



# คู่มือปฏิบัติงาน



## ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย



ภ.ง.ด. 1

ภ.ง.ด. 1 ก

ภ.ง.ด. 1 ก พิเศษ

นางสาวเสาวลักษณ์ ยนต์สุข

นักวิชาการเงินและบัญชี  
กลุ่มงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ซึ่งรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎหมายกรมสรรพากร และต้องนำเสนอให้ทันเวลาที่กรมสรรพากรกำหนด

ปัจจุบันกรมสรรพากรกำหนดให้ทุกภาคส่วนจัดทำภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ผ่านระบบออนไลน์ต่างๆของกรมสรรพากร และระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานของระบบกรมสรรพากร โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ใช้ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายระบบให้บริการ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย สำหรับใช้งานออนไลน์ (WHT Services System:SVS) โปรแกรม RD Prap ระบบยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์ E-Filing และระบบบริการ 3 กรมภาษี Tax Single Sign On (Tax SSO) ของกระทรวงการคลัง เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์มีหลายงบประมาณและผู้ใช้งานมีมากกว่า 1 ผู้ใช้งาน จึงต้องใช้ระบบของกระทรวงการคลัง เพื่อง่ายต่อการจัดทำและสะดวกต่อการตรวจสอบข้อมูล ซึ่งจะทำให้ทราบข้อมูลหลักของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้

ขอขอบคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ผู้บริหาร กลุ่มงานคลัง รวมถึงผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำคู่มือเล่มนี้ ที่ช่วยแนะนำและตรวจสอบคู่มือการจัดทำภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ยิ่ง ห้าหากเกิดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับและจะนำไปปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง สมบูรณ์ต่อไป

นางสาวเสาวลักษณ์ ยนต์สุข

นักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มงานคลัง กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

# สารบัญ

## คำนำ

## สารบัญ

### บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตของคู่มือ	2
คำจำกัดความเบื้องต้น	2

### บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	6
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	16
คณะผู้บริหารปัจจุบัน	18
โครงสร้างอัตรากำลัง (Activity Chart)	20
คณะผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี ปัจจุบัน	24

### บทที่ 3 หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

ภาษีประจำเดือน แบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1	25
ยื่นภาษีประจำปี แบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1ก พิเศษ	31
ยื่นภาษีประจำปี แบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1ก	35
หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50ทวิ)	39
รายการหักค่าลดหย่อนของผู้มีเงินได้ (ล.ย.01)	41

### บทที่ 4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เทคนิคในการปฏิบัติงาน

การลงทะเบียนบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย(WHT Services System:SVS)	53
การติดตั้งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (WHT Services System:SVS)	60
การเข้าใช้งานครั้งแรก	62
สำรองฐานข้อมูลจากสื่อเดิม	63
การนำเข้าข้อมูลตั้งต้นจากโปรแกรมคำนวณ	64
ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ SVS กำหนดค่าเริ่มต้น	66
บันทึกรายการรายรับ/รายจ่าย ประจำ	71

## สารบัญ

บันทึกรายการรายรับ/รายจ่าย ไม่ประจำ	75
บันทึกรายการรายรับ/รายจ่ายหลังประมวผล	76
ประมวผลข้อมูลประจำเดือน	78
รายงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายประจำเดือน	78
ประมวผล ภ.ง.ด.1 จากข้อมูลเงินเดือน	80
จัดทำ ภ.ง.ด.1	80
สร้างไฟล์ยื่นสื่อ และเข้ารหัส ภ.ง.ด.1	83
ค้นหาข้อมูลและสร้างไฟล์อินเทอร์เน็ต ภ.ง.ด.1 หรือ ฝากไฟล์ข้อมูลออนไลน์	84
บันทึกสร้างไฟล์ TXT หรือ RDX	85
จัดทำภาษีประจำปี รายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1 ก	87
จัดทำภาษีประจำปี รายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1ก พิเศษ	93
หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50ทวิ)	99
การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการยื่นแบบ ด้วยโปรแกรม RD prep	102
การยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ผ่านระบบ Tax SSO	107
ยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์ใน E-Filing	109
 บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	 118
 บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	

## บทที่ 1

### บทนำ

#### ความเป็นมาและความสำคัญ

กรมสรรพากรกำหนดเป็นกฎหมายสรรพากร ว่าด้วยประชาชนคนไทยต้องยื่นภาษีแสดงรายได้เมื่อถึงเกณฑ์ที่กำหนด นับตั้งแต่มีรายได้เป็นของตนเองต้องยื่นภาษีเงินได้ส่วนบุคคลให้กับกรมสรรพากรและด้วยการปฏิบัติงานในกลุ่มงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายสรรพากร โดยการจัดทำภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามประเภทเงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป และมาตรา 40(1)(2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียว เพราะเหตุออกจากงาน แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งกลุ่มงานคลังใช้งานระบบบริการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับใช้งานออนไลน์ ของกรมสรรพากรเพื่อช่วยในการบันทึก จัดเก็บข้อมูลเงินได้ กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รายการหักค่าลดหย่อนภาษี (ล.ย.01) รวมถึงประมวลผลคำนวณภาษี เพื่อยื่นแบบประจำปี คือแบบ ภ.ง.ด.1 เป็นแบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 59 แห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามมาตรา 50(1) กรณีการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1)(2) แห่งประมวลรัษฎากร และยื่นแบบประจำปี คือ 1) แบบ ภ.ง.ด.1ก(พิเศษ) เป็นแบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 58(1) สำหรับแสดงการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1)(2) แห่งประมวลรัษฎากร กรณีมีการตั้งฎีกาเบิกเงิน เฉพาะข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ 2) แบบ ภ.ง.ด.1ก เป็นแบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 58(2) สำหรับแสดงรายการเกี่ยวกับเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1)(2) แห่งประมวลรัษฎากร หลังจากประมวลผลส่งรายงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายประจำปีแล้ว ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50ทวิ) ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เพื่อนำไปยื่นแบบแสดงรายการเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.90/91) ประจำปีภาษีนั้นๆ และในต้นปีภาษีถัดไปทางมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์จะต้องสำรวจรายการหักค่าลดหย่อนของผู้มีเงินได้(ล.ย.01) เพื่อบันทึกข้อมูลหักค่าลดหย่อนประมาณการคำนวณภาษีและนำไปหักเงินเดือนแต่ละเดือนด้วย ในการนี้จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นเพื่อรวบรวมขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มลงทะเบียนใช้งานระบบออนไลน์ รวมถึงขั้นตอน วิธีการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแสดงรายได้พึงประเมิน เพื่อให้ถูกต้อง ครบถ้วน ต่อตามเวลา ที่กรมสรรพากรกำหนด

#### วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานของกลุ่มงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์นี้จัดทำเพื่อเป็นแนวทางใช้งานระบบบริการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับใช้งานออนไลน์ ของกรมสรรพากร ให้มีความเข้าใจในการบันทึก จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลคำนวณภาษี ออกรายงาน ยื่นแบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ประจำเดือนและประจำปี และออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50ทวิ) ให้กับ

บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้นำไปยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.90/91) ตามที่กรมสรรพากรกำหนด

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

คู่มือปฏิบัติงานของกลุ่มงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์นี้ จะทำให้สามารถใช้งานงานระบบบริการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับใช้งานออนไลน์ ของกรมสรรพากร เพื่อบันทึก จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลคำนวณภาษี ออกรายงาน ยื่นแบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ประจำเดือนและประจำปี และออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50ทวิ) อีกทั้งยังสามารถแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงกฎหมายสรรพากรได้ทันที่ตามประกาศของกรมสรรพากร ตลอดจนสามารถปฏิบัติหน้าที่ของกลุ่มงานคลังได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ

### ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือปฏิบัติงานของกลุ่มงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์นี้ จะเป็นการบันทึก จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลคำนวณภาษี เพื่อจัดทำภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามประเภท เงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป และมาตรา 40(1)(2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียว เพราะเหตุออกจากงาน แห่งประมวลรัษฎากร และยื่นแบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตาม มาตรา 59 แห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามมาตรา 50(1) กรณีการจ่ายเงินได้พึง ประเมินตามมาตรา 40(1)(2) แห่งประมวลรัษฎากร ประจำเดือน ยื่นแบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 58(1) สำหรับแสดงการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1)(2) แห่งประมวลรัษฎากร กรณีมี การตั้งฎีกาเบิกเงิน เฉพาะข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ ยื่นแบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 58(2) สำหรับแสดงรายการเกี่ยวกับเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1)(2) แห่งประมวลรัษฎากร ประจำปี รวมถึงออกรายงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เพื่อออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50ทวิ) ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เท่านั้น

### คำจำกัดความเบื้องต้น

**มหาวิทยาลัย**   หมายความว่า   มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

**ภ.ง.ด.1**        หมายความว่า   แบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายกรณีจ่ายเงินได้พึงประเมิน ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป และมาตรา 40(1)(2) กรณีนายจ้าง จ่ายให้ครั้งเดียว เพราะเหตุออกจากงาน แห่งประมวลรัษฎากร

**ภ.ง.ด.1ก**           หมายความว่า   แบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 58(2) สำหรับแสดงรายการเกี่ยวกับเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1)(2) แห่งประมวลรัษฎากร

**ภ.ง.ด.1ก พิเศษ** หมายความว่า   แบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 58(1) สำหรับแสดงการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1)(2) แห่งประมวลรัษฎากร กรณีมีการตั้งฎีกาเบิกเงิน เฉพาะข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ

**ภ.ง.ด.91**           หมายความว่า   แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สำหรับผู้มีเงินได้จากการจ้างแรงงานตามมาตรา 40(1) แห่งประมวลรัษฎากร ประเภทเดียว

**ภ.ง.ด.90**           หมายความว่า   แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สำหรับผู้มีเงินได้กรณีทั่วไป

**เงินได้พึงประเมิน** หมายความว่า   เงินได้พึงประเมินตามประเภทเงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป และมาตรา 40(1)(2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียว เพราะเหตุออกจากงาน แห่งประมวลรัษฎากร

**เงินงบประมาณแผ่นดิน** หมายความว่า   เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ โดยจ่ายค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งบริหาร เงินประจำตำแหน่งวิชาการ ฯลฯ และมีการตั้งฎีกาเบิกเงิน เฉพาะข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ

**เงินรายได้**           หมายความว่า   เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย และเงินได้อื่นๆของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดยจ่ายค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน ค่าครองชีพ ชั่วโมงค่าตอบแทนพิเศษ ค่าเพิ่มประสบการณ์ฯ เงินประจำตำแหน่งบริหาร

**บุคลากร**           หมายความว่า   พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว

**พนักงานมหาวิทยาลัย**   หมายความว่า   พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

**พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา** หมายความว่า   บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงาน ในสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

พนักงานราชการ	หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้ส่วนราชการนั้น
ลูกจ้างชั่วคราว	หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนเพื่อมาปฏิบัติงานเต็มเวลา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ปีภาษี	หมายความว่า รอบระยะเวลาที่ใช้สำหรับ คำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา โดยปีภาษีจะเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม ของปีนั้นๆ ซึ่งนับตามรอบปีปฏิทิน
ภาษี	หมายความว่า รายรับทั้งปี – ค่าใช้จ่าย – ค่าลดหย่อน = รายได้สุทธิ แล้วไปคำนวณตามอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
ล.ย.01	หมายความว่า แบบแสดงรายการค่าลดหย่อนของผู้มีเงินได้
กองทุนประกันสังคม	หมายความว่า เงินประกันสังคม ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	หมายความว่า เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ของบุคลากรมหาวิทยาลัย ชื่อ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรุงเทพ มาสเตอร์ พูล ฟินด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
ระบบ SVS	หมายความว่า ระบบให้บริการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับใช้งานออนไลน์ (WHT Services System:SVS) ของกรมสรรพากร
ระบบบริการ Tax SSO	หมายความว่า ระบบบริการ 3 กรมภาษี Tax Single Sign On (Tax SSO) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อบูรณาการ การเข้าใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ทางอินเทอร์เน็ตของ 3 กรมภาษี เป็นการให้บริการด้านภาษี ของกระทรวงการคลัง
E-Filing	หมายความว่า ระบบบริการยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์ ทุกประเภทของกรมสรรพากร



**RD prep**

หมายความว่า โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลเพื่อย้ายรูปแบบด้วยวิธีการบันทึกหรือวิธีการโอนย้ายข้อมูลไปแบบแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย แบบแสดงรายการภาษี กรณีมีไฟล์ข้อมูลที่จัดเตรียม จากโปรแกรมอื่นๆ ที่นามสกุล .txt หรือนามสกุล .csv ผู้แล้วนำมาแปลงไฟล์ด้วยโปรแกรม RD Prep เพื่อให้ได้ ไฟล์นามสกุล .rdx

## บทที่ 2

### โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

##### 1) ประวัติความเป็นมาสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางการให้บริการและการบริหารของมหาวิทยาลัยฯ จึงเป็นหน่วยงานที่จำเป็นต้องมีการประสานงานกับบุคลากรในทุกฝ่าย ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยฯ ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร อาจารย์ ข้าราชการ บุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่องาน จึงเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งควบคู่กับมหาวิทยาลัยมาโดยตลอด ตั้งแต่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ยังเป็นโรงเรียนฝึกหัดครู วิทยาลัยครู สถาบันราชภัฏ และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ตามลำดับ

แต่เดิม สำนักงานอธิการบดีเป็นเพียงฝ่าย “ฝ่ายธุรการ” ของโรงเรียนฝึกหัดครูนครสวรรค์ ต่อมาโรงเรียนฝึกหัดครูได้เปลี่ยนมาเป็นวิทยาลัยครูนครสวรรค์ ฝ่ายธุรการจึงเปลี่ยนมาเป็น “สำนักงานอธิการบดี” โดยแบ่งงานและหน้าที่ออกเป็น 11 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพัสดุ

ฝ่ายยานพาหนะ ฝ่ายอนามัยและสุขภาพ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายสวัสดิการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และฝ่ายเอกสารการพิมพ์

ต่อมาในปี พ.ศ. 2538 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ วิทยาลัยครูนครสวรรค์ จึงได้รับยกฐานะเป็นสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ สำนักงานอธิการบดีจึงเป็น “สำนักงานอธิการบดี” จนถึงปัจจุบัน

ถึงแม้ว่า “สำนักงานอธิการบดี” จะมีการเปลี่ยนแปลงชื่อและจัดระบบโครงสร้างหน่วยงานใหม่ สำนักงานอธิการบดีก็ยังคงเป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ให้บริการ สนับสนุนงานบริหารและประสานงานวิชาการในทุก ๆ ด้าน ให้มีคุณภาพเพื่อความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยสืบต่อไป

ในปี พ.ศ. 2548-2549 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างใหม่ตามกฎหมายกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ทำให้โครงสร้างภายในสำนักงานอธิการบดีเปลี่ยนไปจากการรวมหน่วยงาน ซึ่งเคยมีเทียบเท่าคณะอยู่ในขณะนั้น จำนวน 3 หน่วยงานเข้าด้วยกัน ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวางแผนและพัฒนา และสำนักกิจการนักศึกษา ซึ่งปัจจุบันสำนักงานอธิการบดีโดยประกอบด้วย 3 ดังนี้

1. กองกลาง
2. กองนโยบายและแผน
3. กองพัฒนานักศึกษา

และแต่ละกองแบ่งเป็นกลุ่มงาน รวมกันทั้งสิ้น 16 กลุ่มงาน ดังนี้

สังกัด กองกลาง ได้แก่

1. กลุ่มงานธุรการและงานประชุม
2. กลุ่มงานเลขานุการและพิธีการ
3. กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
4. กลุ่มงานคลัง
5. กลุ่มงานพัสดุ
6. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
7. กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้
8. กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ

สังกัด กองนโยบายและแผน ได้แก่

1. กลุ่มงานบริหารกองนโยบายและแผน
2. กลุ่มงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ
3. กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์

สังกัด กองพัฒนานักศึกษา ได้แก่

1. กลุ่มงานบริหารทั่วไปและบริการนักศึกษา
2. กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
3. กลุ่มงานกีฬาและนันทนาการ
4. กลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา
5. กลุ่มงานศูนย์พยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ

สำนักงานอธิการบดีมีจำนวนบุคลากรทั้งหมด 201 คน โดยจำแนกบุคลากรในสังกัด

สำนักงานอธิการบดี ซึ่งประกอบด้วย บุคลากรฝ่ายบริหาร อันได้แก่ ข้าราชการพลเรือน จำนวน 4 คน

บุคลากรประจำสำนักงาน อันได้แก่ ลูกจ้างประจำ จำนวน 3 คน พนักงานราชการ จำนวน 14 คน

พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนสายวิชาการ จำนวน 54 คน ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 6 คน และบุคลากร

สายบริการ อันได้แก่ ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 คน พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ งานบริการ

จำนวน 73 คน ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 46 คน

(ข้อมูลบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ.2565 รวมหน่วยงานในสังกัด อัน ได้แก่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย )

## 2) สถานที่ตั้งสำนักงานอธิการบดี

กองกลาง

- ตั้งอยู่ ณ อาคาร 14 ชั้น 1 ได้แก่ กลุ่มงานธุรการและการประชุมงานเลขานุการ กลุ่มงานคลัง กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ชั้น 2 ได้แก่ กลุ่มงานเลขานุการและพิธีการ ชั้น 8 ได้แก่ งานนิติกร

- ตั้งอยู่ ณ อาคารอัมรินทร์พิทักษ์ ชั้น 1 และ 3 ได้แก่ กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ ชั้น 2  
ได้แก่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
- ตั้งอยู่ ณ อาคารงานอาคารและสถานที่ ได้แก่ กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ

#### กองนโยบายและแผน

- ตั้งอยู่ ณ อาคาร 14 ชั้น 8 ได้แก่ กลุ่มงานบริหารกองนโยบายและแผน ชั้น 2 ได้แก่ กลุ่มงาน  
วิเทศสัมพันธ์
- ตั้งอยู่ ณ อาคารอัมรินทร์พิทักษ์ ชั้น 3 ได้แก่ กลุ่มงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ

#### กองพัฒนานักศึกษา

- ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการกองกิจการนักศึกษา ได้แก่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและบริการนักศึกษา  
กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา กลุ่มงานกีฬาและนันทนาการ กลุ่มงานแนะแนวและ  
ทุนการศึกษา
- ตั้งอยู่ ณ อาคารอัมรินทร์พิทักษ์ ชั้น 1 ได้แก่ กลุ่มงานศูนย์พยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ

#### การแบ่งส่วนงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

ในแต่ละกองและกลุ่มงาน มี ดังนี้

#### กองกลาง มีหน้าที่หลักในการดำเนินการดังนี้

1. ปฏิบัติงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย
1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของมหาวิทยาลัย
2. เป็นหน่วยงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า  
และผลงานของมหาวิทยาลัย
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย ได้แก่ การสรรหา บรรจุเลื่อนระดับ  
ตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน ฯลฯ
4. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลภายในมหาวิทยาลัย
5. ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและนิติการ
6. ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ บำเหน็จบำนาญ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
7. ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการ
8. จัดทำทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคลากรในมหาวิทยาลัย
9. บริหารงานทั่วไป ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีได้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ
10. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ  
มอบหมาย

การแบ่งส่วนงานย่อยในการปฏิบัติงานของกองกลางให้สำเร็จบรรลุเป้าหมายประกอบด้วยกลุ่มงาน 8 กลุ่มงาน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. กลุ่มงานธุรการและการประชุม

- งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ
- งานร่าง-พิมพ์-โต้ตอบหนังสือราชการ
- งานอัดสำเนาและถ่ายเอกสาร
- งานจัดเก็บเอกสารและสืบค้น
- งานบริการไปรษณีย์
- งานประชุมสภามหาวิทยาลัย
- การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- การประชุมอื่น

2. กลุ่มงานเลขานุการและพิธีการ

- งานเลขานุการผู้บริหาร
- การประชุมคณาจารย์และวิชาการ
- การประกันคุณภาพ

3. กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

- งานธุรการ
- งานอัตรากำลัง
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานวินัยและนิติการ
- งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

4. กลุ่มงานคลัง

- งานธุรการ
- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานเงินนอกงบประมาณ
- งานเงินงบประมาณ

5. กลุ่มงานพัสดุ

- งานบริหารพัสดุ
- การจำหน่ายพัสดุ
- งานจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา

- การจัดหาพัสดุโดยวิธีสอบราคา/วิธีพิเศษ
- 6. **กลุ่มงานประชาสัมพันธ์**
  - งานประชาสัมพันธ์
  - งานโสตทัศนูปกรณ์
  - งานติดต่อประสานงานภายในและภายนอก
- 7. **กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้**
  - งานบริหารจัดการทรัพย์สินและรายได้
  - งานสวัสดิการ
- 8. **กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ**
  - งานอาคารสถานที่/อนามัยสุขาภิบาล
  - งานสวนรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม
  - งานรักษาความปลอดภัยและจราจร
  - งานไฟฟ้า ประปา และซ่อมบำรุง
  - ยานพาหนะ
  - งานออกแบบและภูมิสถาปัตย์

**กองนโยบายและแผน** มีหน้าที่หลักในการดำเนินการดังนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำผังแม่บทของมหาวิทยาลัย
2. สนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยสถาบัน จัดวางระบบสารสนเทศรวมทั้งให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานในมหาวิทยาลัย
3. เสนอแนะนโยบายและแผนการจัดการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษา แผนการผลิตและพัฒนากำลังคน แก่หน่วยงานในมหาวิทยาลัย
4. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ จัดสรรงบประมาณ รวมทั้งพัฒนาระบบการงบประมาณแก่หน่วยงานในมหาวิทยาลัย
5. ติดตามประเมินผลโครงการ แผนงาน และนโยบายที่ได้รับอนุมัติ
6. ปฏิบัติงานร่วมมือกับหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา อบรม และศึกษาดูงาน และสร้างเครือข่ายวิเทศสัมพันธ์ระหว่างสถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ
7. ให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยในการติดต่อกับต่างประเทศ
8. วิเคราะห์ และนำเสนอโครงการจัดตั้งและปรับปรุงส่วนราชการ การเสนอขออัตรากำลังให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา

9. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

การแบ่งส่วนงานย่อยในการปฏิบัติงานของกองนโยบายและแผนให้สำเร็จบรรลุเป้าหมายประกอบด้วยกลุ่มงาน 3 กลุ่มงาน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

**1. กลุ่มงานบริหารกองนโยบายและแผน**

- งานวางแผนและนโยบาย
- งานวิเคราะห์งบประมาณและติดตามผล
- งานสถิติและข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ/วิจัยทัศน์

**2. กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์**

- งานความร่วมมือ ข้อตกลง สัญญา กับหน่วยงานต่างประเทศ
- งานติดต่อประสานงานเพื่อการรับ นักศึกษาและบุคลากรจากต่างประเทศ
- งานอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร ในการไปราชการ ศึกษาอบรม แลกเปลี่ยน หรือติดต่อกับต่างประเทศ
- งานสารบรรณ งบประมาณ พัสดุ หนังสือเดินทาง วีซ่า พิธีการและ การรับรอง

**3. กลุ่มงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ**

- งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี
- งานมาตรฐานและประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย

**กองพัฒนานักศึกษา** มีหน้าที่หลักในการดำเนินการดังนี้

1. จัดบริการและสวัสดิการต่างๆ แก่นักศึกษา
2. จัดบริการแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพแก่นักศึกษา
3. ประสานงานสนับสนุนส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
4. ประสานดำเนินการพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและควบคุมดูแลความประพฤติของนักศึกษา
5. ควบคุมดูแล ส่งเสริมและประสานงานการจัดกิจกรรม กีฬาและนันทนาการภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. จัดบริการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา
7. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

การแบ่งส่วนงานย่อยในการปฏิบัติงานของกองพัฒนานักศึกษาให้สำเร็จบรรลุเป้าหมาย ประกอบด้วยกลุ่มงาน 5 กลุ่มงาน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

### 1. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและบริการนักศึกษา

- งานธุรการ
- งานการเงิน
- งานพัสดุ
- งานบุคคล
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา
- งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

### 2. กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

- งานการเงินและพัสดุ
- งานธุรการ
- งานวินัย น.ศ.
- งานวางแผนพัฒนากิจกรรม น.ศ.
- งานกิจกรรมพิเศษ
- งานกิจกรรมผู้นำ น.ศ.
- งานกิจกรรมสโมสร น.ศ.
- งานกิจกรรมชมรม
- งานส่งเสริมและพัฒนา น.ศ.

### 3. กลุ่มงานกีฬาและนันทนาการ

- งานการเงินและพัสดุ
- งานธุรการ
- งานนันทนาการ
- งานวางแผนพัฒนากีฬาและนันทนาการ
- งานชมรมกีฬา
- งานส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพ
- งานส่งเสริมกีฬาเพื่อการแข่งขัน
- งานบริการกีฬา

### 4. กลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา

- งานทุนการศึกษา



- งานแผนบริการแนะแนว
- งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- งานให้คำปรึกษา
- งานข้อมูลอาชีพ
- งานศิษย์เก่าสัมพันธ์

#### 5. กลุ่มงานศูนย์พยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ

- งานธุรการ
- พัสตุ
- งานอนามัยและพยาบาล
- งานเวชศึกษาป้องกัน

### 3) ประชุม

บริการล้ำ นำเทคโนโลยี มีความโปร่งใส ใส่ใจนักศึกษา

### 4) วิสัยทัศน์

บริการดี ใช้เทคโนโลยีทันสมัย  
ใส่ใจทุกระดับ ปรับสู่มาตรฐาน

### 5) พันธกิจ

1. พัฒนาการบริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย
3. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ ข้อมูล เพื่อการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ให้มหาวิทยาลัย
4. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
5. พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

### 6) ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

#### ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาการบริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ
2. พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
3. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ ข้อมูล เพื่อการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ให้มหาวิทยาลัยอย่างถูกต้องและทันสมัย

4. ส่งเสริมและประสานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่องทุกระดับ ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสำนักและสถาบัน
5. พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

#### เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. มีการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2. มีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคลากรให้มีศักยภาพที่เหมาะสมต่อการทำงาน
3. มีการบริหารจัดการทรัพยากร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อสนับสนุนและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในให้ดำเนินงานตามแผนงาน และบริหารงบประมาณที่จำกัดอย่างมีประสิทธิภาพบนฐานข้อมูลที่ทันสมัย
5. ทุกหน่วยงานมีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับหลักสูตร/คณะสำนักและสถาบันที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน
6. เพื่อให้นักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

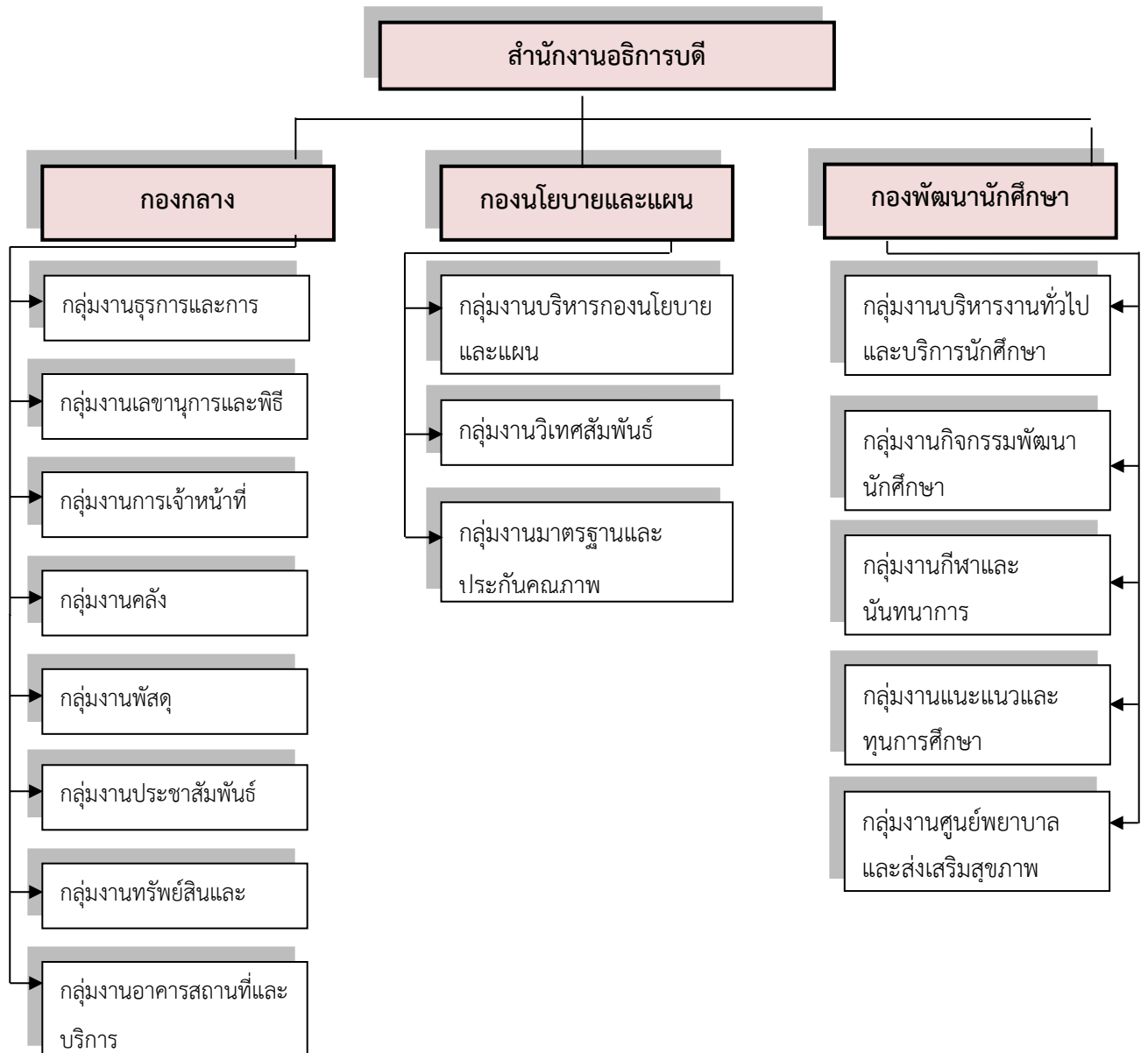
#### กลยุทธ์

- 1.1.1 พัฒนาระบบการให้บริการอย่างมีคุณภาพด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- 1.1.2 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานที่เพิ่มประสิทธิภาพให้แก่การบริการ
- 1.1.3 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และองค์ความรู้เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี
- 2.1.1 ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคลากรให้มีทักษะและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมตามสายงาน
- 2.1.2 สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานโดยสร้างความก้าวหน้าให้บุคลากรและมีระบบสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 2.2.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการจัดหารายได้
- 3.1.1 ส่งเสริมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ
- 3.1.2 ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดทำแผน ติดตามและประเมินผลตามแผน
- 3.1.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
- 4.1.1 ส่งเสริมและประสานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่องทุกระดับ ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสำนักและสถาบัน

- 4.1.2 ส่งเสริมและประสานการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง  
ทุกระดับ ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสำนักและสถาบัน
- 4.1.3 ส่งเสริมและประสานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก อย่างต่อเนื่องทุก  
ระดับตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสำนักและสถาบัน
- 5.1.1 ส่งเสริมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึง  
ประสงค์

## 7) โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

## โครงสร้างองค์กร



## 8) จำนวนบุคลากร

สำนักงานอธิการบดี (ผู้อำนวยการ) มีบุคลากร	จำนวนทั้งสิ้น	1	คน
กองกลาง มีบุคลากร	จำนวนทั้งสิ้น	174	คน
ผู้อำนวยการกองกลาง	จำนวน	1	คน
กลุ่มงานธุรการและการประชุม	จำนวน	6	คน
กลุ่มงานเลขานุการและพิธีการ	จำนวน	3	คน
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	จำนวน	9	คน
กลุ่มงานคลัง	จำนวน	14	คน
กลุ่มงานพัสดุ	จำนวน	4	คน
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	จำนวน	5	คน
กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้	จำนวน	3	คน
กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ	จำนวน	129	คน
แบ่งเป็น			
งานออกแบบและภูมิสถาปัตย์	จำนวน	3	คน
งานไฟฟ้า ประปา และซ่อมบำรุง	จำนวน	6	คน
งานยานพาหนะ	จำนวน	9	คน
งานรักษาความปลอดภัยและจราจร	จำนวน	18	คน
งานอาคารสถานที่/อนามัยและสุขาภิบาล	จำนวน	52	คน
พื้นที่จัดการศึกษาย่านมัทรี	จำนวน	41	คน
กองนโยบายและแผน	จำนวนทั้งสิ้น	9	คน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	จำนวน	1	คน
กลุ่มงานบริหารกองนโยบายและแผน	จำนวน	5	คน
กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์	จำนวน	1	คน
กลุ่มงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ	จำนวน	2	คน
กองพัฒนานักศึกษา	จำนวนทั้งสิ้น	14	คน
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	จำนวน	-	คน
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและบริการนักศึกษา	จำนวน	4	คน
กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	จำนวน	3	คน
กลุ่มงานกีฬาและนันทนาการ	จำนวน	1	คน
กลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา	จำนวน	3	คน
กลุ่มงานศูนย์พยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ	จำนวน	3	คน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	จำนวนทั้งสิ้น	3	คน

คณะผู้บริหารปัจจุบัน



(นายมงคล แพทองคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



(นางสุกัญญา มีวงศ์)

ผอ.กองกลาง



(นางนภัสนันท์ บัวแก้ว)

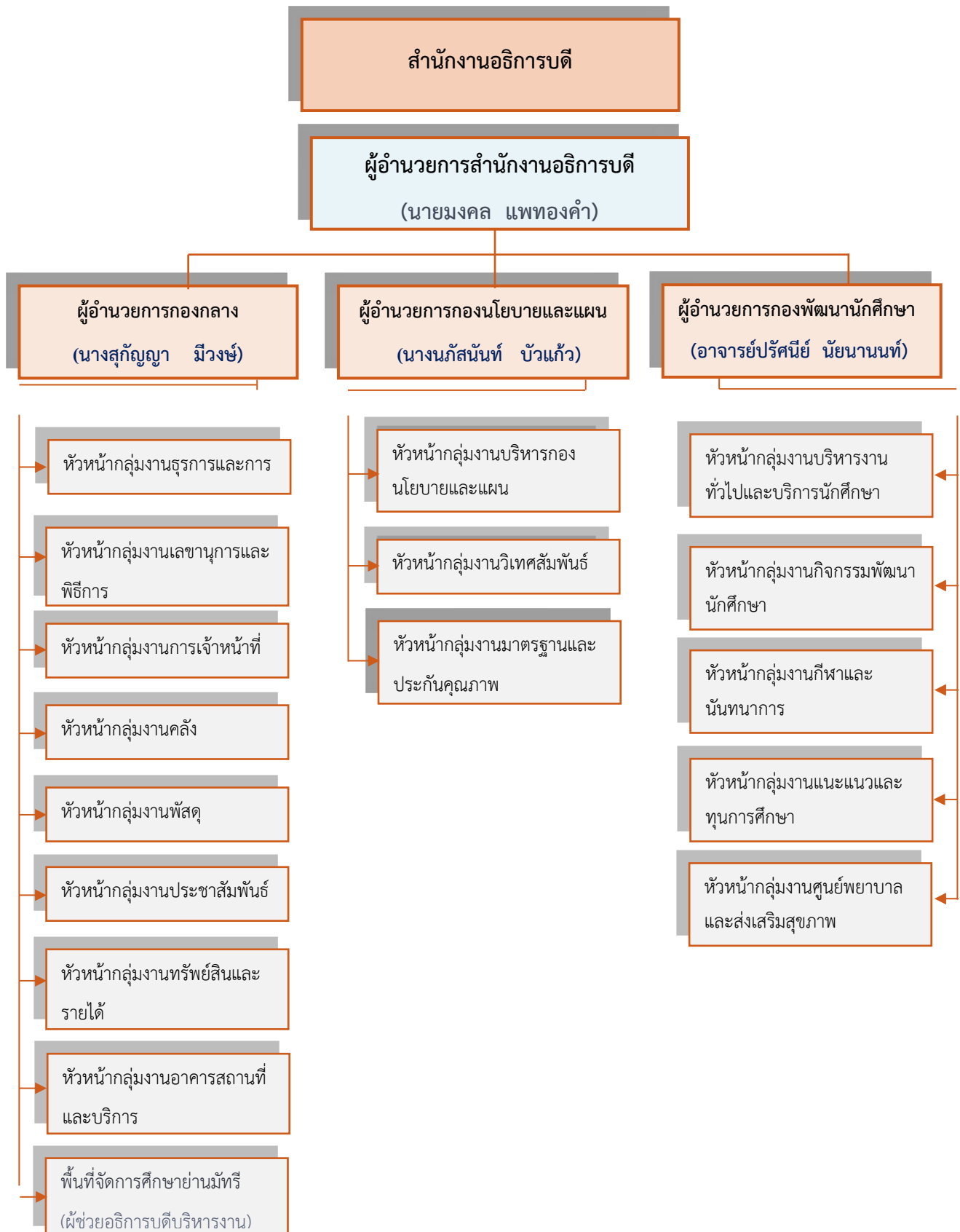
ผอ.กองนโยบายและแผน



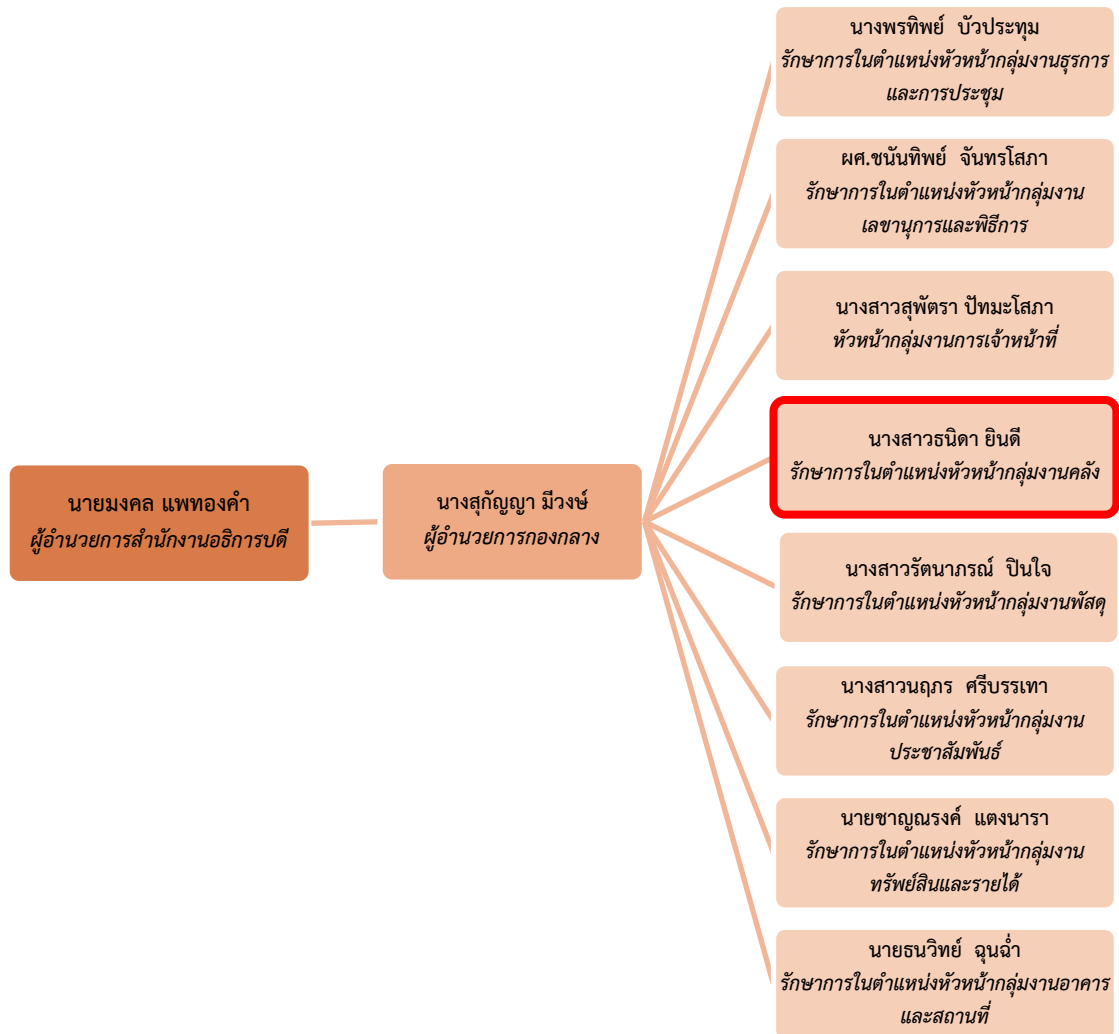
(อาจารย์ปรตินัย นัยนานนท์)

รักษาการแทนตำแหน่ง

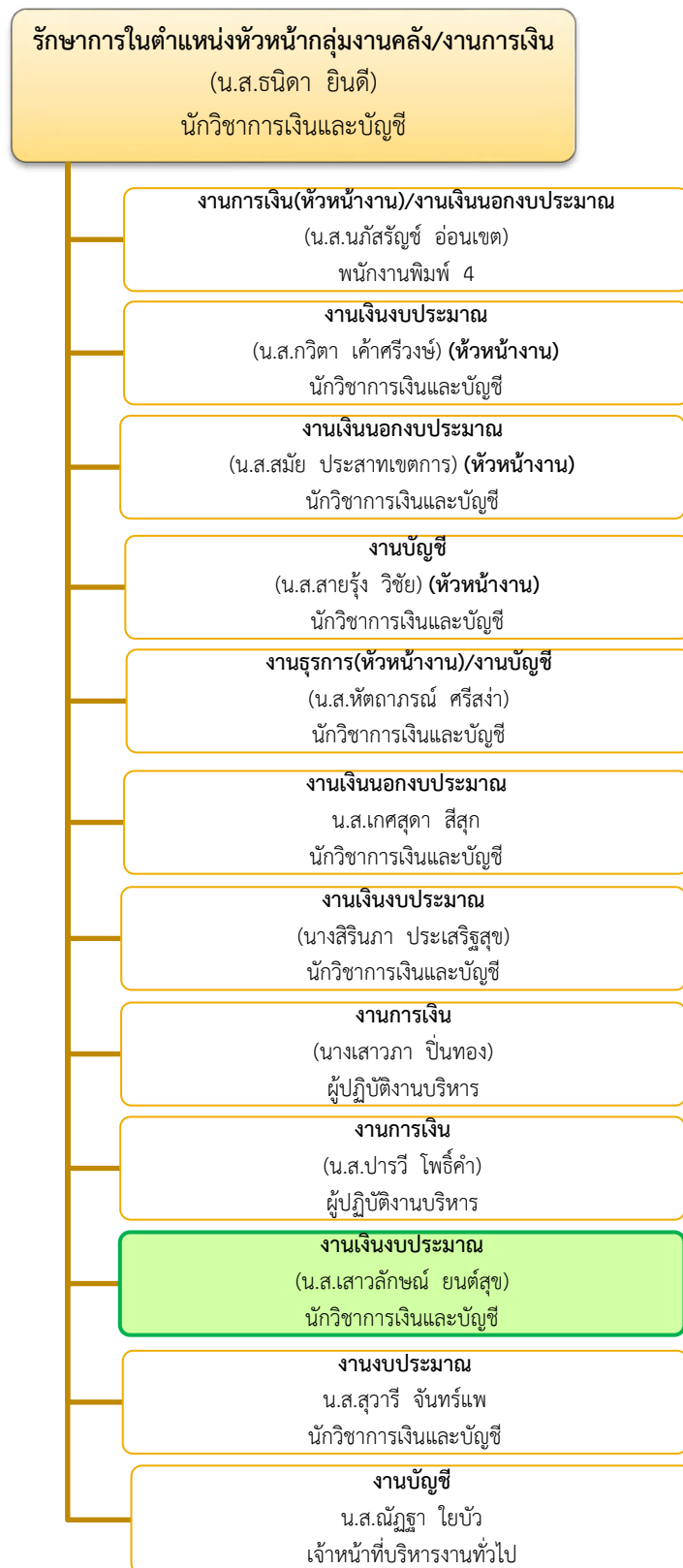
ผอ.กองพัฒนานักศึกษา



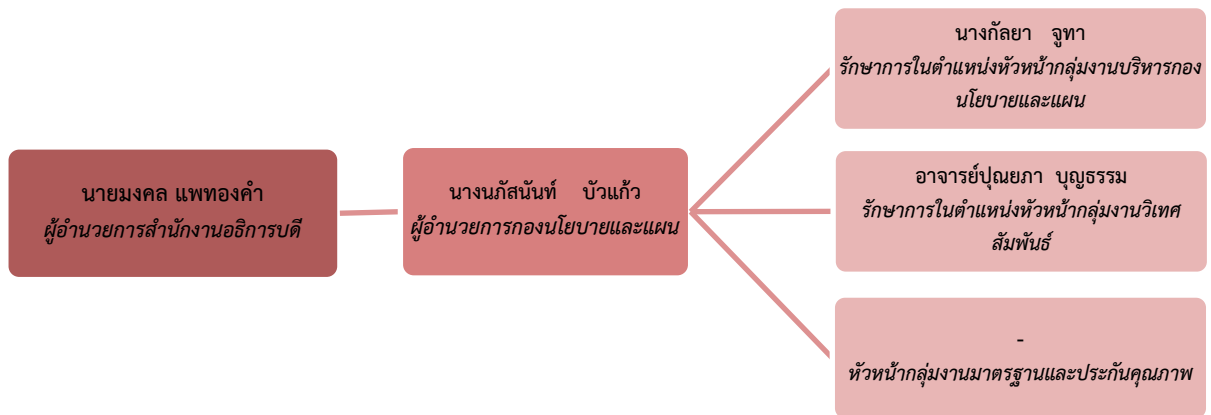
### 3.1 โครงสร้างอัตรากำลัง (Activity Chart) กองกลาง



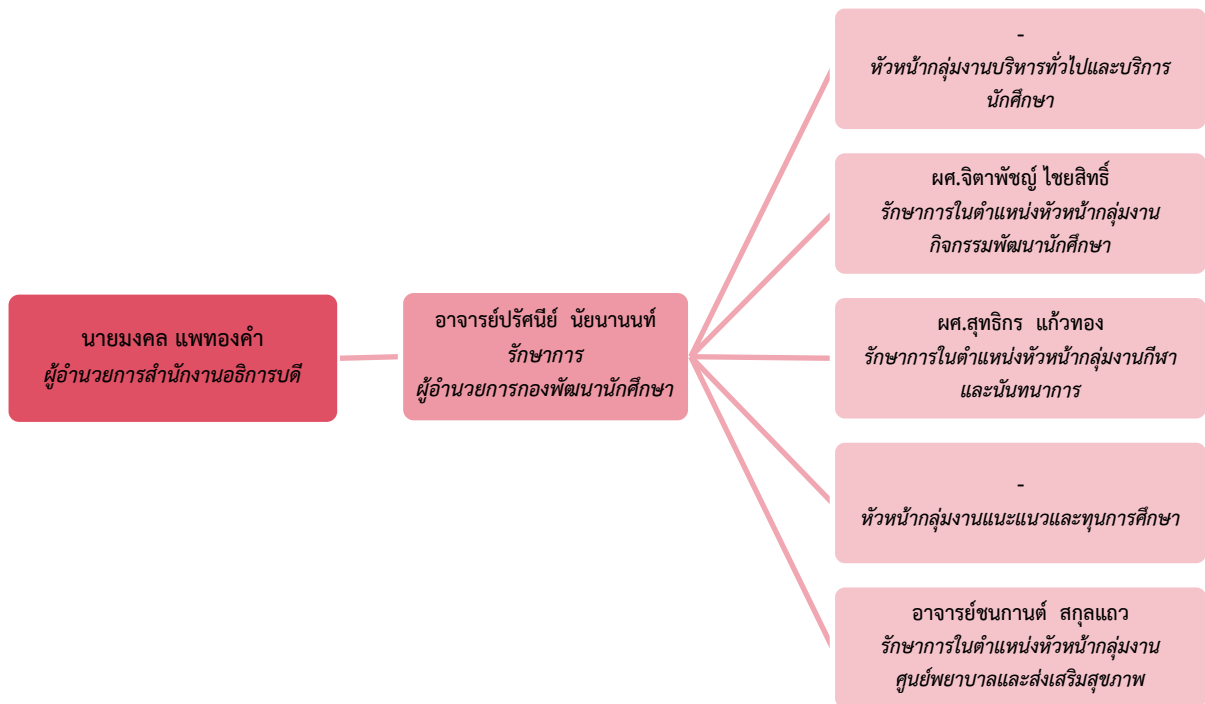




### 3.2 โครงสร้างอัตรากำลัง (Activity Chart) กองนโยบายและแผน



### 3.3 โครงสร้างอัตรากำลัง (Activity Chart) กองพัฒนานักศึกษา



รายชื่อคณะผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี ปัจจุบัน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายมงคล แพทองคำ	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2	นางสุกัญญา มีวงษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง
3	นางนภัสนันท์ บัวแก้ว	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
4	อาจารย์ปรีศนีย์ นัยนานนท์	รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
5	นางพรทิพย์ บัวประทุม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานธุรการและงานประชุม
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนันทิพย์ จันทโรสภา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการและพิธีการ
7	นางสาวสุพัตรา ปัทมะโสภา	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
8	นางสาวธนิดา ยินดี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานคลัง
9	นางสาวรัตนภรณ์ ปินใจ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ
10	นางสาวนฤกร ศรีบรรเทา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์
11	นายชาญณรงค์ แต่งนารา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้
12	นายธนวิทย์ อนุฉ่ำ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ
13	นางกัลยา จูทา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารกองนโยบายและแผน
14	-	หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ
15	อาจารย์ปยุตยา บุญธรรม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์
16	-	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปและบริการนักศึกษา
17	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตาพัชญ์ ไชยสิทธิ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
18	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธิกร แก้วทอง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกีฬาและนันทนาการ
19	-	หัวหน้างานแนะแนวและทุนการศึกษา
20	อาจารย์ชนกานต์ สกุลแถว	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานศูนย์พยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ

### บทที่ 3

## หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

### หลักเกณฑ์การจัดทำ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

การจัดทำภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามประเภทเงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป และมาตรา 40(1)(2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียว เพราะเหตุออกจากงาน มีดังนี้

1. ยื่นภาษีประจำเดือน คือ แบบ ภ.ง.ด.1 เป็นแบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 59 แห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามมาตรา 50(1) กรณีการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1)(2) แห่งประมวลรัษฎากร
2. ยื่นภาษีประจำปี
  - 2.1 แบบ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ เป็นแบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 58(1) สำหรับแสดงการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1)(2) แห่งประมวลรัษฎากร กรณีมีการตั้งฎีกาเบิกเงิน เฉพาะข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ
  - 2.2 แบบ ภ.ง.ด.1ก เป็นแบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 58(2) สำหรับแสดงรายการเกี่ยวกับเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1)(2) แห่งประมวลรัษฎากร
3. ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50ทวิ) ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เพื่อนำไปยื่นแบบแสดงรายการเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90/91
4. สำนักรายการหักค่าลดหย่อนของผู้มีเงินได้ (ล.ย.01) เพื่อบันทึกข้อมูลหักค่าลดหย่อนประมาณการคำนวณภาษีและนำไปหักเงินเดือนแต่ละเดือน

#### 1) ภาษีประจำเดือน แบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1)

เป็นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 59 แห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามมาตรา 50(1) กรณีการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1)(2) แห่งประมวลรัษฎากร

##### 1. ผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

- 1.1 เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป
- 1.2 เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) ได้แก่ กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียว เพราะเหตุออกจากงาน แห่งประมวลรัษฎากร

##### 2. วิธีคำนวณหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

- 2.1 ให้คำนวณเงินได้พึงประเมินเสมือนหนึ่งว่าได้จ่ายทั้งปี โดยให้นำเงินได้ พึงประเมินที่จ่าย

แต่ละคราวคุณด้วยจำนวนคราวที่จะต้องจ่าย (ต่อปี) ดังนี้

- (ก) กรณีจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ให้คุณด้วย 12
- (ข) กรณีจ่ายค่าจ้างเดือนละ 2 ครั้ง ให้คุณด้วย 24
- (ค) กรณีจ่ายค่าจ้างเป็นรายสัปดาห์ ให้คุณด้วย 52

การจ่ายเงินได้พึงประเมินที่จ่ายให้แก่ผู้มีเงินได้ซึ่งเข้าทำงานระหว่างปีให้คุณเงิน ได้พึงประเมินที่จ่ายแต่ละคราวด้วยจำนวนที่จะต้องจ่ายจริงสำหรับปีนั้น เช่น เข้าทำงาน ในวันที่ 1 เมษายน และกำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน จำนวนคราวที่จะต้องจ่ายสำหรับปี ที่เข้าทำงานจะเท่ากับ 9 เป็นต้น

2.2 ให้นำจำนวนเงินได้พึงประเมินเสมือนหนึ่งว่าได้จ่ายทั้งปีตามข้อ 2.1 มาคำนวณ ภาษีตามเกณฑ์ในมาตรา 48 (1) แห่งประมวลรัษฎากร กล่าวคือนำมาหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน และคำนวณภาษีตามอัตราภาษีเงินได้ เป็นเงินภาษีทั้งสิ้น

การคำนวณหักค่าลดหย่อน ให้คำนวณตามที่มีผู้มีเงินได้แจ้งไว้พร้อมกับแนบสำเนา หลักฐานแสดงสิทธิในค่าลดหย่อนตามแบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน ล.ย.01 ทั้งนี้ ให้คำนวณหักเป็นค่าลดหย่อนได้ตามที่มีผู้มีเงินได้แจ้งไว้ตั้งแต่ต้นปีที่เริ่มหักภาษี ณ ที่จ่าย ไม่ว่า จะจ่ายค่าลดหย่อนนั้นในเดือนใดของปีก็ตาม เว้นแต่ค่าลดหย่อนของเงินบริจาค ให้คำนวณ หักได้เมื่อมีการจ่ายเงินบริจาคจริงเท่านั้น

กรณีผู้มีเงินได้แจ้งเปลี่ยนแปลงรายการค่าลดหย่อนระหว่างปี ให้คำนวณหัก ค่าลดหย่อนตามที่มีผู้มีเงินได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้น

2.3 ให้นำจำนวนเงินภาษีทั้งสิ้นที่คำนวณได้ตามข้อ 2.2 มาหารด้วยจำนวนคราวที่จะต้องจ่าย (ต่อปี) ตามข้อ 2.1 ได้ผลลัพธ์เป็นเงินเท่าใด ให้หักเป็นเงินภาษี ณ ที่จ่ายในแต่ละคราว ที่จ่ายเงินนั้น

ถ้าการหารด้วยจำนวนคราวไม่ลงตัวเหลือเศษเท่าใด ให้เพิ่มเงินเท่าจำนวน ที่เหลือ เศษนั้นรวมเข้ากับเงินภาษีที่จะต้องหักไว้ครั้งสุดท้ายในปีนั้น เพื่อให้ยอดเงินภาษีที่หักไว้รวมกัน เท่ากับจำนวนภาษีที่ต้องเสียทั้งปี

2.4 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินได้พึงประเมินที่จ่ายระหว่างปีภาษี ให้คำนวณ ภาษีหัก ณ ที่จ่ายใหม่ทุกคราวตามที่กล่าวในข้อ 2.1 - 2.3

2.5 กรณีมีการจ่ายเงินพิเศษเป็นครั้งคราวระหว่างปี เช่น ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส ให้นำ เงินพิเศษนั้นคูณด้วยจำนวนคราวที่จะต้องจ่าย (ต่อปี) เพื่อหาจำนวนเงินพิเศษ เสมือนหนึ่งว่า ได้จ่ายทั้งปี และให้นำมารวมเข้ากับเงินได้พึงประเมินที่จ่ายตามปกติที่คำนวณได้เสมือนหนึ่ง ว่าได้จ่ายทั้งปี แล้วคำนวณภาษีใหม่ตามที่กล่าวในข้อ 2.2 เป็นเงินภาษีทั้งสิ้นเท่าใดให้นำภาษี ที่คำนวณจากเงินได้พึงประเมินที่จ่ายตามปกติทั้งปี (ก่อนจ่ายเงินพิเศษ) หักออกได้ผลลัพธ์ เป็นเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย สำหรับเงินเพิ่มพิเศษซึ่งจ่ายเป็นครั้งคราวนั้น แล้วนำมารวมกับ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย สำหรับเงินที่จ่ายตามปกติในคราวนั้น ผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นเงินภาษีที่ต้อง หัก ณ ที่จ่ายทั้งสิ้นในคราวที่มีการจ่ายเงินพิเศษนั้น

2.6 กรณีมีการจ่ายเงินได้พึงประเมินที่ไม่สามารถคำนวณหาจำนวนคราวที่จะต้อง จ่ายต่อปี ให้คำนวณภาษีจากเงินได้พึงประเมินที่จ่ายแต่ละคราวตามเกณฑ์ในมาตรา 48 (1) แห่งประมวลรัษฎากร ได้

ผลลัพธ์เป็นเงินเท่าใดให้หักเป็นเงินภาษีนำส่งไว้เท่านั้น หากคำนวณ แล้วไม่มีเงินภาษีที่ต้องเสียก็ไม่ต้องหัก ในปีเดียวกันนี้ ถ้ามีการจ่ายเงินได้พึงประเมินให้ผู้รับ รายเดียวกันนี้อีก ให้นำเงินได้พึงประเมินที่จ่ายครั้งแรก มารวมกับเงินได้พึงประเมินที่จ่ายใน ครั้งที่สอง แล้วคำนวณภาษีตามเกณฑ์ในมาตรา 48 (1) แห่งประมวล รัษฎากร เช่นเดียวกับการคำนวณครั้งแรก หากคำนวณแล้วไม่มีภาษีที่ต้องเสียก็ไม่ต้องหัก ถ้าได้ผลลัพธ์เป็น เงิน เท่าใด ให้นำเงินภาษีที่หักและนำส่งไว้แล้ว (ถ้ามี) มาเครดิตออกเหลือเท่าใดจึงหักเป็นเงินภาษี และ นำส่งไว้เท่านั้นถ้ามีการจ่ายเงินได้พึงประเมินในครั้งที่สามและครั้งต่อไปก็ให้คำนวณ ตามวิธีดังกล่าวนี้ทุก ครั้งไป

2.7 กรณีนายจ้างออกเงินค่าภาษีแทนให้ลูกจ้างสำหรับเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ลูกจ้าง ได้รับในปีภาษี ใด โดยลูกจ้างไม่ต้องรับภาระในการเสียภาษีด้วยตนเองเลย ให้นำเงินค่าภาษีที่ นายจ้างออกแทนให้ไปรวม กับเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับในปีนั้น แล้วคำนวณภาษี ตามเกณฑ์ในมาตรา 48 (1) แห่งประมวล รัษฎากร จนกว่าจะไม่มีเงินค่าภาษีเงินได้ที่นายจ้าง ต้องออกแทนให้อีก (อาจต้องคำนวณหลายครั้ง)

2.8 กรณีนายจ้างออกเงินค่าภาษีแทนให้ลูกจ้างสำหรับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็น จำนวนที่แน่นอน เช่น เท่ากับจำนวนภาษีที่จะต้องชำระ ให้นำเงินค่าภาษีที่นายจ้างออก แทนให้ไปรวมกับเงินเดือนหรือ ค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับในปีนั้น แล้วคำนวณภาษีตามเกณฑ์ใน มาตรา 48 (1) แห่งประมวลรัษฎากร (คำนวณ สองครั้ง)

2.9 การคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้พึงประเมินที่จ่ายในเดือน ธันวาคมซึ่งเป็น เงินภาษีที่ต้องหักไว้เป็นครั้งสุดท้ายในปีนั้น ให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินมีสิทธิ ที่จะคำนวณภาษีเพื่อให้ ยอดเงินภาษีที่หักเมื่อรวมกันแล้วเท่ากับจำนวนภาษีที่ผู้มีเงินได้ จะต้องเสียภาษีทั้งสิ้น โดยนำจำนวนภาษีที่ ได้หักและนำส่งไว้แล้วมาหักออกจากภาษีที่ต้อง เสียทั้งสิ้น ได้ผลลัพธ์เท่าใดให้หักและนำส่งไว้เท่านั้น

2.10 การคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้พึงประเมินที่จ่าย ในเดือนสุดท้ายที่ผู้มีเงิน ได้ออกจากงานระหว่างปี ให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน มีสิทธิที่จะคำนวณภาษีเพื่อให้เงินภาษีที่หักไว้ถูกต้อง ครบถ้วนตามรายการค่าลดหย่อน ที่แท้จริงตามหลักฐานที่ผู้มีเงินได้นำมาแสดงโดยนำเงินภาษีที่หักไว้ไม่ ครบถ้วนหรือเกิน ในเดือนก่อนๆ มารวม หรือหักกับภาษีที่ต้องหัก ณ ที่จ่ายไว้ครั้งสุดท้ายนั้น ได้ผลลัพธ์ เท่าใด ให้หักและนำส่งไว้เท่านั้น

2.11 การคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้พึงประเมินที่จ่ายในเดือนอื่น นอกจากกรณี ข้อ 2.9 และ ข้อ 2.10 ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินยังคงต้องคำนวณภาษีและหัก ณ ที่จ่าย ตามที่กล่าวในข้อ 2.1 ถึง ข้อ 2.8

2.12 กรณีจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (2) ตามที่กล่าวในข้อ 1.2 ให้แก่ผู้รับซึ่ง มิได้เป็นผู้ อยู่ในประเทศไทย (อยู่ชั่วระยะเวลาหนึ่งหรือหลายระยะเวลารวมกันไม่ถึง 180 วัน ในปีภาษี) ให้คำนวณหัก ในอัตราร้อยละ 15.0 ของเงินได้ที่จ่ายแต่ละคราว

### หมายเหตุ

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะรายการและจำนวนเงินที่แสดงไว้ขาดและหรือ แสดงไว้เกินไปเท่านั้น

### 3 สถานที่ยื่นแบบ และกำหนดเวลาในการนำเงินภาษีส่ง

ให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ยื่นแบบ ภ.ง.ด.1 แสดงรายการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย พร้อมกับนำเงินภาษีส่งต่อเจ้าพนักงานภายใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงิน ไม่ว่าจะหักภาษีไว้หรือไม่ก็ตาม ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่มีหน้าที่ หักภาษี ณ ที่จ่ายมีสำนักงานตั้งอยู่ซึ่งได้มีการจ่ายเงิน แต่ขณะนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ยื่นแบบออนไลน์ E-Filing สามารถยื่นแบบได้ถึงวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

### 4 ความรับผิดของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

4.1 ถ้าผู้จ่ายเงินซึ่งมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย มิได้หักและนำส่ง หรือได้หักและนำเงิน ส่งแล้วแต่ไม่ครบจำนวนที่ถูกต้อง ผู้จ่ายเงินต้องรับผิดชอบร่วมกับผู้มีเงินได้ในกรณีการเสียภาษีที่ต้องชำระตามจำนวนเงินภาษีที่มิได้หักและนำส่ง หรือตามจำนวนที่ขาดไป แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ผู้จ่ายเงินได้หักภาษีไว้แล้ว ให้ผู้มีเงินได้ซึ่งต้องเสียภาษีพ้นความรับผิด ที่ต้องชำระเงินภาษีเท่าจำนวนที่ผู้จ่ายเงินได้หักไว้ และให้ผู้จ่ายเงินรับผิดชอบชำระภาษีจำนวนนั้น แต่ฝ่ายเดียว (มาตรา 54 แห่งประมวลรัษฎากร)

4.2 ถ้าผู้จ่ายเงินซึ่งมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ไม่นำเงินภาษีส่งภายในกำหนดเวลา จะต้องรับผิดชอบเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือนหรือเศษของเดือนของเงินภาษี ที่ต้องนำส่ง ทั้งนี้ ให้คำนวณเงินเพิ่มเป็นรายเดือน (เศษของเดือน ให้นับเป็น 1 เดือน) นับแต่ วันพ้นกำหนดเวลายื่นแบบฯ จนถึงวันยื่นแบบฯ และนำส่งภาษี (มาตรา 27 แห่งประมวล รัษฎากร)

ถ้าผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายไม่ยื่นแบบฯ ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 3. เว้นแต่จะ แสดงว่าได้มีเหตุสุดวิสัย ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท (มาตรา 35 แห่งประมวล รัษฎากร)

4.3 ผู้ใดโดยเจตนาไม่ยื่นรายการที่ต้องยื่น เพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษีอากร ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน 200,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา 37 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร)





### แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามพ.ร.บ. 58 แห่งประมวลรัษฎากร

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ภาษี ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ภาษี (1) กรณีการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) แห่งประมวลรัษฎากร

## ภ.ง.ด.1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13หลัก)\*

(ขอผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

0 9 9 4 0 0 0 5 1 0 2 7 6

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยรวม) :

สาขาที่ 0 0 0 0 0 0

มหาวิทยาลัยมหาวชิราลงกรณราชภัฏนครสวรรค์

ที่อยู่ : อาคาร สำนักงาน ห้องเลขที่..... ชั้นที่ 1 หมู่บ้าน.....

เลขที่ 398 หมู่ที่ 9 ต.รอก/ชอ. .... อ. ....

ถนน สวรรค์วิถี ตำบล/แขวง นครสวรรค์

อำเภอ/เขต นครสวรรค์ จังหวัด นครสวรรค์

รหัสไปรษณีย์ 6 0 0 0 0 0 โทรศัพท์ : 056-219100 ต่อ 1155

☒ (1) ยื่นปกติ

☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ .....

เดือน ที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน

(ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน "□" หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 2565

☐ (1) มกราคม ☒ (4) เมษายน ☐ (7) กรกฎาคม ☐ (10) ตุลาคม

☐ (2) กุมภาพันธ์ ☐ (5) พฤษภาคม ☐ (8) สิงหาคม ☐ (11) พฤศจิกายน

☐ (3) มีนาคม ☐ (6) มิถุนายน ☐ (9) กันยายน ☐ (12) ธันวาคม

สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ TCL

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม

(ให้แสดงรายละเอียดใน แบบ ภ.ง.ด.1 หรือใบ สลิป

บันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)

☐ ใบแบบ ภ.ง.ด.1 ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน.....แผ่น

☒ สลิปบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน.....1 แผ่น

(สามารถสืบแสดงความประสงค์ ทะเบียนรับเลขที่ 2562-07600000-00000284 )

(เลขอ้างอิงการฝากไฟล์ 0994000510276-00000002-100-2565-04-00-01 )

#### สรุปรายการภาษีที่หัก

1. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป

2. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับ

อนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตรา ร้อยละ 3

(ตามหนังสือที่..... ลงวันที่.....)

3. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียว

เพราะเหตุออกจากงาน .....

4. เงินได้ตาม มาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย

5. เงินได้ตาม มาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย

6. รวม .....

7. เงินเพิ่ม (ถ้ามี) .....

8. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (6.+7.) .....

จำนวนราย

193

เงินได้ทั้งสิ้น

3,063,357 77

ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น

5,708 00

.....

.....

.....

.....

193 3,063,357 77 5,708 00

0 00

5,708 00

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ

วันที่ .....

ผู้จ่ายเงิน

( - ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชัย มงคลปัญญา )

ตำแหน่ง .....

อื่นวันที่ .....

เดือน .....

พ.ศ. ....



หมายเหตุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) \* หมายถึง

1. กรณีบุคคลธรรมดา ไม่ใช้เลขประจำตัวประชาชนที่กรมสรรพากรออกให้

2. กรณีนิติบุคคล ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลที่กรมการทะเบียนการค้าออกให้

3. กรณีรับจากเอกสาร 1.และ 2. ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ที่กรมสรรพากรออกให้

(ก่อนกรอกรายการ ผู้ยื่นแจ้งด้านหลัง)

ขอสงวนลิขสิทธิ์ในข้อมูลนี้ไว้แก่ผู้จัดทำเอกสาร RD Cell Center โทร. 1155

## ปฏิทินภาษีอากร

<b>07</b> มิถุนายน	กำหนดยื่นแบบทางอินเทอร์เน็ต สำหรับนิติบุคคลที่มีรอบบัญชีเริ่มต้น 1 ม.ค. - สิ้นสุด 31 ธ.ค.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด. 50, ภ.ง.ด. 55)</li> <li>ยื่นแบบรายงานประจำปี (Disclosure Form)</li> </ul>
<b>07</b> มิถุนายน	กำหนดยื่นแบบ <ul style="list-style-type: none"> <li>ยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 2, ภ.ง.ด. 3, ภ.ง.ด. 53, ภ.ง.ด. 54)</li> <li>นำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 36)</li> </ul>
<b>15</b> มิถุนายน	กำหนดยื่นแบบทางอินเทอร์เน็ต <ul style="list-style-type: none"> <li>ยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 2, ภ.ง.ด. 3, ภ.ง.ด. 53, ภ.ง.ด. 54)</li> <li>นำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 36)</li> </ul>
<b>15</b> มิถุนายน	กำหนดยื่นแบบ <ul style="list-style-type: none"> <li>ยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 30</li> <li>ยื่นแบบภาษีธุรกิจเฉพาะ ภ.อ. 40</li> </ul>
<b>23</b> มิถุนายน	กำหนดยื่นแบบทางอินเทอร์เน็ต <ul style="list-style-type: none"> <li>ยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 30</li> <li>ยื่นแบบภาษีธุรกิจเฉพาะ ภ.อ. 40</li> </ul>

- พฤษภาคม		มิถุนายน		กรกฎาคม -		
จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.
			1	2	3	4
						5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

## 2) ยื่นภาษีประจำปี

### (1) แบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1ก พิเศษ

เป็นแบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 58(1) สำหรับแสดงการจ่ายเงินได้พึงประเมิน ตามมาตรา 40(1)(2)แห่งประมวลรัษฎากร กรณีมีการตั้งฎีกาเบิกเงิน เฉพาะข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ

#### 1. เงินได้พึงประเมินที่ต้องแสดงรายการตามแบบ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ

ได้แก่ เงินได้ประเภทดังต่อไปนี้รวมตลอดถึงเงินค่าภาษีอากร ที่ผู้จ่ายเงินหรือผู้อื่นออกแทนให้ไม่ว่าในทอดใด

##### 1.1 เงินได้เนื่องจากการจ้างแรงงาน ได้แก่

- (ก) เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
- (ข) เงินค่าเช่าบ้านที่นายจ้างออกให้
- (ค) เงินที่คำนวณได้จากมูลค่าของการได้อยู่บ้านที่นายจ้าง ให้อยู่โดยไม่เสียค่าเช่า
- (ง) เงินค่าภาษีอากรที่นายจ้างหรือผู้อื่นออกแทนให้ ไม่ว่าในทอดใด
- (จ) เงินที่นายจ้างจ่ายชำระหนี้ใดๆ ซึ่งลูกจ้างมีหน้าที่ ต้องชำระ
- (ฉ) เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใดๆ บรรดาที่ได้เนื่องจากการจ้างแรงงาน

##### 1.2 เงินได้เนื่องจากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำ หรือ จากการรับทำงานให้ ได้แก่

- (ก) ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ค่าส่วนลด
- (ข) เงินอุดหนุนในงานที่ทำ เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส
- (ค) เงินค่าเช่าบ้านที่ผู้จ่ายเงินออกให้
- (ง) เงินที่คำนวณได้จากมูลค่าของการได้อยู่บ้านที่ผู้จ่ายเงินได้ ให้อยู่โดยไม่เสียค่าเช่า
- (จ) เงินค่าภาษีอากรที่ผู้จ่ายเงินหรือผู้อื่นออกแทนให้ ไม่ว่าในทอดใด
- (ฉ) เงินที่ผู้จ่ายเงินได้จ่ายชำระหนี้ใดๆซึ่งผู้มีเงินได้มีหน้าที่ต้องชำระ
- (ช) เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดๆ บรรดาที่ได้เนื่องจาก หน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำ

หรือจากการรับทำ งานให้นั้นไม่ว่า หน้าที่หรือตำแหน่งงานหรืองานที่รับทำ ให้นั้นจะเป็นการประจำ หรือชั่วคราว

### 2. ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ ได้แก่

2.1 กรณีส่วนราชการเป็นกระทรวง ทบวง กรม ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการนั้น เช่น กรมประชาสัมพันธ์คือ อธิบดี กรมประชาสัมพันธ์เป็นต้น

2.2 กรณีส่วนราชการตามท้องที่ ได้แก่ หัวหน้าสำนักงาน ของหน่วยราชการประจำท้องที่ต่างๆ เช่น สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา คือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นต้น

### 3. การแสดงรายการในแบบ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ

ให้กรอกรายการสำหรับบุคคลที่ได้รับเงินได้พึงประเมิน ตาม 1.กรณีที่มีการตั้งฎีกาเบิกเงินเรียงตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือน หมายเลข 4 หรือตามชั้นยศ และให้ยื่นรายละเอียดฎีกาเบิกเงิน ประกอบแบบ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ แนบพร้อมไปด้วย

#### หมายเหตุ

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะรายการและจำนวนเงิน ที่แสดงไว้ขาดและหรือแสดงไว้เกินไปเท่านั้น


### 4. กำหนดเวลา และสถานที่ยื่นแบบ

ให้ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบตามข้อ 2. ยื่นแบบ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ ภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป เว้นแต่การจ่ายเงินได้พึงประเมิน ตามข้อ 1.1ให้ยื่นแบบ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของปีถัดไป ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่ที่มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายมีสำนักงานตั้งอยู่ซึ่งได้มีการจ่ายเงิน

### 5. ความรับผิดของผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ

5.1 ถ้าผู้มีหน้าที่ยื่นแบบตามข้อ 2. ไม่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 4. เว้นแต่จะแสดงว่าได้มีเหตุสุดวิสัย ต้องรับผิดทางอาญา ถูกปรับไม่เกิน 2,000 บาท (มาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร)

5.2 ผู้ใดโดยเจตนาไม่ยื่นรายการที่ต้องยื่น เพื่อหลีกเลี่ยง การเสียภาษีอากรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับ ไม่เกิน 200,000 บาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ (มาตรา 37 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร)



**แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย**  
ตามมาตรา 58 (1)  
สำหรับแสดงรายการจ่ายเงินได้หักเงินตามมาตรา 40 (1) (2) และประมวลรัษฎากร  
กรณีมีการหักภาษี ณ ที่จ่าย เพื่อยื่นรายการและดูค่าจ้างของสรรพากร

**ภ.ง.ด.1ก**  
พิเศษ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13หลัก)\* 0 9 9 4 0 0 0 5 1 0 2 7 6  
(ขอผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) : \_\_\_\_\_ สาขาที่ 0 0 0 0 0 0

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ที่อยู่: อาคาร \_\_\_\_\_ ห้องเลขที่ \_\_\_\_\_ ชั้นที่ \_\_\_\_\_ หมู่บ้าน \_\_\_\_\_  
เลขที่ 398 หมู่ที่ 9 ต.รอก/ชอย อ.แกลง

ถนน สวรรค์วิดี ตำบล/แขวง นครสวรรค์

อำเภอ/เขต เมืองนครสวรรค์ จังหวัด นครสวรรค์

รหัสไปรษณีย์ 6 0 0 0 0 โทรศัพท์ : บ้าน 056-219100 ต่อ \_\_\_\_\_ ที่ทำงาน \_\_\_\_\_

ใบนี้แนบแบบ ภ.ง.ด. 1ก พิเศษ สำหรับแสดงรายการจ่ายเงินได้หักเงินตามมาตรา 40(2) ภายในเดือนธันวาคม  
โดยยื่นแบบ ภ.ง.ด. 1ก พิเศษ สำหรับแสดงรายการจ่ายเงินได้หักเงินตามมาตรา 40(1) ภายในเดือนกุมภาพันธ์

รายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี..... 2564 .....

☒ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่   

สำหรับยื่นพิจารณาจากระบบ TCL

ขอยื่นรายการแสดงการจ่ายเงินได้หักเงินตาม มาตรา 40 (1) (2) ในปีที่ผ่านมาแล้ว

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม ☐ ใบแบบ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน.....แนบ


(ให้แสดงรายละเอียดใบ ใบแบบ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ หรือใบ ☒ สลิปบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน.....1.....แนบ

(สามารถสังเกตความประสงค์ ทะเบียนวันที่..... 2562-07600000-00000636 .....) (เลขอ้างอิงการฝากไฟล์.....)

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง

จำนวนรายการ	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
1. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	472	252,694,028 21
2. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียว เพราะเหตุออกจากงาน		
3. เงินได้ตาม มาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้มีอยู่ในประเทศไทย		
4. เงินได้ตาม มาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้มีอยู่ในประเทศไทย		
5. รวม	472	252,694,028 21


ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ  ผู้จ่ายเงิน

( - ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภินันท์ มงคลปัญญา )

ตำแหน่ง รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



(ก่อนกรอกรายการ ดูคำชี้แจงด้านหน้า)

**หมายเหตุ** เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) \* หมายถึง

1. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนที่กรมการปกครองออกให้
2. กรณีอื่นนอกเหนือจาก 1. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ที่กรมสรรพากรออกให้

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร RD Call Center โทร. 1181



รายละเอียดบัญชีเบิกเงิน  
ประกอบ ก.จ.ด. 1 ก. (พิเศษ)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
ประจำปี พ.ศ. 2564

ลำดับ ที่	เลขที่ฎีกา	เลขรับฎีกาของ กรมบัญชีกลาง	จำนวนเงินภาษีที่หักไว้ บาท	ลำดับ ที่	เลขที่ฎีกา	เลขรับฎีกาของ กรมบัญชีกลาง	จำนวนเงินภาษีที่หักไว้ บาท
1	KL265	3600002908	33,940.00	ยอดยกมา			2,807,006.00
2	KL267	3600002910	396,767.00	26	KL1010	3600003815	411,107.00
3	KL272	3600003303	10,069.00	27	KL1014	3600007403	11,255.00
4	KL278	3600000904	10,800.00	28	KL1020	3600007409	10,800.00
5	KL396	3600005505	35,859.00	29	KL1213	3600006406	38,103.00
6	KL398	3600005105	405,528.00	30	KL1215	3600006408	408,647.00
7	KL402	3600000802	10,565.00	31	KL1220	3600006413	11,255.00
8	KL408	3600004117	10,800.00	32	KL1226	3600000030	10,800.00
9	KL464	3600000507	35,468.00	33	KL1390	3600001520	38,490.00
10	KL467	3600001622	390,993.00	34	KL1392	3600001522	407,924.00
11	KL472	3600005802	10,565.00	35	KL1396	3600001524	11,255.00
12	KL478	3600005808	10,800.00	36	KL1402	3600006026	10,800.00
13	KL550	3600006003	36,884.00	37	KL3	3600001003	43,052.00
14	KL553	3600006006	387,410.00	38	KL5	3600001005	426,311.00
15	KL557	3600006010	10,787.00	39	KL9	3600001009	11,519.00
16	KL564	3600006017	10,800.00	40	KL15	3600001015	10,800.00
17	KL698	3600004903	35,883.00	41	KL36	3600002303	42,405.00
18	KL700	3600005508	387,200.00	42	KL38	3600002305	1,313,918.00
19	KL704	3600003917	10,787.00	43	KL44	3600002406	11,519.00
20	KL710	3600003919	10,800.00	44	KL51	3600002505	10,800.00
21	KL853	3600002510	38,102.00	45	KL117	3200002102	42,297.76
22	KL855	3600002512	456,041.00	46	KL119	3600002104	429,476.77
23	KL861	3600003103	11,255.00	47	KL123	3600001404	11,149.08
24	KL867	3600003109	10,800.00	48	KL129	3600003904	10,800.00
25	KL1008	3600003935	38,103.00				
รวมทั้งสิ้น			2,807,006.00	รวมทั้งสิ้น			6,541,489.61

ว่าที่ร้อยตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิเดช มงคลปัญญา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

## ปฏิทินภาษีอากร

		← มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม →						
		จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.
07 กุมภาพันธ์	กำหนดยื่นแบบ		1	2	3	4	5	6
	ยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 2, ภ.ง.ด. 3, ภ.ง.ด. 53, ภ.ง.ด. 54)							
	นำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 36)							
08 กุมภาพันธ์	กำหนดยื่นแบบทางอินเทอร์เน็ต	7	8	9	10	11	12	13
	ยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 2ก, ภ.ง.ด. 3ก)	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27
15 กุมภาพันธ์	กำหนดยื่นแบบทางอินเทอร์เน็ต	28	1	2	3	4	5	6
	ยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 2, ภ.ง.ด. 3, ภ.ง.ด. 53, ภ.ง.ด. 54)							
	นำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 36)							
15 กุมภาพันธ์	กำหนดยื่นแบบ							
	ยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 30							
	ยื่นแบบภาษีธุรกิจเฉพาะ ภ.ช. 40							
23 กุมภาพันธ์	กำหนดยื่นแบบทางอินเทอร์เน็ต							
	ยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 30							
	ยื่นแบบภาษีธุรกิจเฉพาะ ภ.ช. 40							
28 กุมภาพันธ์	กำหนดยื่นแบบ							
	ยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 1ก, ภ.ง.ด. 1ก พิเศษ)							

### (2) แบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1ก

เป็นแบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 58(2) สำหรับแสดงรายการเกี่ยวกับเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1)(2) แห่งประมวลรัษฎากร

#### 1.เงินได้พึงประเมินที่ต้องแสดงรายการตามแบบ ภ.ง.ด.1ก

ได้แก่ เงินได้ประเภทดังต่อไปนี้ รวมตลอดถึงเงินค่าภาษีอากร ที่ผู้จ่ายเงินหรือผู้อื่นออกแทนให้ไม่ว่าในทอดใด

### 1.1 เงินได้เนื่องจากการจ้างแรงงาน ได้แก่

- (ก) เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
- (ข) เงินค่าเช่าบ้านที่นายจ้างออกให้
- (ค) เงินที่คำนวณได้จากมูลค่าของการได้อยู่บ้านที่นายจ้างให้อยู่โดยไม่เสียค่าเช่า
- (ง) เงินค่าภาษีอากรที่นายจ้างหรือผู้อื่นออกแทนให้ ไม่ว่าในทอดใด
- (จ) เงินที่นายจ้างจ่ายชำระหนี้ใดๆ ซึ่งลูกจ้างมีหน้าที่ต้องชำระ
- (ฉ) เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใดๆ บรรดาที่ได้ เนื่องจาก การจ้างแรงงาน

### 1.2 เงินได้เนื่องจากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำ หรือจาก การรับทำงานให้ ได้แก่

- (ก) ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ค่าส่วนลด
- (ข) เงินอุดหนุนในงานที่ทำ เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส
- (ค) เงินค่าเช่าบ้านที่ผู้จ่ายเงินออกให้
- (ง) เงินที่คำนวณได้จากมูลค่าของการได้อยู่บ้านที่ผู้จ่ายเงินได้ให้อยู่โดยไม่เสียค่าเช่า
- (จ) เงินค่าภาษีอากรที่ผู้จ่ายเงินหรือผู้อื่นออกแทนให้ ไม่ว่าในทอดใด
- (ฉ) เงินที่ผู้จ่ายเงินได้จ่ายชำระหนี้ใดๆ ซึ่งผู้มีเงินได้มีหน้าที่ต้องชำระ
- (ช) เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดๆ บรรดาที่ได้ เนื่องจาก หน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำ หรือจาก การรับทำ งานให้ นั้น ไม่ว่าหน้าที่หรือตำแหน่งงานหรืองานที่รับทำ ให้ นั้นจะเป็นการ ประจำ หรือชั่วคราว

## 2.ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.1ก

ได้แก่ บุคคล ห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามข้อ 1.

## 3. การแสดงรายการในแบบ ภ.ง.ด.1ก

3.1 ให้กรอกรายการสำหรับบุคคลที่ได้รับเงินได้พึงประเมิน ตามข้อ 1.

3.2 ให้ผู้จ่ายเงินได้ที่เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล แสดงรายการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามข้อ 1.1 ให้แก่ผู้มีเงินได้ ที่ไม่ถึงเกณฑ์ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ยื่นต่อเจ้าพนักงาน ประเมินพร้อมกับการยื่นแบบ ภ.ง.ด.1ก หรือจะแสดงรายการ ดังกล่าวไว้ในแบบ ภ.ง.ด.1ก ก็ได้

### หมายเหตุ

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะรายการและจำนวนเงิน ที่แสดงไว้ขาดและหรือแสดงไว้เกินไปเท่านั้น

## 4.กำหนดเวลา และสถานที่ยื่นแบบ

ให้ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบตามข้อ 2. ยื่นแบบ ภ.ง.ด.1ก ภายใน เดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ในท้องที่ที่มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายมีสำนักงานตั้งอยู่ซึ่งได้มี การจ่ายเงิน



## 5. ความรับผิดของผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ

5.1 ถ้าผู้มีหน้าที่ยื่นแบบตามข้อ 2. ไม่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.1ก ภายในกำหนดเวลาตาม ข้อ4. เว้นแต่จะแสดงว่าได้มีเหตุสุดวิสัย ต้องรับผิดทางอาญา ถูกปรับไม่เกิน 2,000 บาท (มาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร)

5.2 ผู้ใดโดยเจตนาไม่ยื่นรายการที่ต้องยื่น เพื่อหลีกเลี่ยง การเสียภาษีอากร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับ ไม่เกิน 200,000 บาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ (มาตรา 37 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร)



**แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย**  
**ตามมาตรา 58 (2)**  
 สำหรับแสดงรายการหักภาษีเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) แห่งประมวลรัษฎากร

**ภ.ง.ด.1ก**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) \*   
 (ระบุพื้นที่ภาษี ณ ที่จ่าย)

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (ให้กรอกนาม) : สาขาที่

มหาวิทยาลัยมหาวชิราลงกรณราชบุรีนครสวรรค์

ที่อยู่ อาคารสำนักงาน ห้องเลขที่..... ชั้นที่ 1 หมู่บ้าน.....

เลขที่ 398 หมู่ที่ 9 ต.รอก/ซอย..... แยก.....

ถนน สวรรค์วิถี ตำบล/แขวง นครสวรรค์

อำเภอ/เขต เมืองนครสวรรค์ จังหวัด นครสวรรค์

รหัสไปรษณีย์  โทรศัพท์ : 056-219100 ต่อ 1155

รายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี 2564

☒ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

โปรดยื่นแบบ ภ.ง.ด.1ก ภายในเดือนกุมภาพันธ์

สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ TCL

ขอขึ้นรายการแสดงการจ่ายเงินได้หักประเมินตาม มาตรา 40 (1) (2) ในปีที่ผ่านมาแล้ว

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม

(ให้แสดงรายละเอียดใน แบบ ภ.ง.ด.1ก หรือใน สือบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)

☐ ใบแบบ ภ.ง.ด.1ก ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน.....แผ่น

☒ สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน.....แผ่น

(หากหนังสือแสดงการประเมินค่า หักเบี่ยงเบนเกิน 2562-07600000-00000284 )

(เลขอ้างอิงการฝากไฟล์ 0994000510276-00000002-110-2564-00-00-01 )

**สรุปรายการภาษีที่หัก**

1. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป

2. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับ

อนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตรา ร้อยละ 3

(ตามหนังสือที่..... ลงวันที่.....)

3. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียว

เพราะเหตุออกจากงาน.....

4. เงินได้ตาม มาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย

5. เงินได้ตาม มาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย

6. รวม

จำนวนราย	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
210	34,691,893.10	24,640.00
6	596,579.47	723.38
216	35,288,472.57	25,363.38

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ  ผู้จ่ายเงิน  
 ( - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิเดช มงคลปัญญา )  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



(ลงนามกรรมการตรวจสอบและลงนาม)

หมายเหตุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) \* ระบุดังนี้

- กรณีบุคคลธรรมดา ไม่ได้ยื่นแบบประจำปีประชาชนที่กรมการปกครองออกให้
- กรณีนิติบุคคล ไม่ได้ยื่นแบบประจำปีนิติบุคคลที่กรมการคลังออกให้
- กรณียื่นแบบเกินจาก 1.และ 2.ให้ยื่นแบบประจำปีผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ที่กรมสรรพากรออกให้

เลขหมายบัญชีเงินฝากเงินได้ที่ศูนย์บริการข้อมูลกรมสรรพากร RD Call Center โทร. 158

### 3) หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50ทวิ)

คือ หนังสือที่ผู้จ่ายเงินซึ่งได้ทำการหักภาษี ณ ที่จ่าย ออกให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ ซึ่งถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ไว้เป็นหลักฐานการหักภาษี เพื่อนำไปยื่นแบบแสดงรายการเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90/91 และต้องมีการตรวจสอบความถูกต้อง ดังนี้

1. ตรวจสอบจำนวน โดยจะต้องได้รับใบ 50 ทวิ 2 ฉบับ ที่มีข้อความกำกับทั้ง 2 ฉบับเหมือนกัน ตรงตามที่กรมสรรพากรกำหนด

ฉบับที่ 1 สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ใช้แนบพร้อมกับการแสดงรายการภาษี

ฉบับที่ 2 สำหรับให้ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน

2. ตรวจสอบความถูกต้อง หากข้อมูลไม่ถูกต้องอาจเกิดปัญหาตอนนำไปใช้ลดหย่อนภาษี หรือขอคืนภาษีตอนสิ้นปีได้

- ชื่อ-ที่อยู่-เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้จ่ายเงิน (ผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย)
- ชื่อ-ที่อยู่-เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับเงิน (ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย)
- วันเดือนปี ที่จ่ายเงิน
- จำนวนเงินที่จ่าย และจำนวนภาษีที่หักและนำส่งไว้
- ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ดาวน์โหลดหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50ทวิ) ไว้หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://e-tax.nsrp.ac.th/> เพื่อสะดวกในการใช้แนบเพื่อแบบแสดงรายการเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90/91 และสามารถพิมพ์สำเนาได้เมื่อสรรพากรเรียกตรวจย้อนหลัง

ฉบับที่ 1 (สำหรับผู้ศึกษา ณ ที่จ่าย ใ้แบบพร้อมแบบแสดงรายการภาษี)  
ฉบับที่ 2 (สำหรับผู้ศึกษา ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน)

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย		เลขที่
ตามมาตรา 50 ทั่วไปประมวลรัษฎากร		เลขที่ 2564-1กพ-430
ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :-		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
ชื่อ <u>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</u>		0-9940-00510-27-6
(หรือบรรณานุกรม บัญชี บริษัท สมาคม หรือกลุ่มบุคคล)		
ที่อยู่ <u>398 หมู่ 9 ถนนนครสวรรค์ ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 60000</u>		
(หรือศูนย์ราชการ/หมู่บ้าน หอการค้า ชุมชน เขต ศพค/ชอช หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)		
ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :-		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
ชื่อ <u>น.ส.เสาวลักษณ์ ยนต์สุข</u>		
(หรือบรรณานุกรม บัญชี บริษัท สมาคม หรือกลุ่มบุคคล)		
ที่อยู่ <u>481/3 หมู่ 11 ตำบลคลองคา อำเภอท่าตะโก จังหวัดนครสวรรค์ 60160</u>		
(หรือศูนย์ราชการ/หมู่บ้าน หอการค้า ชุมชน เขต ศพค/ชอช หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)		
ลำดับที่	แบบ	
101	แบบ	
(ใช้สำหรับกรณียกเว้นการหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา)		
<input type="checkbox"/> (1) ภ.ง.ด.1ก	<input checked="" type="checkbox"/> (2) ภ.ง.ด.1ก พิเศษ	<input type="checkbox"/> (3) ภ.ง.ด.2
<input type="checkbox"/> (4) ภ.ง.ด.3	<input type="checkbox"/> (5) ภ.ง.ด.2ก	<input type="checkbox"/> (6) ภ.ง.ด.3ก
<input type="checkbox"/> (7) ภ.ง.ด.53		
ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย		วัน เดือน หรือปีภาษี ที่
มาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ		2564
		จำนวนเงินที่จ่าย
		304,920 00
		ภาษีที่หัก และนำส่งไว้
		0 00
รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง		304,920 00 0 00
รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร) ศูนย์บาท		
เงินที่จ่ายเข้า กับ/กับ/กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน 47.60 บาท กองทุนป้องกันและบรรเทาภัย 100.00 บาท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 0.00 บาท		
ผู้จ่ายเงิน <input checked="" type="checkbox"/> (1) หัก ณ ที่จ่าย <input type="checkbox"/> (2) ออกให้บุคคลไป <input type="checkbox"/> (3) ออกให้ครัวเรือน <input type="checkbox"/> (4) อื่น ๆ (ระบุ).....		
คำเตือน	ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ	
ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	ลงชื่อ <u>นายแพทย์พลากร อภิเดช มงคลปัญญา</u> ผู้จ่ายเงิน	
สำหรับไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ทั่วไปประมวล	รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	
รัษฎากร ต้องรับโทษทางอาญาตามมาตรา 35	31 มกราคม 2565	
แห่งประมวลรัษฎากร	(วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง)	

หมายเหตุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) 9999999999999

1. กรณีบุคคลธรรมดาไทย ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนของกรมการปกครอง
2. กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3. กรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ของกรมสรรพากร

#### 4) รายการหักค่าลดหย่อนของผู้มีเงินได้ (ล.ย.01) เพื่อบันทึกข้อมูลหักค่าลดหย่อนประมาณการคำนวณภาษีและนำไปหักเงินเดือนแต่ละเดือน

ล.ย.01 คือ แบบแสดงรายการค่าลดหย่อนของผู้มีเงินได้ และค่าลดหย่อนของแต่ละคนมีการเปลี่ยนแปลงทุกปี ถ้าบุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มหรือลดรายการลดหย่อนและกรอกค่าลดหย่อนตามจริงที่มีหรือคิดวางแผนไว้ว่าจะทำในปีนั้น ๆ ย่อมทำให้ยอด หัก ณ ที่จ่าย ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง เพื่อให้การคำนวณเป็นไปด้วยความถูกต้องไม่มีการจ่ายเพิ่มหรือขอรับเงินคืนในภายหลัง

##### หลักการคือ

มหาวิทยาลัยไม่มีทางรับรู้รายการลดหย่อนภาษีของบุคลากรได้ ถ้าบุคลากรไม่เป็นข้อมูลให้กับมหาวิทยาลัย ดังนั้น โดยทั่วไปมหาวิทยาลัยจะคำนวณรายการลดหย่อนเท่าที่ทราบคือ หักค่าใช้จ่าย 100,000 บาท ค่าลดหย่อนส่วนตัวผู้เสียภาษีอีก 60,000 บาท ประกันสังคมตามประกาศแต่ละปี ซึ่งปี 2564 เท่ากับ 5,100 บาท ถ้าไม่มีการแจ้งรายการลดหย่อนเพิ่มเติมก็ถือว่าเอารายการเหล่านี้ไปหักลบออกจากเงินเดือนทั้งปีคำนวณเป็นภาระภาษีของแต่ละคน ซึ่งอาจจะสูงกว่าปกติอยู่แล้ว เพราะยังมีค่าลดหย่อนอื่นที่ไม่ได้แจ้งมาลบออก แล้วก็มาเฉลี่ยตัดเป็น ภาษี หัก ณ ที่จ่าย ในแต่ละเดือนให้ใกล้เคียงกับภาระภาษีที่คำนวณได้ ผู้มีเงินได้

**เงินได้ - ภาษี หัก ณ ที่จ่าย = เงินได้ที่ได้รับจริงแต่ละเดือน**

มหาวิทยาลัย(โดยใช้โปรแกรมกรมสรรพากร ระบบให้บริการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับใช้งานออนไลน์ WHT Services System : SVS เงินได้ทั้งปี (คาดการณ์) - รายการลดหย่อน (ตามที่แต่ละคนแจ้ง) = เงินได้สุทธิ (นำมาคำนวณภาระภาษี)และนำภาระภาษีทั้งปี นำมาเฉลี่ย หักออกเป็น ภาษี หัก ณ ที่จ่ายแต่ละเดือน นำส่งสรรพากร

##### เงินได้พึงประเมินแต่ละกรณีจะคำนวณหักค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการคำนวณภาษี ถือเป็นสิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างหนึ่งที่กฎหมายกำหนดไว้ สำหรับหักเป็นต้นทุนในการทำงาน เพื่อให้ได้เงินได้หรือรายได้สุทธินั้นมาคิดภาษีตามบัญชีอัตราภาษี โดยมีอัตราการหักค่าใช้จ่ายมากหรือน้อยตามแต่ละประเภทของเงินได้ สรุปได้ดังนี้

ประเภทเงินได้	หักค่าใช้จ่าย
1. เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เบี้ยเลี้ยง	50% ไม่เกิน 100,000 บาท
2. เงินได้จากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำ หรือจากการรับทำงานให้ ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ	หากมีเงินได้ประเภทที่ 1 และ 2 ให้นำเงินได้ทั้ง 2 ประเภท รวมกันแต่หักได้ไม่เกิน 100,000 บาท
3. ค่าแห่งกู๊ดวิลล์ ค่าแห่งลิขสิทธิ์หรือสิทธิอย่างอื่น	50% ไม่เกิน 100,000 บาท หรือตามจริง
4. ดอกเบี้ย เงินปันผล ส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ	หักค่าใช้จ่ายไม่ได้
5. รายได้จากการให้เช่าทรัพย์สิน การผลิตสัญญาเช่าซื้อ การผลิตสัญญาซื้อขายเงินผ่อน - บ้าน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง แพง - ที่ดินที่ใช้ในการเกษตร - ที่ดินที่ได้มาใช้ในการเกษตร - ยานพาหนะ - ทรัพย์สินอื่น	ตามจริงหรืออัตราเหมา 30% 20% 15% 30% 10%
6. วิชาชีพอิสระ - ประกอบโรคศิลปะ - กฎหมาย วิศวกรรม สถาปัตยกรรม บัญชี ประณีตศิลปกรรม	ตามจริงหรืออัตราเหมา 60% 30%
7. รับเหมาก่อสร้าง	ตามจริงหรืออัตราเหมา 60%
8. รายได้อื่น นอกเหนือจาก 1-7 *	ตามจริงหรืออัตราเหมา 40% และ 60%

\* ตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 629) พ.ศ.2560

### ผู้มีเงินได้มีสิทธิหักลดหย่อน

ค่าลดหย่อนและยกเว้นเป็นอีกหนึ่งองค์ประกอบในการคำนวณภาษีที่กฎหมายกำหนดให้นำไปหักออกจากเงินได้ได้อีกหลังจากหักค่าใช้จ่ายแล้ว โดยมีการหักลดหย่อนกรณีต่าง ๆ แตกต่างกันไป สรุปได้ดังนี้

#### (1) กรณีบุคคลธรรมดา หรือผู้ถึงแก่ความตายระหว่างปีภาษี

##### 1. ผู้มีเงินได้ 60,000 บาท

2. คู่สมรส (ไม่มีเงินได้) 60,000 บาท

3. ผู้มีเงินได้หรือคู่สมรสต่างฝ่ายต่างมีเงินได้ ให้หักลดหย่อนรวมกันได้ ไม่เกิน 120,000 บาท

4. บุตรชอบด้วยกฎหมายและบุตรบุญธรรม หักค่าลดหย่อนได้คนละ 30,000 บาท ต้องเข้าเงื่อนไข ดังนี้

- บุตรชอบด้วยกฎหมาย หักลดหย่อนได้ไม่จำกัดจำนวน
- บุตรบุญธรรม หักลดหย่อนได้ไม่เกิน 3 คน
- กรณีมีบุตรชอบด้วยกฎหมายที่มีชีวิตอยู่จำนวนตั้งแต่ 3 คน จะนำบุตรบุญธรรมมาหักอีก

ไม่ได้

- กรณีมีบุตรชอบด้วยกฎหมายมีจำนวนไม่ถึง 3 คนให้นำบุตรบุญธรรมมาหักได้รวมกับบุตรชอบด้วยกฎหมาย แต่รวมกันต้องไม่เกิน 3 คน

บุตรที่นำมาหักลดหย่อนต้องไม่มีเงินได้ตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป และเข้าหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- เป็นผู้เยาว์
- บุตรมีอายุไม่เกิน 25 ปี และกำลังศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยหรืออุดมศึกษา
- เป็นผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถอันอยู่ในความ

อุปการะเลี้ยงดู

- ค่าลดหย่อนบุตร (คนที่ 2 ขึ้นไป) คนละ 60,000 บาท โดยเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายและเกิดตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นไป

การนับจำนวนบุตรให้นับเฉพาะบุตรที่มีชีวิตอยู่ตามลำดับอายุสูงสุดของบุตร โดยนับรวมบุตรที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการลดหย่อนด้วย

5. ค่าอุปการะเลี้ยงดูบิดามารดาที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป และอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีเงินได้ โดยบิดามารดาต้องมีเงินได้พึงประเมินในปีภาษีที่ขอหักลดหย่อนไม่เกิน 30,000 บาท หักค่าลดหย่อนคนละ 30,000 บาท และสามารถหักลดหย่อนสำหรับบิดามารดาของคู่สมรสได้อีกคนละ 30,000 บาท

6. ค่าอุปการะเลี้ยงดูคนพิการหรือคนทุพพลภาพ หักค่าลดหย่อน คนละ 60,000 บาท

7. ค่าเบี้ยประกันชีวิต (กรมธรรม์อายุ 10 ปีขึ้นไป) ของผู้มีเงินได้หักค่าลดหย่อนและได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาท ทั้งนี้ หากคู่สมรสมีการประกันชีวิตและความเป็นสามีภริยาได้มีอยู่ตลอดปีภาษี ผู้มีเงินได้มีสิทธิหักลดหย่อน สำหรับเบี้ยประกันชีวิตของคู่สมรสที่ไม่มีเงินได้ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 10,000 บาท แต่หากสามีภริยาต่างฝ่ายต่างมีเงินได้

(ก) ถ้าความเป็นสามีภริยาได้มีอยู่ตลอดปีภาษีที่ได้รับยกเว้นภาษี ให้สามีและภริยาซึ่งเป็นผู้มีเงินได้ต่างฝ่ายต่างได้รับยกเว้นภาษีตามจำนวนที่จ่ายจริง เฉพาะส่วนที่เกิน 10,000 บาท แต่ไม่เกิน

90,000 บาท ซึ่งไม่เกินเงินได้พึงประเมินของแต่ละคนหลังจากหักค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 42 ทวิ ถึง มาตรา 46 แห่งประมวลรัษฎากรแล้ว

(ข) ถ้าความเป็นสามีภริยาได้มีอยู่ตลอดปีภาษีที่ได้รับยกเว้นภาษีและภริยาไม่ใช่สิทธิแยกยื่นรายการและเสียภาษีต่างหากจากสามีตามมาตรา 57 เบญจ แห่งประมวลรัษฎากร ให้สามีและภริยาซึ่งเป็นผู้มีเงินได้ต่างฝ่ายต่างได้รับยกเว้นภาษีตามจำนวนที่จ่ายจริง เฉพาะส่วนที่เกิน 10,000 บาท แต่ไม่เกิน 90,000 บาท ซึ่งไม่เกินเงินได้พึงประเมินของแต่ละคนหลังจากหักค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 42 ทวิ ถึงมาตรา 46 แห่งประมวลรัษฎากรแล้ว

(ค) ถ้าความเป็นสามีภริยาได้มีอยู่ตลอดปีภาษีที่ได้รับยกเว้นภาษีและภริยาใช้สิทธิแยกยื่นรายการและเสียภาษีต่างหากจากสามี ตามมาตรา 57 เบญจ แห่งประมวลรัษฎากร ให้สามีและภริยาซึ่งเป็นผู้มีเงินได้ต่างฝ่ายต่างได้รับยกเว้นภาษีตามจำนวนที่จ่ายจริง เฉพาะส่วนที่เกิน 10,000 บาท แต่ไม่เกิน 90,000 บาท ซึ่งไม่เกินเงินได้พึงประเมินของแต่ละคนหลังจากหักค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 42 ทวิ ถึงมาตรา 46 แห่งประมวลรัษฎากรแล้ว

8. ค่าเบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดาของผู้มีเงินได้และคู่สมรส หักค่าลดหย่อนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 15,000 บาท ทั้งนี้ บิดามารดาของผู้มีเงินได้และคู่สมรสต้องไม่มีเงินได้พึงประเมินในปีภาษีที่ใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้เกิน 30,000 บาท

9. เงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หักค่าลดหย่อนได้ตามจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงในปีภาษี แต่ไม่เกิน 10,000 บาท ส่วนที่เกิน 10,000 บาทแต่ไม่เกิน 490,000 บาท ซึ่งไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้างให้หักจากเงินได้

10. เงินค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF) ได้รับยกเว้นเท่าที่จ่ายเงินค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินได้พึงประเมินที่ได้รับซึ่งต้องเสียภาษีเงินได้ในปีภาษีนั้น และเมื่อรวมกับเบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ เงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสะสมเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และเงินสะสมเข้ากองทุนการออมแห่งชาติแล้ว ต้องไม่เกิน 500,000 บาท

11. ค่าเบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ หักค่าลดหย่อนในอัตราร้อยละ 15 ของเงินได้ที่นำมาเสียภาษีเงินได้ในแต่ละปี แต่ไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี

ทั้งนี้ ต้องเป็นค่าเบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ ความคุ้มครองตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป และจ่ายผลประโยชน์เงินบำนาญเมื่อผู้มีเงินได้อายุตั้งแต่ 55 ปีขึ้นไปถึงอายุ 85 ปีหรือกว่านั้น และเมื่อรวมกับเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสะสมเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เงินสะสมเข้า



กองทุนสงเคราะห์ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน เงินที่ซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF) และเงินสะสมเข้ากองทุนการออมแห่งชาติ ต้องไม่เกิน 500,000 บาท

12. เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 500,000 บาท และเมื่อรวมกับเบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ เงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสะสมเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และเงินที่ซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF) แล้วต้องไม่เกิน 500,000 บาท

13. ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมหุ้นระยะยาว (LTF) หักค่าลดหย่อนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินได้พึงประเมินที่ได้รับซึ่งต้องเสียภาษีเงินได้ในปีนั้น แต่ไม่เกิน 500,000 บาท และต้องถือหน่วยลงทุนในกองทุนรวมระยะยาวต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 7 ปีปฏิทิน แต่ไม่รวมถึงกรณีผู้มีเงินได้ไถ่ถอนหน่วยลงทุนรวมหุ้นระยะยาว เพราะทุพพลภาพหรือตาย (ปัจจุบันประกาศยกเลิกปี 2563)

14. ดอกเบี้ยกู้ยืมที่จ่ายให้แก่ธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น บริษัทประกันชีวิต สหกรณ์ หรือนายจ้าง สำหรับการกู้ยืมเงินเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัย โดยจำนองอาคารที่ซื้อหรือสร้างเป็นประกันการกู้ยืม หักค่าลดหย่อนตามจำนวนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 100,000 บาท

15. เงินสมทบประกันสังคม หักค่าลดหย่อนเท่าที่จ่ายจริง

16. ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ หักค่าลดหย่อนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 25,000 บาท แต่เมื่อรวมกับเบี้ยประกันชีวิตสำหรับกรมธรรม์ประกันชีวิตที่มีกำหนดตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป และเงินฝากที่จ่ายไว้กับธนาคารที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้นโดยเฉพาะแล้ว ต้องไม่เกิน 100,000 บาท

17. เงินบริจาค

- เงินบริจาคสนับสนุนการศึกษา หักลดหย่อนได้ 2 เท่าของที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินได้หลังหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อนอื่น

- เงินบริจาคสาธารณประโยชน์ หักลดหย่อนได้ 2 เท่าของที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินได้หลังหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อนอื่น ได้แก่ เงินบริจาคให้แก่กองทุนพัฒนาครู ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการจัดตั้งขึ้น เงินบริจาคในการจัดหาหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งเสริมการอ่าน เงินบริจาคในการจัดให้คนพิการได้รับสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิ่งอำนวยความสะดวก เงินบริจาคให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการกีฬา และเงินบริจาคเข้าโครงการฝึกอบรมอาชีพและการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบำบัดแก้ไข ฟื้นฟู และสงเคราะห์เด็กและเยาวชนของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนหรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม เงินบริจาคให้กองทุนพัฒนาสิ่งปลอดภัยและสร้างสรรค์ กองทุน

เสริมงานวัฒนธรรม กองทุนเสริมศิลปะร่วมสมัย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุหรือกองทุนโบราณคดี และเงินบริจาคให้สถานศึกษาของรัฐ โรงเรียนเอกชน (แต่ไม่รวมถึงโรงเรียนนอกระบบ)

- เงินบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยที่เกิดขึ้นในประเทศไทย หักลดหย่อนได้ 1.5 เท่าของที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ร้อยละ 10 ของเงินได้หลังหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อนอื่น ต้องบริจาค ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม 2560 และระหว่างวันที่ 5 กรกฎาคม - 31 ตุลาคม 2560 มติ ครม. เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2560 ขยายระยะเวลาให้ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560

- เงินบริจาคทั่วไป หักลดหย่อนได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินได้หลังหัก ค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อนอื่น

**เพิ่มเติม** ลดหย่อนตามมาตรการภาษีกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐ ตามประกาศของรัฐบาลแต่ละปี

(2) กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชินติบุคคล หรือคณะบุคคลที่ไม่มีโชินติบุคคล หักค่าลดหย่อนได้คนละ 60,000 บาท แต่รวมกันต้องไม่เกิน 120,000 บาท

1. เงินบริจาคสนับสนุนการศึกษาและการกีฬา หักได้ 2 เท่าของที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงิน ได้หลังหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อน

2. เงินบริจาค หักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินได้หลังหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อน

(3) กรณีกองมรดกที่ยังไม่ได้แบ่ง หักค่าลดหย่อนได้ 60,000 บาท





ล.ย.01

แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อนภาษี (ล.ย.01)  
สำหรับปีภาษี 2565วันที่ 10 มิ.ย.  
2565

ชื่อหน่วยงานผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ผู้มีเงินได้ชื่อ

นางสาว

สาวลิขณ

ชื่อสกุล

ยบดิษฐ

เลือกใช้ที่อยู่ (กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง)

☒ ตามทะเบียนบ้าน
 ☐ ที่ติดต่อได้
 ☐ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ที่อยู่อาคาร

ห้องเลขที่

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่

481/3

หมู่

11

ตรอก/ซอย

ถนน

จังหวัด

นครสวรรค์

อำเภอ/เขต

ท่าตะโก

ตำบล/แขวง

ดอนคา

รหัสไปรษณีย์

60160

สถานภาพ

☒ โสด

☐ สมรส

1 ค่าใช้จ่ายผู้มีเงินได้

5

% ไม่  
เกิน

100,000

2 เงินลดหย่อนผู้มีเงินได้

60,000

3 เงินลดหย่อนคู่สมรสผู้มีเงินได้

จำนวนเงิน

4 ค่าลดหย่อนบุตรศึกษา

คนที่

เลขบัตรประจำตัว

จำนวนเงิน

คนที่

เลขบัตรประจำตัว

จำนวนเงิน

คนที่

เลขบัตรประจำตัว

จำนวนเงิน

5 ค่าลดหย่อนบุตรมีได้ศึกษา

คนที่

เลขบัตรประจำตัว

จำนวนเงิน

คนที่

เลขบัตรประจำตัว

จำนวนเงิน

คนที่

เลขบัตรประจำตัว

จำนวนเงิน


6 ค่าลดหย่อนบุตรที่เกิดปี 2562 (คนที่ 2 เป็นต้นไป)



แบบแจ้งเพื่อหักลดหย่อนภาษี และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50ทวิ) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ <https://e-tax.nsrui.ac.th/>

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

แจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อนภาษี : หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หน้าหลัก จัดการข้อมูล



**เรียน** ข้าราชการ ,ลูกจ้างประจำ,พนักงานมหาวิทยาลัย, ลูกจ้างชั่วคราว, พนักงานราชการ ทุกท่าน  
ด้วยกลุ่มงานคลังได้ทำการอัปเดตไฟล์ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปี 2564 ไว้ในระบบแล้ว ท่านสามารถเข้าสู่ระบบและดาวน์โหลดเอกสารของ  
ท่านได้

ในการยื่นภาษีเงินได้ ประจำปี 2564 รายการลดหย่อนเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้ใช้ยอดสรุปรวม 13 เดือนจากใบแจ้งยอดของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  
(บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัดมหาชน) [หนังสืออ้างอิง](#)

คลิกที่นี่เพื่อเข้าสู่ระบบ

ลำดับ	ปี	ดาวน์โหลด
1	2564	<a href="#">หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย</a>

การแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อนภาษี (ล.ย.01) ประจำปี 2565

[คลิกที่นี่เพื่อแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อนภาษี ประจำปี 2565](#)

<https://e-tax.nsrui.ac.th/> ลงชื่อเข้าใช้ด้วย User และ Password ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50ทวิ)



แบบแจ้งเพื่อหักลดหย่อนภาษี(ล.ย.01)

ฉบับที่ 1 (สำหรับผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย ใ้แบบพร้อมกันแบบแสดงรายการภาษี)  
ฉบับที่ 2 (สำหรับผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน)

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย		เลขที่	
ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร		เลขที่ 2564-กพ-430	
ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :-		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
ชื่อ <u>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</u>		0-9940-00510-27-6	
(ในนามนาย บ.กช. นิตยภัค บัณฑิต สมาน หรือคณะบุคคล)			
ที่อยู่ <u>398 หมู่ 9 ถนนนครสวรรค์วิไล ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 60000</u>			
(ในนาม ราชอาณาจักรไทย หรือสถาน ชาติ เศรษฐกิจ หรือ ทุน ส่วนกลางหรือ ส่วนกลางหรือ จังหวัด)			
ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :-		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
ชื่อ <u>น.ส.เสาวลักษณ์ ยนต์สุข</u>			
(ในนามนาย บ.กช. นิตยภัค บัณฑิต สมาน หรือคณะบุคคล)			
ที่อยู่ <u>481/3 หมู่ 11 ตำบลคลองคา อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 60160</u>			
(ในนาม ราชอาณาจักรไทย หรือสถาน ชาติ เศรษฐกิจ หรือ ทุน ส่วนกลางหรือ ส่วนกลางหรือ จังหวัด)			
ลำดับที่ <u>101</u> ในแบบ	<input type="checkbox"/> (1) ภ.ง.ด.1ก	<input checked="" type="checkbox"/> (2) ภ.ง.ด.1ก พิเศษ	<input type="checkbox"/> (3) ภ.ง.ด.2
(ใช้ตามตารางอัตราหรือแบบอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในแบบ)	<input type="checkbox"/> (5) ภ.ง.ด.2ก	<input type="checkbox"/> (6) ภ.ง.ด.3ก	<input type="checkbox"/> (7) ภ.ง.ด.53
		<input type="checkbox"/> (4) ภ.ง.ด.3	
ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย		วัน เดือน หรือปีภาษี ที่	จำนวนเงินที่จ่าย
มาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ		2564	304,920 00
		ภาษีที่หัก และนำส่งไว้	
			0 00
รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง			304,920 00
รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร)		ศูนย์บาท	
เงินที่จ่ายเข้า กบข./กสจ./กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน 47.60 บาท กองทุนบำนาญสังคม 100.00 บาท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 0.00 บาท			
ผู้จ่ายเงิน <input checked="" type="checkbox"/> (1) หัก ณ ที่จ่าย <input type="checkbox"/> (2) ออกให้บุคคลไป <input type="checkbox"/> (3) ออกให้ครัวเรือน <input type="checkbox"/> (4) อื่น ๆ (ระบุ) .....			
คำเตือน	ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ		
ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	ลงชื่อ <u>.....</u> ผู้จ่ายเงิน		
ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวล	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นงนุช นนทกุล		
รัษฎากร ต้องรับโทษทางอาญาตามมาตรา 35	รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์		
แห่งประมวลรัษฎากร	31 มกราคม 2565		
	(วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง)		

หมายเหตุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) หมายถึง

1. การนับเลขรวมค่าไทย ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนประกอบการปกครอง
2. การนับเลขรวมค่าไทย ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลประกอบการพิจารณาประกันการ
3. การนับเลข นอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ของกรมสรรพากร



อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสำหรับปีภาษี 2560 ที่จะต้องยื่นรายการในปี พ.ศ.2561 เป็นต้นไป

ขั้นเงินได้สุทธิตั้งแต่	เงินได้สุทธิจำนวนสูงสุดของขั้น	อัตราภาษี	ภาษีสูงสุดในแต่ละขั้นเงินได้	ภาษีสะสมสูงสุดของขั้น
0 - 150,000	150,000	5	ยกเว้น*	0
เกิน 150,000 - 300,000	150,000	5	7,500	7,500
เกิน 300,000 - 500,000	200,000	10	20,000	27,500
เกิน 500,000 - 750,000	250,000	15	37,500	65,000
เกิน 750,000 - 1,000,000	250,000	20	50,000	115,000
เกิน 1,000,000 - 2,000,000	1,000,000	25	250,000	365,000
เกิน 2,000,000 - 5,000,000	3,000,000	30	900,000	1,265,000
เกิน 5,000,000 บาท ขึ้นไป		35		

\*ยกเว้น ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ฉบับที่ 470) พ.ศ.2551 สำหรับเงินได้สุทธิที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปีพ.ศ.2551 เป็นต้นไป

ประกอบกับมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 44) พ.ศ. 2560 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีภาษี พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป



## บทที่ 4

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เทคนิคในการปฏิบัติงาน

การลงทะเบียนบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายระบบให้บริการ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย สำหรับใช้งานออนไลน์ (WHT Services System:SVS)

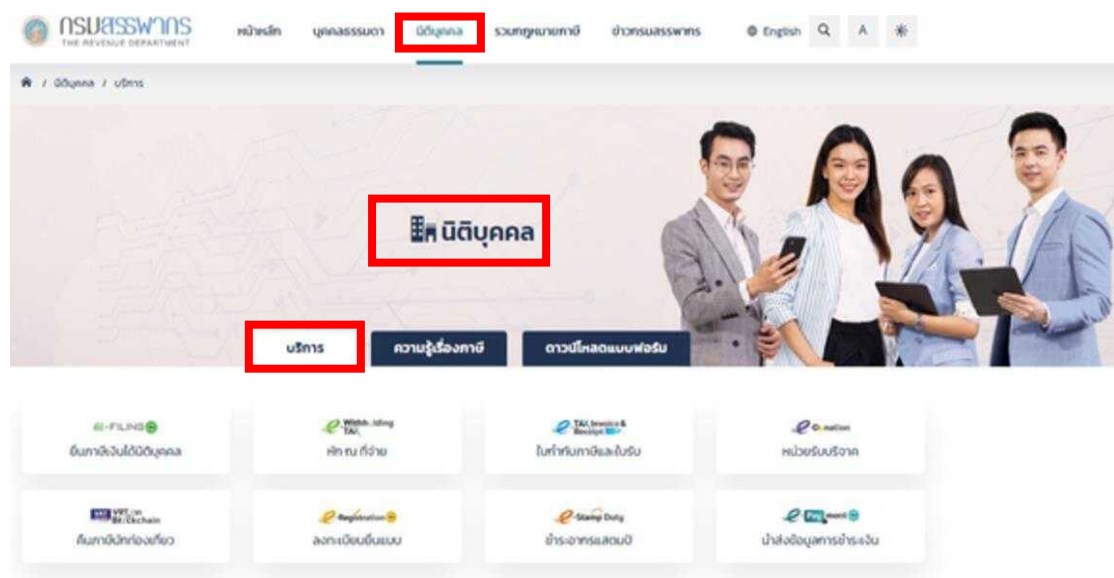
1. ลงทะเบียนขอใช้งานระบบให้บริการ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย สำหรับใช้งานออนไลน์ โดยการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้
  - 1) รายละเอียดผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย
  - 2) ที่อยู่
  - 3) ชื่อผู้ติดต่อ
  - 4) รหัสเปิดไฟล์
2. ผู้ลงทะเบียนยืนยันการลงทะเบียน และพิมพ์ “ข้อมูลการลงทะเบียนบริการอิเล็กทรอนิกส์” และ “หนังสือข้อตกลงการใช้งาน” เพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนาม ลงนามในเอกสารทุกฉบับ
3. เมื่อระบบฯได้รับข้อมูลการลงทะเบียนจากผู้ลงทะเบียนแล้ว จะส่งอีเมลตอบรับการลงทะเบียน เพื่อบันทึกประวัติดังนี้
  - 1) แจ้งการยืนยันการลงทะเบียน
  - 2) แจ้งหมายเลขอ้างอิงการลงทะเบียน
  - 3) แจ้งการเตรียมเอกสารและหลักฐานต่างๆ เพื่อไปยื่นประกอบการพิจารณา อนุมัติการใช้งานระบบให้บริการ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย สำหรับใช้งานออนไลน์ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ตามที่อยู่ของสถานประกอบการของผู้ลงทะเบียนที่ระบุไว้ใน E-mail

## ขั้นตอนการทำงาน

1. เข้าสู่อินเทอร์เน็ตโดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome หรืออื่นๆ
2. เข้าเว็บไซต์กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th>



3. เลือก “นิติบุคคล” และเลือก “บริการ”



#### 4. เลือก “ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย”

**บริการที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล**

**การจดทะเบียน/สมัคร/ขออนุมัติ**

- การสมัครสมาชิกเพื่อยื่นแบบฉบับออนไลน์
- หน่วยรับบริจาค (e-Donation)
- Checklist การพิจารณาให้เป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศล
- ระบบขออนุมัติใช้เงินตราสกุลอื่นนอกจากเงินตราไทยเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน
- ระบบการยื่นขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ (New Startup)
- ระบบส่งเสริมให้ผู้ประกอบการจัดทำบัญชีให้สอดคล้องกับสภาพที่แท้จริงของกิจการ

**การสอบทาน/ตรวจสอบสถานะ/ตรวจสอบสิทธิ**

- รายชื่อตัวแทนรับบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติเลขประจำตัวของฟีดแบ็คจากกรมสรรพากร
- รายชื่อผู้ประกอบการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
- บริการคัดค้านข้อมูลแบบแสดงรายการ
- ระบบตรวจสอบค่าส่งขายต่อและของอายุตามมาตรฐาน 12 แห่งประมวลกฎหมาย

**ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย →**

**ภาษีมูลค่าเพิ่ม →**

**ภาษีธุรกิจเฉพาะ →**

**บริการอื่นๆ →**

**เริ่มต้นภาษี →**

#### 5. เลือก “ลงทะเบียนบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย”

กรมสรรพากร THE REVENUE DEPARTMENT

หน้าหลัก บุคคลธรรมดา นิติบุคคล รวมกฎหมายภาษี ข่าวกรมสรรพากร English Q A

หน้า / นิติบุคคล / บริการ / ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย / ระบบงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (WHT)

ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากการขายอสังหาริมทรัพย์

**ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย**

ระบบงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (WHT)

ข่าวประกาศ

แบบบริการ

ระบบให้บริการ

ดาวน์โหลด

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำถามที่พบบ่อย

ติดต่อ

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

**ระบบงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (WHT)**

ลงทะเบียนบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

ตรวจสอบและแก้ไขการลงทะเบียน

ระบบให้บริการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับใช้งานออนไลน์ (WHT Services System : SVS)

ส่วนประกอบโปรแกรมสำหรับซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (WHT Software Components : SWC)

ระบบงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับติดตั้งที่สำนักงานผู้เสียภาษีอากร (WHT Office System : OFS)

ระบบนำส่งข้อมูลดอกเบี้ยออมทรัพย์ (ด.บ.01)

ข่าวเด่น

6. ระบบจะแสดงหน้าระบบให้บริการภาษีหัก ณ ที่จ่ายสำหรับใช้งานออนไลน์ ให้ “ลงทะเบียนบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย”

7. หน้าจอ “การลงทะเบียนบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย” สามารถแบ่งหน้าจอการลงทะเบียนบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้
- 1) รายละเอียดผู้หักภาษี ณ ที่จ่ายที่ต้องการลงทะเบียน
  - 2) ที่อยู่สถานประกอบการตามที่จดทะเบียนหรือเอกสารสำคัญ
  - 3) ชื่อผู้ติดต่อ
  - 4) รหัสเปิดไฟล์ (ตั้งไว้เพื่อเปิดไฟล์ตอนนำส่งสรรพากรแล้วไฟล์มีปัญหา)

การบันทึกรายละเอียดของผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

The screenshot shows the 'ระบบยื่นรายการภาษีหัก ณ ที่จ่ายสำหรับใช้งานออนไลน์' (Online Withholding Tax Filing System) interface. The form is divided into several sections, with numbered arrows indicating specific areas:

- Arrow 1:** Points to the 'กรณีนายจ้างมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีหัก ณ ที่จ่ายสำหรับเงินได้ประเภทอื่น (ก.อ.01)' (If the employer is required to file a withholding tax return for other types of income (G.O.01)).
- Arrow 2:** Points to the 'ข้อมูลส่วนตัวของนายจ้าง' (Employer's personal information) section, which includes fields for name, address, and contact details.
- Arrow 3:** Points to the 'ข้อมูลผู้หักภาษี' (Withholding tax information) section, which includes fields for the withholding tax rate and the amount of tax withheld.
- Arrow 4:** Points to the 'กรณีนายจ้างมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีหัก ณ ที่จ่ายสำหรับเงินได้ประเภทอื่น (ก.อ.01)' (If the employer is required to file a withholding tax return for other types of income (G.O.01)) section, which includes fields for the withholding tax rate and the amount of tax withheld.

1. กรณีผู้ใช้ได้รับอนุมัติให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษี และชำระเงินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ก.อ.01)
2. กรณีผู้ใช้ได้รับอนุมัติให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ส.ส.01)
3. กรณีผู้ใช้งานรายใหม่ และไม่ได้รับการอนุมัติให้ยื่นแบบ ก.อ.01 หรือ ส.ส.01

ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้นำส่งใบแนบรายการภาษีหัก ณ ที่จ่ายด้วยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เดิม ได้รับอนุมัติ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อยู่แล้ว จึงเลือกการลงทะเบียนด้วยการ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ส.ส.01) 6000/สือ/00004/48

### กรณียื่นแบบแสดงรายการภาษีด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ส.ส.01)

1 รายละเอียดผู้หักภาษี ณ ที่จ่ายที่ต้องการลงทะเบียน

2 ที่อยู่สถานประกอบการตามที่จดทะเบียน หรือเอกสารสำคัญ ระบบแสดงข้อมูลให้โดย อัตโนมัติ โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลได้

3 ชื่อผู้ติดต่อ

- 1) คำนำหน้าชื่อ เลือกคำนำหน้าชื่อจากรายการตัวเลือก (Dropdown List)
- 2) ชื่อผู้ติดต่อ บันทึกชื่อผู้ติดต่อซึ่งต้องเป็นบุคคลที่สามารถเป็นตัวแทนของ หน่วยงานเพื่อติดต่อ กับกรมสรรพากรในเรื่องการลงทะเบียน
- 3) นามสกุลผู้ติดต่อ บันทึกนามสกุลของผู้ติดต่อ
- 4) พิมพ์อักขระตามรูป พิมพ์อักขระตามรูปที่แสดงดังตัวอย่างข้างหน้านี้ หากต้องการเปลี่ยนตัวอักขระใหม่ ให้คลิกที่เครื่องหมาย ส่วนที่

4 รหัสเปิดไฟล์ รหัสเปิดไฟล์ เป็นรหัสที่ใช้ในการเปิดชุดไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และ การติดตั้งกุญแจส่วนบุคคล (Private Key)

1) ระบุรหัสเปิดไฟล์ บันทึกรหัสเปิดไฟล์เป็นตัวเลข หรือตัวอักษรไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร ไม่เป็น เลขซ้ำ เลขเรียง ตัวอักษรซ้ำ ตัวอักษรเรียง และ อักขระพิเศษ

2) ยืนยันรหัสเปิดไฟล์ พิมพ์รหัสเปิดไฟล์ซ้ำอีกครั้งเพื่อเป็นการยืนยันรหัส ข้อควรระวัง หากผู้ใช้ ลืมรหัสเปิดไฟล์หลังจากที่ได้รับอนุมัติ การลงทะเบียนและเข้าใช้งานของระบบแล้ว ผู้ใช้

ต้องขอ CA ใหม่ และทำตามขั้นตอน “ยกเลิก การลงทะเบียนหลังอนุมัติการลงทะเบียน” เพื่อลงทะเบียนใหม่

3) คลิกที่ ระบบแสดง หน้าจอ “หนังสือข้อตกลงการใช้งานระบบให้บริการภาษีหัก ณ ที่จ่าย สำหรับใช้งานออนไลน์” จำนวน 7 แผ่น

4) คลิกที่ ระบบจะพิมพ์เอกสารข้อตกลงฯ ดังตัวอย่างเอกสาร “ข้อตกลง การใช้งานระบบ ให้บริการภาษีหัก ณ ที่จ่ายสำหรับใช้งานออนไลน์” ศึกษาและทำความเข้าใจใน รายละเอียด

5) คลิกที่ เพื่อยอมรับข้อตกลง

6) คลิกที่ปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงข้อความให้กดปุ่มลงทะเบียนเพื่อดำเนินการต่อไป

7) คลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียน” เพื่อยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยัน การ บันทึกข้อมูล

8) คลิกที่ปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน เมื่อผู้ใช้คลิก “ตกลง” ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลการลงทะเบียน พร้อมทั้ง แสดงชื่อสำนักงาน เขต สรรพากรพื้นที่ตามภูมิลำเนาของผู้ลงทะเบียน



## การติดตั้งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระบบให้บริการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับใช้งานออนไลน์ (WHT Services System: SVS)

### ขั้นตอนการติดตั้งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อได้รับข้อมูลใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล (E-mail) แล้ว ให้ทำการติดตั้งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามขั้นตอนดังนี้

1. เปิดอีเมลที่ได้รับจากกรมสรรพากร คลิก Download ไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ นามสกุล .zip ที่แนบมาในอีเมล
2. คลิกขวาที่ไฟล์นามสกุล .zip และทำการ Download ลงเครื่องคอมพิวเตอร์

### อีเมลแจ้งอนุมัติการลงทะเบียน และนำส่งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

โครงการให้บริการระบบงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย(กรมสรรพากร) <rdwht@rd.go.th>  
ถึง: rdnsru@gmail.com

เรียน มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัราชภัฏนครสวรรค์

กรมสรรพากร โดยโครงการให้บริการระบบงานสำหรับภาษีหักเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ขอเรียนให้ท่านทราบว่า ขณะนี้กรมได้อนุมัติการลงทะเบียนของท่านเรียบร้อยแล้ว โดยหมายเลขอนุมัติการลงทะเบียนของท่านคือ 2562-07600000-00000284 และชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของท่านคือ

ชื่อผู้ใช้ (Username) : ADMIN0162016440  
รหัสผ่าน (Password) : 19921146

ท่านสามารถใส่ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ระบุในอีเมลฉบับนี้ในการเข้าสู่ (Log in) ระบบ เมื่อท่านสามารถเข้าสู่ระบบแล้วท่านต้องเปลี่ยนรหัส (WHT Service System) ที่กรมฯ ได้จัดเตรียมไว้ได้

กรมได้ส่งมอบกุญแจส่วนบุคคลของท่าน (Private Key) และใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ให้แก่ท่านโดยแนบมาพร้อมอีเมลฉบับนี้ ท่านสามารถใช้

กุญแจส่วนบุคคล (Private Key)

ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate)

ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ของกรมสรรพากรสำหรับการเข้ารหัสไฟล์ภาษี


กรณีท่านต้องการเข้าสู่บริการระบบงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย กรุณาคลิกที่นี่

กรณีท่านต้องการทราบข้อมูลและวิธีการใช้งานกุญแจส่วนบุคคลและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ กรุณาคลิกที่นี่

(คู่มือการติดตั้ง Certificate ลงเครื่องคอมพิวเตอร์)

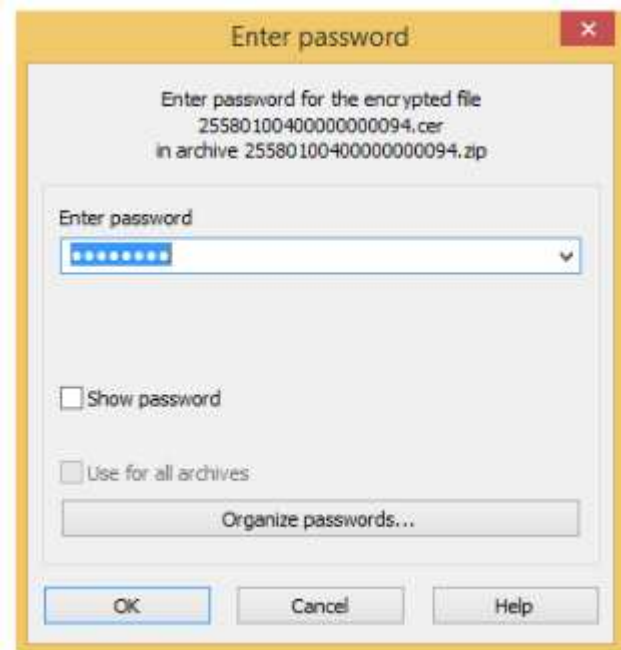
อีเมลนี้ถูกส่งโดยอัตโนมัติจากระบบงานรับลงทะเบียนของกรมสรรพากร กรุณาอย่าตอบกลับอีเมลนี้ หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือมีคำแนะนำติชมประการใด

ขอแสดงความนับถือ  
กรมสรรพากร

 25620760000000000284.zip  
9K ดาวน์โหลด



3. ระบบจะแสดงหน้าจอให้ใส่รหัสเปิดไฟล์ (Passphrase) ตามที่ได้ระบุไว้ตอนลงทะเบียน



4. คลิกปุ่ม“OK”ระบบจะแสดงไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ทั้ง 3 ไฟล์ เพื่อให้ติดตั้งประกอบด้วย

4.1 ไฟล์นามสกุล .cer

4.2 ไฟล์นามสกุล .pfx

4.3 ไฟล์ whtcas.cer

5. ยืนยันการติดตั้งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ถึงขั้นตอนสำเร็จให้ครบทุกไฟล์

Name	Date modified	Type	Size
2558010040000000094.cer	14/6/2591 16:57	Security Certificate	2 KB
2558010040000000094.pfx	14/6/2591 16:57	Personal Informati...	6 KB
whtcas.cer	22/7/2588 10:22	Security Certificate	3 KB

## การเข้าใช้งานครั้งแรกและการนำเข้าสู่ข้อมูลเบื้องต้น

**กรมสรรพากร**  
THE REVENUE DEPARTMENT

**ระบบให้บริการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับใช้งานออนไลน์**  
**WHT Services System: SVS**

**เข้าสู่ระบบ**

Username:

Password:

865826

กรุณานำบัตรประชาชนมา

**เข้าสู่ระบบ**

เปิดระบบใหม่  
คืนรหัสผ่าน/รหัสผ่าน

**ทำความรู้จักกับระบบ SVS**

**SVS คือโปรแกรมการหักเงินได้หัก ณ ที่จ่ายใช้งานออนไลน์**  
ที่กรมสรรพากรจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถยื่นรายการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ผ่านระบบออนไลน์ได้ทันที

**ผู้ใช้งานสามารถ**

- ยื่นรายการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- ยื่นรายการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- ยื่นรายการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- ยื่นรายการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- ยื่นรายการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- ยื่นรายการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

**ข้อดีของระบบ SVS**

- ยื่นรายการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- ยื่นรายการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- ยื่นรายการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- ยื่นรายการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- ยื่นรายการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- ยื่นรายการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

**คำแนะนำโครงการ** **คู่มือการใช้งาน** **แบบฟอร์ม** **Infographic แนะนำการใช้งานระบบ SVS** **คำถามพบบ่อย (FAQ)**

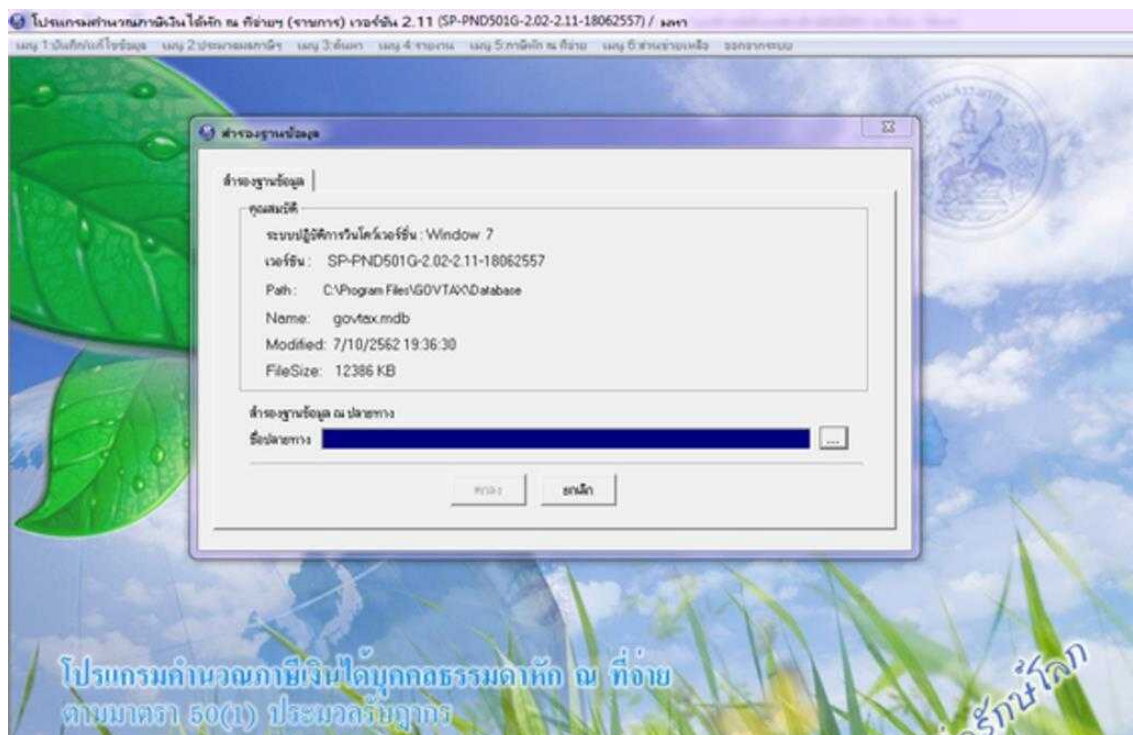
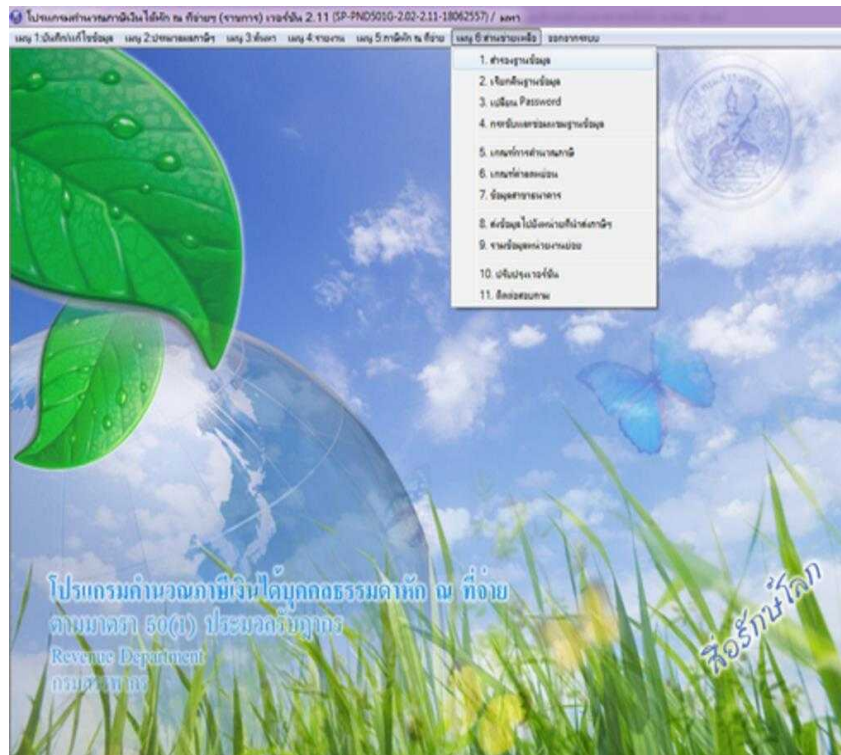
**ตรวจสอบและแก้ไขการลงทะเบียน**

## การเข้าใช้งานครั้งแรก

1. เข้าใช้เว็บไซต์ <https://whtsvs.rd.go.th/WHTSVS/>
2. เข้าสู่ระบบครั้งแรกโดยระบุ Username และ Password ตาม E-mail ที่กรมสรรพากรส่งมาให้
3. ระบบจะบังคับเปลี่ยน Username และ Password โดยต้องตั้ง Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานใหม่ ซึ่งจะเป็นรหัสของ Admin(ผู้ดูแลระบบ)
4. เมื่อกำหนด Username และ Password ของ Admin เรียบร้อยแล้ว Admin จะเป็นผู้กำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้งานและข้อมูลเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย
5. เมื่อผู้ใช้งาน ได้รับ Username แล้ว เข้าใช้งานครั้งแรก ระบบจะบังคับให้เปลี่ยน Password เพื่อเข้าใช้งาน และเข้าใช้งานระบบเพื่อจัดทำภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

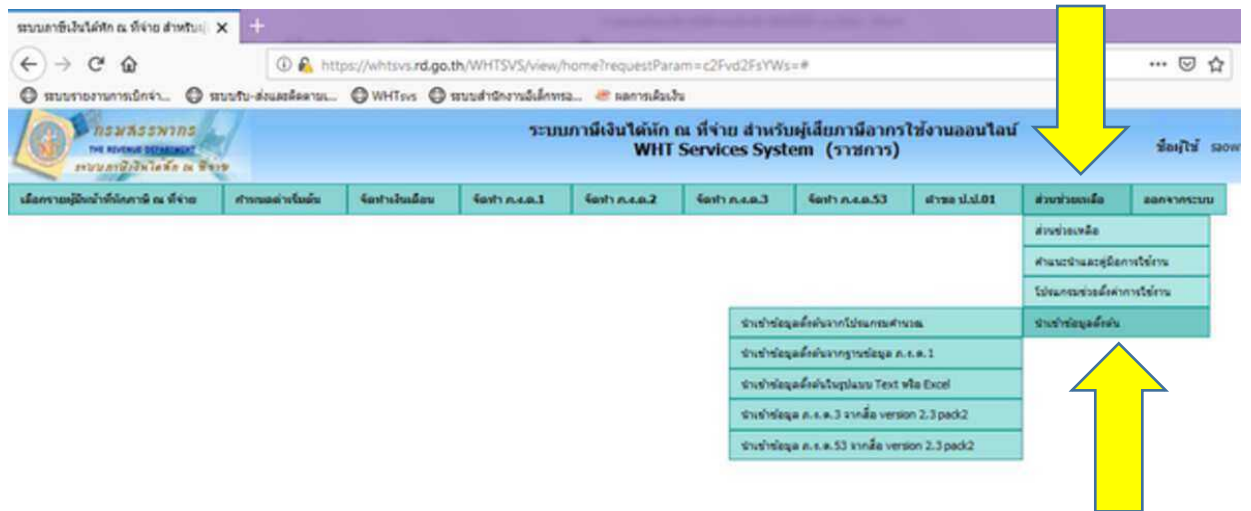
## สำรองฐานข้อมูลจากสื่อเดิม

1. เข้าโปรแกรมคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ส่วนราชการ (GOVTAX)
2. เลือกเมนู 6 ส่วนช่วยเหลือ และเลือกข้อที่ 1 สำรองฐานข้อมูล บันทึกจัดเก็บไว้ในไฟล์ข้อมูล




## การนำเข้าข้อมูลตั้งต้นจากโปรแกรมคำนวณ

1. เลือก “ส่วนช่วยเหลือ” นำเข้าข้อมูลตั้งต้น และ นำเข้าข้อมูลตั้งต้นจากโปรแกรมคำนวณ



2. เลือกไฟล์ตั้งต้น(นามสกุล.Zip) “เรียกดู”

3. เลือกไฟล์ข้อมูลที่สำรองไว้จากโปรแกรมคำนวณ และกด “ค้นหา”



**ระบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับผู้เสียภาษีออนไลน์**  
**WHT Services System (ราชการ)**

ชื่อผู้ใช้ : saowalak

โปรแกรม SVSE101:ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากโปรแกรมคำนวณ

จ่าย	กำหนดชำระหนี้	จัดทำงบยื่นขอ	จัดทำ ภ.ง.ด.1	จัดทำ ภ.ง.ด.2	จัดทำ ภ.ง.ด.3	จัดทำ ภ.ง.ด.53	ชำระ ป.ป.01	ชำระค่าธรรมเนียม	ออกจากรบบ
------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	----------------	-------------	------------------	-----------

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับยื่นภาษีออนไลน์

รายละเอียดผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหัก ณ ที่จ่าย : 0 - 9940 - 00510 - 27 - 6 สาขาที่ 000000

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

เลข/ส่วน/ฝ่าย : สำนักงานใหญ่

ไฟล์ข้อมูลส่งคืน (นามสกุล .zip) \*  ไม่มีไฟล์ที่ถูกต้อง

สถานะไฟล์ :  ประเภทไฟล์ : ปกติ (1)

หมายเหตุ

4. ตรวจสอบข้อมูลแต่ละบุคคลก่อนนำเข้า เช่น รายละเอียดข้อมูลพนักงาน รายได้
5. ตรวจสอบสถานะไฟล์ ดังนี้
  - 5.1 รอ uploadข้อมูล
  - 5.2 Upload สำเร็จ
  - 5.3 รอประมวลผล
  - 5.4 กำลังประมวลผล
  - 5.5 กำลังประมวลผล
  - 5.6 นำส่งข้อมูลชั่วคราวสำเร็จ
  - 5.7 นำส่งข้อมูลตั้งต้นสำเร็จ



## ระบบให้บริการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับใช้งานออนไลน์ (WHT Services System:SVS)

### ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ SVS

#### 1. การเข้าใช้งานระบบ SVS

เข้าเว็บไซต์ <https://whtsvs.rd.go.th/WHTSVS/> ใส่ Username Password ตามที่ลงทะเบียนไว้ พิมพ์อักขระตามรูป แล้วกด “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าใช้งาน

**กรมสรรพากร**  
THE REVENUE DEPARTMENT

ระบบให้บริการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับใช้งานออนไลน์  
WHT Services System: SVS

\*\*\* ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ ในช่วงมาตรการ COVID-19 \*\*\*  
เพื่ออำนวยความสะดวกในการแพร่ระบาดเชื้อไวรัส COVID-19 และการให้บริการระบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย  
ในกรณีติดต่อสอบถามหรือแจ้งปัญหาการใช้งาน ในช่วงมาตรการ COVID-19 ดังนี้  
1.ปัญหาเกี่ยวกับภาษีหัก ณ ที่จ่าย โปรดติดต่อ Call Center 1161  
2.ปัญหาการใช้งานโปรแกรม โปรดติดต่อ  
Helpdesk โทร. 086-329-3143 , 081-928-0400 , 091-809-5750 , 064-812-3201 E-mail : rdwht@rd.go.th

\*\*\*

**มาทำความรู้จักกับระบบ SVS**

SVS คือโปรแกรมที่ให้บริการหัก ณ ที่จ่าย ใช้งานออนไลน์  
คุณสมบัติของระบบ SVS คือ สามารถใช้งานได้ทั้งแบบ  
แบบออนไลน์และแบบออฟไลน์

**จุดเด่นของระบบ SVS**

- ใช้งานง่าย
- สามารถใช้งานได้ทั้งแบบออนไลน์และแบบออฟไลน์
- สามารถใช้งานได้ทั้งแบบออนไลน์และแบบออฟไลน์
- สามารถใช้งานได้ทั้งแบบออนไลน์และแบบออฟไลน์

**หน่วยงานที่จะใช้งาน SVS**

- 1. ผู้ประกอบการ หัก ณ ที่จ่าย ส่วนน้อย (ไม่รวมเกิน 3000 บาท)
- 2. สามารถใช้งานได้ทั้งแบบออนไลน์และแบบออฟไลน์
- 3. สามารถใช้งานได้ทั้งแบบออนไลน์และแบบออฟไลน์
- 4. สามารถใช้งานได้ทั้งแบบออนไลน์และแบบออฟไลน์

**เข้าสู่ระบบ**

Username: กรรurd008th

Password: \*\*\*\*\*

287783

กรุณาค้นหาคำรหัสตามรูป 287783

**เข้าสู่ระบบ**

[เปลี่ยนรหัสผ่าน](#) [ติดต่อฝ่ายไอที/รฟส.ผ่าน](#)

**ต้องการลงทะเบียน**

ส่วนช่วยเหลือและแนะนำบริการ คู่มือการใช้งาน แบบฟอร์ม Infographic และข่าวการให้บริการระบบ SVS คำถามพบบ่อย (FAQ)

#### 2. กำหนดค่าเริ่มต้น

2.1 ข้อมูลหน่วยงานย่อยระดับสำนัก/กอง/โรงเรียน ให้ระบุ รหัส / ชื่อ / สถานะ การใช้งาน

**ข้อมูลหน่วยงานย่อยระดับสำนัก/กอง/โรงเรียน**

รหัสสำนัก/กอง/โรงเรียน \* 001

ชื่อสำนัก/กอง/โรงเรียน \* คณะวิทยาการจัดการ

สถานะการใช้งาน \* ☒ ใช้งาน ☐ ไม่ใช้งาน

ระบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับผู้เสียภาษีการจ้างงานออนไลน์  
WHT Services System (ราชการ)

โปรแกรม SVSM024:ข้อมูลหน่วยงานย่อยระดับสำนัก/กอง/โรงเรียน

ชื่อผู้ใช้: ksd008tk : n

กำหนดค่าเริ่มต้น	ใช้งานเริ่มต้น	จัดทำ ก.ร.ด.1	จัดทำ ก.ร.ด.2	จัดทำ ก.ร.ด.3	จัดทำ ก.ร.ด.53	สำรอง ป.ป.01	ส่วนงานเดิม	ออกจากระบบ
ข้อมูลหน่วยงาน/พนักงาน	รายละเอียดหน่วยงาน							
ข้อมูลผู้หักภาษี	ข้อมูลหน่วยงานย่อยระดับสำนัก/กอง/โรงเรียน							
ข้อมูลเงินเดือน	ข้อมูลหน่วยงานย่อยระดับส่วน							
	ข้อมูลหน่วยงานย่อยระดับกอง							
	ข้อมูลหน่วยงานย่อยระดับกอง							
	ข้อมูลตำแหน่ง							
	บันทึกเงินเดือน/ข้อมูลพนักงาน							
	รายงานการประเมินผลพนักงาน							
	บันทึกการประเมินผลผู้ปฏิบัติงาน							

แสดง 10 รายการ

ลำดับที่	รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สถานะการใช้งาน
1	001	คอมพิวเตอร์วิชาการ	ใช้งาน
10	010	สารพัดกิจและธุรการ	ใช้งาน
11	011	ร.ร. สานักงานราชการ	ใช้งาน
12	012	ส่วนการศึกษานานาชาติ	ใช้งาน
13	013	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	ใช้งาน
14	014	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ(คลังสมุด)	ใช้งาน
2	002	คอมพิวเตอร์	ใช้งาน
3	003	คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์	ใช้งาน
4	004	คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์	ใช้งาน
5	005	คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์	ใช้งาน

แสดง 1 ถึง 10 จาก 24 รายการ

หน้าแรก ก่อน 1 2 ต่อไป สิ้นท้าย

## 2.2 ข้อมูลตำแหน่ง กำหนดรหัสตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง สถานะ การใช้งาน

ข้อมูลตำแหน่ง

รหัสตำแหน่ง \* 001

ชื่อตำแหน่ง \* พนักงานสายวิชาการ

ชื่อย่อตำแหน่ง

สถานะการใช้งาน \* ☒ ใช้งาน ☐ ไม่ใช้งาน

↓

ระบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับผู้เสียภาษีการจ้างงานออนไลน์  
WHT Services System (ราชการ)

โปรแกรม SVSE013:ข้อมูลตำแหน่ง

กำหนดค่าเริ่มต้น	ใช้งานเริ่มต้น	จัดทำ ก.ร.ด.1	จัดทำ ก.ร.ด.2	จัดทำ ก.ร.ด.3	จัดทำ ก.ร.ด.53	สำรอง ป.ป.01	ส่วนงานเดิม	ออกจากระบบ
ข้อมูลหน่วยงาน/พนักงาน	รายละเอียดหน่วยงาน							
ข้อมูลผู้หักภาษี	ข้อมูลหน่วยงานย่อยระดับสำนัก/กอง/โรงเรียน							
ข้อมูลเงินเดือน	ข้อมูลหน่วยงานย่อยระดับส่วน							
	ข้อมูลหน่วยงานย่อยระดับกอง							
	ข้อมูลหน่วยงานย่อยระดับกอง							
	ข้อมูลตำแหน่ง							
	บันทึกเงินเดือน/ข้อมูลพนักงาน							
	รายงานการประเมินผลพนักงาน							
	บันทึกการประเมินผลผู้ปฏิบัติงาน							

แสดง 10 รายการ

ลำดับที่	รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อย่อตำแหน่ง
1	001	พนักงานสายวิชาการ	
2	002	พนักงานสายสนับสนุน	
3	003	พนักงานราชการ	
4	004	พนักงาน ร.ร. สานัก	
5	005	พนักงานมหาวิทยาลัย(ตบม.)	
6	006	อาจารย์ชาวต่างประเทศ	
7	007	ผู้บริหาร	
8	008	รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	
9	009	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	

แสดง 1 ถึง 9 จาก 9 รายการ

## 2.3 บันทึกและแก้ไขข้อมูลพนักงาน

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล
- รหัสพนักงาน (ระบบจะรันเลขให้อัตโนมัติ)
- ข้อมูลส่วนบุคคล เพศ สถานภาพ
- ตำแหน่ง/สังกัด  
ประเภทบุคลากร /ตำแหน่ง/ สังกัด  
สถานะการปฏิบัติงาน วันที่เข้าทำงาน  
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  
กองทุนประกันสังคม สาขากองทุนประกันสังคม  
จ่ายเงินโดยให้เลือก “จ่ายเงินสด”  
ส่วนหักภาษีนำส่ง “นำเศษของบาท (สตางค์) ไปรวมชำระภาษี ณ เดือนธันวาคม”
- ที่อยู่ (จะปรากฏเมื่อออกหนังสือรับรองภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 50ทวิ)
- บุคคลในครอบครัว (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้กด “จัดเก็บข้อมูล”
- สามารถพิมพ์รายงานรายละเอียดพนักงาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องได้

บันทึกและแก้ไขข้อมูลพนักงาน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 1 - 6099 - 00072 - 20 - 3 สาขา: 000000

รหัสพนักงาน: 1810 คำนำหน้าชื่อ: น.ส. ชื่อ: เสาวลักษณ์ นามสกุล: ยามะสุข

<< รายการแรกสุด < ก่อนหน้า > ถัดไป >> รายการสุดท้าย >>

ข้อมูลส่วนตัว: ส่วนแบ่ง/สังกัด: ที่อยู่: บุคคลในครอบครัว:

วันเดือนปีเกิด (วันครบรอบปี):

เพศ: ☐ ชาย ☒ หญิง

สัญชาติ:  ศาสนา:

สถานภาพ:  สถานภาพการสมรส:

เลขที่หนังสือเดินทาง:

กำหนดรูปภาพ

เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์

(ชนิดไฟล์ภาพจะต้องเป็น bmp, jpg, jpeg, png หรือ gif เท่านั้น)

ขนาดรูปภาพ ไม่เกิน 200 KB (100\*120 pixels) และชื่อไฟล์ต้องเป็นภาษาอังกฤษ

จัดเก็บข้อมูล  ลบ  ล้างจอภาพ  กลับหน้าหลัก  พิมพ์รายงานรายละเอียดพนักงาน



**บันทึกและแก้ไขข้อมูลพนักงาน**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี       สาขา

รหัสพนักงาน  ตำแหน่ง  ชื่อ  นามสกุล

---

**ข้อมูลส่วนบุคคล** | **ตำแหน่ง/สังกัด** | **ที่อยู่** | **บุคคลในครอบครัว**

ประเภทบุคลากร  สถานะการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิบัติงาน ☐ ลาออก ลาคลอด หรือหยุดการจ่ายชั่วคราว

ตำแหน่ง  วันที่เข้าทำงานระหว่างปี

สำนัก/กอง/โรงเรียน  วันที่เลิกจากงาน

ส่วน

ฝ่าย

แผนก

จ่ายเงินโดย

เลขที่บัญชี

การหักภาษีนำส่ง ☒ นำเสนอเงิน (สะดวก) ไปรวมชำระภาษี ณ เดือน ธันวาคม ☐ หักภาษีนำส่งทุกสัปดาห์

☐ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)   
☒ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.)   
☐ กองทุนส่งเสริมสวัสดิการโรงเรียนเอกชน   
☒ กองทุนประกันสังคม

สาขากองทุนประกันสังคม

## 2.4 รายละเอียดผู้มีอำนาจลงนาม

- บันทึกข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง
- กำหนดรูปลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม เลือกรูปไฟล์ลายมือชื่อ
- กำหนดสถานะการใช้งาน และกด “จัดเก็บข้อมูล”

[illegible]

รายละเอียดผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 - 9940 - 00510 - 27 - 6 สาขาที่ 000000

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย(หน่วยงาน) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

หน่วยงานย่อย สาขา/แผนก/ส่วน/ฝ่าย กองประมวลแผ่นดิน


รายละเอียดผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่งผู้มีอำนาจลงนาม -

ชื่อ-นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิเดช มงคลปัญญา

ตำแหน่ง รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

กำหนดรูปถ่ายหรือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

ว่าที่ร้อยตรี 

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

(ชนิดไฟล์ภาพจะต้องเป็น bmp, jpg, jpeg, png หรือ gif เท่านั้น) [ดูภาพ](#)

ขนาดรูปภาพ ไม่เกิน 200 KB (200\*60 pixels) และชื่อไฟล์ต้องเป็นภาษาอังกฤษ

สถานะการใช้งาน ใช้งาน

[จัดเก็บข้อมูล](#) [ล้างจอภาพ](#) [กลับหน้าหลัก](#) [ผูกลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนาม](#)

## 2.5 กำหนดประเภทเงินได้

- เลือกประเภทการใช้งาน “สำหรับบันทึกเงินเดือน”

เลือกประเภทการใช้งาน

เงื่อนไข

☐ สำหรับบันทึก ภ.ง.ด.2 ภ.ง.ด.3 และ ภ.ง.ด.53

☒ สำหรับบันทึกเงินเดือน

[ตกลง](#) [กลับหน้าหลัก](#)

- กำหนดประเภทเงินได้ พิมพ์ชื่อประเภทเงินได้ใหม่ และกำหนดตามภาพ

กำหนดประเภทเงินได้

รหัสประเภทเงินได้

ชื่อประเภทเงินได้ กรุณาเลือก

ชื่อประเภทเงินได้ใหม่ \*

**หมายเหตุ** กรุณาตรวจสอบประเภทเงินได้ด้านล่างก่อนเพิ่มประเภทเงินได้ใหม่

กำหนดประเภทเงินได้

รหัสประเภทเงินได้: 120

ชื่อประเภทเงินได้: เงินประจำตำแหน่ง

ชื่อประเภทเงินได้ใหม่: เงินประจำตำแหน่ง

หมายเหตุ: กรุณาตรวจสอบประเภทเงินได้ในด้านข้างก่อนเพิ่มประเภทเงินได้ใหม่

กำหนดประเภทเงินได้สำหรับจ่ายเงินเดือน

ประเภทพนักงาน: ☐ ทุกประเภทพนักงาน

ประเภทเงินได้: ☒ รายรับ ☐ รายจ่าย

ช่วงเวลา: ☒ ประจำ ☐ ไม่แน่นอน

ประเภทการคำนวณภาษี: ☒ ส่วนรวมภาษี ☐ ไม่ส่วนรวมภาษี

ประเภทเงินอีกา: ☒ วางอีกา(รายการ) ☐ ไม่วางอีกา

หัก กบข. ☐ หัก กบข. ☒ ไม่หัก กบข.

หัก กสจ. ☐ หัก กสจ. ☒ ไม่หัก กสจ.

หักประกันสังคม ☒ หักประกันสังคม ☐ ไม่หักประกันสังคม

สถานะการใช้อำนาจ: ☒ ใช้อำนาจ ☐ ไม่ใช้อำนาจ

กำหนดหมวดการของประเภทเงินได้

เลือก	มาตรา	อัตรา ร้อยละ	เลือก	มาตรา	อัตรา ร้อยละ
<input type="checkbox"/>	มาตรา 40(1)(2) กรณีนำจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน		<input type="checkbox"/>	มาตรา 40(2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทย	
<input checked="" type="checkbox"/>	มาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง		<input type="checkbox"/>	มาตรา 40(2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทย	

กำหนดข้อมูล  
ให้ครบถ้วน

### 3. บันทึกการรายการรายรับ/รายจ่าย ประจำ

คือ เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว ค่าเพิ่มประสบการณ์ ที่ได้รับเป็นประจำทุกเดือน โดยอ้างอิงจากคำสั่งเงินเดือน ค่าจ้าง ของมหาวิทยาลัย

ระบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับผู้เสียภาษีอากรใช้งาน  
WHT Services System (ราชการ)

ผู้ใช้งานทั้งหมด

บันทึกข้อมูล	บันทึกการรายการรายรับ/รายจ่าย ประจำ
บันทึกข้อมูล	แบบแจ้งรายการเพื่อหักลดหย่อน (ด.บ.01)
ประมวลผลข้อมูลประจำเดือน	บันทึกการรายการรายรับ/รายจ่าย ประจำ
ประมวลผลข้อมูลประจำปี	บันทึกการรายการรายรับ/รายจ่าย ไม่ประจำ
รายงาน	บันทึกการรายการรายรับ/รายจ่าย หักประกันสังคม
	คำนวณภาษีเพราะเหตุออกจากงาน
	ปรับปรุงรายการเงินได้ทั้งหมด
	บันทึกการรายการรายรับ/รายจ่าย ไม่ประจำ แบบคิด

บันทึกรายการรายรับ/รายจ่าย ประจำ

รหัสพนักงาน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  -  -  -  -  ...

ชื่อ-นามสกุล

<< รายการแรกสุด < ก่อนหน้า ถัดไป >> รายการสุดท้าย >>

ลบ	ลำดับที่	รายการรายรับ/รายจ่าย ประจำ	จำนวนเงิน	ประเภทเงินได้	ประเภทการผ่านภาษี	ประเภทเงินอื่นๆ	หัก กบข.	หัก กสจ.	หัก ประกันสังคม	เงื่อนไข	
	1	กรุณาเลือก								หัก ณ ที่จ่าย	เพิ่มรายการ

**หมายเหตุ** ถ้าต้องการเพิ่มรายการรายรับ/รายจ่ายประจำ ให้กดปุ่ม "เพิ่มรายการ" หรือวาง Cursor ไว้ที่ช่องเงื่อนไขแล้วกดปุ่ม Enter

จัดเก็บข้อมูล ล้างจอภาพ กลับหน้าหลัก พิมพ์หนังสือรับรอง

- เลือกการรายการรับ/รายจ่ายประจำ ถ้าไม่ทราบ รหัสพนักงาน เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้เลือก

รหัสพนักงาน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  -  -  -  -  ...

ชื่อ-นามสกุล

<< รายการแรกสุด < ก่อนหน้า ถัดไป >> รายการสุดท้าย >>

- เลือก รหัสพนักงาน พิมพ์ชื่อที่ต้องการค้นหา แล้วกด "ค้นหา"

สอบถามข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงาน

สอบถามข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงาน

รายละเอียดผู้เสียภาษีอากร

☐ ทั้งหมด

☐ สำนัก/กอง/โรงเรียน

ส่วน

ฝ่าย

แผนก

ตำแหน่ง

☐ ตำแหน่ง

☐ ประเภทบุคลากร

☒ รหัสพนักงาน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  -  -  -  -

ชื่อ  นามสกุล

พิมพ์ชื่อที่ต้องการค้นหา

ค้นหา ล้างจอภาพ กลับหน้าหลัก

- ชื่อที่ค้นหาจะแสดงขึ้นมา ให้ดับเบิลคลิก ตรงชื่อ-นามสกุล ที่แสดงขึ้นมา

☒ รหัสพนักงาน   
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  -  -  -  -   
 ชื่อ  นามสกุล

แสดง 10 รายการ ค้นหา:

ลำดับ	รหัสพนักงาน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ฝ่าย	ส่วน	สำนัก/กอง/โรงเรียน
1	1810		น.ส.เสาวลักษณ์	ยนต์สุข	พนักงานสายสนับสนุน				สำนักงานอธิการบดี

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

1

- ใส่จำนวนเงิน ตามคำสั่งเงินเดือนพนักงาน
- ถ้ามีรายการรายรับประจำอื่น ให้กด “เพิ่มรายการ” ระบบจะแสดง ลำดับที่ 2

บันทึกการรายรับ/รายจ่าย ประจำ

รหัสพนักงาน   
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร:  ...  
 ชื่อ-นามสกุล

ลบ	ลำดับที่	รายการรายรับ/รายจ่าย ประจำ	จำนวนเงิน	ประเภทเงินได้	ประเภทการคำนวณภาษี	ประเภทเงินอื่นๆ	หัก กบข.	หัก กสจ.	หัก ประกันสังคม	เงื่อนไข	
<input checked="" type="radio"/>	1	เงินเดือน	23,002.26	รายรับ	✓	✓		✓	✓	หัก ณ ที่จ่าย	<input type="button" value="เพิ่มรายการ"/>

หมายเหตุ: ถ้าต้องการเพิ่มรายการรายรับ/รายจ่ายประจำ ให้กดที่ปุ่ม "เพิ่มรายการ" หรือวาง Cursor ไว้ที่ช่องเงื่อนไขแล้วกดปุ่ม Enter

บันทึกการรายรับ/รายจ่าย ประจำ

รหัสพนักงาน   
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร:  ...  
 ชื่อ-นามสกุล

ลบ	ลำดับที่	รายการรายรับ/รายจ่าย ประจำ	จำนวนเงิน	ประเภทเงินได้	ประเภทการคำนวณภาษี	ประเภทเงินอื่นๆ	หัก กบข.	หัก กสจ.	หัก ประกันสังคม	เงื่อนไข	
<input checked="" type="radio"/>	1	เงินเดือน	48,530.00	รายรับ	✓	✓		✓	✓	หัก ณ ที่จ่าย	
<input checked="" type="radio"/>	2	เงินประจำตำแหน่ง	5,600.00	รายรับ	✓	✓			✓	หัก ณ ที่จ่าย	<input type="button" value="เพิ่มรายการ"/>

หมายเหตุ: ถ้าต้องการเพิ่มรายการรายรับ/รายจ่ายประจำ ให้กดที่ปุ่ม "เพิ่มรายการ" หรือวาง Cursor ไว้ที่ช่องเงื่อนไขแล้วกดปุ่ม Enter

ระบบจะแสดงรายการที่เพิ่มขึ้นมาเป็นลำดับที่ 2 ให้เลือก

- 1.รายการรับประจำ
- 2.จำนวนเงิน

เรื่อง ต้นเงินอุดหนุน



กลุ่มงานคลัง
เลขที่รับ
วันที่ 10 เม.ย. 2565
เวลา

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ที่ 317/2565

เรื่อง เลื่อนขึ้นค่าจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ครั้งที่ 1)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับ ข้อ 20, 21 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2554 จึงให้เลื่อนขึ้นค่าจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งบริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ) จำนวน 446 ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2565

สถาบันคลัง

เงินรวมได้ = 212,320.-  
 สิทธิฯ = 163,140.-  
 จปฐ. = 5,793,400.-  
 รวม = 6,128,860.-

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยรัตน์ ปราณี)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สถาบันบริหาร

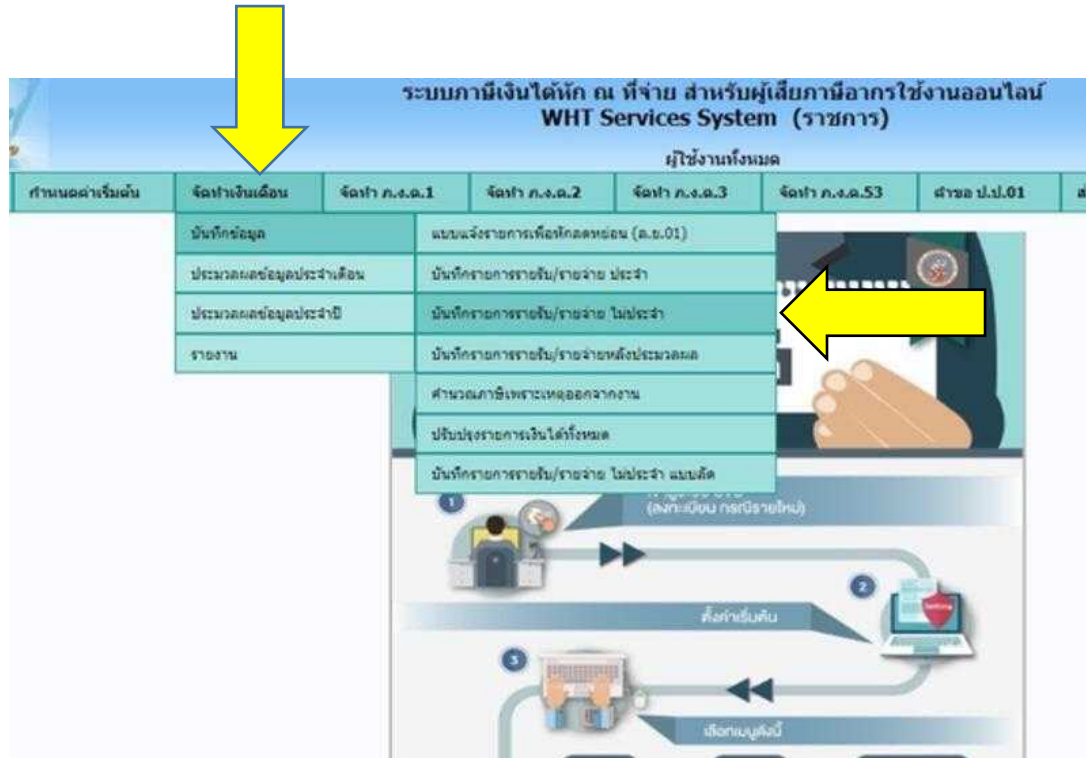
สิทธิฯ = 844,800.-  
 จปฐ. = 13,026,635.30  
 รวม = 13,871,435.30

รองอธิการบดี, คณะบดีคณะ  
 อธิการบดี  
 11 เม.ย. 65

รองอธิการบดี  
 11 เม.ย. 65

#### 4. บันทึกรายการรายรับ/รายจ่าย ไม่ประจำ

คือ เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว ค่าเพิ่มประสบการณ์ ที่ได้รับไม่ประจำทุกเดือน โดยอ้างอิงจากคำสั่งเงินเดือน ค่าจ้าง คำสั่งแต่งตั้ง ลาออก ปรับเปลี่ยนเงินเดือน ของมหาวิทยาลัย



- เลือกเดือนภาษี / ปีภาษี ที่ได้รับเงินตกเบิก

บันทึกรายการรายรับ/รายจ่าย ไม่ประจำ

เลือกเดือนและปีที่ต้องการทำรายการ

ปีภาษี \* 2565

เดือนภาษี \* 6) มิถุนายน

ตกลง กลับหน้าหลัก







- เลือก เดือน/ปี ภาษี

บันทึกรายการรายรับ/รายจ่ายหลังประมวลผล

เลือกเดือนและปีที่ต้องการทำรายการ

ปีภาษี \* 2565

เดือนภาษี \* 6) มิถุนายน

ตกลง กลับหน้าหลัก

เลือก ปีภาษี เดือนภาษี ที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกด  
ตกลง

- กดเลือก “ต้องการระบุภาษีเอง” จะสามารถแก้ไขตัวเลขในช่องด้านล่างได้ และกด “จัดเก็บข้อมูล”

บันทึกรายการรายรับ/รายจ่ายหลังประมวลผล

ปีภาษี 2565  
เดือนภาษี มิถุนายน

รหัสพนักงาน 1810

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ชื่อ-นามสกุล

< รายการแรกสุด < ก่อนหน้า ถัดไป > รายการสุดท้าย >>

☐ ต้องการระบุภาษีเอง

ภาษีรวมทั้งหมด ☐ ภาษีแยกตามอัตรา

รายรับ/รายจ่าย รายได้ประจำเดือนไม่ทางสุก (ค.ย.) รายได้ประจำเดือนทางสุก

ลำดับที่	รายการรายรับ/รายจ่ายหลังประมวลผล	จำนวนเงิน	ประเภทเงินได้	ประเภทการคำนวณภาษี	ประเภทเงินสุก	หัก กบข.	หัก กสจ.	หัก ประกันสังคม	เงื่อนไข
1	เงินเดือน	23,002.26	รายรับ	✓	✓		✓		หัก ณ ที่จ่าย
2	ภาษี	0.00	รายจ่าย						การเผื่อเลือก
3	เงินประกันสังคม	150.00	รายจ่าย						
4	เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ	690.07	รายจ่าย						

แก้ไขตัวเลขตามต้องการ

จัดเก็บข้อมูล อ้างอิงภาพ กลับหน้าหลัก

## 6. ประมวลผลข้อมูลประจำเดือน

- หลังจากบันทึกรายการรายรับประจำ ไม่ประจำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ประมวลภาษีประจำเดือน เลือก ปี/เดือน ภาษี วันที่จ่ายเงิน กด “ตกลง”

[illegible]

ประมวลผลภาษีประจำเดือน

กรุณาเลือกเดือน/ปีภาษีที่จ่ายเงินได้ เพื่อหารายการ

ปีภาษี \*

2565

เดือนภาษี \*

6) มิถุนายน

วันที่จ่ายเงิน \*

30/06/2565

หมายเหตุ

วันที่จ่ายเงิน จะนำไปแสดงที่ช่อง วัน เดือน ปี ที่จ่าย ในใบแนบ ภ.ง.ด.1

ตกลง

กลับหน้าหลัก

7. เรียกรายงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายประจำเดือน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

## ระบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับผู้เสียภาษีอากร WHT Services System (ราชการ)

โปรแกรม SVSR010:รายงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายประจำเดือน

กำหนดค่าเริ่มต้น	จัดทำเงินเดือน	จัดทำ ภ.ง.ด.1	จัดทำ ภ.ง.ด.2	จัดทำ ภ.ง.ด.3	จัดทำ ภ.ง.ด.53
	บันทึกข้อมูล				
	ประมวลผลข้อมูลประจำเดือน				
	ประมวลผลข้อมูลประจำปี				
	รายงาน				

**เงื่อนไข \***

☒ รายสำนักงาน

☐ ระบุพนักงาน

รายงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายประจำเดือน

รายงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายประจำเดือน	
โอนบัญชีแสดงรายการรายได้ (แบบ 4113)	
รายงานเงินได้ยื่นที่อื่น ภ.ง.ด.1 ที่มิได้ยื่นแยกจ่ายจากกรมบัญชีกลาง/คลังอำเภอจังหวัด	
รายงานรายชื่อ/สถานภาพ/คำลดหย่อน	
รายงานสรุปรายการรายได้/ คำลดหย่อน/ ภาษีสะสมประจำเดือน	
รายงานสรุปเงินได้/ คำลดหย่อน/ ประจำเดือนทั้งปีภาษี	
แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน (ด.อ. 01)	
หนังสือหักลดหย่อนค่าอุปการะเลี้ยงดูบิดามารดา (ด.อ. 03)	
แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91	
ใบแนบ ภ.ง.ด.91 (กรณีเกษียณหรือเพราะเหตุออกจากงาน)	
แบบขึ้นทะเบียน/ลาออกจากผู้ประกันตน	
เลขประจำตัวเสียภาษีอากรของผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย	

- เลือก ปี เดือน ภาษี
- เงื่อนไข\* ประเภทพนักงาน เช่น พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
- รายงานพนักงาน เลือก ตำแหน่ง เช่น พนักงานสายวิชาการ พนักงานสายสนับสนุน  
พนักงาน รร.สาธิตฯ แล้วกด “ตกลง”

- ระบบจะแสดงรายงาน “สรุปรายการเงินได้และภาษีประจำเดือน”
- ตรวจสอบเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินได้อื่นๆ กสจ (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) ประกันสังคม ภาษี และยอดรวมทั้งสิ้น ให้ถูกต้องตามตารางเงินเดือน
- ถ้าถูกต้องแล้วให้พิมพ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน

สรุปรายการเงินได้และภาษีประจำเดือน  
ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

หน้า 1  
วันที่พิมพ์ 14 มิถุนายน 2565 เวลา 21:05  
หน่วยบาท

\*\* เดือน 1 ปี ภาษี 2565 เดือน 6 30 มิถุนายน 2565

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อ-นามสกุล	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินคงเหลือ	เงินได้อื่นๆ	รวม	กสจ	ประกันสังคม	ภาษี	เงินได้สุทธิ	เงื่อนไข
			ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน						
<b>ลูกจ้างชั่วคราว</b>												
1			47,730.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,431.90	150.00	1,370.00	44,778.10	1
2			47,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,417.50	150.00	859.00	44,823.50	1
3			45,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,375.20	150.00	825.00	43,891.80	1
4			47,270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,418.10	150.00	1,111.00	44,590.90	1
5			46,640.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,399.20	150.00	563.00	44,527.80	1
6			47,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,417.80	150.00	492.00	43,200.20	1
7			48,540.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00	1,342.00	46,668.00	1
8			46,510.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,395.30	150.00	788.00	44,116.70	1
9			47,430.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,422.90	150.00	747.00	43,110.10	1
10			46,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,407.00	150.00	475.00	44,868.00	1
11			46,930.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,407.90	150.00	601.00	44,771.10	1
12			45,650.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,369.50	150.00	1,189.00	42,941.50	1
13			45,790.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,373.70	150.00	171.00	44,095.30	1
14			41,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,257.60	150.00	358.00	40,194.40	1
15			40,280.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00	804.00	39,326.00	1
16			40,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,212.00	150.00	160.00	38,878.00	1
17			39,570.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00	554.00	38,866.00	1
18			39,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00	543.00	38,657.00	1
			810,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,305.60	2,700.00	12,950.00	775,924.40	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			810,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,305.60	2,700.00	12,950.00	775,924.40	

## 8. ประมวลผล ภ.ง.ด.1 จากข้อมูลเงินเดือน

เงินรายได้มหาวิทยาลัยจะต้องยื่นภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ประจำเดือน เพราะไม่ได้ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือน ดังนั้นหลังจากตรวจสอบแล้วว่าข้อมูลตรงกับตารางเงินเดือนแล้ว ให้ประมวลผล ภ.ง.ด.1

ระบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับผู้เสียภาษีอากรใช้งานออนไลน์  
WHT Services System (ราชการ)

โปรแกรม SVSE087:ประมวลผล ภ.ง.ด.1 จากข้อมูลเงินเดือน

หน้าค่าเริ่มต้น	จัดทำเงินเดือน	จัดทำ ภ.ง.ด.1	จัดทำ ภ.ง.ด.2	จัดทำ ภ.ง.ด.3	จัดทำ ภ.ง.ด.53	ค่าขอ ป.ป.01
	บันทึกข้อมูล					
กรุณาเลือกเดือน/ปี	ประมวลผลข้อมูลประจำเดือน	ประมวลผลภาษีประจำเดือน				
	ประมวลผลข้อมูลประจำปี	ประมวลผล ภ.ง.ด.1 จากข้อมูลเงินเดือน				
	รายงาน	พิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน				
		ประมวลผลข้อมูลส่งประกันสังคม				
		ประมวลผลข้อมูลส่งธนาคาร				
<div>ตกลง</div> <div>กลับหน้าหลัก</div>						

## 9. จัดทำ ภ.ง.ด.1

- พิมพ์แบบฯ ภ.ง.ด.1

ระบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับผู้เสียภาษีอากรใช้งานออนไลน์  
WHT Services System (ราชการ)

โปรแกรม SVSE087:ประมวลผล ภ.ง.ด.1 จากข้อมูลเงินเดือน

จัดทำเงินเดือน	จัดทำ ภ.ง.ด.1	จัดทำ ภ.ง.ด.2	จัดทำ ภ.ง.ด.3	จัดทำ ภ.ง.ด.53	ค่าขอ ป.ป.01
	บันทึกข้อมูล				
วัน/ปีภาษีที่จ่ายเงินได้เพื่อ	สร้างไฟล์ยื่นสื่อ/ อินเทอร์เน็ต	ประมวลผล ภ.ง.ด.1 จากข้อมูลเงินเดือน			
	สอบถาม/ พิมพ์	สอบถามใบแนบ ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1ก, ภ.ง.ด.1ก พิเศษ			
ปีภาษี เดือนภาษี		พิมพ์แบบฯ ภ.ง.ด.1			
		พิมพ์แบบฯ ภ.ง.ด.1ก			
		พิมพ์แบบฯ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ			
		พิมพ์ใบแนบ ภ.ง.ด.1			
		พิมพ์ใบแนบ ภ.ง.ด.1ก			
		พิมพ์ใบแนบ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ			
		พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)			
		จัดการหนังสือรับรองภาษี ณ ที่จ่าย			

[illegible]





## 10. สร้างไฟล์ยื่นสื่อ และเข้ารหัส ภ.ง.ด.1

ระบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับผู้เสียภาษีอากรใช้งานออนไลน์  
WHT Services System (ราชการ)

โปรแกรม SVSI007:สร้างไฟล์ยื่นสื่อ และเข้ารหัส ภ.ง.ด.1

ขั้นตอน	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 53	ค่าชด. ป.ป.01	รวมสื่อ	ออกจากระบบ
ผู้ยื่นภาษีเงินได้	บันทึกข้อมูล	สร้างไฟล์ยื่นสื่อ/ยื่นภาษีเงินได้	สร้างไฟล์ยื่นสื่อ และเข้ารหัส ภ.ง.ด.1				
ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย	ส่งเอกสาร/ข้อมูล	สร้างไฟล์ยื่นสื่อ และเข้ารหัส ภ.ง.ด.1					
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร		สร้างไฟล์ยื่นสื่อ และเข้ารหัส ภ.ง.ด.1					
ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย		ค้นหาข้อมูลและสร้างไฟล์ยื่นสื่อ ภ.ง.ด.1					
แผนก/สาขา		ค้นหาข้อมูลและสร้างไฟล์ยื่นสื่อ ภ.ง.ด.1					
กรุณาลเลือกเดือน/ปีภาษีที่จ่ายเงินได้ เพื่อทำรายการ		สร้างไฟล์ยื่นสื่อออนไลน์					
ประเภทแบบแสดงรายการ		ค้นหาไฟล์ยื่นสื่อที่ใช้แบบแสดง					
เดือนภาษี	06 มิถุนายน						
ปีภาษี	(1) ปีปกติ						
	(2) ปีเว้นแต่กรณี						

สร้างไฟล์ยื่นสื่อ และเข้ารหัส ภ.ง.ด.1

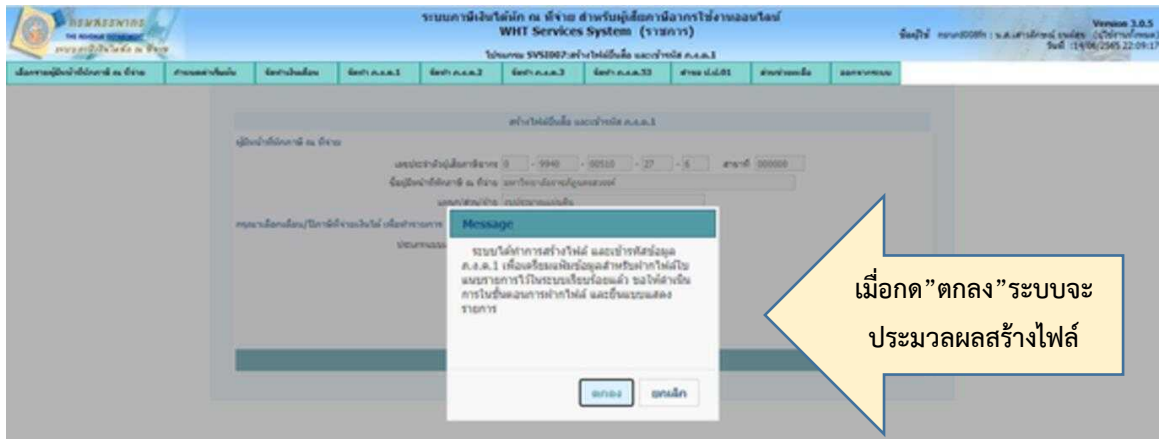
ระบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับผู้เสียภาษีอากรใช้งานออนไลน์  
WHT Services System (ราชการ)

โปรแกรม SVSI007:สร้างไฟล์ยื่นสื่อ และเข้ารหัส ภ.ง.ด.1

ขั้นตอน	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 53	ค่าชด. ป.ป.01	ส่วนช่วยเหลือ
ผู้ยื่นภาษีเงินได้	บันทึกข้อมูล	สร้างไฟล์ยื่นสื่อ/ยื่นภาษีเงินได้	สร้างไฟล์ยื่นสื่อ และเข้ารหัส ภ.ง.ด.1			
ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย	ส่งเอกสาร/ข้อมูล	สร้างไฟล์ยื่นสื่อ และเข้ารหัส ภ.ง.ด.1				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร		สร้างไฟล์ยื่นสื่อ และเข้ารหัส ภ.ง.ด.1				
ข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย		ค้นหาข้อมูลและสร้างไฟล์ยื่นสื่อ ภ.ง.ด.1				
แผนก/สาขา		ค้นหาข้อมูลและสร้างไฟล์ยื่นสื่อ ภ.ง.ด.1				
กรุณาลเลือกเดือน/ปีภาษีที่จ่ายเงินได้ เพื่อทำรายการ		สร้างไฟล์ยื่นสื่อออนไลน์				
ประเภทแบบแสดงรายการ		ค้นหาไฟล์ยื่นสื่อที่ใช้แบบแสดง				
เดือนภาษี	06 มิถุนายน					
ปีภาษี	(1) ปีปกติ					
	(2) ปีเว้นแต่กรณี					

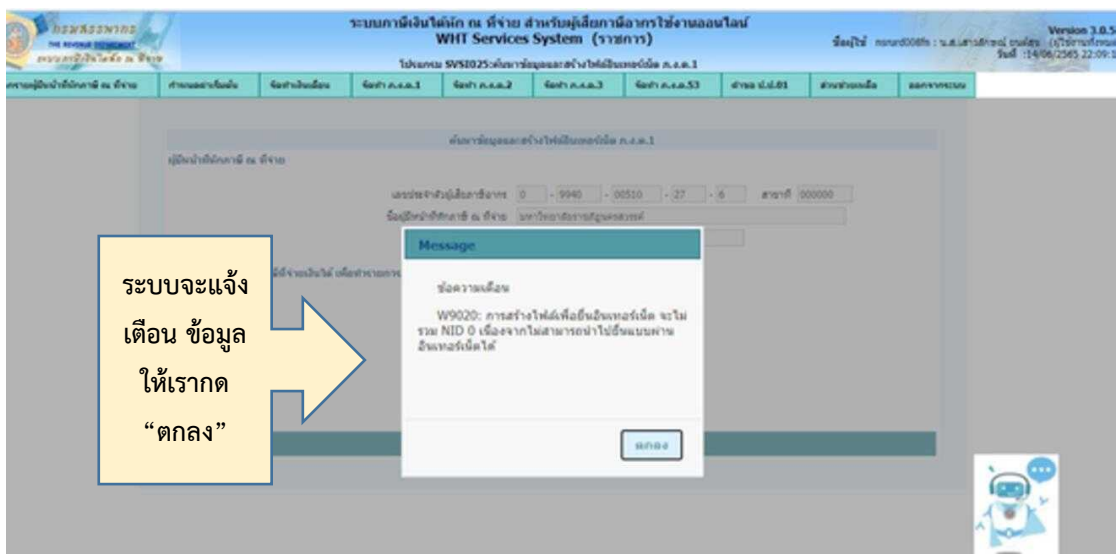
เลือก

- ประเภทแบบแสดงรายการ
- ปีภาษี
- เดือนภาษี
- ครั้งที่ยื่น



11. ค้นหาข้อมูลและสร้างไฟล์อินเทอร์เน็ต ภ.ง.ด.1 หรือ ฝากไฟล์ข้อมูลออนไลน์ สามารถทำได้ทั้ง 2 แบบ ตรวจสอบข้อมูล ปี/เดือน ภาษี ครั้งที่ยื่นแบบ แล้วกดค้นหา





- สร้างไฟล์ TXT จะต้องนำไฟล์ข้อมูลไปเตรียมแปลงไฟล์เพื่อเตรียมยื่นภาษีออนไลน์ในโปรแกรม RD Prep เพื่อให้ได้ไฟล์ .rdx
- สร้างไฟล์ RDX สามารถบันทึกลงเครื่องแล้วเตรียมยื่นภาษีออนไลน์ได้เลย

**หมายเหตุ** บางครั้งระบบยื่นแบบ E-Filing ของกรมสรรพากรมีการปรับปรุงระบบ ทำให้ไม่สามารถใช้ไฟล์ .rdx ที่โหลดมาได้ ต้องใช้ไฟล์ .txt แล้วไปแปลงไฟล์ที่ RD Prep ถึงจะนำเข้าข้อมูลไปยื่นภาษีออนไลน์ได้

ระบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับผู้เสียภาษีอากรใช้งานออนไลน์  
WHT Services System (ราชการ)

โปรแกรม SVS1025:คำนวณข้อมูลและสร้างไฟล์ยื่นเบรคเน็ต ก.จ.ด.1

คำนวณข้อมูลและสร้างไฟล์ยื่นเบรคเน็ต ก.จ.ด.1

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 - 9940 - 00510 - 27 - 6 สาขาที่ 000000

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

แผนก/ส่วน/ฝ่าย กองบริหารงานทั่วไป

กรุณาระบุเดือน/ปีภาษีที่จ่ายเงินได้ เพื่อทำรายการ

ปีภาษี \* 2565

เดือนภาษี \* 6 มิถุนายน

☒ (1) ยื่นปกติ

☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

ประเภทสาขา \* สำนักงานใหญ่

☐ แสดงเฉพาะรายการภาษีต้องชำระ

สร้างไฟล์ TXT

สร้างไฟล์ RDX

ระบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับผู้เสียภาษีอากรใช้งานออนไลน์  
WHT Services System (ราชการ)

โปรแกรม SVS1025:คำนวณข้อมูลและสร้างไฟล์ยื่นเบรคเน็ต ก.จ.ด.1

คำนวณข้อมูลและสร้างไฟล์ยื่นเบรคเน็ต ก.จ.ด.1

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 - 9940 - 00510 - 27 - 6 สาขาที่ 000000

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

แผนก/ส่วน/ฝ่าย กองบริหารงานทั่วไป

กรุณาระบุเดือน/ปีภาษีที่จ่ายเงินได้ เพื่อทำรายการ

ปีภาษี \* 2565

เดือนภาษี \* 6 มิถุนายน

☒ (1) ยื่นปกติ

☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

ประเภทสาขา \* สำนักงานใหญ่

☐ แสดงเฉพาะรายการภาษีต้องชำระ

กด “ตกลง”  
บันทึกไฟล์  
ลงเครื่อง

Message

Information

19301: สร้างไฟล์เรียบร้อยแล้ว ต้องการบันทึกไฟล์ลงเครื่องหรือไม่

ตกลง ยกเลิก

OneDrive

## จัดทำภาษีประจำปี รายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1ก

### ประมวลผลข้อมูลประจำปี

ประมวลผลข้อมูล ภ.ง.ด.1ก จากข้อมูลประจำเดือน เพื่อจัดทำรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1ก มีขั้นตอนดังนี้

ระบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับผู้เสียภาษีอากรใช้งานออนไลน์  
WHT Services System (ราชการ)

โปรแกรม SVSE090:ประมวลผล ภ.ง.ด.1ก จากข้อมูลเงินเดือน

จัดทำเงินเดือน	จัดทำ ภ.ง.ด.1	จัดทำ ภ.ง.ด.2	จัดทำ ภ.ง.ด.3	จัดทำ ภ.ง.ด.53	ผ้าขอ ป.ป.01	ส่วนช่วยเหลือ	ออก
บันทึกข้อมูล							
ประมวลผลข้อมูลประจำเดือน	ประมวลผล ภ.ง.ด.1ก จากข้อมูลเงินเดือน						
ประมวลผลข้อมูลประจำปี	ประมวลผล ภ.ง.ด.1ก จากข้อมูลเงินเดือน						
รายงาน	ประมวลผล ภ.ง.ด.1ก พิเศษ จากข้อมูลเงินเดือน						
เงื่อนไข *	สรุปภาษีประจำปี/ยกยอดไปปีภาษีถัดไป						
	นายจ้างยื่น ภ.ง.ด.91 แทนลูกจ้าง						
<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด <input type="radio"/> รายที่ยังไม่ประมวลผล <input type="radio"/> ระบุพนักงาน	<input type="radio"/> รหัสพนักงาน <input type="text"/> <input type="radio"/> เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>						

ตกลง กลับหน้าหลัก

ประมวลผล ภ.ง.ด.1ก จากข้อมูลเงินเดือน

กรณารับปีภาษี เพื่อทำรายการ

ปีภาษี \* 2565

เงื่อนไข \*

☒ ทั้งหมด  
☐ รายที่ยังไม่ประมวลผล  
☐ ระบุพนักงาน

☐ รหัสพนักงาน   
☐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย  
 -  -  -  -

เลือก  
-ปีภาษี  
-เงื่อนไข  
และกด “ตกลง”  
ระบบจะประมวลผล

ตกลง กลับหน้าหลัก

**Message**

Information

I9001: บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว  
ต้องการสร้างไฟล์ยื่นสื่อ และเข้ารหัส ภ.ง.ด.1ก หรือไม่

**ตกลง** **ยกเลิก**

ระบบประมวลเสร็จ  
เรียบร้อยแล้ว จะ  
แสดงข้อความแจ้ง  
ให้กด “ตกลง”

สร้างไฟล์ยื่นสื่อ และเข้ารหัส ภ.ง.ด.1ก

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 - 9940 - 00510 - 27 - 6 สาขาที่ 000000

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย มหาวิทยาลัยมหาวิทยาสัยราชภัฏนครสวรรค์

แผนก/ส่วน/ฝ่าย สำนักงานใหญ่/กองกลาง

กรุณาเลือกเดือน/ปีภาษีที่จ่ายเงินได้ เพื่อทำรายการ

ประเภทแบบแสดงรายการ \* ภ.ง.ด.1ก

ปีภาษี \* 2565

เดือนภาษี \* 01 มกราคม

☒ \* (1) ยื่นปกติ

☐ \* (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

**ตกลง** **กลับหน้า**

ระบบจะแสดงหน้าจอให้ สร้างไฟล์ยื่นสื่อ และนำเข้ารหัส  
ภ.ง.ด.1ก ให้เลือก

- ประเภทแบบแสดงรายการ
- ปีภาษี
- เดือนภาษี
- ครั้งที่ยื่น

และกด “ตกลง” ระบบจะทำการสร้างไฟล์

Message

ระบบได้ทำการสร้างไฟล์ และเข้ารหัสข้อมูล  
ภ.ง.ด.1ก เพื่อเตรียมเพิ่มข้อมูลสำหรับฝากไฟล์ใบ  
แนบรายการไว้ในระบบเรียบร้อยแล้ว ขอให้ดำเนินการ  
การในขั้นตอนการฝากไฟล์ และยืนยันแบบแสดง  
รายการ

ตกลง

ยกเลิก

ระบบได้ทำการสร้างไฟล์ และ  
เข้ารหัสข้อมูล ภ.ง.ด.1ก เสร็จ  
เรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อความ  
แจ้งให้ฝากไฟล์ขึ้นสื่อ ให้กด  
“ตกลง”

ฝากไฟล์ข้อมูลออนไลน์

รายละเอียดผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร      สาขาที่

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

แผนก/ส่วน/ฝ่าย

เลือกเงื่อนไขการดำเนินการ :

เงื่อนไข ☒ นำส่งไฟล์ภาษี ☐ สอบถามประวัติการนำส่งไฟล์ภาษี

ประเภทแบบ \*  ปีภาษี \*

ประเภทการยื่นแบบ \* ☒ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

ระบบไฟล์ภาษี \* ☒ ไฟล์ที่สร้างจากระบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับผู้เสียภาษีอากร (ใช้งานออนไลน์ (WHT Services System))

☐ ไฟล์ที่สร้างจากระบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับสำนักงานผู้เสียภาษีอากร (WHT Office System)

เดือนภาษี \*

ระบบจะให้ทำการฝาก  
ไฟล์ข้อมูลออนไลน์ ให้  
ตรวจสอบเงื่อนไขการ  
ดำเนินการ ให้เรียบร้อย

รายละเอียดไฟล์ภาษี

ชื่อไฟล์ *	ชื่อไฟล์ (นามสกุล .zip)	สถานะ
<input type="text" value="เลือกไฟล์"/>	<input type="text" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	
ชื่อไฟล์	0994000510276000000021102565000001.enc	สถานะ : Upload ไฟล์แล้ว
ชื่อไฟล์	0994000510276000000021102565000002.enc	สถานะ : Upload ไฟล์แล้ว
ชื่อไฟล์	099400051027600000002110256500000.sym	สถานะ : Upload ไฟล์แล้ว
ชื่อไฟล์	099400051027600000002110256500000.sig	สถานะ : Upload ไฟล์แล้ว
ชื่อไฟล์	099400051027600000002110256500000.cte	สถานะ : Upload ไฟล์แล้ว
ชื่อไฟล์	099400051027600000002110256500000.cts	สถานะ : Upload ไฟล์แล้ว
ชื่อไฟล์	099400051027600000002110256500000.ser	สถานะ : Upload ไฟล์แล้ว

เลือก  
“นำส่งไฟล์  
ภาษี”

Upload File

นำส่งไฟล์ภาษี

ระบบจะแสดงแบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1ก

ลำดับ	เลขอ้างอิงการฝากไฟล์	วันที่ส่งไฟล์	ประเภทแบบ	เดือน/ปีภาษี	ประเภท การยื่นแบบ	ครั้งที่	จำนวนรายการ	จำนวนเงินภาษีรวม	สถานะการใช้งาน	สถานะไฟล์
1	0994000510276-00000002-110-2565-00-00-01	27/06/2565	ภ.ง.ด.1ก	2565	ยื่นปกติ		199	13,331.00	ใช้งาน	กำลังส่งข้อมูล(3)

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

หน้าแรก ก่อน 1 ถัดไป สุดท้าย

ปิดแบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1ก

หน้าระบบจะแสดง

- |                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| 1.เลขอ้างอิงการฝากไฟล์ | 6.ครั้งที่         |
| 2.วันที่ส่งไฟล์        | 7.จำนวนรายการ      |
| 3.ประเภทแบบ            | 8.จำนวนเงินภาษีรวม |
| 4.เดือน/ปี ภาษี        | 9.สถานะการใช้งาน   |
| 5.ประเภทการยื่นแบบ     | 10.สถานะไฟล์       |



**แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย**  
ตามมาตรา 58 (2)  
สำหรับ แยกการหักภาษีเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) แยกประเภทหักภาษี

ภ.ง.ด.1ก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13หลัก)\* 0-994000510-27-6  
(เลขผู้เสียภาษีอากร ๘ หลัก)  
ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (พิมพ์งาน) : สาขาที่ 000000  
มหาวิทยาลัยมหาวชิราลงกรณราชบุรี  
ที่อยู่: อาคารสำนักงาน ห้องเลขที่..... ชั้นที่ 1 หมู่บ้าน.....  
เลขที่ 398 หมู่ที่ 9 ต.รอก/ซอย..... แยก.....  
ถนน สุวรรณวิถี ตำบล/แขวง นครสวรรค์  
อำเภอ/เขต เมืองนครสวรรค์ จังหวัด นครสวรรค์  
รหัสไปรษณีย์ 60000 โทรศัพท์ : 056-219100 ต่อ 1155

รายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี 2564

☒ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ .....

โปรดยื่นแบบ ภ.ง.ด.1ก ภายในเดือนกุมภาพันธ์

สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ TCL

ขอขึ้นรายการแสดงการจ่ายเงินได้พึงประเมินตาม มาตรา 40 (1) (2) ในปีที่ผ่านมาแล้ว

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม  
(ให้แสดงรายละเอียดใน แบบ ภ.ง.ด.1ก หรือใน สลิป  
บันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)

☐ ใบแบบ ภ.ง.ด.1ก ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน.....แผ่น  
☒ สลิปบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน.....แผ่น  
(หากมีทั้งเอกสารความประสงค์ ทะเบียนรับเลขที่ 2562-07600000-00000284 )  
(เลขอ้างอิงการฝากไฟล์ 0994000510276-00000002-110-2564-00-00-01 )

**สรุปรายการภาษีที่นำส่ง**

	จำนวนราย	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
1. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	210	34,691,893.10	24,640.00
2. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับ อนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตรา ร้อยละ 3 (ตามหนังสือที่..... ลงวันที่.....)			
3. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) กรณีนายจ้างจ่ายให้คนเดียว เพราะเหตุออกจากงาน	6	596,579.47	723.38
4. เงินได้ตาม มาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้มีอยู่ในประเทศไทย			
5. เงินได้ตาม มาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้มีอยู่ในประเทศไทย			
6. รวม	216	35,288,472.57	25,363.38

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้จ่ายเงิน  
( - ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกสิทธิ์ มงคลปัญญา )  
ตำแหน่ง.....  
วันวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



(ก่อนกรอกรายการ ดูสำเนาจดหมายสั่ง)

หมายเหตุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) \* รายละเอียด

- กรณีบุคคลธรรมดา ไม่ให้เลขประจำตัวประชาชนที่กรมการปกครองออกให้
- กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลที่กรมการปกครองออกให้
- กรณียื่นแบบจากมาตรา 1.และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ที่กรมสรรพากรออกให้

ขอสงวนลิขสิทธิ์ไว้แก่ผู้เผยแพร่ข้อมูลเอกสาร RD Roll Center โทร. ๒๒๕







## จัดทำภาษีประจำปี รายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1ก พิเศษ

ประมวลผลข้อมูลประจำปี

ประมวลผลข้อมูล ภ.ง.ด.1ก พิเศษ จากข้อมูลประจำเดือน

ระบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับผู้เสียภาษีอากรใช้งานออนไลน์  
WHT Services System (ราชการ)

กำหนดค่าเริ่มต้น	จัดทำเงินเดือน	จัดทำ ภ.ง.ด.1	จัดทำ ภ.ง.ด.2	จัดทำ ภ.ง.ด.3	จัดทำ ภ.ง.ด.53	สำหรับ ป.ป.01
บันทึกข้อมูล						
ประมวลผลข้อมูลประจำเดือน						
ประมวลผลข้อมูลประจำปี						
รายงาน						

ประมวลผล ภ.ง.ด.1ก จากข้อมูลเงินเดือน

ประมวลผล ภ.ง.ด.1ก พิเศษ จากข้อมูลเงินเดือน

สรุปรายการประจำปี/ยกยอดไปปีภาษีถัดไป

นายจ้างยื่น ภ.ง.ด.91 แทนลูกจ้าง

เข้าสู่ระบบ SVS (เฉพาะยื่น ภ.ง.ด.1ก พิเศษ)

ประมวลผล ภ.ง.ด.1ก พิเศษ จากข้อมูลเงินเดือน

กรณารูปภาษี เพื่อทำรายการ

ปีภาษี \* 2565

เงื่อนไข \*

☒ ทั้งหมด

☐ รายที่ยังไม่ประมวลผล

☐ ระบุพนักงาน

☐ รหัสพนักงาน

☐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

- - - - -

ตกลง กลับหน้าหลัก

Message

Information

I9001: บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว  
ต้องการสร้างไฟล์ยื่นสื่อ และเข้ารหัส ภ.ง.ด.1ก พิเศษ หรือไม่

ตกลง

ยกเลิก

ระบบประมวลเสร็จ  
เรียบร้อยแล้ว จะ  
แสดงข้อความแจ้ง  
ให้กด “ตกลง”

สร้างไฟล์ยื่นสื่อ และเข้ารหัส ภ.ง.ด.1ก พิเศษ

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 - 9940 - 00510 - 27 - 6

สาขาที่

000000

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

แผนก/ส่วน/ฝ่าย

งบประมาณแผ่นดิน

กรุณาเลือกปีภาษีที่จ่ายเงินได้ เพื่อทำรายการ

ปีภาษี \*

2565

☒ \*

(1) ยื่นปกติ

☐ \*

(2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

ตกลง

กลับหน้าหลัก

ระบบจะแสดงหน้าจอให้ สร้างไฟล์ยื่นสื่อ และนำเข้ารหัส ภ.ง.ด.1ก พิเศษ ให้เลือก

- ประเภทแบบแสดงรายการ
- ปีภาษี
- เดือนภาษี
- ครั้งที่ยื่น

และกด “ตกลง” ระบบจะทำการสร้างไฟล์

Message

ระบบได้ทำการสร้างไฟล์ และเข้ารหัสข้อมูล ภ.ง.ด.1ก พิเศษ เพื่อเตรียมแฟ้มข้อมูลสำหรับฝากไฟล์ใบแนบรายการไว้ในระบบเรียบร้อยแล้ว ขอให้ดำเนินการในขั้นตอนการฝากไฟล์ และยืนยันแบบแสดงรายการ

ตกลง

ยกเลิก

ระบบได้ทำการสร้างไฟล์ และเข้ารหัสข้อมูล ภ.ง.ด.1ก พิเศษ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อความแจ้งให้ฝากไฟล์ยืนยันสื่อ ให้กด “ตกลง”

ฝากไฟล์ข้อมูลออนไลน์

รายละเอียดผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 - 9940 - 00510 - 27 - 6

สาขาที่ 000000

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

แผนก/ส่วน/ฝ่าย งานประมวลแผ่นดิน

เลือกเงื่อนไขการดำเนินการ :

เงื่อนไข

☒ นำส่งไฟล์ภาษี
 ☐ สอบถามประวัติการนำส่งไฟล์ภาษี

ประเภทแบบ \* กรุณาเลือก

ปีภาษี \* 2565

เดือนภาษี \* กรุณาเลือก

ประเภทการยื่นแบบ \* ☒ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

ระบบไฟล์ภาษี \*

☒ ไฟล์ที่สร้างจากระบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับผู้เสียภาษีอากรใช้งานออนไลน์ (WHT Services System)
 ☐ ไฟล์ที่สร้างจากระบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับสำนักงานผู้เสียภาษีอากร (WHT Office System)

ค้นหา

ล้างจอภาพ

กลับหน้าหลัก

รายละเอียดไฟล์ภาษี

ระบบจะให้ทำการฝากไฟล์ข้อมูลออนไลน์ ให้ตรวจสอบเงื่อนไขการดำเนินการ ให้เรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้กด “ค้นหา”

เลือก  
“นำส่งไฟล์  
ภาษี”

Upload File


นำส่งไฟล์ภาษี

ระบบจะแสดงแบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1ก พิเศษ

ลำดับ	เลขอ้างอิงการฝากไฟล์	วันที่ส่งไฟล์	ประเภทแบบ	เดือน/ปีภาษี	ประเภทการยื่นแบบ	ครั้งที่	จำนวนรายการ	จำนวนเงินภาษีรวม	สถานะการใช้งาน	สถานะไฟล์
1	0994000510276-00000002-110-2565-00-00-01	27/06/2565	ภ.ง.ด.1ก	2565	ยื่นปกติ		199	13,331.00	ใช้งาน	กำลังนำส่งข้อมูล(3)

ปิดแบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1ก พิเศษ  
หน้าระบบจะแสดง

1.เลขอ้างอิงการฝากไฟล์	6.ครั้งที่
2.วันที่ส่งไฟล์	7.จำนวนรายการ
3.ประเภทแบบ	8.จำนวนเงินภาษีรวม
4.เดือน/ปี ภาษี	9.สถานะการใช้งาน
5.ประเภทการยื่นแบบ	10.สถานะไฟล์



**แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย**  
ตามมาตรา 58 (1)  
สำหรับแสดงรายการจ่ายเงินได้ที่ประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) และประมวลรัษฎากร  
กรณีมีการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

**ภ.ง.ด.1ก**  
พิเศษ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13หลัก)\* 0-9 9 4 0-0 0 3 1 0-2 7-6  
(เลขตัวหน้า 0-9 หมายถึง 0-9)

ข้อมูลพื้นที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) : สาขาที่ 0 0 0 0 0 0

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ที่อยู่ อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน.....  
เลขที่ 398 หมู่ที่ 9 ต.รอก/ซอ. แรก.....  
ถนน สวรรค์วิถี ตำบล/แขวง นครสวรรค์คก.....  
อำเภอ/เขต เมืองนครสวรรค์ จังหวัด นครสวรรค์  
รหัสไปรษณีย์ 6 0 0 0 0 0 โทรศัพท์ : บ้าน 056-219100 ต่อ.....

ใบนี้ใช้แบบ ภ.ง.ด. 1ก พิเศษ สำหรับแสดงรายการจ่ายเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 40(2) ของประมวลรัษฎากร  
ใบนี้ใช้แบบ ภ.ง.ด. 1ก พิเศษ สำหรับแสดงรายการจ่ายเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 40(1) ของประมวลรัษฎากร

รายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี 2564

☒ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่   

สำหรับยื่นภาษีมูลค่าเพิ่มจากระบบ TCL


ขอขึ้นรายการแสดงการจ่ายเงินได้หักประเมินตาม มาตรา 40 (1) (2) ในปีที่ผ่านมาแล้ว

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม ☐ ใบแบบ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน.....แผ่น  
☒ สลิปบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน 1 แผ่น  
(หากมีเงื่อนไขแสดงรายละเอียดค่า หักเป็นวันละครั้ง 2562-07600000-00000636 )  
 (แนบอ้างอิงการหักภาษี.....)


**สรุปรายการภาษีที่นำส่ง**

1. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	472	252,694,028	21	6,541,489	61
2. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครัวเดียว เพราะเหตุออกจากงาน					
3. เงินได้ตาม มาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย					
4. เงินได้ตาม มาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย					
5. รวม	472	252,694,028	21	6,541,489	61

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ   
( - ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิศร มงคลปัญญา )  
ตำแหน่ง รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้จ่ายเงิน



(ก่อนกรอกรายการ ผู้ยื่นแจ้งด้านหลัง)

**หมายเหตุ** เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) \* หมายถึง

- กรณีบุคคลธรรมดา ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนที่กรมการปกครองออกให้
- กรณียื่นนอกเหนือจาก 1. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ที่กรมสรรพากรออกให้

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์บริการข้อมูลราชการ RD Call Center โทร. 1181







ระบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับผู้เสียภาษีอากรใช้งานออนไลน์  
WHT Services System (รายการ)

ชื่อผู้ใช้: กรธน00085

โปรแกรม SVSR019:พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 หัก)

กำหนดค่าเริ่มต้น: จดหมายเวียนเดือน: จดทำ ภ.ง.ด.1: จดทำ ภ.ง.ด.2: จดทำ ภ.ง.ด.3: จดทำ ภ.ง.ด.53: สำรอง บ.ป.01: ส่วนช่วยเหลือ: ออกจากระบบ

ตำแหน่ง: [เลือก]

☐ ระบุพนักงาน

☐ รหัสพนักงาน: [ ]

☐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของคู่หักภาษี ณ ที่จ่าย: [ ] - [ ] - [ ] - [ ]

☐ ชื่อ - นามสกุล: [ ]

เรื่องสำหรับตาม: [ ]

☒ สำหรับยื่นภาษี (ก่อนหัก)

☐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

☐ ชื่อ - นามสกุล

พิมพ์/แก้ไขหนังสือรับรอง

☒ พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี

☐ แก้ไขวันที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี วันที่ออกหนังสือรับรองค่าส่ง: [ ]

วันที่แก้ไข/ออกหนังสือรับรอง: [ ]

\*ใช้สำหรับการประมวลผล ภ.ง.ด.1ก หรือ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ ก่อนแสดงรายการหักเงิน

ช่วงการพิมพ์ข้อมูล

ตั้งแต่วันที่: [ ] ถึง: [ ]

จำนวนใบ: ช่วงการพิมพ์ใบรวมทั้งหมดเกิน 100 ราย

คำนวณภาษีเงินได้: **สร้างหนังสือรับรอง** คำนวณสถานะชำระ: กลับหน้าหลัก

พิมพ์/แก้ไขหนังสือรับรอง  
ให้ระบุ “วันที่แก้ไข/ออก  
หนังสือรับรอง”(ภายในวันที่  
15 กุมภาพันธ์ ของปีถัดจาก  
ปีรับเงินได้)

เอกสารหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย (50 หัก)

ค้นหาข้อมูลผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย

เงื่อนไขการค้นหา:

แบบแสดงรายการ: [ภ.ง.ด.1ก พิเศษ] | ปีภาษี: [ ]

ค้นหา: [ ]

แสดง: 10 รายการ


ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	วันที่ยื่นชำระ	แบบแสดงรายการ	ปีภาษี	ช่วงการพิมพ์ข้อมูล	ประเภทชำระ	สถานะชำระ	ไฟล์ข้อมูล
1	0994000510276	2022-02-25 17:00:37.575623	ภ.ง.ด.1ก พิเศษ	2564		ใบจริง	ประมวลผลสำเร็จ	ดาวน์โหลดไฟล์
2	0994000510276	2022-02-25 16:58:24.259732	ภ.ง.ด.1ก พิเศษ	2564		ใบจริง	ประมวลผลสำเร็จ	ดาวน์โหลดไฟล์
3	0994000510276	2022-02-25 16:57:21.755876	ภ.ง.ด.1ก พิเศษ	2564		ใบจริง	ประมวลผลสำเร็จ	ดาวน์โหลดไฟล์
4	0994000510276	2022-02-18 15:29:18.794911	ภ.ง.ด.1ก พิเศษ	2564		ใบจริง	ประมวลผลสำเร็จ	ดาวน์โหลดไฟล์
5	0994000510276	2022-01-27 12:38:51.135898	ภ.ง.ด.1ก พิเศษ	2564		ใบจริง	ประมวลผลสำเร็จ	ดาวน์โหลดไฟล์

ระบบจะสร้างไฟล์ข้อมูลหนังสือการรับรองภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย  
ให้ดาวน์โหลดไฟล์บันทึกเก็บไว้และนำไปเข้าระบบ <https://e-tax.nsr.u.ac.th/> ของมหาวิทยาลัย



ฉบับที่ 1 (สำหรับยื่นต่อพนักงาน ณ ที่ราช โรงแรมหรือที่พักแบบแสดงรายการภาษี)

ฉบับที่ 2 (สำหรับบุคลากรภายใน ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน)

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย		เลขที่
ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร		เลขที่ 2564-1กพ-430
ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร		0 9 9 4 0 - 0 0 5 1 0 - 2 7 - 6
ชื่อ น.ส.เสาวลักษณ์ ยนต์ชัย (ให้ระบุจรรยาบรรณ บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือกลุ่มบุคคล)		
ที่อยู่ 398 หมู่ 9 ถนนเสาวลักษณ์ ตำบลหนองครก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 60000 (ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน หอสมุด ชุมชน เขต ศรค/ขอ หมู่ที่ ถนน ตำบล/นอช. อำเภอ/เขต จังหวัด)		
ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร		
ชื่อ น.ส.เสาวลักษณ์ ยนต์ชัย (ให้ระบุจรรยาบรรณ บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือกลุ่มบุคคล)		
ที่อยู่ 481/3 หมู่ 11 ตำบลคอบคา อำเภอท่าตะโก จังหวัดนครสวรรค์ 60160 (ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน หอสมุด ชุมชน เขต ศรค/ขอ หมู่ที่ ถนน ตำบล/นอช. อำเภอ/เขต จังหวัด)		
ลำดับที่	แบบ	
101	แบบ	
(1) ก.จ.ร.1ก	<input checked="" type="checkbox"/>	(2) ก.จ.ร.1ก พิเศษ
(3) ก.จ.ร.2	<input type="checkbox"/>	(4) ก.จ.ร.3
(5) ก.จ.ร.2ก	<input type="checkbox"/>	(6) ก.จ.ร.3ก
(7) ก.จ.ร.33	<input type="checkbox"/>	
(ให้แนบเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องหากมีเพื่อขอหักภาษีเงินได้		
ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย		วัน เดือน หรือปีภาษี ที่
มาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ		2564
		จำนวนเงินที่จ่าย
		ภาษีที่หัก และนำส่งไว้
		304,920 00
		0 00
รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง		304,920 00
รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร)		ศูนย์บาท
เงินที่จ่ายเข้า กับ/แก่/ส่งมอบแก่หน่วยงานของรัฐเงินเลขที่ 47,60 บาท		
กองทุนประกันสังคม 100.00 บาท		
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 0.00 บาท		
ผู้จ่ายเงิน <input checked="" type="checkbox"/> (1) หัก ณ ที่จ่าย <input type="checkbox"/> (2) ออกให้ตลอดไป <input type="checkbox"/> (3) ออกให้ครั้งเดียว <input type="checkbox"/> (4) อื่น ๆ (ระบุ).....		
คำเตือน ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ไม่สามารถปฏิเสธความผิดตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร ต้องรับโทษทางอาญามาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร		
ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ		
ลงชื่อ  ผู้จ่ายเงิน		
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มงคลปัทมวิมล		
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์		
31 มกราคม 2565		
(เป็น เลื่อน 7) ชื่อออกหนังสือรับรองฯ)		

หมายเหตุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)\* หมายถึง

1. กรมบัญชีกลางของไทย ให้ใช้เฉพาะประจำตัวประชาชนของกรมการปกครอง
2. กรมบัญชีกลาง ให้ใช้เฉพาะเมื่อขึ้นบัญชีของกรมการพัฒนาระบบการคลัง
3. กรมบัญชีกลางออกจากรายการ 1 และ 2 ให้ใช้เฉพาะประจำตัวผู้มีสิทธิออกเสียง (13 หลัก) ของกรมสรรพากร

## การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการยื่นแบบ ด้วยโปรแกรม RD prep

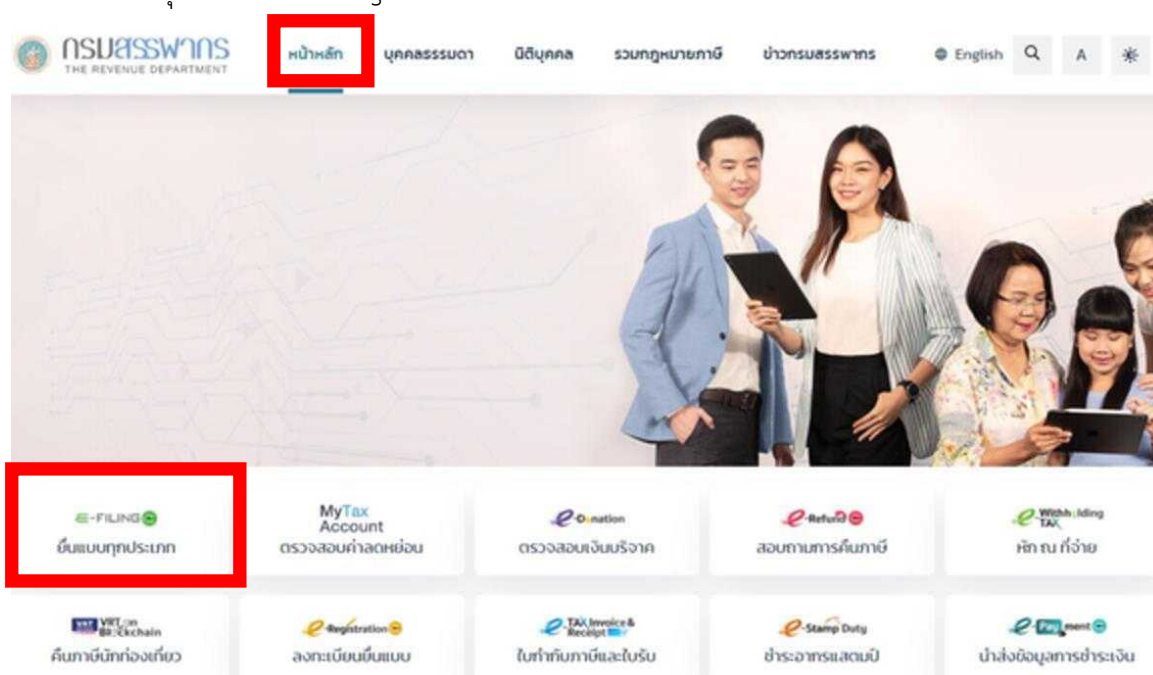
### ระบบ SVS

1. จัดทำ ตรวจสอบข้อมูล ในระบบ SVS ให้เรียบร้อย และทำการฝากไฟล์
2. สร้างไฟล์ยื่นสื่อ/อินเทอร์เน็ต
  - ค้นหาข้อมูลและสร้างไฟล์อินเทอร์เน็ต
  - ดู ปีภาษี/เดือน/ครั้งที่ยื่นแบบ
  - ตกลง
3. ไฟล์จะดาวน์โหลดลง My Computer หน้า Download จะเก็บไฟล์ไว้หน้านี้ หรือจะบันทึก (Save) เก็บไว้ในไฟล์ที่เราต้องสร้างไว้


### โปรแกรม RD prep

#### 1.ติดตั้งโปรแกรม RD prep จากเว็บไซต์กรมสรรพากร

- หน้าหลัก
- เลือกยื่นแบบทุกประเภท E-Filing



- ดาวน์โหลด โปรแกรม RD prep โดยดูขนาด windows จากคอมพิวเตอร์ว่า 32-bit , 64-bit หรือ กดดาวน์โหลดทันที พร้อมติดตั้งโปรแกรมลงเครื่องคอมพิวเตอร์



หน้าหลัก | แนะนำบริการ | คู่มือ-สื่อความรู้ | ถาม-ตอบ | ตรวจสอบผลการขอคืน

เข้าสู่ระบบ | สมัครสมาชิก

**ยื่นแบบและชำระภาษีทุกประเภทแบบ**

ยื่นแบบออนไลน์

ตรวจสอบผลการขอคืน

ไม่มีบัญชี? [สมัครสมาชิก](#)

คู่มือการใช้งาน | [เอกสารคู่มือ](#) | [วิดีโอแนะนำ](#)

โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลแบบ RD Prep

จัดเตรียมข้อมูลการยื่นแบบสำหรับผู้ประกอบการ

ดาวน์โหลดทันที

หรือเลือกไฟล์สำหรับ

Windows 32-bit

Link [\[1\]](#) [\[2\]](#) [\[3\]](#)

Windows 64-bit

Link [\[1\]](#) [\[2\]](#) [\[3\]](#)

โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูล RD Payroll 90/91

ช่วยคำนวณ จัดเตรียมข้อมูลการยื่นแบบบุคคลธรรมดา และกรณีนายจ้างยื่นแทน

ดาวน์โหลดทันที

หรือเลือกไฟล์สำหรับ

Windows 32-bit

Link [\[1\]](#) [\[2\]](#) [\[3\]](#)

Windows 64-bit

Link [\[1\]](#) [\[2\]](#) [\[3\]](#)

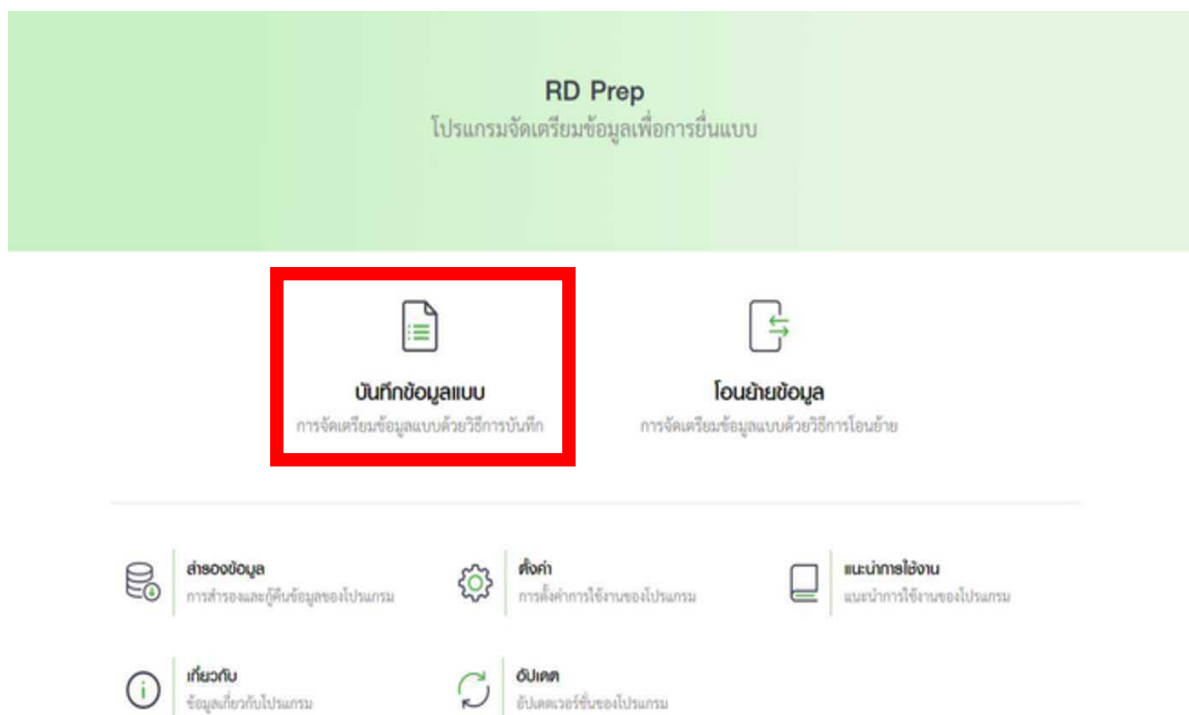
## แจ้งข่าวสาร


กรมสรรพากรได้ทำการปรับปรุงโปรแกรม RD Prep V.1.2.3 โดยมีรายการปรับปรุง ดังนี้

- การตั้งค่าข้อมูล เมื่อแก้ไขเดือนปีภาษี แบบ ก.จ.ด.1, ก.จ.ด.2, ก.จ.ด.3 และ ก.จ.ด.53
- ขยายขนาดข้อมูล ชื่อ, ชื่อกลาง, นามสกุล รองรับความยาวเกิน 100 ตัวอักษร

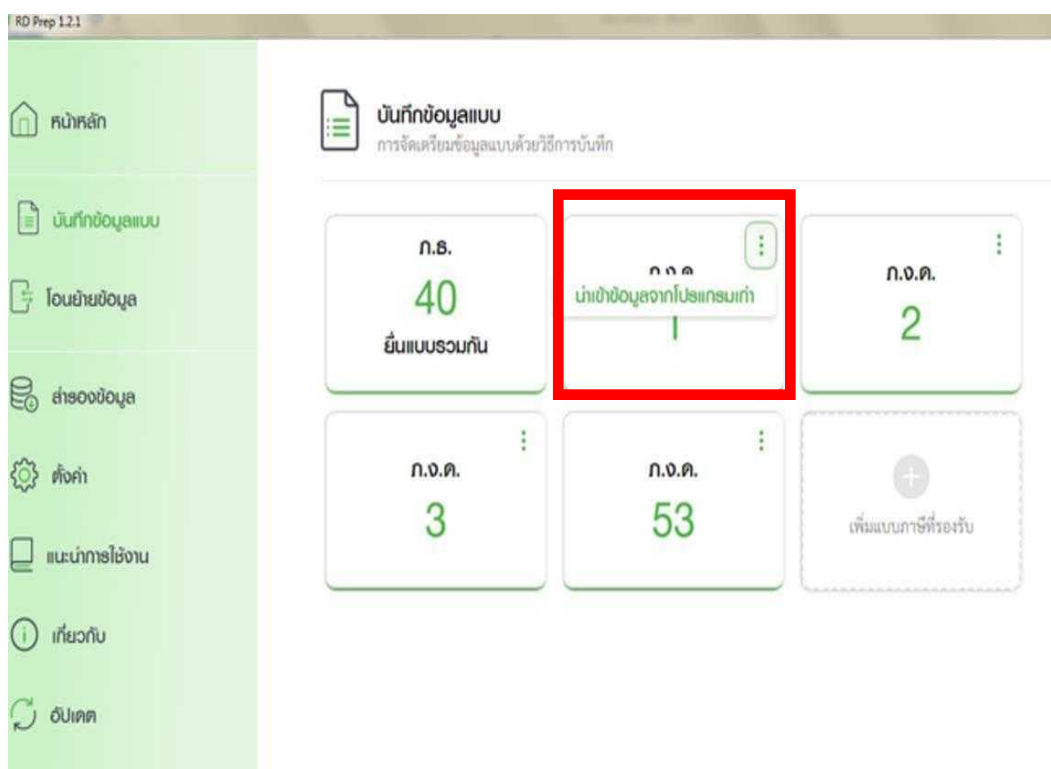
## 2. เตรียมข้อมูลยื่นแบบจากโปรแกรม RD prep

- เปิดโปรแกรม RD prep ถ้าขึ้นให้ อัปเดต ให้กด อัปเดต จนกว่าโปรแกรมจะอัปเดตเรียบร้อย และ รีเซ็ตโปรแกรมปิดและเปิดขึ้นมาใหม่
- เลือก “บันทึกข้อมูลแบบ”

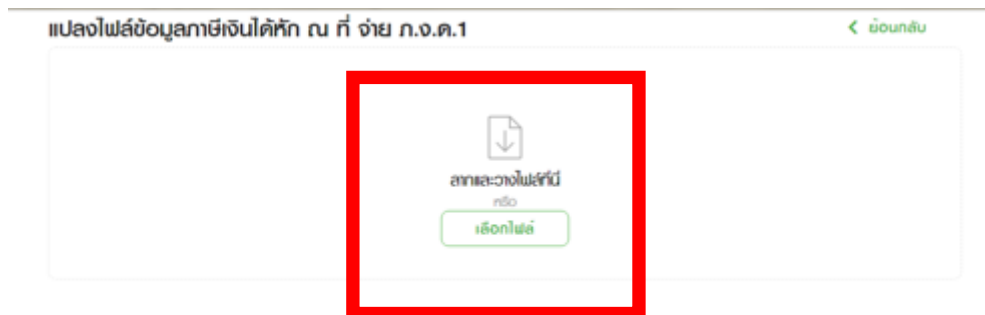


➤ เลือกแบบที่ต้องการจะย้แบบ (ภ.ง.ด.1) แล้วกดตรงจุด 3 จุดตรง  แบบ ภ.ง.ด.1

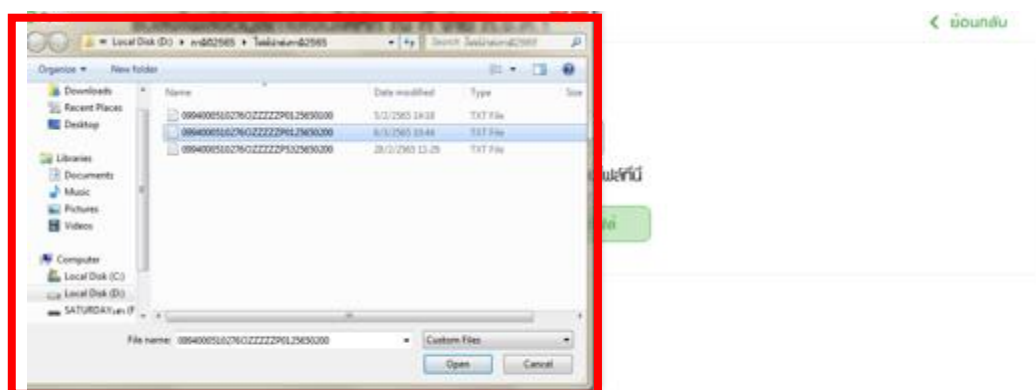
➤ นำเข้าข้อมูลจากโปรแกรมเก่า ( ถ้าขึ้นให้อัปเดตแบบให้กด “อัปเดตเดี๋ยวนี” รอนจนกว่าจะอัปเดตเสร็จเรียบร้อย )



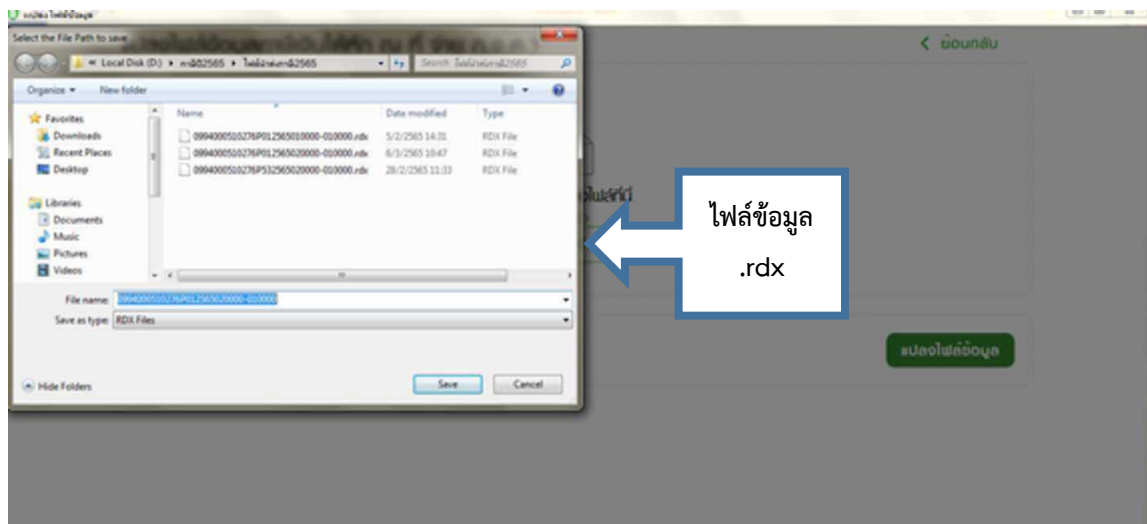
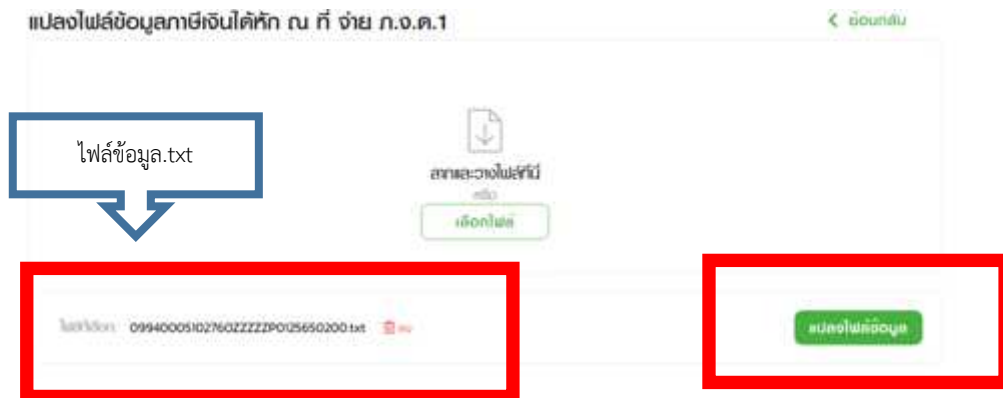
- โปรแกรม RD prep จะโชว์หน้าต่างให้เลือกไฟล์เอกสาร



- เลือกไฟล์ .txt จะอยู่หน้า Downloads หรือหน้าไฟล์ที่ไปบันทึกเก็บไว้



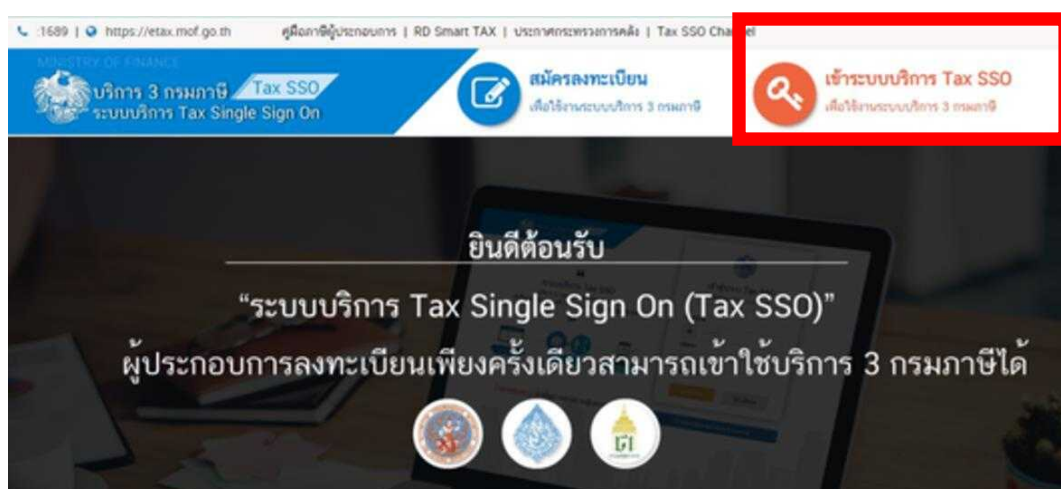
- เมื่อได้ไฟล์ที่ต้องการแล้ว เลือก “แปลงไฟล์ข้อมูล” โปรแกรม RD prep จะให้บันทึกไฟล์ .rdx ลงเครื่องไว้ที่ Folder ที่ตั้งไว้ หรือหน้า Download ใน My Computer เลือก Save หรือ บันทึก (ไม่ต้องกดใดๆไฟล์ด้านบน) หลังจากนั้นปิดโปรแกรมได้เลย



## การยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ผ่านระบบ Tax SSO เพื่อยื่นแบบและชำระ ภาษีออนไลน์ใน E-Filing ของกรมสรรพากร

### ระบบบริการ 3 กรมภาษี Tax Single Sign On (Tax SSO)

- เข้าเว็บไซต์ <https://etax.mof.go.th>
- เข้าระบบบริการ Tax SSO เพื่อใช้งานระบบบริการ 3 กรมภาษี



- เข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password ที่ลงทะเบียนไว้





- เลือก “บริการ 3 กรมภาษี”

1689 | https://etax.mof.go.th | คู่มือภาษีผู้ประกอบการ | RD Smart TAX | ประกาศกระทรวงการคลัง | Tax SSO Channel

MINISTRY OF FINANCE  
บริการ 3 กรมภาษี Tax SSO  
ระบบบริการ Tax Single Sign On

ระบบบริการ  
เพื่อใช้งานระบบบริการ 3 กรมภาษี

ออกจากระบบ  
User : rdnsru@gmail.com

ข้อมูลผู้ดูแลระบบ  
Admin Profile

บัญชีผู้ใช้งานในสาขา  
User Accounts

บริการ 3 กรมภาษี

เปลี่ยนรหัสผ่าน  
Changed Password

หากท่านยังไม่ได้สร้างบัญชีผู้ใช้งานในสาขา กรุณาคลิกปุ่มถัดไป

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อผู้ประกอบการ ราชภัฏนครสวรรค์

ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล

ที่อยู่ 398 หมู่ที่ 1 - ซีน - อาคาร - หมู่ - ซอย - ถนน สวรรค์วิไล แขวง/ตำบล นครสวรรค์คต  
เขต/อำเภอ เมืองนครสวรรค์ จังหวัด นครสวรรค์ 60000

- เลือก “เข้าใช้งานระบบ e-Filing ” ของกรมสรรพากร

1689 | https://etax.mof.go.th | คู่มือภาษีผู้ประกอบการ | RD Smart TAX | ประกาศกระทรวงการคลัง | Tax SSO Channel

MINISTRY OF FINANCE  
บริการ 3 กรมภาษี Tax SSO  
ระบบบริการ Tax Single Sign On

ระบบบริการ  
เพื่อใช้งานระบบบริการ 3 กรมภาษี

ออกจากระบบ  
User : rdnsru@gmail.com

ข้อมูลผู้ดูแลระบบ  
Admin Profile

บัญชีผู้ใช้งานในสาขา  
User Accounts

บริการ 3 กรมภาษี

เปลี่ยนรหัสผ่าน  
Changed Password

กรมสรรพากร e-Filing

เข้าใช้งานระบบ e-Filing

กรมสรรพสามิต e-Excise

ท่านไม่มีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ e-Excise

กรมศุลกากร e-Tracking

ท่านไม่มีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ e-Tracking



## ระบบ E-Filing ยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์ ของกรมสรรพากร

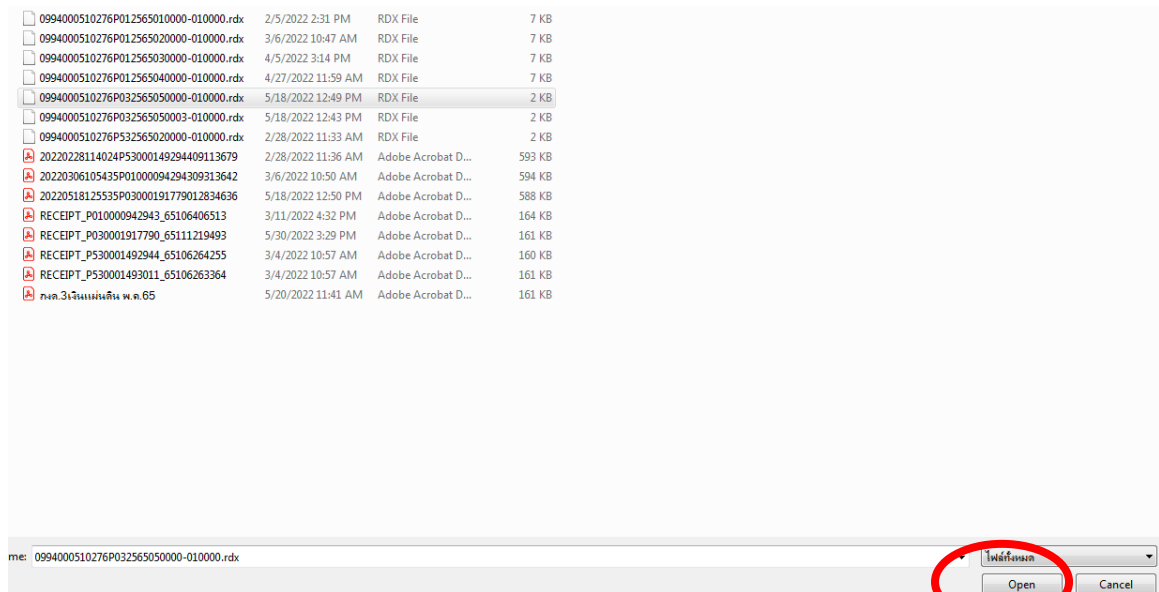
- ระบบจะ Link เข้าใช้งานระบบ e-Filing อัตโนมัติ
- เลือก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1 “อับโหลดไฟล์”

The screenshot shows the E-Filing system interface. At the top, there's a header with the E-FILING logo and navigation links. Below the header, there's a section titled 'ภาษีหัก ณ ที่จ่าย' (Withholding Tax). Under this section, there are three cards representing different withholding tax forms: 'ภ.ง.ด. 1' (Form 1), 'ภ.ง.ด. 1ก' (Form 1k), and 'ภ.ง.ด. 3' (Form 3). The first card, 'ภ.ง.ด. 1', is highlighted with a red box. Within this card, there are two buttons: 'ยื่นแบบ' (File Return) and 'อับโหลดไฟล์' (Download File). The 'อับโหลดไฟล์' button is circled in red.

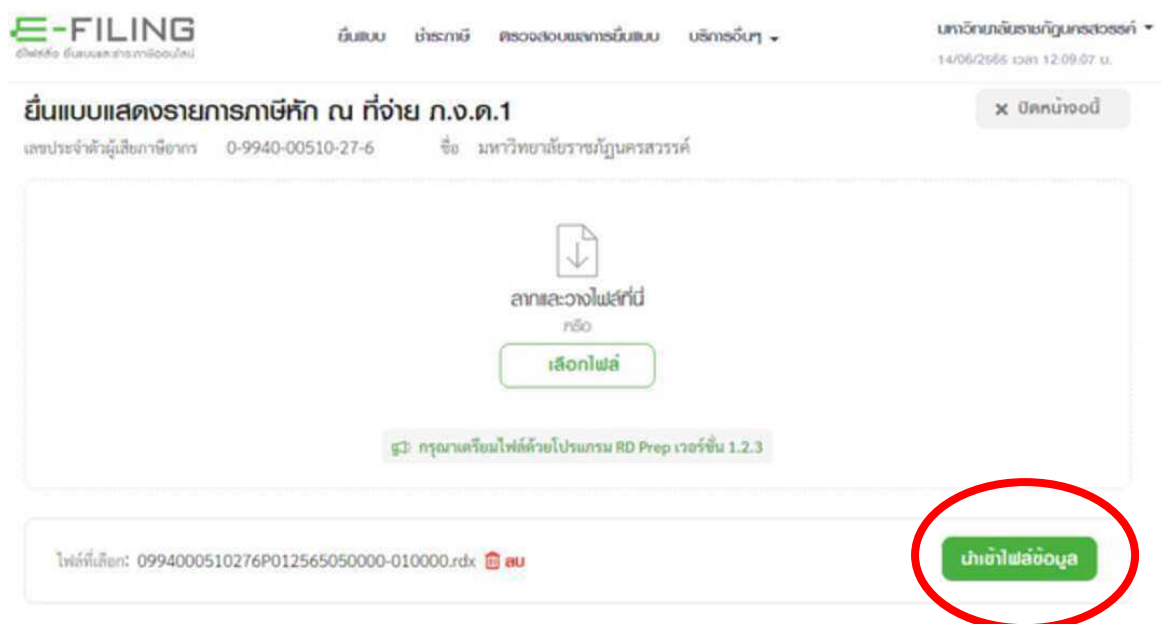
- เลือกไฟล์ภาษี .rdx ที่เตรียมไว้จากโปรแกรม RD Prep

The screenshot shows the E-Filing system interface for filing a withholding tax return. The title is 'ยื่นแบบแสดงรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1' (File Return for Withholding Tax Form 1). Below the title, there's a section for uploading the return. A red box highlights the 'เลือกไฟล์' (Select File) button, which is used to upload the .rdx file prepared by the RD Prep program. The button is labeled 'ลากและวางไฟล์ที่ได้ หรือ เลือกไฟล์' (Drag and drop the file you have or select file).

- ตรวจสอบดูเดือน ประเภทภาษี ครั้งที่ยื่นภาษี ให้เรียบร้อย แล้วเลือก “Open”



- ระบบจะแสดงไฟล์ที่เลือก ต่อจากนั้นให้เราเลือก “นำเข้าไฟล์ข้อมูล”



- หน้าจะแสดงข้อความอัตโนมัติ “โปรดระบุประเภทสาขาที่ท่านต้องการยื่นแบบ”
- เลือก “ภาษีมูลค่าเพิ่ม(สาขาที่ 0)” แล้วกด “ยืนยัน”

โปรดระบุประเภทสาขาที่ท่านต้องการยื่นแบบ

☒ ภาษีมูลค่าเพิ่ม (สาขาที่ 0)
 ☐ ภาษีธุรกิจเฉพาะ (สาขาที่ 0)

\*หากท่านต้องการยื่นข้อมูลสาขาอื่น ให้กดยกเลิก และสร้างไฟล์จากโปรแกรม RD Prep ใหม่

ยกเลิก

- หน้าจะแสดงรายละเอียดการยื่นแบบ ให้ตรวจสอบข้อมูล และ “ยืนยันการนำเข้า”

**E-FILING**  
อีฟายลิง (ยื่นแบบส่งทางภาษีออนไลน์)

ยื่นแบบชำระภาษี ตรวจสอบผลการยื่นแบบ บริการอื่นๆ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
14/06/2565 เวลา 12:09:07 น.

เลือกไฟล์

ดู: กรุณาเตรียมไฟล์ด้วยโปรแกรม RD Prep เวอร์ชัน 1.2.3

ไฟล์ที่เลือก: 0994000510276P012565050000-010000.rdx **ดู**

นำไฟล์ข้อมูล

**รายละเอียดการยื่นแบบ**

ประเภทแบบ ภ.จ.ด.1	เวอร์ชัน 1.0.0	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-9940-00510-27-6	ประเภทสาขา ภาษีมูลค่าเพิ่ม	สาขาที่ 0
เดือน / ปีภาษี พฤษภาคม / 2565	ลำดับการยื่นแบบ ยื่นปกติ	

- ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง เช่น จำนวนเงินที่ต้องชำระ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว กด “ตกลง ยื่นแบบ”

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลการคำนวณภาษี

สรุปรายการภาษี

ดำเนินการยื่นแบบ

### รายละเอียดการยื่นแบบ

ประเภทสาขา	ภาษีมูลค่าเพิ่ม
สาขาที่	0
ลำดับการยื่นแบบ	ยื่นปกติ
เดือนปีที่จ่ายเงิน	พฤษภาคม 2565
ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น	5,708.00 บาท

**ตรวจสอบ**

-ลำดับการยื่นแบบ

-เดือนปีที่จ่ายเงิน

-ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น

### รายการที่ต้องชำระ

ภาษีที่ต้องชำระ	5,708.00 บาท
ชำระเงินภายในวันที่	15 มิถุนายน 2565


ย้อนกลับ

พิมพ์แบบ
พิมพ์แบบ
ตกลงยื่นแบบ

- ตรวจสอบแบบที่ยื่น เมื่อถูกต้องแล้ว “ยืนยันการยื่นแบบ”

[illegible]


- ยืนยันแบบแสดงรายการเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหมายเลขอ้างอิงแบบที่ยืนยัน เช่น P010001597297 และพิมพ์แบบไว้เป็นหลักฐาน



ทศิณชณน

ยืนยันแบบ   ชำระภาษี   ตรวจสอบผลการยืนยันแบบ   บริการอื่นๆ ▾

มหาวิทยาลัย  
14/06/2566



กรมสรรพากรได้รับข้อมูลตามแบบ ภ.ง.ด.1 ของท่านเรียบร้อยแล้ว

แต่ยังไม่ถือว่าท่านได้ยื่นแบบฯ จนกว่าท่านจะได้ชำระเงินภาษีเต็มตามจำนวนที่ท่านได้ยื่นรายการไว้

หมายเลขอ้างอิงรอชำระเงิน

P010001597297

---

<p>เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร</p> <p style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">0-9940-00510-27-6</p>	<p>ชื่อ</p> <p style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p>
<p>ภาษีที่ต้องชำระ</p> <p style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">5,708.00 บาท</p>	<p>สถานะการยื่นแบบ</p> <p style="color: orange; font-weight: bold;">"รอชำระเงิน (หากชำระแล้ว รอ 2 วัน)"</p>

---

รวมจำนวนเงินต้องชำระทั้งสิ้น

5,708.00 บาท

- เลือก "ชำระภาษี" เลือก "ช่องทางอื่นๆ" หน้าจอจะแสดงแบบชำระภาษี สามารถบันทึกเก็บไว้ได้
- พิมพ์ "ชุดชำระเงิน/Pay-In Slip" ไปชำระเงินที่ธนาคารภายในวันที่ระบุไว้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อ
0-9940-00510-27-6	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ภาษีที่ต้องชำระ	สถานะการยื่นแบบ
5,708.00 บาท	"รอชำระเงิน (หากชำระแล้ว รอ 2 วัน)"

---

รวมจำนวนเงินต้องชำระทั้งสิ้น

**5,708.00 บาท**

โปรดชำระเงินภายในวันที่ **15 มิถุนายน 2565**

---

หากท่านประสงค์จะ ชำระภาษีภายหลัง หรือต้องการ "ชำระภาษีแบบรวมรายการ"  
สามารถดำเนินการได้ที่ **เมนูชำระภาษี** ด้านบน

[ไปยังหน้าจอยื่นแบบ](#)
[พิมพ์แบบเพื่อตรวจสอบ](#)
[ชำระภาษี](#)

**E-FILING**  
e-file for e-payment of tax

ยื่นแบบ    **ชำระภาษี**    ตรวจสอบผลการยื่นแบบ    บริการอื่นๆ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
 14/06/2565 เวลา 12:09:07 น.

---

จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น **5,708.00**

กรุณาเลือกช่องทางชำระเงินด้านล่าง

**ชำระด้วย QR Code**  
บริการชำระเงินผ่าน QR Code ด้วยแอปพลิเคชันธนาคารที่รองรับ

**E-Payment**  
บริการชำระเงินผ่าน E-Payment ผ่านช่องทางธนาคารที่รองรับ

**Credit Card**  
บริการชำระเงินผ่าน Internet Credit Card ผ่านช่องทางธนาคารที่รองรับ

**ATM on Internet**  
บริการชำระเงินผ่าน ATM on Internet ผ่านช่องทางธนาคารที่รองรับ

**ชำระด้วยบัตรภาษี**  
บริการชำระเงินผ่าน บัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation) กรมสรรพากร

**ช่องทางอื่น ๆ**  
บริการชำระเงินด้วยตู้ชำระเงิน Pay-In Slip ผ่านช่องทาง Counter Service, ATM, Internet, Tele-Banking, Mobile




หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ประมาณ3วันทำการให้เข้าไปพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

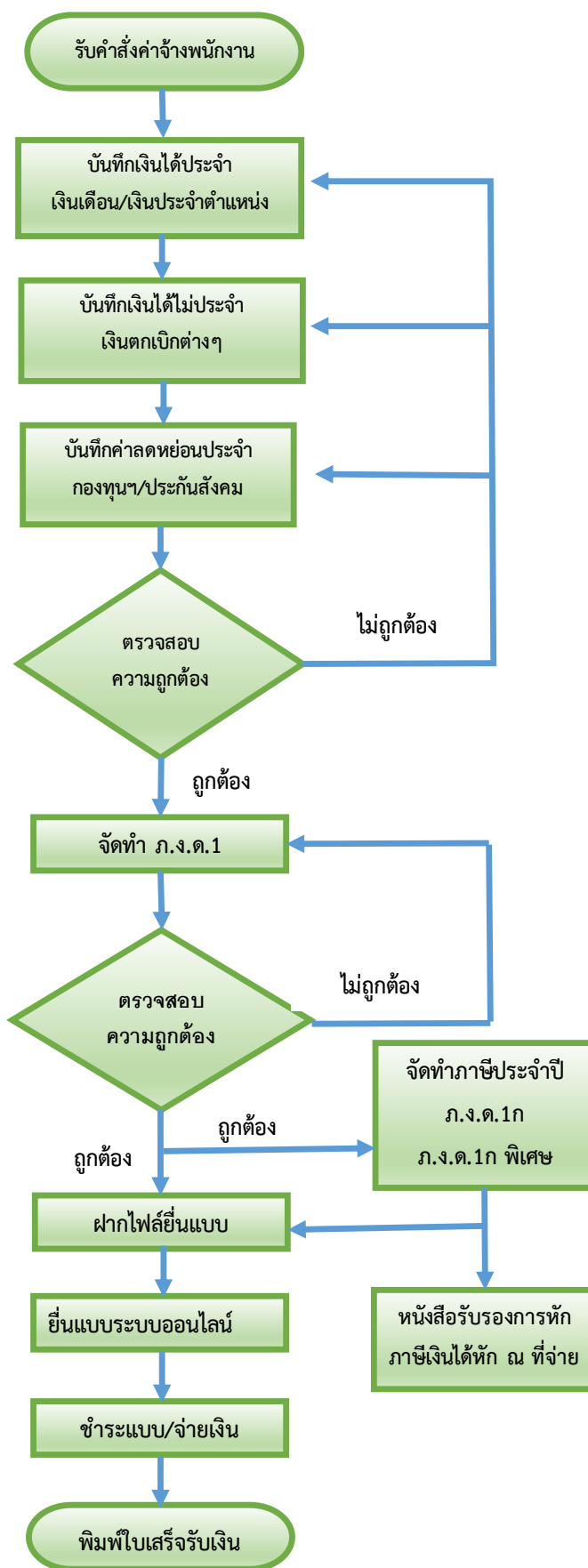
หน่วยรับชำระ		ใบเสร็จรับเงิน	
กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร		วันชำระเงิน/วันนำส่ง	07/03/2565
ผู้ชำระภาษีอากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์		เดือน/ปีภาษี	02/2565
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน 0-9940-00510-27-6		ประเภทการชำระ	ภาษี
หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	
P010000942943	65106406513	*****5,708.00	
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (ห้าพันเจ็ดร้อยแปดบาทถ้วน)		5,708.00	

ภ.ง.ด.1

ผู้รับเงิน  
( นางสาวอาภรณ์ นวกรเกียรติกร )  
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ







## บทที่ 5

### ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 ปัญหาและอุปสรรค

1. บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ บางท่านยังขาดความรู้ เข้าใจในหน้าที่เกี่ยวกับการแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.90/91) ประจำปี
2. บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ บางท่านยังขาดความใส่ใจ ในการแจ้งรายการหักค่าลดหย่อนของผู้มีเงินได้ (ล.ย.01) เพื่อประมาณการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ในภาษีถัดไป
3. ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานกลุ่มงานคลังมีภาระงาน ในด้านต่างๆ หลายด้าน อาจมีความล่าช้าในการสรุปรายได้พึงประเมินประจำปี และออกหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ( 50 ทวิ )
4. ความล่าช้าของเอกสาร เช่น คำสั่งเลื่อนค่าจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา คำสั่งให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จึงทำให้บันทึกและตรวจสอบความถูกต้องในระบบ SVS เพื่อประมวลผลภาษีส่งหักเงินได้ล่าช้า
5. ความล่าช้าของการประชาสัมพันธ์ให้กรอกแบบแจ้งรายการหักค่าลดหย่อนของผู้มีเงินได้ (ล.ย. 01) เพราะต้องสื่อสารผ่านเจ้าหน้าที่ คณะ/ศูนย์/สำนัก ฯลฯ เพื่อนำไปแจกจ่ายให้และรวบรวมนำกลับมาคืนให้
6. ต้นฉบับหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ( 50 ทวิ ) สูญหายบ่อยครั้ง เนื่องจากได้รับความอนุเคราะห์จากเจ้าหน้าที่ คณะ/ศูนย์/สำนัก รับไปแจกจ่ายให้ บางท่านรับไปแล้วทำสูญหาย บางท่านใส่ไว้ในล็อกเกอร์แล้วติดไปกับเอกสารอื่นๆ ทำให้หาเอกสารไม่เจอ

#### 5.2 ข้อเสนอแนะ

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ควรมีนโยบายให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญและหน้าที่ในการแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.90/91) ประจำปี ต่อกรมสรรพากรเพราะเป็นกฎหมายที่ทุกคนต้องปฏิบัติ
2. กลุ่มงานคลังได้นำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) บันทึกเป็นไฟล์ข้อมูล โดยได้รับความร่วมมือจากสำนักวิทยบริการพัฒนาระบบเพื่อแสดงหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ( 50 ทวิ ) ไว้บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย <https://e-tax.nsruc.ac.th/> ซึ่งจะทำให้สามารถค้นหาหนังสือรับรองได้ง่ายขึ้น และสามารถพิมพ์สำเนาได้ตลอดเวลาตามที่ผู้มีเงินได้ต้องการใช้เอกสาร
3. กลุ่มงานคลังได้รับความร่วมมือจากสำนักวิทยบริการ เพื่อพัฒนาระบบใช้งานเว็บไซต์มหาวิทยาลัย <https://e-tax.nsruc.ac.th/> เพื่อการแจ้งรายการหักลดหย่อนภาษี (ล.ย.01) ซึ่งสามารถเข้าไปกรอกข้อมูลได้ตลอดเมื่อมีค่าลดหย่อนเปลี่ยนแปลง เพื่อวางแผนภาษีประจำปีนี้

## บรรณานุกรม

กรมสรรพากร <https://www.rd.go.th>

พระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พุทธศักราช 2481

หมวด 3 ภาษีเงินได้ ส่วน 2 การเก็บภาษีจากบุคคลธรรมดา

มาตรา 40 ประเภทของเงินได้พึงประเมิน

มาตรา 50 มาตรา 52 มาตรา 59 และประกาศกระทรวงการคลัง

พระราชบัญญัติ แก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 44) พ.ศ.2560

โครงสร้างภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาใหม่ มีผลใช้บังคับแล้วตั้งแต่ปีภาษี 2560 เป็นต้นไป

ตารางสรุปแบบฯและกำหนดเวลายื่นแบบฯภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตามแบบ ภ.ง.ด.1

รวมกฎหมายภาษี <https://www.rd.go.th/284.html>

ระบบงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (WHT) <https://www.rd.go.th/62977.html>

ระบบบริการ Tax Single Sign On (Tax SSO) <https://etax.mof.go.th/TaxSSOLogin/>

ระบบ E-filing ยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์ <https://rd1sso.mof.go.th/rd-efiling-web/tax/dashboard>

สรุปเรื่องต้องรู้ "ยื่นภาษี" และ "เสียภาษี" สำหรับมือใหม่ "มนุษย์ออฟฟิศ" "FirstJobber"  
กรุงเทพธุรกิจออนไลน์ 05 ก.ค. 2564 <https://www.bangkokbiznews.com/social/947144>

แบบแจ้งเพื่อการหักลดหย่อนภาษี(ล.ย.01) : หนังสือรับรองภาษีการหัก ณ ที่จ่าย (50ทวิ)  
<https://e-tax.nsrud.ac.th/>

ภาคผนวก

ระเบียบ ประกาศ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

**บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร**  
**หมวด 3 ภาษีเงินได้**  
**ส่วน 2 การเก็บภาษีจากบุคคลธรรมดา**

**มาตรา 40 ประเภทของเงินได้พึงประเมิน**

เงินได้พึงประเมินนั้น คือเงินได้ประเภทต่อไปนี้ รวมตลอดถึงเงินค่าภาษีอากรที่ผู้จ่ายเงินหรือผู้อื่นออกแทนให้สำหรับเงินได้ประเภทต่าง ๆ ดังกล่าว ไม่ว่าในทอดใด

(1) เงินได้เนื่องจากการจ้างแรงงานไม่ว่าจะเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ เงินค่าเช่าบ้าน เงินที่คำนวณได้จากมูลค่าของการได้อยู่บ้านที่นายจ้างให้อยู่โดยไม่เสียค่าเช่า เงินที่นายจ้างจ่ายชำระหนี้ใดๆ ซึ่งลูกจ้างมีหน้าที่ต้องชำระ และเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใดๆ บรรดาที่ได้เนื่องจากการจ้างแรงงาน

( [ดูคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.7/2528](#) )

( [ดูคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.23/2533](#) )

( [ดูคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.56/2538](#) )

( [ดูคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.115/2545](#) )

( [ดูคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.120/2545](#) )

(2) เงินได้เนื่องจากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำ หรือจากการรับทำงานให้ ไม่ว่าจะเป็นค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ค่าส่วนลด เงินอุดหนุนในงานที่ทำ เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส เงินค่าเช่าบ้าน เงินที่คำนวณได้จากมูลค่าของการได้อยู่บ้านที่ผู้จ่ายเงินได้ให้อยู่โดยไม่เสียค่าเช่า เงินที่ผู้จ่ายเงินได้จ่ายชำระหนี้ใดๆ ซึ่งผู้มีเงินได้มีหน้าที่ต้องชำระ และเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใดๆ บรรดาที่ได้เนื่องจากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำ หรือจากการรับทำงานให้นั้นไม่ว่าหน้าที่ หรือตำแหน่งงาน หรืองานที่รับทำให้นั้นจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว

( พระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2527 ใช้บังคับ 1 ม.ค. 2528 เป็นต้นไป )

( [ดูคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร ที่ 29/2538](#) )

( [ดูคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.115/2545](#) )

( [ดูคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.120/2545](#) )

( [ดูคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.124/2546](#) )

(3) ค่าแห่งกุฎีดิลล์ ค่าแห่งลิขสิทธิ์หรือสิทธิอย่างอื่น เงินปี หรือเงินได้มีลักษณะเป็นเงินรายปีอันได้มาจากพินัยกรรม นิติกรรมอย่างอื่น หรือคำพิพากษาของศาล

( พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 16) พ.ศ. 2502 ใช้บังคับปีภาษี 2502 เป็นต้นไป )

(4) เงินได้ที่เป็น

(ก) ดอกเบี้ยพันธบัตร ดอกเบี้ยเงินฝาก ดอกเบี้ยหุ้นกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมไม่ว่าจะมีหลักประกันหรือไม่ ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่อยู่ในบังคับต้องถูกหักภาษีไว้ ณ ที่จ่ายตามกฎหมายว่าด้วยภาษีเงินได้ปิโตรเลียมเฉพาะส่วนที่เหลือจากถูกหักภาษีไว้ ณ ที่จ่ายตามกฎหมายดังกล่าว หรือผลต่างระหว่างราคาไถ่ถอนกับราคาจำหน่ายตั๋วเงินหรือตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ออกและจำหน่ายครั้งแรกในราคาต่ำกว่าราคาไถ่ถอน รวมทั้งเงินได้ที่มีลักษณะทำนองเดียวกันกับดอกเบี้ย ผลประโยชน์หรือค่าตอบแทนอื่นๆ ที่ได้จากการให้กู้ยืม หรือจากสิทธิเรียกร้องในหนี้ทุกชนิด ไม่ว่าจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม

( พระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 29) พ.ศ. 2534 ใช้บังคับ 7 พ.ย. 2534 เป็นต้นไป )

( [ดูกฎกระทรวง ฉบับที่ 126 \(พ.ศ. 2509\) ข้อ 2 \(30\)](#) )

( [ดูคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร ที่ 30/2538](#) )

( [ดูพระราชกฤษฎีกา \(ฉบับที่ 664\) พ.ศ.2561](#) )

“(ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งของกำไร หรือประโยชน์อื่นใดที่ได้จากบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือสถาบันการเงินที่มีกฎหมายโดยเฉพาะของประเทศไทยจัดตั้งขึ้นสำหรับให้กู้ยืมเงิน เพื่อส่งเสริมเกษตรกรรม พาณิชยกรรม หรืออุตสาหกรรม เงินปันผลหรือเงินส่วนแบ่งของกำไรที่อยู่ในบังคับ ต้องถูกหักภาษีไว้ ณ ที่จ่าย ตามกฎหมายว่าด้วยภาษีเงินได้ปิโตรเลียมเฉพาะส่วนที่เหลือจากถูกหักภาษีไว้ ณ ที่จ่ายตามกฎหมายดังกล่าว”

( แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ แก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 52) พ.ศ. 2562 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป )

เพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินได้ตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่บุตรชอบด้วยกฎหมายที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นผู้มีเงินได้ และความเป็นสามีภริยาของบิดาและมารดาได้มีอยู่ตลอดปีภาษี ให้ถือว่าเงินได้ของบุตรดังกล่าวเป็นเงินได้ของบิดา แต่ถ้าความเป็นสามีภริยาของบิดาและมารดาได้มีอยู่ตลอดปีภาษี ให้ถือว่าเงินได้ของบุตรดังกล่าวเป็นเงินได้ของบิดาหรือของมารดาผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือของบิดาในกรณีบิดามารดาใช้อำนาจปกครองร่วมกัน

ความในวรรคสองให้ใช้บังคับกับบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะซึ่งเป็นผู้มีเงินได้ด้วยโดยอนุโลม

( พระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2523 ใช้บังคับปีภาษี 2523 เป็นต้นไป )

(ค) เงินโบนัสที่จ่ายแก่ผู้ถือหุ้น หรือผู้เป็นหุ้นส่วนในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

(ง) เงินลดทุนของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเฉพาะส่วนที่จ่ายไม่เกินกว่ากำไรและเงินที่ก้นไว้รวมกัน

(จ) เงินเพิ่มทุนของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลซึ่งตั้งจากกำไรที่ได้มาหรือเงินที่ก้นไว้รวมกัน

(ฉ) ผลประโยชน์ที่ได้จากการที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลควบเข้ากัน หรือรับช่วงกัน หรือเลิกกัน ซึ่งตราความเป็นเงินได้เกินกว่าเงินทุน

“(ซ) ผลประโยชน์ที่ได้จากการโอนการเป็นหุ้นส่วน โอนหน่วยลงทุน หรือโอนหุ้น หุ้นกู้ พันธบัตรหรือ

ตัวเงิน หรือตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ออก รวมทั้งเงินได้จากการขายคืนหน่วยลงทุนให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่เป็นกองทุนรวม ทั้งนี้ เฉพาะซึ่งตีราคาเป็นเงินได้เกินกว่าที่ลงทุน”

( แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ แก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 52) พ.ศ. 2562 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป )

(ซ) เงินส่วนแบ่งของกำไร หรือผลประโยชน์อื่นใดในลักษณะเดียวกันที่ได้จากการถือหรือ ครอบครองโทเคนดิจิทัล

(ณ) ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการโอนคริปโทเคอร์เรนซีหรือโทเคนดิจิทัล ทั้งนี้ เฉพาะซึ่งตีราคา เป็นเงินได้เกินกว่าที่ลงทุน

(พระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 19) พ.ศ. 2561 ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 เป็นต้นไป )

(5) เงินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ได้เนื่องจาก

(ก) การให้เช่าทรัพย์สิน

( ดูประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ผู้มีเงินได้จากการให้เช่าทรัพย์สินไม่ยื่นรายการเงินได้ให้ครบถ้วน )

( ดูคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.1/2526 )

(ข) การผิดสัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน

(ค) การผิดสัญญาซื้อขายเงินผ่อนซึ่งผู้ขายได้รับคืนทรัพย์สินที่ซื้อขายนั้น โดยไม่ต้องคืนเงินหรือประโยชน์ที่ได้รับไว้แล้ว

ในกรณี (ก) ถ้าเจ้าพนักงานประเมินมีเหตุอันควรเชื่อว่า ผู้มีเงินได้แสดงเงินได้ต่ำไป ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง เจ้าพนักงานประเมินมีอำนาจประเมินเงินได้นั้นตามจำนวนเงินที่ทรัพย์สินนั้นสมควรให้เช่าได้ตามปกติ และให้ถือว่าจำนวนเงินที่ประเมินนี้เป็นเงินได้พึงประเมินของผู้มีเงินได้ ในกรณีนี้จะอุทธรณ์การประเมินก็ได้ ทั้งนี้ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยการอุทธรณ์ตามส่วน 2 หมวด 2 ลักษณะ 2 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณี (ข) และ (ค) ให้ถือว่าเงินหรือประโยชน์ที่ได้รับไว้แล้วแต่วันทำสัญญาจนถึงวันผิดสัญญาทั้งสิ้นเป็นเงินได้พึงประเมินของปีที่มีการผิดสัญญานั้น

( พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 16) พ.ศ. 2502 ใช้บังคับปีภาษี 2502 เป็นต้นไป )

(6) เงินได้จากวิชาชีพอิสระ คือ วิชากฎหมาย การประกอบโรคศิลปะ วิศวกรรม สถาปัตยกรรม การบัญชี ประณีตศิลปกรรม หรือวิชาชีพอิสระอื่น ซึ่งจะได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดชนิดไว้

(7) เงินได้จากการรับเหมาที่ผู้รับเหมาต้องลงทุนด้วยการจัดหาสัมภาระในส่วนสำคัญนอกจากเครื่องมือ

(8) เงินได้จากการธุรกิจ การพาณิชย์ การเกษตร การอุตสาหกรรม การขนส่ง หรือการอื่นนอกจากที่ระบุไว้ใน (1) ถึง (7) แล้ว



( พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2496 ใช้บังคับปีภาษี 2496 เป็นต้นไป )

( [ดูคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.102/2544](#) )

( [ดูคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.115/2545](#) )

( [ดูคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.119/2545](#) )

( [ดูคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.120/2545](#) )

( [ดูคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.122/2545](#) )

เงินค่าภาษีอากรตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้จ่ายเงินหรือผู้อื่นออกแทนให้สำหรับเงินได้ประเภทใด ไม่ว่าทอดใด หรือในปีภาษีใดก็ตาม ให้ถือเป็นเงินได้ประเภทและของ ปีภาษีเดียวกันกับเงินได้ที่ออกแทนให้

( พระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2527 ใช้บังคับ 1 ม.ค. 2528 เป็นต้นไป )

**มาตรา 50** ให้บุคคล ห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคลผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 หักภาษีเงินได้ไว้ทุกคราวที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน ตามวิธีดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) และ (2) ให้คูณเงินได้พึงประเมินที่จ่ายด้วยจำนวนคราวที่จะต้องจ่าย เพื่อให้ได้จำนวนเงินเสมือนหนึ่งว่าได้จ่ายทั้งปี แล้วคำนวณภาษีตามเกณฑ์ในมาตรา 48 เป็นเงินภาษีทั้งสิ้นเท่าใดให้หารด้วยจำนวนคราวที่จะต้องจ่าย ได้ผลลัพธ์เป็นเงินเท่าใดให้หักเป็นเงินภาษีไว้เท่านั้น

ถ้าการหารด้วยจำนวนคราวที่จะต้องจ่ายตามความในวรรคก่อนไม่ลงตัว เหลือเศษเท่าใดให้เพิ่มเงินเท่าจำนวนที่เหลือเศษนั้นรวมเข้ากับเงินภาษีที่จะต้องหักไว้ครั้งสุดท้ายในปีนั้น เพื่อให้ยอดเงินภาษีที่หักรวมทั้งปีเท่าจำนวนภาษีที่จะต้องเสียทั้งปี

( พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 16) พ.ศ. 2502 ใช้บังคับ 5 พ.ย. 2502 เป็นต้นไป )

( [ดูคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.16/2530](#) )

( [ดูคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.96/2543](#) )

( [ดูคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.115/2545](#) )

( [ดูคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.120/2545](#) )

ในกรณีเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1) และ (2) ซึ่งเป็นเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน ซึ่งได้คำนวณจ่ายจากระยะเวลาที่ทำงาน และได้จ่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนด ให้คำนวณภาษีตามเกณฑ์ในมาตรา 48(5) เป็นเงินภาษีทั้งสิ้นเท่าใดให้หักเป็นเงินภาษีไว้เท่านั้น

ในกรณีเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(2) นอกจากที่ระบุไว้ในวรรคสาม ที่จ่ายให้แก่ผู้รับซึ่งมิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย ให้คำนวณหักในอัตราร้อยละ 15.0 ของเงินได้

( พระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 16) พ.ศ. 2534 ใช้บังคับ 1 ม.ค. 2535 เป็นต้นไป )

( [ดูประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ \(ฉบับที่ 45\)](#) )

(2) ในกรณีเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(3) และ (4) ให้คำนวณหักตามอัตราภาษีเงินได้ เว้นแต่

(ก) ในกรณีเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(3) และ (4) นอกจากที่ระบุไว้ใน (ข)(ค)(ง) และ (จ) ที่จ่ายให้แก่ผู้รับซึ่งมิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย ให้คำนวณหักในอัตราร้อยละ 15.0 ของเงินได้

( [ดูพระราชกฤษฎีกา \(ฉบับที่ 270\) พ.ศ. 2537](#) )

( [ดูพระราชกฤษฎีกา \(ฉบับที่ 377\) พ.ศ. 2544](#) )

(ข) ในกรณีเงินได้พึงประเมินที่ระบุในมาตรา 48(3) (ก) และ(ค) ให้คำนวณหักในอัตราร้อยละ 15.0 ของเงินได้

( [ดูพระราชกฤษฎีกา \(ฉบับที่ 290\) พ.ศ. 2538](#) )

(ค) ในกรณีเงินได้พึงประเมินที่ระบุในมาตรา 48(3) (ข) ให้ถือว่าผู้ออกตัวเงิน ผู้ออกตราสารแสดงสิทธิในหนี้ หรือนิติบุคคลผู้โอนตัวเงินหรือตราสารดังกล่าว ให้แก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้ตามส่วนนี้เป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน และให้เรียกเก็บภาษีเงินได้จากผู้มีเงินได้ ในอัตราร้อยละ 15.0 ของเงินได้ และให้ถือว่าภาษีที่เรียกเก็บนั้นเป็นภาษีที่หักไว้

(ง) ในกรณีเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(4) (ก) ที่มีได้ระบุใน (ข) และ (ค) แห่งมาตรานี้ ถ้าผู้จ่ายเงินได้มิใช่เป็นนิติบุคคล และจ่ายให้แก่ผู้รับซึ่งเป็นผู้อยู่ในประเทศไทย ไม่ต้องหักภาษีตามมาตรานี้

(จ) ในกรณีเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(4) (ข) ให้คำนวณหักในอัตราร้อยละ 10.0 ของเงินได้

( [พระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติม \(ฉบับที่ 16\) พ.ศ. 2534](#) ใช้บังคับ 1 ม.ค. 2535 เป็นต้นไป)

( [ดูพระราชกฤษฎีกา \(ฉบับที่ 262\) พ.ศ. 2536](#) )

( [ดูพระราชกฤษฎีกา \(ฉบับที่ 270\) พ.ศ. 2537](#) )

( [ดูคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร ที่ 20/2533](#) )

( [ดูคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร ที่ 21/2533](#) )

( [ดูคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.119/2545](#) )

(ฉ) ในกรณีเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (4) (ซ) และ (ณ) ให้คำนวณหักในอัตราร้อยละ 15.0 ของเงินได้

( [พระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติม \(ฉบับที่ 19\) พ.ศ. 2561](#) ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 เป็นต้นไป )

(3) ในกรณีเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(5) และ (6) ที่จ่ายให้แก่ผู้รับซึ่งมิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย ให้คำนวณหักในอัตราร้อยละ 15.0 ของเงินได้

( [พระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติม \(ฉบับที่ 16\) พ.ศ. 2534](#) ใช้บังคับ 1 ม.ค.2535 เป็นต้นไป )

(4) นอกจากกรณีตาม (5) ในกรณีผู้จ่ายเงินตามมาตรานี้เป็นรัฐบาล องค์การของรัฐบาล เทศบาล สุขาภิบาล หรือองค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(5)(6) (7) หรือ (8) แต่ไม่รวมถึงการจ่ายค่าซื้อพืชผลทางการเกษตรให้กับผู้รับรายหนึ่ง ๆ มีจำนวนรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แม้การจ่ายนั้นจะได้แบ่งจ่ายครั้งหนึ่งๆ ไม่ถึง 10,000 บาทก็ดี ให้คำนวณหักในอัตรา

ร้อยละ 1 ของยอดเงินได้พึงประเมิน แต่เฉพาะเงินได้ในการประกวดหรือแข่งขัน ให้คำนวณหักตามอัตราภาษีเงินได้

( พระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2527 ใช้บังคับสำหรับเงินได้ปีภาษี 2528 เป็นต้นไป )

( [ดูคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.120/2545](#) )

(5) ในกรณีเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(8) เฉพาะที่จ่ายให้แก่ผู้รับซึ่งขายอสังหาริมทรัพย์ ให้คำนวณหักดังต่อไปนี้

(ก) สำหรับอสังหาริมทรัพย์อันเป็นมรดกหรืออสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับจากการให้โดยเสน่หา ให้คำนวณภาษีตามเกณฑ์ในมาตรา 48(4) (ก) เป็นเงินภาษีทั้งสิ้นเท่าใด ให้หักเป็นเงินภาษีไว้เท่านั้น

(ข) สำหรับอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาโดยทางอื่นนอกจาก (ก) ให้หักค่าใช้จ่ายเป็นการเหมาตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา แล้วคำนวณภาษีตามเกณฑ์ในมาตรา 48(4) (ข) เป็นเงินภาษีทั้งสิ้นเท่าใด ให้หักเป็นเงินภาษีไว้เท่านั้น

( [ดูพระราชกฤษฎีกา \(ฉบับที่ 165\) พ.ศ. 2529](#) )

( [ดูพระราชกฤษฎีกา \(ฉบับที่ 376\) พ.ศ. 2544](#) )

“(๖) ในกรณีการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในอสังหาริมทรัพย์โดยไม่มีค่าตอบแทนให้ถือว่าผู้โอนเป็นผู้จ่ายเงินได้ โดยให้ผู้โอนหักภาษีตามเกณฑ์ใน (๕) เว้นแต่กรณีการโอนให้แก่บุตรชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม ให้ผู้โอนหักภาษีไว้ร้อยละ ๕ ของเงินได้เฉพาะในส่วนที่เกินยี่สิบล้านบาท”

( พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ )

## ประกาศกระทรวงการคลัง

### เรื่อง ขยายกำหนดเวลาการนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย การนำส่งภาษีเงินได้ การนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม และการยื่นรายการ

ด้วยมาตรา 52 แห่งประมวลรัษฎากร กำหนดให้ผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ต้องนำเงินภาษีที่ตนมีหน้าที่หักไปส่ง ณ ที่ว่าการอำเภอภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่จ่ายเงินไม่ว่าจะได้หักภาษีไว้แล้วหรือไม่ มาตรา 70 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร กำหนดให้ผู้มีหน้าที่ นำส่งภาษีจากการจำหน่ายเงินกำไรนำส่งภาษี ณ ที่ว่าการอำเภอภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่จำหน่ายเงินกำไร มาตรา 83/5 และมาตรา 83/6 แห่งประมวลรัษฎากร กำหนดให้ผู้ทอดตลาดซึ่งขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ประกอบการจดทะเบียนหรือผู้จ่ายเงินค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการให้กับผู้ประกอบการบางประเภท ต้องนำส่งเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ตนมีหน้าที่ต้องนำส่งไปส่ง ณ ที่ว่าการอำเภอภายในเจ็ดวัน และมาตรา 83/7 แห่งประมวลรัษฎากร กำหนดให้ผู้รับโอนสินค้าหรือรับโอนสิทธิในบริการที่ได้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 0 ต้องนำส่งเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ตนมีหน้าที่ต้องเสียภายในสามสิบวัน นับแต่ความรับผิดชอบในการเสียภาษีเกิดขึ้น โดยที่การจ่ายเงินได้พึงประเมินบางประเภท การจำหน่ายเงินกำไร การขายทอดตลาด การจ่ายเงินซื้อสินค้าหรือค่าบริการ และการรับโอนสินค้าหรือรับโอนสิทธิในบริการดังกล่าว ในเดือนหนึ่ง ๆ อาจมีหลายคราว ย่อมเป็นภาระและไม่สะดวกแก่ผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และผู้มี หน้าที่นำส่งภาษีเงินได้หรือนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม จึงสมควรขยายกำหนดเวลาการนำส่งภาษี เงินได้หัก ณ ที่จ่าย การนำส่งภาษีเงินได้หรือการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม และการยื่นรายการสำหรับกรณีดังกล่าว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 3 รัฐธรรมนูญแห่งประมวลรัษฎากร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงประกาศไว้ดังต่อไปนี้

#### ข้อ 1 ให้ยกเลิก

(1) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ขยายกำหนดเวลาการนำส่งภาษี เงินได้หัก ณ ที่จ่าย การนำส่งเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม และการยื่นรายการ ลงวันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2535

(2) บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบอื่นใดในส่วนที่กำหนดหรือขัดแย้งกับข้อกำหนดในประกาศนี้

**ข้อ 2** ให้ขยายกำหนดเวลาการนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และการยื่น รายการตามมาตรา 52 และมาตรา 59 แห่งประมวลรัษฎากร โดยให้นำส่งและยื่นรายการภายใน เจ็ดวัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน สำหรับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายที่ต้องหักตามมาตรา 3 เตรส มาตรา 50(1)(2)(3) และ (4) และมาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

**ข้อ 3** ให้ขยายกำหนดเวลาการนำส่งภาษีเงินได้และการยื่นรายการตามมาตรา 70 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร โดยให้นำส่งและยื่นรายการภายในเจ็ดวัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จำหน่ายเงินกำไร

ข้อ 4 ให้ขยายกำหนดเวลาการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มและการยื่นรายการตามมาตรา 83/5 และ มาตรา 83/6 แห่งประมวลรัษฎากร โดยให้นำส่งและยื่นรายการภายในเจ็ดวัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือน ที่จ่ายเงินให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนหรือผู้ประกอบการ แล้วแต่กรณี

ข้อ 5 ให้ขยายกำหนดเวลาการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มและการยื่นรายการตามมาตรา 83/7 แห่ง ประมวลรัษฎากร โดยให้นำส่งและยื่นรายการภายในเจ็ดวันนับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่ครบกำหนด สามสิบวัน ที่ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเกิดขึ้น

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจ่ายเงินหรือจำหน่ายเงินกำไรตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2544

สมคิด จาตุศรีพิทักษ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

## ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตามแบบ ภ.ง.ด.1

### หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

- ผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายและนำส่งสำนักงานสรรพากรในเขตพื้นที่/กรมสรรพากร ตามแบบ ภ.ง.ด. 1 คือผู้จ่ายเงินได้ตามมาตรา 40 (1) และ (2) ให้กับผู้มีเงินได้ที่เป็นบุคคลธรรมดา ดังนี้
- ผู้จ่ายเงินได้ตามมาตรา 40 (1) คือเงินได้ที่ได้รับจากการเป็นลูกจ้าง
  - เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
  - เงินค่าเช่าบ้านที่ได้รับจากนายจ้าง
  - เงินที่คำนวณได้จากมูลค่าของการได้อยู่บ้าน ซึ่งนายจ้างให้อยู่โดยไม่เสียค่าเช่า
  - เงินที่นายจ้างจ่ายชำระหนี้ใด ๆ ซึ่งลูกจ้างมีหน้าที่ต้องชำระ
  - เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใด ๆ บรรดาที่ได้เนื่องจากการจ้างแรงงาน เช่น มูลค่าของการได้รับประทานอาหาร เป็นต้น
- ผู้จ่ายเงินได้ตามมาตรา 40 (2) คือเงินได้เนื่องจากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำ หรือจากการรับทำงานให้ ไม่ว่าจะเป็น
  - ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ค่าส่วนลด
  - เงินอุดหนุนในงานที่ทำ เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส
  - เงินค่าเช่าบ้านที่ได้รับเนื่องจากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำ หรือจากการรับทำงานให้
  - เงินที่คำนวณได้จากมูลค่าของการได้อยู่บ้าน ที่ผู้จ่ายเงินได้ให้อยู่โดยไม่เสียค่าเช่า
  - เงินที่ผู้จ่ายเงินได้จ่ายชำระหนี้ใด ๆ ซึ่งผู้มีเงินได้มีหน้าที่ต้องชำระ
  - เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใด ๆ บรรดาที่ได้เนื่องจากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำหรือ จากการรับทำงานให้นั้น ไม่ว่าหน้าที่หรือตำแหน่งงาน หรืองานที่รับทำให้นั้นจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว

**หมายเหตุ** กรณีผู้มีเงินได้ได้รับเงินได้ตามมาตรา 40 (2) จากนายจ้างคนเดียวกันที่จ่ายเงินได้ตามมาตรา 40 (1) ให้ถือว่าเงินได้ที่ได้รับเป็นเงินได้ตามมาตรา 40 (1) เช่นลูกจ้างได้รับเงินเดือน + คอมมิชชั่น เงินได้จากคอมมิชชั่น ถือเป็นเงินได้ตามมาตรา 40 (1)

### เอกสารและหลักฐาน

- ยื่นแบบ ภ.ง.ด.1 ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดจากเดือนที่จ่ายเงินได้ (กรณีวันที่ 7 ตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันเริ่มราชการวันแรกหลังจากวันที่ 7 เป็นวันสุดท้าย)
- ยื่นแบบ ภ.ง.ด.1ก (แบบแสดงรายการเกี่ยวกับเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) เป็นแบบสรุปแบบ ภ.ง.ด.1) กำหนดยื่นภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป ปีละครั้ง
- แบบ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ (แบบแสดงรายการภาษีเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) กรณีมีการเบิกเงินเพื่อจ่ายให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ)

- แบบ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) ยื่นแบบภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของปีถัดไป
- แบบ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (2) ยื่นแบบภายในเดือนมกราคม ของปีถัดไป

### สถานที่ยื่นแบบ

- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
- การยื่นแบบ ผ่านเว็บไซต์กรมสรรพากร (ต้องดำเนินการสมัครสมาชิกล่วงหน้าก่อนการยื่นแบบฯ)
  - เข้าสู่เว็บไซต์ของกรมสรรพากร [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th) เลือก “ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต”
  - เลือก”บริการสมาชิก”>>เลือก “สมัครสมาชิก” กรอกข้อมูลตามแบบ ภ.อ.01 ให้ครบถ้วน จากนั้น กดปุ่ม “ตกลง”
  - เลือก “ช่องทางการชำระภาษี” ที่ประสงค์จะเลือกใช้
  - กรณีเลือกใช้ช่องทางการชำระภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น E-Payment,Internet Bankingฯ ท่านจะต้องติดต่อธนาคารขอใช้บริการเพื่อชำระภาษี เมื่อธนาคารอนุมัติให้ใช้บริการแล้ว กรุณาแจ้งกลับมายังกรมสรรพากรว่าใช้บริการกับธนาคารใด สาขาใด เพื่อกรมสรรพากรจะได้อนุมัติให้ยื่นแบบและชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ตในเดือนถัดไป
  - กรณีเลือกใช้ช่องทางการชำระภาษีอื่น เช่น Counter Service (ของธนาคาร),ATM,Pay at Post(ไปรษณีย์) จะได้รับอนุมัติให้ยื่นแบบและชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ตในเดือนถัดไป
- ส่งพิมพ์แบบ ภ.อ.01 ที่ระบุหมายเลขอ้างอิงการลงทะเบียนและข้อตกลงการยื่นแบบฯ เพื่อให้กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตรานิติบุคคล(ถ้ามี)
- ภายใน 15 วัน หลังจากที่ลงทะเบียนตามแบบ ภ.อ.01 แล้วให้นำเอกสารประกอบการสมัครขอใช้บริการยื่นต่อสำนักบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ กรมสรรพากร ชั้น 27 หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่/จังหวัด กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร
- การให้ “หมายเลขผู้ใช้(User ID) พร้อมรหัสผ่าน (Password)”
  - กรณีนำเอกสารประกอบการสมัครขอใช้บริการ ยื่นต่อสำนักบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ ท่านจะได้รับ “หมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่าน” ในวันที่นำเอกสารฯ มายื่น
  - กรณีนำเอกสารประกอบการสมัครขอใช้บริการ ยื่นต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่/จังหวัด ท่านจะได้รับ หมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่าน ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ตั้งทะเบียนไว้
- การอนุมัติให้ใช้บริการ “ยื่นแบบ และชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต” กรมสรรพากรจะแจ้งผลการอนุมัติให้ยื่นแบบและชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ตในเดือนถัดไป ทางe-mail address ที่ท่านได้แจ้งไว้ในการลงทะเบียน
- ทั้งนี้ ขั้นตอนดังกล่าวสามารถใช้สำหรับการยื่นแบบ ภ.ง.ด.1,3,53,51,50 และ ภ.พ.30 ฯลฯ ผ่านอินเทอร์เน็ตด้วย

## คำสั่งกรมสรรพากร

ที่ ท.ป. 4/2528

### เรื่อง สั่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 3 เตรส แห่งประมวลรัษฎากร และกฎกระทรวงฉบับที่ 144 (พ.ศ. 2522) ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยภาษีเงินได้ อธิบดีกรมสรรพากรสั่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งไม่มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายตามหมวด 3 ในลักษณะ 2 แห่งประมวลรัษฎากร หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท. 4/2528 เรื่อง สั่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ลงวันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2528

ข้อ 2 ให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินคำนวณหักภาษีไว้ทุกครั้งที่ยื่นจ่ายเงินได้พึงประเมินแต่ละครั้ง ในอัตราร้อยละของเงินได้พึงประเมินตามที่ระบุในคำสั่งนี้

ข้อ 3 ให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นแต่ไม่รวมถึง กลุ่มเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินให้แก่ผู้รับซึ่งเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 0.75 เฉพาะผู้จ่ายเงินและสำหรับการซื้อสินค้าในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ยางแผ่นหรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใด ๆ ของต้นยางพารา เฉพาะกรณีผู้ซื้อเป็นผู้ส่งออกหรือผู้ผลิตผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากยางดังกล่าว ไม่ว่าจะใช้อย่างนั้นเป็นส่วนใหญ่หรือไม่

(2) มันสำปะหลัง ไม่ว่าจะแปรรูปหรือจัดทำเป็นผง แป้ง เส้น ก้อน แท่ง ฝอย ชิ้น เม็ด หรือจัดทำในลักษณะอื่น เฉพาะกรณีผู้ซื้อเป็นผู้ส่งออก

(3) ปอ เฉพาะกรณีผู้ซื้อเป็นผู้ส่งออกหรือผู้ผลิตกระสอบป่าน ผ้ากระสอบป่าน ด้าย ทอกระสอบป่าน หรือทอผ้ากระสอบป่าน เชือกหรือผลิตภัณฑ์ใด ๆ ที่ผลิตจากปอ ไม่ว่าจะใช้ปอนั้นเป็นส่วนใหญ่หรือไม่

(4) ข้าวโพด เฉพาะกรณีผู้ซื้อเป็นผู้ส่งออกหรือผู้ผลิตน้ำมันพืชหรืออาหารสัตว์ทุกชนิด

(5) อ้อย เฉพาะกรณีผู้ซื้อเป็นผู้ผลิตน้ำตาลทุกชนิด

(6) เมล็ดกาแฟ ไม่ว่าจะคั่วแล้วหรือไม่ เฉพาะกรณีผู้ซื้อเป็นผู้ส่งออกหรือผู้ผลิตผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากกาแฟ



(7) ผลปาล์มน้ำมัน ไม่ว่าเป็นส่วนใดของผล เฉพาะกรณีผู้ซื้อเป็นผู้ผลิตน้ำมันปาล์ม หรือผู้ผลิตน้ำมันพืช

ทั้งนี้ สำหรับการซื้อสินค้าตามวรรคหนึ่งที่มีการจ่ายเงินได้พึงประเมินตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.ป. 281/2560 ใช้บังคับสำหรับการจ่ายเงินได้พึงประเมินตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป )

"(8) สินค้าตาม (1) ถึง (7) เฉพาะกรณีผู้ซื้อเป็นผู้ไม่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร แต่ไม่รวมถึงกลุ่มเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์"

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.ป. 280/2560 ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป )

(9) สินค้าตาม (1) ถึง (8) เฉพาะกรณีผู้ซื้อเป็นผู้ไม่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากรแต่ไม่รวมถึงกลุ่มเกษตรกรตามกฎหมาย ว่าด้วยสหกรณ์"

(ยกเลิกโดยคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.ป. 280/2560 ใช้บังคับสำหรับการจ่ายเงินได้พึงประเมินตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป )

“ข้อ 3/1 ให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(2) แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็น

(1) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย นอกจากที่ระบุใน (2) หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 3.0

“(1/1) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย นอกจากที่ระบุใน (2) หักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้พึงประเมินที่จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563 โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.5”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.324/2563 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป)

“(1/2) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย นอกจากที่ระบุใน (2) หักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้พึงประเมิน ที่จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และได้ดำเนินการนำส่งภาษีด้วยวิธีการที่กำหนดตามมาตรา 3 ปณรศ แห่งประมวลรัษฎากร โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 2.0”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.336/2564 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป)

(2) มูลนิธิหรือสมาคมที่ประกอบกิจการซึ่งมีรายได้แต่ไม่รวมถึง มูลนิธิหรือสมาคมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา 47(7)(ข) แห่งประมวลรัษฎากร หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 10.0

(ดูคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.120/2545)

“ข้อ 3/2 ให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(3) แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็น

(1) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย นอกจากที่ระบุใน (2) หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 3.0

“(1/1) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย นอกจากที่ระบุใน (2) หักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้พึงประเมินเฉพาะที่เป็นค่าแห่งกีดวิล์ ค่าแห่งลิขสิทธิ์ หรือสิทธิอย่างอื่นที่จ่าย ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563 โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.5”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.324/2563 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป)

“(1/2) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย นอกจากที่ระบุใน (2) หักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้พึงประเมินเฉพาะที่เป็นค่าแห่งกีดวิล์ ค่าแห่งลิขสิทธิ์หรือสิทธิอย่างอื่น ที่จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และได้ดำเนินการนำส่งภาษีด้วยวิธีการที่กำหนดตามมาตรา 3 പിറസ แห่งประมวลรัษฎากร โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 2.0”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.336/2564 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป)

(2) มูลนิธิหรือสมาคมที่ประกอบกิจการซึ่งมีรายได้แต่ไม่รวมถึง มูลนิธิหรือสมาคมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา 47(7)(ข) แห่งประมวลรัษฎากร หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 10.0

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.101/2544 ใช้บังคับ 16 กรกฎาคม 2544 เป็นต้นไป)

“ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับสำหรับการจ่ายเงินได้พึงประเมินเฉพาะที่เป็นการโอนทรัพย์สินที่มีใช้เงินสด เพื่อตอบแทนการได้สิทธิในการดำเนินการตามสัญญาที่กระทำกับรัฐวิสาหกิจ ก่อนการนำทุนบางส่วนหรือทั้งหมดมาเปลี่ยนสภาพเป็นหุ้นในรูปแบบของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัดตามกฎหมายว่าด้วยทุนรัฐวิสาหกิจ โดยสัญญาดังกล่าวต้องเป็นสัญญาที่กระทำก่อนวันที่คำสั่งกรมสรรพากรนี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงสัญญาที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมภายหลังจากวันที่คำสั่งกรมสรรพากรนี้ใช้บังคับในส่วนสาระสำคัญของระยะเวลาการได้สิทธิ หรือ มูลค่าทรัพย์สินที่ต้องส่งมอบ”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.139/2547 ใช้บังคับ 12 เมษายน 2547 เป็นต้นไป)

“ข้อ 3/3 ให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นแต่ไม่รวมถึง กลุ่มเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (8) แห่งประมวลรัษฎากร เฉพาะผู้จ่ายเงินซึ่งเป็นผู้ซื้อข้าวและเป็นผู้ส่งออกให้แก่ผู้รับซึ่งเป็น

(1) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 0.5 สำหรับการจ่ายเงินได้พึงประเมินตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

(2) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 0.5 สำหรับการจ่ายเงินได้พึงประเมินตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

คำว่า “ข้าว” หมายความว่า ข้าวสาร ปลายข้าว ข้าวกล้อง ปลายข้าวกล้อง ข้าวเหนียว และปลายข้าวเหนียว ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นข้าวเจ้าหรือข้าวเหนียว”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.ป. 281/2560 ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป )

“ข้อ 4 ให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(4)(ก) แห่งประมวลรัษฎากร ดังต่อไปนี้ หักภาษี ณ ที่จ่าย

(1) ธนาคารตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ บริษัทตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ และบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(4)(ก) แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็น

(ก) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทยนอกจากที่ระบุใน (ข) แต่ไม่รวมถึงธนาคารตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์บริษัทตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ และบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0

(ข) มูลนิธิหรือสมาคมที่ประกอบกิจการซึ่งมีรายได้แต่ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ตามมาตรา 47(7)(ข) แห่งประมวลรัษฎากร หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 10.0

(2) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้ ผู้จ่ายเงินได้ที่มีหน้าที่ หักภาษี ณ ที่จ่ายตาม (1) เป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(4)(ก) แห่งประมวลรัษฎากร เฉพาะที่เป็นดอกเบี้ยพันธบัตร ดอกเบี้ยหุ้นกู้ ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็นธนาคารตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ บริษัทตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจ หลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ หรือ บริษัทบริหารสินทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัท บริหารสินทรัพย์ หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0

“(๓) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้ผู้จ่ายเงินได้ที่มีหน้าที่ หักภาษี ณ ที่จ่ายตาม (๑) เป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐(๔)(ก) แห่งประมวลรัษฎากร เฉพาะที่เป็นดอกเบี้ยพันธบัตร ดอกเบี้ยหุ้นกู้ ดอกเบี้ยตัวเงิน ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่อยู่ในบังคับต้องถูกหักภาษีไว้ ณ ที่จ่ายตามกฎหมายว่าด้วยภาษีเงินได้ปิโตรเลียมเฉพาะส่วนที่เหลือจากถูกหักภาษีไว้ ณ ที่จ่าย ตามกฎหมายดังกล่าว ผลต่างระหว่างราคาไถ่ถอนกับราคาจำหน่ายตัวเงินหรือตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ออกและจำหน่ายครั้งแรกในราคา ต่ำกว่าราคาไถ่ถอน เงินได้ที่ได้รับจากการถือสุกูก ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็น

(ก) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทยนอกจากที่ระบุใน (ข) แต่ไม่รวมถึงธนาคารตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ บริษัทตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเออร์และบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ ๑.๐

(ข) มูลนิธิหรือสมาคมที่ประกอบกิจการซึ่งมีรายได้ แต่ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ตามมาตรา ๔๗(๗)(ข) แห่งประมวลรัษฎากร หักภาษี ณ ที่จ่ายโดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ ๑๐.๐”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป. ๒๐๕/๒๕๕๖ ใช้บังคับสำหรับการจ่ายเงินได้พึงประเมิน ตั้งแต่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป)

“(4) บุคคล บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (4) (ก) แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็นกองทุนรวมที่เป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 15.0

ในกรณีที่เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (4) (ก) แห่งประมวลรัษฎากร เป็นผลต่างระหว่างราคาไถ่ถอนกับราคาจำหน่ายตัวเงินหรือตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่มีการออกจำหน่ายในครั้งแรกของตัวเงินหรือตราสารแสดงสิทธิในหนี้ นั้น ให้ถือว่าผู้ออกตัวเงินหรือผู้ออกตราสารแสดงสิทธิในหนี้ให้แก่กองทุนรวมที่เป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งเป็นผู้ทรงคนแรกของตัวเงินหรือตราสาร แสดงสิทธิในหนี้ นั้น เป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน และให้เรียกเก็บภาษีเงินได้จากกองทุนรวมดังกล่าวในอัตราที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง และให้ถือว่าภาษีที่เรียกเก็บนั้นเป็นภาษีที่หักไว้”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.319/2563 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป)

“ข้อ 5 ให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย สถาบันการเงินที่มีกฎหมายโดยเฉพาะของประเทศไทยจัดตั้งขึ้นสำหรับให้กู้ยืมเงินเพื่อส่งเสริมเกษตรกรรม พาณิชยกรรม หรืออุตสาหกรรม กองทุนรวมที่เป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยแต่ไม่รวมถึงกองทุนรวมตราสารหนี้และกิจการร่วมค้า ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินปันผล เงินส่วนแบ่งของกำไร หรือประโยชน์อื่นใดตามมาตรา 40 (4) (ข) แห่งประมวลรัษฎากร หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 10.0 กรณีจ่ายให้แก่ผู้รับซึ่งเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศประกอบกิจการในประเทศไทย หรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย แต่ไม่รวมถึง

(1) บริษัทจดทะเบียน เฉพาะกรณีที่มีผู้จ่ายมิใช่กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อแก้ไขปัญหาในระบบสถาบันการเงิน และกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และสิทธิเรียกร้อง ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(2) บริษัทจำกัด นอกจาก (1) ซึ่งถือหุ้นในบริษัทจำกัดผู้จ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ

ละ 25 ของหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงในบริษัทจำกัดผู้จ่ายเงินปันผล และบริษัทจำกัดผู้จ่ายเงินปันผล ไม่ได้ถือหุ้น ในบริษัทจำกัดผู้รับเงินปันผลไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม

กองทุนรวมตราสารหนี้ตามวรรคหนึ่ง หมายความว่า กองทุนรวมที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ลงทุนในตราสารหนี้ตามสัดส่วนที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.319/2563 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป)

ข้อ 6 ให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้จ่ายค่าเช่าหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ได้เนื่องจากการให้เช่าทรัพย์สิน ตามมาตรา 40(5)(ก) แห่งประมวลรัษฎากร แต่ไม่รวมถึงค่าแห่งอาคารหรือโรงเรือนที่ได้รับกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็น

(1) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 5.0

“(1/1) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา นอกจากที่ระบุใน (4) หักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้พึงประเมินที่จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และได้ดำเนินการนำส่งภาษีด้วยวิธีการที่กำหนดตามมาตรา 3 ปณรศ แห่งประมวลรัษฎากร โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 2.0”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป..336/2564 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป)

(2) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย นอกจากที่ระบุใน (3) หักภาษี ณ ที่จ่ายโดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 5.0

“(2/1) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย นอกจากที่ระบุใน (3) และ (4) หักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้พึงประเมินที่จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และได้ดำเนินการนำส่งภาษีด้วยวิธีการที่กำหนดตามมาตรา 3 ปณรศ แห่งประมวลรัษฎากร โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 2.0”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป..336/2564 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป)

(3) มูลนิธิหรือสมาคมที่ประกอบกิจการซึ่งมีรายได้ แต่ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา 47(7)(ข) แห่งประมวลรัษฎากร หักภาษี ณ ที่จ่ายโดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 10.0

(4) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย นอกจากที่ระบุใน (3) เฉพาะที่เป็นค่าเช่าเรือตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์นาวีที่ใช้ในการขนส่งระหว่างประเทศ หักภาษี ณ ที่จ่ายโดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ

1.0

“ความในวรรคหนึ่ง ไม่ให้ใช้บังคับกับการจ่ายเงินค่าเช่าตามสัญญาให้เช่าทรัพย์สินแบบลีสซิงที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ให้เช่าเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท และเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา ๘๒/๓ แห่งประมวลรัษฎากร

(๒) ผู้เช่าเป็นนิติบุคคล

(๓) กำหนดเวลาเช่าต้องมีระยะเวลาดังแต่ ๓ ปีขึ้นไป เว้นแต่ทรัพย์สินที่ให้เช่าเป็นทรัพย์สินที่ผู้ให้เช่ายืมมาจากผู้เช่ารายอื่น ระยะเวลาในการให้เช่าอาจไม่ถึง ๓ ปีก็ได้

คำว่า “การให้เช่าทรัพย์สินแบบลีสซิง” หมายความว่า สัญญาให้เช่าทรัพย์สิน ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของทรัพย์สินและนำออกให้เช่าโดยให้ค้ำประกันว่า เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า ผู้เช่ามีสิทธิเลือกที่จะซื้อทรัพย์สินที่เช่าหรือส่งคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ให้เช่าก็ได้”

(ยกเลิกโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.๒๕๔/๒๕๕๔ ใช้บังคับสำหรับการจ่ายเงินได้พึงประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป)

(ดูคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.ป.๒๕๔/๒๕๕๔)

ข้อ 7 ให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้จากวิชาชีพอิสระ ตามมาตรา 40 (6) แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็น

(1) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคลนอกจากที่ระบุใน (2) เฉพาะที่เป็นผู้มีภูมิลำเนาในประเทศไทย หรืออยู่ในประเทศไทย หรือประกอบกิจการในประเทศไทย แล้วแต่กรณี หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 3.0

“(1/1) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล นอกจากที่ระบุใน (2) เฉพาะที่เป็นผู้มีภูมิลำเนาในประเทศไทย หรืออยู่ในประเทศไทย หรือประกอบกิจการในประเทศไทย แล้วแต่กรณี หักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้พึงประเมินที่จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563 โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.5”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.324/2563 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป)

“(1/2) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล นอกจากที่ระบุใน (2) เฉพาะที่เป็นผู้มีภูมิลำเนาในประเทศไทย หรืออยู่ในประเทศไทย หรือประกอบกิจการในประเทศไทยแล้วแต่กรณี หักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้พึงประเมินที่จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และได้ดำเนินการนำส่งภาษีด้วยวิธีการที่กำหนดตามมาตรา 3 ปณรศ แห่งประมวลรัษฎากร โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 2.0”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.336/2564 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2564



เป็นต้นไป)

(2) มูลนิธิหรือสมาคมที่ประกอบกิจการซึ่งมีรายได้ แต่ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา 47 (7)(ข) แห่งประมวลรัษฎากร หักภาษี ณ ที่จ่ายโดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 10.0

**ข้อ 8** ให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน เฉพาะที่เป็นค่าจ้างทำของ ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็น

(1) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เฉพาะค่าจ้างทำของที่เข้าลักษณะเป็นเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (7) หรือ (8) แห่งประมวลรัษฎากร หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 3.0

“(1/1) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เฉพาะค่าจ้างทำของที่เข้าลักษณะเป็นเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (7) หรือ (8) แห่งประมวลรัษฎากร หักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้พึงประเมินที่จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563 โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.5”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.324/2563 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป)

“(1/2) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เฉพาะค่าจ้างทำของที่เข้าลักษณะเป็นเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (7) หรือ (8) แห่งประมวลรัษฎากร หักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้พึงประเมินที่จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และได้ดำเนินการนำส่งภาษีด้วยวิธีการที่กำหนดตามมาตรา 3 ปณรศ แห่งประมวลรัษฎากร โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 2.0”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.336/2564 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป)

(2) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย แต่ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคม หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 3.0

(ดูคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.73/2541)

“(2/1) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย แต่ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคม หักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้พึงประเมินที่จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563 โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.5”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.324/2563 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป)

“(2/2) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย แต่ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคม หักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้พึงประเมินที่จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และได้ดำเนินการนำส่งภาษีด้วยวิธีการที่กำหนดตามมาตรา 3 ปณรศ แห่ง

ประมวลรัษฎากร โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 2.0”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.336/2564 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป)

(3) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ประกอบกิจการในประเทศไทย โดยมีสำนักงานสาขาตั้งอยู่เป็นการถาวรในประเทศไทย หักภาษี ณ ที่จ่ายโดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 3.0

(ดูคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.8/2528)

(ดูคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.20/2531)

“(3/1) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ประกอบกิจการในประเทศไทย โดยมีสำนักงานสาขาตั้งอยู่เป็นการถาวรในประเทศไทย หักภาษี ณ ที่จ่ายสำหรับเงินได้พึงประเมินที่จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563 โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.5”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.324/2563 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป)

“(3/2) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ประกอบกิจการในประเทศไทย โดยมีสำนักงานสาขาตั้งอยู่เป็นการถาวรในประเทศไทย หักภาษี ณ ที่จ่ายสำหรับเงินได้พึงประเมินที่จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และได้ดำเนินการนำส่งภาษีด้วยวิธีการที่กำหนดตามมาตรา 3 ปันรศ แห่งประมวลรัษฎากร โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 2.0”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.336/2563 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป)

“เฉพาะค่าจ้างทำของที่เป็นเงินได้จากการรับเหมาก่อสร้างที่ผู้รับเหมาต้องลงทุนด้วยการจัดหาสัมภาระในส่วนสำคัญนอกจากเครื่องมือ ให้ใช้บังคับสำหรับสัญญาจ้างที่ทำขึ้นตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2530 เป็นต้นไป ”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.21/2530 ใช้บังคับ 1 พฤศจิกายน 2530 เป็นต้นไป)

(ดูคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.125/2546)

**ข้อ 9** ให้บุคคล บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น หักหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีหุ้นนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (8) แห่งประมวลรัษฎากรให้แก่ผู้รับซึ่งเป็น

(1) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคลเฉพาะที่เป็นรางวัลในการประกวด การแข่งขัน การชิงโชค หรือการอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 5.0



“(1/1) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล แต่ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคม เฉพาะที่เป็นรางวัลในการประกวด การแข่งขัน การชิงโชค หรือการอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน หักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้พึงประเมินที่จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และได้ดำเนินการนำส่งภาษีด้วยวิธีการที่กำหนดตามมาตรา 3 ปีณรส แห่งประมวลรัษฎากร โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 2.0”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.336/2564 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป)

“ (2) นักแสดงสาธารณะ

“(ก) กรณีมีภูมิลำเนาอยู่ในต่างประเทศ หักภาษี ณ ที่จ่ายโดยคำนวณหักไว้ตามอัตราที่กำหนดในบัญชีอัตราภาษีเงินได้สำหรับบุคคลธรรมดา เว้นแต่นักแสดงสาธารณะที่เป็น นักแสดง ภาพยนตร์หรือโทรทัศน์ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่ในต่างประเทศ เฉพาะกรณีที่มีการดำเนินการถ่ายทำ ภาพยนตร์หรือโทรทัศน์ในประเทศไทยโดยบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ และได้รับอนุญาตให้ถ่ายทำในประเทศไทยจากคณะกรรมการพิจารณาคำขออนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทย ว่าด้วยการขออนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย พ.ศ. 2544 หักภาษี ณ ที่จ่ายโดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 10.0”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.111/2545 ใช้บังคับ 28 กันยายน 2545 เป็นต้นไป)

(ดูคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.120/2545)

(ข) กรณีนอกจาก (ก) หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 5.0 คำว่า “นักแสดงสาธารณะ” หมายความว่า นักแสดงละคร ภาพยนตร์ วิทยูและโทรทัศน์ นักร้อง นักดนตรี นักกีฬาอาชีพหรือนักแสดงเพื่อความบันเทิงใด ๆ”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.31/2534 ใช้บังคับ 1 กันยายน พ.ศ. 2534 เป็นต้นไป)

(ดูคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.102/2544)

“(ค) กรณีมีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทย หักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้พึงประเมินที่จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และได้ดำเนินการนำส่งภาษีด้วยวิธีการที่กำหนดตามมาตรา 3 ปีณรส แห่งประมวลรัษฎากร โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 2.0”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ 336/2564 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป)

ข้อ 10 ให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินที่เป็นค่าโฆษณาให้แก่ผู้รับซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือภาษีเงินได้นิติบุคคลหักภาษี ณ ที่

จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 2.0

(ดูคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.6/2528)

ข้อ 11 ให้บุคคล บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น หักหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีหุ้นนิติบุคคล เฉพาะกรณีที่เป็นผู้ส่งออก หรือผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ใด ๆ จากสัตว์น้ำ และผู้ผลิตอยู่ในบังคับต้องขออนุญาตตั้งโรงงาน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินที่เป็นค่าซื้อสัตว์น้ำทั้งที่มีชีวิตและไม่มีชีวิตและส่วนต่างๆของสัตว์น้ำไม่ว่าจะสดหรือแช่เย็น แช่เย็นจนแข็ง หรือกระพ๋าดด้วยประการใด ๆ เพื่อรักษาไว้มิให้เปื่อยเน่าในระหว่างการขนส่ง ให้แก่ผู้รับซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือภาษีเงินได้นิติบุคคล หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0

ข้อ 12 ให้บุคคล บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น หักหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีหุ้นนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินที่เป็นค่าจ้างทำของให้แก่ผู้รับจ้างซึ่งเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลซึ่งตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศประกอบกิจการในประเทศไทย โดยมีได้มีสำนักงานสาขาตั้งอยู่เป็นการถาวรในประเทศไทยหักภาษี ณ ที่จ่ายโดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 5.0 (ดูคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.8/2528)

"ข้อ 12/1 ให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(8) เฉพาะที่เป็นการจ่ายเงินได้จากการให้บริการอื่น ๆ นอกเหนือจากกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ 8 ข้อ 9 (2) ข้อ 10 ข้อ 12 ข้อ 12/3 และข้อ 12/4 แต่ไม่รวมถึงการจ่าย ค่าบริการของโรงแรม ค่าบริการของภัตตาคาร และค่าเบี้ยประกันชีวิต ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็น

(1) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 3.0

“(1/1) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้พึงประเมินที่จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563 โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.5”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.324/2563 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป)

“(1/2) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้พึงประเมินที่จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และได้ดำเนินการนำส่งภาษีด้วยวิธีการที่กำหนดตามมาตรา 3 ภาษี ณ ที่จ่าย ประมวลรัษฎากร โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 2.0” (แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.336/2564 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป)

(2) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย แต่ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคม หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 3.0

“(2/1) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย แต่ไม่

รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคม หักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้พึงประเมินที่จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563 โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.5”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.324/2563 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป)

“(2/2) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย แต่ไม่รวมถึง มูลนิธิหรือสมาคม หักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้พึงประเมินที่จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และได้ดำเนินการนำส่งภาษีด้วยวิธีการที่กำหนดตามมาตรา 3 ปันรส แห่งประมวลรัษฎากร โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 2.0”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.336/2564 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป)

คำว่า “การให้บริการ” หมายความว่า การกระทำใด ๆ อันอาจหาประโยชน์อันมีมูลค่าซึ่งมิใช่การขายสินค้า

คำว่า “ภัตตาหาร” หมายความว่า กิจการขายอาหารหรือเครื่องดื่มไม่ว่าชนิดใด ๆ รวมทั้งกิจการรับจ้างปรุงอาหารหรือเครื่องดื่ม ทั้งนี้ ไม่ว่าในหรือจากสถานที่ซึ่งจัดให้ประชาชนเข้าไปบริโภคได้ ”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.104/2544 ใช้บังคับ 15 กันยายน 2544 เป็นต้นไป)

(ดูคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.112/2545)

(ดูคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.115/2545)

"ข้อ 12/2 ให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้จ่ายรางวัล ส่วนลดหรือประโยชน์ใด ๆ เนื่องจากการส่งเสริมการขายให้แก่ผู้รับซึ่งเป็น

(1) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 3.0

“(1/1) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้พึงประเมินที่จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563 โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.5”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.324/2563 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป)

“(1/2) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้พึงประเมินที่จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และได้ดำเนินการนำส่งภาษีด้วยวิธีการที่กำหนดตามมาตรา 3 ปันรส แห่งประมวลรัษฎากร โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 2.0”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.336/2564 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป)

(2) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย แต่ไม่รวมถึง

มูลนิธิหรือสมาคม หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 3.0

“(2/1) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย แต่ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคม หักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้พึงประเมินที่จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563 โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.5”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.324/2563 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป)

“(2/2) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย แต่ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคม หักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้พึงประเมินที่จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และได้ดำเนินการนำส่งภาษีด้วยวิธีการที่กำหนดตามมาตรา 3 ปณรศ แห่งประมวลรัษฎากร โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 2.0”

แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.336/2564 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป)

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับสำหรับการให้รางวัล ส่วนลด หรือประโยชน์ใด ๆ เนื่องจากการส่งเสริมการขายให้แก่ผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการซึ่งเป็นผู้บริโภค หรือเป็นผู้ประกอบการที่นำสินค้าหรือบริการไปใช้ในการประกอบกิจการของตนเองโดยตรง โดยมีได้มีวัตถุประสงค์ที่จะนำไปขายต่อ (ดูคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.118/2545)

"ข้อ 12/3 ให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินค่าเบี้ยประกันวินาศภัย ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลซึ่งประกอบกิจการรับประกันวินาศภัยตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัยในประเทศไทย หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0 ”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.101/2544 ใช้บังคับ 16 กรกฎาคม 2544 เป็นต้นไป)

"ข้อ 12/4 ให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินที่เป็นค่าขนส่ง แต่ไม่รวมถึงการจ่ายค่าโดยสารสำหรับการขนส่งสาธารณะให้แก่ผู้รับซึ่งเป็น

(1) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0

(2) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย แต่ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคม หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0

คำว่า “การขนส่งสาธารณะ ” หมายความว่า การรับส่งผู้โดยสารเป็นการทั่วไปเป็นปกติธุระ ”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.104/2544 ใช้บังคับ 15 กันยายน 2544 เป็นต้นไป)

(ดูคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป.126/2546)

“ข้อ ๑๒/๕ ให้บุคคล บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐(๘) แห่งประมวล

รัชฎาการ เฉพาะที่เป็นการจ่ายเงินได้เพื่อซื้อพลอย หับทิม มรกต บุษราคัม โกเมน โอปอล นิล เพทาย ไพฑูรย์ หยก และอัญมณีที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน เฉพาะที่ยังมิได้เจียรไน แต่ไม่รวมถึงสิ่งทำเทียมวัตถุดังกล่าวหรือที่สร้างขึ้นใหม่ เพชร ไข่มุก และสิ่งทำเทียมเพชรหรือไข่มุกหรือที่สร้างขึ้นใหม่ ให้แก่ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาซึ่งมิใช่ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลและมีได้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนที่ใช้สิทธิยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๓๑๑) พ.ศ. ๒๕๔๐ หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ ๑.๐

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับ สำหรับการจ่ายเงินได้เพื่อซื้อพลอย หับทิม มรกต บุษราคัม โกเมน โอปอล นิล เพทาย ไพฑูรย์ หยก และอัญมณีที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน เฉพาะที่ยังมิได้เจียรไน แต่ไม่รวมถึงสิ่งทำเทียมวัตถุดังกล่าวหรือที่สร้างขึ้นใหม่ เพชร ไข่มุกและสิ่งทำเทียมเพชรหรือไข่มุกหรือที่สร้างขึ้นใหม่ ให้แก่ผู้จ่ายเงินได้ซึ่งเป็นผู้ซื้อสินค้าไปเพื่อการบริโภค โดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะนำไปขายต่อ

“ทั้งนี้ สำหรับการจ่ายเงินได้พึงประเมิน เฉพาะที่จ่ายตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป. ๒๐๙/๒๕๕๖ ใช้บังคับ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป)

“ข้อ ๑๒/๖ ให้บุคคล บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือ คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐(๘) แห่งประมวลรัษฎากร เฉพาะที่เป็นการจ่ายเงินได้เพื่อซื้อเพชร พลอย หับทิม มรกต บุษราคัม โกเมน โอปอล นิล เพทาย ไพฑูรย์ หยก ไข่มุก และอัญมณีที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน เฉพาะที่ยังมิได้เจียรไน แต่ไม่รวมถึงสิ่งทำเทียม วัตถุดังกล่าวหรือที่สร้างขึ้นใหม่ ให้แก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาซึ่งมิใช่ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลและมีได้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนที่ใช้สิทธิยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๓๑๑) พ.ศ. ๒๕๔๐ หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ ๑.๐ ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับ สำหรับการจ่ายเงินได้เพื่อซื้อเพชร พลอย หับทิม มรกต บุษราคัม โกเมน โอปอล นิล เพทาย ไพฑูรย์ หยก ไข่มุก และอัญมณีที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน เฉพาะที่ยัง มิได้เจียรไน แต่ไม่รวมถึงสิ่งทำเทียมวัตถุดังกล่าวหรือที่สร้างขึ้นใหม่ ให้แก่ผู้จ่ายเงินได้ซึ่งเป็นผู้ซื้อสินค้า ไปเพื่อการบริโภค โดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะนำไปขายต่อ ทั้งนี้ สำหรับการจ่ายเงินได้พึงประเมินที่จ่ายตั้งแต่วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป”

“ข้อ ๑๒/๗ การจ่ายเงินได้พึงประเมินที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ต้องมีจำนวนตามสัญญารายหนึ่งๆ มีจำนวนตั้งแต่หนึ่งพันบาทขึ้นไป แม้การจ่ายนั้นจะได้แบ่งจ่ายครั้งหนึ่งๆ ไม่ถึงหนึ่งพันบาท”

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป. ๒๖๖/๒๕๕๔ ใช้บังคับสำหรับการจ่ายเงินได้พึงประเมินตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป)

ข้อ 13 ให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย นำส่งภาษีที่ตนมีหน้าที่ต้องหัก ตามแบบที่อธิบดีกำหนด ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในเขตท้องที่นั้นภายในเจ็ดวันนับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน ไม่ว่าจะหักภาษีไว้แล้วหรือไม่”  
(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.115/2545 ใช้บังคับ 11 ตุลาคม 2545 เป็นต้นไป)

ข้อ 14 คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจ่ายเงินได้พึงประเมินตั้งแต่วันที่ที่ลงในคำสั่งนี้เป็นต้นไป”  
(แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.ป. 19/2530 ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 ตุลาคม 2530 เป็นต้นไป)

สั่ง ณ วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2528

วิทย์ ตันตยกุล

อธิบดีกรมสรรพากร

## คำสั่งกรมสรรพากร

ที่ ท.ป. 101/2544

### เรื่อง สั่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 3 เตรส แห่งประมวลรัษฎากร และกฎกระทรวง ฉบับที่ 144 (พ.ศ. 2522) ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยภาษีเงินได้ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ 229 (พ.ศ. 2544) ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยภาษีเงินได้ อธิบดีกรมสรรพากรสั่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งไม่มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามหมวด 3 ลักษณะ 2 แห่งประมวลรัษฎากร หักภาษี ณ ที่จ่าย ตาม หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตรา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 3/1 และข้อ 3/2 แห่งคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.ป. 4/2528 เรื่อง สั่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2528

ข้อ 3/1 ให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(2) แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็น

(1) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย นอกจากที่ระบุใน (2) หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 3.0

(2) มูลนิธิหรือสมาคมที่ประกอบกิจการซึ่งมีรายได้แต่ไม่รวมถึง มูลนิธิหรือสมาคมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา 47(7)(ข) แห่งประมวลรัษฎากร หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 10.0

ข้อ 3/2 ให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(3) แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็น

(1) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย นอกจากที่ระบุใน (2) หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 3.0

(2) มูลนิธิหรือสมาคมที่ประกอบกิจการซึ่งมีรายได้แต่ไม่รวมถึง มูลนิธิหรือสมาคมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา 47(7)(ข) แห่งประมวลรัษฎากร หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 10.0

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในข้อ 4 แห่งคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.ป. 4/2528 เรื่อง สั่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายลงวันที่ 26 กันยายน

พ.ศ. 2528 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.ป.19/2530 เรื่อง สั่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร

**ข้อ 4** ให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(4)(ก) แห่งประมวลรัษฎากร ดังต่อไปนี้  
หักภาษี ณ ที่จ่าย

(1) ธนาการตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ และบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ซึ่งเป็น ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(4)(ก) แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็น

(ก) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทยนอกจากที่ระบุใน (ข) แต่ไม่รวมถึงธนาการตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ และบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0

(ข) มูลนิธิหรือสมาคมที่ประกอบกิจการซึ่งมีรายได้แต่ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ตามมาตรา 47(7)(ข) แห่งประมวลรัษฎากร หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 10.0

(2) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้ ผู้จ่ายเงินได้ที่มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายตาม (1) เป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(4)(ก) แห่งประมวลรัษฎากร เฉพาะที่เป็นดอกเบี้ยพันธบัตร ดอกเบี้ยหุ้นกู้ ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็นธนาการตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ หรือบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0

(3) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้ ผู้จ่ายเงินได้ที่มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายตาม (1) เป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(4)(ก) แห่งประมวลรัษฎากร เฉพาะที่เป็นดอกเบี้ยพันธบัตร ดอกเบี้ยหุ้นกู้ ดอกเบี้ยตัวเงิน ดอกเบี้ยเงิน-กู้ยืม ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่อยู่บังคับต้องถูกหักภาษีไว้ ณ ที่จ่ายตามกฎหมายว่าด้วยภาษีเงินได้ปิโตรเลียมเฉพาะส่วนที่เหลือจากถูกหักภาษีไว้ ณ ที่จ่ายตามกฎหมายดังกล่าว ผลต่างระหว่างราคาไถ่ถอนกับราคาจำหน่ายตัวเงินหรือตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ออก และจำหน่ายครั้งแรกในราคาต่ำกว่าราคาไถ่ถอน ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็น

(ก) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทยนอกจากที่ระบุใน (ข) แต่ไม่รวมถึงธนาการตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ หรือบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0

(ข) มูลนิธิหรือสมาคมที่ประกอบกิจการซึ่งมีรายได้ แต่ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ตามมาตรา 47(7)(ข) แห่งประมวลรัษฎากร หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 10.0



**ข้อ 3** ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 12/1 ข้อ 12/2 ข้อ 12/3 และข้อ 12/4 แห่ง คำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.ป. 4/2528 เรื่อง สั่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2528

**ข้อ 12/1** ให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งเป็น ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(8) เฉพาะที่เป็นการจ่ายเงินได้จากการให้บริการอื่น ๆ นอกเหนือจากกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ 8 ข้อ 9 (2) ข้อ 10 ข้อ 12 และข้อ 12/3 แต่ไม่รวมถึงการจ่าย ค่าโดยสารสำหรับการขนส่งสาธารณะ ค่าบริการของโรงแรม ค่าบริการของภัตตาคาร และค่าเบี้ยประกันชีวิต ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็น

(1) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 3.0

(2) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย แต่ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคม หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 3.0

คำว่า การให้บริการ หมายความว่า การกระทำใด ๆ อันอาจหาประโยชน์อันมีมูลค่าซึ่งมิใช่การขายสินค้า

คำว่า ภัตตาคาร หมายความว่า กิจการขายอาหารหรือเครื่องดื่มไม่ว่าชนิดใด ๆ รวมทั้งกิจการรับจ้างปรุงอาหารหรือเครื่องดื่ม ทั้งนี้ ไม่ว่าในหรือจากสถานที่ซึ่งจัดให้ประชาชนเข้าไปบริโภคได้

คำว่า การขนส่งสาธารณะ หมายความว่า การรับส่งผู้โดยสารเป็นการทั่วไปเป็นปกติธุระ

**ข้อ 12/2** ให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้จ่ายรางวัล ส่วนลด หรือประโยชน์ใด ๆ เนื่องจากการส่งเสริมการขาย ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็น

(1) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 3.0

(2) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย แต่ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคม หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 3.0

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับสำหรับการให้รางวัล ส่วนลด หรือประโยชน์ใด ๆ เนื่องจากการส่งเสริมการขายให้แก่ผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการซึ่งเป็นผู้บริโภค หรือเป็นผู้ประกอบการที่นำสินค้าหรือบริการไปใช้ในการประกอบกิจการของตนเองโดยตรง โดยมีได้มีวัตถุประสงค์ที่จะนำไปขายต่อ

**ข้อ 12/3** ให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินค่าเบี้ยประกันวินาศภัย ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลซึ่งประกอบกิจการรับประกันวินาศภัยตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัยในประเทศไทย หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0

**ข้อ 12/4** การจ่ายเงินได้พึงประเมินที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ต้องมีจำนวนตามสัญญารายหนึ่ง ๆ มีจำนวนตั้งแต่หนึ่งพันบาทขึ้นไป แม้การจ่ายนั้นจะได้แบ่งจ่ายครั้งหนึ่ง ๆ ไม่ถึงหนึ่งพันบาท

ข้อ 4 คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจ่ายเงินได้พึงประเมินตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2544

ศุภรัตน์ วัฒนกุล

อธิบดีกรมสรรพากร

## คำสั่งกรมสรรพากร

ที่ ท.ป. 106/2545

### เรื่อง สั่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่ หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 3 เตรส แห่งประมวลรัษฎากร และกฎกระทรวง ฉบับที่ 144 (พ.ศ. 2522) ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยภาษีเงินได้ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ 229 (พ.ศ. 2544) ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยภาษีเงินได้อธิบดีกรมสรรพากรสั่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งไม่มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามหมวด 3 ในลักษณะ 2 แห่งประมวลรัษฎากร หักภาษี ณ ที่จ่าย ตาม หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตรา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกความในข้อ 4 ของคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.ป. 4/2528 เรื่อง สั่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2528 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.ป. 101/2544 เรื่อง สั่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ลงวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2544 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 4 ให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(4)(ก) แห่งประมวลรัษฎากร ดังต่อไปนี้  
หักภาษี ณ ที่จ่าย

(1) ธนาคารตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ บริษัทตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ และบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(4)(ก) แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็น

(ก) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทยนอกจากที่ระบุใน (ข) แต่ไม่รวมถึงธนาคารตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์บริษัทตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ และบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0

(ข) มูลนิธิหรือสมาคมที่ประกอบกิจการซึ่งมีรายได้แต่ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ตามมาตรา 47(7)(ข) แห่งประมวลรัษฎากร หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 10.0

(2) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้ ผู้จ่ายเงินได้ที่มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายตาม (1) เป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(4)(ก) แห่งประมวลรัษฎากร เฉพาะที่เป็น ดอกเบี้ยพันธบัตร ดอกเบี้ยหุ้นกู้ ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็นธนาคารตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ บริษัทตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจ หลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ หรือบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัท บริหารสินทรัพย์ หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0

(3) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้ ผู้จ่ายเงินได้ที่มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายตาม (1) เป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(4)(ก) แห่งประมวลรัษฎากร เฉพาะที่เป็น ดอกเบี้ยพันธบัตร ดอกเบี้ยหุ้นกู้ ดอกเบี้ยตั๋วเงิน ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่อยู่ในบังคับต้องถูกหักภาษีไว้ ณ ที่จ่ายตามกฎหมายว่าด้วยภาษีเงินได้ปิโตรเลียมเฉพาะส่วนที่เหลือจากถูกหักภาษีไว้ ณ ที่จ่าย ตามกฎหมายดังกล่าว ผลต่างระหว่างราคาไถ่ถอนกับราคาจำหน่ายตั๋วเงินหรือตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ออก และจำหน่ายครั้งแรกในราคาต่ำกว่าราคาไถ่ถอน ให้แก่ผู้รับซึ่งเป็น

(ก) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทยนอกจากที่ระบุใน (ข) แต่ไม่รวมถึงธนาคารตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ บริษัทตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์และบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0

(ข) มูลนิธิหรือสมาคมที่ประกอบกิจการซึ่งมีรายได้ แต่ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ตามมาตรา 47(7)(ข) แห่งประมวลรัษฎากร หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 10.0

**ข้อ 2** คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจ่ายเงินได้พึงประเมินตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ออกคำสั่ง เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2545

**สุรรัตน์ ควัฒน์กุล**

อธิบดีกรมสรรพากร

## คำสั่งกรมสรรพากร

ที่ ท.ป. 111/2545

### เรื่อง สั่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 3 เตรส แห่งประมวลรัษฎากร และกฎกระทรวง ฉบับที่ 144 (พ.ศ. 2522) ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยภาษีเงินได้ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ 238 (พ.ศ. 2545) ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยภาษีเงินได้ อธิบดีกรมสรรพากรสั่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งไม่มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามหมวด 3 ในลักษณะ 2 แห่งประมวลรัษฎากร หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตรา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกความใน (ก) ใน (2) ของข้อ 9 ของคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป. 4/2528 เรื่อง สั่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2528 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.31/2534 เรื่อง สั่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ลงวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2534 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

(ก) กรณีมีภูมิลำเนาอยู่ในต่างประเทศ หักภาษี ณ ที่จ่ายโดยคำนวณหักไว้ตามอัตราที่กำหนดในบัญชีอัตราภาษีเงินได้สำหรับบุคคลธรรมดา เว้นแต่นักแสดงสาธารณะที่เป็น นักแสดงภาพยนตร์หรือโทรทัศน์ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่ในต่างประเทศ เฉพาะกรณีที่มีการดำเนินการถ่ายทำ ภาพยนตร์หรือโทรทัศน์ในประเทศไทยโดยบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ และได้รับอนุญาตให้ถ่ายทำในประเทศไทยจากคณะกรรมการพิจารณาคำขออนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทย ว่าด้วยการขออนุญาตถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย พ.ศ. 2544 หักภาษี ณ ที่จ่ายโดยคำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 10.0

ข้อ 2 คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจ่ายเงินได้พึงประเมินตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2545 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2545

ศุภรัตน์ วัฒนกุล

อธิบดีกรมสรรพากร

## ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

### เกี่ยวกับภาษีเงินได้(ฉบับที่ 62)

#### เรื่อง กำหนดแบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2521 อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดแบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เพื่อให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ใช้ออกให้แก่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 20) เรื่อง กำหนดแบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ลงวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ.2526

ข้อ 2 หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่ผู้จ่ายมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ต้องออกให้แก่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย สองฉบับมีข้อความตรงกันนั้น อย่างน้อยต้องมีข้อความตามแบบท้ายประกาศนี้

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศอธิบดีเกี่ยวกับภาษีเงินได้ ฉบับที่ 131 ใช้บังคับสำหรับการเหมาจ่ายเงินได้พึงประเมินตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547 เป็นต้นไป)

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามวรรคหนึ่งต้องมีข้อความด้านบนแต่ละฉบับดังนี้

(1) ฉบับที่ 1 มีข้อความว่า สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ใช้แนบพร้อมกับแบบแสดงรายการ

(2) ฉบับที่ 2 มีข้อความว่า สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ต้องจัดทำสำเนาฉบับไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับออกใบแทนในกรณีที่หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่ออกให้แก่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายแล้วแต่ชำรุด สูญหาย โดยการออกใบแทนให้ใช้วิธีถ่ายเอกสารหรือพิมพ์เอกสารจากเครื่องคอมพิวเตอร์ ในกรณีจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และมีข้อความว่า “ใบแทน” ไว้ที่ด้านบนของเอกสารซึ่งผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ต้องลงลายมือชื่อรับรองด้วย

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 146) ใช้บังคับ 6 มกราคม 2548 เป็นต้นไป)

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย จะต้องมียกเลิกเลขลำดับของหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหมายเลขลำดับของเล่ม เว้นแต่ในกรณีที่มิได้จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นเล่ม จะไม่มีหมายเลขลำดับของเล่มก็ได้

การลงชื่อของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย จะใช้วิธีประทับลายมือชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายด้วยตรายาง หรือจะพิมพ์ลายมือชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้มีการเก็บลายมือชื่อไว้ (SCAN) ก็ได้

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 100) ใช้บังคับ 1 มกราคม 2545 เป็นต้นไป)

รายการของหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามวรรคหนึ่ง สำหรับรายการประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย จะระบุเฉพาะประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่ายซึ่งได้หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยจะไม่ระบุประเภทเงินได้พึงประเมินอื่นก็ได้

ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ซึ่งได้มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1) แห่งประมวลรัษฎากร และได้มีการหักเงินได้ดังกล่าวเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และกองทุนสงเคราะห์ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน จะระบุจำนวนเงินที่ได้หักจากเงินได้ของผู้มีเงินได้เข้ากองทุนดังกล่าวในแต่ละปีภาษีในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามวรรคหนึ่งก็ได้

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 121) ใช้บังคับ 1 มกราคม 2546 เป็นต้นไป)

ข้อ 3 หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามข้อ 2 ต้องทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ แต่ถ้าทำเป็นภาษาต่างประเทศอื่น ต้องมีคำแปลภาษาไทยกำกับ ส่วนตัวเลขให้ใช้เลขไทยหรืออารบิก

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 100) ใช้บังคับ 1 มกราคม 2545 เป็นต้นไป)

ข้อ 4 ผู้ใดประสงค์จะทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นอย่างอื่น นอกจากที่กล่าวในข้อ 2 และข้อ 3 ต้องยื่นคำขออนุมัติจากอธิบดีกรมสรรพากรก่อน และเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมสรรพากรแล้ว ให้ปฏิบัติตามนั้นได้

ข้อ 5 การจ่ายเงินตามมาตรา 50(4) แห่งประมวลรัษฎากร เฉพาะกรณีที่จัดแจ้งการหักภาษีไว้ในฎีกาเบิกเงินตามมาตรา 53 แห่งประมวลรัษฎากร และได้มีการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามระเบียบของทางราชการแล้ว ให้ยกเว้นการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามข้อ 2

ข้อ 6 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจ่ายเงินได้พึงประเมินตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2539 เป็นต้นไป เว้นแต่กรณีที่ได้ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามแบบที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมสรรพากร ให้แก่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายไปแล้วก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2539

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2539

ร้อยเอกสุชาติ เชาว์วิศิษฐ

อธิบดีกรมสรรพากร