

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานบริการติดต่อสอบถาม

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

จัดทำโดย นางสาวรัชดาพร ลครชัยมงคล



## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทนำ	1
- ความเป็นมาและความสำคัญ	1
- วัตถุประสงค์	1
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
- ขอบเขตของคู่มือ	2
- คำจำกัดความเบื้องต้น	2
 โครงสร้างบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	 6
- ภาระหน้าที่รับผิดชอบของงานบริการประชาสัมพันธ์	6
- โครงสร้างของหน่วยงาน	7
 หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	 9
- งานบริการติดต่อสอบถาม	9
- ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	10
 ภาคผนวก	 11

## คำนำ

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการสื่อสารและการบริการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารและงานบริการประชาสัมพันธ์ภายใน ให้มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อสร้างมาตรฐาน และลดข้อผิดพลาดในขั้นตอนการดำเนินงาน อีกทั้งใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่เข้ามาทำงานใหม่ คู่มือปฏิบัติงานการสื่อสารและการบริการงานประชาสัมพันธ์ภายในฉบับนี้ ในเนื้อหาประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานในการบริการงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อย่างละเอียด

ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ภายในได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ หากหน่วยงานหรือบุคลากรท่านใดมีข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นการปรับปรุงการบริการงานประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้จัดทำยินดีน้อมรับและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสาวรัชดาพร ลครชัยมงคล

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

## บทนำ

### 1. ความเป็นมาและความสำคัญ

ปัจจุบันการประชาสัมพันธ์มีบทบาทสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับบุคคล องค์กร สถาบัน หน่วยงาน ตลอดจนงานทางด้านการศึกษา งานราชการ ฯลฯ ทั้งนี้เพราะการประชาสัมพันธ์เป็นวิธีการหนึ่งที่เชื่อมโยงความเข้าใจภายในองค์กร ระหว่างองค์กร สถาบันหน่วยงานกับประชาชน ด้วยการเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย วัตถุประสงค์ กิจกรรมของสถาบันให้บุคลากรภายในองค์กรและประชาชนทราบ ขณะเดียวกันก็รับฟังความคิดเห็น ตลอดจนความต้องการของบุคลากรในองค์กรและประชาชน และเมื่อบุคลากรในองค์กรและประชาชนเกิดความเข้าใจมีความรู้สึกและมีสัมพันธภาพที่ดีต่อองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานแล้วก็จะให้ความร่วมมือสนับสนุนองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานนั้น ๆ

การประชาสัมพันธ์ที่ดีควรทำทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ภายในองค์กร เช่น กลุ่มพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ทำงานภายในองค์กร และภายนอกองค์กร ได้แก่ กลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันโดยตรง กลุ่มประชาชนในท้องถิ่น และกลุ่มประชาชนทั่วไป การประชาสัมพันธ์จึงนับว่ามีความสำคัญเป็นอย่างมาก ความสำคัญในที่นี้จะกล่าวถึง การประชาสัมพันธ์ภายใน องค์กร *การประชาสัมพันธ์ภายใน (Internal public relations)* คือ การสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีกับกลุ่มบุคคลภายในองค์กรให้เกิดมีความรักใคร่ กลมเกลียว สามัคคีในหมู่เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน ซึ่งมีความสำคัญมากเนื่องจากหากการประชาสัมพันธ์ภายในยังไร้ประสิทธิภาพ ก็จะมีผลสะท้อนไปกับการสร้างความสัมพันธ์ภายนอกด้วย สำหรับสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ภายในนั้น อาจใช้โทรศัพท์วงจรปิด เสียงตามสาย ประกาศข่าว จดหมายข่าว เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ดำเนินไปอย่างราบรื่น เกิดประโยชน์สูงสุดบรรลุวัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้

ดังนั้นกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ จึงจัดทำคู่มืองานบริการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีหน้าที่ในงานบริการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานหรือองค์กรได้ทราบและเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

### 2. วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อให้ผู้ที่ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์มีความรู้ความเข้าใจในงานบริการประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เป็นระบบ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.2.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ทราบและเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

1.2.3 เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานบริการประชาสัมพันธ์



### 3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 ผู้ที่ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์มีความรู้ความเข้าใจในงานบริการประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เป็นระบบ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 3.2 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ทราบและเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- 3.3 ลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานบริการประชาสัมพันธ์

### 4. ขอบเขตคู่มือ

ขอบเขตของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานบริการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรเล่มนี้ เป็นการรวบรวมความรู้ และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานด้านบริการประชาสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับขั้นตอนของการปฏิบัติงานทั่วไป ในด้านงานบริการประชาสัมพันธ์ของกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ดังนี้

#### งานบริการประชาสัมพันธ์

- 1 งานบริการติดต่อสอบถาม
- 2 งานบริการโทรศัพท์นอก-ในมหาวิทยาลัย
- 3 งานรับ-ส่งหนังสือราชการภายใน-ภายนอก และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4 งานบริการจดหมาย
- 5 งานบริการรับ-คืน ประชาสัมพันธ์สิ่งของสูญหาย
- 6 งานบริการเลี้ยงตามสาย
- 7 งานจัดทำสมุดโทรศัพท์
- 8 งานควบคุมและจัดทำรายงานการใช้โทรศัพท์ภายนอก
- 9 งานควบคุมบริการส่งแฟกซ์
- 10 งานปิดประกาศ-ปลดประกาศข่าวสาร
- 11 งานประชาสัมพันธ์ข่าวสารลงเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
- 12 งานจำหน่ายและจัดทำบัญชีบัตรสวัสดิการรถรับ-ส่งนักศึกษา
- 13 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### 5. คำจำกัดความเบื้องต้น

5.1 **องค์กร** หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ซึ่งประกอบไปด้วย สำนัก คณะ สำนัก สถาบัน กอง กลุ่มงาน ฝ่าย

5.2 **เผยแพร่** หมายถึง การทำให้ข่าวสาร วิชาการ ความรู้ ความคิด ค่านิยม หรือสิ่งใด ๆ กระจายออกไปจนเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง

5.3 **การบริการ** หมายถึง การกระทำใด ๆ ด้วยร่างกายเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้อื่นด้วยการแสดงออกทางกาย การปฏิบัติกร กิริยา ท่าทาง และวิธีการพูดจา

**5.4 การประชาสัมพันธ์ภายใน** คือ การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับ บุคคล เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย และบริการของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อลดช่องว่างความไม่เข้าใจ หรือปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ รับทราบข้อมูลและมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัยฯ

**5.5 ช่องทาง** หมายถึง ทางที่ทำให้ผู้สื่อสาร และผู้รับสารติดต่อกันได้

**5.6 สื่อ** หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารเป็นตัวกลางจากผู้ส่งสารไปยังผู้รับสาร ซึ่งอาจเป็นคำพูด คำสั่งด้วยวาจา ประกาศต่าง ๆ ระเบียบข้อบังคับ วิชชุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ การแสดงท่าทางต่าง ๆ

**5.7 การสื่อสารในองค์กร** หมายถึง กระบวนการในการแลกเปลี่ยนข่าวสารของหน่วยงานกับ บุคลากรทุกระดับภายในองค์กร ซึ่งมีความสัมพันธ์กันภายใต้สภาพแวดล้อม บรรยากาศขององค์กรและสังคม ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงไปได้ตามสถานการณ์

## 6. กระบวนการสื่อสาร

การสื่อสารเมื่อเป็นระบบแล้ว คงจะช่วยให้เข้าใจการสื่อสารได้ดียิ่งขึ้น ด้วยเหตุนี้กระบวนการ สื่อสารประกอบด้วย

- แหล่งข้อมูล คือ แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสาร หรือเป็นต้นตอของแหล่งข้อมูลข่าวสาร นั้นเอง
- ข่าวสาร คือ เนื้อหาสาระที่ต้องส่งไป
- ผู้ส่ง คือ บุคคลที่จะเป็นผู้ดำเนินการส่งข่าวสาร
- ผู้รับ คือ ผู้เป็นเป้าหมายในการรับข่าวสารซึ่งถือว่าเป็นเป้าหมายสุดท้ายของการสื่อสาร

## 7. ประเภทของสื่อที่ใช้ในการสื่อสารในองค์กร

สื่อหรือช่องทาง ใช้เพื่อให้ข่าวสารนั้นไหลหรือถูกพาไปยังผู้รับสาร พอจะแบ่งออกได้ 3 ประเภท ดังนี้

- ประเภทการใช้ภาษา ได้แก่ การพูด คำพูด ซึ่งการใช้ภาษานับว่าเป็นการสื่อสารที่ใช้กันมาก
- ประเภทไม่ใช้ภาษา ได้แก่ สัญลักษณ์ การเขียนข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายต่าง ๆ
- ประเภทอาศัยการแสดง/พฤติกรรม

## 8. รูปแบบของการสื่อสาร

การสื่อสารโดยทั่ว ๆ ไปแล้ว สามารถแยกรูปแบบออกได้ดังนี้

- การสื่อสารภายในตัวบุคคล
- การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล
- การสื่อสารแบบกลุ่มใหญ่ แบบนี้ไม่มีให้เห็นมากนัก แต่ก็มีบางงานใช้
- การสื่อสารภายในองค์กร
- การสื่อสารมวลชน

## 9. ลักษณะการสื่อสารในองค์กร

ลักษณะการสื่อสารในองค์กร โดยทั่ว ๆ ไปจะมีรูปแบบอยู่ 3 ลักษณะ คือ

1. การสื่อสารระหว่างบุคคล หมายถึง การสื่อสารกันระหว่างพนักงานต่อพนักงาน หรือระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง เป็นต้น

2. การสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร หมายถึง การสื่อสารกันระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร

3. การสื่อสารระหว่างองค์กร หมายถึง การติดต่อที่เกิดขึ้นระหว่างองค์กรต่อองค์กร การสื่อสารในองค์กรที่เกิดขึ้นเพื่อการประสานงานและสร้างความเข้าใจต่อกัน ทั้งนี้ก็เพื่อให้ทำงานสำเร็จตามเป้าหมาย ฉะนั้น พอจะสรุปจุดมุ่งหมายได้ดังนี้

- เพื่อการควบคุมการปฏิบัติงานได้ดีขึ้น
- เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นพื้นฐานในการตัดสินใจ
- เพื่อการจูงใจและกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจกันทำงานในองค์กร
- เพื่อการแสดงออกซึ่งความรู้สึกต่าง ๆ เพื่อให้หัวหน้าหรือพนักงานด้วยกันมีความเข้าใจกัน

**เทคนิคการสื่อสารในองค์กร เทคนิคในการสื่อสาร จะมีลักษณะสำคัญ 3 ประการ คือ**

- เทคนิคการสื่อสารจากระดับบนสู่ล่าง ได้แก่ การสื่อสารจากผู้บังคับบัญชาลงสู่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- เทคนิคการสื่อสารจากระดับล่างสู่บน ได้แก่ การศึกษาจากผู้ใต้บังคับบัญชา ติดต่อขึ้นตาม

คำสั่ง ตามลำดับชั้น จนถึงผู้บังคับบัญชา

- เทคนิคการสื่อสารระดับเดียวกัน เช่น ระหว่างเพื่อนร่วมงาน บุคคลในระดับเดียวกัน

**รูปแบบของเครือข่ายการติดต่อสื่อสาร ในการจัดเครือข่ายการสื่อสาร เพื่อให้มีการติดต่อสื่อสารกัน สามารถแบ่งออกได้ดังนี้**

- แบบลูกโซ่ (chain) เป็นเครือข่ายที่พบความผิดพลาดอยู่เสมอ
- แบบวงล้อหรือดาว (wheel or star) เป็นเครือข่ายของการประสานงานแบบเผด็จการ
- แบบวงกลม (circle) เป็นการติดต่อข่าวสารกันแบบต่อเนื่องกัน ซึ่งให้ประสิทธิภาพในการแก้ปัญหาได้ดี

การแก้ปัญหาได้ดี

- แบบวาว (kite) เป็นการติดต่อที่ผสมผสานกันทั้งแบบลูกโซ่และแบบวงล้อ
- แบบทุกช่องทาง (all channel) เป็นเครือข่ายการติดต่อสื่อสารที่มีการประสานกันได้

ทุกจุด ทำให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

## 10. หลักสำคัญในการติดต่อสื่อสารที่ดี

เพื่อให้การติดต่อสื่อสารเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ทำให้ผู้ส่งและผู้รับมีข่าวสารตรงกันและรวดเร็ว จึงสมควรยึดหลัก 7 C คือ

1. ความเชื่อถือได้
2. ความเหมาะสม
3. มีเนื้อหาสาระ
4. ความสม่ำเสมอและความต่อเนื่อง
5. ช่องทางข่าวสาร
6. ความสามารถของผู้รับสาร



## 7. ความชัดเจนแจ่มแจ้งของข่าวสาร

ฉะนั้น จากหลักการ 7 C นี้คงจะช่วยให้การจัดระบบติดต่อสื่อสาร เกิดผลของการสื่อสารที่ดีเกิดขึ้นในองค์กรได้ ซึ่งหากมีการติดต่อสื่อสารที่ดี ย่อมส่งผลให้เกิดการจัดการบริหารงานที่ดีไป

การสื่อสารให้เกิดความรวดเร็วและเที่ยงตรง ในยุคปัจจุบันในบริษัทหรือองค์กรต่าง ๆ กำลังพัฒนาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร มีความก้าวหน้ารวดเร็วทันสมัยทั้งนี้ก็เพื่อให้สิ่งนี้มาช่วยพัฒนางานหากระบบการสื่อสารในองค์กรมีประสิทธิภาพยังช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดในหมู่คณะพนักงานและผู้บริหารด้วย ดังนั้น การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. รู้กระบวนการและขั้นตอนการสื่อสาร บุคคลในสถานที่ประกอบการต้องรู้กระบวนการและขั้นตอนเพื่อการสื่อสาร ดังนี้

- ความตั้งใจที่จะสื่อสาร
- มีความเข้าใจในสาระการสื่อสาร
- มีการยอมรับในข่าวสาร
- ปฏิบัติตามข่าวสาร

2. ใช้สื่อและภาษาธรรมดา

3. ต้องพยายามเข้าใจธรรมชาติของผู้ส่งและผู้รับการสื่อสาร

4. ต้องพยายามเข้าใจกิริยาท่าทาง

5. การพัฒนาประสิทธิภาพการฟังที่ดี

6. สื่อและเครื่องมือในการสื่อสารต้องดีและเอื้ออำนวย

7. ควรมีการวางแผนและเตรียมตัวที่ดี



## โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

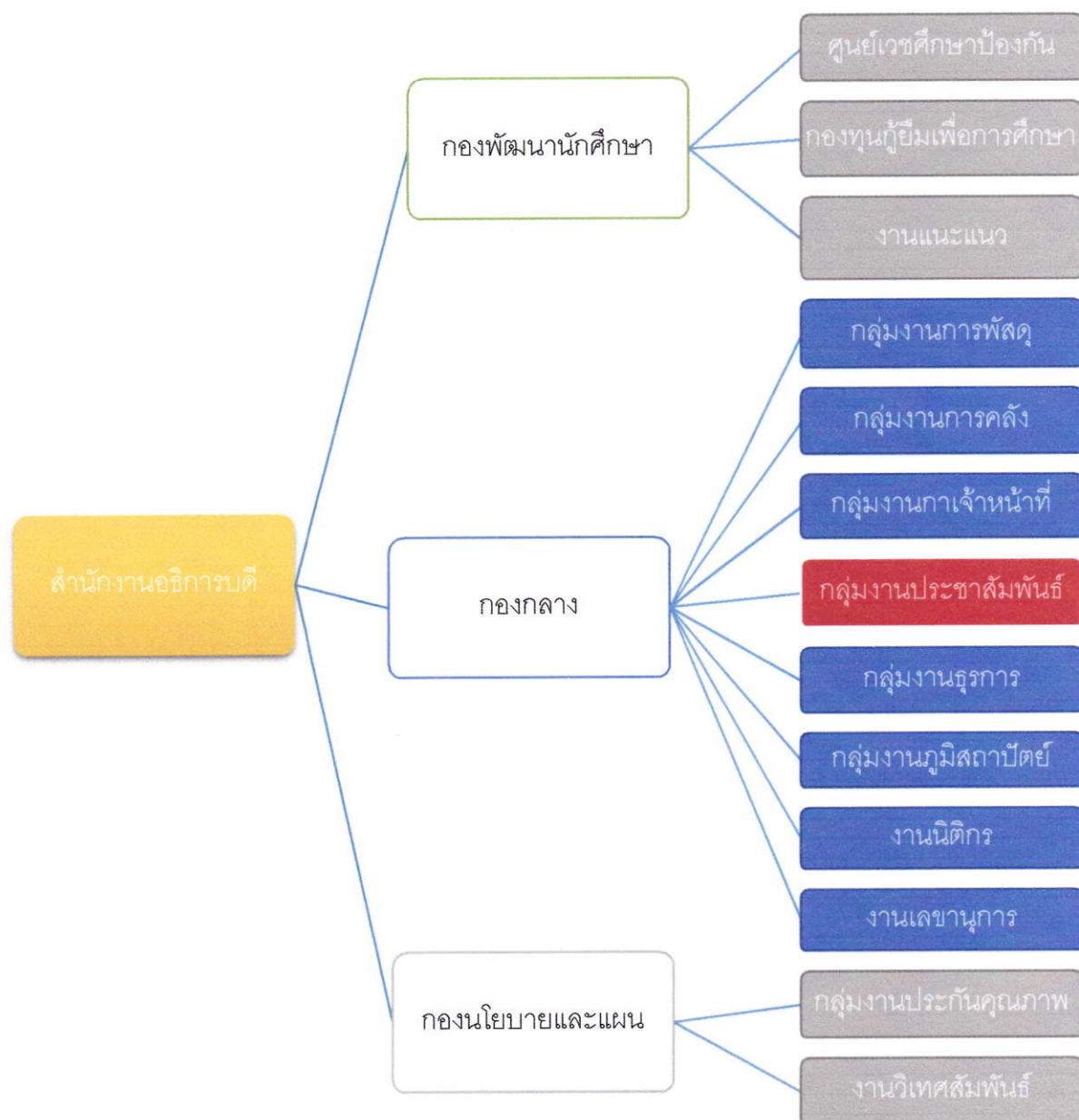
### ภาระหน้าที่รับผิดชอบของงานบริการประชาสัมพันธ์

#### 1. งานบริการประชาสัมพันธ์

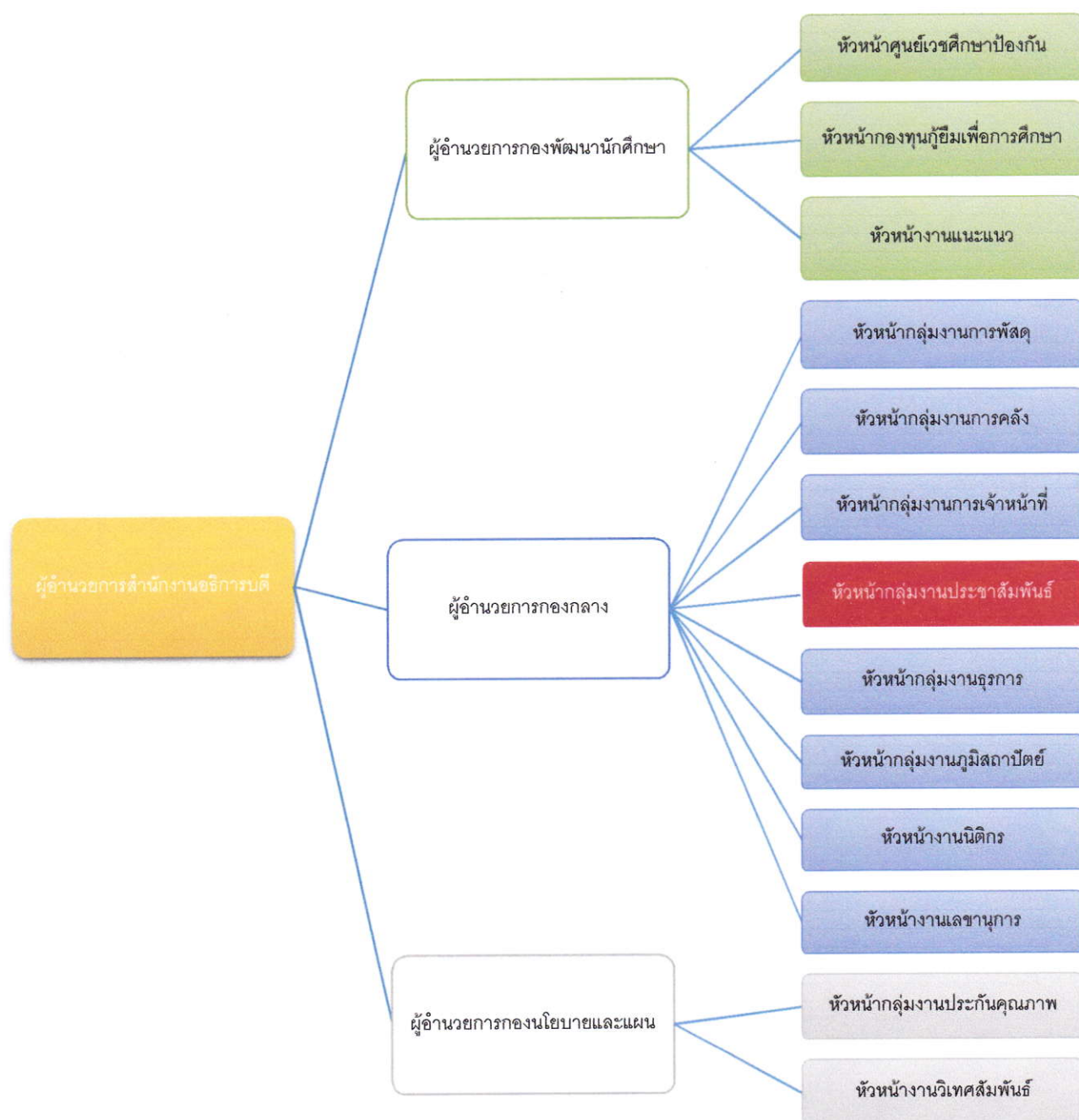
- 1 งานบริการติดต่อสอบถาม
- 2 งานบริการโทรศัพท์นอก-ในมหาวิทยาลัย
- 3 งานรับ-ส่งหนังสือราชการภายใน-ภายนอก และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4 งานบริการจดหมาย
- 5 งานบริการรับ-คืน ประชาสัมพันธ์สิ่งของสูญหาย
- 6 งานบริการเสียงตามสาย
- 7 งานจัดทำสมุดโทรศัพท์
- 8 งานควบคุมและจัดทำรายงานการใช้โทรศัพท์ภายนอก
- 9 งานควบคุมบริการส่งแฟกซ์
- 10 งานปิดประกาศ-ปลดประกาศข่าวสาร
- 11 งานประชาสัมพันธ์ข่าวสารลงเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
- 12 งานจำหน่ายและจัดทำบัญชีบัตรสวัสดิการรถโดยสารรับ-ส่งนักศึกษา
- 13 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2 โครงสร้างของหน่วยงาน

### 2.1 โครงสร้างหน่วยงานสำนักงาน อธิการบดี



## 2.2 โครงสร้างการบริหารสำนักงานอธิการบดี



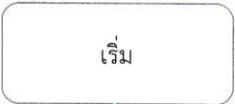
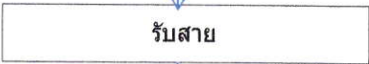
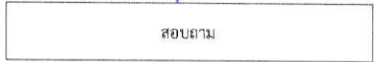
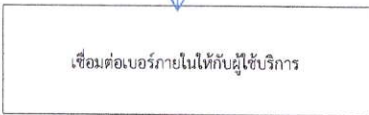
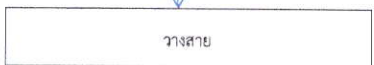


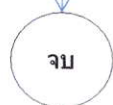
## หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### งานบริการติดต่อสอบถาม

บริการติดต่อสอบถาม เป็นงานให้บริการที่มุ่งเน้นการสร้างสัมพันธภาพในบริการส่วนหน้า เพื่อให้ผู้รับบริการประทับใจเมื่อแรกพบ ให้การต้อนรับด้วยพฤติกรรมบริการที่ดี เอาใจใส่ สร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง และให้เกียรติทุกคนอย่างเสมอภาค รวมถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเข้าใจผิด หรือความไม่พึงพอใจบริการที่อาจเกิดขึ้นระหว่างขั้นตอนการให้บริการของบุคลากรในองค์กร และสร้างความประทับใจก่อนจากและเมื่อสิ้นสุดบริการ

รับโทรศัพท์ การติดต่อทางโทรศัพท์ เป็นกระบวนการสื่อสารสองทางที่สามารถสื่อสารกันได้อย่างรวดเร็ว สร้างความเข้าใจกันได้ทันที สามารถสื่อสารกันได้ด้วยภาษา น้ำเสียง มารยาท อารมณ์ และความรู้สึกรจากการฟังเสียงหรือภาษาถ้อยคำที่ใช้ งานโทรศัพท์ถือว่าเป็นงานต้อนรับอย่างหนึ่ง เหมือนการต้อนรับโดยยังไม่พบหน้ากัน และเป็นการต้อนรับด่านแรกขององค์กรต่างๆที่ยังไม่ได้เดินทางมาถึง โดยการใช้น้ำเสียง จังหวะลีลาในการพูด และไหวพริบสติปัญญาในการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เหมาะสม เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow Chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
				
งานประชาสัมพันธ์ภายใน น.ส.รัชดาพร ลครชัยมงคล		1. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์รับสาย “ สวัสดีค่ะ/ครับ ”	แบบบันทึกบริการโทรศัพท์ ภายนอก-ภายในมหาวิทยาลัยฯ	1 นาที/ครั้ง
งานประชาสัมพันธ์ภายใน น.ส.รัชดาพร ลครชัยมงคล		2.เจ้าหน้าที่สอบถามผู้ใช้บริการเกี่ยวกับ ข้อมูลที่ต้องการติดต่อ-สอบถาม	แบบบันทึกบริการโทรศัพท์ ภายนอก-ภายในมหาวิทยาลัยฯ	2 นาที/ครั้ง
งานประชาสัมพันธ์ภายใน น.ส.รัชดาพร ลครชัยมงคล		3.เจ้าหน้าที่ดำเนินการเชื่อมต่อเบอร์ภายใน ของหน่วยงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง ที่ผู้ใช้บริการต้องการติดต่อ-สอบถาม	แบบบันทึกบริการโทรศัพท์ ภายนอก-ภายในมหาวิทยาลัยฯ	3 นาที/ครั้ง
งานประชาสัมพันธ์ภายใน น.ส.รัชดาพร ลครชัยมงคล		4.เมื่อหน่วยงานนั้น ๆ มีเจ้าหน้าที่รับสายแล้ว เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์วางสายโทรศัพท์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการที่ติดต่อเข้ามาได้สนทนากับ หน่วยงานที่โอนสายไป	แบบบันทึกบริการโทรศัพท์ ภายนอก-ภายในมหาวิทยาลัยฯ	1 นาที/รายการ



ภาคผนวก



### งานบริการติดต่อสอบถาม (บริการโทรศัพท์)

ตารางการบันทึกบริการโทรศัพท์ ภายนอก-ภายใน มหาวิทยาลัยฯ  
 ประจำวันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เวลา	เรื่อง	ดำเนินการ	หมายเหตุ
06.20	ภาชนอก สอบถาม เกี่ยวกับ นส.เอื้ออา รามวงษ์ ชาติ	ให้ข้อมูล ชี้แนะ สรรวจาคู	
	สำรอง 1/2558	ชี้แจงเพิ่มเติมในเว็บมหาวิทยาลัย	
08.24	ภาชนอก สอบถาม เกี่ยวกับ จำนวนงานชั่วคราว	ให้ข้อมูล	
	สรุปงาน		
08.30	ภาชนอก สอบถาม เกี่ยวกับ การใช้ข้อมูลในรายงาน	ให้ข้อมูล	
08.32	ภาชนอก สอบถาม เกี่ยวกับ พัสดุ	ขอใบตาม	
08.35	ภาชนอก สอบถาม เกี่ยวกับ	โอนสาย	
08.39	ภาชนอก สอบถาม เกี่ยวกับ	โอนสาย	
08.41	ภาชนอก สอบถาม เกี่ยวกับ การเปิดรับสมัคร	ให้ข้อมูล	
	นัดศึกษา ทั่วประเทศ		
08.47	ภาชนอก สอบถาม เกี่ยวกับ การเปิดรับสมัคร	ให้ข้อมูล	
08.50	ภาชนอก สอบถาม เกี่ยวกับ	โอนสาย	
09.01	ภาชนอก สอบถาม เกี่ยวกับ	โอนสาย	
09.07	ภาชนอก สอบถาม เกี่ยวกับ	โอนสาย	
10.02	ภาชนอก สอบถาม เกี่ยวกับ	โอนสาย	
10.19	ภาชนอก สอบถาม เกี่ยวกับ	โอนสาย	
10.30	ภาชนอก สอบถาม เกี่ยวกับ	ขอใบตาม	
10.32	ภาชนอก สอบถาม เกี่ยวกับ	โอนสาย	
10.46	ภาชนอก สอบถาม เกี่ยวกับ	ขอใบตาม	
10.48	ภาชนอก สอบถาม เกี่ยวกับ	โอนสาย	
10.52	ภาชนอก สอบถาม เกี่ยวกับ	โอนสาย	
10.59	ภาชนอก สอบถาม เกี่ยวกับ	โอนสาย	
11.10	ภาชนอก สอบถาม เกี่ยวกับ	โอนสาย	
11.20	ภาชนอก สอบถาม เกี่ยวกับ	ให้ข้อมูล โอนสาย	
11.42	ภาชนอก สอบถาม เกี่ยวกับ	โอนสาย	
11.55	ภาชนอก สอบถาม เกี่ยวกับ	โอนสาย	
12.09	ภาชนอก สอบถาม เกี่ยวกับ	โอนสาย	
12.19	ภาชนอก สอบถาม เกี่ยวกับ	ขอใบตาม	
12.34	ภาชนอก สอบถาม เกี่ยวกับ	ให้ข้อมูล โอนสาย	
12.44	ภาชนอก สอบถาม เกี่ยวกับ	ให้ข้อมูล	









งานบริการจดหมาย (สมุดรับส่งจดหมายแต่ละเดือน)

จดหมายลงทะเบียน EMS ของวันที่ 19 มีนาคม 2558					
ที่	เลขทะเบียน	รายชื่อ	ที่มา	ผู้รับ	วันที่
1	EL924634753TH	คุณอนุรัตน์ แสงอ่อน	กทม	อนุรัตน์	
2	EL702996199TH	คุณทัศนพร วิชาลสุวรรณ	นนทบุรี	ทัศนพร	
3	EL931787159TH	คุณอนาทร กิจสุขสกุล	ขอนแก่น	อนาทร	
4	EN106865365TH	คุณชิตชนก ธเนศวรรัตน์	นครราชสีมา	ชิตชนก	19 มี.ค. 58
5	EL994465610TH	คุณวิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒน	กทม	วิไลลักษณ์	20 มี.ค. 58
6	EL555262557TH	คุณสุวัชร์ พิทักษ์พิมพ์		สุวัชร์	19 มี.ค. 58
7	EL984009686TH	คุณวีรภัทร หมวกเอี่ยม	กทม	วีรภัทร	
8	EL559680077TH	คณะมนุชยา	มรภ. กำแพงเพชร	คณะมนุชยา	
9	EL901494995TH	วลีรัตน์ ตัวมหาสอน	นนทบุรี	วลีรัตน์	
10	EL812731715TH	ภัทริรา จันทร์ดี		ภัทริรา	02 มี.ค. 58
11	EL379535334TH	อธิการบดี	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ	อธิการบดี	19 มี.ค. 58
12	EL915982225TH	คณะวิทยาการฯ	สมุทรสาคร	คณะวิทยาการฯ	19 มี.ค. 58
13	EN784461167TH	คุณมนตรี ไชยาบุณยกุล	กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	มนตรี	19 มี.ค. 58
14	EL544624618TH	คุณสุชัย สุธะพิทักษ์	ตาก	สุชัย	
15	EL904065704TH	คณะบดีคณะมนุชยา	ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์	คณะบดี	
16	EL937328709TH	ผศ.ดร.วราภรณ์ จุฑาฉาย	จันทบุรี	วราภรณ์	
17	EL126683843TH	อธิการบดี	ทีโอที	อธิการบดี	19 มี.ค. 58
18	R673421031TH	คุณสุวิไลลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	เชียงใหม่	สุวิไลลักษณ์	19 มี.ค. 58
19	RJ191358169TH	ผศ.ดร.กฤษดา ชื่นกลีธรรม	กทม	กฤษดา	
20	RT542611758TH	จิราภรณ์ ทองแสง	TSD	จิราภรณ์	
21	RT542611903TH	อ.ลักขณา เจริญวารี	TSD	ลักขณา	
22	RH869498088TH	ผศ.ดร.ไพฑูรย์ ทองทรัพย์		ไพฑูรย์	
23	RH654568887TH	คุณปณณพงค์ จิโน		ปณณพงค์	
24	RH966177073TH	น.ส.ชัชชญา กัญญา		ชัชชญา	
25	P8535251087TH	มหาวิทยาลัยฯ		มหาวิทยาลัยฯ	
26	P8531114341TH	นางสาวมาเวียม และคูรี		มาเวียม และคูรี	
27	RH936348525TH	รศ.ดร.นันทิยา น้อยจันทร์		นันทิยา	
28	RH4736143495TH	มหาวิทยาลัยฯ		มหาวิทยาลัยฯ	
29	RH4736142866TH	นายเจตติเม ชื่นขุนทด		เจตติเม	
30	RY916349116TH	วาสนา เสียมวิจิ		วาสนา	
31	RH739350029TH	ผอ. สนส.		สนส.	
32	RH554871715TH	อธิการบดี		อธิการบดี	
33	RH568824579TH	คุณฉวีรัตน์ มีน		ฉวีรัตน์	

จดหมายลงทะเบียน - EMS ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2558  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

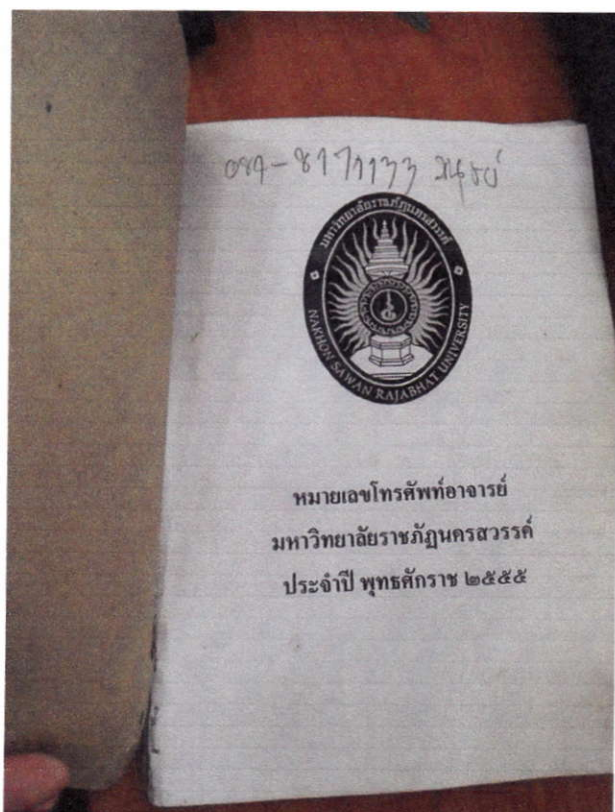
จดหมายลงทะเบียน - EMS ประจำเดือน พฤศจิกายน 2557  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

จดหมายลงทะเบียน - EMS ประจำเดือน มกราคม 2558  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

จดหมายลงทะเบียน - EMS ประจำเดือน กันยายน 2557  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

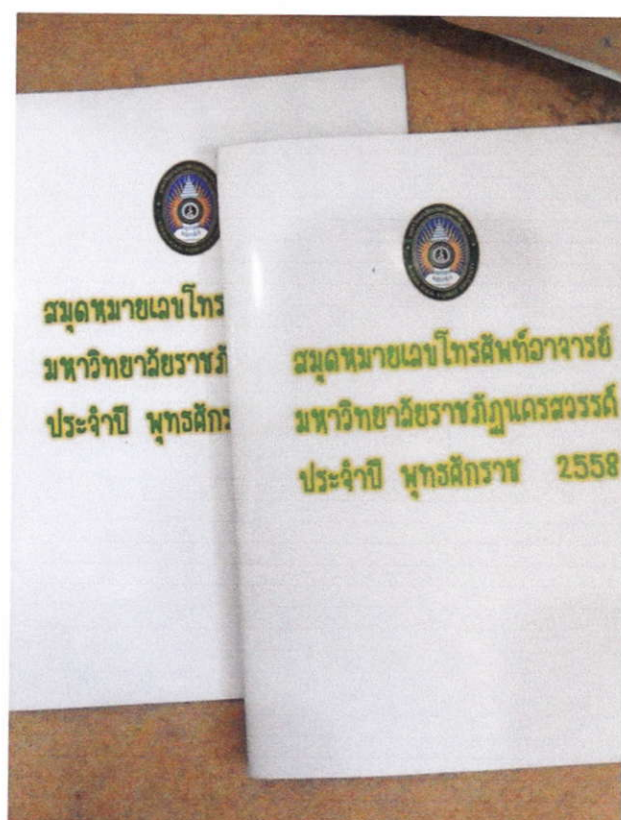
จดหมายลงทะเบียน - EMS ประจำเดือน ธันวาคม 2557  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

งานจัดทำสมุดโทรศัพท์



← สมุดหมายเลขโทรศัพท์เล่มเก่า

สมุดหมายเลขโทรศัพท์เล่มใหม่ →





งานจำหน่ายและจัดทำบัญชีบัตรสวัสดิการ รถรับ-ส่งนักศึกษา

บัตรสวัสดิการราคา 100 บาท

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

วันที่	เลขที่	เลขที่	จำนวนเงิน	ผู้รับเงิน	ผู้รับเงิน	หมายเหตุ
1	1609	24121	24135	100		
1	1610	24136	24150	100		
1	1611	24151	24165	100		
1	1612	24166	24180	100		
1	1613	24181	24195	100		
1	1614	24196	24210	100		
1	1615	24211	24225	100		
1	1616	24226	24240	100		
1	1617	24241	24255	100		
1	1618	24256	24270	100		
1	1619	24271	24285	100		
1	1620	24286	24300	100		
1	1621	24301	24315	100		
1	1622	24316	24330	100		
1	1623	24331	24345	100		
1	1624	24346	24360	100		
1	1625	24361	24375	100		
1	1626	24376	24390	100		
1	1627	24391	24405	100		
1	1628	24406	24420	100		
1	1629	24421	24435	100		
1	1630	24436	24450	100		
1	1631	24451	24465	100		
1	1632	24466	24480	100		
1	1633	24481	24495	100		
1	1634	24496	24510	100		
1	1635	24511	24525	100		
1	1636	24526	24540	100		
1	1637	24541	24555	100		
1	1638	24556	24570	100		
1	1639	24571	24585	100		
1	1640	24586	24600	100		

ราคา 100 บาท

บัตรสวัสดิการราคา 200 บาท (เป็นชุด)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ลำดับ	วันที่	เลขที่	เลขที่	จำนวนเงิน	ผู้รับเงิน	ผู้รับเงิน	หมายเหตุ
1	10 มิ.ย. 58	627	18781	18810	200		
2	10 มิ.ย. 58	628	18811	18840	200		
3	10 มิ.ย. 58	629	18841	18870	200		
4	10 มิ.ย. 58	630	18871	18900	200		
5	10 มิ.ย. 58	631	18901	18930	200		
	10 มิ.ย. 58	632	18931	18960	200		
	10 มิ.ย. 58	633	18961	18990	200		
	10 มิ.ย. 58	634	18991	19020	200		
	10 มิ.ย. 58	635	19021	19050	200		
	10 มิ.ย. 58	636	19051	19080	200		
	10 มิ.ย. 58	637	19081	19110	200		
	10 มิ.ย. 58	638	19111	19140	200		
	10 มิ.ย. 58	639	19141	19170	200		
	10 มิ.ย. 58	640	19171	19200	200		
	10 มิ.ย. 58	641	19201	19230	200		
	10 มิ.ย. 58	642	19231	19260	200		
	10 มิ.ย. 58	643	19261	19290	200		
	10 มิ.ย. 58	644	19291	19320	200		
	10 มิ.ย. 58	645	19321	19350	200		
	10 มิ.ย. 58	646	19351	19380	200		
	10 มิ.ย. 58	647	19381	19410	200		
	10 มิ.ย. 58	648	19411	19440	200		
23	10 มิ.ย. 58	649	19441	19470	200		
24	10 มิ.ย. 58	650	19471	19500	200		
25	10 มิ.ย. 58	651	19501	19530	200		
26	10 มิ.ย. 58	652	19531	19560	200		
27	10 มิ.ย. 58	653	19561	19590	200		
28	10 มิ.ย. 58	654	19591	19620	200		
29	10 มิ.ย. 58	655	19621	19650	200		
30	10 มิ.ย. 58	656	19651	19680	200		
31	10 มิ.ย. 58	657	19681	19710	200		
32	10 มิ.ย. 58	658	19711	19740	200		

ราคา 200 บาท



## งานประชาสัมพันธ์ข่าวสารลงเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

Google
Using: 00:58:28, Remain: 1193045:29:47
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
งาน backend มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

[http://www.nsrn.ac.th/backend/news\\_view.aspx](http://www.nsrn.ac.th/backend/news_view.aspx)

รับข่าวสาร
Admin System
ออกจากระบบ

ระบบจัดการผู้ใช้
ระบบตัวอักษรเคลื่อนไหว
ระบบข่าว
ระบบสไลด์
ระบบภาพกิจกรรม
วารสาร NSRU
ระบบ EMS
ข้อมูลเสนอแนะ
Event
เบอร์โทร


ดูข่าว

ดูข่าว

\* เนื่องจากมีไฟล์ข้อมูลจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถแสดงทุกไฟล์ได้ (ภาพประกอบข่าว ข่าว รายละเอียดข่าว ไฟล์แนบ ที่มาของข่าว ลิงค์ที่มาของข่าว)

ID	ประเภทข่าว	หัวข้อข่าว	โพสวันที่	โพสโดย	แสดงผลการตรวจลบ	ตรวจลบโดย	แก้ไขโดย	แก้ไขวันที่	แก้ไข	ลบ	
438	ข่าวรับสมัครงาน	ผลการคัดเลือกผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็น...	05-02-2558	รัชดาพร สดศรีขิมมงคล	T	ณณณิดิ	รัชดาพร สดศรีขิมมงคล		แก้ไข	ลบ	
437	ข่าวรับสมัครงาน	รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็น...	04-02-2558	รัชดาพร สดศรีขิมมงคล	T	ณณณิดิ	รัชดาพร สดศรีขิมมงคล		แก้ไข	ลบ	
436	ข่าวประชาสัมพันธ์	ประกาศ! ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 เข้าร่วม...	02-02-2558	อภิชาติ จันทผล	T	ณณณิดิ	อภิชาติ จันทผล		แก้ไข	ลบ	
435	ข่าวประชาสัมพันธ์	ประกาศผลการเรียนการสอน	02-02-2558	อภิชาติ จันทผล	T	ณณณิดิ	อภิชาติ จันทผล		แก้ไข	ลบ	
434	ข่าวรับสมัครงาน	รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็น...	31-01-2558	รัชดาพร สดศรีขิมมงคล	T	ณณณิดิ	รัชดาพร สดศรีขิมมงคล		แก้ไข	ลบ	
433	ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง	ลงราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 รายการ...	29-01-2558	ณัฐนิชา คงประกอบ	T	ณณณิดิ	ณัฐนิชา คงประกอบ		แก้ไข	ลบ	
432	ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง	ลงราคาซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์...	29-01-2558	ณัฐนิชา คงประกอบ	T	ณณณิดิ	ณัฐนิชา คงประกอบ		แก้ไข	ลบ	
429	ข่าวประชาสัมพันธ์	ผลการแข่งขันโครงการเปิดโลกภาษาและวัฒนธรรม...	26-01-2558	รัชดาพร สดศรีขิมมงคล	T	ณณณิดิ	อภิชาติ จันทผล	อภิชาติ จันทผล	26-01-2558	แก้ไข	ลบ
428	ข่าวประชาสัมพันธ์	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ประเภท...	25-01-2558	อภิชาติ จันทผล	T	ณณณิดิ	อภิชาติ จันทผล	อภิชาติ จันทผล	25-01-2558	แก้ไข	ลบ
427	ข่าวประชาสัมพันธ์	ขอเชิญร่วมการประชุมรับฟังความคิดเห็น...	23-01-2558	อภิชาติ จันทผล	T	ณณณิดิ	อภิชาติ จันทผล	อภิชาติ จันทผล	23-01-2558	แก้ไข	ลบ
426	ข่าวรับสมัครงาน	ผลการคัดเลือกผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็น...	21-01-2558	รัชดาพร สดศรีขิมมงคล	T	ณณณิดิ	รัชดาพร สดศรีขิมมงคล		แก้ไข	ลบ	
425	ข่าวรับสมัครงาน	ผลการทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติ...	20-01-2558	รัชดาพร สดศรีขิมมงคล	T	ณณณิดิ	รัชดาพร สดศรีขิมมงคล	รัชดาพร สดศรีขิมมงคล	20-01-2558	แก้ไข	ลบ
424	ข่าวรับสมัครงาน	รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานในส...	20-01-2558	รัชดาพร สดศรีขิมมงคล	T	ณณณิดิ	รัชดาพร สดศรีขิมมงคล		แก้ไข	ลบ	
423	ข่าวประชาสัมพันธ์	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก...	19-01-2558	อภิชาติ จันทผล	T	ณณณิดิ	อภิชาติ จันทผล	อภิชาติ จันทผล	19-01-2558	แก้ไข	ลบ
422	ข่าวประชาสัมพันธ์	ผลการลงคะแนนเสียงการสรรหาคณะที่คณ...	15-01-2558	ณัฐนิชา คงประกอบ	T	ณณณิดิ	ณัฐนิชา คงประกอบ		แก้ไข	ลบ	
421	ข่าวรับสมัครงาน	รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้าง...	15-01-2558	รัชดาพร สดศรีขิมมงคล	T	ณณณิดิ	รัชดาพร สดศรีขิมมงคล	รัชดาพร สดศรีขิมมงคล	15-01-2558	แก้ไข	ลบ
420	ข่าวประชาสัมพันธ์	ขอเชิญร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ใ้...	15-01-2558	อภิชาติ จันทผล	T	ณณณิดิ	อภิชาติ จันทผล	อภิชาติ จันทผล	15-01-2558	แก้ไข	ลบ
419	ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง	ลงราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และขาตู้...	14-01-2558	ณัฐนิชา คงประกอบ	T	ณณณิดิ	ณัฐนิชา คงประกอบ	ณัฐนิชา คงประกอบ	14-01-2558	แก้ไข	ลบ
418	ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง	ลงราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ร...	14-01-2558	ณัฐนิชา คงประกอบ	T	ณณณิดิ	ณัฐนิชา คงประกอบ	ณัฐนิชา คงประกอบ	14-01-2558	แก้ไข	ลบ
417	ข่าวประชาสัมพันธ์	โครงการก่อสร้างเรือนมกษัตริย์ในมณีน...	14-01-2558	ณัฐนิชา คงประกอบ	T	ณณณิดิ	ณัฐนิชา คงประกอบ		แก้ไข	ลบ	

http://www.nsrn.ac.th/gallery\_detail.aspx?id\_gallery=261&V/R943-Zy-zk



มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ได้สนับสนุนด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดงานนิทรรศการงานใหญ่ ในงานมหกรรมด้านแรงงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสที่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงมีพระชนมพรรษา 82 พรรษา ในวันที่ 18 มีนาคม 2558 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ เพื่อให้บริการแก่ผู้ร่วมงาน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้สนใจในโอกาสที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ได้จัดงานนิทรรศการงานใหญ่ เนื่องในโอกาสที่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงมีพระชนมพรรษา 82 พรรษา จาก 50 บริษัท ซึ่งงานนิทรรศการงานใหญ่ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการแก่ผู้ร่วมงาน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้สนใจในโอกาสที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ได้จัดงานนิทรรศการงานใหญ่ เนื่องในโอกาสที่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงมีพระชนมพรรษา 82 พรรษา จาก 50 บริษัท ซึ่งงานนิทรรศการงานใหญ่ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการแก่ผู้ร่วมงาน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้สนใจในโอกาสที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ได้จัดงานนิทรรศการงานใหญ่ เนื่องในโอกาสที่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงมีพระชนมพรรษา 82 พรรษา จาก 50 บริษัท

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ได้สนับสนุนด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดงานนิทรรศการงานใหญ่ ในงานมหกรรมด้านแรงงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสที่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงมีพระชนมพรรษา 82 พรรษา ในวันที่ 18 มีนาคม 2558 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ เพื่อให้บริการแก่ผู้ร่วมงาน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้สนใจในโอกาสที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ได้จัดงานนิทรรศการงานใหญ่ เนื่องในโอกาสที่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงมีพระชนมพรรษา 82 พรรษา จาก 50 บริษัท ซึ่งงานนิทรรศการงานใหญ่ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการแก่ผู้ร่วมงาน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้สนใจในโอกาสที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ได้จัดงานนิทรรศการงานใหญ่ เนื่องในโอกาสที่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงมีพระชนมพรรษา 82 พรรษา จาก 50 บริษัท

โพสวันที่ 19/03/2558  
โพสโดย รัชดาพร สดศรีขิมมงคล  
เปิดดู 98 ครั้ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ได้สนับสนุนด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดงานนิทรรศการงานใหญ่ ในงานมหกรรมด้านแรงงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสที่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงมีพระชนมพรรษา 82 พรรษา ในวันที่ 18 มีนาคม 2558 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ เพื่อให้บริการแก่ผู้ร่วมงาน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้สนใจในโอกาสที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ได้จัดงานนิทรรศการงานใหญ่ เนื่องในโอกาสที่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงมีพระชนมพรรษา 82 พรรษา จาก 50 บริษัท ซึ่งงานนิทรรศการงานใหญ่ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการแก่ผู้ร่วมงาน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้สนใจในโอกาสที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ได้จัดงานนิทรรศการงานใหญ่ เนื่องในโอกาสที่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงมีพระชนมพรรษา 82 พรรษา จาก 50 บริษัท

ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

http://acct3d.nsu.ac.th/ACCT3D/ACCT3D/default.aspx - Windows Internet Explorer

http://acct3d.nsu.ac.th/ACCT3D/ACCT3D/default.aspx

Favorites 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 10

บันทึกขอจัดซื้อ/จ้าง/อนุมัติเบิก (งานประชาสัมพันธ์/เบิกค่าตอบแทนปฏิบัติราชการ)