



คู่มือการปฏิบัติงาน **(Work Manual)**



กลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)



กลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

คำนำ

กลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานกลุ่มงานแนะแนวของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเกิดมาตรฐานในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน จึงได้แบ่งส่วนต่าง ๆ ไว้ตามภาระงานของกลุ่มงานแนะแนวฯ ซึ่งบุคลากรของกลุ่มงานแนะแนวฯ สามารถศึกษาและใช้เป็นแนวทางประกอบในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนผู้มาติดต่อกับกลุ่มงานแนะแนวฯ ซึ่งสามารถศึกษาและทราบขั้นตอนการทำงานและที่สำคัญสามารถสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้

คู่มือฉบับนี้เกิดจากกระบวนการจัดการความรู้ภายในกลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา และรวบรวมข้อมูลความรู้จากคู่มือและเอกสารการให้ความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้คู่มือเล่มนี้มีประโยชน์และบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของกลุ่มงานแนะแนวฯ และอาศัยคู่มือนี้เป็นเครื่องช่วยในการจัดเก็บและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคลากรกลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา

กลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ผู้เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ หากมีข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ทางกลุ่มงานแนะแนวฯ จักได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและมีคุณภาพยิ่งขึ้น ๆ ไป

นางสาวอัมรัตน์ อินทร์ศักดิ์
กลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
กันยายน 2555

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ.....	1
ขอบเขต.....	1
คำจำกัดความ.....	2
โครงสร้างของหน่วยงาน.....	3
ความรับผิดชอบ.....	6
ขั้นตอนการปฏิบัติงานกลุ่มงาน.....	7
งานทุนการศึกษา.....	8
งานการให้คำปรึกษา.....	14
งานอาชีพ.....	17
งานประชาสัมพันธ์.....	20
งานธุรการ.....	23
การจัดทำหนังสือออกภายใน.....	25
การจัดทำหนังสือออกภายนอก.....	26
การรับหนังสือ.....	27
งานพัสดุ.....	28
งานบริการพัฒนานักศึกษา.....	31
งานแผนบริการงานแนะแนว.....	34
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มขอรับทุนการศึกษามูลนิธิ SET.....	38
แบบฟอร์มขอรับทุนสงเคราะห์.....	39
แบบฟอร์มขอรับทุนการศึกษาทั่วไป.....	40
แบบบันทึกการให้คำปรึกษา.....	41
แบบฟอร์มการสมัครงาน.....	42

วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อให้การบริหารกลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายขององค์กร
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษาเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง
4. เพื่อจัดการความรู้ที่มีอยู่ในกลุ่มงานแนะแนวฯ อย่างเป็นรูปธรรม และพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่องอย่างถาวร
5. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน

ขอบเขต (Scope)

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอน ภาระงานของกลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา ตามโครงสร้างงานองค์กร ดังนี้

1. งานทุนการศึกษา
2. งานการให้คำปรึกษา
3. งานอาชีพ
4. งานประชาสัมพันธ์กลุ่มงานแนะแนวฯ
5. งานธุรการของกลุ่มงานแนะแนวฯ
6. งานพัสดุของกลุ่มงานแนะแนวฯ
7. งานบริการพัฒนานักศึกษา
8. งานแผนบริการงานแนะแนวฯ

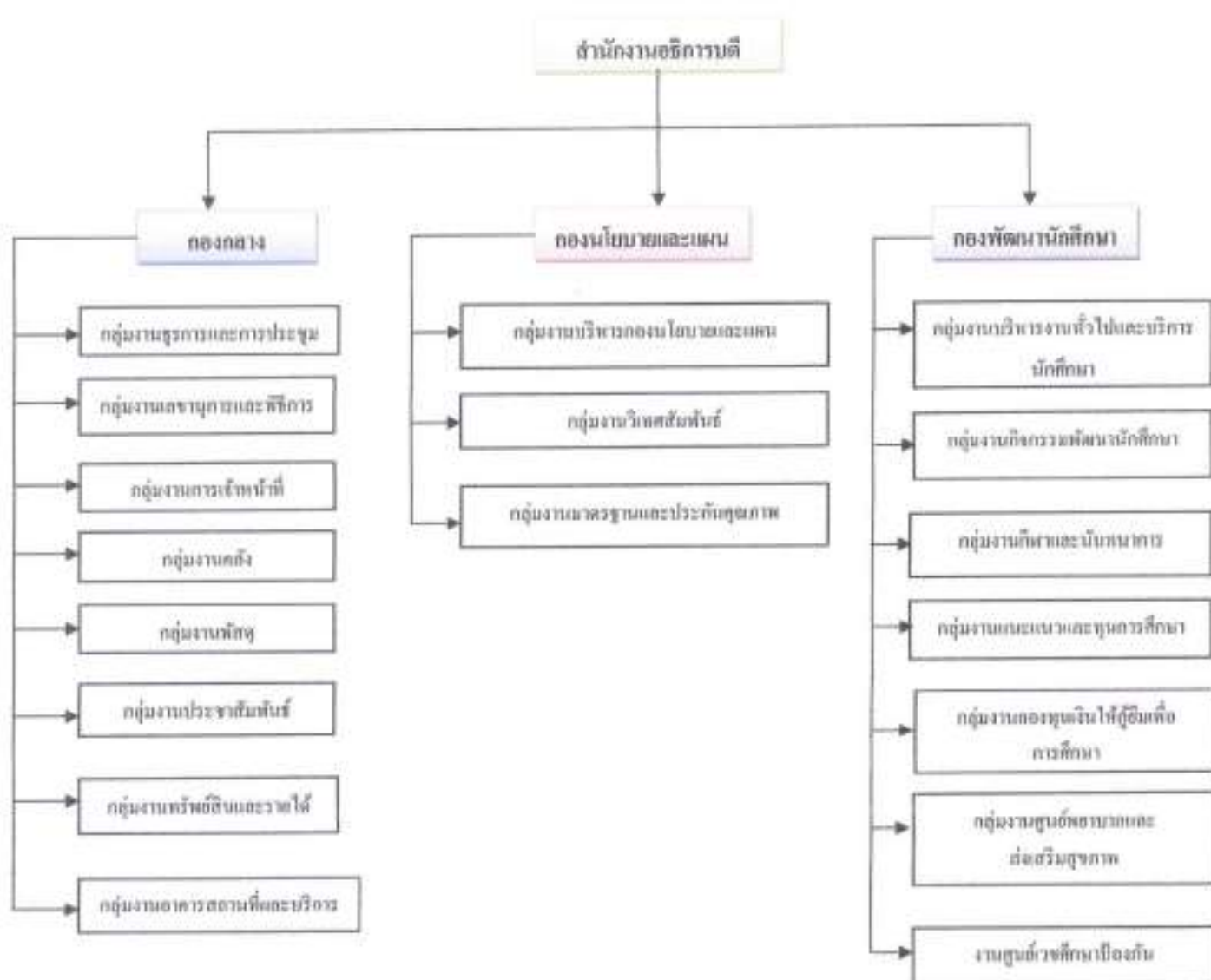
คำจำกัดความ (Definition)

คู่มือปฏิบัติงาน หมายถึง เอกสารที่ใช้ประกอบการปฏิบัติงานใดงานหนึ่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีคำอธิบายการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย หัวเรื่อง ประวัติความเป็นมา วัตถุประสงค์ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ พระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียน มติต่างๆ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เทคนิคหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ซึ่งมีเนื้อหาสาระที่สมบูรณ์ และมีรายละเอียด ครอบคลุมเนื้อหาในแต่ละเรื่อง ในแต่ละงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ (เฉพาะสาย ข ค)

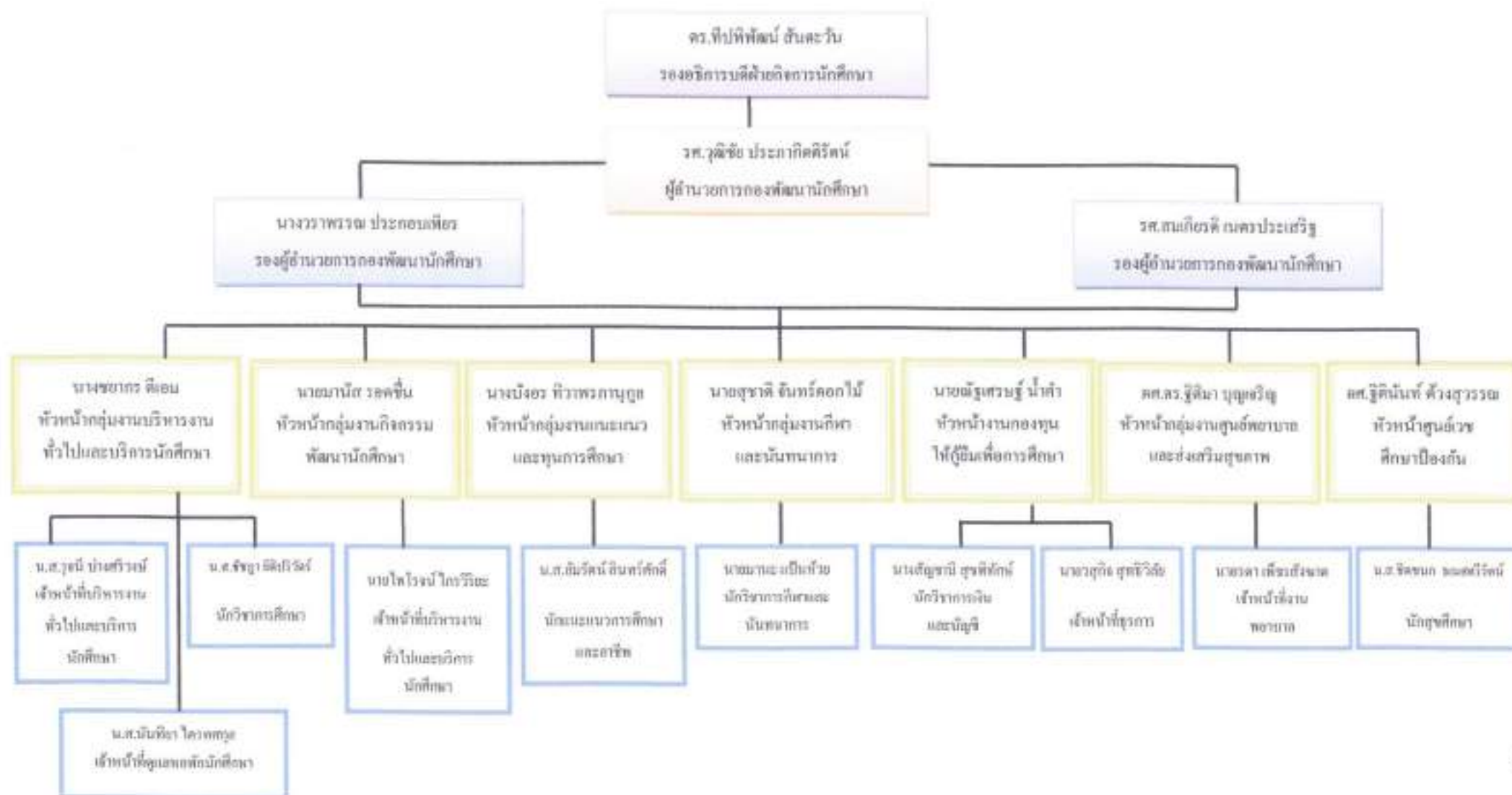
มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) เป็นผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยจะมีการพิจารณากำหนดมาตรฐานหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพที่ปฏิบัติงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการบริหารงาน บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา



แผนภูมิการปฏิบัติงาน



หน้าที่และความรับผิดชอบ (Responsibilities)

- รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา : กำหนดทิศทาง/ตัดสินใจ/เห็นชอบ/อนุมัติแผนงาน/กิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง/แนะนำให้คำปรึกษาแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
- ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา : ตรวจสอบเห็นชอบ/อนุมัติแผนงาน/กิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง/แนะนำให้คำปรึกษาแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
- หัวหน้ากลุ่มงานแนะแนวฯ : รับทราบ/วางแผนงาน ตรวจสอบ อนุมัติ แผนงาน /กิจกรรม/โครงการที่ เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา/แนะนำให้คำปรึกษาแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
- นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ : วางแผนงาน จัดทำแผนงาน/กิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา ดำเนินงานตามภาระงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบริการแนะแนวด้านการศึกษา ทุนการศึกษา อาชีพ การให้คำปรึกษา ตลอดจนปัญหาด้านส่วนตัว และสังคมของนักศึกษา ซึ่งเป็นบริการวิชาชีพที่ให้แก่นักศึกษา การประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการ ควบคุมดูแลหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา มีขอบเขตงานดังต่อไปนี้

1. งานทุนการศึกษา
2. งานการให้คำปรึกษา
 - ด้านการศึกษา
 - ด้านอาชีพ
 - ด้านส่วนตัว
3. งานอาชีพ (จัดหารายได้ระหว่างเรียน)
4. งานประชาสัมพันธ์
5. งานธุรการ
6. งานพัสดุ
7. งานบริการพัฒนานักศึกษา
8. งานแผนบริการงานแนะแนวฯ
9. สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานทุนการศึกษา

งานทุนการศึกษา

วัตถุประสงค์ของงาน

1. เพื่อพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ได้รับทุนการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
2. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
3. หัวหน้ากลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา
4. นักศึกษาช่วยงานกลุ่มงานแนะแนวฯ

เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1. แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนการศึกษา
2. ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดการดำเนินการทุนการศึกษา
3. ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ระดับมหาวิทยาลัย/คณะ
4. ประกาศผู้ได้รับทุนการศึกษา
5. บันทึกข้อความ

อุปกรณ์ / เครื่องมือเครื่องใช้โดยเฉพาะ

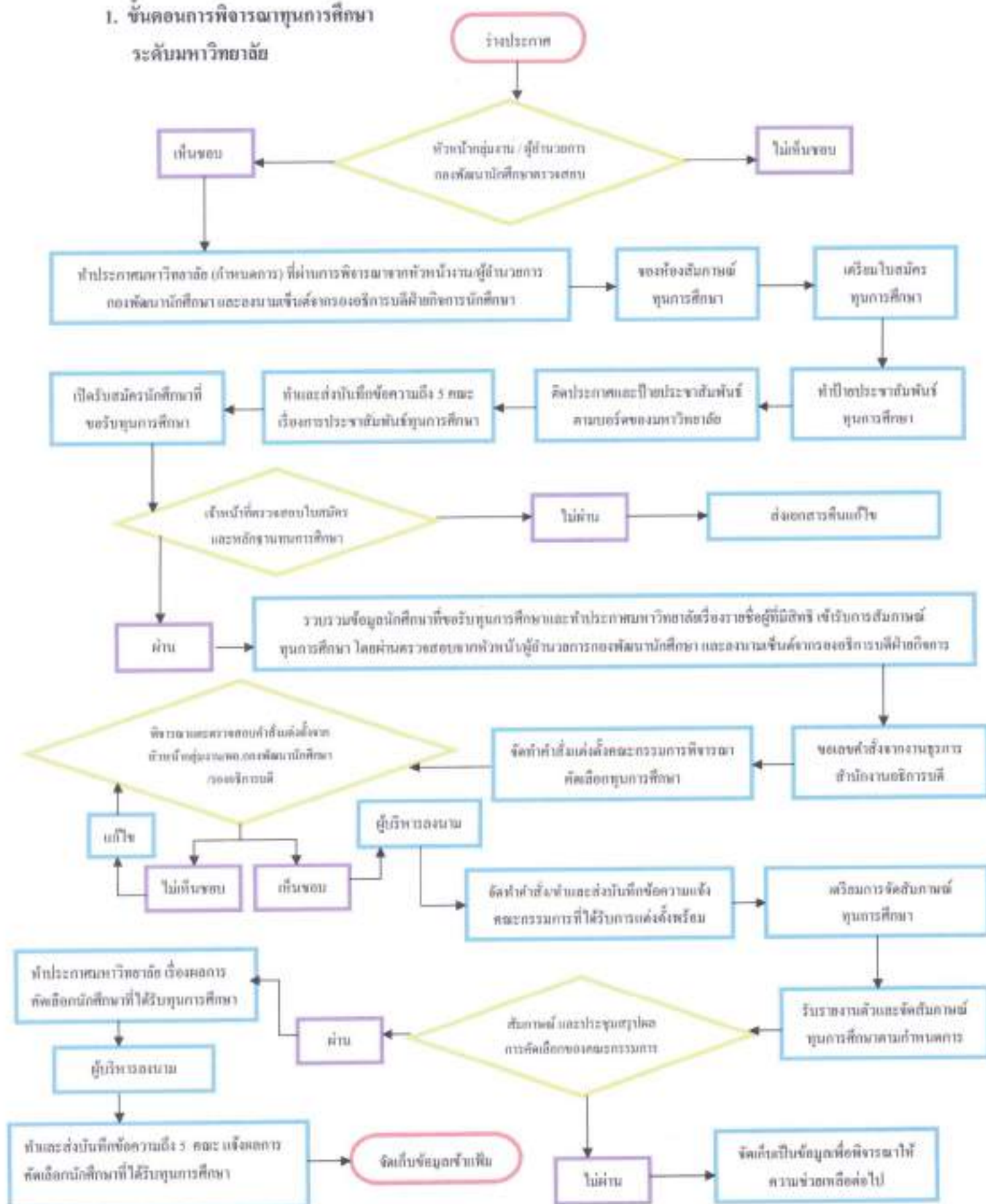
1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องพิมพ์(Printer)

ระเบียบ / เงื่อนไข / ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

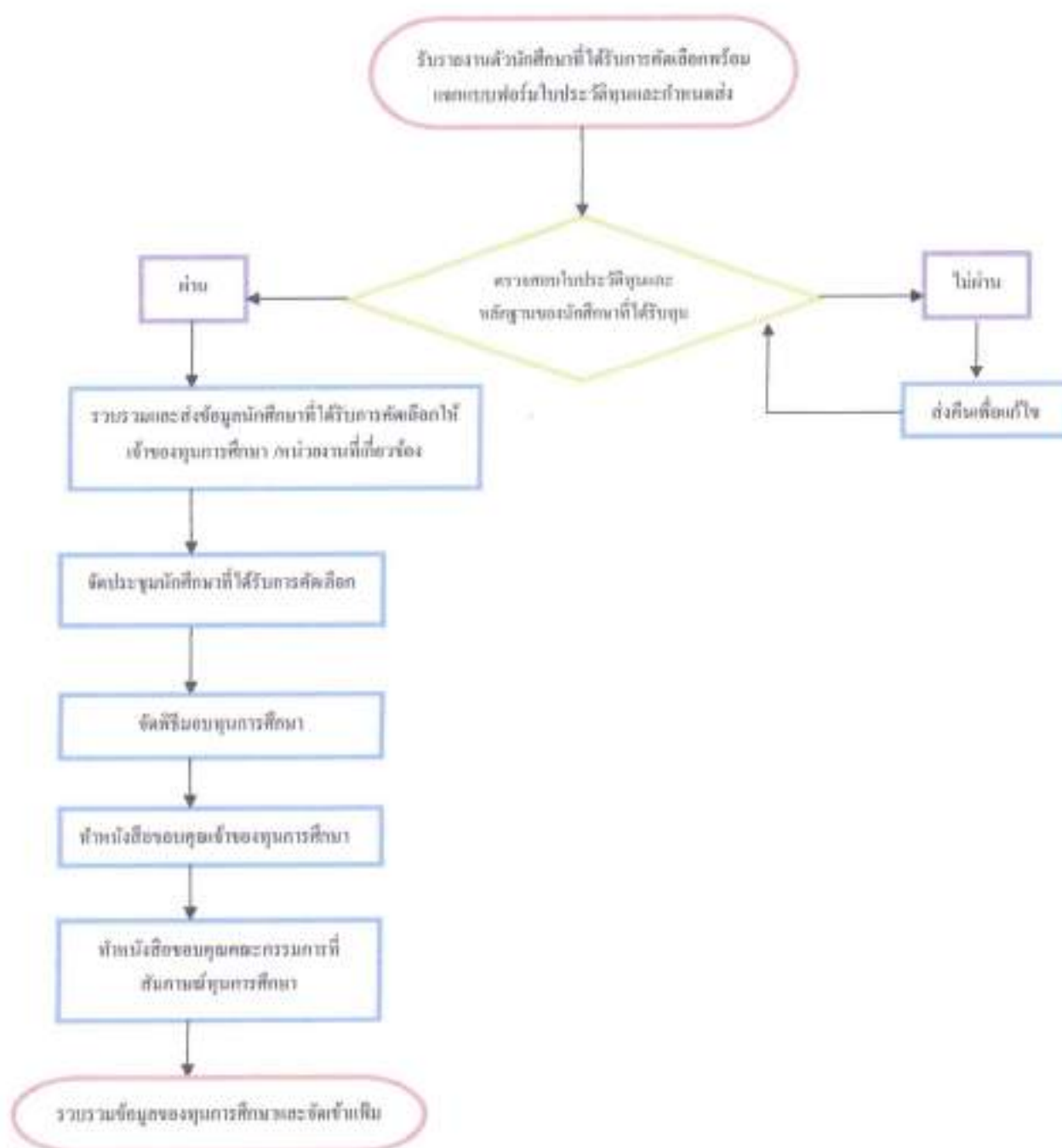
1. ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดการดำเนินการทุนการศึกษา

Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติการ งานทุนการศึกษา

1. ขั้นตอนการพิจารณาทุนการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

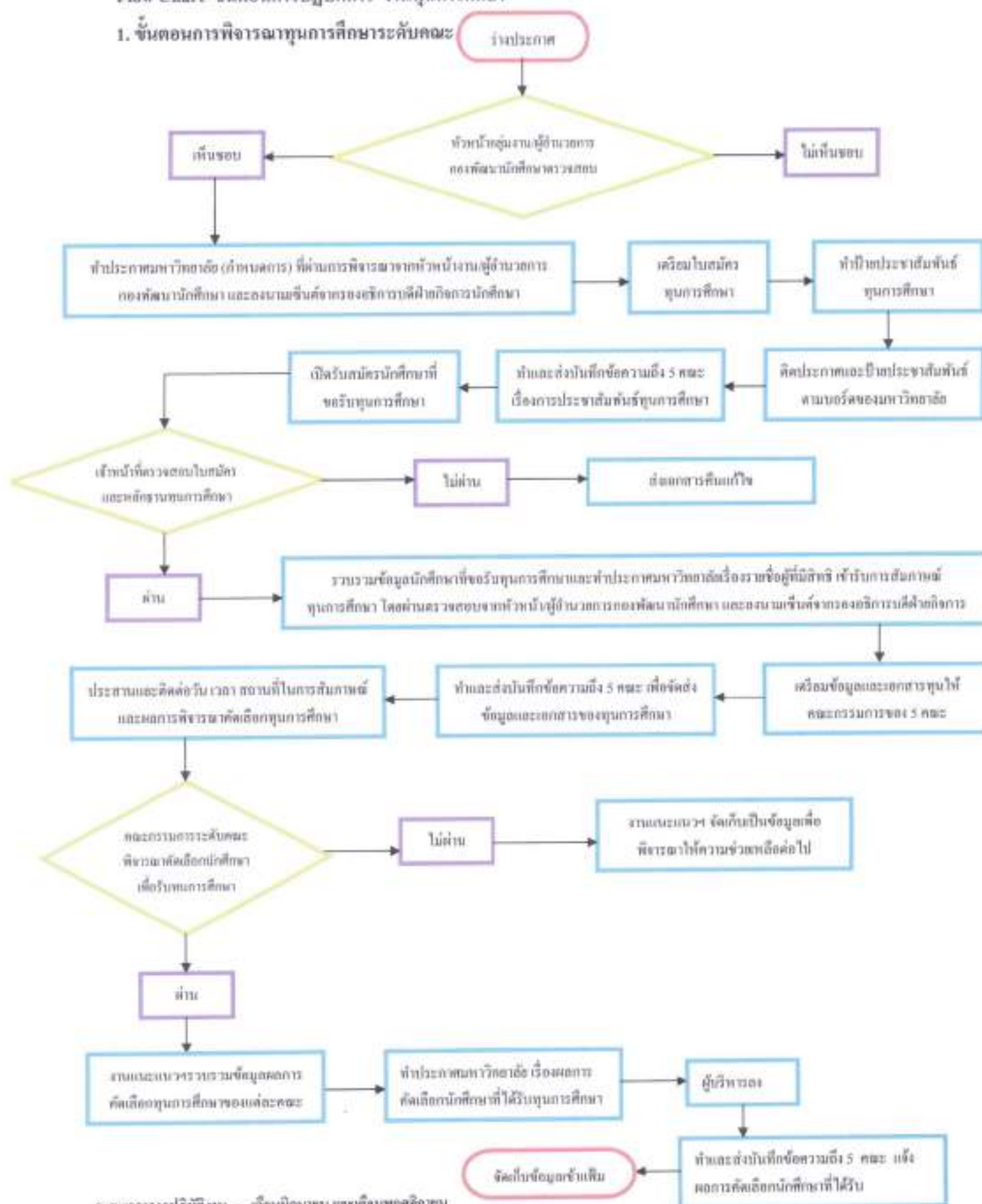


2. ขั้นตอนการรับรายงานตัวผู้ได้รับทุนการศึกษา

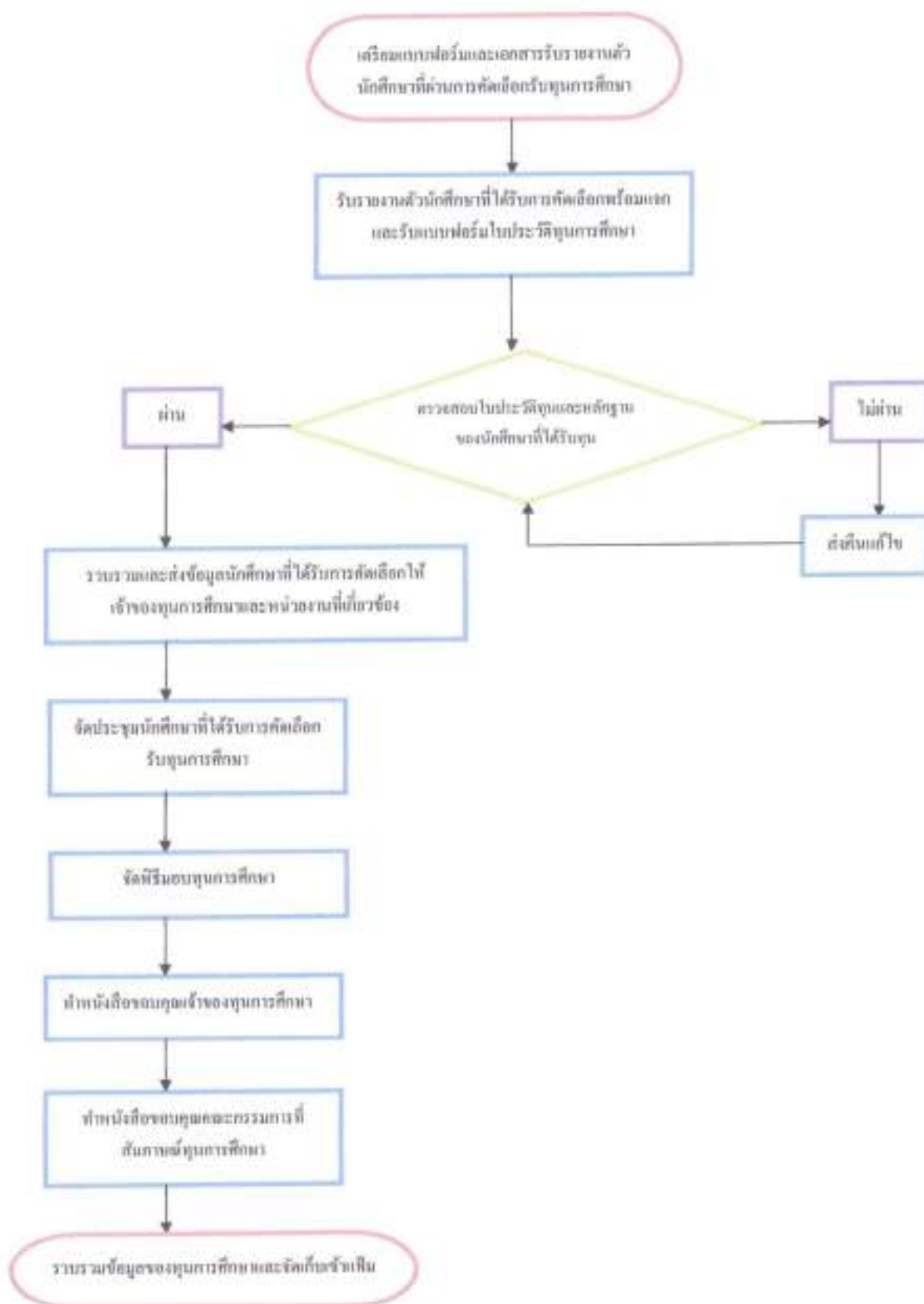


Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติการ งานทุนการศึกษา

1. ขั้นตอนการพิจารณาทุนการศึกษาระดับคณะ



2. ขั้นตอนการรับรายงานตัวผู้ได้รับทุนการศึกษา



งานการให้คำปรึกษา

งานการให้คำปรึกษา

วัตถุประสงค์ของการให้คำปรึกษา

1. เพื่อช่วยให้นักศึกษาสำรวจตนเองและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ และเข้าใจ
2. เพื่อช่วยให้นักศึกษาลดระดับความเครียดและความไม่สบายใจที่เกิดการมีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อม
3. เพื่อช่วยให้นักศึกษาพัฒนาทักษะทางด้านสังคม ทักษะการตัดสินใจ และทักษะการจัดการกับปัญหาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
4. เพื่อช่วยให้นักศึกษาเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทิศทางที่พึงประสงค์ เช่น มีพฤติกรรมการเรียนที่ดี มีความรับผิดชอบในหน้าที่ต่าง ๆ มากขึ้น และสร้างสัมพันธภาพกับผู้อื่นได้ดีขึ้น

ผู้รับผิดชอบ

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
2. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
3. หัวหน้ากลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา

เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1. แบบบันทึกการให้คำปรึกษา

อุปกรณ์ / เครื่องมือเครื่องใช้โดยเฉพาะ

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องพิมพ์(Printer)

งานการให้คำปรึกษา

Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้คำปรึกษา



งานอาชีพ

งานอาชีพ (จัดทำรายได้ระหว่างเรียน)

วัตถุประสงค์ของงาน

1. เพื่อเป็นศูนย์ประชาสัมพันธ์และบริการแหล่งงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนสำหรับเป็นข้อมูลให้นักศึกษาที่มีความประสงค์จะทำงานเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน
2. เพื่อเป็นศูนย์รับสมัครนักศึกษาและจัดหางานให้แก่นักศึกษา
3. เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีงานทำและเพิ่มรายได้ให้กับตัวเอง เป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองและเป็นการสร้างวัฒนธรรมการพึ่งตนเอง สร้างค่านิยมที่ถูกต้องในระยะยาว และเป็นการเปลี่ยนพฤติกรรมของเยาวชนไทยให้รักการทำงานต่อไป

ผู้รับผิดชอบ

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
2. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
3. หัวหน้ากลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา
4. นักศึกษาช่วยงานกลุ่มงานแนะแนวฯ

เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

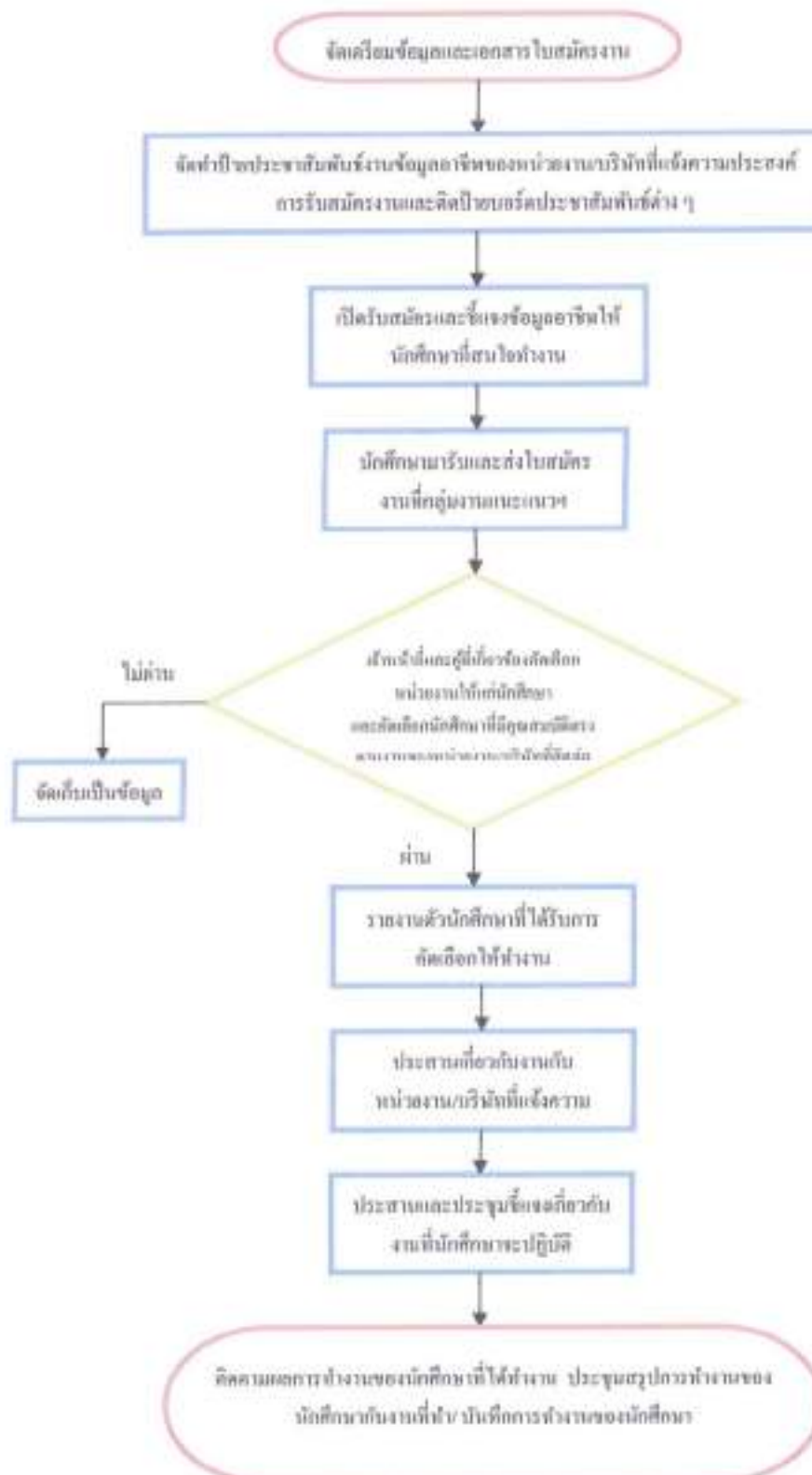
1. แบบฟอร์มใบสมัครงาน

อุปกรณ์ / เครื่องมือเครื่องใช้โดยเฉพาะ

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องพิมพ์(Printer)

งานอาชีพ (จัดทำรายไ้ระหว่างเรียน)

Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติการงานอาชีพ



งานประชาสัมพันธ์

งานประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของงาน

1. เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูล กิจกรรม โครงการของหน่วยงานภายในและภายนอกให้นักศึกษา ผู้สนใจ บุคคลภายนอก

ผู้รับผิดชอบ

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
2. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
3. หัวหน้ากลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา
4. นักศึกษาช่วยงานกลุ่มงานแนะแนว

เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

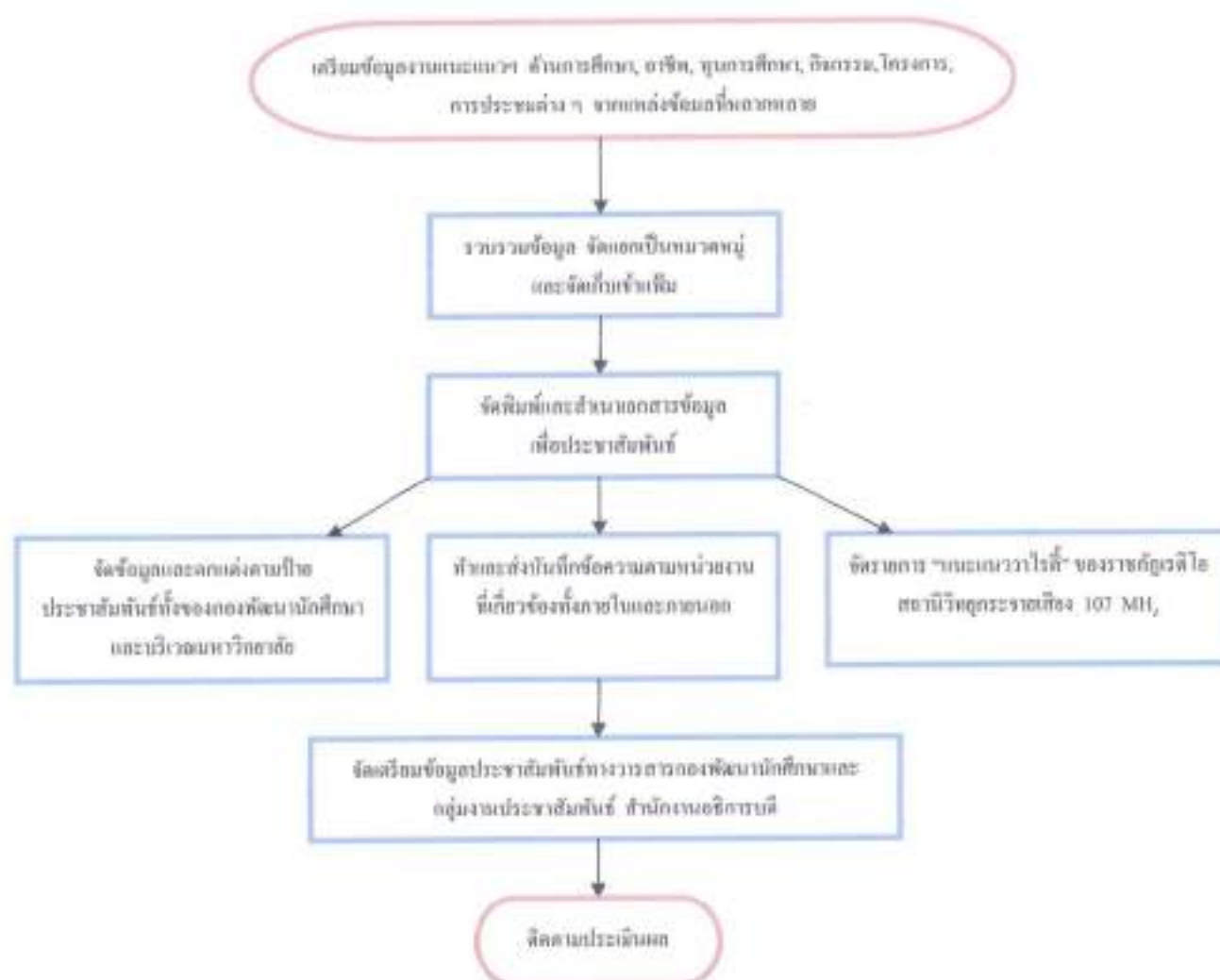
1. หนังสือรับภายนอกเกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์
2. ป้ายประชาสัมพันธ์

อุปกรณ์ / เครื่องมือเครื่องใช้โดยเฉพาะ

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องพิมพ์(Printer)

งานประชาสัมพันธ์ของกลุ่มงานแนะแนวฯ

Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงานงานประชาสัมพันธ์



งานธุรการ

งานธุรการ

วัตถุประสงค์ของงาน

1. เพื่อจัดทำหนังสือออกภายใน(บันทึกข้อความ)
2. เพื่อจัดทำหนังสือออกภายนอก
3. เพื่อส่งหนังสือถึงหน่วยงานภายนอก ภายใน
4. เพื่อรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสารต่าง ๆ ที่ส่งเข้ากลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา
5. เพื่อสะดวกต่อการติดตาม ตรวจสอบ หนังสือที่ส่งเข้ากลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
2. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
3. หัวหน้ากลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา
4. นักศึกษาช่วยงานกลุ่มงานแนะแนวฯ
5. หน่วยงานภายนอกและภายในที่จะส่งหนังสือไปถึง

เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1. สมุดทะเบียนหนังสือส่ง
2. สมุดส่งหนังสือ
3. สมุดทะเบียนหนังสือรับ

อุปกรณ์ / เครื่องมือเครื่องใช้โดยเฉพาะ

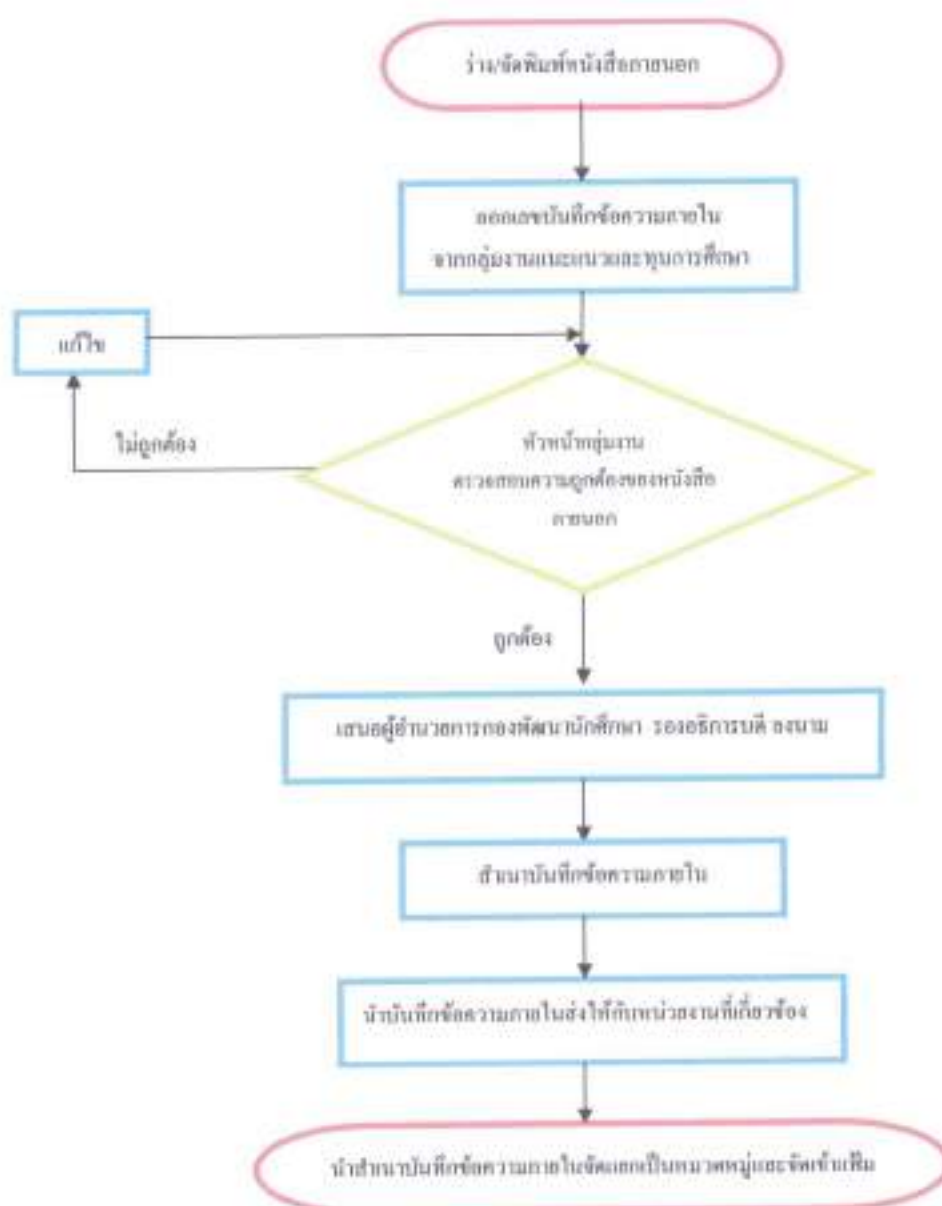
1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องพิมพ์(Printer)

ระเบียบ / เงื่อนไข / ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

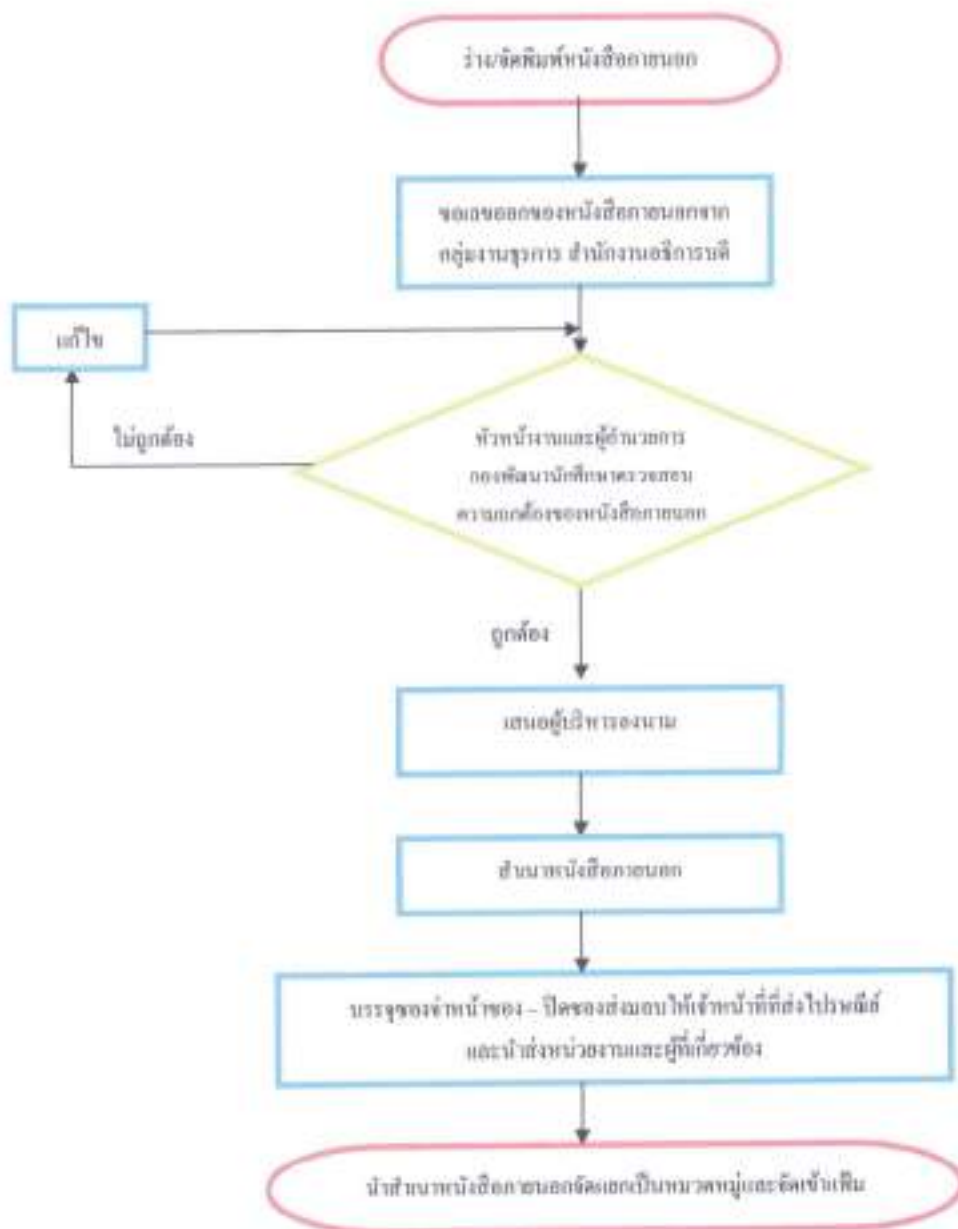
1. ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2552

งานธุรการของกุ่มงานแนะแนวฯ

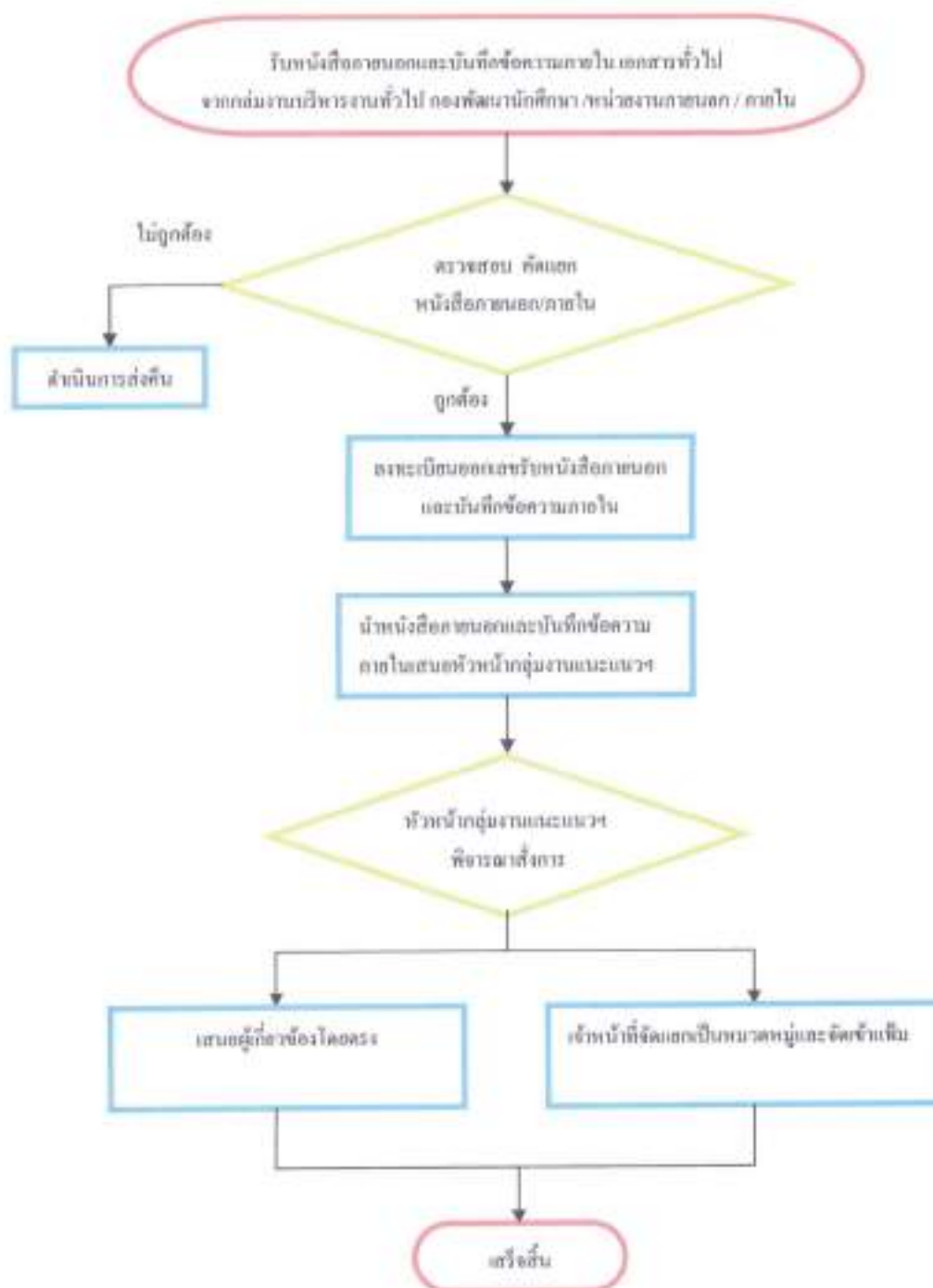
Flow Chart แสดงขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อความภายใน



● Flow Chart แสดงขั้นตอนการจัดทำหนังสือภายนอก



Flow Chart แสดงขั้นตอนการรับหนังสือภายนอกและบันทึกข้อความภายใน



งานพัสดุ

งานพัสดุ

วัตถุประสงค์ของงาน

1. เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานพัสดุให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้าง มีความถูกต้อง รวดเร็ว

ผู้รับผิดชอบ

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
2. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
3. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
4. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
5. เจ้าหน้าที่พัสดุ
6. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและบริการนักศึกษา

เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1. แบบสำรวจความต้องการใช้พัสดุ (แบบพัสดุ 3)

อุปกรณ์ / เครื่องมือเครื่องใช้โดยเฉพาะ

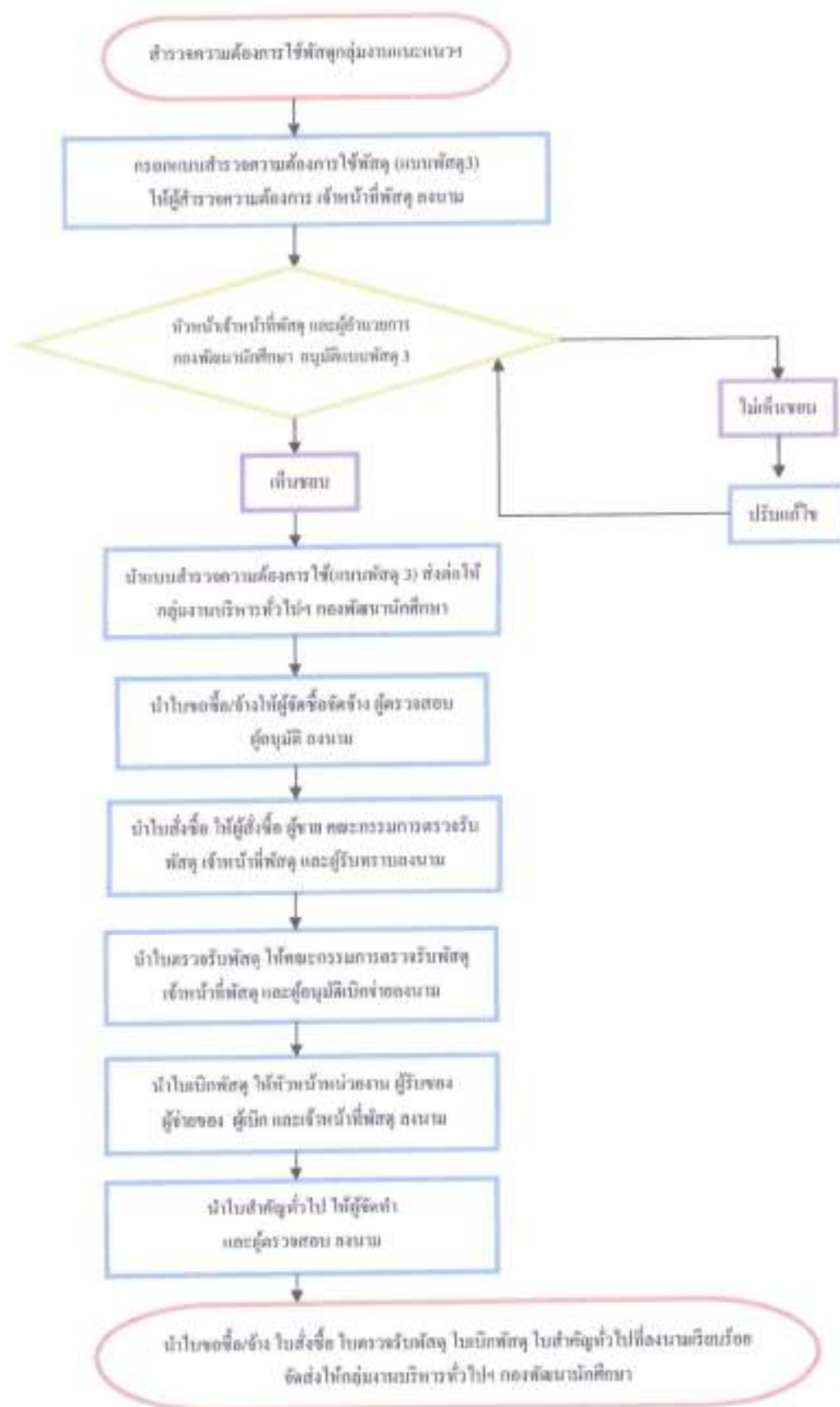
1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องพิมพ์(Printer)

ระเบียบ / เงื่อนไข / ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุพ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

งานพัสดุของกลุ่มงานทะเบียนฯ

Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติกรงานพัสดุ



งานบริการพัฒนานักศึกษา

งานบริการพัฒนานักศึกษา

วัตถุประสงค์ของงาน

1. เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบแผนงานการพัฒนานักศึกษาของกลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
2. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
3. หัวหน้ากลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา

เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

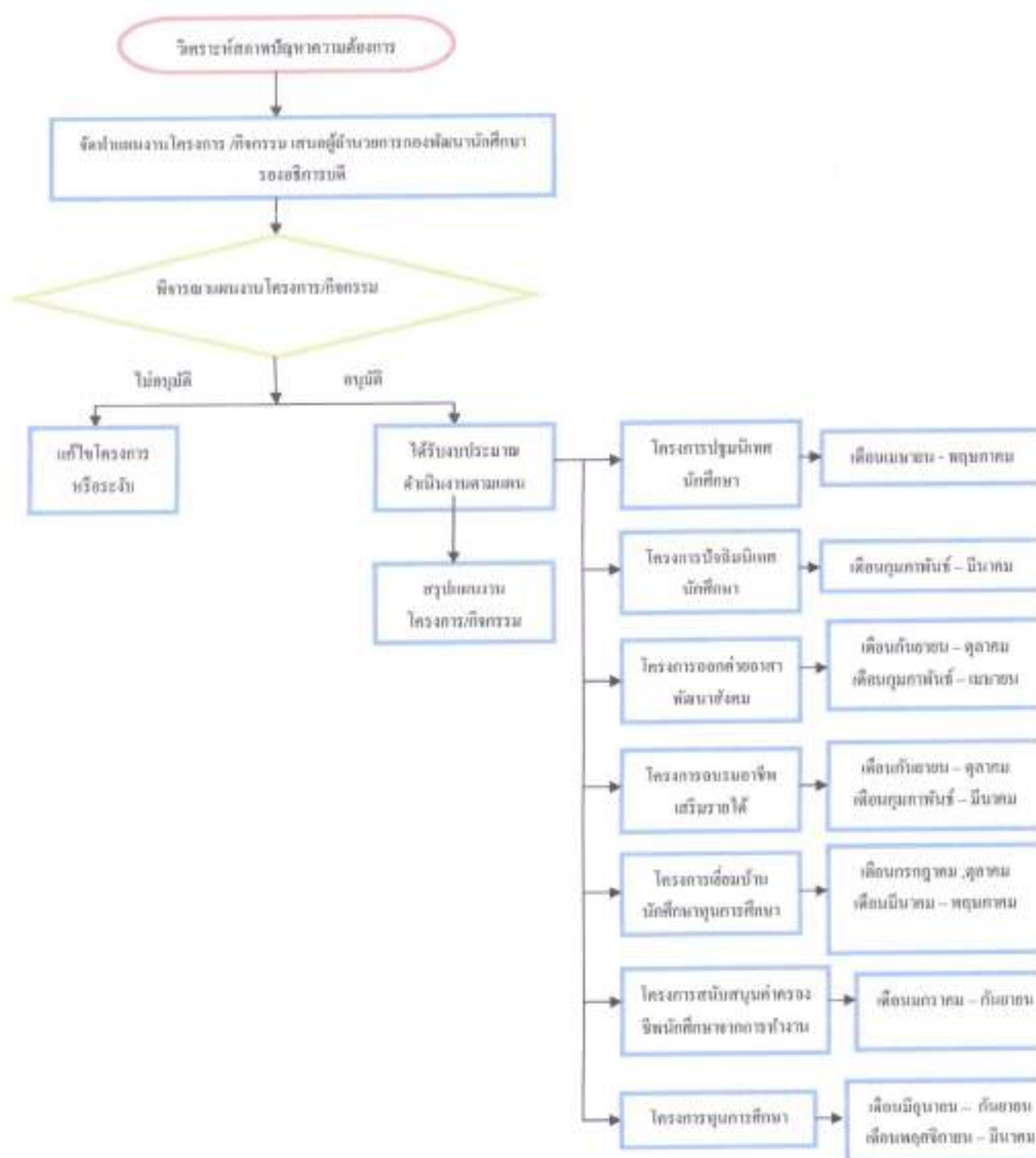
1. โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษา

อุปกรณ์ / เครื่องมือเครื่องใช้โดยเฉพาะ

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องพิมพ์(Printer)

งานบริการพัฒนานักศึกษา

Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการพัฒนานักศึกษา



งานแผนบริการแนะแนว

งานแผนบริการแนะแนว

วัตถุประสงค์ของงาน

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน ถูกต้องและรวดเร็ว
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษาเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ผู้รับผิดชอบ

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
2. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
3. หัวหน้ากลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา
4. นักศึกษาช่วยงานกลุ่มงานแนะแนว

เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

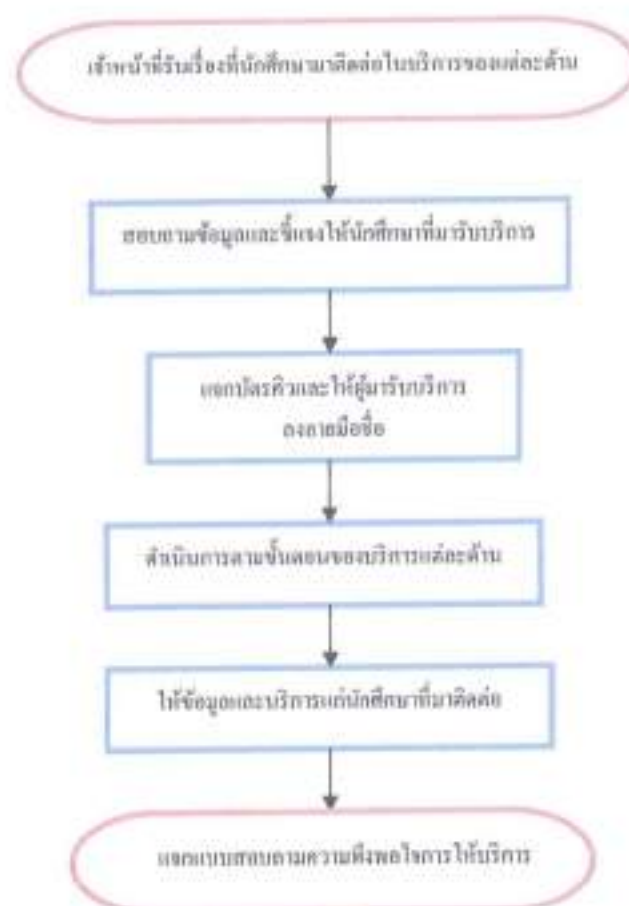
1. บัตรคิว
2. แบบฟอร์มรับบริการงานแนะแนวฯ
3. แบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการ

อุปกรณ์ / เครื่องมือเครื่องใช้โดยเฉพาะ

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องพิมพ์(Printer)

งานแผนปฏิบัติการระยะยาว

Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติการ



ภาคผนวก

แบบฟอร์มขอรับทุนการศึกษามูลนิธิ SET



ใบสมัคร และสอบถาม เรื่อง “ การขอรับทุนการศึกษามูลนิธิ SET ”

งานแนะแนวฯ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ขอให้นักศึกษาตอบข้อความต่าง ๆ ข้างล่างนี้ตามความจริงที่สุด เพื่อผลการพิจารณาอย่างเหมาะสม ข้อมูลที่บันทึกในนี้ ถือเป็นความลับระหว่างงานแนะแนวฯ กองพัฒนานักศึกษา และนักศึกษาจะ ไม่มีการเผยแพร่ใดที่หนึ่ง หากไม่ได้รับการอนุญาตจากเจ้าของประวัติ

นักศึกษา ชื่อ นาย / นางสาว นามสกุล.....

ชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....คณะ.....

ส่วนที่ 1 (ตรวจสอบหลักฐาน)

หลักฐานในการสมัครขอรับทุนมีดังนี้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป คิดมาเรียบร้อย | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านตนเอง |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบแสดงผลการเรียนปัจจุบัน | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดามารดา |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนตนเอง | <input type="checkbox"/> การกรอกเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ มีลายมือชื่อรับรอง |

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร / ตรวจรับ

(.....)

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 2 (การให้ความคิดเห็นของกรรมการในการคัดเลือก)

กรรมการท่านที่ 1 ชื่อ.....มีความคิดเห็นว่า นักศึกษาผู้นี้

- ☐ สมควรได้รับทุนอย่างยิ่ง ☐ ยังไม่เหมาะสมที่จะ ได้รับทุนในครั้งนี้ ☐ พิจารณาความช่วยเหลืออื่น

เหตุผล.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการท่านที่ 2 ชื่อ.....มีความคิดเห็นว่า นักศึกษาผู้นี้

☐สมควรได้รับทุนอย่างยิ่ง ☐ ยังไม่เหมาะสมที่จะได้รับทุนในครั้งนี้ ☐ พิจารณาความช่วยเหลืออื่น
เหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

()

กรรมการท่านที่ 3 ชื่อ.....มีความคิดเห็นว่า นักศึกษาผู้นี้

☐สมควรได้รับทุนอย่างยิ่ง ☐ ยังไม่เหมาะสมที่จะได้รับทุนในครั้งนี้ ☐ พิจารณาความช่วยเหลืออื่น
เหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

()

***ทั้งนี้

กรรมการท่านที่ 1 – 3 ให้เป็นในส่วนการพิจารณาของ คณะกรรมการทุนการศึกษา / กรรมการสัมพันธ
หรือบุคคลที่แต่งตั้งเป็นครั้งๆ ไปของมหาวิทยาลัย

*** ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ (ตามระเบียบการพิจารณาทุนการศึกษา) ถือเป็นสิ้นสุดด้วย
เพื่อพิจารณาต่อไป

*** นอกจากนี้ให้ปฏิบัติตามการพิจารณาของคณะกรรมการที่ได้ประชุมในแต่ละครั้งไป



ใบสมัคร และสอบถาม เรื่อง "การขอรับทุนการศึกษา"

งานแนะแนว ฯ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

รูปถ่าย
1
นิ้ว

ขอให้นักศึกษาตอบข้อความต่าง ๆ ข้างล่างนี้ตามความเป็นจริงที่สุด เพื่อผลการพิจารณาอย่างเหมาะสม ข้อมูลที่บันทึกในนี้ถือเป็นความลับระหว่างงานแนะแนว ฯ งานทุนการศึกษา และนักศึกษา จะ ไม่มีการเผยแพร่ที่ใดที่หนึ่ง หากไม่ได้รับการอนุญาตจากเจ้าของประวัติ

1. ชื่อทุนการศึกษา.....

2. ชื่อ / สกุล ผู้ขอรับทุน..... รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา..... ห้อง..... คณะ.....

ชั้นปี.... ภาคปกติ หลักสูตร ☐ ปริญญาตรี 4 ปี ☐ ปริญญาตรี 5 ปี

อาจารย์ที่ปรึกษา.....

3. วันเดือนปีเกิด..... สถานที่เกิด.....

4. ที่พักขณะศึกษา

☐ บ้านพักตนเอง ☐ วัด ☐ บ้านญาติ ☐ บ้านเช่า

☐ หอพักมหาวิทยาลัย ☐ หอพักเอกชน ☐ หอพักเครือข่ายระบุ.....

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทร..... มือถือ.....

ชื่อบุคคลที่พักด้วย 1..... 2.....

เกี่ยวข้องกับ..... ☐ พ่อแม่ ☐ ญาติ (ระบุ)..... ☐ เพื่อนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

☐ เพื่อนต่างสถาบัน ☐ พักคนเดียว ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

5. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทร..... มือถือ.....

6. ชื่อบิดา..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

รายได้เฉลี่ยต่อเดือน..... บาท รายได้เฉลี่ยต่อปี..... บาท

ชื่อมารดา..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

รายได้เฉลี่ยต่อเดือน..... บาท รายได้เฉลี่ยต่อปี..... บาท

7. สถานภาพของบิดามารดา

- ☐ ยังมีชีวิตอยู่ทั้ง 2 คน ☐ แยกกันอยู่แต่มีได้หย่าร้าง ☐ หย่าร้าง ☐ ถึงแก่กรรมทั้ง 2 คน
☐ พ่อและแม่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งถึงแก่กรรม ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. บิดามารดามีที่ดินสำหรับทำกสิกรรม

- ☐ เป็นของตนเอง จำนวน.....ไร่ ☐ เช่าผู้อื่นอัตราค่าเช่า จำนวน.....บาท/เดือน

9. ที่อยู่อาศัยปัจจุบันของบิดามารดา

- ☐ เป็นของตนเอง ☐ บ้านเช่า อัตราค่าเช่าเดือนละ.....บาท ☐ อาศัยผู้อื่น (ระบุ).....

10. นักศึกษาคิดว่าตนเองมีปัญหาภายในครอบครัวเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ☐ มี ☐ ไม่มี (ถ้าตอบไม่มีข้ามไปทำข้อ 10)

11. เป็นปัญหาเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ความขัดสนทางการเงิน เสริมธุรกิจและการใช้สอยทั่วไปในครอบครัว
☐ การทะเลาะเบาะแว้งของบุคคลในครอบครัว
☐ บุคลิกของบุคคลภายในครอบครัวสร้างความไม่สบายใจ
☐ ขาดพินิจ และการดื่มสุรา และทำผิดกฎหมาย
☐ ครอบครัวแตกแยก ต่างคนต่างอยู่ ไม่สนใจกัน และกัน
☐ ผู้ปกครองป่วย ไม่สามารถดูแลการครอบครัวได้ (ระบุโรค).....
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

12. นักศึกษารู้สึกว่าตนเองเป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ไม่มีคุณค่า ไม่มีความสำคัญในครอบครัว และคนรอบข้าง
☐ เป็นคนที่มีปัญหา ทำให้คนอื่นเดือนร้อนและไม่สบายใจ
☐ ไม่เข้าใจตนเอง ว่าควรทำอะไร แต่ก็พยายามทำให้ดีที่สุด
☐ เป็นคนธรรมดา ที่มีปัญหาบ้าง แต่ก็แก้ไขให้ผ่านไปได้
☐ ชีวิตราบเรียบ ไม่มีอะไรเป็นพิเศษ
☐ ทะเยอทะยาน ชอบแก้ปัญหา เรียนรู้สิ่งต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว
☐ เป็นคนเก่ง ชอบสิ่งท้าทาย ตั้งใจทำทุกอย่างเต็มความสามารถ
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

13. นักศึกษามีพี่น้องร่วมบิดา มารดา ทั้งหมด.....คน (รวมตัวเองด้วย)

พี่น้องต่างบิดามารดา รวม.....คน (จากบิดา.....คน มารดา.....คน)

สรุปแล้วมีพี่น้องรวมทั้งหมด.....คน นักศึกษาเป็นคนที่.....โดยมีพี่ชาย.....คน
พี่สาว.....คน และ น้องชาย.....คน น้องสาว.....คน

ในพี่น้องทั้งหมด มีผู้ที่สมรสแล้ว.....คน และอยู่ในการอุปการะของผู้ปกครองอีก.....คน

14. นักศึกษาได้รับการอุปการะเงินส่วนใหญ่มาก (ระบุชื่อ).....

เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยเป็น.....ผู้อุปการะประกอบอาชีพ.....

บุคคลที่ท่านต้องอุปการะทั้งหมด.....คน ได้แก่.....

โดยให้ค่าใช้จ่ายเข้าประมาณ.....บาท ต่อครั้ง

โดยให้เป็น ☐ รายสัปดาห์ ☐ ราย 2 สัปดาห์ ☐ รายเดือน ☐ ตามแต่จะขอ

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ผู้อุปการะของนักศึกษามีค่าใช้จ่ายอื่นๆ อีกได้แก่.....

15. นักศึกษาคิดว่าค่าใช้จ่ายที่ได้รับจากผู้อุปการะนั้น ☐ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ

เพราะ.....

16. ในแต่ละเดือนนักศึกษามีรายจ่ายประจำเดือน ดังนี้ (แจกแจงรายละเอียด รวมถึงประมาณการค่าใช้จ่ายที่จ่ายตามปกติ เช่น ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าชำระหนี้สิน และอื่นๆ โดยระบุจำนวนเงินโดยประมาณด้วย)

17. นักศึกษารู้สึกอย่างไร กับค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายในแต่ละเดือน

18. ผลการศึกษาที่ผ่านมา

การศึกษา	สถานศึกษา	เมื่อ พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย
ประถมศึกษาปีที่ 6			
มัธยมศึกษาปีที่ 3			
มัธยมศึกษาปีที่ 6			

นักศึกษาพอใจผลการศึกษาในวิชาใดมากที่สุด เพราะ.....

.....

นักศึกษารู้สึกอย่างไร กับผลการศึกษาในวิชาที่ได้คะแนนน้อยที่สุด เพราะ.....

.....

.....

19. นักศึกษามีความคิด และรู้สึกอย่างไร กับการศึกษาในปัจจุบัน รวมถึงรูปแบบการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครสวรรค์.....

.....

.....

.....

.....

20. นักศึกษามีความคิดเห็นและรู้สึกอย่างไร กับการทำกิจกรรมในโรงเรียนและมหาวิทยาลัยฯ

.....

.....

.....

.....

.....

21. นักศึกษามีความคิดเห็นอย่างไรกับการแต่งกายของนักศึกษาในปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

.....

การประเมินภาวะจิตสังคม ส่วนกลไกทางจิต (แบบย่อ)

เมื่อฉันพบอุปสรรคหรือปัญหาในชีวิตประจำวัน ฉันมักจะ.....

(ให้นักศึกษาเลือก ✓ เฉพาะข้อที่ตรงกับตนเองทำเป็นประจำ)

-1. ได้รู้ตรงสิ่งที่เกิดขึ้น จากนั้นจึงลงมือดำเนินการถึงผลที่จะตามมา และหาแนวทางแก้ไขในสิ่งที่มีความเป็นไปได้
-2.ปรึกษากับคนอื่น และรับฟังความช่วยเหลือเท่าที่จำเป็น
-3. ขอมทำตามคนอื่น แต่ก็ไม่ได้สนใจตนเอง
-4. มองเหตุการณ์ทั้งในส่วนดี และในส่วนไม่ดี และใช้อารมณ์ขันเข้าช่วย
-5. เปลี่ยนอารมณ์ และความรู้สึก ไม่ได้ออกไปในเหตุการณ์ที่สังคมยอมรับ เช่น เมื่อโกรธก็ไปเล่นกีฬา เป็นต้น
-6. พยายามลืม หรือหลีกเลี่ยงที่จะคิดถึงปัญหาที่เกิดขึ้น
-7. ปฏิเสธ ไม่ยอมรับความจริงที่เกิดขึ้น แต่มีความรู้สึกเป็นทุกข์
-8. คิดว่าคนอื่นเป็นเหตุทำให้ตนเองต้องเกิดปัญหานี้
-9. พยายามใช้เหตุผลต่างๆ มาสนับสนุนความคิดความเชื่อของตัวเองอย่างมาก
-10. สร้างมโนภาพอย่างที่ให้เป็นโดยไม่สนใจคนอื่น โดยอยู่เงียบๆ คิดตามลำพัง
-11. โกรธ และคิดว่าคนอื่นสมควรได้รับการลงโทษที่ทำให้ตนเองต้องพบกับปัญหา
-12. สับสน ถึงเลตัดสินใจอะไรไม่ได้ สื่อสารกับคนอื่น ไม่รู้เรื่อง มีความคิดแปลกๆ
-13. ทวบนุคนตัวเองไม่ได้ แสดงพฤติกรรมขัดเคืองใจอย่างตรงไปตรงมา
-14. เฉลเมย เฉื่อยชา ไม่รับรู้ ไม่แสดงความรู้สึกกับปัญหาที่เกิดขึ้น
-15. พูลเล่าเรื่องการเจ็บป่วยให้คนอื่นฟัง แต่ไม่ต้องการให้ใครมาเกี่ยวข้องหรือช่วยเหลือ
-16. ขอมตามคนอื่น แต่ในใจต่อต้าน และขุ่นเคือง
-17. ไม่สามารถทำอะไรเองได้ ต้องหาเพื่อนหรือคนดูแลคุ้มครองตลอดเวลา

ให้นักศึกษาเติมประโยคต่อไปนี้ให้สมบูรณ์

18. ถ้าฉันสามารถเปลี่ยนแปลงบางอย่างเกี่ยวกับตัวฉันเองได้ ฉันอยากจะ.....
19. เมื่อเปรียบเทียบกับเพื่อนๆ ฉันคิดว่าตัวเอง.....
20. สิ่งที่ทำให้ฉันภาคภูมิใจในตนเองคือ.....
21. เปรียบเทียบกับเวลาที่ผ่านมาฉันรู้สึกว่าคุณค่าของขณะนี้.....
22. เวลาที่ฉันมีความรู้สึกมีความสุขมากที่สุดในชีวิตคือ.....
23. สิ่งที่คุณชอบมากที่สุดคือ.....
24. เหตุการณ์ที่ทำให้ฉันมีความสุขคือ.....
25. เรื่องที่ทำให้ฉันไม่สบายใจคือ.....
26. เรื่องที่กังวลใจฉันจนทำให้ฉันนอนไม่หลับ หรือปวดหัว คือ.....

27. สิ่งที่ฉันเคยทำทั้งๆที่รู้ว่ามันเป็นเรื่องไม่ดี คือ.....
28. ถ้าสามารถเปลี่ยนแปลงบางอย่างเกี่ยวกับตัวฉันเองได้ ฉันอยากจะทำ.....
29. เมื่ออยู่ร่วมกับเพื่อนสนิท สิ่งที่พวกเราทำร่วมกันคือ.....
30. ฉันสามารถทำกิจกรรมต่างๆ กับเพื่อน ☐ ได้ดังใจ ☐ ไม่ได้ดังใจ เพราะ.....
-
-

ให้นักศึกษาเขียนแผนที่ทางกลับบ้านของตนเอง (เมื่อเริ่มเดินทางออกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์) 

เหตุผลสำคัญที่ทำให้นักศึกษาตัดสินใจขอทุนการศึกษาในครั้งนี้ (โปรดเรียงรายละเอียดให้มากที่สุด)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และเมื่อข้าพเจ้าได้ทุนแล้วจะตั้งใจ
ศึกษาเล่าเรียน ประพฤติเป็นคนดี และจะทำตัวให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมในภายภาคหน้า ตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ
SET ทุกประการ

ลงชื่อผู้ขอรับทุน.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.ให้นักศึกษาอธิบายถึงกิจกรรมที่แสดงถึงการมีจิตอาสาคือเป็นประโยชน์ต่อสังคมของนักศึกษามากน้อยเพียงใด

2. นักศึกษามีความคิดเห็นอย่างไรกับการแต่งกายของนักศึกษาในปัจจุบัน และการแต่งกายของตัวนักศึกษาเอง

ให้นักศึกษาดิฉภาพถ่ายบ้านตนเองพร้อมตนเองและสมาชิกในครอบครัว

ลงชื่อผู้เข้ารับทุน.....

(.....)

วันที่...../...../.....

คำรับรองของบิดามารดา/ผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า.....เกี่ยวข้องกับนางสาว.....ผู้เข้ารับ

ทุนการศึกษาในฐานะ.....หรืออยู่ในความดูแลของข้าพเจ้าจริง ทั้งนี้เรื่องที่เขียนในแบบฟอร์มทั้งหมด

ข้าพเจ้าขอรับรองร่วมกับนักศึกษาว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบรายงานการประเมินพฤติกรรม

ให้นักศึกษาผู้ขึ้นขอทุนการศึกษานำแบบประเมินนี้ไปให้บุคคลที่ระบุ ทำการประเมิน โปรดทำตามความเป็นจริง

ถึงผู้ประเมินทุกท่าน

**** นักศึกษาคนนี้มีลักษณะบุคลิกภาพและพฤติกรรมต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด ในเวลาหนึ่งเทอมที่ผ่านมา ตามที่ท่านสังเกตเหตุ ขอให้ท่านประเมินตามจริง ****

ชื่อผู้ประเมินคนที่ 1 (อาจารย์ผู้สอน)

1. ลักษณะบุคลิกภาพ (ทำเครื่องหมาย ✓)

จริงใจ	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>3210123</div>	เสแสร้ง
ตรงต่อเวลา	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>3210123</div>	ไม่ตรงต่อเวลา
ขยัน	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>3210123</div>	เกียจคร้าน
พุ่มพวย	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>3210123</div>	มัธยัสถ์
เทียวเตร่	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>3210123</div>	เก็บตัว
อ่อนไหว	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>3210123</div>	เข้มแข็ง

2. พฤติกรรมในห้อง (ทำเครื่องหมาย ✓)

- ขอความช่วยเหลือผู้อื่นเสมอ เวลาเดิคร้อน แม้เล็กน้อยก็ตาม
- ส่งงานตามเวลา ไม่เคยเห็นว่ามีปัญหาเรื่องเรียน
- คะแนนจากการเรียนดี มีผลการเรียนใช้ได้ เพื่อนๆ พึงพาได้ในเรื่องเรียน
- มีการใช้จ่ายปกติ ไม่ค่อยขโมยเงินใคร
- เห็นใช้จ่ายเงินคล่องตัว อยากซื้ออะไรก็หาซื้อได้
- ขี้ดสน ไม่ค่อยเห็นทานข้าวกลางวัน หรือบางครั้งก็เห็นยืนเพื่อนคนอื่น
- แต่งตัวดี เรียนร้อย พูลจาดิ
- เมื่อตัวสะอาด มีการรักษาสุขภาพอนามัยดี
- โดนเพื่อนล้อ แกล้ง หรือไม่ค่อยคบกับใคร ชอบอยู่คนเดียว เข้าอยู่กับใคร ไม่ได้
- มีความจริงใจ ไม่เคยทำให้ผู้อื่นรำคาญ หรือ เดิคร้อน
- เหมาะสมที่จะได้รับความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา

ไม่ใช่	ใช่	ใช่ที่สุด

ลงชื่อ.....

ผู้ประเมิน / อาจารย์ผู้สอนวิชา.....

ชื่อผู้ประเมินคนที่ 2 (ครูผู้สอน)

1. ลักษณะบุคลิกภาพ (ทำเครื่องหมาย ✓)

จริงใจ	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>3 2 1 0 1 2 3</div>	เด่นชัด
ตรงต่อเวลา	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>3 2 1 0 1 2 3</div>	ไม่ตรงต่อเวลา
ขยัน	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>3 2 1 0 1 2 3</div>	เกียจคร้าน
หุ้มเพียร	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>3 2 1 0 1 2 3</div>	มัชฌิ
เพียวเครว	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>3 2 1 0 1 2 3</div>	เก็บคว
อ้อนไหว	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>3 2 1 0 1 2 3</div>	เข้มแข็ง

2. พฤติกรรมในห้อง (ทำเครื่องหมาย ✓)

1. ชอบช่วยเหลือผู้อื่นเสมอ เวลาเดือดร้อน แม้เล็กน้อยก็ตาม
2. ตั้งใจตามเวลา ไม่เคยเห็นว่ามีปัญหาเรื่องเรียน
3. คะแนนจากการเรียนดี มีผลการเรียนใช้ได้ เพื่อนๆ พึงพาได้ในเรื่องเรียน
4. มีการใช้จ่ายปกติ ไม่ค่อยขี้เงินใคร
5. เห็นใช้จ่ายเงินคล่องตัว อยากซื้ออะไรก็หาซื้อได้
6. ขัดสน ไม่ค่อยเห็นทานข้าวกลางวัน หรือบางครั้งก็เห็นขี้เพื่อนคนอื่น
7. แต่งตัวดี เรียนร้อย พุดจาดี
8. เนื้อตัวสะอาด มีการรักษาสุขภาพอนามัยดี
9. โดนเพื่อนล้อ แก้ง หรือไม่ค่อยคบกับใคร ชอบอยู่คนเดียว เข้าอยู่กับใครไม่ได้
10. มีความจริงใจ ไม่เคยทำให้ผู้อื่นรำคาญ หรือ เดือดร้อน
11. เหมาะสมที่จะได้รับความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา

ไม่ใช่	ใช่	ใช่ที่สุด

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้สอนวิชา.....

ชื่อผู้ประเมินคนที่ 3 (อาจารย์ที่ปรึกษา)

1. ลักษณะบุคลิกภาพ (ทำเครื่องหมาย ✓)

จริงใจ	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>3 2 1 0 1 2 3</div>	เหมาะสม
ตรงต่อเวลา	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>3 2 1 0 1 2 3</div>	ไม่ตรงต่อเวลา
ขยัน	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>3 2 1 0 1 2 3</div>	เกียจคร้าน
พุ่มเพี้ยง	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>3 2 1 0 1 2 3</div>	มัธยัสถ์
เพื่องาน	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>3 2 1 0 1 2 3</div>	เก็บตัว
อ่อนไหว	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>3 2 1 0 1 2 3</div>	เข้มแข็ง

2. พฤติกรรมในห้อง (ทำเครื่องหมาย ✓)

1. ชอบช่วยเหลือผู้อื่นเสมอ เวลาเดือดร้อน แม้เล็กน้อยก็ตาม
2. ส่งงานตามเวลา ไม่เคยเห็นว่ามีปัญหาเรื่องเรียน
3. คะแนนจากการเรียนดี มีผลการเรียนใช้ได้ เพื่อนๆพึ่งพาได้ในเรื่องเรียน
4. มีการใช้จ่ายปกติไม่คอยยืมเงินใคร
5. เห็นใช้จ่ายเงินคล่องตัว อยากซื้ออะไรก็หาซื้อได้
6. ขัดสน ไม่คอยเห็นทานข้าวกลางวัน หรือบางครั้งก็เห็นยืมเพื่อนคนอื่น
7. แต่งตัวดี เรียบร้อย พุดจาดี
8. เมื่อตัวสะอาด มีการรักษาสุขภาพอนามัยดี
9. โดนเพื่อนล้อ แก่ง หรือไม่ค่อยคบกับใคร ชอบอยู่คนเดียว เข้าอยู่กับใครไม่ได้
10. มีความจริงใจ ไม่เคยทำให้ผู้อื่นรำคาญ หรือเดือดร้อน
11. เหมาะสมที่จะได้รับความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา

ไม่ใช่	ใช่	ใช่ที่สุด

ความคิดเห็นอื่น อันจะนำไปสู่การพิจารณาเงินทุน โดยคิดว่านักศึกษาผู้ขอรับทุนผู้นี้

☐ สมควรได้รับทุนอย่างยิ่ง ☐ สมควรได้รับทุน ☐ แค่แต่พิจารณา

ทั้งนี้เพราะ.....

ลงชื่อ..... (อาจารย์ที่ปรึกษา)

(.....)

วันที่.....

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ความเห็น ☐ สมควรพิจารณาให้ทุนการศึกษา ☐ ไม่สมควรพิจารณาให้ทุนการศึกษา

เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

วันที่.....เดือน พ.ศ.

แบบฟอร์มขอรับทุนสงเคราะห์



แบบฟอร์มขอรับทุนสงเคราะห์

งานแนะแนวฯ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

รูปถ่าย
1 นิ้ว

ข้อความในแบบฟอร์มนี้ เป็นการแสดงความยินยอมของผู้ขอรับทุน ให้คณะกรรมการทุนรับทราบ เพื่อการพิจารณาทุนเท่านั้น
งานแนะแนวฯ จะไม่นำข้อความเหล่านี้เผยแพร่ให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องรับทราบ นอกจากนี้ได้รับคำยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน

ชื่อ (นาย / นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี
รหัสนักศึกษา.....ชั้นปี.....สาขาวิชา.....ห้อง.....
คณะ.....หลักสูตร ☐ อนุปริญา ☐ ปริญาตรี 4 ปี ☐ 5 ปี ☐ ปริญาตรี 2 ปีหลัง
ภาค ปกติ วุฒิการศึกษา ☐ ค.บ. ☐ ศศ.บ. ☐ วท.บ. ☐ บธ.บ. ☐ บข.บ. ☐ อื่นๆ.....

ประเภททุนที่ขอรับ (รายละเอียดดูที่ป้ายประชาสัมพันธ์งานทุนการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา)

(ทำเครื่องหมาย ☒ ในทุนที่ต้องการ 3 ทุน และใส่รายละเอียดแสดงอันดับความสำคัญขอรับทุน เช่น มีความต้องการทุนสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์การศึกษามากที่สุด ให้ใส่หมายเลข 1 ที่ด้านหลัง เรือตามลำดับ 3 อันดับ.....โปรดอ่านด้านหลังก่อนตัดสินใจ.....)

- ☐ ทุนสงเคราะห์เสื้อผ้า เครื่องแต่งกายนักศึกษา.....อันดับ.....
- ☐ ทุนสงเคราะห์วัสดุอุปกรณ์การศึกษา.....อันดับ.....
- ☐ ทุนสงเคราะห์อาหารกลางวัน.....อันดับ.....
- ☐ ทุนสงเคราะห์ค่าพาหนะจากที่พักมาสถาบัน.....อันดับ.....
- ☐ ทุนสงเคราะห์ที่พักระหว่างการศึกษา.....อันดับ.....
- ☐ ทุนสงเคราะห์ค่ารักษาพยาบาลสุขภาพและปัญหาสายตา.....อันดับ.....

(ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการจะพิจารณาให้ครบตามที่ร้องขอ หรือให้เพียงทุนเดียว หรือตามที่กรรมการตัดสินใจ)

สภาพปัญหา

1. ปัจจุบันนักศึกษาพักที่
☐ บ้านตนเอง ☐ บ้านญาติ (ระบุ) ☐ หอพัก, บ้านแบ่งให้เช่า ☐ อื่นๆ ระบุ.....
2. ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามข้อ 1.)
.....จังหวัด.....
3. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....
4. ปัญหาสุขภาพ ☐ ไม่มี ☐ มี คือ.....
5. นักศึกษารับทุนการศึกษาโดยอยู่ในขณะนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ ตามความเป็นจริง)
☐ ทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของรัฐบาล ได้เดือนละ.....บาท
☐ มูลนิธิ SET ได้รับทุนนี้มาแล้ว.....เทอม (ระบุจำนวนเทอมที่ได้รับทุน)
☐ ทุนการศึกษาจากอาจารย์ในสถาบัน ได้รับจำนวน.....บาท
☐ ทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก ระบุชื่อทุน.....
ได้รับ เทอม/ปี ละ.....บาท
☐ ไม่ได้รับทุนใดๆ

6.นักศึกษาได้รับค่าใช้จ่ายรายเดือนจากแหล่งใด

- ☐ พ่อหรือแม่ ☐ญาติพี่น้อง ☐คนรู้จักให้ หรือยืมมาเพื่อใช้ศึกษา จำนวน.....บาท ต่อครั้ง
☐ทำงานพิเศษ (ระบุงานและเงินเดือนที่ได้รับ).....

7.โปรดสรุปค่าใช้จ่ายตามรายการที่เกี่ยวข้อง (จ่ายจริง) ในแต่ละเดือน

.....
.....
.....

สรุปค่าใช้จ่ายรายเดือน รวมทั้งหมด.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ที่เขียนมา และให้คำสัมภาษณ์ทั้งหมดเป็นความจริง และหากพบว่าสิ่งที่แจ้งมาไม่เป็นความจริงแล้ว ข้าพเจ้าจะยินดีใช้เงินทุนที่ได้รับมาทั้งหมด และยินดีรับการลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

บันทึกเมื่อ...../...../.....

คำรับรองของผู้ปกครอง

(นาย / นางสาว).....เป็นบุตร หรืออยู่ในความดูแลของข้าพเจ้าจริง ทั้งนี้เรื่องทั้งหมด
เขียนในแบบฟอร์มทั้งหมด ข้าพเจ้าขอรับรองร่วมกับนักศึกษาว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง / ผู้ดูแลนักศึกษา

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ผู้สอน

(ความคิดเห็นของท่านมีความเหมาะสมต่อการพิจารณาให้ทุน หรือไม่ให้ทุน กรุณาสัมภาษณ์นักศึกษาก่อน)

นักศึกษาผู้นี้มีความ ☐เหมาะสมได้รับทุน ☐ไม่เหมาะสมได้รับทุน

ทั้งนี้เพราะ.....

.....
.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ☐ หลักฐานครบถ้วน
☐ หลักฐานไม่ครบถ้วน ขาด

ลงชื่อผู้รับเอกสาร.....

รับเมื่อวันที่...../...../.....เวลา.....น

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน

1. ให้นักศึกษาอธิบายถึงกิจกรรมที่แสดงถึงการมีจิตอาสาที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมของนักศึกษาอย่างละเอียด

2. นักศึกษาที่มีความคิดเห็นอย่างไรกับการแต่งกายของนักศึกษาในปัจจุบัน และการแต่งกายของตัวเอง

[illegible]

เหตุผลสำคัญที่ทำให้นักศึกษาตัดสินใจขอทุนการศึกษาในครั้งนี้ (โปรดเรียงรายละเอียดให้มากที่สุด)

[illegible]

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และเมื่อข้าพเจ้าได้ทุนแล้วจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ประพฤติเป็นคนดี และจะทำตัวให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมในภาคการทํานาน คำนวณวัดตมประสงค
ของมูลนิธิ SET ทุกประการ

ลงชื่อผู้รับทุน.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้นักศึกษาดำเนินการถ่ายภาพบ้านตนเองพร้อมสมาชิกในครอบครัว

ลงชื่อผู้ขอรับทุน

(.....)

วันที่...../...../.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

คณะ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ขอรับรองว่า นาย / นางสาว.....

นักศึกษาชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ ✓ ดังต่อไปนี้

- ☐ มีความประพฤติดี และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- ☐ มีผลการเรียนดี ครบถ้วนมีฐานะยากจน เหมาะสมให้ความช่วยเหลือทางด้านการเงิน
- ☐ เป็นผู้ที่ไม่ได้อยู่ในระหว่างรับทุนการศึกษาใดๆ จากแหล่งทุนอื่น ๆ (เช่น ทุน SET , ทุนมูลนิธิต่าง ๆ , ทุนเพชรราชภัฏ, ทุนครู 5 ปี ของรัฐบาล, ทุน สก.วค. และทุนอื่น ๆ ที่เป็นทุนต่อเนื่อง)

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

.....
(.....)

ตำแหน่ง / อาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ผู้สอนในรายวิชา

แบบฟอร์มขอรับทุนการศึกษาทั่วไป



ใบสมัครการขอรับทุนการศึกษา

งานแนะแนว ฯ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

รูปถ่าย

1

นิ้ว

1. ชื่อทุน.....
2. ชื่อ / สกุล ผู้ขอรับทุน (นาย/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา..... ชั้นปี..... ห้อง..... คณะ.....
หลักสูตร ☐ ปริญญาตรี 4 ปี ☐ ปริญญาตรี 5 ปี ☐ 2 ปีหลัง
อาจารย์ที่ปรึกษา.....
3. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม..... วันเดือนปีเกิด..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
4. ที่พักขณะศึกษา
☐ บ้านพักตนเอง ☐ วัด ☐ บ้านญาติ ☐ บ้านเช่า
☐ หอพักสถาบัน ☐ หอพักเอกชน ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
ชื่อบุคคลที่พักด้วย 1..... 2.....
เกี่ยวข้องกับ ☐ พ่อแม่ ☐ ญาติ (ระบุ)..... ☐ เพื่อนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
☐ เพื่อนต่างสถาบัน ☐ พักคนเดียว ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
5. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์ มือถือ.....
6. ชื่อบิดา..... อายุ..... อาชีพ.....
รายได้เฉลี่ยต่อเดือน..... บาท
สุขภาพของบิดา ☐ ดี ☐ ทุกข์ทรมาน ☐ มีโรคประจำตัว.....
ชื่อมารดา..... อายุ..... อาชีพ.....
รายได้เฉลี่ยต่อเดือน..... บาท
สุขภาพของมารดา ☐ ดี ☐ ทุกข์ทรมาน ☐ มีโรคประจำตัว.....
7. สถานภาพของบิดามารดา
☐ ยังมีชีวิตอยู่ทั้ง 2 คน ☐ แยกกันอยู่แต่มีได้หย่าร้าง ☐ หย่าร้าง ☐ ถึงแก่กรรมทั้ง 2 คน
☐ พ่อและแม่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งถึงแก่กรรม ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. นักศึกษาคิดว่าตนเองมีปัญหาภายในครอบครัวเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ☐ มี ☐ ไม่มี (ถ้าตอบไม่มีข้ามไปทำข้อ 10)

9. เป็นปัญหาเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ความขัดแย้งทางการเงิน เสริมธุรกิจและการใช้สอยทั่วไปในครอบครัว
- ☐ การทะเลาะเบาะแว้งของบุคคลในครอบครัว
- ☐ บุคลิกของบุคคลภายในครอบครัวสร้างความไม่สบายใจ
- ☐ ขาดพินิจ และการดื่มสุรา และทำผิดกฎหมาย
- ☐ ครอบครัวแตกแยก ต่างคนต่างอยู่ ไม่สนใจกัน และกัน
- ☐ ผู้ปกครองป่วย ไม่สามารถดูแลการครอบครัวได้ (ระบุโรค).....
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

10. นักศึกษารู้สึกว่าตนเองเป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ไม่มีคุณค่า ไม่มีความสำคัญในครอบครัว และคนรอบข้าง
- ☐ เป็นคนที่มีปัญหา ทำให้คนอื่นเดือนร้อนและไม่สบายใจ
- ☐ ไม่เข้าใจตนเอง ว่าควรทำอะไร แต่ก็พยายามทำให้ดีที่สุด
- ☐ เป็นคนขรวนครา ที่มีปัญหาม้าง แต่ก็แก้ไขให้ผ่านไปได้
- ☐ ชีวิตราบเรียบไม่มีอะไรเป็นพิษ
- ☐ ทะเยอทะยาน ชอบแก้ปัญหา เรียนรู้สิ่งต่างๆ ให้อย่างรวดเร็ว
- ☐ เป็นคนเก่ง ชอบสิ่งท้าทาย ตั้งใจทำทุกอย่างเต็มความสามารถ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

11. นักศึกษามีพี่น้องร่วมบิดา มารดา ทั้งหมด.....คน (รวมตัวเองด้วย)

พี่น้องต่างบิดามารดา รวม.....คน (จากบิดา.....คน มารดา.....คน)

สรุปแล้วมีพี่น้องรวมทั้งหมด.....คน นักศึกษาเป็นคนที่.....โดยมีพี่ชาย.....คน

พี่สาว.....คน และ น้องชาย.....คน น้องสาว.....คน

ในพี่น้องทั้งหมด มีผู้ที่สมรสแล้ว.....คน และอยู่ในการอุปการะของผู้ปกครองอีก.....คน

12. นักศึกษาได้รับการอุปการะเงินส่วนใหญ่มาก (ระบุชื่อ).....

เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยเป็น.....ผู้อุปการะประกอบอาชีพ.....

บุคคลที่ท่านต้องอุปการะทั้งหมด.....คน ได้แก่.....

โดยให้ค่าใช้จ่ายเข้าประจำประมาณ.....บาท ต่อครั้ง

โดยให้เป็น ☐ รายสัปดาห์ ☐ ราย 2 สัปดาห์ ☐ รายเดือน ☐ ตามแต่จะขอ

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ผู้อุปการะของนักศึกษามีค่าใช้จ่ายอื่นๆ อีกได้แก่.....

.....

.....

13. นักศึกษาคิดว่าค่าใช้จ่ายที่ได้รับจากผู้อุปการะนั้น

☐ เพียงพอ☐ ไม่เพียงพอ

INSTEAD

14. ในแต่ละเดือนนักศึกษาที่มีรายจ่ายประจำเดือน ดังนี้ (แจกแจงรายละเอียด รวมถึงประมาณการค่าใช้จ่ายที่จ่ายตามปกติ เช่น ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าชำระหนี้สิน และอื่นๆ โดยระบุจำนวนเงินโดยประมาณด้วย)

15. ผลการศึกษาที่ผ่านมา

การศึกษา	สถานศึกษา	เมื่อ พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษาปีที่ 6 (ปวช.)			
อนุปริญญา (ปวส.)			
ปริญญาตรี ปี 1			
ปริญญาตรี ปี 2			
ปริญญาตรี ปี 3			

16. นักศึกษามีกิจกรรมหรืองานอดิเรกในยามว่างอะไรบ้าง

17. นักศึกษาเคยหารายได้พิเศษหรือไม่ คืออะไร ลงบอกรายละเอียดให้ชัดเจน

18. ประเภททุนการศึกษาที่เคยได้รับ

☐ ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา ☐ เคยได้รับทุนการศึกษา ดังต่อไปนี้

ชื่อทุน.....ใน พ.ศ.....ทุนละ.....บาท ☐ ทุนต่อเนื่อง ☐ ทุนไม่ต่อเนื่อง

ชื่อทุน.....ใน พ.ศ.....ทุนละ.....บาท ☐ ทุนต่อเนื่อง ☐ ทุนไม่ต่อเนื่อง

ชื่อทุน.....ใน พ.ศ.....ทุนละ.....บาท ☐ ทุนต่อเนื่อง ☐ ทุนไม่ต่อเนื่อง

19. กิจกรรมของมหาวิทยาลัย ที่เคยเข้าร่วม / เคยเป็นสมาชิก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

20. ถ้าท่านได้รับทุนการศึกษา ท่านวางแผนจะนำเงินทุนการศึกษาไปใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้ขอรับทุน)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เหตุผลสำคัญที่ทำให้นักศึกษาตัดสินใจขอทุนการศึกษาในครั้งนี้ (โปรดเรียงรายละเอียดให้มากที่สุด)

ให้นักศึกษาเขียนแผนที่ทางไปบ้านของตนเอง (เมื่อเริ่มเดินทางออกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์) 

ให้นักศึกษาถ่ายภาพถ่ายบ้านตนเองพร้อมสมาชิกในครอบครัว

1. ให้นักศึกษาอธิบายถึงกิจกรรมที่แสดงถึงกรณีจิตอาสาที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมของนักศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา

[illegible]

2. นักศึกษามีความคิดเห็นอย่างไรกับการแต่งกายของนักศึกษาในปัจจุบัน และการแต่งกายของตัวนักศึกษาเอง

[illegible]

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ความเห็น ☐ สนับสนุนพิจารณาให้ทุนการศึกษา ☐ ไม่สนับสนุนพิจารณาให้ทุนการศึกษา

เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัครขอรับทุนการศึกษา

- ☐ 1. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
- ☐ 2. ข้อมูลในใบสมัครครบถ้วนพร้อมลงชื่อผู้สมัครขอทุนการศึกษา
- ☐ 3. แผนที่แสดงที่อยู่อาศัยของครอบครัว / ของนิสิต พร้อมรูปถ่ายบ้าน
- ☐ 4. ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน
- ☐ 5. ตำนานบัตรประจำตัวนักศึกษา
- ☐ 6. ตำนานบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ 7. ตำนานทะเบียนบ้าน
- ☐ 8. ใบรายงานผลการเรียนของปีการศึกษาที่ผ่านมา
- ☐ 9. ตำนานบัตรประจำตัวประชาชนและ ตำนานทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง

แบบบันทึกการให้คำปรึกษา

แบบบันทึกการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษารายบุคคล

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

รายละเอียดผู้ขอรับทุนการศึกษา

ชื่อ.....รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....

หลักสูตร ☐ ปริญญาตรี 4 ปี ☐ ปริญญาตรี 5 ปี ☐ ปริญญาตรีเทียบโอน / ต่อเนื่อง

โทรศัพท์.....E-mail

เข้ารับการปรึกษาครั้งที่

เรื่องที่ขอคำปรึกษา

หัวข้อ ☐ เรื่องการเรียน ☐ เรื่องอาชีพ ☐ เรื่องส่วนตัวและสังคม ☐ เรื่องอื่น ๆ

รายละเอียด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การให้คำปรึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การนัดหมายครั้งต่อไป

ลงชื่อ

ผู้ให้คำปรึกษา

(...../...../.....)

ลงชื่อ

ผู้ขอรับคำปรึกษา

(...../...../.....)

แบบฟอร์มการสมัครงาน



รูปถ่าย
1 นิ้ว

ใบสมัครงาน

ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ชั้นปี.....สาขาวิชา.....คณะ.....ภาค ☐ ปกติ ☐ กศ.บป
วัน/เดือน/ปี เกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี น้ำหนัก.....ก.ก. ส่วนสูง.....ซม. เชื้อชาติ.....
สัญชาติ.....ศาสนา.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....วันหมดอายุ.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
ความสามารถพิเศษ.....
งานอดิเรกและความสนใจ.....
ช่วงเวลาี่สะดวกในการทำงาน.....
ลักษณะนิสัย.....
ในปีการศึกษาที่ผ่านมาเคยได้รับทุนการศึกษาจาก.....จำนวน.....บาท
ลักษณะของทุน ☐ ทุนต่อเนื่อง ☐ ทุนเฉพาะครั้งคราว ☐ อื่นๆ.....
ผลการเรียนในภาคเรียน...../.....ได้เกรด.....และเกรดเฉลี่ยสะสม.....
บิดาชื่อ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
มารดาชื่อ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
รายได้ของบิดา มารดา รวมประมาณ เดือนละ.....บาท หรือปีละ.....บาท
จำนวนพี่น้อง รวมทั้งหมด.....คน กำลังศึกษาอยู่.....คน
ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขา	ปีที่จบ	เกรดเฉลี่ย
ประถมศึกษา				
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
อาชีวศึกษา				
อุดมศึกษา.....				
อื่นๆ.....				

กิจกรรมที่เกี่ยวข้องระหว่างศึกษา(ระบุนายละเอียด)

เหตุผลที่มาสมัครงาน โครงการนี้เพราะ (ให้เขียนชี้แจงเหตุผล)

ประวัติการทำงาน(เริ่มจากที่ทำงานในอดีตจนถึงปัจจุบัน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดทั้งหมดที่ให้ไว้ในใบสมัครงานนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

.....