



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินทรองราชการ  
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินทรองราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินทรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินสำหรับพนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งกองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นเทียบเท่ากอง สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ผู้บริหารหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามข้อ ๗ (๑) (๒) (๓) และลูกจ้างประจำ

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา”...

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามข้อ ๗ (๑)

“เงินยืมทรงพระราชการ” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์จ่ายให้แก่ผู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมหรือภารกิจโครงการที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เดินทางไปราชการหรือการปฏิบัติราชการอื่นใด โดยถูกต้องแล้ว

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับ หรือเจ้าหน้าที่ ตามข้อผูกพัน

ข้อ ๖ อธิการบดี หรือผู้ได้รับมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติเงินยืมทรงพระราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ได้ตามที่ได้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิยืมเงินทรงพระราชการ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และต้องไม่เป็นผู้คงค้างเงินยืมทรงพระราชการที่เกินกำหนดระยะเวลาในสัญญาเงินยืม

ข้อ ๘ เมื่อได้รับการอนุมัติให้ยืมเงินทรงพระราชการ ผู้ยืมเงินทรงพระราชการจะต้องศึกษาระเบียบข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ให้เข้าใจเป็นอย่างดีและต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และหากมีหลักฐานการจ่ายเงินที่ไม่สามารถเบิกจ่ายตามระเบียบได้ ผู้ยืมเงินจะต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๙ บุคลากรยืมเงินทรงพระราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ดังนี้

(๑) ข้าราชการ ยืมเงินทรงพระราชการได้ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด

(๒) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ยืมเงินทรงพระราชการได้ไม่เกินครั้งละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท หากโครงการใดมีความจำเป็นต้องยืมเงินทรงพระราชการเกินกว่าที่กำหนด ให้มีข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลงชื่อค้ำประกันจำนวน ๑ คน

(๓) พนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ยืมเงินทรงพระราชการได้ไม่เกินครั้งละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท หากโครงการใดมีความจำเป็นต้องยืมเงินทรงพระราชการเกินกว่าที่กำหนด ให้มีข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลงชื่อค้ำประกันจำนวน ๑ คน ต่อ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะส่วนที่เกินกว่ากำหนด

(๔) ลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ยืมทรงพระราชการได้ไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท หากโครงการใดมีความจำเป็นต้องยืมเงินทรงพระราชการเกินกว่าที่กำหนด ให้มีข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานราชการลงชื่อค้ำประกันจำนวน ๑ คน ต่อ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะส่วนที่เกินกว่ากำหนด

(๕) ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ยืมเงินทรงพระราชการได้ไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และให้มีข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานราชการลงชื่อค้ำประกันจำนวน ๑ คน

หากโครงการใด...

หากโครงการใดมีความจำเป็นต้องยืมเงินทรอกราชการเกินกว่าที่กำหนดให้มีข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานราชการลงชื่อค่าประกันจำนวน ๑ คน ต่อ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ที่เกินกว่ากำหนด

(๖) การยืมเงินทรอกราชการของบุคลากรประเภทผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

หากบุคลากรประเภทผู้บริหาร มีความจำเป็นต้องยืมเงินทรอกราชการเกินกว่าที่กำหนด ให้เป็นไปโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การยืมเงินทรอกราชการกรณีอื่น ๆ ที่มีได้กล่าวไว้หรือกรณีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติราชการให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีในการพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ยืมเงินทรอกราชการยื่นเรื่องยืมเงินถึงงานคลังก่อนไปราชการหรือจัดโครงการ อย่างน้อย ๓ วันทำการ

ข้อ ๑๒ การยืมเงินทรอกราชการทุกครั้งให้ผู้ยืมเงินแนบบแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online แนบเอกสารหน้า บัญชีธนาคารกรุงไทยเท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้อง โดยงานคลังจะโอนเงินเข้าบัญชีผ่านระบบ KTB Corporate Online ของธนาคารกรุงไทย และจะมีการ แจ้งเตือนผ่านระบบ Krungthai Connex

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ยืมเงินทรอกราชการทุกคนปฏิบัติตามระเบียบการยืมเงินโดยเคร่งครัด โดยหลังจากการดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วให้เร่งจัดทำเรื่องเบิกจ่ายเพื่อขอใช้เงินยืม ภายใน ๓๐ วัน กรณียืมเงินเพื่อไปราชการให้ส่งเรื่องเบิกเพื่อขอใช้เงินยืมภายใน ๑๕ วันหลังจากเดินทาง กลับจากไปราชการ และให้ผู้ยืมส่งเงินยืมทรอกราชการเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งงานคลังภายในกำหนดระยะเวลา ตามสัญญาการยืมเงิน

ข้อ ๑๔ เมื่อครบกำหนดคืนเงินยืม ผู้ยืมเงินทรอกราชการไม่มีการส่งใช้เงินคืนให้งานคลัง หรือยังคงค้างเงินยืม และเจ้าหน้าที่การเงินได้ทำหนังสือทวงถามแล้ว ๑ ครั้ง ให้ผู้ยืมปฏิบัติตามหนังสือทวงถาม ภายใน ๑๕ วัน หากผู้ยืมยังมีได้ดำเนินการใดๆ ตามหนังสือทวงถามและไม่ได้ชี้แจงให้งานคลังทราบ ให้งานคลังดำเนินการหักเงินเดือนเพื่อขอใช้หนี้เงินยืมทรอกราชการตามสัญญาการยืมเงินทันที โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้าจนกว่าจะครบถ้วน และมีผลต่อการประเมินเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ประจำปีของผู้ยืมเงินทรอกราชการ

ข้อ ๑๕ หากผู้ยืมเงินทรอกราชการนำเงินยืมไปใช้จ่ายนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้รับการอนุมัติ หรือมีพฤติการณ์ห่วงเหี่ยวการคืนเงินยืมทรอกราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควรหรืองานคลังไม่สามารถ หักเงินเดือนเพื่อส่งคืนเงินยืมทรอกราชการได้ ให้สันนิษฐานว่ามีเจตนาทุจริต ให้ดำเนินการทางวินัย โดยเคร่งครัด และให้นำมาประกอบพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทน และการประเมิน เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือการต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๖ กรณีที่กิจกรรม...

ข้อ ๑๖ กรณีที่กิจกรรมหรือโครงการที่มีเหตุให้ระงับหรือเลื่อนการดำเนินงานมากกว่า ๗ วันขึ้นไป ให้ผู้ยืมเงินทรองราชการดำเนินการคืนเงินยืมทันที และให้ผู้ยืมเงินทำหนังสือชี้แจงต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ผู้ยืมเงินทรองราชการก่อนประกาศนี้จะบังคับใช้ และอยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ประกาศบังคับใช้ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศนี้

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ โดยให้มีอำนาจออกคำสั่งเพื่อปฏิบัติ ให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยรัตน์ ปราณี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

บัญชีแนบท้าย  
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินทรงพระราชการ  
พ.ศ. ๒๕๖๘

บุคลากรประเภทผู้บริหาร

ลำดับที่	ผู้บริหารมหาวิทยาลัย / ผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี	ผู้บริหารหน่วยงาน	จำนวนวงเงินยืม(บาท)
๑	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๒	ผู้อำนวยการกอง	หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ ผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยคณบดี/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ครั้งละไม่เกิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท
๓	๑. ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี	รองคณบดี/ รองผู้อำนวยการ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะ	ครั้งละไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๔	รองอธิการบดี	คณบดี	ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๕	อธิการบดี		ครั้งละไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

**หมายเหตุ ๑)** ในกรณีที่บุคลากรประเภทข้าราชการ ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ให้ปฏิบัติตาม ข้อ ๙ (๑) ตามประกาศฉบับนี้

๒) ในกรณีที่บุคลากรประเภทลูกจ้างชั่วคราว ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ให้มีข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานราชการลงชื่อผู้ค้ำประกันในอัตราเงินยืม ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ คน