



คู่มือปฏิบัติงาน
เรื่อง การคำนวณและนำส่งเงินสมทบประกันสังคม

จัดทำโดย น.ส.ปัทมพร บุญไทย
 งานการเงิน กลุ่มงานคลัง
 สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



คู่มือปฏิบัติงาน
เรื่อง การคำนวณและนำส่งเงินสมทบประกันสังคม

จัดทำโดย น.ส.ปัทมพร บุญไทย
 งานการเงิน กลุ่มงานคลัง
 สำนักงานอธิการบดี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ตรวจสอบการจัดทำ ครั้งที่ 1

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการคำนวณและนำส่งเงินสมทบประกันสังคม จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ซึ่งจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ด้านงานประกันสังคมปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของงานการเงิน กลุ่มงานคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ ด้วย

ปัทมพร บุญไทย

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

โครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างสำนักงานอธิการบดี 1

โครงสร้างกองกลาง 1

โครงสร้างกลุ่มงานคลัง 2

การปฏิบัติงาน การคำนวณและนำส่งเงินสมทบประกันสังคม

วัตถุประสงค์ 3

ขอบเขตของกระบวนการ 3

คำจำกัดความ 3

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 4

- การคำนวณเงินสมทบ 4

- การส่งข้อมูลและพิมพ์รายงาน 10

- การนำส่งเงินสมทบที่สำนักงานประกันสังคม 19

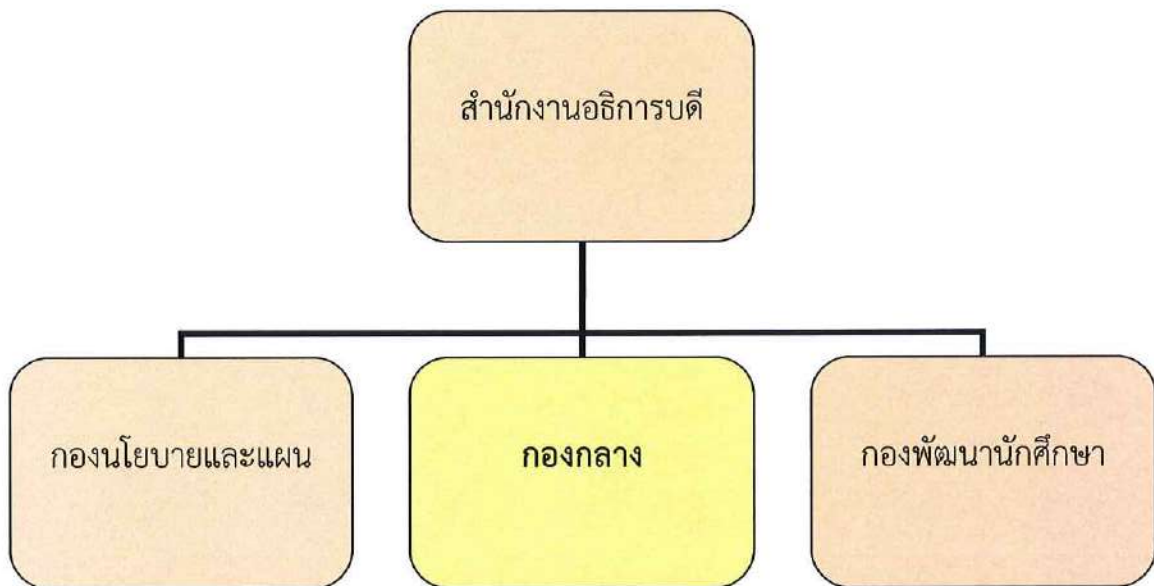
- การปิดงวดเงินสมทบ 20

ข้อเสนอแนะ 23

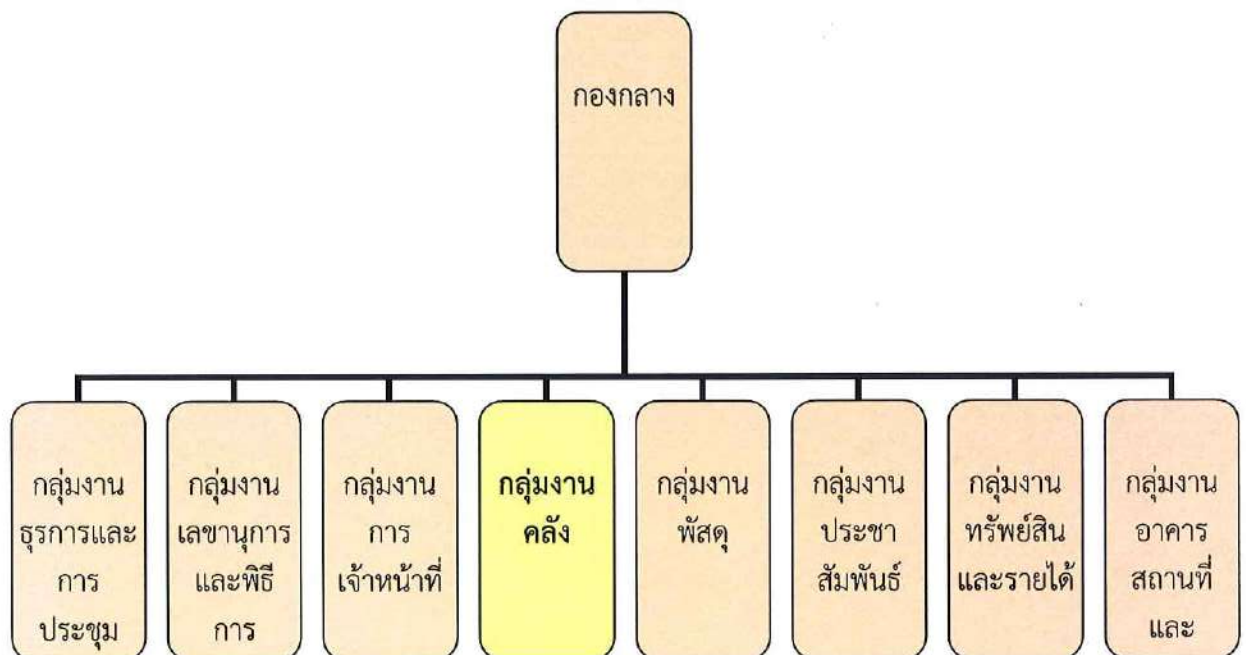
คู่มือปฏิบัติงาน การคำนวณและนำส่งเงินสมทบประกันสังคม

โครงสร้างการบริหาร

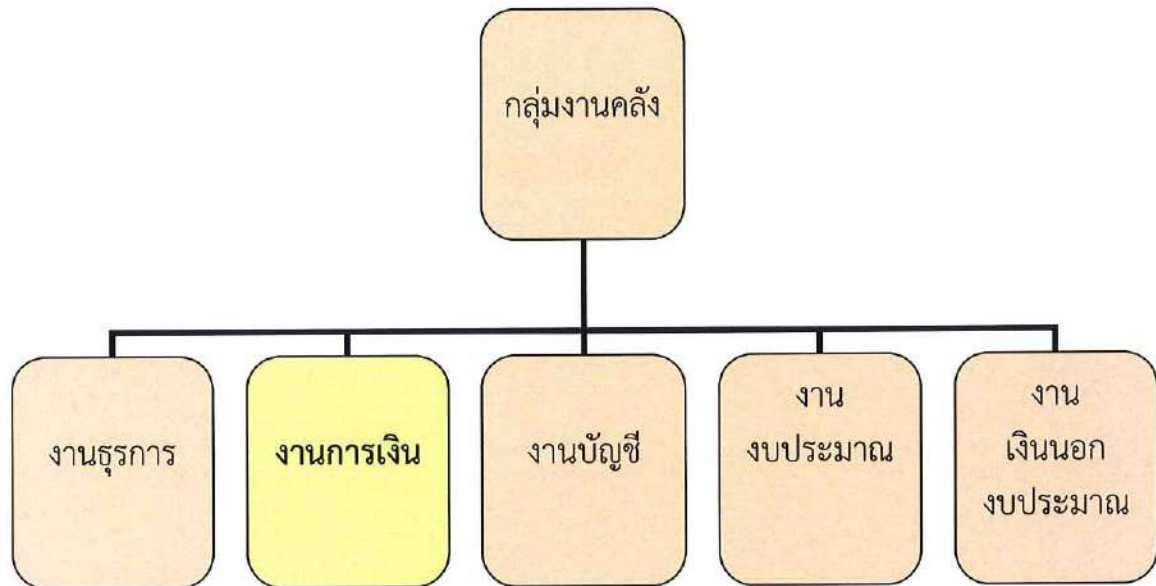
1. แผนผังโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี



2. แผนผังโครงสร้างกองกลาง



3. แผนผังโครงสร้างกลุ่มงานคลัง



การปฏิบัติงาน การคำนวณและนำส่งเงินสมทบประกันสังคม

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของการคำนวณและนำส่งเงินสมทบประกันสังคม

2. ขอบเขตของกระบวนการ

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการคำนวณและนำส่งเงินสมทบประกันสังคม โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการคำนวณเงินสมทบเพื่อจัดทำแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ ตลอดจนการนำส่งเงินสมทบที่สำนักงานประกันสังคม

3. คำจำกัดความ

การประกันสังคม คือ การสร้างหลักประกันในการดำรงชีวิตในกลุ่มของสมาชิกที่มีรายได้และจ่ายเงิน สมทบเข้ากองทุนประกันสังคม เพื่อรับผิดชอบในการเฉลี่ยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเจ็บป่วย คลอดบุตร ทูพพลภาพ ตาย สงเคราะห์บุตร ชราภาพและว่างงาน เพื่อให้ได้รับการรักษาพยาบาลและมีรายได้อย่างต่อเนื่อง

นายจ้างตามกฎหมายประกันสังคม คือ “ผู้ซึ่งรับลูกจ้างเข้าทำงานโดยจ่ายค่าจ้างและหมายความรวมถึง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำงานแทนนายจ้าง ในกรณีที่นายจ้างเป็นนิติบุคคล ซึ่งนายจ้างในคู่มือปฏิบัติงานนี้ คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ผู้ประกันตน คือ ลูกจ้างที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ในวันเข้าทำงาน และทำงานอยู่ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ซึ่งผู้ประกันตนในคู่มือปฏิบัติงานนี้ คือ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานมหาวิทยาลัยฯ

เงินสมทบ คือ เงินที่นายจ้าง ลูกจ้างจะต้องนำส่งเข้ากองทุนประกันสังคมทุกเดือน โดยคำนวณจากค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับ ซึ่งกำหนดจากฐานค่าจ้างเป็นรายเดือนต่ำสุดเดือนละ 1,650 บาท สูงสุดเดือนละ 15,000 บาท ทั้งนี้รัฐบาลจะออกเงินสมทบเข้ากองทุนอีกส่วนหนึ่ง

โปรแกรม SSO Media คือ โปรแกรมระบบข้อมูลประกันสังคมโดยนำส่งเงินสมทบด้วยสื่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด คือ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครสวรรค์

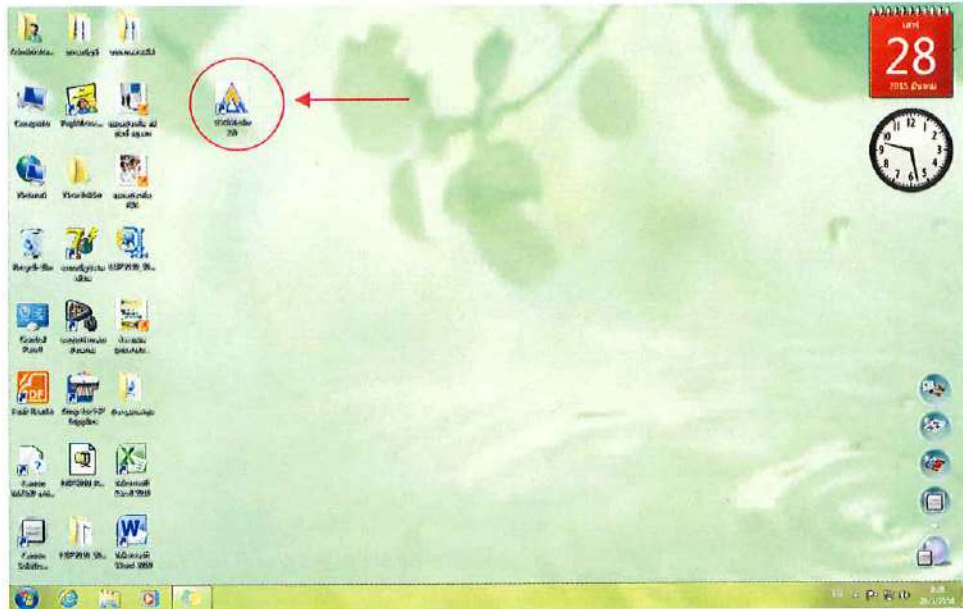
4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
- พระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537
- พระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การคำนวณเงินสมทบ

(1) เริ่มต้นในการใช้งานโปรแกรม SSO Media 2.0 ให้ผู้ใช้เรียกโปรแกรมจาก Icon SSOMedia 2.0 ที่ Desktop ดังในภาพ



เมื่อเรียกโปรแกรม SSO Media 2.0 จาก Desktop แล้ว เราจะเห็นภาพหน้าแรกของโปรแกรม



รอสักครู่จนกระทั่งโปรแกรมทำการจัดการระบบภายในเสร็จสิ้น จะปรากฏส่วนที่ให้ผู้ใส่ชื่อและรหัสผ่าน เพื่อผ่านเข้าโปรแกรมดังภาพ



The image shows the login screen for 'SSO Media 2.0'. It features a blue background with a cartoon character on the left, a red cross icon in the center, and a computer monitor on the right. The title 'SSO Media 2.0' is prominently displayed in the upper center. At the bottom left is the logo of the Social Security Office (สำนักงานประกันสังคม). The login fields are as follows:

ชื่อผู้ใช้		<input checked="" type="button" value="ตกลง"/>
รหัสผ่าน		ยกเลิก

(2) เริ่มต้นการใช้งานครั้งแรกนั้น สำหรับชื่อผู้ใช้ให้ใส่ “SSO” และรหัสผ่าน “SSO” จากนั้นให้กดปุ่ม “ตกลง” ในกรณีที่ผู้ใช้ใส่ชื่อและรหัสผ่านไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถเข้าสู่โปรแกรมได้ ส่วนของหน้าจอใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านจะรอให้ผู้ใส่ใหม่อีกครั้ง ถ้าผู้ใช้ใส่ชื่อและรหัสผ่านไม่ถูก 3 ครั้ง โปรแกรมจะปิดทันที



This image shows the same login screen as above, but with the fields filled out. The version date 'Version Date : 20050501' is visible in the bottom right corner of the interface.

ชื่อผู้ใช้	SSO	<input checked="" type="button" value="ตกลง"/>
รหัสผ่าน	SSO	ยกเลิก

เมื่อใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วก็จะเข้าสู่หน้าจอหลักของโปรแกรม SSO Media 2.0



หน้าจอหลักจะถูกแบ่งเป็นส่วนหลัก ๆ 2 ส่วน คือ

- ส่วนบนสุดจะเป็นเมนูหลัก ซึ่งประกอบด้วยรายการเมนูต่างๆ ซึ่งในแต่ละรายการเมนูจะมีเมนูย่อยอีกหลายเมนู

- ส่วนถัดลงมาเป็น Toolbar เพื่อเรียกใช้งานหน้าจอที่จะต้องใช้งานบ่อยๆ เช่น

- | | |
|--|---|
|  บันทึกพนักงานใหม่ (ไม่มีบัตรประกันสังคม) |  บันทึกพนักงานใหม่ (มีบัตรประกันสังคม) |
|  เปลี่ยนแปลงข้อมูลพนักงาน |  บันทึกพนักงานลาออก |
|  ส่งข้อมูลงานทะเบียน |  คำนวณค่าจ้างและเงินสมทบ |
|  ส่งข้อมูลเงินสมทบ |  ปิดงวดการส่งเงินสมทบ |



ผู้ใช้งานพบกับรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

- **งวด** แสดงงวดปัจจุบันที่กำลังจะคำนวณเงินในรูปแบบ ดต/ปปปป โดยงวดการคำนวณนี้ผู้ใช้ไม่สามารถแก้ไขได้ เพราะโปรแกรมจะทำการปรับเปลี่ยนงวดให้อัตโนมัติ ถ้าผู้ใช้ปฏิบัติงานครบตามขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม
- **เลขที่บัญชี** เป็นช่องที่ให้ผู้ใช้งานกำหนดเลขที่บัญชีของสถานประกอบการที่ต้องการคำนวณเงินค่าจ้างและเงินสมทบ
- **สาขา** เป็นช่องที่แสดงลำดับที่สาขา เมื่อผู้ใช้ได้ทำการเลือกเลขบัญชีที่ต้องการคำนวณเงินแล้ว
- **จำนวนคน** เป็นช่องที่แสดงจำนวนของพนักงานทั้งหมดที่ทำการคำนวณเงินได้ของเลขที่บัญชีและสาขา ที่ได้ทำการเลือก
- **อัตราค่าจ้างต่ำสุด** เป็นช่องที่แสดงจำนวนเงินอัตราค่าจ้างต่ำสุดที่ใช้ในการคำนวณเงินสมทบ เพื่อให้ผู้ใช้ทราบเงื่อนไขในการคำนวณเงินสมทบ ซึ่งผู้ใช้ไม่สามารถจะทำการแก้ไขตัวเลขในหน้าจอนี้ได้ ถ้าต้องการแก้ไขจะต้องไปปรับแก้ที่หน้าจอ System Config
- **อัตราค่าจ้างสูงสุด** เป็นช่องที่แสดงจำนวนเงินอัตราค่าจ้างสูงสุดที่ใช้ในการคำนวณเงินสมทบ เพื่อให้ผู้ใช้ทราบเงื่อนไขในการคำนวณเงินสมทบ ซึ่งผู้ใช้ไม่สามารถจะทำการแก้ไขตัวเลขในหน้าจอนี้ได้ ถ้าต้องการแก้ไขจะต้องไปปรับแก้ที่หน้าจอ System Config
- **อัตราเงินสมทบ** เป็นช่องที่แสดงอัตราที่ใช้ในการคำนวณเงินสมทบ เพื่อให้ผู้ใช้ทราบเงื่อนไขในการคำนวณเงินสมทบ ซึ่งผู้ใช้ไม่สามารถจะทำการแก้ไขตัวเลขในหน้าจอนี้ได้ ถ้าต้องการแก้ไขจะต้องไปปรับแก้ที่หน้าจอ System Config
- **กลุ่มพนักงาน** เป็นช่องที่กำหนดกลุ่มพนักงาน ในกรณีที่ต้องการคำนวณเงินค่าจ้างและเงินสมทบเฉพาะพนักงานบางกลุ่มเท่านั้น
- **เลือกข้อมูลพนักงานทุกกลุ่ม** เป็นช่องที่กำหนดให้คำนวณข้อมูลพนักงานทั้งหมดในเลขที่บัญชีนั้น โดยไม่คำนึงถึงกลุ่มพนักงาน ถ้าทำเครื่องหมายถูกจะคำนวณพนักงานทั้งหมดในเลขที่บัญชี แต่ถ้าไม่มีเครื่องหมายถูกจะคำนวณเฉพาะพนักงานในกลุ่มที่กำหนด

ให้ผู้ใช้ทำการเลือกเลขที่บัญชีของสถานประกอบการ โปรแกรมจะแสดงรายชื่อของพนักงานทั้งหมดที่ยังปฏิบัติงานอยู่ในสาขาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดที่แสดงในตารางดังนี้

การคำนวณค่าจ้าง และเงินสมทบ

บันทึกเวลาการทำงานสำหรับพนักงานรายวัน หรือรายชั่วโมงที่ทำงานไม่เต็มเดือน หรือกำหนดค่าจ้างรายชั่วโมงได้รับโดยตรง เงินสมทบจะถูกคำนวณใหม่ กรณีที่มีกรณีก่อนการนำส่งเงินสมทบหรือจากกรณีข้อมูลป้อนแล้วให้กลุ่ม "การคำนวณเงินสมทบใหม่"

งวด: 03/2558

เลขที่บัญชี: 0000000004 รายเดือน

สาขา: 000000 จำนวนคน: 613

อัตราค่าจ้างต่ำสุด: 1,650.00

อัตราค่าจ้างสูงสุด: 15,000.00

อัตราเงินสมทบ: 5.00

เลือกข้อมูลพนักงานทุกกลุ่ม

ลำดับ	คำนวณ	รหัส	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เงินเดือน	ค่าจ้าง	เงินสมทบ	ภาษี
1	☒	0000000003	นาย	ธนากร บิณฑกุล	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00
2	☒	0000000004	นาย	สุวิทย์ ศรีวิไล	31,210.00	31,210.00	0.00	0.00
3	☒	0000000005	นางสาว	จุฑา ปางศรีวงษ์	21,090.00	21,090.00	0.00	0.00
4	☒	0000000012	นางสาว	สวัญ ปะสาพเขตการ	21,393.00	21,393.00	0.00	0.00
5	☒	0000000014	นางสาว	ฉันทิต ทรัพย์กุล	31,160.00	31,160.00	0.00	0.00
6	☒	0000000015	นางสาว	นฤพร ศรีระระพา	20,205.00	20,205.00	0.00	0.00
7	☒	0000000016	นาย	อดุลเดช อารวมชาติ	26,507.00	26,507.00	0.00	0.00
8	☒	0000000018	นาย	วิรัชชัย นามบุญ	11,020.00	11,020.00	0.00	0.00
9	☒	0000000021	นาย	พรเทพ ศรีสมบัติ	21,020.00	21,020.00	0.00	0.00
10	☒	0000000022	นาย	สอาด พอลโน	30,050.00	30,050.00	0.00	0.00
11	☒	0000000026	นางสาว	สายใจ วิสัย	21,160.00	21,160.00	0.00	0.00

รวมค่าจ้าง: 13,080,071.00

รวมเงินสมทบ: 426,322.00

รวมภาษี: 0.00

นำข้อมูลค่าจ้างจากบัญชีเงินเดือน ซึ่งจะได้รับจากเจ้าหน้าที่จัดทำเงินเดือนทุกสิ้นเดือน คีย์เข้าโปรแกรม SSO Media ในช่องค่าจ้างสุทธิ

คำนวณเงินสมทบ															
แบบ 112 (ใช้ตั้งแต่ 1 มกราคม 2558) แบบใหม่															
ปี-ป	ส.ส.อ.	ชื่อ-นามสกุล	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.
1	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
2	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
3	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
4	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
5	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
6	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
7	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
8	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
9	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
10	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
11	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
12	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
13	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
14	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
15	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
16	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
17	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
18	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
19	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
20	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
21	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
22	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
23	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
24	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
25	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
26	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
27	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
28	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
29	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
30	000	นายสมชาย ใจดี	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000

การคีย์ข้อมูล สามารถค้นหาชื่อผู้ประกันตนในช่องค้นหาข้อมูล แล้วใส่ค่าจ้างที่จ่ายจริงในเดือนนั้น ในช่องค่าจ้างสุทธิ โปรแกรมจะคำนวณเงินสมทบโดยอัตโนมัติ ให้ทำการตรวจสอบว่าการหักเงินสมทบในบัญชีเงินเดือนถูกต้องตรงกับโปรแกรมหรือไม่

คำนวณค่าจ้างและเงินสมทบ

บันทึกเวลาทำงานสำหรับพนักงานรายวัน หรือรายเดือนที่ไม่เต็มเดือน หรือค่าจ้างสุทธิที่ได้รับโดยตรง เงินสมทบจะหักจากค่าจ้างใหม่ กรณีที่มีการแก้ไขอัตราเงินสมทบหลังจากจัดเก็บข้อมูลไปแล้วให้กดปุ่ม "คำนวณเงินสมทบใหม่"

งวด: 03/2558
เลขที่บัญชี: 1090004451
สาขา: 000000
จำนวนคน: 613

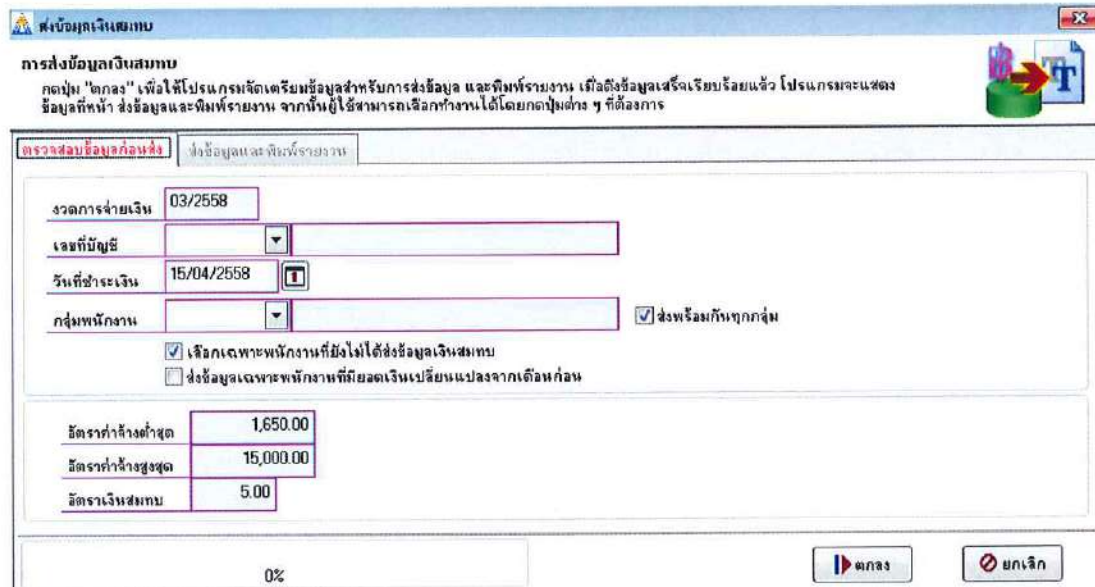
อัตราค่าจ้างต่ำสุด: 1,650.00
อัตราค่าจ้างสูงสุด: 15,000.00
อัตราเงินสมทบ: 5.00

☒ เลือกข้อมูลพนักงานทุกกลุ่ม

คำขอ	รหัส	ชื่อนามสกุล	กลุ่มงาน	อัตราค่าจ้าง	หักประกันสังคม	เวลาทำงาน	ค่าจ้างสุทธิ	รายได้เงิน	เงินสมทบ	ภาษี
☒	0000000712	นางสาว วิไลลักษณ์ ใจดี	000	26,537.00	1,326.85	1.00	26,537.00	0.00	750.00	0.00
☒	0000000369	นางสาว วิไลลักษณ์ ใจดี	000	31,170.00	1,558.50	1.00	31,170.00	0.00	750.00	0.00
☒	0000000392	นางสาว วิไลลักษณ์ ใจดี	000	32,180.00	1,609.00	1.00	32,180.00	0.00	750.00	0.00
☒	0000000837	นาย วิไลลักษณ์ ใจดี	000	18,730.00	936.50	1.00	18,730.00	0.00	750.00	0.00
☒	0000000696	นางสาว วิไลลักษณ์ ใจดี	000	21,218.00	1,061.00	1.00	21,218.00	0.00	750.00	0.00
☒	0000000899	นาย วิไลลักษณ์ ใจดี	000	9,000.00	450.00	1.00	9,000.00	0.00	450.00	0.00
☒	0000000516	นาย วิไลลักษณ์ ใจดี	000	20,075.00	1,003.75	1.00	20,075.00	0.00	750.00	0.00
☒	0000000320	นาย วิไลลักษณ์ ใจดี	000	13,310.00	665.50	1.00	13,310.00	0.00	665.50	0.00
☒	0000000328	นาย วิไลลักษณ์ ใจดี	000	20,195.00	1,009.75	1.00	20,195.00	0.00	750.00	0.00
☒	0000000530	นางสาว วิไลลักษณ์ ใจดี	000	21,675.00	1,083.75	1.00	21,675.00	0.00	750.00	0.00
☒	0000000326	นางสาว วิไลลักษณ์ ใจดี	000	27,019.00	1,350.95	1.00	27,019.00	0.00	750.00	0.00

ทั้งหมด: 13,080,071.00
รวมเงินสมทบ: 426,322.00
รวมภาษี: 0.00

หลังจากที่เข้ามาในหน้าจอแล้ว ผู้ใช้จะเห็นหน้าจอถูกแบ่งเป็น 2 ส่วน สำหรับขั้นตอนการทำงาน จะเริ่มจากหน้าจออยู่ในส่วนแรก



การส่งข้อมูลเงินสมทบ

กดปุ่ม "ตกลง" เพื่อให้โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการส่งข้อมูล และพิมพ์รายงาน เมื่อถึงข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะแสดงข้อมูลหน้าจอ ส่งข้อมูลและพิมพ์รายงาน จากนั้นผู้ใช้สามารถเลือกทำงานได้โดยกดปุ่มต่าง ๆ ที่ต้องการ

ตรวจสอบข้อมูลก่อนส่ง

ส่งข้อมูลและพิมพ์รายงาน

งวดการจ่ายเงิน 03/2558

เลขที่บัญชี

วันที่ชำระเงิน 15/04/2558

กลุ่มพนักงาน

☒ ส่งพร้อมกันทุกกลุ่ม

☒ เลือกเฉพาะพนักงานที่ยังไม่ได้ส่งข้อมูลเงินสมทบ

☐ ส่งข้อมูลเฉพาะพนักงานที่มียอดเงินเปลี่ยนแปลงจากเดือนก่อน

อัตราค่าจ้างต่ำสุด	1,650.00
อัตราค่าจ้างสูงสุด	15,000.00
อัตราเงินสมทบ	5.00

0%

ตกลง ยกเลิก

ตรวจสอบข้อมูลก่อนส่ง

ส่วนแรกผู้ใช้จะต้องกำหนดเงื่อนไขเพื่อให้โปรแกรมตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการจะนำส่ง ซึ่งจะมีรายละเอียดในการกำหนดค่าในช่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- งวดการจ่ายเงิน โปรแกรมจะแสดงงวดการจ่ายเงินเดือนปัจจุบันที่กำลังจัดทำรายงานส่งให้กับสำนักงานประกันสังคม
- เลขที่บัญชี เป็นช่องที่ให้ผู้ใช้งานกำหนดเลขบัญชีของสถานประกอบการที่ต้องการจัดทำเอกสาร และจัดทำข้อมูลส่งให้กับสำนักงานประกันสังคม
- วันที่ชำระเงิน เป็นการระบุวันที่ชำระเงินเงินสมทบให้กับสำนักงานประกันสังคม โดยข้อมูลวันที่นี้จะต้องถูกนำไปแสดงไว้ในไฟล์ข้อมูลที่ส่งด้วย
- กลุ่มพนักงาน เป็นการกำหนดกลุ่มพนักงานที่ต้องการส่งข้อมูล ในกรณีที่ต้องการแยกส่งข้อมูลเงินสมทบบางกลุ่ม ซึ่งมีเลขที่บัญชีเดียวกัน เช่น แยกส่งข้อมูลตามกลุ่มงบประมาณ เป็นต้น
- ส่งพร้อมกันทุกกลุ่ม เป็นการกำหนดให้ส่งข้อมูลของพนักงานทุกคนที่อยู่ในเลขที่บัญชีเดียวกันทั้งหมด ซึ่งโดยปกติจะเป็นการเลือกส่งข้อมูลทุกคน ถ้าไม่ทำเครื่องหมายถูกก็จะส่งข้อมูลเฉพาะกลุ่มที่เลือกในช่อง "กลุ่มพนักงาน"
- เลือกเฉพาะพนักงานที่ยังไม่ได้ส่งข้อมูลเงินสมทบ เป็นเงื่อนไขที่ใช้ในการเลือก กรณีที่มีการส่งข้อมูลให้กับทางสำนักงานประกันสังคมแล้ว แต่ได้พบว่าพนักงานบางคนอาจจะไม่ได้ถูกคำนวณเงินและส่งข้อมูลด้วย เมื่อผู้ใช้ไปจัดทำข้อมูลใหม่ในหน้าจอคำนวณเงินค่าจ้างใหม่แล้ว ถ้ามีการทำเครื่องหมายถูกในหัวข้อนี้ โปรแกรมจะจัดทำข้อมูลที่ใช้ในการพิมพ์เอกสารและส่งเป็นไฟล์ข้อมูลเฉพาะพนักงานที่เพิ่มในตอนหลังเท่านั้น
- ส่งข้อมูลเฉพาะพนักงานที่มียอดเงินเปลี่ยนแปลงจากเดือนก่อน เป็นเงื่อนไขที่ใช้ในการเลือกข้อมูลพนักงาน เฉพาะคนที่มียอดเปลี่ยนแปลงไปจากการส่งในงวดที่แล้ว ซึ่งในกรณีนี้อาจจะเป็น

พนักงานที่มีการปรับเงินเดือน, เป็นพนักงานเข้าใหม่ หรือเป็นพนักงานที่ลาออกในกลางเดือน ถ้าโปรแกรมตรวจสอบยอดเงินของงวดนี้และงวดที่แล้วมียอดแตกต่างกัน พนักงานคนนั้นก็就会被คัดเลือกข้อมูลเพื่อมาจัดทำเอกสารในการส่งงวดนี้

ข้อมูลการคิดเงินสมทบ

เป็นส่วนแสดงเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณเงินสมทบเพื่อให้พนักงานได้ตรวจสอบดูก่อนจะทำเอกสาร และไฟล์ข้อมูลส่งสำนักงานประกันสังคม โดยจะมีรายละเอียดที่แสดงให้เห็นตามหัวข้อต่อไปนี้

- อัตราค่าจ้างต่ำสุด
- อัตราค่าจ้างสูงสุด
- อัตราเงินสมทบ
- แสดงค่าจ้างไม่เกินยอดที่กำหนด
- ค่าจ้างสูงสุดที่แสดง

(2) ให้ผู้ใช้ทำการเลือกเลขที่บัญชีของสถานประกอบการ แล้วกดปุ่ม “ตกลง”

ส่งข้อมูลเงินสมทบ

การส่งข้อมูลเงินสมทบ

กดปุ่ม "ตกลง" เพื่อให้โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการส่งข้อมูล และพิมพ์รายงาน เมื่อถึงข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะแสดงข้อมูลที่พิมพ์ และพิมพ์รายงาน จากนั้นผู้ใช้สามารถเลือกทำงานได้โดยกดปุ่มต่าง ๆ ที่ต้องการ

ตรวจสอบข้อมูลก่อนส่ง ส่งข้อมูลและพิมพ์รายงาน

งวดการจ่ายเงิน: 03/2558

เลขที่บัญชี: 1090004451 **งานกิจกรรมสวัสดิการ**

วันที่ชำระเงิน: 15/04/2558

กลุ่มพนักงาน: ☒ ส่งพร้อมกันทุกกลุ่ม

☒ เลือกเฉพาะพนักงานที่ยังไม่ได้ส่งข้อมูลเงินสมทบ

☐ ส่งข้อมูลเฉพาะพนักงานที่มียอดเงินเปลี่ยนแปลงจากเดือนก่อน

อัตราค่าจ้างต่ำสุด	1,650.00
อัตราค่าจ้างสูงสุด	15,000.00
อัตราเงินสมทบ	5.00

0%

ตกลง **ยกเลิก**

(3) หน้าจอโปรแกรมจะให้ยืนยันการทำงานอีกครั้ง จากนั้นให้กดปุ่ม “Yes”

The screenshot shows the 'ส่งข้อมูลเงินสมทบ' (Send Social Security Contribution Data) window. A modal dialog box titled 'SSO Media' is displayed in the center, asking 'โปรดยืนยันเพื่อจะทำงานอีกครั้ง' (Please confirm to perform the work again). The dialog has 'Yes' and 'No' buttons. A red arrow points to the 'Yes' button. In the background, the main window shows fields for 'งวดการจ่ายเงิน' (Payment Period) as 03/2558, 'เลขที่บัญชี' (Account Number) as 1090004451, and 'วันที่ชำระเงิน' (Payment Date) as 15/04/2558. There are also checkboxes for selecting specific employees and a table showing payment amounts: 'อัตราค่าจ้างต่ำสุด' (Minimum Wage Rate) at 1,650.00, 'อัตราค่าจ้างสูงสุด' (Maximum Wage Rate) at 15,000.00, and 'อัตราเงินสมทบ' (Contribution Rate) at 5.00.

(4) หน้าจอโปรแกรมจะแจ้งว่าตรวจสอบและจัดเตรียมข้อมูลเงินสมทบเสร็จเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “OK”

This screenshot shows the same 'ส่งข้อมูลเงินสมทบ' window as before, but the 'SSO Media' dialog box now displays an information icon and the message 'ตรวจสอบ และจัดเตรียมข้อมูลเงินสมทบเสร็จเรียบร้อยแล้ว' (Check and prepare social security contribution data is complete). The 'OK' button is highlighted with a red arrow. The background window remains the same, showing the payment details and the contribution rate table.

(5) เมื่อผู้ใช้ได้กดปุ่ม “OK” เพื่อให้โปรแกรมทำการดึงข้อมูลพนักงานเพื่อเตรียมใช้ในการพิมพ์เอกสาร และส่งข้อมูลเสร็จแล้วก็จะแสดงในหน้าจอนี้ โดยมีรายละเอียดที่แสดงดังนี้

การส่งข้อมูลเงินสมทบ

กดปุ่ม "ตกลง" เพื่อให้โปรแกรมดึงข้อมูลสำหรับการส่งข้อมูล และพิมพ์รายงาน เมื่อดึงข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะแสดงข้อมูลหน้าจอ ส่งข้อมูลและพิมพ์รายงาน จากนั้นผู้ใช้สามารถเลือกทำงานได้โดยกดปุ่มต่าง ๆ ที่ต้องการ

ตรวจสอบข้อมูลก่อนส่ง **ส่งข้อมูลและพิมพ์รายงาน**

ชื่อ Text File A:\CT1090004451-000000-001-032558-001.TXT

เลขที่บัญชี	สาขา	บริษัท	จำนวนผู้ประกันตน	เงินค่าจ้างทั้งหมด	สมทบผู้ประกันตน	สมทบนายจ้าง
1090004451	000000	ราชภัฏนครสวรรค์	613	13,080,071.00	426,322.00	426,322.00
			0	0.00	0.00	0.00

เลขที่บัญชี	สาขา	เลขประกันสังคม	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ค่าจ้าง	เงินสมทบ
1090004451	000000	1100200340261	003	พรสิน	ณรงค์วานิช	17,500.00	750.00
1090004451	000000	1100600169216	003	ภิรมย์	แก้วมณี	17,500.00	750.00
1090004451	000000	1100800277144	003	ปรีดี	ปรีดีสำราญกิจ	26,567.00	750.00
1090004451	000000	1100600300570	003	ธนากร	กิตติสุขสกุล	15,000.00	750.00
1090004451	000000	1100800318916	003	สุกัญญา	วิริยะกิจ	17,500.00	750.00
1090004451	000000	1100800354629	004	ภรทผล	ฉันทะเพียร	19,125.00	750.00
1090004451	000000	1101400325592	003	ศิราภรณ์	ปิ่นทอง	26,747.00	750.00
1090004451	000000	1101401197466	004	กษกร	พิเดช	20,085.00	750.00
1090004451	000000	1101499061622	004	สุริยาภรณ์	หลวงอินทร์	15,828.00	750.00

ส่ง Text File

พิมพ์ สปส.1-10/1

พิมพ์ สปส.1-10/1

พิมพ์ สปส.1-10/2

ยกเลิก

- ชื่อ Text File เป็นการกำหนดชื่อของ Text File ที่จะจัดเก็บข้อมูล เพื่อส่งให้สำนักงานประกันสังคม โดยโปรแกรมจะทำการตั้งชื่อให้อัตโนมัติตามรูปแบบ "CTcccccccccc-bbbbbb-xxx-mmyyyy-nnnn.TXT"

ตารางแรก

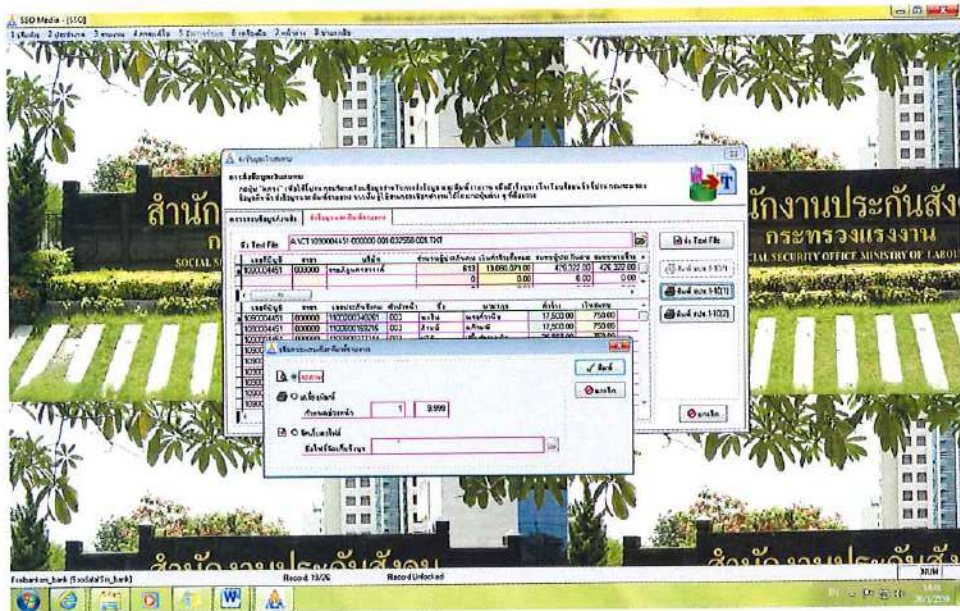
- เลขบัญชี เลขที่บัญชีของสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานประกันสังคม
- สาขา ลำดับที่สาขาของสถานประกอบการ
- บริษัท ชื่อสถานประกอบการ
- จำนวนผู้ประกันตน จำนวนผู้ประกันตนทั้งหมดที่ส่งข้อมูลให้สำนักงานประกันสังคมของเลขบัญชีสถานประกอบการ และลำดับที่สาขานี้
- เงินค่าจ้างทั้งหมด จำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งหมดที่ส่งข้อมูลให้สำนักงานประกันสังคมของเลขบัญชีสถานประกอบการ และลำดับที่สาขานี้
- เงินสมทบทั้งหมด จำนวนเงินสมทบรวมทั้งหมดที่ส่งข้อมูลให้สำนักงานประกันสังคมของเลขบัญชีสถานประกอบการ และลำดับที่สาขานี้
- ที่อยู่ ที่ตั้งของสถานประกอบการ

ตารางสอง

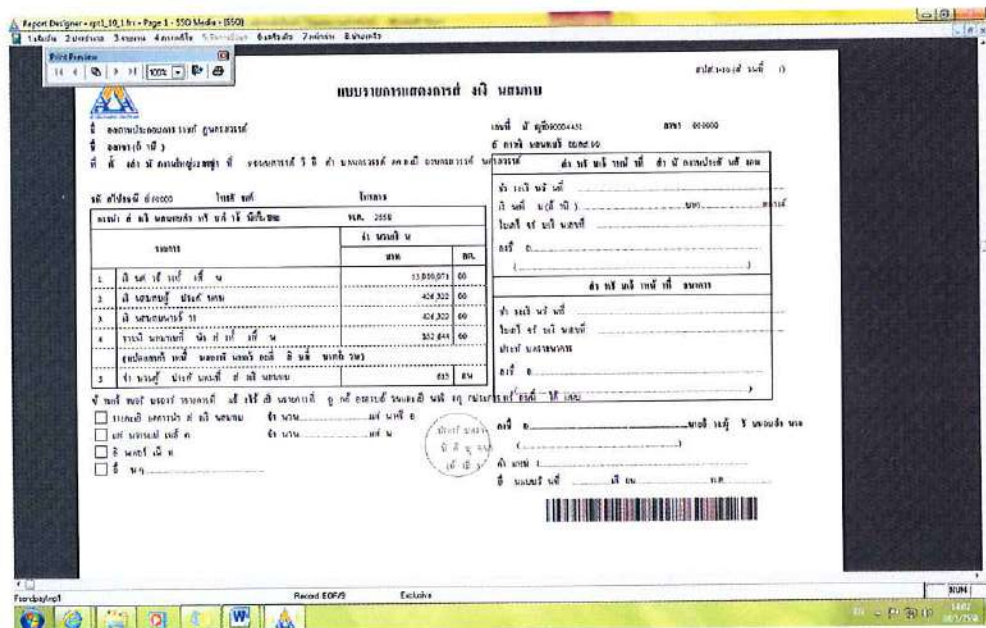
- เลขที่บัญชี เลขที่บัญชีของสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานประกันสังคม
- สาขา ลำดับที่สาขาของสถานประกอบการ
- เลขประกันสังคม หมายเลขบัตรประกันสังคม
- คำนำหน้า รหัสคำนำหน้า
- ชื่อ ชื่อพนักงาน
- นามสกุล นามสกุลพนักงาน

(7) พิมพ์แบบรายการแสดงการนำส่งเงินสมทบ

- แบบรายการแสดงการนำส่งเงินสมทบ ส่วนที่ 1 เรียกว่า “สปส. 1-01 ส่วนที่ 1” ให้กดปุ่ม พิมพ์ สปส. 1-10(1) ซึ่งเป็นปุ่มที่ใช้ในการพิมพ์เอกสารตามรูปแบบ สปส. 1-01 ส่วนที่ 1 โดยโปรแกรมจะพิมพ์ข้อมูลออกมาทุกลำดับที่สาขา



เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์” หน้าจอจะแสดงแบบรายการแสดงการนำส่งเงินสมทบ ส่วนที่ 1 ให้กดปุ่ม เครื่องพิมพ์ เพื่อประมวลผลออกมาในรูปแบบของเอกสาร



5.3 การนำส่งเงินสมทบที่สำนักงานประกันสังคม

การนำส่งเงินสมทบประกันสังคม นายจ้างจะต้องหักเงินสมทบในส่วนของผู้จ้างทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้างและนำส่งเงินสมทบส่วนของนายจ้างในจำนวนเท่ากับที่ผู้จ้างทั้งหมดถูกหักรวมกัน โดยนำส่งเงินสมทบภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัด

(1) สิ่งที่ต้องนำส่งสำนักงานประกันสังคม คือ

- ไฟล์ข้อมูล Text File
- แบบ แบบ สปส. 1-10(1) ต้นฉบับพร้อมสำเนา
- แบบ สปส. 1-10(2) ต้นฉบับพร้อมสำเนา
- เช็คส่งจ่ายเงินกองทุนประกันสังคมจังหวัดหรือเงินสด (แล้วแต่กรณี)

(2) ติดต่อส่งไฟล์ข้อมูล Text File ให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานสื่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(3) นำแบบ สปส. 1-10(1) และแบบ สปส. 1-10(2) ทั้งต้นฉบับพร้อมสำเนา ยื่นขอชำระเงินกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี

(4) จัดเก็บใบเสร็จรับเงินที่ออกให้โดยสำนักงานประกันสังคมไว้กับสำเนาแบบ สปส. 1-10(1) และแบบ สปส. 1-10(2) เข้าแฟ้มให้เรียบร้อย

56/ 9253/0826

เลขที่ 100058110004536
วันที่ 13 มี.ค. 58
เลขที่ใบกำกับสินค้า

ใบเสร็จรับเงิน
ใบรายการสำนักงานประกันสังคม

เลขที่บัญชีเงิน 10-9000445-1
สาขา 000000 ชำระรวม 1 สาขา
อัตราเงินสมทบร้อยละ 5.00

ได้รับเงินจาก ธนาคารพาณิชย์ รายการเช็คธนาคาร
ที่สั่ง 398 หมู่ที่ 9 ถนนสารวิถี ตำบลเขารวก
อ. เมือง นครสวรรค์ 60000

จำนวนเงินที่ส่ง (บาท)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสมทบ ☒ นายจ้าง ☒ ผู้ประกันตน ☐ ผู้ประกันตนมาตรา 33	424,508.00
ประกันสังคม 2/58	424,508.00
เงินเพิ่มตามกฎหมาย	
ค่าธรรมเนียม	
เงินอื่นที่เกี่ยวข้อง	
อื่นๆ	
เงินรวม	845,046.00 บาท

เงินรวม 3,970.00 บาท

เงินรวม 845,046.00 บาท

เลขที่เช็ค	รายการ	สาขา	จำนวนเงิน
1. 10001480 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	044	6,130.00	
2. 10005137 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	044	342,391.00	
3. 10006345 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	044	14,828.00	
4. 10008447 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	044	1,500.00	
10008726 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	044	1,150.00	

จำนวนเงิน 849,016.00

(แปดแสนสี่หมื่นเก้าพันสิบหกบาทถ้วน)

ผู้รับเงิน

สำนักงานประกันสังคม นครสวรรค์

5.4 การปิดงวดเงินสมทบ

หลังจากที่ผู้ใช้ได้ทำการคำนวณค่าจ้าง และเงินสมทบ พร้อมทั้งจัดทำรายงาน สปส. 1-10 และข้อมูลเงินสมทบส่งให้กับทางสำนักงานประกันสังคมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จำเป็นที่จะต้องมีการย้ายข้อมูลการจ่ายเงินค่าจ้างและเงินสมทบของงวดนี้ไปเก็บไว้ที่แฟ้มประวัติการจ่ายเงินค่าจ้างและเงินสมทบ เพื่อให้โปรแกรมลบข้อมูลของงวดนี้ออกจากแฟ้มข้อมูล ซึ่งจะทำให้การทำงานของโปรแกรมไม่ช้าเมื่อคำนวณเงินในงวดต่อไป และเปลี่ยนงวดการจ่ายเงินเป็นงวดใหม่ด้วย

(1) ไปที่เมนูหลัก → ประจำงวด → ปิดงวดการส่งเงินสมทบ

หรือไปที่  ปิดงวดการส่งเงินสมทบ ที่ Toolbar



สำหรับรายละเอียดในการทำงานในหน้าจอนี้จะมีดังนี้

- **งวด** เป็นช่องที่แสดงงวดการจ่ายเงินเดือนปัจจุบันที่กำลังจะทำการปิดงวดการส่งเงินสมทบ
- **เลขที่บัญชี** เป็นช่องที่จะให้ผู้ใช้เลือกเลขที่บัญชีของสถานประกอบการเพื่อปิดงวด ในกรณีที่ต้องการปิดงวดเฉพาะบางสาขาก่อน
- **สาขา** เป็นช่องที่แสดงลำดับที่สาขาที่ต้องการจะปิดงวด ซึ่งโปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติเมื่อผู้ใช้ทำการเลือกเลขบัญชีบริษัทในช่องก่อนหน้า
- **แสดงรายชื่อพนักงานทั้งหมด** เป็นช่องที่กำหนดจำนวนพนักงานที่ต้องการปิดงวด ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการปิดงวดการจ่ายเงินสมทบของพนักงานทั้งหมดโดยไม่ต้องเลือกทีละสาขา ก็ให้ทำ

ให้ผู้ใช้ทำการเลือกเลขที่บัญชีของสถานประกอบการ และลำดับที่สาขาของสถานประกอบการที่ต้องการ หรือเลือกแสดงรายชื่อพนักงานทั้งหมดแล้ว ก็ให้ผู้ใช้กดปุ่ม “ตกลง”

ปิดรายการส่งเงินสมทบ

ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนการส่งเงินสมทบในงวดปัจจุบันถูกต้องเสร็จสมบูรณ์แล้ว เพื่อย้ายข้อมูลไปเก็บเป็นข้อมูลประวัติ และล้างข้อมูลในงวดปัจจุบันออก เพื่อเตรียมตัวทำงานในงวดใหม่

งวด: 02/2558 เลขที่บัญชี: 1090004451 ราชภัฏนครสวรรค์ สาขา: 000000 ☐ แสดงรายชื่อพนักงานทั้งหมด

รหัสนิติบุคคล	ชื่อ-สกุล	เลขประกันสังคม	รายได้สุทธิ	เงินสมทบ	เลขที่บัญชี	สาขา
0000000003	ธนาคาร กิจสุขสงกุล	1100800300570	15,000.00	750.00	1090004451	000000
0000000004	ฉัตรทิศา ศิริทอง	1180200007553	31,210.00	750.00	1090004451	000000
0000000009	จุฑา บำรุงศรีวงษ์	1600100090551	21,090.00	750.00	1090004451	000000
0000000012	สมัย ประสาทเขตการ	1600200014008	21,393.00	750.00	1090004451	000000
0000000014	สินจิต พงษ์ขูล	1600500008747	31,160.00	750.00	1090004451	000000
0000000015	นฤพร ศรีบรรเทา	1600800104075	20,205.00	750.00	1090004451	000000
0000000016	อดุลเดช ศาวรสวัสดิ์	1600900073210	26,507.00	750.00	1090004451	000000
0000000018	วันชัย นามบุญ	1601100019050	11,020.00	551.00	1090004451	000000
0000000021	พรเทพ ศรีสมมติ	1609900059533	21,020.00	750.00	1090004451	000000
0000000022	สยาม ทองใบ	1609900023029	30,050.00	750.00	1090004451	000000
0000000026	สายรุ้ง วิชัย	1610300031575	21,160.00	750.00	1090004451	000000
0000000030	นันทิยา ไตรภักดิ์กุล	1630600003011	21,000.00	750.00	1090004451	000000
0000000034	เกศกาญจน์ เขียมศรี	1659900099705	20,820.00	750.00	1090004451	000000

จำนวนพนักงาน: 613 จำนวนรายการที่ยังไม่ปิดงวด: 1 จำนวนเลขที่บัญชี: 1 จำนวนพนักงาน: 613

0% ตกลง ยกเลิก

จะปรากฏหน้าจอแสดงคำแนะนำในการปฏิบัติงาน

ปิดรายการส่งเงินสมทบ

ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนการส่งเงินสมทบในงวดปัจจุบันถูกต้องเสร็จสมบูรณ์แล้ว เพื่อย้ายข้อมูลไปเก็บเป็นข้อมูลประวัติ และล้างข้อมูลในงวดปัจจุบันออก เพื่อเตรียมตัวทำงานในงวดใหม่

งวด: 02/2558

คำแนะนำ :

การปิดงวดส่งเงินสมทบ จะทำให้ไม่สามารถส่งข้อมูลเงินสมทบ, พิมพ์รายงานการจ่ายเงินค่าจ้างงวดปัจจุบัน ได้อีก

*** จะให้ผู้ใช้ทำส่งข้อมูลเงินสมทบ, พิมพ์รายงานการจ่ายเงินค่าจ้างงวดปัจจุบัน ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน จึงจะทำการปิดงวดได้ ***

กดปุ่ม "ยกเลิก" ถ้ายังไม่จัดส่งข้อมูลเงินสมทบ หรือกดปุ่ม "ตกลง" ถ้าต้องการปิดงวด

ตกลง ยกเลิก

จำนวนพนักงาน: 613

0% ตกลง ยกเลิก

เนื่องจากการปิดงวดจะเป็นการย้ายข้อมูลค่าจ้างและเงินสมทบในงวดปัจจุบันนี้ ไปเก็บรวมไว้เป็นข้อมูลประวัติการจ่ายเงินสมทบ หลังจากนั้นจะลบข้อมูลค่าจ้างและเงินสมทบงวดปัจจุบันทิ้ง ฉะนั้นถ้าผู้ใช้งานทำงานไม่เสร็จสิ้น เช่น ยังไม่ได้ส่งข้อมูลเงินสมทบ ฯลฯ ก็ยังไม่ควรที่จะปิดงวด เพราะจะทำให้ไม่สามารถส่งข้อมูลเงินสมทบได้ ดังนั้น ถ้าผู้ใช้งานยังไม่ครบ คือ ยังไม่ได้พิมพ์รายงานค่าจ้าง และยังไม่ได้ส่งข้อมูลเงินสมทบ ในหน้าคำแนะนำนี้ ก็ให้กดปุ่ม “ยกเลิก” แล้วย้อนกลับไปทำงานให้ครบถ้วนก่อน แต่ถ้าได้ทำครบถ้วนแล้วก็ให้กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อให้โปรแกรมทำการปิดงวดของข้อมูลพนักงานทั้งหมดที่แสดงอยู่ในหน้าจอ ให้ผู้ใช้งานกระทำการโปรแกรมทำงานเสร็จสิ้น หน้าจอการทำงานจะเปลี่ยนไปดังภาพ ให้กดปุ่ม “OK” เป็นการเสร็จสิ้นการปิดงวดการส่งเงินสมทบ

ข้อเสนอแนะ

งานประกันสังคม เป็นงานที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นก่อนการนำส่งข้อมูลเงินสมทบประกันสังคมต้องตรวจสอบฐานข้อมูลให้ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงและนำส่งตามเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้น ถ้าการปฏิบัติงานล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริงจะมีความผิดทั้งระวางโทษจำคุก หรือปรับ หรือทั้งจำและปรับ