



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
แบบสำรวจความต้องการใช้พัสดุ

1. ไม่ได้ยืมเงิน/ไม่ได้สำรองจ่าย
 2. ยืมเงินทรงรองราชการ
 3. สำรองจ่าย

รายละเอียดการซื้อ – จ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความต้องการใช้.....ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ ชนิด/ขนาด/ลักษณะ ปริมาณงานที่จะซื้อ-จ้าง	ราคากลาง หรือราคา ซื้อหลังสุด	ขอดำเนินการครั้งนี้		
		หน่วยละ	จำนวนหน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน
รวมราคาทั้งสิ้น					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat).....%.....					
จำนวน.....บาท (ตัวอักษร)					

ลงชื่อ.....ผู้สำรวจความต้องการ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....) (.....)

ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดหาพัสดุดังกล่าว โดยให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

โดยวิธีการ 1. ประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

2. คัดเลือก 3. เฉพาะเจาะจง หมวด ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
เนื่องจาก.....ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
เห็นควรพิจารณา อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)

เห็นสมควรอนุมัติ โดยใช้เงิน [] งบประมาณ. [] บกศ. [] กศ.บป. รหัส.....
เงินคงเหลือ.....บาท จ่ายครั้งนี้.....บาท คงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

โดยให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

- 1.....
- 2.....
- 3.....

บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน

หรือผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือผู้จัดทำแบบรูปรายการ

- 1..... ประธานกรรมการ
- 2..... กรรมการ
- 3..... กรรมการ

บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิการบดี/รองที่ได้รับมอบหมาย/คณบดี/ผอ. ศูนย์สำนัก/สถาบัน