



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เรื่อง อัตราการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมภายในประเทศ

พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและถือปฏิบัติและให้สอดคล้องกับหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๒๔๖ เรื่องการปรับปรุงอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายไว้แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง อัตราการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง อัตราการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมภายในประเทศ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งประภทวิชาการระดับ รองศาสตราจารย์ ตำแหน่งประภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งประภทวิชาการระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งประภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

(๑) การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักในการฝึกอบรมสัมมนาภายในประเทศ อัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามตารางแนบท้าย ๑

(๒) การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ในประเทศชั่วคราว) อัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามตารางแนบท้าย ๒

ข้อ ๖ กรณีไปราชการ กรุงเทพฯ หรือต่างจังหวัดที่มีระยะทางไม่เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร และเดินทาง โดยรถยนต์ส่วนตัว รรราชการหรือรถประจำตำแหน่ง และมีตารางกำหนดการเพียง ๑ วัน ให้เบิกค่าที่พัก ตามที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนด ให้งดเบิกค่าที่พักลักษณะเหมาจ่าย เว้นแต่มีความจำเป็นให้ทำบันทึก ขออนุญาตเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีเกิดปัญหา จากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยรัตน์ ปราณี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

การเดินทางไปอบรมสัมมนา

การเดินทางไปอบรมสัมมนา (ในประเทศชั่วคราว) คือ การอบรม ประชุม/สัมมนา (วิชาการ เชิงปฏิบัติการ) บรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การฝึกงาน การดูงาน โดยมีโครงการ/หลักสูตร ช่วงเวลาที่ชัดเจน แน่นนอน เพื่อพัฒนาบุคคล/เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ไม่มีการรับปริญญา/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ เบิกจ่ายโดยใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๒๔๖ เรื่องการปรับอัตรา ค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ และประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ที่เกี่ยวข้อง

๑. ให้ผู้เดินทางไปฝึกอบรมสัมมนา เบิกเบี่ยเลี้ยงในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

๑.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว	๒๔๐ บาท/วัน/คน
๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ รองศาสตราจารย์ ตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่า	๒๗๐ บาท/วัน/คน

หมายเหตุ ยกเว้น กรณีที่ผู้จัดโครงการฯ มีการจัดอาหารกลางวันหรืออาหารเย็นให้ ต้องหักออก ตามส่วน เบิกได้ ๑ ใน ๓ หรือ ๒ ใน ๓ แล้วแต่โครงการฯ

๒. การเดินทางไปฝึกอบรมสัมมนาในราชอาณาจักร ให้เบิกค่าเช่าที่พักในราชอาณาจักร ดังนี้

๒.๑ ค่าเช่าที่พัก (เบิกค่าเช่าที่พักแบบเหมาจ่ายไม่ได้) ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงตามใบเสร็จรับเงิน เท่านั้น ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้

๒.๑.๑ การฝึกอบรมประเภท ก (ผู้เข้ารับการอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นระดับสูง)

- พักคนเดียว ไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท/วัน/คน

- พักคู่ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน

๒.๑.๒ การฝึกอบรมประเภท ข (ผู้เข้ารับการอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นระดับต้น, กลาง และ บุคคลภายนอก)

- พักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/วัน/คน

- พักคู่ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน/คน

**การเดินทางไปราชการ**

การเดินทางไปราชการ (ในประเทศชั่วคราว) คือ การประชุมทางราชการ การนิเทศ การติดต่อราชการอื่น ๆ ที่ไม่มีโครงการ เบิกจ่ายโดยใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. ให้ผู้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรเบิกเบี่ยเลี้ยงในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

๑.๑ ตำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว	๒๕๐ บาท/วัน/คน
๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ รองศาสตราจารย์ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๒๗๐ บาท/วัน/คน

๒. การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรเบิกค่าเช่าที่พักในราชอาณาจักร ดังนี้

๒.๑ กรณีเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้

ข้าราชการ	ห้องพักคนเดียว (บาท/วัน/คน)	ห้องพักคู่ (บาท/วัน/คน)
๒.๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว  ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคู่เว้นแต่เป็นกรณีที่ไมเหมาะสมจะพักรวมกัน หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักเดี่ยว	๑,๕๐๐	๘๕๐
๒.๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ รองศาสตราจารย์ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่า จะเบิกจ่ายในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว หรือห้องพักคู่ก็ได้	๒,๒๐๐	๑,๒๐๐
๒.๑.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือผู้ทรงวุฒิในคณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย จะเบิกจ่ายในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้	๒,๕๐๐	๑,๕๐๐

๒.๒ กรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้

ข้าราชการ	อัตรา (บาท/วัน/คน)
๒.๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว	๘๐๐
๒.๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ รองศาสตราจารย์ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่า หรือผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ	๑,๒๐๐