับมือกับปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าได้อย่างทันถ่วงทีพร้อมตัวอย่างไว้ในคู่มือฉบับนี้แล้ว

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ขั้นตอนรายละเอียดในคู่มือการปฏิบัติงานในการจัดรายการวิทยุกระจายเสียงของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ท่านผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดรายการวิทยุ ให้ใช้น้ำเสียง คำพูด การใช้อุปกรณ์ในการจัดรายการวิทยุได้อย่างถูกต้องและหากมีข้อเสนอแนะใดๆ เพิ่มเติม อันจะเป็นประโยชน์ต่องานนี้ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ยินดีรับไว้พิจารณา

นางสาวนฤกร ศรีบรรเทา
ตำแหน่งงานนักประชาสัมพันธ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ	1
นิยามศัพท์เฉพาะ	2
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	4
ภาระหน้าที่	7
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์	8
บทที่ 3 หลักเกณฑ์ปฏิบัติงาน	9
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงานหรือกรณีศึกษาตัวอย่าง	21
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	32

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ด้วยสถานีวิทยุเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเรดิโอ 107 MHz เล็งเห็นถึงช่องทางและโอกาสของการเผยแพร่ความรู้ ทางวิชาการ ข่าวสารความเคลื่อนไหวต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ไปสู่ประชาชนทั่วไปในพื้นที่โดยรอบของมหาวิทยาลัย สถานีวิทยุจัดตั้งอยู่ที่ อาคาร 5 หลังหอวัฒนธรรมเป็นช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ทุกคน และถ่ายทอดสาระความรู้ได้ทันที การกระจายเสียงทางสถานีวิทยุ เป็นการเผยแพร่ข่าวและสาระความรู้

ผู้จัดทำได้เล็งเห็นถึงความสนใจด้านการผลิตและจัดรายการวิทยุกระจายเสียง ที่เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม นำองค์ความรู้ที่มีอยู่มาทำการรวบรวมและการถ่ายทอดให้กับนักศึกษาและผู้สนใจ ซึ่งถือว่าเป็นเทคนิคการจัดรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อจะได้สร้างความน่าสนใจ จูงใจและเหมาะสมกับผู้ฟัง ซึ่งถือว่าเป็นศาสตร์ที่นักศึกษาจะได้ทำการเรียนรู้จากคนที่อยู่ในวงการวิทยุกระจายเสียง เป็นที่รู้จัก และมีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งถือเป็น “การจัดการความรู้”

อาจกล่าวได้ว่าการจัดรายการวิทยุกระจายเสียงนั้นมีความสำคัญอย่างหนึ่ง จะช่วยให้ผู้สนใจหรือนักศึกษาที่ต้องการเป็นนักจัดรายการ ได้เข้าใจหลักการจัดรายการได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำไปปรับใช้ตามงานที่เหมาะสม

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เป็นแนวทางในการนำหลักการจัดรายการวิทยุให้กับนักศึกษา
2. เพื่อให้บุคลากรหลักการจัดรายการเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อความรู้ที่ได้จากคู่มือไปปรับใช้ในการจัดรายการวิทยุ

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นำคู่มือเล่มนี้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดรายการเพื่อการประชาสัมพันธ์
2. ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดรายการไม่ว่าจะเป็น บุคลากร นักศึกษา ใช้อุปกรณ์ ได้อย่างถูกต้อง
3. ผู้ปฏิบัติด้านการจัดรายการสามารถใช้คำพูด ในการจัดรายการได้อย่างถูกต้อง

๑.๔. ขอบเขตหรือข้อจำกัด

เพื่อทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจการใช้หลักการจัดรายการวิทยุเพื่อการประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้องรวมไปถึงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับบุคลากรที่จะเข้ามาจัดรายการรู้จักหลักการจัดรายการในแต่ละขั้นตอนได้อย่างมีคุณภาพและนำไปปรับใช้เพื่อเกิดการพัฒนาขององค์กรต่อไป

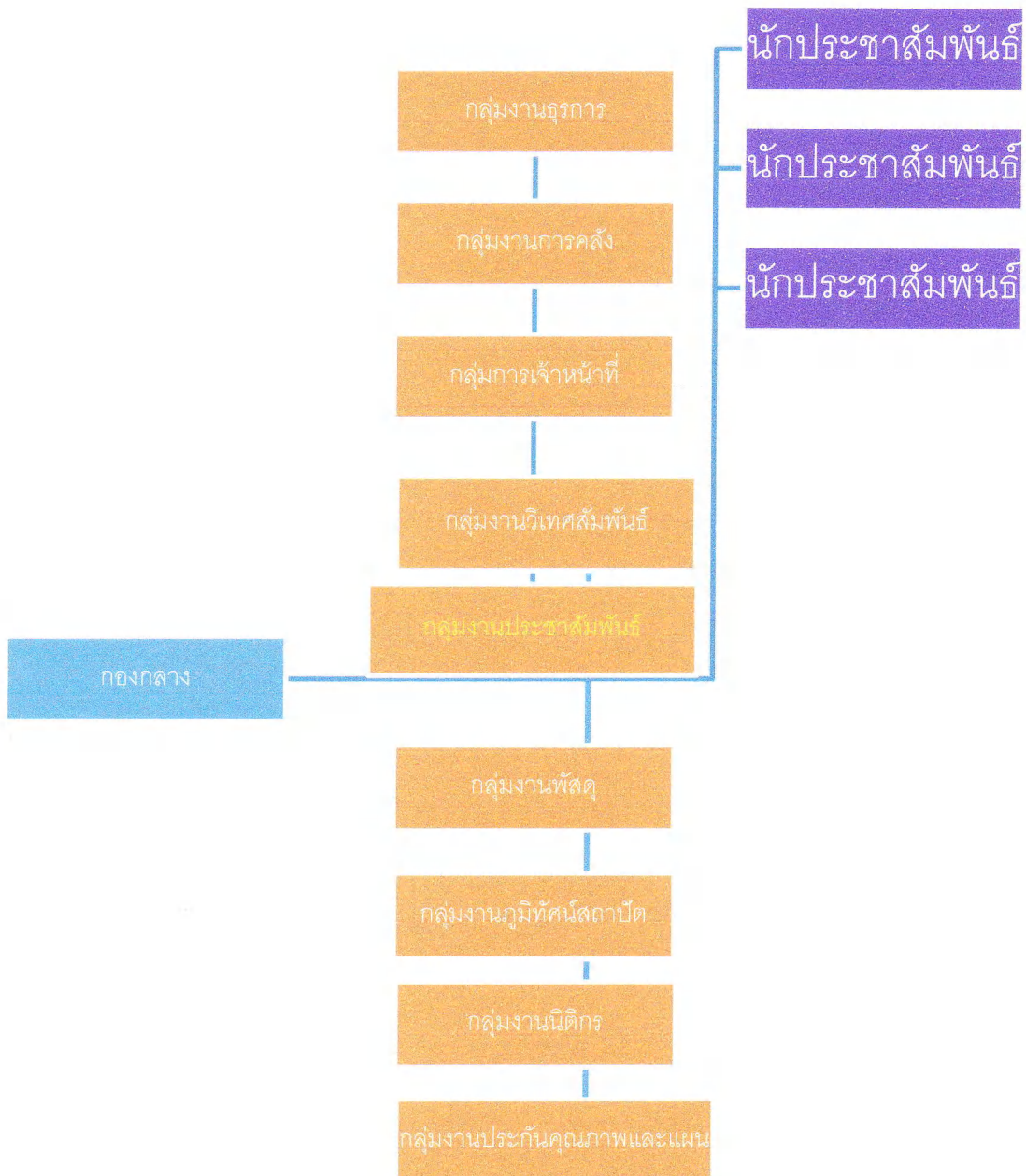
๑.๕ คำจำกัดความ

นักจัดรายการวิทยุหรือดีเจ ย่อมาจาก Disc Jockey หมายถึง ผู้จัดรายการเพลงนำเสนอเนื้อหา รายการทางสถานีวิทยุเพื่อให้ความรู้ สารและความบันเทิงแก่ผู้ฟัง ดำเนินรายการตามรูปแบบและ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยการอ่าน การพูดคุย การสัมภาษณ์บุคคล การตอบปัญหาทางโทรศัพท์ ทาง จดหมายหรือวิธีอื่นๆ ควบคุมการนำเสนอเนื้อหารายการภายในเวลาที่กำหนด ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับ ผู้ผลิตรายการ ผู้เขียนบทวิทยุ เพื่อให้ดำเนินรายการเป็นไปตามรูปแบบอย่างถูกต้อง ศึกษา ค้นคว้า และ ติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับรายการ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าขณะออกอากาศ โฆษณาสินค้าหรือบริการแทรกใน รายการ หรือจัดเตรียมเสียงหรือเพลงประกอบหรืออุปกรณ์อื่นเพื่อใช้ในการดำเนินรายการ

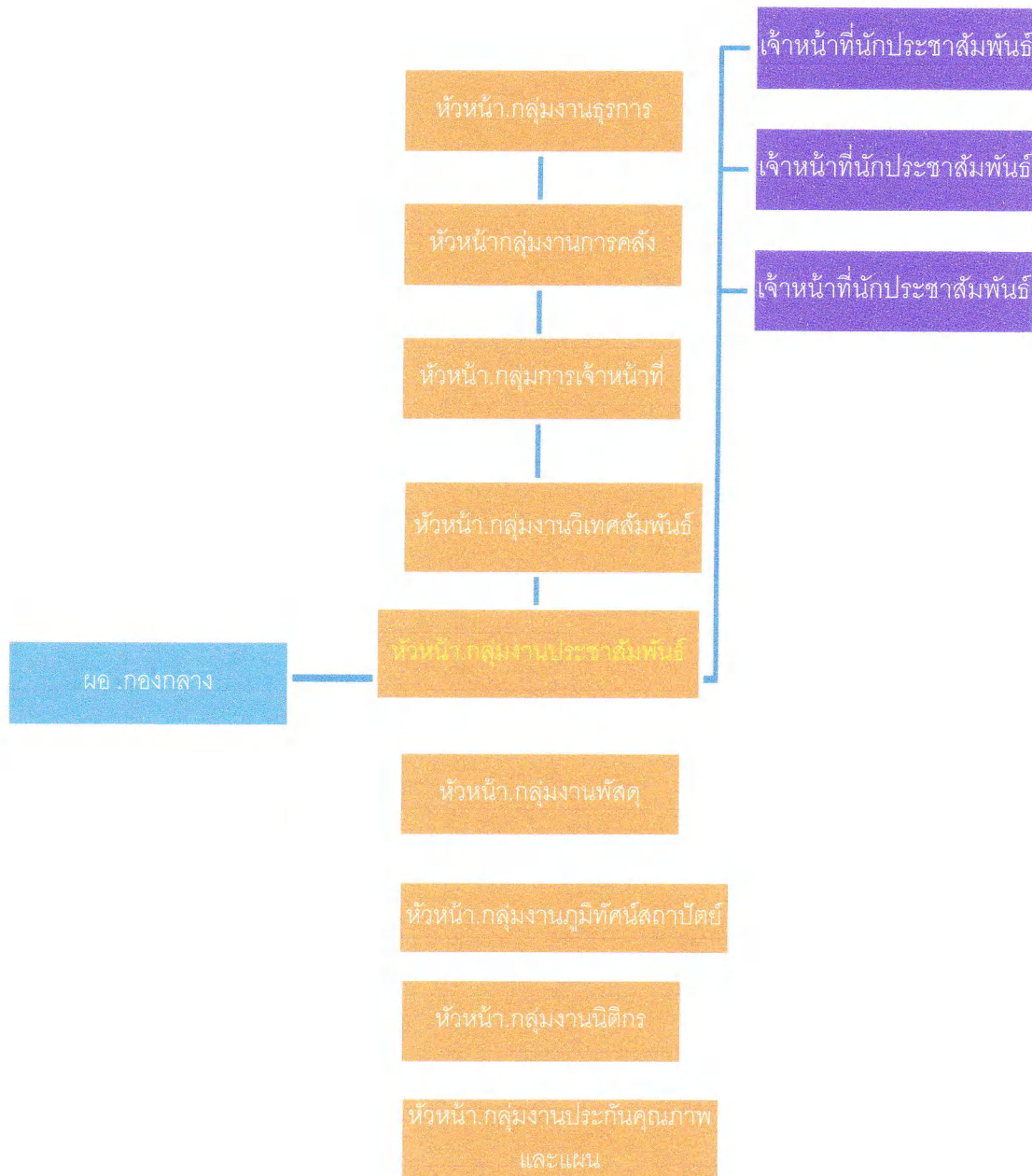
บทที่ ๒

โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

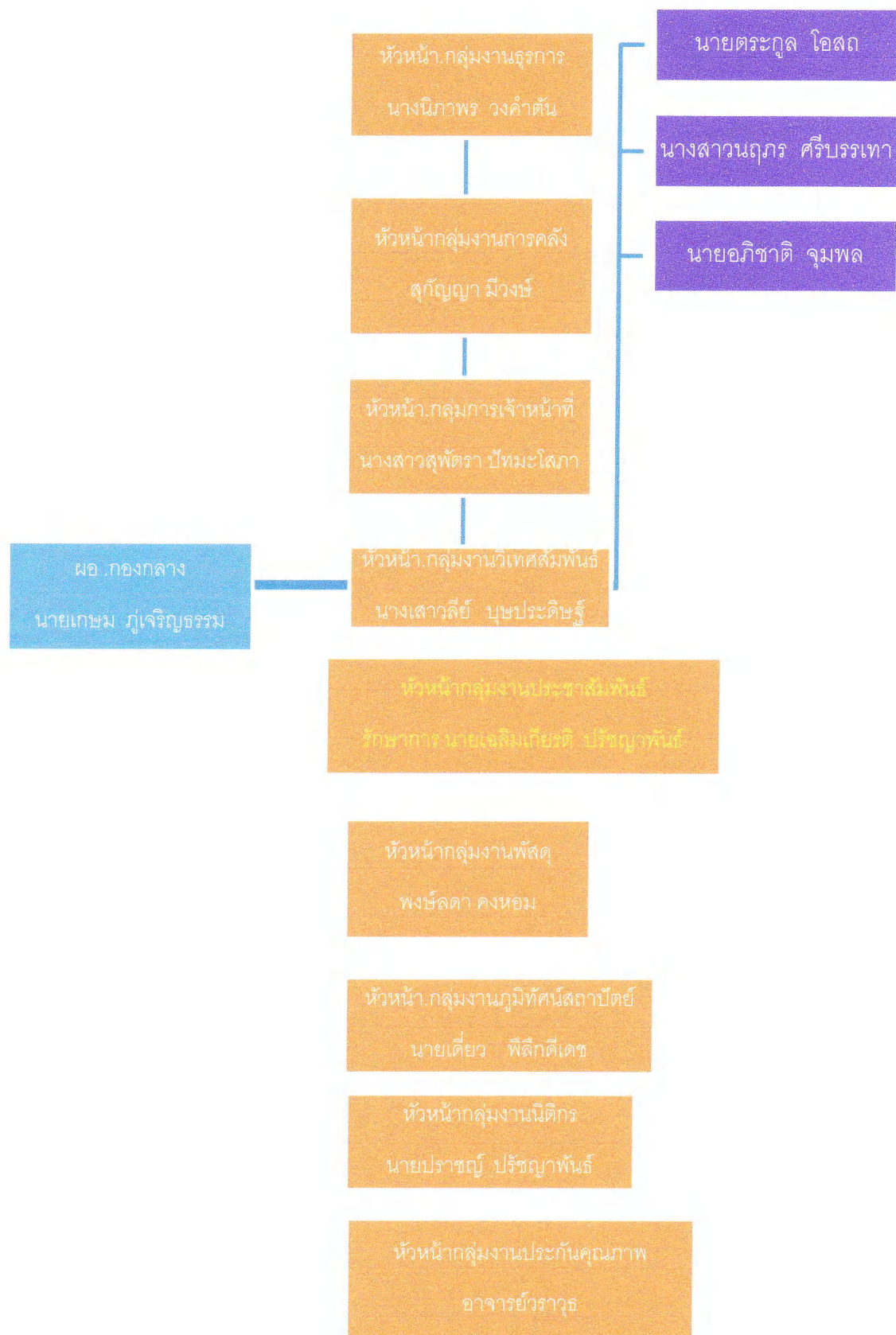
๒.๑ โครงสร้างหน่วยงาน(organization chat)



โครงสร้างการบริหาร(Administraion chat)



โครงสร้างอัตรากำลัง (Activity chat)



๒.๒ ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบของงานประชาสัมพันธ์

ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพของงานสูงมาก และปฏิบัติงานการประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

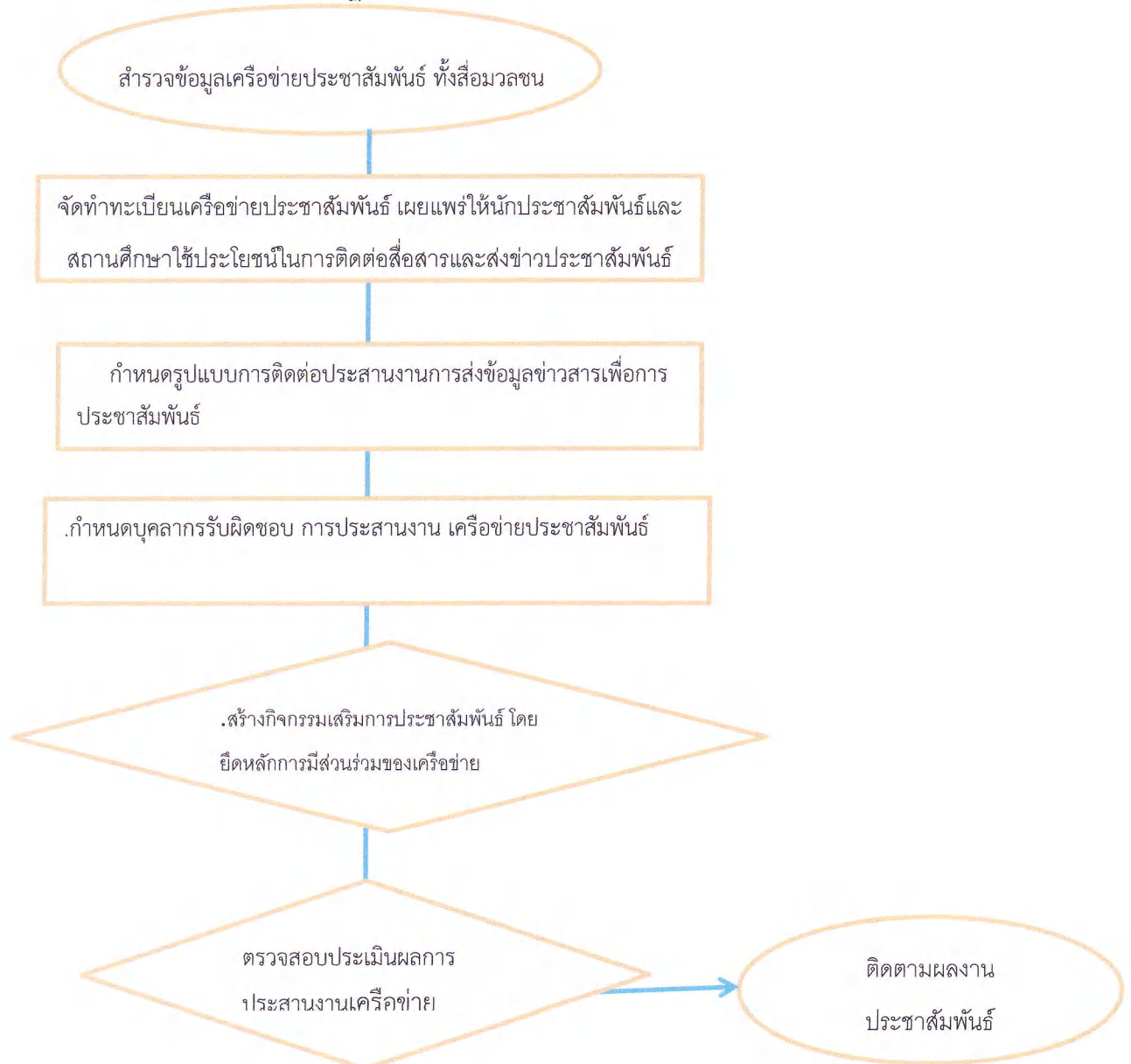
การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ดำเนินงานตามขอบข่ายของประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑ .งานการสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

๑.งานการสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

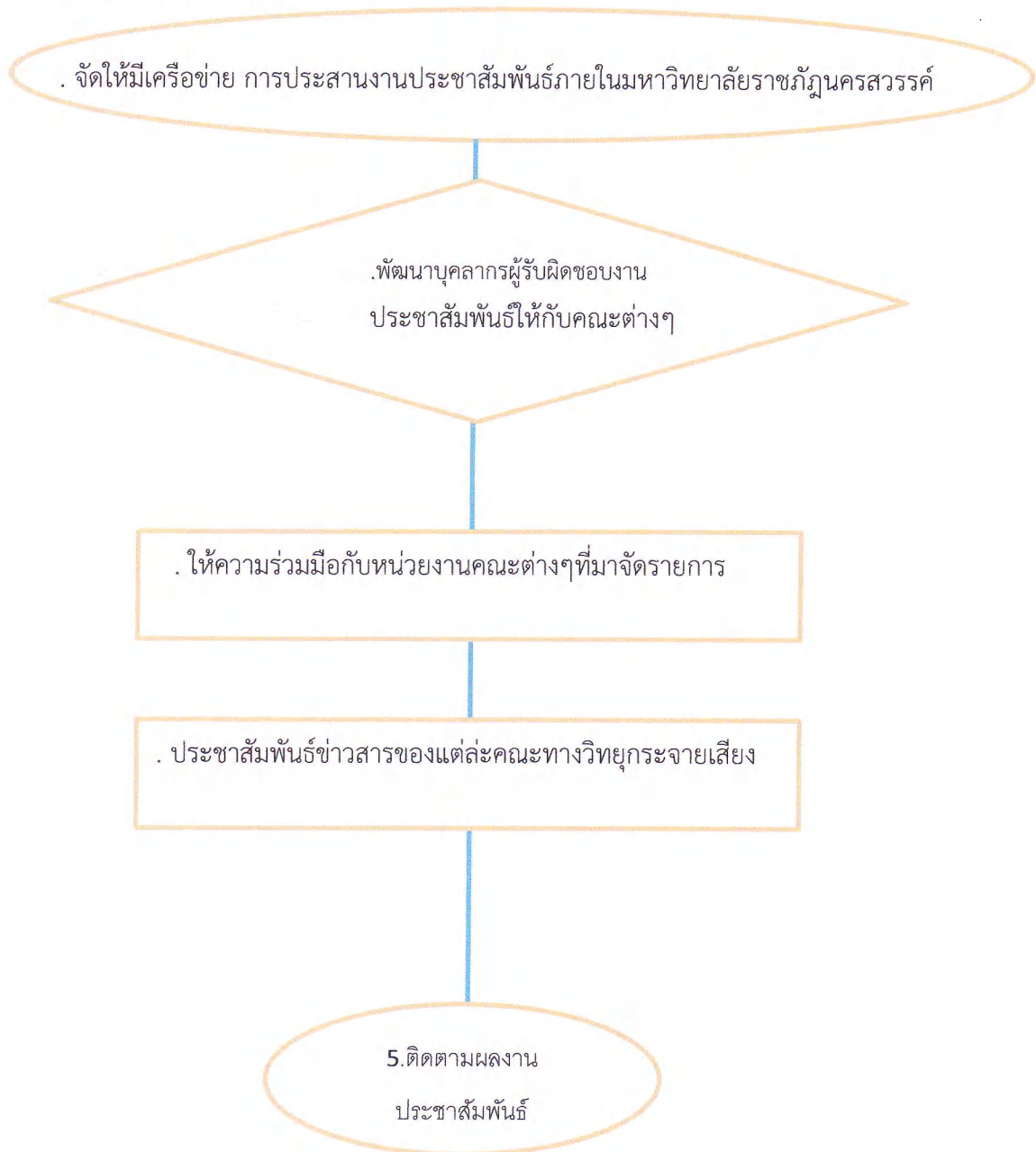
๑.๑ การสร้างเครือข่ายภายนอกองค์กร

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

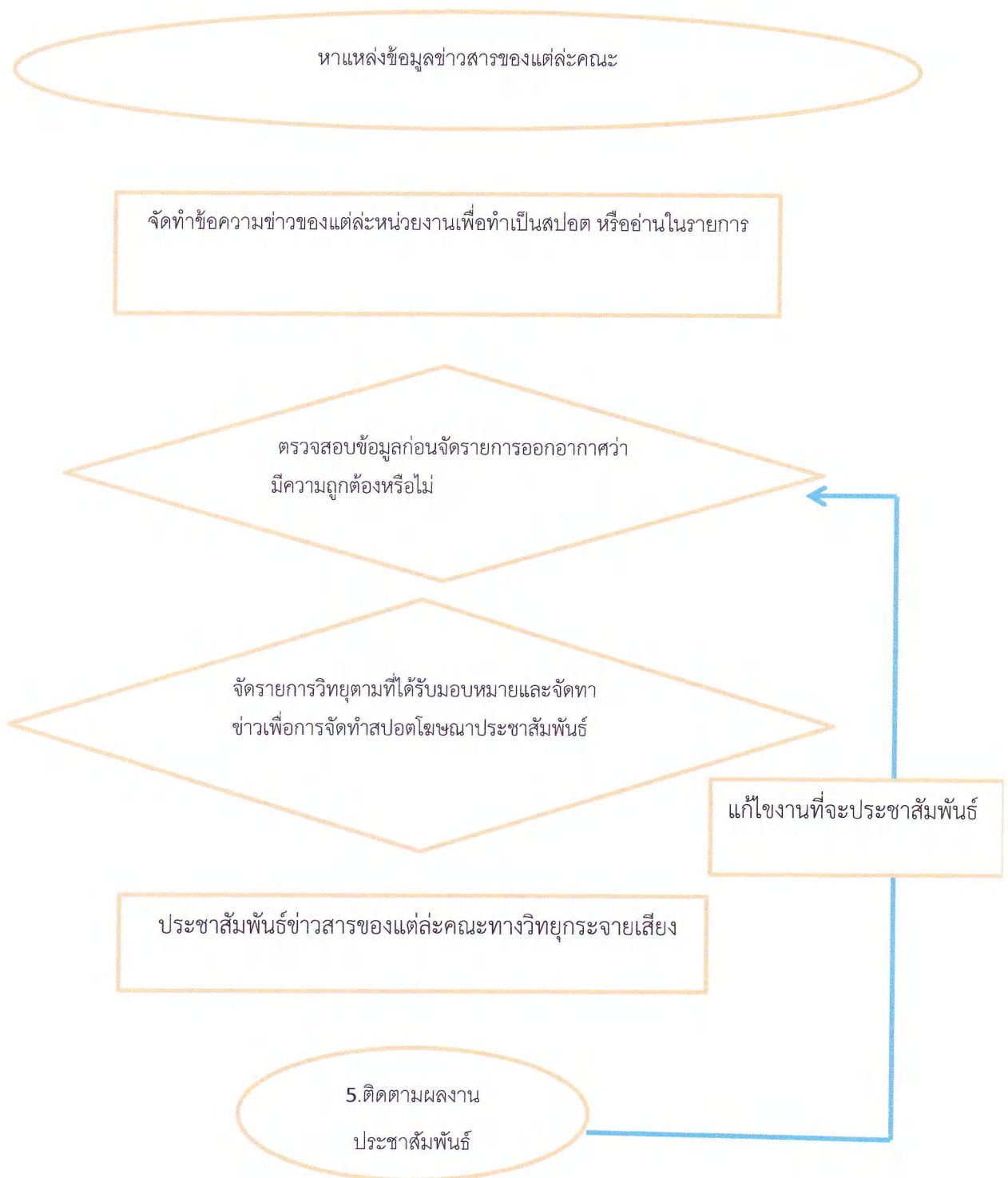


๑.๒ การสร้างเครือข่ายภายในองค์กร

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ



๒. บทบาทความรับผิดชอบ



บทที่ ๓

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

หลักการจัดรายการวิทยุ

การทำหน้าที่ของสื่อมวลชนที่ดีนั้น คือ การมีความรับผิดชอบต่อสังคมและหากต้องการเป็นนักจัดรายการที่ดี ก่อนที่จะกระจายเสียงของท่านออกไปทุกครั้ง ต้องยืมกับไมโครโฟนเสียก่อน

วิทยุกระจายเสียงเป็นสิ่งที่สำคัญในกระบวนการสื่อสาร

๑. การให้ข่าวสาร
๒. การทำหน้าที่ถ่ายทอดมรดกทางสังคม
๓. การทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๔. การให้การศึกษา
๕. การให้ความบันเทิง

การจัดรายการวิทยุกระจายเสียงนั้น นับว่าเป็นกิจกรรมที่มีความละเอียดอ่อนที่ต้องอาศัยทักษะของแต่ละคนเป็นเรื่องแรกนั้นคือองค์แห่งความรู้และผู้จัดการรายการที่ดีต้องเป็นผู้มีศิลปะอยู่ในตัวเองด้วย การจัดรายการวิทยุต้องทำงานด้วยหลัก 6 T และ 3 H คือ

หลักการจัดรายการวิทยุ 6 T 3 H

6 T

- | | |
|-------------|--|
| -TOPIC | ที่ชัดเจน แจ่มแจ้ง |
| -TARGET | รู้จักกลุ่มเป้าหมาย |
| -TEAM | มีทีมงานที่ดี |
| -TACTIC | มีกลยุทธ์ในการดึงดูดใจต่อกลุ่มเป้าหมาย |
| -TIME | รู้จักเวลา กาลเทศะ |
| -TECHNOLOGY | ต้องสะอาดแสวงหาความรู้ใหม่อยู่เสมอ |

3 H

- | | |
|---------|---|
| - HEAD | ต้องทำงานด้วยสมอง สติปัญญา รอบคอบรอบรู้ |
| - HAND | ต้องทำงานด้วยฝีมือประณีต บรรจง ละเอียด |
| - HEART | การทำงานด้วยใจรัก ใส่ใจ มีน้ำใจ อุดหนุนพยายาม |

รูปแบบรายการต่างๆ

๑. ข่าว

เป็นการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบเสนอข้อเท็จจริงที่ตอบคำถาม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่และอย่างไร ตามความเป็นจริงไม่สอดแทรกความคิดเห็น โดยเขียนอยู่ในรูปของบทความที่ออกอากาศได้ มีส่วนหัวข้อข่าว ความนำข่าว และเนื้อหาอย่างสมบูรณ์

๒.สปอต

เป็นรายการสั้นๆ ความยาว 30-60 วินาที เสนอเฉพาะข้อความที่สำคัญและเรียบเรียงด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย แต่กินใจ เข้าใจง่าย ชวนจดจำ เสียงที่ใช้ เป็นบทพูดหรือสนทนาก็ได้ มีการใช้เพลงหรือเสียงประกอบไปด้วย มักจะใช้สอดแทรกกระหว่างรายการ

๓.จิงเกิ้ล

เป็นข้อความประชาสัมพันธ์สั้นๆ ที่นำเสนอพร้อมทั้งทำนองเพลง โดยทั่วไปจะมีความยาว 15-60 วินาที ผลิตขึ้นเพื่อเป็นสัญลักษณ์หรือเอกลักษณ์ขององค์กร หรือรายการ บางครั้งนำเอาสโลแกนขององค์กรมาเป็นจิงเกิ้ล

๔.บทความ

เป็น รายการที่มีความยาวประมาณ 2-5 นาที หรือไม่เกิน 2หน้ากระดาษ ใช้ภาษาที่เหมาะสม ไม่มุ่งเน้นที่การประชาสัมพันธ์ แต่เป็นการนำเสนอเนื้อหาสาระที่มีประโยชน์ต่อผู้ฟัง

๕.สารคดี

เป็นรายการที่ให้สาระ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างละเอียด หลายแง่มุม ด้วยรูปแบบการนำเสนอที่หลากหลาย รวมทั้งการใช้เพลง เสียงประกอบ และอื่นๆเช่น การสัมภาษณ์ การบรรยายนอกสถานที่ ละคร หลักการนำเสนอคือ ความเป็นเหตุเป็นผล ชวนติดตาม มีลำดับเรื่องราว อารมณ์ มักต้องใช้ผู้ผลิตที่ต้องมีความชำนาญ

๖.ข้อความสำหรับประกาศ

เป็นข้อความสั้น มีเฉพาะเนื้อหาที่สำคัญ เป็นการบอกกล่าว หรือการประกาศเพื่อทราบ

๗.สัมภาษณ์

เป็นการถามตอบ อาจใช้รายการสดหรือเป็นเทปไว้ นำมาผสมกับรายการสดได้ ทั้งนี้ผู้จัดจะต้องเตรียมคำถามและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี การสัมภาษณ์ ทำได้สองลักษณะคือ เป็นทางการ กับไม่เป็นทางการ แต่ทั้งนี้ไม่ควรเป็นการคุยเล่นหรือคุยสนุกโดยไม่มีเนื้อหาหรือสาระใดๆ เลย

๘.การสนทนาและอภิปราย

มีลักษณะที่ชัดคือมีผู้ร่วมรายการมากกว่า 2 คนขึ้นไป ไม่ควรเกิน3คนเพราะจะทำให้ผู้ฟังสับสนได้ ผู้ดำเนินรายการจะต้อง กระตุ้นหรือทำให้ผู้ร่วมรายการอภิปรายหรือแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่

๙.รายการละครวิทยุ

เป็นการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของความบันเทิง ที่สอดแทรกการประชาสัมพันธ์ ละครมักจะเป็นการนำเสนอเพื่อความบันเทิงและสอดแทรกสาระเข้าไปได้ รายการละครมักจะใช้การผลิตมาก่อน ออกอากาศโดยใช้เพลงและเสียงประกอบเข้ามาช่วยเพื่อนำเสนอให้น่าสนใจ กระบวนการเล่าเรื่องในละคร มักจะให้ตัวละครตัวใดตัวหนึ่งเป็นตัวดำเนินเรื่อง

๑๐ .โฟนอินโปรแกรม

หรือรายการที่โทรศัพท์เข้ามาคุยกันได้เพื่อถามปัญหาหรือตอบคำถามหรือเล่นเกมส์ โดยทั่วไปมักจะมี
การนำเสนอที่วางแผนไว้ล่วงหน้าแล้ว

การประชาสัมพันธ์ ในสื่อวิทยุมีขั้นตอนที่สำคัญ ๓ ขั้นตอนคือ

1. ขั้นตอนการเตรียมการ
2. ขั้นตอนผลิตรายการ
3. ขั้นตอนการออกอากาศหรือนำเสนอ

การ จัดรายการต้องมี

1. บทเปิด

ทักทาย-บอกชื่อรายการ วัน เวลาออกอากาศ

2. ชี้เป้า

สรุปเรื่องในทันทีว่าวันนี้จะเล่าเรื่องอะไร

3. เข้าประเด็น

เล่าเรื่องนั้นทันที ไม่รีรอ

4. แสดงให้เห็น

เล่าเรื่องนั้นให้ผู้ฟังนึกภาพออก

5. เป็นธรรมชาติ

เล่าด้วยภาษาพูด ไม่ใช่ภาษาอ่าน

6. ประกาศลา

จบแล้วสรุปด้วย แล้วกล่าวจะมาเจออีกเมื่อไหร่

มาตรฐานการจัดรายการวิทยุชุมชน

- จัดรายการให้เหมือนเล่าเรื่อง给朋友ฟัง
- จัดฯ ด้วยภาษาพูด ภาษาเดียวกับคนชุมชน
- จัดรายการ อย่าอ่านแต่ต้องเล่า เล่า เล่า
- จัดรายการต้องมีความปรารถนาดี จึงมีคนฟัง
- ต้องอยากเล่าเสียก่อน จึงจะมีคนอยากฟัง

- ต้องเข้าใจเนื้อหาเรื่องจัดให้ดีกว่าก่อนเล่า
- ถ้าเข้าใจที่มาของเรื่องเสียก่อน จะจัดได้ดี
- ลำดับเรื่องราว จะจัดอะไรก่อนหลัง

การจัดรายการจากเอกสารทางการ

การจัดรายการจากเอกสารหรือข้อความที่เป็นทางการ หรือเป็นหัวข้อ อาทิ กฎหมาย ข้อบังคับ หรือสิทธิ การจัดรายการเนื้อหาประเภทนี้ให้น่าสนใจ ผู้จัดรายการต้องแปลงข้อความนั้นๆ เสียก่อน โดยมีแนวทางดังนี้

๑. ต้องไม่อ่านเป็นข้อ
๒. ต้องสรุปให้ได้ก่อนว่าเรื่องคืออะไร
๓. หยิบข้อใดข้อหนึ่งที่น่าสนใจสำหรับผู้ฟังขึ้นมาเป็นจุดเริ่มเรื่อง
๔. เชื่อมเรื่องด้วยประสบการณ์จริงของคนในชุมชน
๕. ถ้าเนื้อหาหลายข้อ ต้องสรุปตอนท้ายสั้นๆ อีกครั้งหนึ่ง

หลักการใช้ไมค์

- จัดรายการใหม่ๆ ให้คิดว่าไมค์คือใครสักคน
- ก่อนจัดๆ ต้องจัดไมค์ให้ต้อยๆ ให้มีไมค์ตก
- ก่อนใช้ไมค์ ต้องหายใจให้ลึก เข้า-ออก
- จะเริ่มออกอากาศ ลองประกาศเสียงดูก่อน
- อย่าอยู่ใกล้ไมค์ เสียงลมหายใจจะออกไปด้วย
- อย่าอยู่ไกลไมค์ เสียงพูดไป ไม่มีใครได้ยิน
- ถ้าไมค์ไม่ดี ขอให้ผ้าห่ม เสียงจะทึบน่าฟัง

การจัดรายการแบบแนะนำให้ทำ

การจัดรายการแบบแนะนำผู้ฟังให้ทำในสิ่งต่างๆ หรือที่เรียกกันว่า ฮาร์พู มีแนวทางดังนี้

๑. บอกหัวข้อของเรื่องที่จะพูดถึง
๒. บอกความสำคัญของเรื่องที่แนะนำ
๓. ทำเนื้อหาที่จะเล่าให้เป็นข้อๆ
๔. เล่าไปที่ละข้อ โดยเน้น หนึ่ง..สอง...สาม
๕. ควรแบ่งขั้นตอนไม่ให้เกิน 10 ขั้นตอน

การจัดรายการแบบเล่าความรู้

การจัดรายการแบบเล่าความรู้ให้เข้าใจ

ผู้จัดต้อง;

๑. พูดให้กระชับชัดเจน
๒. จังหวะการพูดต้องไม่ช้า ไม่เร็ว
๓. ต้องบรรยายไม่วกวน
๔. ต้องพูดให้เห็นภาพชัดเจน
๕. เรื่องที่พูดต้องไม่ยาวเกินไป

การจัดรายการแบบนำบทความมาอ่าน

การนำบทความมาอ่านออกอากาศ

ผู้จัดต้อง;

๑. เลือกบทความที่อ่านได้ยาวไม่เกิน 7 นาที
๒. ต้องเข้าใจ บทความนั้น ก่อนอ่าน
๓. อ่านบทความสลับสรุปใจความอีกครั้ง
๔. อ่านบทความสลับการชวนผู้ฟังคิดตาม
๕. เลือกดนตรีประกอบที่เหมาะสม

การจัดรายการประเภทสนทนา

การจัดรายการประเภทสนทนา

ผู้จัดต้อง;

๑. เลือกผู้เข้าร่วมสนทนา ไม่ควรเกิน 4 คน
๒. ผู้จัดต้องทำหน้าที่ตั้งประเด็นการพูดคุย
๓. ผู้จัดต้องแนะนำความสำคัญของผู้สนทนา
๔. ผู้จัดต้องกำหนดข้อตกลงกับผู้สนทนาให้ดี
๕. ผู้จัดต้องคอยสรุปว่า ใครกล่าวถึงเรื่องอะไร
๖. ผู้จัดต้องเชื่อมโยงการสนทนาทั้งหมด

การจัดรายการประเภทเล่าข่าว

ก่อนจะนำเอาข่าวสารต่างๆ มาเล่าในรายการ

ผู้จัดต้อง;

๑. ถามตัวเองก่อนว่า เอาข่าวนั้นมาเล่าทำไม
๒. อ่านข่าวให้เข้าใจ พาดหัวใหม่ให้ใกล้ตัวผู้ฟังก่อนจัดรายการ
๓. เวลาเล่าข่าวสารใดๆ ต้องหาหัวใจของข่าว เพื่อเพิ่มแรงคิดให้ผู้ฟัง
๔. ให้เจอแล้ว เล่าจากผลไปหาเหตุ
๕. เล่าข่าวต้องตอบให้ครบว่า ใคร ทำอะไร ทำไม ที่ไหน เมื่อใด อย่างไร
๖. อย่าลืมเวลาเล่าข่าว ต้องเล่าจากผลไปหาเหตุ อย่ามัวพูดถึงเหตุไปหาผล คนไม่ฟัง

การจัดรายการประเภทสัมภาษณ์

การจัดรายการประเภทสัมภาษณ์ผู้คนออกอากาศ

ผู้จัดต้อง;

๑. บอกให้ผู้ฟังทราบว่ามีสัมภาษณ์ใคร
๒. คนที่ให้สัมภาษณ์สำคัญอย่างไรในเรื่องนี้
๓. เล่าที่มาของเรื่องที่จะสัมภาษณ์ให้ผู้ฟังก่อน
๔. ถามผู้สัมภาษณ์ในสิ่งที่คิดว่าผู้ฟังอยากรู้
๕. ถ้าเป็นเรื่องยาก ต้องช่วยอธิบายให้ง่าย
๖. สรุปความ ให้ผู้ฟังตามทันเป็นระยะๆ

กฎเหล็กธรรมชาติวิทยุ

๑. วิทยุเป็นสื่อลอยลม – คนเปลี่ยนช่องง่าย
๒. ผู้จัดฯ ต้องเข้าประเด็นเรื่องโดยไว เล่าไป ต้องย้ำไป
๓. วิทยุสื่อไปถึงคนฟังเป็นพัน เป็นหมื่น
๔. ผู้จัดฯ ต้องสุภาพ ไม่โกหกพกลม
๕. วิทยุสื่อออกไปถึงคนฟังที่ต่างคนต่างฟัง
๖. ผู้จัดฯ ต้องใช้สีลาภาษาราวกับว่าเป็นเพื่อนถึงเพื่อน
๗. วิทยุสื่อออกไปคนฟังมองไม่เห็นภาพ
๘. ผู้จัดฯ ต้องรู้จักอธิบาย เปรียบเทียบให้เห็นภาพ

หลักปฏิบัติในการออกอากาศ

การเริ่มจัดรายการทุก ๆ ช่วง ผู้จัดต้อง;

๑. บอกชื่อสถานี
๒. บอกชื่อรายการ
๓. บอกวันเวลาออกอากาศ
๔. บอกชื่อเรื่องที่จะจัดรายการ
๕. บอกลำดับรายการ
๖. บอกหัวข้อที่กำลังดำเนินรายการ

พึงระลึกไว้เสมอว่า ผู้ฟังคือเจ้าของคลื่นความถี่ออกอากาศ จัดรายการ ต้องไปลา-มาไหว้เสมอ

อาวุธของนักจัดรายการ ๔ ประการ

๑. ภาษาพูด ต้องจัดด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย กระชับ เหมาะกับสภาพผู้ฟังเขาก็อยากฟัง
๒. ลีลาการพูด จัดให้ดีต้องมีลีลาของตัวเองแต่ต้องเหมาะกับรูปแบบรายการคนฟังจะจดจำ
๓. เพลงประกอบ สอดแทรกไปกับการจัดรายการทำให้รายการน่าฟัง ช่วยผ่อนคลาย
๔. เสียงประกอบ เป็นเสียงนกร้อง น้ำไหล ต่างๆ นานา จะพาให้ผู้ฟังมีจินตนาการไปกับรายการ

คติประจำใจของนักจัดรายการ

การจัดรายการให้สาระความรู้ ทุกรายการแก่ผู้ฟัง
ผู้จัดรายการพึงมีหลักต่อไปนี้

๑. หลักความเที่ยงธรรม คือ การแสดงความจริงใจในการจัดรายการอย่างตรงไปตรงมา
๒. หลักความถูกต้อง คือ การตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ให้ถูกต้องเสียก่อนนำมาออกรายการ
๓. ความยุติธรรม คือ การเปิดใจกว้างให้ทุกฝ่ายได้ร่วมชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ไม่ให้ข้อมูลฝ่ายเดียว
๔. หลักความอิสระ คือ การจัดรายการต่างๆ ด้วยตัวเอง ไม่ตก อยู่ใต้อิทธิพลเงินหรืออำนาจ
๕. หลักศักดิ์ศรี คือ การจัดรายการด้วยความคิดสร้างสรรค์ไม่ลอกเลียนแบบใคร.

ทฤษฎีและแนวคิดทางด้านวิทยุ กระจายเสียง

การสื่อสารโดยการเขียนพัฒนาจากการส่งข่าวสารโดยการนำข่าวสารและกลายเป็นหนังสือพิมพ์ แล้วก็เป็นระบบไปรษณีย์ เป็นการส่งโทรเลข จนถึงในปัจจุบันเป็นการส่งข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการสื่อสารโดยการพูดพัฒนามาจากการพูดคุยระหว่างกันธรรมดาไปเป็นโทรศัพท์และวิทยุ วิวัฒนาการต่างๆ มักจะมุ่งเน้นให้ติดต่อสื่อสารได้ไกลและรวดเร็วขึ้น ความเจริญก้าวหน้าทางการสื่อสารด้านวิทยุช่วยให้เราติดต่อกัน

ได้ไกลมากขึ้น โดยวิธีการเปลี่ยนเสียงพูดไปเป็นสัญญาณไฟฟ้า ขยายให้เป็นคลื่นเสียง (หรือออดิโอ) แล้วทำการเกาะผสมกับคลื่นพาหะ (คลื่นวิทยุ) แล้วส่งไปยังเครื่องรับที่อยู่ห่างออกไป

(สุชาติ กังวารกิตต์. 2538 : 14)

แนวคิดเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์

ธนากร:

คำว่า การประชาสัมพันธ์ (public relations) เป็นคำที่ใช้กันอย่างแพร่หลายมากในปัจจุบัน ทั้งตามหน่วยงาน องค์กร สถาบันต่าง ๆ และในหมู่สาธารณชนทั่วไป ที่เป็นเช่นนี้เพราะงานประชาสัมพันธ์กำลังได้รับความสนใจและยอมรับจากประชาชนทั่วไปในฐานะที่การประชาสัมพันธ์เป็นงานเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างหน่วยงาน สถาบันกับกลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้อง (วิรัช ลภีรัตนกุล, 2546, หน้า 1)

ความหมายของการประชาสัมพันธ์

สมาคมการประชาสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (The International Public Relations Association- - IPRA) ได้ให้ความหมายของการประชาสัมพันธ์ว่า “คือ ภาระหน้าที่ของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายจัดการ (management function) ซึ่งต้องอาศัยการวางแผนที่ดีและมีการกระทำอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อสร้างสรรค์และธำรงรักษาความเข้าใจอันดีกับกลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้อง โดยองค์กรจะต้องใช้วิธีการจัด ประเมินผลถึงประสิทธิผล แล้วนำมาใช้เป็นแนวทางในการพิจารณา กำหนดเป็นแผนงานและนโยบายขององค์กร หรือสถาบัน เพื่อให้สอดคล้องกับความเห็นและความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งใช้วิธีการเผยแพร่ กระจายข่าวสารสู่ประชาชน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและบรรลุถึงผลประโยชน์ร่วมกันของทั้งสองฝ่าย (วิรัช ลภีรัตนกุล, 2529, หน้า 13)

การประชาสัมพันธ์ มีความหมายรวมถึง สถานการณ์ การกระทำ หรือ คำพูด ซึ่งสามารถจูงใจหรือชักชวน ให้ประชาชนเห็นด้วยหรือประสานความร่วมมือในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยมีการวางแผนเพื่อให้เกิดอิทธิพลต่อ กลุ่มประชาชนนั้น (Marston, 1979, p. 3) ดังนั้น การประชาสัมพันธ์จึงมีความหมาย 3 ประการ คือ (Bernays, 1952, p. 3)

๑. เผยแพร่ชี้แจงให้ประชาชนทราบ
 - ๒.. ชักชวนให้ประชาชนมีส่วนร่วมด้วย และเห็นด้วยกับวัตถุประสงค์และวิธีการดำเนินงานของสถาบัน
 3. ปรับแนวความคิดของประชาชนและสถาบันให้มีส่วนร่วมประสานและสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน
- วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์

ในการดำเนินงานใด ๆ ก็ตามจำเป็นต้องกำหนดวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางหรือกรอบ

ในการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ก็เช่นเดียวกันต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ ซึ่งการกำหนดวัตถุประสงค์นี้อาจแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์และขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานแต่ละแห่งเป็นหลัก ดังนั้นวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์มีหลักใหญ่ ๆ 3 ประการ คือ (วิรัช ลภีรัตนกุล, 2540, หน้า 145-146)

๑. เพื่อบอกกล่าวหรือชี้แจงเผยแพร่ให้ทราบถึงนโยบาย วัตถุประสงค์การดำเนินงานและผลงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนข่าวคราวความเคลื่อนไหวขององค์กรให้กลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ทำให้องค์กรเป็นที่รู้จัก เข้าใจและเลื่อมใส ตลอดจนทำให้ประชาชนเกิดความรู้สึกที่เป็นไปในทางที่ดีต่อองค์กร

๒. เพื่อป้องกันและรักษาชื่อเสียง เป็นการกระทำที่ป้องกันมิให้กลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันเกิดความเข้าใจผิดในตัวองค์กร การป้องกันรักษาชื่อเสียงไว้ก่อนย่อมมีผลดีกว่าที่จะต้องมาแก้ไขในภายหลัง (Black, 1975, p. 7)

๓. เพื่อแก้ไขความเข้าใจผิด ทำให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง เมื่อมีความเข้าใจผิดเกี่ยวกับองค์กรเกิดขึ้นในกลุ่มประชาชน จะต้องรีบดำเนินการแก้ไขโดยด่วนอย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์
องค์ประกอบของการประชาสัมพันธ์

องค์ประกอบของการประชาสัมพันธ์ หากพิจารณาถึงกระบวนการติดต่อสื่อสารแล้ว มีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ๔ ประการด้วยกัน คือ (ปฐฐฎา จันทรบุญเรือง, 2547, หน้า 31-33)

๑. องค์กรและสถาบัน หมายถึง กิจกรรมที่บุคคลหรือคณะบุคคลได้จัดทำขึ้นโดยประสงค์ที่จะดำเนินการใด ๆ ในสังคมให้ลุ่ล่งไปตามความปรารถนาของบุคคลหรือคณะบุคคลนั้น

๒. ข่าวสารประชาสัมพันธ์ (message) หมายถึง เนื้อหาสาระ เรื่องราวหรือสัญลักษณ์ ภาษา สัญลักษณ์ต่าง ๆ รูปภาพ เครื่องหมาย ฯลฯ ที่สามารถสื่อความหมายหรือนำไปตีความหมายเป็นทึรู้และเข้าใจกันได้ ข่าวสารประชาสัมพันธ์จะมีเนื้อหาสาระที่มีความหมายแก่ผู้รับเสมอ และต้องสอดคล้องไม่ขัดแย้งกับระบบค่านิยม (value system) ความเชื่อหรือปทัสถานของกลุ่ม (group norm) นอกจากนี้ต้องมีความกระชับ ชัดเจนเข้าใจง่าย ตลอดจนไม่เกิดความยุ่งยากในการรับสาร

๓. เครื่องมือในการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ หมายถึง สื่อที่องค์กร สถาบัน เลือกมาใช้ในการนำข่าวสารประชาสัมพันธ์ขององค์กรไปสู่ประชาชน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของสื่อ ความสำคัญของสื่อ วัตถุประสงค์ ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบต่าง ๆ ของกระบวนการสื่อสาร

๔. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์เป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับประชาชน ซึ่งคำว่า ประชาชน มีความหมายกว้างไกลครอบคลุมถึงสมาชิกทุกคนของสังคม และมีความหลากหลายแตกต่างกันทั้งอายุ เพศ การศึกษา ฐานะทางเศรษฐกิจ/สังคม ภูมิลำเนา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีกลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์ขององค์กร จะแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

๔.๑ กลุ่มประชาชนภายใน เป็นกลุ่มบุคลากรในองค์กรตั้งแต่ระดับผู้บริหารเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีความสัมพันธ์และผูกพันกับองค์กร มีผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กร ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์จึงเข้ามามีบทบาทในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มต่าง ๆ ในองค์กร

๔.๒ กลุ่มประชาชนภายนอก เป็นกลุ่มประชาชนที่ประกอบไปด้วยกลุ่มคนที่มีความสัมพันธ์กับองค์กร เช่น กลุ่มลูกค้า กลุ่มผลประโยชน์ หรือกลุ่มคนทั่วไปที่มีความสัมพันธ์โดยตรงกับการดำเนินกิจการขององค์กร เป็นต้นว่า กลุ่มคนในละแวกใกล้เคียง กลุ่มสื่อมวลชน กลุ่มผู้นำความคิดเห็น ทั้งนี้เพื่อชี้แจงชักชวนให้กลุ่มดังกล่าวมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานขององค์กร ทำให้องค์กรดำเนินกิจการได้อย่างราบรื่น

การประชาสัมพันธ์มีบทบาทสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับบุคคลองค์กร สถาบัน หน่วยงาน ตลอดจนงานทางด้านการศึกษา งานราชการ ฯลฯ ทั้งนี้เพราะการประชาสัมพันธ์เป็นวิธีการหนึ่งที่เชื่อมโยงความเข้าใจระหว่างองค์กร สถาบันหน่วยงานกับประชาชนด้วยการเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย วัตถุประสงค์ กิจกรรมของสถาบันให้ประชาชนทราบ ขณะเดียวกันก็รับฟังความคิดเห็น ตลอดจนความต้องการของประชาชน และเมื่อประชาชนเกิดความเข้าใจมีความรู้สึกและมีสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานแล้วก็จะให้ความร่วมมือสนับสนุนองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานนั้น ๆ

บรรณานุกรม

กมลทิพย์ วาสนสมพงษ์. (2551). ภาพลักษณ์สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในสายตาประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์, ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สื่อสารมวลชน), มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ปฐฎา จันทรบุญเรือง. (2547). เอกสารคำสอนรายวิชาสื่อประชาสัมพันธ์. เลย: มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

วิรัช ลภีรัตนกุล. (2529). การประชาสัมพันธ์ฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วิรัช ลภีรัตนกุล. (2540). การประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วิรัช ลภีรัตนกุล. (2546). การประชาสัมพันธ์ฉบับสมบูรณ์ (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Berneys, E. L. (1952). Public relations. Norman, OK: University of Oklahoma Press.

Black, S. (1975). Practical public relations. London: Pitman Publishing.

Marston, J. E. (1979). Modern public relations. New York: McGraw-Hill.

บทที่ ๔

เทคนิคการปฏิบัติงานหรือกรณีศึกษาตัวอย่างศึกษา

จากในบทที่ ๓ ผู้จัดทำได้พูดถึงหลักการจัดรายการว่ามีอะไรบ้าง

๑. ข่าว

ตัวอย่างที่ ๑.๑

นฤกร ศรีบรรเทา

วันนี้เวลา 00.35 น. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีเสด็จโดยรถยนต์ที่นั่งไปยังท่าอากาศยาน กรุงเทพฯเพื่อประทับเครื่องบินของบริษัทการบินไทย จำกัด เที่ยวบินที่ ทีจี 960 เสด็จเยือนราชอาณาจักรสวีเดนอย่างเป็นทางการเป็นเวลา 4 วัน

นายอดุลย์ จันทรังสี อนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์สื่อการสอนผ่านดาวเทียมแจ้งว่า วันนี้เวลา 10.00 น. นายขวัญแก้ว วัชโรทัย รองเลขาธิการสำนักพระราชวัง ในฐานะประธานสื่อการสอนผ่านดาวเทียมของโรงเรียนวังไกลกังวล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะเป็นประธานเปิดโครงการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ณ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 93 อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

นางเมเดอริน อัลไบรท์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศสหรัฐแถลงเมื่อวานนี้ว่าพม่าและอัฟกานิสถานยังคงอยู่ในรายชื่อของประเทศที่มีการค้ายาเสพติด ซึ่งจะไม่ได้รับความช่วยเหลือจากสหรัฐจากรายงานแจ้งว่าอัฟกานิสถานนั้น นับว่ามีการขายฝิ่น และเฮโรอีนเป็นรายได้มากที่สุด และไม่มีมาตรการที่จะปราบปรามแต่อย่างใด “ยาเสพติดมีพิษร้าย บ่อนทำลายความมั่นคง”

จบข่าว นฤกร ศรีบรรเทา อ่าน

ตัวอย่างที่ ๑.๒

เมื่อเวลา ๑๓.๐๐ น มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ณ ห้องอมราวดีอาคาร ๑๔ ชั้น ๓ ได้มีพิธีเปิดงานอาเซียนศึกษา ในวันที่ ๑ ก.ย.๕๕ ที่ผ่านมา

๒. สปอต

ตัวอย่างที่ ๑.๑ สปอต ภาพถ่ายเฉลิมพระเกียรติ

ดนตรี

หญิง ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 4 คือช่วงเวลา
 สำคัญของการเปลี่ยนแปลงบ้านเมืองสู่ยุคใหม่ และนับเป็นพระมหากษัตริย์
 ไทยพระองค์แรกที่พระราชทานพระบรมราชนุญาตให้บันทึกพระบรมฉายา
 ลักษณ์ ซึ่งเป็นหลักฐานสำคัญทางประวัติศาสตร์ในสมัยต่อมา

ชาย ขอเชิญชม พระบรมฉายาลักษณ์อันทรงคุณค่าเหล่านี้ พร้อมลายพระหัตถ์
 ฉบับจริงที่ไม่สามารถหาชมที่ใดได้ ในนิทรรศการภาพถ่ายเฉลิมพระเกียรติ
 พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสที่วันพระบรมราช
 สมภพครบ 200 ปี ณ ศาลาสหทัยสมาคม ในพระบรมมหาราชวัง
 วันที่ 9 – 15 ธันวาคม นี้....สอบถามรายละเอียดที่ 0 2618 2323 ต่อ 1612

ตัวอย่างที่ ๑.๒ สปอต เลิกบุหรี

เสียงผู้หญิง : เราเลิกกัน.....

เสียงผู้ชาย : ผมทำอะไรผิด

เสียงผู้หญิง : ก็สิ่งที่คุณทำมันทำร้ายชีวิตฉัน

เสียงผู้ชาย : ก็แค่สูบบุหรี่ จะไปทำร้ายชีวิตคุณได้อย่างไร

เสียงผู้หญิง : เพราะควันบุหรี่ของคุณ ฉันถึงเป็น มะเร็งขั้นสุดท้าย

เสียงพูด : ถ้าไม่อยากทำร้ายคนที่คุณรัก เลิกบุหรีเถอะครับ

- ใช้คำพูดที่ไม่กระชับ คนฟังฟังแล้วไม่น่าสนใจ ไม่เข้าใจว่าต้องการสื่ออะไร

๓. จิงเกิ้ลรายการวิทยุ

ตัวอย่าง ๓.๑ จิงเกิ้ลรายการ สบายๆยามเช้า

อากาศดี ฟ่ำสดใส พบกับเราได้ที่ รายการ สบายๆยามเช้า.....(ชาวด)

ตัวอย่าง ๓.๒ จิงเกิ้ลรายการ กวีนกวนข้าว

ข้าวอะไร ข้าวเรื่องไหน ข้าวแบบใด ข้าวที่ไหน ไม่ว่าจะข้าวเล็ก ข้าวใหญ่ ข้าวๆ ข้าวคราวต้องพบ
กับรายการของเรา กวีนกวนข้าว (ชาวด)

๔. บทความทางวิทยุ

ตัวอย่าง ๔.๑ เพ็ชรสยาม : สวัสดีครับคุณผู้ฟังทุกท่าน เพ็ชรสยาม พรหมหงอย พบกับผมในรายการ ธรรมะพาสุข กับช่วงเวลาที่ทุกคนรอคอย เจอกันเป็นประจำทุกวันเสาร์ กับเวลาสบายๆ สี่ทุ่มถึงห้าทุ่ม คุณผู้ฟังครับมีคนไทยหลายคน ที่คิดและอยากจะทำความดีเพื่อให้ตนเองนั้นมีความสุขกายและสุขใจ แต่หลายคนไม่มีโอกาสได้ทำความดีให้ตนเองได้ชื่นชมกันเลยทีเดียวแต่หลายๆคนใช้พระธรรมที่ตนเองได้ไปปฏิบัติมาในแต่ละที่เอามาเพื่อมาขับเคลื่อนความคิดและการกระทำของตนเอง เพื่อให้เกิดผลสำเร็จในชีวิตตามความต้องการ ทุกวันนี้ก็มีสถานที่พักผ่อนมากมายและอยากจะแนะนำให้คุณผู้ฟังได้เปิดใจรับสิ่งเหล่านี้ที่รายการของเรานำมาบอกเล่าในวันนี้ นั่นก็คือ วัดนั่นเอง อย่าเพิ่งเปลี่ยนคลื่นไปคลื่นใหม่นะครับ เพราะรายการของเราคือ รายการธรรมะพาสุข เป็นรายการที่จะพาคุณผู้ฟังเข้าไปในวัด ทำกิจกรรมในวัด ช่วยสังคม ธรรมะกับวัยรุ่น นำเสนอข้อคิดเรื่อง ธรรมะกับความรักของวัยรุ่น เพื่อนำไปเป็นแนวทางการดำเนินชีวิตต่อไป รวมถึงกลุ่มวัยรุ่นที่ชอบเข้าวัด ทำกิจกรรม ช่วยเหลือสังคม และกลุ่มวัยรุ่นที่ไม่เคยเข้าวัดเลย เพราะอะไรทราบกันกับช่วงนี้ครับ ร้อยเรื่องราวในความดี ติดตามเรื่องราวของกลุ่ม อาสาธุสิด ว่าเข้าทำและสร้างกิจกรรมช่วยเหลือสังคมและได้ให้วัยรุ่นได้มีส่วนร่วมกับการกิจกรรมช่วยน้ำท่วม สุขในพระธรรม พูดคุยกับท่านโอ๊ด ทมวโรในหัวข้อ “วัยรุ่นไทยหัวใจธรรมะ” และ ห้องเที่ยวรอบวัด สถานที่ที่จะไปเที่ยวในวันนี้คือวัดโพธิ์หรือว่าวัดพระเชตุพนวิมลมังคลารามถ้าในทางพุทธศาสนาวันนี้จะให้วัยรุ่นได้ทำกิจกรรมยามว่าง สนทนาพระธรรมในหมู่วัยรุ่น และอนุรักษ์ไว้ให้ลูกหลานได้ดูกัน คุณผู้ฟังครับถ้าคุณอยากจะทำความดีเพื่อให้คนอื่นเห็น มันเป็นการกระทำที่ง่ายๆ แต่ถ้าคุณอยากทำความดีเพื่อตัวคุณเอง คุณผู้ฟังอย่าคาดหวังกับสิ่งที่ทำไป เพราะการกระทำของเราเราด้วยใจจริง ดังคำพูดของท่านกิตติมา อมรทัตว่า “รู้จักมนุษย์ได้อย่างแท้จริง ก็ด้วยความอ่อนน้อมของจิตของเขา”

ตัวอย่าง ๔.๒ ร้อยเรื่องราวในความดี

นำเสนอทางด้านธรรมะและข้อคิดใหม่ๆให้กับวัยรุ่นที่เกี่ยวข้องเนื่องมาจากหลักธรรมคำสอนทางด้าน

พุทธศาสนา ในเรื่องของการทำความดี

หรือโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้องกัน ในรายการจะเปิดโอกาสให้ผู้ฟังทางบ้าน Phone in เข้ามาถึง

โครงการหรือกิจกรรมที่กำลังจะทำและกระจายข่าวเพื่อให้วัยรุ่นมาร่วมกิจกรรมไปด้วย พูดถึงกลุ่มต่างๆ

ที่มีแนวคิดและพึงปฏิบัติในการทำมาดีเพื่อช่วยเหลือสังคมที่ยากไร้หรือผู้ประสบภัยต่างๆ มีการร่วมบริจาคหรือ เข้าร่วมกลุ่มในการทำงาน

๕. สารคดี

ตัวอย่างอย่า ๕.๑ จากเหตุภัยพิบัติบ่อยครั้งในที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นภัยพิบัติที่มนุษย์ได้สร้างขึ้น เช่น ภัยสงคราม ภัยทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นภัยรูปแบบไหนน้ำใจของคนไทยก็ไม่เคยเจือจางไปไหน การบริจาคสิ่งของต่างๆ ส่วนใหญ่ก็จะเป็นสื่อสังคมออนไลน์ อย่าง เฟสบุ๊ก ทวิตเตอร์ เหล่านี้ล้วนแต่เป็นพลังและประสานระหว่างพลังของ จิตอาสา แต่สำหรับจิตอาสาในภาวะฉุกเฉิน เป็นช่วงของความวุ่นวาย ช่วงของความเป็น ความตาย เราจะอยู่ได้ก็ด้วย สติ และไม่ตกใจเพราะถ้าเราตกใจ เราก็จะกระวนกระวายใจ ฟุ้งซ่าน แน่แน่นอนว่าคุณต้องมาคนที่เข้ามาช่วย คุณให้พ้นจากสิ่งที่กำลังเกิดอยู่ ณ ตอนนั้น การบริหารให้มีการช่วยเหลือผู้ที่อยู่ในภาวะฉุกเฉินแม้ไม่ใช่เรื่องง่าย แต่ก็ไม่ใช่ว่าจะฝึกฝนหรือเข้าใจให้ง่องแท้ได้ ระบบการบัญชาการ การสั่งการ เป็นเรื่องสำคัญ เราเชื่อมกับหลายๆประเทศเช่นเหตุการณ์สึนามิที่ญี่ปุ่นที่มีการจัดการที่ดี มีระเบียบ มีวินัย แล้วก็มาถามตัวเองว่า หรือว่าคุณผู้ฟังว่า เราทำอะไรตามใจ แบบไทย จะได้เท่าเขาไหม คำตอบอยู่ที่การสร้าง การวางแผน และการเชื่อม สำหรับผมแล้วผมตระหนักทุกเวลา ดีที่ว่าผมเป็นคนที่ไม่เข้าใจเรื่องพวกนี้เพราะเชื่อคำสอนของพระธรรมนั่นเอง คนที่อยากเข้าไปช่วยนอกจากหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน ยังมีประชาชนทั่วไปที่มีจิตอยากช่วยเหลือหรืออยากเป็นนักจิตอาสา ที่พร้อมเสียสละช่วยเหลือผู้อื่นในยามทุกข์ยากเดือดร้อนใจ ในทุกรูปแบบของสภาวะฉุกเฉิน การประสานพลัง จิตอาสา จะต้องทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยผู้ประสบภัย ไม่ก่อปัญหาซ้ำเติม ไม่สร้างความยุ่งยากหรือสร้างความขัดแย้งให้กับผู้ประสบภัย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เดือดร้อนอย่างแท้จริงนั่นเอง ครับคุณผู้ฟัง นี่คือการบริหารที่ดีของกลุ่มที่ก่อตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือสังคมยามทุกข์ยาก ผมจึงนำมาเล่าให้คุณผู้ฟังรับทราบถึงกระบวนการต่างๆที่เกิดขึ้นภายในงาน อาสาสมัครเพื่อสังคม และคุณผู้ฟังสามารถนำไปใช้ประโยชน์ตามที่จิตของคุณปรารถนาอย่างแท้จริงครับ และอีกหนึ่งโครงการคือ โครงการรักการอ่าน สานสัมพันธ์ที่กำลังจะเกิดขึ้น เจ้าของโครงการคือ นายอนุพงษ์ ชิมเมฆ หรือน้องแบงค์ ที่เป็นผู้คิดและมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือสังคมและเล็งเห็นถึงการศึกษาในประเทศ โครงการจะมีขึ้นในเดือนพฤศจิกายน 2554 ที่ โรงเรียนบ้านกวนบุญ อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร ซึ่งเป็นโรงเรียนที่ตั้งอยู่บนเทือกเขาภูพาน ห่างไกลความเจริญมากๆเด็กไม่มีหนังสือเรียน อาคารก็ทรุดโทรม น้องแบงค์เองก็เลยคิดที่จะทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อช่วยเหลือเด็กๆเหล่านี้ให้มีการศึกษาที่ดี ถ้าเกิดว่าใครสนใจอยากจะทำกิจกรรมนี้ก็สามารติดต่อเข้าไปได้ที่ 02-730959 ติดต่อสอบถามและให้การสนับสนุนเรื่องของอุปกรณ์ทางการเรียน

ตัวอย่าง ๕.๒ "ลูกพ่อ" โฆษณาดีเด่น คิวรางวัลจากเมืองลุงแซม

สามปีติดต่อกันแล้วที่ไทยประกันชีวิตสร้างชื่อเสียงในต่างแดน ไม่ว่าจะเป็นรางวัลสุดยอดบริษัทประกันชีวิตแห่งปี Life Insurance Company of the Year จากการประกวด Asia Insurance Industry Awards 2004 หรือรางวัล International Business Awards 2005 ประเภทองค์กรดีเด่นที่รับผิดชอบต่อสังคม (Best Corporate Social Responsibility Program) จากโครงการ "หนึ่งคนให้...หลายคนรับ" รมรณรงค์บริจาคโลหิต อวัยวะ ดวงตา และเซลล์ต้นกำเนิดเม็ดโลหิต ร่วมกับ สภากาชาดไทย

มาปีนี้บริษัทฯ ก็ต่อยอดความสำเร็จอีกครั้งเมื่อโฆษณาชุด "ลูกพ่อ" หรือ "My Son" ได้รับรางวัล International Stevie Award สาขาโฆษณาดีเด่นทางโทรทัศน์หรือภาพยนตร์ (Best TV or Cinema Ad.) ในการประกาศรางวัลประจำปี International Business Awards 2006 ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งรางวัลนี้ถือได้ว่าเทียบเท่า "รางวัลออสการ์สำหรับแวดวงธุรกิจ" เลยทีเดียว คุณภาสินี ปรีชาธนพล ผู้จัดการฝ่ายสายงานสื่อสารองค์กรแอบกระซิบว่า สูตรความสำเร็จที่สามารถชนะใจกรรมการจากบริษัทกว่า 700 แห่งทั่วโลกก็คือ ไอเดียสร้างสรรค์ภายใต้แนวคิดคุณค่าแห่งชีวิต (Value of Life) ซึ่งเป็นแก่นของการประกันชีวิตที่เกิดขึ้นจากความรัก ความเอื้ออาทร และความใส่ใจซึ่งกันและกัน

โด่งดังแบบข้ามแดนไม่พอ ยังกลับมากวาดรางวัลในไทยอีกเพียบ ทั้งรางวัลภาพยนตร์โฆษณาความยาวมากกว่า 30 วินาทียอดเยี่ยม (Best) จากการประกวด B.A.D. Awards 2005 จากสมาคมผู้กำกับศิลป์บางกอก รางวัลชนะเลิศประเภทบริการภาพยนตร์โฆษณาดีเด่นทางโทรทัศน์เพื่อผู้บริโภค ครั้งที่ 5 จากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคและสมาคมโฆษณาธุรกิจแห่งประเทศไทย และรางวัล Silver ประเภทธุรกิจการเงินประกันภัยและอสังหาริมทรัพย์ จากการประกวด Adman Awards and Symposium 2006

เล่นเหมารางวัลกันมากมายขนาดนี้ ถ้าไทยประกันชีวิตเริ่มยิงสปอตโฆษณาตัวใหม่อีกละก็ รับรองได้เลยว่าไอเดียจะต้องเด็ดไม่แพ้ "ลูกพ่อ" อย่างแน่นอน (สารไท, 2549, หน้า 19)

๖. ข้อความประกาศ

ตัวอย่าง ๖.๑ มหกรรมพืชสวนโลก เทิดพระเกียรติฯ”

ประวัติศาสตร์อันยิ่งใหญ่ของเมืองไทย

ประเทศไทยจัดงานราชพฤกษ์ 2549 เทิดพระเกียรติฯ บนพื้นที่ 470 ไร่ เนื่องในวโรกาสมหามงคลที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงครองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี ในปี พ.ศ. 2549 และทรงเจริญพระชนมพรรษาครบ 80 พรรษา ในปี พ.ศ. 2550

ทั้งนี้ “ราชพฤกษ์ 2549” จะเป็นศูนย์รวมของมหัศจรรย์ปรัชญา มหัศจรรย์พันธุ์ไม้ และมหัศจรรย์ความบันเทิงที่จะเกิดขึ้นอย่างละลานตาในสวนเทิดพระเกียรติ โดยรัฐบาลไทยและรัฐบาลจากมิตรประเทศ เพื่อต้อนรับราชวงศ์และทูตานุทูตจากทั่วโลก

ร่วมเป็นหนึ่งในความทรงจำนันทนาการของการชมระดมศิลปวัฒนธรรมพันธุ์ไม้ ขบวนแห่พฤษภชาตินาพันธุ์และตลาดนัดต้นไม้เขตร้อนที่ใหญ่ที่สุด พร้อมดื่มด่ำกับภูมิสถาปัตยกรรมล้านนา หอคำหลวง กำแพงราชพฤกษ์ โดมกระจกพรรณไม้เด่นและการแสดงปาฏิหาริย์พันธุ์ไม้ไม่รู้จบ ตลอดเดือนพฤศจิกายน 2548 – มกราคม 2550 ณ ศูนย์วิจัยเกษตรหลวง จ.เชียงใหม่ (บันทึกคุณแม่, 2549, หน้า 157)

ตัวอย่าง ๖.๒ วิธีประหยัดไฟฟ้า

ปิดสวิตช์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน สร้างให้เป็นนิสัยในการดับไฟทุก

ครั้งที่ออกจากห้องปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่จะไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง สำหรับเครื่องปรับอากาศทั่วไป และ 30 นาที สำหรับเครื่องปรับอากาศเบอร์ 5 เลือกซื้อตู้เย็นประตูเดียว เนื่องจากตู้เย็น 2 ประตู จะกินไฟมากกว่าตู้เย็นประตูเดียวที่มีขนาดเท่ากัน เพราะต้องใช้ท่อ

น้ำยาทำความเย็นที่ ยาวกว่า และใช้คอมเพรสเซอร์ขนาดใหญ่กว่า และควรตั้งสวิตช์ควบคุมอุณหภูมิของตู้เย็นให้เหมาะสม การตั้งที่ตัวเลขค่าเกินไป อุณหภูมิจะเย็นน้อย ถ้าตั้งที่ตัวเลขสูงเกินไปจะเย็นมากเพื่อให้ประหยัดพลังงานควรตั้งที่เลขค่าที่มีอุณหภูมิพอเหมาะ กาต้มน้ำไฟฟ้า ต้องดึงปลั๊กออกทันทีเมื่อน้ำเดือด อย่าเสียบไฟไว้เมื่อไม่มีคนอยู่ เพราะนอกจากจะไม่ประหยัดพลังงานแล้วยังอาจทำให้เกิดไฟไหม้ได้

๗. สัมภาษณ์

ตัวอย่าง ๗.๑ สถานที่ทำงานที่ดี”

Intro Jingle	“เติมพลังความคิด เติมชีวิตการทำงาน กับ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ”
	(Sfx เสียงบรรยากาศในออฟฟิศ)
นิตา	: Boss ค่ะ คุณพัฒนา ยืนใบลาออกสิ้นเดือนนี้นะคะ
Boss	: ฮ้า!!....เค้าทำงานที่นี่เป็น 10 ปีแล้ว ทำไมถึงออกล่ะ เงินเดือนกับสวัสดิการก็โอเคนี่
นิตา	: นิตาว่าปัจจัยเรื่องรายได้ สวัสดิการ หรือความมั่นคง ตอบสนองความต้องการพื้นฐานของ
Boss	: พนักงานเท่านั้นเอง
นิตา	: อ้าว...แล้วยังต้องการอะไรอีกเธอ
	นิตาอ่านเจอในหนังสือนี้ค่ะ Boss ...เค้าบอกว่าปัญหานี้เกิดขึ้นก็เพราะขาดการสร้างสังคม
Boss	: และวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นสถานที่ทำงานที่ดีไงคะ
นิตา	: แล้วเป็นยังไงล่ะ
	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ HR ก็ต้องเป็นคนสร้างขึ้นค่ะ คือ ทำให้พนักงานรู้สึกว่าเป็นเจ้าขององค์กร ต้องกำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้ชัดเจนและแจ้งความคืบหน้าให้
Boss	: พนักงานทราบสม่ำเสมอ เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำงานและปรับปรุงงาน
นิตา	: ได้ รวมทั้งมีการสื่อสารที่ดีในองค์กรและเปิดเผยได้ค่ะ
	ก็น่าสนใจนะ
Boss	: นอกจากนั้นงานที่เจ้านายมอบหมายให้พนักงานก็ต้องท้าทาย และมีอิสระพอที่จะทำให้บรรลุ
นิตา	: เป้าหมายตามกำหนด
	ส่วนการบริหารงานบุคคลในองค์กรต้องเป็นธรรมด้วยนะคะ
Boss	: อืม..ยังมีอะไรอีกมัย
	อย่าลืมว่าต้องมีการพัฒนาหัวหน้างานให้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนและเอาใจใส่พนักงาน และข้อสุดท้าย..ก็คือ การยอมรับและให้รางวัลแก่พนักงานค่ะ..
โฆษก	: อืม..เข้าท่า สถานที่ทำงานดีอย่างนี้พนักงานก็มีความสุข ไม่คิดลาออกไปไหน หุ่เมทำงาน
	ต่อไป..นี่ละคือส่วนหนึ่งในการเพิ่มผลผลิตให้องค์กรไงล่ะ

Outtro Jingle คุณภาพ	“10 ปีสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ร่วมเติมเต็มประสิทธิภาพบุคลากร เพื่อองค์กร ปรึกษาข้อมูลโทร.(02)619-5500 www.ftpi.or.th ”

ตัวอย่างที่ ๗.๒ สัมภาษณ์นักศึกษาที่ได้รับรางวัล

ถาม : เป็นคนจังหวัดอะไร

ตอบ : ลพบุรี

ถาม : มีพี่คน

ตอบ : 2 คน

ถาม : จบชั้นประถมมาจากโรงเรียนอะไร

ตอบ : วัดสามโคก

ถาม : จบมัธยมที่ไหน

ตอบ : พหุสูตวิทยาคม

ถาม : จบจากมหา'ลัยไหน

ตอบ : ธรรมศาสตร์

ถาม : คณะอะไร

ตอบ : วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน

ฯลฯ

๘. บทสนทนาอภิปราย

ตัวอย่าง ๘.๑ รายการสร้างสุขด้วยรอยยิ้ม"

ผู้ดำเนินรายการ (ใหม่): สวัสดีครับ ยินดีต้อนรับท่านผู้ฟังเข้าสู่รายการ สมายเรดิโอ สร้างสุขด้วยรอยยิ้ม เพื่อใส่ขวัญทีน ห่วงไกลยาเสพติด ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดพัทลุง 98 Mz เราจะอยู่ด้วยกัน 30 นาทีเต็ม ตรงนี้ ตั้งแต่เวลา 13.30 -14.00 น. กับดีเจ อารมณ์ดี

ผม สุทธิพงษ์ รัตนะ ใหม่ครับและผม อุทัย นุ่นดำ จิวครับ

ผู้ดำเนินรายการ (จิว) สมายเรดิโอ สร้างสุขด้วยรอยยิ้ม มอบสาระบันเทิงให้กับเยาวชนวัยแห่งการสร้างสรรค์ วัยที่พร้อมไปด้วยพลังกาย พลังใจและพลังความคิด ท่านผู้ฟังท่านใดต้องการพูดคุยกับเรา 2 คน โทรเข้ามาได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 074-635521 ย้ำอีกครั้งหนึ่งนะครับ 074-635521 วันนี้เรามีเรื่องราวที่น่าสนใจมากมายมานั่งพูดคุยกับท่านผู้ฟังในรายการ มีเรื่องอะไรบ้างครับ คุณใหม่

ผู้ดำเนินรายการ (ใหม่) ช่วงแรกของรายการ คือ ช่วงถามมาตอบไป ก็จะตอบคำถามของท่านผู้ฟังทั้งทางจดหมายและโทรศัพท์ ช่วงที่ 2 คือช่วงน่านาสาระ มีบทสัมภาษณ์ดารายอดนิยมเกี่ยวกับยาเสพติดในปัจจุบัน และช่วงสุดท้ายบอกข่าวเล่าต่อ มีข่าวสารเกี่ยวกับยาเสพติดพูดคุยกันด้วยนะครับ

ผู้ดำเนินรายการ (จิ๋ว) ก่อนที่จะเข้าสู่ช่วง ถามมาตอบไป ขอใช้เวลาตรงนี้ประกาศผลประกวดคำขวัญ
รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด วันที่ 26 มิถุนายน ที่จะถึงนี้ ซึ่งรายการได้จัดให้
มีการประกวดเมื่อสัปดาห์ที่แล้ว เพื่อเป็นการรณรงค์เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
ครับ

ตัวอย่าง ๘.๒ รายการวัยมันส์พันธุ์ใหม่

สวัสดี คุณผู้ฟังพบกับรายการวัยมันส์พันธุ์ใหม่ กับดิฉันปาลิรัฐ กาญจนภูมิ แบ่งกะ และ ณัทย์ วิชชุ
รัตน์ กู๊ดคะ เรา 2 คน กับรายการวัยมันส์ พันธุ์ใหม่ ที่มีความมั่นใจในตัวเอง มีความคิดแปลกใหม่ในการ
นำเสนอสิ่งดี ๆ และที่สำคัญต้องไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดด้วยนะคะ และแน่นอนคะวันนี้รายการ วัยมันส์วัน
ใหม่ ของเราก็นำเรื่องราวเกี่ยวกับยาเสพติดที่น่ารู้และเป็นประโยชน์แก่ผู้ฟัง และเพื่อน ๆ มาฝากกัน
ด้วย หลาย ๆ คนคงจะให้คำนิยาม คำจำกัดความยาเสพติดแตกต่างกันไปนะคะ ยาเสพติดสำหรับแบ่ง
หมายถึงยาหรือสารที่เสพเข้าสู่ร่างกายแล้วมีผลกระทบที่ร้ายแรงต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจ แบ่งว่า
หลาย ๆ คน คงคิดเช่นเดียวกันกับแบ่งใช่ไหมคะ ว่าโทษของมันร้ายแรงค่าไหน

๙. บทละครวิทยุ

ซึ่งในปัจจุบันไม่ค่อยมีละครทางวิทยุแล้วเพราะได้เกิดละครทางวิทยุโทรทัศน์ที่เห็นภาพและเสียง
ชัดกว่า แต่อาจจะมีการพูดเพื่อคนพิการตาบอด หรือในกลุ่มผู้ฟังสูงวัย

ตัวอย่าง ๙.๑ เจ้าทำปวดหัว

(Sfx เสียงบรรยากาศออฟฟิศ)

Boss คะ เพื่อนนิดาโทรมาขอคำปรึกษาว่ามีปัญหากับเจ้านาย นิดาไม่รู้จะช่วยเหลือเค้ายังไงดีคะ

ไหนดลองเล่าให้ฟังซิ..ทำไมถึงมีปัญหาล่ะเพื่อนนิดามีปัญหาเกี่ยวกับเจ้านายที่เป็นหัวหน้ากอง นายเค้าเป็นคนเจ้า
ยศเจ้าอย่าง เล่นพรรคเล่นพวก แล้วก็เลือกปฏิบัติกับลูกน้อง ชอบด่าว่าลูกน้องที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่ม ส่วนลูกน้องที่
อยู่ในกลุ่ม ถ้าทำผิดก็ไม่ถูกลงโทษ แถมยังได้รับการสนับสนุนให้มีโอกาสก้าวหน้ามากกว่าลูกน้องคนอื่น ๆ ด้วย
คะ อืม..เจ้านายกับลูกน้องเนี่ยเป็นปัญหาไม่รู้จบจริงๆ..ฉะนั้นสิ่งที่ลูกน้องต้องคำนึงถึงเป็นอันดับแรกก็คือ อย่า
เพิ่งใช้อารมณ์ ต้องดูหลักปฏิบัติขององค์กรว่าเค้าทำงานกันยังไง และมีวิธีรับมือกับเจ้านายยังไง ถ้าทุกคนในที่
ทำงานพร้อมที่จะแสดงตัวเป็นพวกเดียวกับเจ้านาย คนที่มีปัญหาก็ต้องถามตัวเองว่าพร้อมจะปรับตัวเองรึเปล่า
เพราะการมีปัญหาเกี่ยวกับเจ้านายไม่เกิดผลดีกับตัวเองแน่นอนแล้วถ้าเพื่อนนิดาปรับตัวไม่ได้ หรือคิดแต่จะแก้แค้น
..จะทำไงละคะก็ลองหาทางอื่น เช่น ขอโอนย้าย หรือมองหางานใหม่ เพราะเดี๋ยวนี้ตลาดงานเปลี่ยนไปแล้ว

ถ้าบริษัทไหนไม่ดี คนก็ไม่เลือกทำงาน ส่วนเรื่องการคิดแก้แค้นหรือให้บทเรียนเจ้านาย ก็ไม่ควรทำนะ เพราะนอกจากจะทำให้เกิดความเครียดแล้ว ยังอาจส่งผลกระทบต่ออื่นๆตามมาไม่รู้จบด้วย

อืม..ถ้าปล่อยให้เป็นอย่างนี้ งานก็แย่ องค์กรก็เสียด้วย เราน่าจะหาทางแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาการทำงานของเรามากกว่านะค่ะ..นี่ก็เป็นส่วนหนึ่งของการเพิ่มผลผลิตที่ผมคุยให้ฟังบ่อยๆไงละ

ตัวอย่าง ๙.๒ หัวใจอุ๊ต

เสียงประกอบ - เสียงเดินใกล้เข้ามา 4-5 ก้าว แล้วหยุด

สายใจ - นังลงชิตาอุ๊ต...(นั่งสักครู่) (เสียงยังขุนอยู่) ไปไหนมา –
ตาอุ๊ต กลับมาจากโรงเรียนแล้วทำไมไม่มาหาแม่ - - แม่
อุตส่าห์ทำขนมไว้ให้ กลัวจะหิว – ปล่อยให้เรียกหา
คอกจะแตก ไม่รู้ว่าหายไปในไหน....(คาดคั้น) ว่ายังไงละ –
แม่ถามทำไมไม่ตอบ – (สักครู่) (คาดคั้น) ว่ายังไง –
ไปไหนมา
อุ๊ต - (สักครู่ ตัดสินใจ – ตอบอย่างกล้าหาญ) ผมไปบ้าน
ป้ามามาขอบคุณแม่

๑๐. โฟนอิน โปรแกรม

ตัวอย่าง ๑๐.๑ โฟนอินนักร้อง

(เสียงโทรศัพท์)

ดีใจ - สวัสดีคะคุณโตม

โตม- สวัสดีครับ สวัสดียามเช้าครับคุณผู้ฟัง

ดีใจ-วันนี้ได้ข่าวมาว่าคุณโตมจะมาเปิดคอนเสิร์ตที่นครสวรรค์หรือคะ

โตม- ครับผม จะเปิดคอนเสิร์ต คนรักโตมครับ

ดีใจ-จะจัดขึ้นเมื่อไหร่คะ โตม-วันที่23 ส.ค.55 ครับ

ดีใจ-และมีแขกรับเชิญเป็นใครบ้างคะ โตม- ก็เป็นคนที่เป็นแฟนเพลงคงรู้จักกันเป็นอย่างดีอะครับ อันนี้ต้องเก็บไว้ก่อน

ดีใจ- คุณโตมสุดท้ายแล้วจะฝากผลงานใดใหม่คะ

โดม-ฝากอัลบั้ม โดมโลโก้ ด้วยนะคับและที่สำคัญอย่าลืมมาชมคอนเสิร์ตผมนะคับ สวัสดีคับ

ดีเจ-ขอบคุณคะ คุณโดม (วางโทรศัพท์)

ตัวอย่าง ๑๐.๒ โฟนอินการเมืองเลือกตั้งผู้ใหญ่บ้าน

(เสียงโทรศัพท์)

ดีเจ-สวัสดีคะ คุณสมะ

สมะ- สวัสดีคับดีเจและคนฟัง อย่าลืมเลือกผม เบอร์ 22 2 นะคับ

ดีเจ-และเรามีนโยบายอะไรบ้างคะ

สมะ-รักเด็ก หงเด็ก เลี้ยงเด็กคับ

ดีเจ-ดีจริงๆเลยนะคะ แบบนี้อย่าลืมเลือกคุณสมะกันนะคะคุณฟัง

ทั้งหมดที่กล่าวมาข้างต้นเป็นบทการจัดรายการแบบถูกต้องและไม่ถูกต้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดรายการสำหรับนักศึกษาหรือคณาจารย์ที่จะต้องมาจัดรายการวิทยุกระจายเสียง ซึ่งจะสามารถเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการพูดการจัดรายการโดยใช้หลักการจัดรายการที่ถูกต้อง

บทที่ ๕

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค

เนื่องจากในยุคที่โลกของที่กำลังย่างก้าวเข้ามามีการจัดเป็นนักจัดรายการวิทยุจึงดูเป็นความโก้ เท่ ในหมู่วัยรุ่นจึงทำให้เกิดวิทยุต่างๆ ขึ้นมากมายแต่นักจัดรายการนั้นไม่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นการจัดทำคู่มือนี้ขึ้นมาเพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรที่จะมาจัดรายการ ทางสถานีวิทยุเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ราชภัฏเรดิโอ 107 MHz ปัญหาที่เกิดขึ้นคือการ รับฟังจากผู้จัดจริงแต่ได้รับการร่วมมือน้อย จึงทำให้การจัดรายการนั้นไม่มีคุณภาพในทางเดียวกัน รวมไปถึงการจัดทำสคริปข่าว ก่อนอ่านหรือเวลาอ่าน หรือตอนจัดรายการ ทำให้เกิดการติดขัดในการจัดรายการที่ไม่ต่อเนื่อง และการเรียนรู้เครื่องมือบุคลากรหลายคนไม่หรือปฏิบัติด้วยตัวเองมักใช้เจ้าหน้าที่ในการควบคุม จึงทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาเองได้เมื่อเกิดความผิดพลาด

การแก้ไขปัญหา

๑. ปัญหาการรับฟังจากผู้จัดจริงแต่ได้รับการร่วมมือน้อย ต้องใช้การพูดคุยบ่อยๆแบบเป็นกันเองและบอกถึงผลกระทบของการออกอากาศหากทำผิดพลาดจะส่งผลกระทบต่อหน่วยงานหรือคณะนั้นๆ ดังนั้นบุคลากรควรพัฒนาการจัดรายการของตัวเองให้ดีขึ้น
๒. ปัญหาการจัดทำสคริปข่าว ก่อนอ่านหรือเวลาอ่าน หรือตอนจัดรายการ ทำให้เกิดการติดขัดในการจัดรายการที่ไม่ต่อเนื่อง ให้มีการอบรมการเขียนสคริปข่าว หรือสคริปรายการที่ถูกต้อง และให้ทำเป็นแบบอย่างทุกรายการ จะต้องทำเหมือนกัน ช่วยลดปัญหาการจัดรายการที่ติดขัดเนื่องจากได้มีการเตรียมสคริปในการจัดรายการมาทุกครั้งในการจัดรายการ
๓. การเรียนรู้เครื่องมือบุคลากรหลายคนไม่หรือปฏิบัติด้วยตัวเองมักใช้เจ้าหน้าที่ในการควบคุม ให้เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมทำการสอนควบคุมเครื่องแก่นักศึกษาหรือบุคลากรที่มาจัดรายการให้จัดด้วยตัวเอง และสามารถนำการจัดรายการนี้ไปเพิ่มเป็นภาระงานที่ตัวเองทำได้

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการจัดอบรมหลักการจัดรายการที่ถูกต้องแก่นักศึกษาและบุคลากรที่สนใจภายในหน่วยงาน
๒. จัดกิจกรรมพบปะในรายการพิเศษของแต่ละหน่วยงานทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีขึ้น