



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการทำวิจัยจากเงินทุนภายนอก  
พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการทำวิจัยจากเงินทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

"การวิจัย" หมายความว่า กิจกรรมอันเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย การสำรวจ การ

ประดิษฐ์ การทดลองการประเมินและติดตามผล การวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่ก่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ที่เกิดจากกระบวนการวิจัย หรือความก้าวหน้าทางวิชาการ

"ผู้ทำวิจัย" หมายความว่า ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการทำวิจัย ตามระเบียบนี้

"เงินทุนภายนอก" หมายความว่า เงินงบประมาณแผ่นดินและเงินที่ได้จากภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศเพื่อใช้จ่ายในการทำวิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละทุน

"หน่วยงานต้นสังกัด" หมายความว่า หน่วยงานระดับคณะหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยซึ่งผู้ทำวิจัยสังกัดหรือปฏิบัติงานอยู่

ข้อ ๕ ให้แบ่งทุนอุดหนุนการทำวิจัยจากเงินทุนภายนอกเป็นสองประเภท ดังนี้

(๑) ทุนอุดหนุนการทำวิจัยที่เป็นเงินงบประมาณแผ่นดินหรือทุนอุดหนุนการทำวิจัยที่เจ้าของทุนต้องการให้ทุนอุดหนุนโดยผ่านมหาวิทยาลัย

(๒) ทุนอุดหนุนการทำวิจัยที่เจ้าของทุนให้ทุนอุดหนุนผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๖ การบริหารทุนอุดหนุนการทำวิจัย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการทำวิจัยจากเจ้าของทุน กรณีที่เป็นทุนอุดหนุนการทำวิจัยตามข้อ ๕(๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัดไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย และเจ้าของทุนต่อไป กรณีที่เป็นทุนอุดหนุนการทำวิจัยตามข้อ ๕(๒) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัดไปยังเจ้าของทุน

(๒) การทำสัญญาระหว่างผู้ให้ทุนกับผู้รับทุน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในสัญญา กรณีที่เจ้าของทุนได้กำหนดเงื่อนไขในการทำสัญญาไว้อย่างใดให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

(๓) การส่งรายงานการวิจัย ให้ผู้ทำวิจัยปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือข้อกำหนดของเจ้าของทุน และให้ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์และหรือสำเนาผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถาบันวิจัยและพัฒนา หน่วยงานละหนึ่งชุด เพื่อเก็บรวบรวมเป็นข้อมูล

ข้อ ๗ การจัดทำงบประมาณโครงการวิจัยจากเงินทุนภายนอก ให้จัดสรรงบประมาณอำนวยความสะดวกไว้ร้อยละห้าของเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยไม่รวมครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และค่าจัดบริการทัศนศึกษา เงินจำนวนดังกล่าวให้นำมาจัดสรร ตามสัดส่วน ดังต่อไปนี้

(๑) จัดสรรแก่มหาวิทยาลัยร้อยละห้าสิบ

(๒) กรณีที่เป็นทุนอุดหนุนการทำวิจัยตามข้อ ๕(๑) ให้จัดสรรแก่สถาบันวิจัยและพัฒนา ร้อยละยี่สิบห้า และ จัดสรรแก่หน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละยี่สิบห้า

(๓) กรณีที่เป็นทุนอุดหนุนการทำวิจัยตามข้อ ๕(๒) ให้จัดสรรแก่หน่วยงานที่ได้รับทุนอุดหนุนการทำวิจัย ร้อยละห้าสิบ

ในกรณีที่ทุนอุดหนุนการทำวิจัยมีจำนวนไม่เกินหนึ่งแสนบาท ไม่ต้องจัดสรรงบประมาณอำนวยความสะดวก แต่ให้จัดสรรไว้เพื่อเป็นค่าตรวจสอบรายงานการวิจัย

ข้อ ๘ งบประมาณอำนวยความสะดวกโครงการวิจัย ส่วนที่จัดสรรให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ทำวิจัย และสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามข้อ ๗ (๒) และ (๓) ให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ทำวิจัย และ สถาบันวิจัยและพัฒนา นำไปใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัยของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ทำวิจัย และสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๙ การใช้จ่ายเงินตามข้อ ๘ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ ในการพิจารณาทุนอุดหนุนการทำวิจัยจากเงินทุนภายนอก การตรวจสอบงานวิจัย และการส่งรายงานการวิจัย ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่เจ้าของทุนกำหนด ในกรณีที่เจ้าของทุนไม่ได้กำหนดเงื่อนไขในส่วนใดไว้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการสำหรับทุนอุดหนุนการทำวิจัยตามข้อ ๕ (๑) และหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนพิจารณาดำเนินการสำหรับทุนอุดหนุนการทำวิจัยตามข้อ ๕ (๒)

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานแต่งตั้งบุคคลพิจารณาทุนอุดหนุนการทำวิจัยจากเงินทุนภายนอก และการตรวจสอบการวิจัย ให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทน โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามนี้

กรณีที่เจ้าของทุนได้กำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่ายไว้ อย่างไรก็ดี ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ นั้น กรณีเจ้าของทุนไม่ได้กำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่ายไว้ ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย โดยกำหนดการเบิก-จ่าย แบ่งเป็นสามงวด ดังนี้

(๑) งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละห้าสิบ ของทุนอุดหนุนการทำวิจัย ให้เบิกจ่ายเมื่อผู้ทำวิจัย ได้รับการอนุมัติโครงการวิจัยและทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

(๒) งวดที่สอง จำนวนร้อยละสามสิบ ของทุนอุดหนุนการทำวิจัย ให้เบิกจ่ายเมื่อผู้ได้รับ ทุนอุดหนุนการทำวิจัย ได้ทำการวิจัยถึงขั้นการวิเคราะห์ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้รับการรับรองจาก คณะกรรมการตรวจสอบงานวิจัยมหาวิทยาลัย หรือ คณะกรรมการตรวจสอบงานวิจัยหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

(๓) งวดสุดท้าย จำนวนทุนอุดหนุนการทำวิจัยส่วนที่เหลือทั้งหมด ให้เบิกจ่าย เมื่อผู้ทำวิจัย ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และเผยแพร่ ภายในระยะเวลาตามสัญญา และได้รับการรับรองจาก คณะกรรมการตรวจสอบงานวิจัยมหาวิทยาลัย หรือ คณะกรรมการตรวจสอบงานวิจัยหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่าย ตามข้อ ๑๒ ให้มีดังต่อไปนี้

งวดที่หนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ และสัญญา ✓

(๒) ใบสำคัญรับเงินของผู้ทำวิจัย

งวดที่สอง ประกอบด้วย

(๑) โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ และสัญญา พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย

(๒) หนังสือรับรองจากคณะกรรมการตรวจสอบงานวิจัย ในการรับรองขั้นการวิเคราะห์ข้อมูลที่ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

(๓) ใบสำคัญรับเงินของผู้ทำวิจัย

งวดสุดท้าย ประกอบด้วย

(๑) โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ และสัญญา พร้อมทั้งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

(๒) หนังสือรับรองจากคณะกรรมการตรวจสอบงานวิจัย ในการรับรองรายงานผลการวิจัย ฉบับสมบูรณ์

(๓) ใบสำคัญรับเงินของผู้ทำวิจัย

(๔) หลักฐานการตอบรับการเผยแพร่งานวิจัย หรือ หลักฐานการเผยแพร่งานวิจัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และสามารถออกประกาศ หรือ คำสั่งเพื่อ  
ประโยชน์ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ หรือที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้  
พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายบุญไทย นิโรจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

## แนวปฏิบัติ

### การเบิก-จ่ายทุนอุดหนุนการทำวิจัยจากเงินทุนภายนอก

ด้วยสภามหาวิทยาลัยฯ ได้ออกระเบียบว่าด้วย “ทุนอุดหนุนการทำวิจัยจากเงินทุนภายนอก พ.ศ. 2556” ดังนั้น เพื่อให้การเบิก-จ่ายทุนอุดหนุนการทำวิจัยจากเงินทุนภายนอก ที่ได้ทำสัญญาในปีงบประมาณ 2557 เป็นต้นไป สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง สำนักงานอธิการบดีจึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

1. การทำวิจัยจากเงินทุนภายนอกที่ทำสัญญาในปีงบประมาณ 2557 เป็นต้นไป ให้เบิก-จ่ายตามระเบียบนี้ (ถ้าเป็นการทำสัญญาก่อนปีงบประมาณ 2557 ให้ใช้ตามระเบียบเดิม)

2. ให้หน่วยงานต้นสังกัด/สถาบันวิจัยและพัฒนา ทำประกาศผลการพิจารณาทุนอุดหนุนการทำวิจัย และทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบงานวิจัย (คำสั่งแต่งตั้งจะต้องเป็นคำสั่งเฉพาะในการตรวจสอบงานวิจัยของผู้ได้รับทุนวิจัย)

3. ให้ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการทำวิจัย จัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการทำวิจัยกับหน่วยงานต้นสังกัด/สถาบันวิจัยและพัฒนา

4. การเบิก-จ่ายเงินงวดที่ 1 ร้อยละ 50

4.1 ให้ผู้ได้รับทุนวิจัยทำเรื่องขอเบิกเงินงวดที่ 1 ร้อยละ 50 ของทุนอุดหนุนการทำวิจัยที่ได้รับ ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัด/สถาบันวิจัยและพัฒนา

4.2 ให้แนบหลักฐาน ดังนี้

4.2.1 โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ (สำเนา)

4.2.2 สัญญารับทุนอุดหนุนการทำวิจัย (สำเนา)

4.2.3 ใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย

5. การเบิก-จ่ายเงินงวดที่ 2 ร้อยละ 30

5.1 ให้คณะกรรมการตรวจสอบงานวิจัย ออกหนังสือรับรองว่า “งานวิจัยได้จัดทำถึงขั้นการวิเคราะห์ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว”

5.2 ให้ผู้ได้รับทุนวิจัยทำเรื่องขอเบิกเงินงวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของทุนอุดหนุนการทำวิจัยที่ได้รับ ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัด/สถาบันวิจัยและพัฒนา

5.3 ให้แนบหลักฐาน ดังนี้

5.3.1 โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ (สำเนา)

5.3.2 สัญญารับทุนอุดหนุนการทำวิจัย (สำเนา)

5.3.3 รายงานความก้าวหน้างานวิจัยของผู้ได้รับทุนอุดหนุนการทำวิจัย

5.3.4 หนังสือรับรองจากคณะกรรมการตรวจสอบงานวิจัย (ตามข้อ 5.1)

5.3.5 ใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย

6. การเบิก-จ่ายเงินงวดสุดท้าย ร้อยละ 20

6.1 ให้คณะกรรมการตรวจสอบงานวิจัย ออกหนังสือรับรองว่า "งานวิจัยได้จัดทำเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์แล้ว"

6.2 ให้ผู้ได้รับทุนวิจัยทำเรื่องขอเบิกเงินงวดสุดท้ายร้อยละ 20 ของทุนอุดหนุนการทำวิจัยที่ได้รับส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัด/สถาบันวิจัยและพัฒนา

6.3 ให้แนบหลักฐาน ดังนี้

6.3.1 โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ (สำเนา)

6.3.2 สัญญารับทุนอุดหนุนการทำวิจัย (สำเนา)

6.3.3 รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ของผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการทำวิจัย

6.3.4 หนังสือรับรองจากคณะกรรมการตรวจสอบงานวิจัย (ตามข้อ 6.1)

6.3.5 ใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย

7. ให้ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการทำวิจัยที่เบิกเงินงวดสุดท้ายดำเนินการดังนี้

7.1 นำส่งสำนักงานจัดหาผลประโยชน์ (สำนักทรัพย์สิน) ร้อยละ 2.5 ของทุนอุดหนุนการทำวิจัย และให้สำนักงานจัดหาผลประโยชน์ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้รับทุนอุดหนุนการทำวิจัย

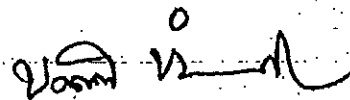
7.2 กรณีเป็นทุนอุดหนุนการทำวิจัยที่เป็นเงินงบประมาณแผ่นดินหรือทุนอุดหนุนการทำวิจัยที่เจ้าของทุนต้องการให้ทุนอุดหนุนโดยผ่านมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้

7.2.1 นำส่งสถาบันวิจัยและพัฒนา ร้อยละ 1.25 ของทุนอุดหนุนการทำวิจัย และให้สถาบันวิจัยและพัฒนาออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้รับทุนอุดหนุนการทำวิจัย

7.2.2 นำส่งหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ 1.25 ของทุนอุดหนุนการทำวิจัย และให้หน่วยงานต้นสังกัดออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้รับทุนอุดหนุนการทำวิจัย

7.3 กรณีเป็นทุนอุดหนุนการทำวิจัยที่เจ้าของทุนให้ทุนอุดหนุนผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ให้นำส่งหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ 2.5 และให้หน่วยงานต้นสังกัดออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้รับทุนอุดหนุนการทำวิจัย

8. ให้ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการทำวิจัยเก็บหลักฐานการจ่ายเงินทั้งหมดไว้ เพื่อรอการตรวจสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัญญัติ ชำนาญกิจ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์