คู่มือการลงบัญชีด้านรับ



นางสาวหัตถาภรณ์ ศรีสง่า

นักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มงานคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ คู่มือการปฏิบัติงาน "กลุ่มงานคลัง" ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงาน กลุ่มงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เกี่ยวกับ การลงบัญชี ด้านการรับเงิน การนำส่งเงิน คลัง โดยคู่มือฉบับนี้ได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน แนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเทคนิค ขั้นตอน และ วิธีการในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานคลัง รวมถึงตัวอย่างเอกสารจากการปฏิบัติงานนำมาประยุกต์เป็นขั้นตอนเพื่อ ถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปศึกษา และนำไปปฏิบัติงานการลงบัญชี ด้านการรับเงิน การนำส่งเงิน คลัง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เนื้อหาสาระของคู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นในลักษณะให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจด้วยตนเอง อธิบายขั้นตอนการ ปฏิบัติงานแบบไม่ซับซ้อน แล้วจึงนำมารวบรวมเพื่อจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มงานคลัง กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ทั้งนี้ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการลงบัญชี การรับ เงิน การนำส่งเงินคลัง จะได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานจากคู่มือเล่มนี้ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ด้านงานคลังต่อไป

นางสาวหัตถาภรณ์ ศรีสง่า

นักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มงานคลัง

สารบัญ

บทที่		หน้า
คำนำ		
สารบัญ		
บทที่ 1	บทน้ำ	1
	ความเป็นมาและความสำคัญ	1
	วัตถุประสงค์	1
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
	ขอบเขตของคู่มือ	2
บทที่ 2 '	โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	
	โครงสร้างหน่วยงาน (Organization Chart)	3
	โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)	4
	โครงสร้างอัตรากำลัง (Activity Chart)	5
	ประวัติความเป็นมาสำนักงานอธิการบดี	6
	ทำเนียบผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี	7
	กลุ่มงานคลัง	7-8
บทที่ 3	หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	
	ประวัติความเป็นมาของการทำบัญชี	9
	ความหมายของการบัญชี	9-11
	วัตถุประสงค์ของการทำบัญชี	11
	ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี	11
	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานคลัง	12
บทที่ 4	ขั้นตอนการดำเนินงาน	
	- การรับเงินสด	13
	- การรับเงินธนาคาร	14
	ภาพรวมแยกประเภท	15
	- Flowchartบกศ(1) เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.)	16
	- Flowchartบกศ(2) เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ(นานาชาติ)	17
	- Flowchartบกศ(3) เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.)(หมวดเบ็ดเตล็ด)	18
	- Flowchartกศ.บป. เงินรายได้จากโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.)	19
	- Flowchartกศ.บศ. เงินรายได้จากโครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (กศ.บศ.)	20
	- Flowchartเงินรับฝาก(1) เงินรับฝากถอนคืน และ เงินประกันของเสียหาย (ใบเสร็จเล่ม,ใบเสร็จ	21
	คอมพิวเตอร์)หมวดรายงานตัว และ ลงทะเบียน	
	- Flowchartเงินรับฝาก(2) เงินรับฝากถอนคืนใบเสร็จคอมพิวเตอร์) หมวดเบ็ดเตล็ด	22

9	
ສາຮາເຄ	(ສລ)
61 1 3 0 60	(10)

<u>บทที</u>		หน้า
บทที่ 4	ขั้นตอน บันทึกการรับเงิน	23-28
	ขั้นตอน บันทึกใบสำคัญการลงบัญชี(ทั่วไป)	29-34
	- การสร้างคู่บัญชีที่ใช้ประจำ " HOT "	35-37
	วิธีบันทึกบัญชี(รับเงินสด)	
	- เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.)	38-44
	- เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ(นานาชาติ)	45-50
	- เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.)(หมวดเบ็ดเตล็ด)	
	ค่าปรับส่งงานล่าช้า , ค่าขยะ , ค่าไฟฟ้า	51-54
	เบิกเกินส่งคืนเงินรายได้	55-61
	คืนทุนพัฒนาข้าราชการ	62-65
	รายได้อื่นๆ(บ.กศ.)	66-68
	วิธีบันทึกบัญชี(รับเงินจาก ธนาคาร)	
	- เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.) , (นานาชาติ)	69-71
	วิธีบันทึกบัญชี(รับเงินสด)	
	- เงินรายได้จากโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.)	72-76
	วิธีบันทึกบัญชี(รับเงินจาก ธนาคาร)	
	 เงินรายได้จากโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) 	77-79
	วิธีบันทึกบัญชี(รับเงินสด)	
	- เงินรายได้จากโครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (กศ.บศ.)	80-87
	วิธีบันทึกบัญชี(รับเงินสด)	
	 เงินรับฝากถอนคืน และ เงินประกันของเสียหาย (ใบเสร็จเล่ม,ใบเสร็จคอมพิวเตอร์) 	88-91
	หมวดรายงานตัว และ หมวดลงทะเบียนเรียน - เงินรับฝากกอบคืน (ในเสร็จเล่น ในเสร็จคอบพิวเตอร์)	92-95
	หมวดลงทะเบียนเรียน	72 75
	- เงินรับฝากถอนคืน(กศบศ) (ใบเสร็จคอมพิวเตอร์)	96-99
	หมวดลงทะเบียนเรียน	
	วิธิบันทิกบัญชี(รับเงินจาก ธนาคาร)	
	- เงินรับฝากถอนคืน(กศบศ) (ใบเสร็จคอมพิวเตอร์)	100-10
	หมวดลงทะเบียนเรียน	
	วธบนทกบญช์(รบเง่นจาก เง่นสด)	
	- เงินรับฝากถอนคืนใบเสร็จคอมพิวเตอร์)	103-1
	หมวดเบ็ดเตล็ด	

สารบัญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
บทที่ 4	วิธีบันทึกบัญชี(รับเงินสด)	
	- เงินรับฝากถอนคืนมรภ.นว.(ส่วน20เปอร์เซ็นต์)	105-109
	วิธีบันทึกบัญชี(รับเงินสด)	
	- รายได้แผ่นดิน	
	รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า	110-112
	รายได้ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	113-115
	- นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	116-118
	วิธีบันทึกบัญชี(รับเงินสด)	
	- ค่าน้ำ	119-121
	- นำส่งค่าน้ำเป็นเงินรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลัง	122-124
	วิธีบันทึกบัญชี(รับเงินสด)	
	- เบิกเกินส่งคืนเงินงบประมาณ	125-127
	- นำส่งเงินเบิกเกินส่งคืนเงินงบประมาณ	128-131
	วิธีบันทึกบัญชี(รับเงินสด)	
	- เงินคงเหลือสะสม	132-134
บทที่ 5	ปัญหา อุปสรรคต่างๆ	135-139
บรรณานุก	ารม	140

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

ด้วยการปฏิบัติงานในกลุ่มงานคลัง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มี พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในกลุ่มงานคลังหลายฉบับ อีกทั้งในการปฏิบัติหน้าที่ ในกลุ่มงานคลังนั้นจะต้องอาศัยประสบการณ์ และความชำนาญในการปฏิบัติงานเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบและ ขั้นตอน ดังนั้นในการปฏิบัติงานจึงมีขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันไปในแต่ละงาน เพราะในปัจจุบันงาน การเงินและการคลังนั้นใช้ระบบสารสนเทศเข้ามามีส่วนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ทั้งยังถูกกำหนด จากหน่วยงานภาครัฐให้รายงาน และบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบในหลายๆงาน ดังนั้นการจัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานในกลุ่มงานคลังนั้นจึงมีความสำคัญ ซึ่งคู่มือในการปฏิบัติงานเหล่านี้จะเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานคลัง ในการนี้จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานคลัง โดยรวบรวมขั้นตอน วิธีการ และแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานคลัง นั้นสามารถ นำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างคู่มือสำหรับการปฏิบัติของกลุ่มงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ การลงบัญชี ด้านการรับเงิน การนำเงินส่งคลัง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

คู่มือสำหรับการปฏิบัติของกลุ่มงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จะ เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน และบัญซี ของกลุ่มงานคลัง สำนักงานอธิการบดี ให้สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้ตามขั้นตอนและวิธีการอย่างถูกต้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่งานด้านการเงิน และบัญซี ของกลุ่มงานคลังได้ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการลงบัญชีด้านรับ ประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ รวบรวมวิธีการปฏิบัติ หน้าที่ของงานการเงิน และบัญชี ที่ต้องปฏิบัติงานทุกวัน โดยงานลงบัญชีด้านรับจะแบ่งออกเป็นแต่ละด้าน ดังนี้

- 1. การรับเงิน
- 2. การนำส่งเงินคลัง
- 3. สมุดเงินสด/การลงบัญชีด้านรับ
- 4. ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ

คำจำกัดความเบื้องต้น

การทำบัญชี หมายถึง ศิลปะการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และทำสรุปข้อมูลอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ทาง เศรษฐกิจในรูปตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชี คือ การให้ข้อมูลทางการเงิน

การรวบรวม (Collecinge) หมายถึง การรวบรวมข้อมูลหรือรายการค้าที่เกิดขึ้นประจำวันในการดำเนิน ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเงินเช่น หลักฐานการซื้อเชื่อและขายเชื่อ หลักฐานการรับและจ่ายเงิน เป็นต้น

การบันทึก (Recording) หมายถึง การจดบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งตามลำดับก่อน-หลังให้ถูกต้อง ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป พร้อมกับบันทึกข้อมูลให้อยู่ในรูปของหน่วยเงินตรา

การจำแนก (Classifying) หมายถึง การนำข้อมูลที่จดบันทึกไว้ในสมุดรายวันทั่วไปมาผ่านบัญชีแยก ประเภทโดยจำแนกให้เป็นหมวดหมู่ตามหมวดบัญชีประเภทต่างๆเช่น หมวดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่ายเป็นต้น

การสรุปข้อมูล (Summarizing) นำข้อมูลที่ได้จากการจำแนกในบัญชีแยกประเภทดังกล่าวมาสรุปเป็น รายงานทางการเงิน (Accounting Redort) ซึ่งแสดงถึงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของธุรกิจตลอดจน การได้มาและใช้ไปของเงินสดในรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่ง

บทที่ 2



โครงสร้างหน่วยงาน (Organization Chart)



โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)



โครงสร้างอัตรากำลัง (Activity Chart)

นางพรพิพย์ บัวประทุม รักษาการหัวหม้ากลุ่มงานธุรการ และการประทุม

ผศ.ชม ปานตา รักษาการหัวหน้ากลุ่มราน เลขาบุการและพิไการ

นางสาวสุพัตรา ปัทมะโลกา มัวหม้ากลุ่มงามการเจ้าเน้าที่

นางสาวธนิดา ยินดี รักษาการหัวหน้าอยุมหานดกั

นางสาวรัดบากรณ์ ปีนใจ วักษาการทั่วหม้ากมุ่มงานพัธธุ

นางสาวนถูกร หรืบรรเทา รักษาการหัวหน้ากลุ่มงาน ประชาสัมพันธ์

นายซาญณรงค์ แลงนารา รักษาการทั่วหน้ากลุ่มงานทรักย์สินและ รายได้

นายธนวิทย์ ฉุนฉ่ำ ภักษาการทั่วหน้ากลุ่มงานอาคารและ สถานที่ นางเสาวภา ปั้นทอง

นางสาวกวิตา เค้าครีวงษ์

นางสาวสมัย ประสาทเขตการ

นางสาวสายรุ้ง วิชัย

นางสาวหัดถาภรณ์ ศรีสง่า

นางสิรินภา ประเสริฐสุข

นางสาวปารวี โพธิ์คำ

นางสาวเสาวสักษณ์ ยนต์สุข

นางสาวสุวารี จันทร์แพ

นางสาวเกศสุดา สีสุก

นางสาวณัฏฐา ไยบัว

นางสาวนภัสรัญช์ อ่อนเขต

นายมงคด แพทองค้า ผู้ด้านวยการสำนักงาน สงิการบดี

นางสุกัญญา มีวงษ์ ผู้ด่านวชการกลงกลาง

ประวัติความเป็นมาสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางการให้บริการและการบริหารของมหาวิทยาลัยฯ จึงเป็น หน่วยงานที่จำเป็นต้องมีการประสานงานกับบุคลากรในทุกฝ่าย ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยฯ ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร อาจารย์ ข้าราชการ บุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่องาน จึงเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งควบคู่กับมหาวิทยาลัยมาโดย ตลอด ตั้งแต่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ยังเป็นโรงเรียนฝึกหัดครู วิทยาลัยครู สถาบันราชภัฏ และมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครสวรรค์ตามลำดับ

แต่เดิม สำนักงานอธิการบดีเป็นเพียงฝ่าย "ฝ่ายธุรการ"ของโรงเรียนฝึกหัดครูนครสวรรค์ ต่อมาโรงเรียน ฝึกหัดครูได้เปลี่ยนมาเป็นวิทยาลัยครูนครสวรรค์ ฝ่ายธุรการจึงเปลี่ยนมาเป็น "สำนักงานอธิการบดี" โดยแบ่งงานและ หน้าที่ออกเป็น 11 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพัสดุ ฝ่าย ยานพาหนะ ฝ่ายอนามัยและสุขาภิบาล ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายสวัสดิการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และฝ่ายเอกสารการ พิมพ์

ต่อมาในปี พ.ศ. 2538 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ วิทยาลัยครูนครสวรรค์จึงได้รับยก ฐานะเป็นสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ สำนักงานอธิการบดีจึงเป็น "สำนักงานอธิการบดี" จนถึงปัจจุบัน

ถึงแม้ว่า "สำนักงานอธิการบดี" จะมีการเปลี่ยนแปลงชื่อและจัดระบบโครงสร้างหน่วยงานใหม่สำนักงาน อธิการบดีก็ยังคงเป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ให้บริการ สนับสนุนงานบริหารและประสานงานวิชาการในทุก ๆ ด้าน ให้มีคุณภาพเพื่อความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยสืบต่อไป

ในปี พ.ศ. 2548-2549 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างใหม่ตามกฎกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ทำให้โครงสร้างภายในสำนักงานอธิการบดีเปลี่ยนไปจากการรวมหน่วยงาน ซึ่ง เคยมีเทียบเท่าคณะอยู่ในขณะนั้น จำนวน 3 หน่วยงานเข้าด้วยกัน ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี สำนักวางแผนและ พัฒนา และสำนักกิจการนักศึกษา ซึ่งปัจจุบันสำนักงานอธิการบดีโดยประกอบด้วย 3 ดังนี้

1. กองกลาง

2. กองนโยบายและแผน

3. กองพัฒนานักศึกษา

และแต่ละกองแบ่งเป็นกลุ่มงาน รวมกันทั้งสิ้น 16 กลุ่มงาน

สังกัด กองกลาง ได้แก่

- 1. กลุ่มงานธุรการและงานประชุม
- 2. กลุ่มงานเลขานุการและพิธีการ
- 3. กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
- 4. กลุ่มงานคลัง
- 5. กลุ่มงานพัสดุ
- 6. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- 7. กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้
- 8. กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ

สังกัด กองนโยบายและแผน ได้แก่	1. กลุ่มงานบริหารกองนโยบายและแผน
	2. กลุ่มงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ
	3. กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์
สังกัด กองพัฒนานักศึกษา ได้แก่	1. กลุ่มงานบริหารทั่วไปและบริการนักศึกษา

- 1. กลุ่มงานบริหารทั่วไปและบริการนักศึกษา
- 2. กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- 3. กลุ่มงานกีฬาและนั้นทนาการ
- 4. กลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา
- 5. กลุ่มงานศูนย์พยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ

1.2 ทำเนียบผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี

ระยะเวลา	ชื่อ – นามสกุล
2538 - 2540	ผศ.กมล การุณอุทัย
2541 - 2544	ผศ.จำลอง ลือชา
2545 - 2548	ผศ.สมชาย พลานนท์
2548	ผศ.สุวรรณ์ คงมี
2548	ผศ.ปรีชา สนธิรักษ์
2548 - 2555	นายเฉลิมเกียรติ ปรัชญาพันธ์
2556 - ปัจจุบัน	นายมงคล แพทองคำ

กลุ่มงานคลัง

กลุ่มงานคลัง ตามโครงสร้างการบริหารหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ อยู่ในส่วนของ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งหน้าที่ของกลุ่มงานคลังออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่

- 1. งานธุรการ
- 2. งานการเงิน
- 3. งานบัญชี
- 4. งานเงินนอกงบประมาณ
- งานเงินงบประมาณ 5.

ซึ่งในส่วนของกลุ่มงานคลังที่ปฏิบัติหน้าที่ คือ งานการเงิน และงานบัญชี สำหรับคู่มือลงบัญชีด้านรับนี้มี รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติในแต่ละงาน มีดังนี้

- 6.1 การรับเงิน
- 6.2 การนำส่งเงินคลัง
- 6.3 สมุดเงินสด/การลงบัญชีด้านรับ
- 6.4 ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

ประวัติความเป็นมาของการทำบัญชี

มีการพบหลักฐานว่า การบัญชีเกิดขึ้นมากว่า 4,000 ปีแล้ว สมัยนั้นได้มีการจัดทำบัญชีสินค้า บัญชีค่าแรง และค่าภาษีอากร ในเมโสโปเตเมีย ต่อมาก่อนคริสตศตวรรษที่ 14 พ่อค้าชาวอิตาเลี่ยนได้พัฒนาระบบ บัญชีคู่ขึ้นใช้เป็นครั้งแรก แต่หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เขาคิดขึ้นนั้นไม่ได้รวบรวมไว้จนกระทั่งในปี ค.ศ. 1494 นาย FRA LUCA PACIOLI ชาวอิตาเลี่ยน ได้แต่งหนังสือชื่อ เรียกสั้น ๆ ว่า "Summa" เป็นตำราว่าด้วยการคำนวณเกี่ยวกับเลข คณิต พีชคณิต การแลกเปลี่ยนเงินตรารวมทั้งการบัญชี ซึ่งเขาได้รวบรวมกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของหลักการบัญชีคู่ไว้อย่าง สมบูรณ์ จนได้รับการยกย่องว่าเป็น "บิดาแห่งวิชาการบัญชี" ต่อมาราวคริสตศตวรรษที่ 18 เกิดการปฏิวัติทาง อุตสาหกรรมขึ้นในยุโรป ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจครั้งใหญ่ มีการลงทุนกันมากขึ้น โดยเฉพาะมีการ ลงทุนร่วมกัน ทำให้เกิดความคิดที่จะบันทึกบัญชีกิจการแยกต่างหากจากเจ้าของ เพื่อจะได้ทราบว่าใครลงทุนเท่าใด และมีสิทธิส่วนได้ ส่วนเสียในกิจการเท่าใด นอกจากนั้นยังมีการจัดทำงบการเงินเพื่อรายงานถึงผลการดำเนินงานและ ฐานะของธุรกิจให้ผู้ร่วมลงทุนได้ทราบ ซึ่งแนวความคิดนี้เป็นที่ยอมรับและใช้กันอยู่จนถึงปัจจุบัน

ความหมายของการบัญชี

การบัญชี (Accounting) คือ ขั้นตอนของระบบการรวบรวม การวิเคราะห์และการรายงานข้อมูลทาง การเงิน

สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ซึ่งเรียกย่อว่า ส.บช. (The Institute of Ceritfied Accountants and Auditor of Thailand : ICAAT) ได้ให้ความหมายของการบัญชีไว้ดังนี้

การบัญชี (Accounting) หมายถึง ศิลปะของการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และทำสรุปข้อมูลอัน เกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชีก็คือการให้ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งเป็น ประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่าย และผู้ที่สนใจในกิจกรรมของกิจการ

สมาคมผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของประเทศสหรัฐอเมริกา (The American Institute of Certified Public Accountants : AICPA) ได้ให้ความหมายของการบัญชีไว้ดังนี้

"Accounting is the art of recording, classifying and summarizing in a significant manner and in terms of money, transactions and events which are, in part at least, of financial character and interpreting the results thereof. ความหมายของคำว่า การบัญชี (Accounting) ความหมายตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2493 (เมธากุล เกียรติกระจาย และศิลปะพร ศรีจันเพชร่ . 2544 : 57) หมายถึง ทะเบียน สมุดหรือกระดาษที่ จดรายชื่อ จำนวน ส่วนพจนานุกรมภาษาอังกฤษ (เมธากุล เกียรติกระจาย และศิลปะของนักบัญชี สำหรับความหมาย ของนักบัญชี หมายถึง ผู้ทำ ตรวจ หรือ เชี่ยวชาญในการบัญชีหรือผู้มีอาชีพในการจัดทำบัญชี หรือตรวจสอบบัญชีของ ร้านค้า ธนาคาร หรือของรัฐต่อมาในปี ค.ศ.1941 สมาคมผู้สอบบัญชีอนุญาตของสหรัฐอเมริกา ให้คำจำกัดความการ บัญชีไว้ว่า การบัญชี เป็นศิลปะของการนำรายการหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับการเงินมาจดบันทึก และ จัดให้เป็น หมวดหมู่พร้อมทั้งสรุปผลในรูปจำนวนเงินตลอดจนการวิเคราะห์ นักบัญชีชื่อ Paul Grady เมธากุล เกียรติกระจาย และศิลปะพร ศรีจันเพชร่ . (2544 : 31 : 40 ; อ้างอิงมาจาก Paul Grady. 1993 : unpaged) ได้ให้คำจำกัดความ ใหม่ว่า "การบัญชีเป็นวิชาการและเป็นหน้าที่งานเกี่ยวกับการริเริ่มรายการและเหตุการณ์ทางการเงิน การตรวจสอบ การนำเสนอข้อมูลเหล่านั้นอย่างมีหลักเกณฑ์ตามความต้องการของฝ่ายบริหาร และการดำเนินงานของกิจการ เพื่อ ประโยชน์ในการจัดทำรายงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย " คำจำกัดความดังกล่าว ได้ให้ ความหมายของการบัญชี สรุปได้ ดังนี้

- 1. การบัญชีเป็นวิชาการและหน้าที่ ไม่ใช่ศิลปะ
- 2. การบัญชีเป็นกระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่จำเป็นในการบริหาร
- 3. ข้อมูลที่ได้มาเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเงิน
- 4. ข้อมูลที่สรุปได้ต้องนำมาจัดทำรายงาน

สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (เมธากุล เกียรติกระจาย และศิลปะพร ศรีจันเพชร; 2544 : 31 – 40 ; อ้างอิงมาจาก สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย. 2542 : ไม่มีเลขหน้า) ได้ให้คำนิยามของการบัญชี ไว้ดังนี้ การบัญชี คือ ศิลปะ ของการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และ ทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปตัวเอง ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชี คือ การให้ข้อมูลทาง การเงิน ซึ่งเป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่ายและผู้สนใจในกิจกรรมของกิจการ การบัญชี เป็นงานบริการอย่างหนึ่ง โดยทำหน้าที่เสนอตัวเลขทางการเงินของกิจการเพื่อใช้ในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ กิจการสามารถเสนอตัวเลข ทางการเงินและข้อมูลทางการบัญชี ในรูปของงบการเงิน ซึ่งรวมถึง งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ และหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้ผู้ใช้งบการเงินทราบถึงฐานะ ทางการเงินผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ

วัตถุประสงค์ของการบัญชี คือ เป็นกระบวนการบันทึกรายการตามเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ถูกต้องตาม ระบบบัญชีที่กำหนดและจัดทำรายงานการเงินแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน รวมถึงคำนวณต้นทุนผลงาน องค์กรต้องจัดให้มีการวางรูปแบบระบบบัญชีให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์การ เพื่อให้ได้มาซึ่ง งบการเงินที่แสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินขององค์กร และยังสามารถสะท้อนให้เห็นถึงความโปร่งใส คุ้มค่าและประหยัด

10

การบัญชี หมายถึง ศิลปะการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และทำสรุปข้อมูลอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูป ตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชี คือ การให้ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบุคคลหลายฝ่าย และผู้สนใจ ในกิจกรรมของกิจการ สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (ส.บช.) ได้ให้คำจำกัดความว่า หมายถึง "การจดบันทึกทางการบัญชี ซึ่งประกอบด้วยการเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสาร บันทึกรายการในสมุดบัญชี ขั้นต้น จำแนกและจัดหมวดหมู่รายการในสมุดบัญชีขั้นปลาย ลักษณะงานการจัดทำบัญชีจะซ้ำซากและเป็นงาน เสมียน ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่นี้เรียกว่า ผู้จัดทำบัญชี (Bookkeeper) ซึ่งแตกต่างกับ นักบัญชี (Accountant) คือ ผู้ที่ทำ หน้าที่เกี่ยวกับการบัญชี การบันทึกบัญชี การจัดทำงบการเงิน การวางแผนระบบบัญชีให้กิจการ ควบคุมการบันทึก บัญชีทั้งหมด กำหนดนโยบายทางการบัญชี สามารถประกอบอาชีพ ผู้สอบบัญชีให้คำปรึกษาทางภาษีอากรของกิจการ ต่าง ๆ ตามมาตรการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

การทำบัญชี (Bookkeeping) เป็นหน้าที่ของผู้ทำบัญชี (Bookkeeper) ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1.1 การรวบรวม (Collecinge) หมายถึง การรวบรวมข้อมูลหรือรายการค้าที่เกิดขึ้นประจำวันในการดำเนิน ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเงินเช่น หลักฐานการซื้อเชื่อและขายเชื่อ หลักฐานการรับและจ่ายเงิน เป็นต้น

1.2 การบันทึก (Recording) หมายถึง การจดบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งตามลำดับก่อน-หลังให้ ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป พร้อมกับบันทึกข้อมูลให้อยู่ในรูปของหน่วยเงินตรา

 1.3 การจำแนก (Classifying) หมายถึง การนำข้อมูลที่จดบันทึกไว้ในสมุดรายวันทั่วไปมาผ่านบัญชีแยก ประเภทโดยจำแนกให้เป็นหมวดหมู่ตามหมวดบัญชีประเภทต่างๆเช่น หมวดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่ายเป็นต้น

 1.4 การสรุปข้อมูล (Summarizing) นำข้อมูลที่ได้จากการจำแนกในบัญชีแยกประเภทดังกล่าวมาสรุปเป็น รายงานทางการเงิน (Accounting Redort) ซึ่งแสดงถึงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของธุรกิจตลอดจนการ ได้มาและใช้ไปของเงินสดในรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่ง

วัตถุประสงค์ของการบัญชี

วัตถุประสงค์ของการจัดทำบัญชี เพื่อ (1) บันทึกเหตุการณ์ทางการค้า (2) ให้เจ้าของกิจการได้ทราบว่า ช่วงเวลานั้น ๆ มีสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของเจ้าของ อยู่เป็นจำนวนเท่าใดและอย่างไร (3) เป็นปัจจัยหนึ่ง ประกอบการตัดสินใจในการลงทุนของนักธุรกิจและประกอบการตัดสินใจในการบริหารของเจ้าของกิจการ (4) เป็นการป้องกันการทุจริตและการสูญหายของสินทรัพย์ (5) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย และ (6) เพื่อเป็นเครื่องมือนำมาใช้ในการคำนวณภาษีที่จะต้องจ่ายแก่รัฐ

ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี นั้นเพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของกิจการ และประสบการณ์ในการ ดำเนินงานของผู้บริหาร ทราบถึงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผนการควบคุม และตัดสินใจ และเพื่อให้ฝ่ายบริหารทราบถึงข้อบกพร่องในการ ดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อที่จะเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานคลัง

กลุ่มงานคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ อยู่ภายใต้การบริหารงานของ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี โดยกลุ่มงานคลังมีงานที่ต้องดำเนินการแบ่งออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

- 1. งานธุรการ
- 2. งานการเงิน
- 3. งานบัญชี
- 4. งานเงินนอกงบประมาณ
- 5. งานเงินงบประมาณ



การปฏิบัติงานของกลุ่มงานคลัง

การทำงานในกลุ่มงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี นั้นถือเป็นส่วนกลางของมหาวิทยาลัยที่เป็น กระบวนการสุดท้ายในการดำเนินการเรื่องการเงินการคลังทั้งหมด อาทิ การเบิก-จ่าย การยืมเงินทดรองไปราชการ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงินการบัญชีของมหาวิทยาลัย ดังนั้นงานทุก ๆ อย่างที่ เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานคลังทั้งหมดจึงเปรียบเสมือนหัวใจสำคัญขององค์กร

บทที่4 เทคนิคกระบวนการปฏิบัติงาน การรับเงินสด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ความเสี่ยง/จุดควบคุม



<u>การรับเงินธนาคาร</u>



<u>ภาพรวมแยกประเภท</u>







<u>Flowchartบ.กศ.(2)</u>















<u>ขั้นตอน บันทึกการรับเงิน</u>

<u>เหมาะสำหรับการลงบัญชีรับ ประเภทการรับ ประเภทเดียว คือ ฝั่งเดบิต เป็นหมวดบัญชีเดียว</u>

	เลือกโปรแก	al Grow Account
1)	<u>ເດຍກເນວແກ</u> ເຈ້າສູ່รະນນ	V Loges Forms to Account

2) ขั้นตอนการบันทึกการรับเงิน

เลือก <u>บัญชี</u> > <u>บัญชีแยกประเภท(GL)</u> > <u>บันทึกการรับเงิน</u>



3) เลือก " <u>เพิ่มใหม่</u> " (คือ เพิ่มรายการรับเงินใหม่)

านการอันกัก	-					- 0 ×
Aurora	i astêste	- 14	hu	,0 ifizioni	uannulla in	
undistration :	15.0	10000	สำนวนสินที่ชับ	этороны	Pylicourriters	disconito
-						

3.1) กรณีต้องการ " <u>ด้นหาสิ่งที่ทำไปแล้ว หรือ แก้ไข</u> "

กลิกลูกศรหัวลง ตรงช่อง ค้นหาตาม <u>เลือก 1-4 ข้อใดข้อหนึ่ง</u> --> คำค้น <u>พิมพ์ข้อมูล</u> ตามสิ่งที่เลือกจากค้านหน้า 3.1.1 > ถ้าเลือก ค้นหาตาม ข้อที่ " <u>1.เลขที่อ้างอิง</u> " คือ No : <u>62RB000007</u> คลิก <u>ที่แว่นขยาย</u> เหมาะสำหรับ ค้นหารายการ ที่เป็นเฉพาะเจาะจง ข้อมูลจึงแคบมาก

แปรสีอ้างก	Ba:	15.0	troart			435/3	นมินที่รับ พ	มายเหตุ เส	งที่การคงบัญรี	thuman			-
52R6000	007 03	10/2561	ຄົນລິນກາຍໃຫ້ເ	เม่นสิน นาย่	ວິສະຍາ ຜີຈຈົດຊ	142	1121.92 0	00000 53	RE000013	า.สมประมาด	4		
4 9 - 4 4	wer were Anguna few	- Minard - Minard	nner 1 K X =	ee saya = <mark></mark>	- 2100 - 2100	Revenue? wante	nati,i,a (in Aria	1	Nonsit De		3		115
	anti anti Anguna teo B Z U - S- D	- de torarel - Mai - - Ali - A	× x =	er Vega 8 8 8 8 8 9 8 9 6	enters. Se Ard Official official	Herenaef uktole avertu uktole avertu G avertTeptfit Tele	าสรัฐมาร์ สารม - ชีริ- จะ - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	1.111111111111111111111111111111111111	A Monsult Dec	n fine ser fine tak		т. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
	* veri sen Arguns Nov B Z U - 0	- Mileson - Ja - A - A - A	nnar;• € <u>∧</u> ∧ ≡ , 0	er Gege = = = = = = = = = E	emens - Stee Britten reliever F	โลงชามงร์วิ และปล และวิลาร์เกลาง G มหาวิทยามีเ าหย่อ J สู	ามปรับรับ (โท ช่าวัย - ชีวิชี - วิ - ชัย - ชัย เป็นหรือหลายว 	namerinasi dini di • : : Sal 23 en : : : 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Senset De	nov denue nov denue r conte k	- 20 (- 10 (- 10) (- 10 (- 10) (-	E 10 2 40 17 2 40	10
an a	9 497 Arguns Ho B Z II - B B 4307[+09	#*immed #6 -+ # 	innars € <u>A'</u> x' =	er fags 3 3 3 3 3 3 5 4 3007+09	emers Staf F Staf rdinas F	Revenue? watte watte watte finan g sestimusti tea 3.q 4.3077-09	างไป (1.555) มาไป มาไป มาไป เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็	4307010111	ASOTOTOTOTIZ	n in franciska na staniska na staniska staniska na staniska staniska na staniska staniska staniska sta	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	au 3 4 da 7 m 2 7 m 2 7 m 7 m 7 m 7 m 7 m 7 m 7 m 7 m 7 m 7 m	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	* Arguna Hev B Z U - S 0 *3021+09 TR -eu ijina Yos		новити к ∧` ∧` = • Д.• = 0 4.3021+09 ТП - лаветра	er daga = ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	असावलाः - ुः 200 डि.]] van राष्ट्राव्या ह 178 - 60 राष्ट्राव्याक	Revenue? water water water g waterSactionant g waterSactionant g 4.307(+00 10) - stormant to	างปรับปรับ (ไม สำรับ - ชีวิ - วิ - รับ -	4307030133 4307030133	 Nonsett Der endestes das der des der des	n in the second se	а сула (1) () () () () () () () () () () () () ()	E us 2 44 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	
	* Arguna Her B Z U - 0 4:3021+09 TR-au Uname	 480 аллан 4907010105 78 - Ау айъбълза 	новити к А́ А́ — ≕ • Д • ≡ 0 4.3021.009 ТП - палетра	er daga = ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	असालाक - ुर्ने उठन डि. ग्रिश्वा व्योक्स ह व्याप्त्राध्य ह रायान्त्राध्य क	Петельеў шалін насти цалінблан 9 заліталія 19 4.3076-09 19 - колеста	 1.0 (โท 4/50 3.0 (โท 4.0 (โท 4.0 (โท 4.0 (Γ 4.0 (Γ<td>4307010133 4307010133</td><td> Nonsett Exc. Periodeutes Repiered Repier</td><td>ner fran e</td><td>e in c</td><td>2</td><td>1</td>	4307010133 4307010133	 Nonsett Exc. Periodeutes Repiered Repier	ner fran e	e in c	2	1
รับพัญรับ	* Argunts Here B Z U - 10 5 0 4:3027(+09 TR-eU Unables	4307010105 TR - 49 diubara	новжун к А́ х́ = • А́ · ш 0 • 43071+09 П - лимеца	н баца 11 баца 1	राजनाक जि. जि. स्व हि. जी स्व ग्रि. जा ह ह ह ह ह ह ह ह ह ह ह ह ह ह ह ह ह ह ह	Revenue? wattin wattin waattinfinan 9 suniTropali 1904 3 q 4 3076-09 19 - sunens	4/54 4/54 	4307010133 78 - 59 - 59 226 4307010133 78 - 5102410 202192340	Antipation Series	n or for an nor for an n n n n n n n n n n n n n n n n n n	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	E 100000	
เอาเพิโบ สำคัญรับ	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	 45 -> 4507010105 78 - 63 8125275 	баланун т ∧ ∧ = - ▲ - Ш Ш 	er (2005 = = = 3 = 3 = 3 = 3 = 3 = 3 = 3	enters F Heen releven F storozozozo TR-cij releven F	Печальня шахан кноги кнагаєблага ангітирий така 4.3076-09 Так сколаста	 และรัฐมาตร (โท ประเทศ (โก ประเทศ (โก ประ	4307010133 78 - 19 226 4307010133 78 - 510240 2017102013	A SOTOLO223	n verse and a second and a se	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	E 100 E	

ถ้าเลือก ค้นหาตาม "<u>2.วันที่</u> " ข้อมูลที่ปรากฎ จะเป็นวันที่นั้นๆ ที่เราเลือกหา เหมาะสำหรับ คูว่า เราลงบัญชีครบ หรือไม่ในวันนั้นและยังสามารถสังเกตจากช่องหมายเหตุ เช่นถ้าเราลงบัญชีรายการที่เป็นเงินสดจะสามารถ สังเกตได้โดย " <u>000000 คือ ประเภท เงินสด</u> " และ " <u>000006 คือประเภท รายได้รอการรับรู้</u> " และ ช่องประเภทงบ ว่าเราลงบัญชีถูกงบไหม

11484 วันที่ 218การ 4ายระมาน 100007 03/10/2561 กินสินชายได้แผ่นดิน นายวิทยา สิงใกรุ่ม. 11121.92 000000 628E000013 1.4ประมาณ 100008 03/10/2561 กิมสินชายได้แผ่นดิน นายวิทยา สิงใกรุ่ม. 11121.92 000000 628E000013 1.4ประมาณ 100009 03/10/2561 กิมสินชายได้แผ่นดิน นายวิทยา สิงใกรุ่ม. 100009 03/10/2561 กิมสินตายโกษาวิทยา นกศ 153094.00 000000 628E000015 2. บกศ 100010 03/10/2561 กิมสินตายกเว้นรายวิทยา นกศ 100011 03/10/2561 กิมสินตายกเว้นรายวิทยา นิทยุศ 6000.00 000000 628E000016 3. กศ. บุป 100011 03/10/2561 กิมสินตายแล้าประเวทยานิทยุริ กศบุศ 6000.00 000000 628E000017 4. กศ. บุศ	Andre and a state and a						uteaulia au
เองออง การการการการการการการการการการการการการก	เอรที่ล้างสิง	预感	78077	สานวนเงินที่กับ	Maritana	รับมีเรลสะเกไซส	ประเภทอน
000008 03/10/2561 รับสินสันผ่าก-ครม.สินรับผ่าก(กรมศ) 27900.00 000000 62RE000014 - สินรับสาก 000009 03/10/2561 รับสินค่ายำรุงการศึกษา นกศ 155084.00 000000 62RE000015 2. นกศ. 000010 03/10/2561 รับสินค่ายกเงินรายวิชา กรบน์ 700.00 000000 62RE000016 3. กศ.นป. 000011 03/10/2561 รับสินค่าสชมผ้าวัดงาวิทยาชิพบริ กศมศ 6000.00 000000 62RE000017 4. กศ. นศ.	62RE000007	03/10/2561	າ ຮັບດີນອາຍໃຫ້ແຜ່ນອື່ນ ນາຍຈິກຍາ ຜີທັກສູນ…	11121.92	000000	62RE000013	1. 1010551704
000009 03/10/2561 รับสินดำบำรูงการศึกษา มกศ 153094.00 000000 62RE000015 2. มกศ. 100010 03/10/2561 รับสินดำบกเว็บรายวิชา กศบป 700.00 000000 62RE000016 3. กศ. บป 100011 03/10/2561 รับสินดำสชบเด้าใดงาวิทยานิพบร์ กศบศ 6000.00 000000 62RE000017 4. กศ. บศ	62RB000008	03/10/2561	ถึงสินสิมมาก-ละมุสินถึงมาก(กศษศ)	27900.00	000000	62RE000014	 มีนกับสาวก
000010 0310/2561 รับสินต่ายกเว็บการวิชา กสบป 700.00 000000 6286000016 3, กส.บป 00011 0310/2561 รับสินต่าละบบล้านครเวิทยานิทย์ลี กสบส 6000.00 000000 6286000017 4, กล.บด	6285000009	03/10/2561	รับมีแล่าบำระการสึกษา บทศ	153094.00	000000	62RE000015	2.506
000011 03/10/2561 รีบสินต่าสะบเล้าใดงเวิทบานิพบร์ กสบส 6000.00 000000 62RE000017 4, กลามส	62R5000010	03/10/2561	รับสินศายกเว้นกายวิชา กสมป	700.00	000000	62RE000016	s) INA SIST
	62RE000011	03/10/2561	รับสินค่าสะบเล้าใดองวิทยานิพบร์ กลบส	6000.00	000000	62RE000017	4,0838
	62R5000010	03/10/2561	รับมินต่ายกเงินรายวิชา กลบป รับมินต่าละบงด้าโดงเวิทยานิพนธ์ กลบส	100.00 6000.00	000000	62RE000016 62RE000017	3, 08331 4, 08338

3.1.3 > ถ้าเลือก ค้นหาตาม ข้อที่ " <u>3. รายการ</u> " ยกตัวอย่าง เลือกหา <u>รายได้แผ่นดิน</u> คลิก <u>ที่แว่นขยาย</u> ถ้าเลือก ค้นหาตาม ข้อที่ "<u>3. รายการ</u> " จะสังเกต เห็นว่ารายการรายได้แผ่นดินเยอะมากเกินความต้องการ ซึ่งจะทำให้ใช้เวลานานกว่าจะหาข้อมูลเจอ จึงไม่เหมาะต่อการใช้

/ ราแกรรมในกักรา	HIDODELLER COM					North C	Preset Se
สันหาตาม	1 110/112	• คำสัน ราชได้แม่นสน		>	statua	แต่ความก้าง คระ	
เลขที่สารสิง	stud	ברחפרת	4านวนมินที่รับ	หมายเหตุ	เตรที่การองบัญชี	ประมาพงบ	ń
62RB000007	03/10/2561	รับอินทายให้แผ่นดิน นายวิทยา มิงใกลุม	11121.92	000000	62RE000013	1, 4111/121/101	
62PB000014	05/10/2561	รับสินค่าน้ำเป็นสินรายได้แล่นดินและเส	40.00	000000	62RE000020	1. สมประมาณ	
628600029	08/10/2561	รับดินค่าน้ำเป็นดินรายได้แผ่นดินและเง	100.00	000000	62RE000035	1. สมประมาณ	
6298000038	09/10/2561	รับสินค่าน้ำเป็นสินราชใต้แม่นดินและเร	80.00	000000	629E000044	1, กมวระนาณ	
62RB000064	19/10/2561	ถิเตินค่าน้ำเป็นดินรายได้แต่นดิงและเร	305.00	000000	62RE000077	1, งบริสรรมาชน	
62PIB000088	25/10/2561	รับสินค่าน้ำเป็นสินรายได้แล่นสินและเส	35.00	000000	62RE000101	า, งนประมาณ	
62RB000105	29/10/2561	อันดินค่าน้ำเป็นรายได้แผ่นดินและดินต่	15.00	000000	62RE000118	1, เป็นไระละกณ	
6288000115	30/10/2561	ถึงสินค่าน้ำเป็นสินรายให้แล่นสินและระ	B0.00	000000	629E000128	 สมมักรมาณ 	
62R8000119	31/10/2561	£มสินค่าน้ำเป็นสีนราชได้แล่นสินและเร	5355.00	000000	62RE000132	1. สมประมาณ	
62RB000129	03/01/2562	สับดินค่าน้ำ-เป็นดินรายได้แม่นดินและ:	9820.00	000000	62RE000142	1. สมประมาณ	
62RE000133	04/01/2562	รับสินค่าน้ำ-เป็นราชได้แล่นสินและดิ	40.00	000000	62RE000145	i, untratitute i	
628000162	06/11/2561	ถึงสินค่าน้ำ-เป็นสินรายใต้แผ่นดินแดงร	95,00	000000	62RE000175	1. สมประมาณ	
62R8000170	07/11/2661	รับสินรายได้แม่นสิน-นายนุญร่วย มนุญ	4660,18	000000	62R£000183	1. สมมักรมาณ	
62RB000173	08/01/2562	รับสินดำน้ำเป็นสินราชได้แม่นดินและเง	800.00	000000	62RE000188	1. สมบัระมาณ	
		B. Berlin Brille washing to Berney	72 hA	-		> malmanna.	- 18

 3.1.4 > ถ้าเลือก ค้นหาตาม ข้อที่ " <u>4.จำนวน</u> " ยกตัวอย่าง เลือกหา จำนวน 11,121.92 คลิก <u>ที่แว่นขยาย</u> ถ้าเลือก ค้นหาตาม ข้อที่ " <u>4.จำนวน</u> " เหมาะสำหรับเรารู้จำนวนเงินที่ครบถ้วน จึงจะหารายการ ที่เราต้องการเจอเท่านั้น

สายการปังศักร	และการสับเวิษ			_		Cito
Assessa	∔ ≼ำนวน	- #181 11121.92		D dalasi	และงานกับร สม	
unaliferation of the second	्राम	สายการ	4านวนอินที่ยัง หม	ายเหตุ เลขที่การลงปัญชี	ประเทศษ	
6298000007	03/10/2561	รับเงินรายได้แผ่นดิน นายวิทยา สิงปาตุม	11121.92 000	0000 62RE000013	า. งบบีทะมาณ	

4) <u>กรณี ต้องการ แสดง/แก้ไข</u>

เมื่อคลิกที่ <u>แว่นขยาย</u> ก็จะปรากฎรายการ เมื่อเราต้องการแก้ไขข้อมูล คลิก " <u>แสดง/แก้ไข</u> "

รามสารเมินศึกร	umstalu						
Awnew	(anthros)	Anku (6288000007	5	2	เพิ่มใหม่	แสดงหลัง	811
เกรที่ช้างชิง	ระส	\$10019	สานวนมินส์รับ	พมารงหตุ	าลขที่การละบัญชั	straumesi -	
62RB000007	03/10/2561	รับสินราชได้แล่นดิน นาชวิทธา สีงใกลุ่ม	11121.92	000000	62RE000013	1. 4111721/104	
				_			
· · · · · ·							
1.0							

เมื่อ คลิก " <u>แสดง/แก้ไข</u> " แล้ว คลิกที่ " <u>แก้ไข</u> " ก็จะสามารถแก้ ข้อมูล ภายในได้ จากนั้น คลิกที่ " <u>บันทึกพิมพ์</u> "

7.	Antonio and							Con seller
	shamb			tit 🔟 titee	- inter	-) M (raspooner		
	inenti 🔚	Alter rewards	-	4		minte Anne		
		-	analatika e malitika		14	direct	Parkin	
	AN weburies.	webyt bytem	tiat.	frush	parent bilirie is	Should been	90664	1 Naingai
•	1 06200000	A296210102	openside and the second	10.045	at sinterid	HOTER For A PERSONN	secon sectors description	18
	21 GADINITIS	ADDRESS OF	differ Anatoristic	3.645	is visionia	top for A manufact		. 16
	100							
	www.vatva	Contract of the last	and the owner of the local states		20020	HATLAL		
		0.6.6	C 20		20			

ระบบจะทำการบอกอีกครั้งว่า "<u>ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย</u>" หน้าต่างนี้จะปรากฎ 2 ครั้ง

				(a)					
C 14 19 -	- 1	_	Allandhull	[Insertaintab]	House Excel	-		Sec.	10 (C)
100	niteri ame	- and employed	na 891 1056 i						n () = 1
E 4.	Angsana Nelli	• III • A. I		1 1 - 5 ·	16 versunala		** yun *	m. 21	' A
24	0.2.07	(Pr 🕸 🗛	1. 新田田休休	图: 14四	Services -		Tytiaus -	2. 440/10	Al Avenue art ident
white the second		6/m		S date 1	dorn		crail	+ 104	ALC: N
ALL A		5	6	1.1			- H		1
1 No : 621	E1000013				เลขที่ด้ว	81 122.000	2		
3			ในสำคัญการสงบั	6p8					
3				30 in	x 30				
4					m	x Andy			
1					Trv.	สำหรับ			
6					n I	ทำไป			
7					[1u				
			ริมสายการ มหาวิทยามีสายที	สูมสาราณ์	1.1 1.100				
3			.ส.พูพงณะ 2341						
ri unilla			1.400	าเน้า	1	10.41	1		
12 chiefs	Fgitniks		gonitia	ល់ធ្	utite.	utsRe			
13	1301010101	ium.			11,111,02				Г
14	4256010102	สบุริกษใส่กับ	ลหลียจันเชิงก			11,12130			
1									
18									
17		_					_		
18							_		
19									
25					41,323.02	11,121.82			

	10-	- 12		14.40		III CARANA	Revenuel	NORI_ILS (Tim		- Herosoft B	faral			-
- E	* **	Anguana himu Mi Z. Q	n Ministrations	Λ΄ Λ΄ = - Δ - =	= = (a = = s	untern ⊡≣det 98 @aar	esser kerse maribeforere	्रांध्य - 19 - १२	- 94	notiquian i medaule i d	agtant, Aread Arener, and	**	2 10 10 10 10 10	nudela -
ajni	8	16												
	ň.,	4	¢	10	E	E.	6	н	1	1	×.		n.	14
8 .)							. 1011390100	na ravelinu ano a	194					
2.1							7104	THEORY PLANE						
8								MANIN 2942						
	ลงมีใน	4.3075+09	4307010105	4.3076+09	4.3076+09	4307010107	4.307E+09	4307010109	4307010111	4807030113	31	มหารขึ้น	ส่งนวนอัน	низе
	ບ່າກັນ	TR - BJ Spearots	าต - อบ สำหรับอาณ	TR - ALIBRAYS	TR - MUQRIMUM	าร-สม รายุจายอื่น	TH- minece	าน เวินครคมีอ	าล - จายจ่าย เป็นปาระหนึ่	TH - LÉMARA	จื่อเป็ญจึ	สำหวาดอิน	(#30 .))	mq
15											_			
944														
<u>a</u>						-				_				
tii.	_									-		_		_
19.	_											_		-
20	_							-		-		_		-
65. 10	_									-		_		-
64. TV	_									-				-
17. 54										-	-	_		-
8												-		
78	111	•		-	5			-				11,321.82	11,121,92	
27 28 e	(wih				ส่วหน้าสำเภา	านโละ					2			



เข้าสู่ระบบ



2) ขั้นตอนการบันทึกการรับเงิน

เลือก<u>บัญชี</u> > <u>บัญชีแยกประเภท(GL)</u> > <u>บันทึกใบสำคัญการลงบัญชี</u>



3) เลือก " <u>เพิ่มใหม่</u> " (คือ เพิ่มรายการรับเงินใหม่)

งามการใบสารัญ	Bullissence							
Аштяча	สหรีการค	in -	enku	1	เพิ่มใหม่ แสดงานกิโข	(mtu)		
เลขที่อง 1/3	รินที่	เอกสารอ้างอิง	נדחשרו	ิ ¢านวนเป็น Dr		Ι		

3.1) กรณีต้องการ " <u>ด้นหาสิ่งที่ทำไปแล้ว หรือ แก้ไข</u> "

กลิกลูกศรหัวลง ตรงช่อง ค้นหาตาม <u>เลือก 1-4 ข้อใดข้อหนึ่ง</u> --> คำค้น <u>พิมพ์ข้อมูล</u> ตามสิ่งที่เลือกจากด้านหน้า 3.1.1 > ถ้าเลือก ค้นหาตาม ข้อที่ " 1.เลขที่การลงบัญชี " คือ No : 62RE000013 คลิก <u>ที่แว่นขยาย</u> เหมาะสำหรับ ค้นหารายการ ที่เป็นเฉพาะเจาะจง รายการจึงตรงกับสิ่งที่หา

Austral	ะ สรรไการคะปร	¥ -	A-A-	2	เพิ่มไหม่ แ	สครมก็ไข สม
เลงที่กะน/ร	क्षे	และสารส์รงอิง	110/11	€ານວນເປັນ Dr	(moulto ci	ประเภทอบ
528.2000013	03/10/2561	รับระดาด	รับเงินรายได้แก่มดิน นายวิทยา เริงไกลุ่ม	11121.92	11121.92	1, สมประมาณ
	_	_				

2 1 7-			Accountly with	ə (Situ	Training -	Microsoft Excel				1000	0.00
-41	Bain Sam	n Alterritikasia	ant Mean	-	5 S2501					761	D = 01
adduata a	Angaarashaa B 2 <u>U</u>	- 35 - A' A' - ∐ - 01 - ▲- notrer	= = ≥ & E E E E (K (K steleen	書 田	Nation 1 1915 - North Control State Control Control State Control Cont	n an Deplana Ceptanu Due Scenario de Scenario	nadenia - nase -	States - States - States - coul	N	27 Aniesty Courte	A dan-
×13 • C	fa.	TO A TO	31				- 117				
1 No STR	£000013	1	Ð		e	เองที่อ้าง	ออีะ รับวาต	10.		1	
			ในสำคัญการอง	บัญชี							
3						L. Int					
-4						177	x Andu				
						Tr.	สำหรับ				
16						 	1014				
7						the first					
.8		र्म स	สารสาร จะหวัดจาสโละก	niguars?	mi						
			3 10.000 250	ţ							
กา และที่ไม เป็นไฟก์ 52	niniyî		รักบัญริ		หน้า เป็นชี	มหมัด	เกรลิต				
12	110202010101	ជាមក				11,021,82					
54	4396010102	ปรัฐชีวารได้เป็นกร	อือส หญิ <i>ก</i> ก่า				11,121.0	12			1
*1											
78											
17											
30											
19								1			
20	Ì					11,121,82	33,4213	10			
21 คำหรือาหา	neitris -	รับเวิ่มรายให้เสร็จคิม นายใ	รอาสิปใคยุษศัณโหม่านว	d'uwat)							
22											
21	heett 12					140				_	

3.1.2 > ถ้าเลือก ค้นหาตาม ข้อที่ " 2. วันที่ " คือ 03/10/2561 คลิก ที่แว่นขยาย

ถ้าเลือก ค้นหาตาม " **2.วันที่** " ข้อมูลที่ปรากฏ เหตุการณ์ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในวันนั้นๆ ที่เราเลือกหา เหมาะสำหรับ ดูว่า เราลงบัญชีครบหรือไม่ ในวันนั้นและยังสามารถสังเกตจากช่องประเภทงบ นำฝากธนาคารตรงไหมเลือก ประเภทงบตรงไหม จ่ายประกันนักศึกษาตรงไหม รับตรงไหม

สับหาลาม	2. 749	2	45312 03/10/2561	P	เพิ่มใหม่	สตรณปีร
เลงที่ของเรา	วันที่	เอกสารอ้างสิง	נוחשרב	จำนวนเวิน Dr	ร์หมวนเงิน Cr	ประเภทสม
627R/000003	03/10/2561	1	น้ำเงินต่ากรุนาคาว	139938.00	159988.00	2, 1104,
52/R:000028	03/10/2561		นำเงินฝากรนาคาว	7194,00	7194.00	3, 0 4. 331
127R000073	03/10/2561		นำเงินสาทธนาคาร	2300.00	2300.00	ร, เว็นรับก่ากก
627R000251	03/10/2561	1	ข้ายประกันของเสียหายุเบกส.=1,000, กส	2990.00	2000.00	5, ເວັນອັນກ່າກສ
62RE000013	03/10/2561	รีบราคท	รับเงินรายได้แห่นสิน นายวิทยา เว็งโกสุน	11121.92	11121.92	ומרעובולובטיה, ו
62RE000014	03/10/2561		รับเงินรับต่าก-สอบ,มีนรับต่าก(กลบส)	27960.00	27900.00	s, ເປັນຈົນຢາກສ
6382000015	03/10/2561		รับเงินค่าปารูงการศึกษา บกต	153094.00	153094.00	2, 1001.
52RE000016	03/10/2561	2	รับเวินสวยกเว็บวายวิชา กลบป	790.00	702.00	3, 08, 212
T1000017	03-10/2561		รับเงินค่าสอบเค้าโครงวิทยานิทนธ์ กลบล	6000.00	6000.00	4, 111, 111.
02RE000047	03-10-2561	25	รับวายได้ลอกเยื่อฯ เข้าบัญชี อ.สะสม น.ค	25849.31	25849,31	2, 1004
62BE000047	03-10-2561		รับวายได้คอกเมือง เขามีผู้ชี อ.สะสม บ.ก	25949-31	25849.31	2,1004

3.1.3 > ถ้าเลือก ค้นหาตาม ข้อที่ " 3. เลขที่เอกสารอ้างอิง " ยกตัวอย่าง เลือกหา รับ คลิก ที่แว่นขยาย ถ้าเลือก ค้นหาตาม ข้อที่ " 3. เลขที่เอกสารอ้างอิง " จะสังเกต เห็นว่ารายการ รับ เยอะมากเกินความ ต้องการ ซึ่งจะทำให้ใช้เวลานานกว่าจะหาข้อมูลเจอ จึงไม่เหมาะต่อการใช้

Azonara	 เสรที่เอาสารใ 	nation 🔹 Andru A	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	าที่น	hui uzer	นกัโซ สม
เลขที่ลง บ/ช	ระศ์	ເ ຍກສາງຮ້າງອີງ	נוחטרג	สำนวนเป็น	ก่านวนเป็น	ประเททย
278001450	28/11/2561	บันทึดไลนรับสวรหน้ากลบส	บันทึกปัญชิไขนเงินคงเหลือวะหว่าง	3107895.20	3107895.20	4,06336
27V00000E	01/04/2562	ปปราสรับรัดของ 29	ปปรราดได้มาครจำราดได้อื่นๆเบ	41253.90	41253.90	2, 100
27V000011	01/04/2562	ปป.ปรีบส่งงานสำร้านกด	ปป.เวินศาปรับเนื่องจากส่งมอบล่าง	8292.00	£192.00	2, 1008.
37V000026	01/04/2562	ນໍນ໌.ເຈົ້າວັນຈ່ວກເນົ້າ(ນີອແວ)	ปป.เวินรับสำหรุดสบสาเจ้ารายให้รับอ่	9161924.80	9161924.80	ร,เวินรับท่ากก_
27V000027	01/04/2562	ปปะจำวับกวรหน้านดจีน	ปป.เวินรับต่ากเข้ารายใต้รับสระหน้	1540000.00	1840000.00	1,เป็นสัมห่ากจ
23/1000028	01/04/2562	ปปเข้ารับสวงหาว้ากสบสอกมา	ปป.มินรับฝากเกลบสมเข้าราชได้รับส	9597440.00	9897440.00	ร,เวินในที่เคย
2RE000013	03/10/2561	รับว/สมส	รับเวินรายให้แฟนดิน นายวิทธา เริ่	11121.92	11121.92	ะ, ะบประมาณ
2R£000020	05:10/2561	ຮັນເຈັນທຳນ້ຳ	รับเงินค่าน้ำเป็นเงินราชได้แต่นดินแ	40.00	40.00	1, 45ประมาณ
2RE000022	28/10/2561	รับเริ่มเป็กเกินส่งคืน	รับเงินเป็กเสินส่งสิ้น นาณณัส นิโคร	13562.34	13562.34	1, ruilreum
ZRE000055	08/10/2561	รับเงินท่าน้ำ	รับเงินค่าน้ำเป็นเงินราชได้แต่เดินแ	100.00	100.00	1, สมประนาณ
2RE000044	09/10/2561	รับเงินท่าน้ำ	รับเป็นค่าน้ำเป็นเป็นราชได้แก่นดินแ	88.00	80.00	1, สมประมาณ
IRE000077	19/10/2561	ຈັນເອີນທ່ານ້ຳ	รับเงินค่านั้นป็นเงินราชได้แก่นดินแ	305.00	305.00	1, 101/121110
2RE000101	25/10/2561	รับเวินต่าน้ำ	รับเงินค่าน้ำเป็นเงินรายได้เหนดินแ	35.00	35.00	ะ, เมษระนวดเ
2RE000118	29/10/2581	ຮັບເວັນອ່ານ້ຳ	รับเว็บคำน้ำเป็นราชได้แฟนดินและเ	15.00	15.00	1. 1111122111
3.1.4 > ถ้าเลือก ค้นหาตาม ข้อที่ " 4.คำอริบายรายการ " ยกตัวอย่าง เลือกหา รายได้แผ่นดิน คลิก ที่แว่นขยาย ถ้าเลือก ค้นหาตาม ข้อที่ " 4.คำอริบายรายการ " จะสังเกตเห็นว่ารายการ รายได้แผ่นดิน มีจำนวนมากเกิน ความต้องการ ซึ่งจะทำให้ใช้เวลานานกว่าจะหาข้อมูลเจอ จึงไม่เหมาะต่อการใช้

🗟 รามการในสำคัญ	Shirestow					310	
สันหาตาม	<. คำออินาอสาอ	uua 🖌	ฝาสัน ราชปละอนสิน	<u>_</u>	เส้นใหม่ เส	เครามเป็น	
เองที่อง นาร	สมส์	เอกสารข้างอิง	310073	จำนวนเงิน Dr	จำนวนเงิน Cr	ประเทษษ	1.5
6738.000023	08/10/2561	น้าส่งรากกล	นำส่งเงินรายได้เหนดิน นายริทธา เริ่งไก	22343.84	22243.84	1, งบประมาณ	1
62JR000105	31/10/2561	ນຳສ່ວນໃນກຳ	ນຳສໍລເປັນກຳນ້ຳເປັນເວັນ ວາ ນໃຫ້ແກ່ນສິນ	655.00	655.00	1, สมประมาณ	
6278000107	31/10/2561	ปาต่อต่าป	น้าส่งเงินก่าน้ำเป็นเงินรายได้แต่นดิน	5355.00	5355.00	1, ເນປາະນາຍ	
6238000297	05/02/2562	น้ำส่วนจอด	นำส่งรายได้แก่นดิน-ขายทอดดตาดอาการ	1264000.00	1254000.00	ะ, สมประมาณ	
62JR000622	26/02/7562	นำสาร ลอล	นำส่งรากได้แห่นดิน-พัธธุช่าวุคเชื้อมธกา	229480.00	229480.00	1, 101520100	
62/000627	28/01/2562	นำสะคำน้ำ	นำส่งค่าน้ำเป็นเงินรายใต้แต่นดิน(6.347	16645.00	16645.00	1, สมประมาณ	
62/0000631	21/03/2562	น่าสะค่านั้	นำสงคำน้ำเป็นเงินรายได้แต่นดิน(เพร	1567.00	1567.00	1, งบประมาณ	
6182000013	63/10/2561	Tus ene	รับเงินรายได้แฟนดิน นายวิทยาเริงไทยุม	11121.92	11121.92	1, เบประมาณ	
62PE000020	05/10/2561	รับสินต่าน้ำ	รับเงินค่าน้ำเป็นเงินรายได้เค่นสินเละเง	46.00	40.00	า, รษประมาณ	
62RE000035	08/10/2561	รับเริ่มต่าน้ำ	รับเงินค่าน้ำเป็นเงินรายได้เสนะดินและเง	100.00	100.00	1, รษประมาณ	
62RE000044	09/10/2561	รับเงินตำน้ำ	รับเงินตำน้ำเป็นเงินรายให้แห่นดินและเง	80.00	80.00	1, งมประมาณ	
62RE000077	19/10/2561	กับกับส ับน้ำ	รับเป็นค่าน้ำเป็นเงินราชได้เค่นดินและเร	305.00	305.00	1, 11111111	
#2RE000101	25/10/2561	รับเวินสำน้ำ	รับเงินค่าน้ำเป็นเงินรายได้เค่นคืนและเง	35.00	35.00	1, เบประมาณ	
61RE000118	29/10/2561	รับเงินกำน้ำ	รับเงินค่าน้ำเป็นวายได้เด่นดินและเงินค่า	15.00	15.00	า. สมประมาณ	
	AND CARDON	a.a.s.					

3.1.5 > ถ้าเลือก ค้นหาตาม ข้อที่ " 5.จำนวน Dr หรือ Cr " ยกตัวอย่างจำนวน 11,121.92 คลิก <u>ที่แว่นขยาย</u> เหมาะสำหรับ ค้นหารายการ ที่เป็นเฉพาะเจาะจง รายการจึงตรงกับสิ่งที่หา

Australia	s. 474274 Dr. M	107 ·	Andra 11121.92	<i>P</i>	เพิ่มไหม่ - แล	หรือเมาไห อบ
องที่ลงบร	વર્તા	และเสารส์ระธิล	191013	ร้านวนเงิน Dr.	€านทมมิน cr	ประเภทยน
2RE000013	03/10/2561	รับว.สกล	รับเริ่มรายได้เค่นดิน นายวิทยา เร็งไดสุม	11121.92	11121.92	r, anglazater

<u>กรณี ต้องการ แสดง/แก้ไข</u>

เมื่อคลิกที่ <u>แว่นขยาย</u> ก็จะปรากฎรายการ เมื่อเราต้องการแก้ไขข้อมูล คลิก " แสดง/แก้ไข "

Asserta	2. 我時		Andru 03/10/2561	1	warbai u	รคมแก๊ง ต
เลขที่องบาร	านที	เอกสารอ้างอิง	כווזטונ	ร้านวนเงิน Dr	ิ €านวนเงิน Cr	ประเททงบ
62JR000003	03/10/2561	1	นำเงินฝากรนาคาร	159988.00	159988.00	2, 108.
#2JR000028	03-10/2561		นำเงินศากรนาการ	7192.00	7194.00	3, n#101
62/R000013	03/10/2561		นำเมินสำครมาคาร	2300.00	2300.00	ร.ผืนรับฝาก
62JR000251	03/10/2561	St	จำอนัรรถในของเสียหาอ(บกศ.~1,000 , กศ	2000.00	2000.00	ະ,ເວັນອັນທຳຄ
62RE000013	03/10/2561	รับวงพรด	รับเงินรายให้แต่นคืน นายวิทยาเริ่ะโกสุม	11121.92	11121.92	1, ສັນນີ້ສະພາໝ
6222000014	03-10-2561		รับเงินรับสาก-ลอมเริ่มรับสาก(กลบส)	27900.00	27900.00	s,เงินวับค่าก
E2RE000015	03/10/2568		รับเริ่มดำบำรูงการศึกษา บกค	153094.00	153094.00	2,1108.
62RE000016	03/10/2561		รับเงินค่ามกเว้นรามวิชา กลบป	700.00	700.05	s, netural.
628E000017	03/10/2561		รับเงินค่าสอบเล้าไครงวิทยานิทนธ์ กคบส	6000.00	6000.00	4,08.38.
62RE000047	03/10/2561	54	รับรายได้คอกเนื้อๆ เข้าบัญชี อ.สะสน น.ก	2584931	23849.31	2, 10%

เมื่อ คลิก " <u>แสดง/แก้ไข</u> " แล้ว คลิกที่ " <u>แก้ไข</u> " ก็จะสามารถแก้ ข้อมูล ภายในได้ จากนั้น คลิกที่ " <u>บันทึกพิมพ์</u> "

2/11.44	derate											a
848	ะกิจ	R.	13	และการ เสิรสารการสร			2 10 1	1/100001				
	March.	(GA-10-258)		there is + from +	- and the -		10	a.Assessio	iti			
144	- un alla	in sub-flows	Aurope	O(200.59522(200)			wir (fas		urum.			
dia.	antheory	white	ជាតិនេះ	frigt	1	រកពិត	min	ទណីលើភូមិ	agained.	thim the	WE WORK	uander
	10.241		1211	Aufterin - Deriv Bestallerun	inshift a	-	2.44	indu:		1. didates	inne, uniferitare Aguein	16
12.7	101310	Showing .	20200	dutote ducationabers a	16.66%	10.00	0.05	3646		L dutiene	sus and malendance and	10.
1.81		iveritient.		(มีสู่สำนางในชื่อ		1.00	2,089.34			s. Autistee	sum, andreafernitpasse	(76)
				the order	2000.04	wife.	38	14.00				

ระบบจะทำการบอกอีกครั้งว่า "<u>ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย</u>" หน้าต่างนี้จะปรากฏ **1 ครั้ง** คลิก " <u>OK</u> " **1 ครั้ง** ก็จะได้ Excel



X	d 17 -			-	-	1000	-	Accounts	osti_p	[โทมคล	วานเข้ากันได้	- Microsoft
	a nu	inter unter	- 46	โคระหน้ากระดาษ สุดร	1845 × 193	8903N	NAMES :					
ľ	A in	Ar	ngsana N	ew * 16 * A* A*	= = 🚍	æ	🖥 ősrike	ערי	ทั่งไ	1 ¹	3	100
1	1 J 411	ตราะรูปแบบ 1	・ / U· 三・ <u>3</u> ・ <u>ム</u> ・ 新業業 演算 副usruuszisfenare・ 嬰・%				• % •	*20 .00	การโครูปแบบ สามเว็ตนไข -			
	efinite	- A		สมประชา 🤅		meta	awa -	-		énas	15	
01	4 - (f.	~	1	6			÷	_		~	
	A	D	C		U			t:			เอนซี่ตั้ว	- -
1	NO 1 023B	000231									lavnor	101 -
2				ໄນ	สำคัญการเ	ลงบัญวิ	ſ					
3										RE		
4										PP	ด้ำนรั	u
6										IV	x ด้วนจ	10
6									x	R	ทั่วไป	
7									F	อื่น		
8				ส่วนราชการ	มหาวิทยาลัธ	ราชกัญน	กรสวรรค์					
9					3 ดูลาคม 2	561						
-	do.		i	E.								-
11	เลขที่ไป	รษัสบัญชี		รือ	มัญชี			หน้า	IR	0 m	เควดิต	· :
12	สำคัญวับ	20000000		5454	59350 			บัญชี		192	-201653	-
13		2111020199	เงินที่	มฝาก - เงินประกันของเสือห	าย ภาคปกติ แ	ละนานา	ชาติ	10,01	1	,000.000,		
14		2111020199	เงินรับ	มฝาก - เงินประกันของเสียห	וע.אה ארה שר	1.		3#l.02	1	,000.00		
15		1101010101		บัญชีเงินสคในมือ							2,00	00.00
16												
17												
18												
19									2	,000.000,	2,00	0.00
20	คำอธิบายว	ายการ	จ่ายปร	ะกันของเสียหาย(บกส.=1,000	neurl = 1,000)						
21			1									

<u>ตามตัวอย่าง : ประเภทการรับ : เงินสด</u> เลือก ประเภทงบ : " 2,บกศ. " (รวมถึงใบเสร็จ เล่ม)

- 4.1) ประเภทงบ : **<u>2,บกศ</u>**
- 4.2) วันที่ลงบัญชี : <u>05/04/2562</u>
- 4.3) ประเภท : เลือก แต่ละประเภทใช้แตกต่างกัน เช่น **RE : ด้านรับ** , **JV** : ด้านทั่วไป(ปรับปรุง)
- 4.4) เลขที่อ้างอิง : <u>ใส่ข้อมูลที่อยากบันทึกเพียงเล็กน้อย</u>
- 4.5) รายการ/คำอธิบาย : <u>ใส่รายละเอียดการรับเงิน</u>
- 4.6) คลิก : " <u>เพิ่มรายการ</u> "
- 4.7) คำค้น : " **ไส่รหัสบัญชี** " คลิก ค้นหา เลือกมาทั้งหมด ที่ต้องลงบัญชี

<u>้เงื่อนไข</u> ต้องเปิดกู่บัญชี ตามที่ลงบัญชี จริง เดบิตก่อน เกรดิต เพื่อสร้าง " <u>HOT</u> "

1158	- MANTATINA	K 19		and the second se			1	
บันที	ก แก้ไข	DU.	tin	100011 2, 10m.			• No	
	รับที่องปรับชี	05/04/2562	7	siteum + +	nagusee		่ ⊓ี บันทึกอย	what
210	การคำชรินาย					Н	ют เพิ่มรายการ	מרחונר נענה
สำคัญ	เองที่ในสำคัญ	ເອນທີ່ນໍລູຈີ	บัญชีอ่ออ	รือบัญชิ		เสบิด	เดรลิส หน้าบัญ	9
4		1201050198		มัญชิลูกหนี้อื่นระยะอาว		0.00	0.00	
2		2213010199		ปัญชิพนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		0.00	0.00	
3		110101010101		นัญชีเวินสดในมือ		0.00	0.00	
41		4201020105		นัญชีรายได้จากการวินหรืออัและการขดเขยค	hi l	0.00	0.00	
5		2213010199		บัญชิทนี้สินไม่หมุนเวียนขึ้น		0.00	0.00	
6		1201050198		มัญพิสูงหนึ่งีนระแขงระ		0.00	0.00	
				รวม เคมิด	0.00	เกวพิก	0.00	

" <u>HOT</u> " **กือ** สิ่งที่เราต้องสร้างกู่บัญชี ที่ใช้งานประจำ

วิธีการสร้าง " <u>HOT</u> "

ไปที่ <u>my computer > (C :)</u> > <u>GrowAccount</u> > " <u>HOT</u> "

1. เลือก " ACHOT_RX " คลิกขวา แล้วเลือก " <u>Copy</u> " แล้ว" <u>วาง(Paste)</u> " ก็จะ ได้ตามภาพ

Organize - 2 Open -	Point Burn, New Falder	
Forwards Downloads Recent Places Desition Google Drive	Name ACHOT, Institution for furnism statisticity ACHOT, Institution for furnism statistic ACHOT, Institution for furnism statist ACHOT, Institution for furnism statist ACHOT, Institution for furnism ACHOT, Institution	1181828501เงินฝากคลัง 2111828181เงินรับฝากส่วนราชการ
Computer Co	ACHOT, Jakobanen Stran Jälla, val king Ba, donthask ACHOT, Jakobg Salowika maar samma ACHOT, Jakobg Salowika milasana samma ACHOT, Jakobg Salowika maarina ACHOT, Jakoba Salowika Maarina	

2. คลิกขวา ลบ " <u>Copy</u> " เปลี่ยนชื่อ " ACHOT_ " ยังต้องคงไว้ อย่างเคิม

Organize + 📃 Open -	Post Barn New faller	
Ferroten Downinath Recent Places Delátop Google Drive	Films Films ACHOT, Jan Degram field lansmark chart impersy ACHOT, Jan Degram field lansmark chart impersy ACHOT, Jan Degram field lansmark chart une ACHOT, Jan Degram field lansmark	20501—เงินปากคลัง 20101—เงินรับปากสวนราชการ
Ubraives Documents Munic Fictures Videos	ACHOT, observaneerdreen Mala, eur Maruthauten Jussel ACHOT, Jusselg Rahmutherensen useren ACHOT, Jusselg Rahmutherensen useren ACHOT, Jusselg Rahmutherensen fungerich ACHOT, Jusselg Rahmutherensen fungerich ACHOT, Jusselg Rahmutherensen führen under ACHOT, Jusselg Rahmutherensen führen under	
Computer Mew Volume (C) Piew Volume (D) OUE (%)	ACHOT, Sudadpartin degendisi sullanasi sustanasi ACHOT, Sudadpartin Bis Sudadpartin ACHOT, Sudadpartin Bischologiani ACHOT, Sudadpartin Sustaning Martin Syddinata ACHOT, Sudadpartin Sustaning Martin Syddinata ACHOT, Sudadpartin Sustaning Martin Syddinata	
🗣 látucit	ACHOT, Juridgeneven Ramfaltandu ACHOT, Juridghtia ACHOT, Juridghtia ACHOT, Juridgeneven ACHOT, Juridgeneven ACHOT, askab valificaniska charmesis ACHOT, marigenevel ACHOT, marigenevel ACHOT, marigenevel ACHOT, sacharen ACHOT, Sacharen ACHO	

3. ดับเบิ้ลคลิก " ACHOT_ใส่ชื่อลงไปแล้ว "

เพื่อเปลี่ยนข้างใน สร้างคู่บัญชี ที่ใช้ประจำ ตามภาพ ใน" ACHOT_ " ใน Notepad แล้วเลือก <u>File > save</u> สร้าง " <u>HOT</u> " แต่ละครั้ง จะบันทึกอยู่ใน <u>(Drive C :)</u> นั้นๆ

File Edit Format View Help 1201050198- ลูกหนี้อื่นวะอะอาว 2213010199- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น 1101010101- เงินสต 4201020105- รายได้จากการวิบทรัทย์และการชดเซอค่าเสียหาย 2213010199- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น 1201050198- ลุลทหนี้อื่นวะอะอาว	File Edit 1	format View Help หรุ่งสุลกทนี้อื่นวะอะยาว	
1201050198—ลูกทนี้อื่นระอะขาว 2213010199—หนี้สินไม้หมุนเรียนอื่น 1101010101—เงินสต 4201020105—รายได้จากการริบทรัพย์และการขดเชยคำเสียหาย 2213010199—หนี้สินไม่หมุนเรียนอื่น 1201050198—ลุกทนี้อื่นระอะขาว	120105015	เรลอทนี้อื่นระยะยาว	
2213010199—หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น 1101010101—เงินสต 4201020105—รายได้จากการวิบทรัทย์และการชดเชยค่าเสียหาย 2213010199—หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น 1201050198—ลุกหนี้อื่นระอะยาว	221201010		
1101010101เงินสต 4201020105รายได้จากการริบทรัพย์และการขดเชยคำเสียหาย 2213010199หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น 1201050198ลุลทหนี้อื่นระอะยาว		x9หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	
4201020105—รายได้จากการริบทรัพย์และการขดเขยคำเสียหาย 2213010199—หนี้สินไม่หมุนเรียนอื่น 1201050198—ลุกทนี้อื่นระอะยาว	110101010	มเงินสค	
2213010199—หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น 1201050198—ลุกทนี้อื่นระอะฮาว	420102010	15รายได้จากการริบทรัพย์และการขดเชยคำเสีย	118
1201050198ลุกพนี้อื่นระยะยาว	221301019	×9หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	
사업이 있습니다. 전 이 전 전 전에서 여러 가지 않는 것 같아요. 이 있 않아요. 이 것 같아요. 이 것 않아요. 이 것 같아요. 이 것 않아요. 이 것 같아요. 이 있 않아요. 이 것 같아요. 이 것 않아요. 이 것 같아요. 이 것 않아요. 이 것 같아요. 이 것 않아요. 이 집 않아요.	120105015	vsลูกทนี้อื่นระอะอาว	

12 11198	and the state of the second	1.00	-	and the second se			
บันที	ขใหม ก	au	the	มาทรบ 2, มกศ.		• No	
	tuffacticy#	05/04/2562	2	ประเภท + +	silosilis 🗌	C 0	นที่ก่ออกขามา
:15	การคำสริบาย	[-			нот เพิ่มรน	ระกามระบาท ระกาม
ວ່າກັນ	ເລຍທີ່ໃນລຳກັญ	เลขที่บัญชี	มัญรีอ่อย	รื่อมัญชิ	เตปิด	เกรลิก	หน้าปัญชี ขมาดเหตุ
10		1201050198		บัญชิฏกทเนื้อื่นระอะอาว	0.00	0.00	
2		2213010199		ปญรีทนี้สินไม่หมุมเวียนขึ้น	0.00	0.00	
31		1101010101	_	บัญชีเงินตดในมือ	0.00	0.60	
14		4201020105		ปัญชีวายได้จากการรีบหรัพย์และการขอเขอกำเ	0.00	0.00	
5		2213010199		บัญชิทนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	
0):		1201050195		บัญรีอุกาเนื้อื่นวะอะหาว	0.00	0.00	

		38
	<u>เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.)</u>	
<u>วิธีบันทึ</u> ศ	<u>กบัญชี(รับเงินสด)</u>	
	<u>ใบเสร็จเล่ม(บ.กศ.)</u>	
	<u>1</u> รับเงิน - เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.)	
เดบิต	เงินสด xx	
	เครดิต รายได้จากเงิน บกศ	XX
	คำอธิบาย : รับเงินค่าใบรับรอง(บร.0xxx / 1 - xx) เข้าเงิน บกศ	
	<u>ใบเสร็จคอมพิวเตอร์ (หมวด - ลงทะเบียนเรียนและใบรับรองอื่น)</u>	
	<u>1</u> รับเงิน - เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.)	
เดบิต	เงินสด xx	
	เครดิต รายได้จากเงิน บกศ	xx
	คำอธิบาย : รับเงินค่าบำรุงการศึกษา,โอนผลการเรียน,ยกเว้นรายวิชา,รักษาสภาพ	,
	คืนสภาพ,ค่าปรับ,ใบรับรอง,อื่นๆ เข้าเงิน บกค	
	<u>2</u> รับเงิน - กศ.ยช.	
เดบิต	เงินสด xx	
	เกรดิต รายได้จากเงิน กศ.ยช	xx
	คำอธิบาย : รับเงินค่าใบรับรอง(กศ.ยช.) เข้าเงิน บกศ	
	<u>3</u> รับเงิน - กศ.พน.	
เดบิต	เงินสด xx	
	รายได้จากเงิน กศ.	
	เครดิต พน.	XX
	คำอธิบาย : รับเงินค่าใบรับรอง(กศ.พน.) เ ข้าเงิน บกศ	
	<u>ใบเสร็จคอมพิวเตอร์ (หมวด - รายงานตัวนักศึกษา)</u>	
	 รับเงิน - เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.) 	
เดบิต	เงินสด xx	
	เครดิต รายได้จากเงิน บกศ	xx
	คำอธิบาย : รับเงินค่าบำรุงการศึกษา ,ขึ้นทะเบียนนศ,ค่าบัตรนศ เ ข้าเงิน บกศ	

	<u>ใบเสร็จคอมพิวเตอร์ (หมวด - เบ็ดเตล็ด)</u>							
	<u>1</u> รับเงิน - เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.)							
เดบิต เงินสด xx								
	เครดิต	รายได้จากเงิน บกศ	XX					
	<mark>คำอธิบาย :</mark> รับเงินค่าปรับ นศ.ภาคปกติ ภาคเรียนที่/ ลงทะเบียนผ่านธนาคาร / เกินกำหนด จำนวน/วัน เข้าเงิน บกศ							

	<u>2</u>	รับเงิน - เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ	(บ.กศ.)	
เดบิต	เงินสด		XX	
	เครดิต	รายได้จากเงิน บกศ	XX	
	คำอธิบาย : รับ	มเงินค่าปรับนศ.ภาคปกติ รับใบปริญญาบัตรเกิน 6	เดือน เข้าเงิน บกศ	

<u>ตัวอย่าง</u>กรณี (ประเภทการรับ : เงินสด) รับรายงานตัวนักศึกษาภาคปกติ และ ลงทะเบียนภาคปกติ

: โปรแกรมหน้าเคาน์เตอร์รับเงิน :

ขั้นตอนการเรียกดูรายการชำระเงินในแต่ละวัน





2 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือก " <u>พิมพ์รายงาน</u> " และ เลือก " <u>พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน</u> "

พิมพ	สายสาย	สีนเจีย	โอนบ้ายเงิน	น่วยเหลีย
inii.	พิมพ์ร	ายงานก	ารออกไบเส	ร็จรับเงิน
1991	พิมพ์ร	ายงานก	ารรับเงิน	
-	พิมฟร	ายงานผู้	ไม่ช่าระเงิน	

- 3 เมื่อเข้าสู่หน้า พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน แล้ว
 - 3.1 คลิก " <u>รายงานแจกแจง การรับเงินใบเสร็จลงทะเบียน</u> "
 - 3.2 เลือก " <u>วันที่</u> "
 - 3.3 เลือก ประเภทนักศึกษา " <u>1 ภาคปกติ</u> "
 - 3.4 เลือก " <u>ไม่อยู่ในโครงการ</u> " เราจะ ได้ ภาคปกติ ที่ไม่ร่วม นานาชาติ
 - 3.5 คลิก " <u>ตัวอย่างก่อนพิมพ์</u> "

HAVE THAT WAT	สกโหลร์จรับกัน		-
🥪 im	ก็อายอาหล	เงออกใบเรคียวับเป็น	
รูปแบบรายงาน			
לגרח גרוסרד 🗇	กอิน หมักไหเสร็จรับเว็น		
ิ รายงานสรุป ก	ารับเงินรายบุคคล		
Sibernusriu	กรรมเสนรายวน เง.การรับเส็นโบเสร็จละพ	ารมีกระ	
S100194444	เง การรับเงินใบเสร็จลงท เง การรับเงินใบเสร็จเบ็ตเ	ะเบียน (นักศึกษากอนปี 46) เคลือ	
ส่วเสียก			
2			
TATELLAL DESIGNATION OF TAXABLE	TRUCTURE STATES		
THE	30 WILMITAU 2562	S. DUAM 20 MURUNAN 5205 S.	
	เสือกลู่วันเงิน	น.ส.พัตถามหน้ สรีสรา	
	🗌 เดือกวิชีการข่าระเงิน	2 : แกรโลสสินเริ่ม -	
	ิ⊈าแนงคามแหม่เค]น	2 สัมสารส์ขโหม่พุทธพละสัม	
	🖲 เลือกประเภทนักสึกษ	า 1 การปกลี	
Seson 75	? เลือกประเภทจักลึกษ ทกโลงการ	า 1 ภาคมักดี 🦻	
Leson 15	 ๔ เลือกประเภทจักสึกษ ทกโครงการ * โม่อยู่ในโครงการ เอกาะโครงการ 	า 1 ภาษาไกล์	
leson:	 เสือกประเภทนักสึกษ ทุกโดรงการ ไม่อยู่ในโครงการ เฉพาะโครงการ โครงการ 	า 1 ภาคปกติ 💽	-
lesense	 เสือกประเภทมีกลึกษ ทกโอรงการ ไม่อยู่ในโครงการ เฉพาะโครงการ (อาาะโครงการ (อาาะโครงการ 	า 1 ภาคปกติ 🥃 าาศึกษาระดีบมีพรโตศึกษา	Ð

ណាក់ដែលកើតទោះសិក្សាណាក់ដែលក្មេណាក់ដែលក្មេយ។ កាលក្មេងការស្តីស្រីសិស្សភាពនេះសេរសេរសេរ ដែល សិសី នាំ៖ សិស្សភាពនេះសេរ សេរ ខ្លាំងខ្ល ស្រុងសេរសិសីសាលា សេរសេរ ដែលស្ថិតិសេរសេរសេរស																							
or Parts	undrefe .	in the	male maj	welly Chit	inser miller	erds vide	hadiy diline-	6. min olar	5%) By 1675/8	tint No.	10.00	inder Infrat	den. Farma	Se olar	unk. W Jure	miles	24.24	84 21% 0.81%	1 m	-18	à Rati	6y	negeta.
ALC:NOT	1014740220						1.1														· •#		100.00
Approximate	milahentet																						100.00
100.000	411219200	3.407				k –		82							1.00				220				18,300,00
4011034		4,401	-	-		-		1	-			-		1		100				2,016			71 (81.20
401 1.8.8	101110-000	10.81						10						1100	1	-							12,000.00
12: 220	10110000	3.402				-	1	80						- 100	180	- 10							11,000,00
101-107	40112762082																				11		86.00
101103	mm)+tratar.					· · · ·			L												10		21.91
10110-0124	molectatat.	Gel				-							-					1		-12%		_	2,874,00
1001081	aprintage:	4.001	-			-		80						-98	100	- 10							11300.00
101-108-	NOTETAT	8.80)						100	1					110	130	-							+1300.00
1011002	Minusestine	1.001				i		#23						-28	120	-	1	1.					++.385.88
100.000	a					-								_							10		AL.25
122-336+	WITTERSTOR	1.321																		140			8.341.05
442-1084	morenter					-			-			-											80.00
NUMBE	-					1																80	407.07
101-107	3011408027	4.89				-																-	6.381.00
122-3184		4.001																		. 05			8.201.02
80.975	spriabulant	3.80						80	1					-	100	-			2.257				12.000-00
60110211	90110070314							90	1					. 128	120	-							1.795.85
401-1471	1011000010								÷					128	100	-		1					<200 H
420-303	derithment.						1	80	-		1.1				180	- 10						_	1.700-00
534	1	102,400						6.000	1					Lint	1200	1.80			4000	4,254	- 12	300	100.014.00

จำนวน รวม เงิน 128,874 .-

หัก [ช่อง-เงินประกัน 10,000]

<mark>หัก</mark> [ช่อง-ค่าธรรมเนียม คือ ค่าสมัครสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ 1,000]

หัก [ช่อง-บำรุงหอพัก คือค่ามัดจำประกันสัญญาเข้าอยู่หอพัก 4,000]

(เหลือ 113,874 บาท จำนวนนี้ ลงบัญชี รายได้จากเงิน บกศ)

ทำการบันทึกบัญชี เข้าโปรแกรม <u>Grow Account</u>

<u>เข้าสู่ระบบ</u> เลือก <u>บัญชี</u> > <u>บัญชีแยกประเภท(GL)</u> > <u>บันทึกการรับเงิน</u> > เพิ่มใหม่

4 <u>ตามตัวอย่าง : ประเภทการรับ : เงินสด</u> เลือก ประเภทงบ : " 2,บกศ. " (รวมถึงใบเสร็จ เล่ม)

```
4.1 ) ประเภทงบ : <u>2,บกศ</u>
```

- 4.2) วันที่ลงบัญชี : <u>30/05/2562</u>
- 4.3) ประเภทการรับ : <u>000000 ,-, เงินสด</u>
- 4.4) เลขที่อ้างอิง : <u>()หรือใส่ข้อมูลที่อยากบันทึก</u>
- 4.5) คลิก : <u>เพิ่มรายการ</u>
- 4.6) คลิก : <u>รายได้อื่น</u>

analysis areas and	Concession of the local division of the	STATISTICS.	the second se			
streamer.	1.004	• Suferidge 20052582	the shear we	🛃 🖣 📩 📩 🖬	ť.	
situlaenietu	DOCTOR, S. DIAMA, S. YIBINE (C. D.	00000	-	anti-dec.	1	
Farmine	Serenaria	strandstatute (e. mathélia)	-	Rename	Sarant	35218/111
สาคม เลขสิญ	inter haden andere	fright.	4ามานสินไป ห	มีกลัก/ชี พระกรมหตุ	shore the	95255174
	deserver the fit			Contraction in the	A . /11	
	. datu	Aver	when when all	autore		
	1					
	A REAL PROPERTY OF A REAL PROPERTY OF			11		
	Annan an Sharn Marmalia	นการสำหรับ และออก การให้เป็น กลายย				
	+3010201013ในชีราชได้กรรมแล้ง	มารถึงราวงรรรมหายให้สามาตระด				
	+>>>=>=>====.มัญสีรายได้สายเหนด์ให	แก่ารที่ก่อาเหราะการให้มีหนามาราที				
	annoniter shyfrin Adverseda	ลการศึกษา เอออออ รายได้ไรงเรียนสาชิต		1		
	annan Mafers Maranata	unsfilmed Access renkers.				
	onnanner Sigferinklohermän	аттайлыг нөгөсслэн он аль				
	430 1000 101 มีผู้มีมามีได้เขายระเบลียง	นการสึกษา. ครอรรร สุนธ์รัฐนาท,				
	annan in Kyfinddannufa	มการศึกษา, ครองกระศูนธ์ชุติประวัติ,				
	ann an thair an thair an Astara an Astar	อการศึกษา มาอออกสูนย์ กศ.พม.	Carlo Contra Contra Contra			
	Aberezeren, Styffre Adherni da	umaReart a creaz grafia Guitalimea	SAN CONTRACT CONTRACT.			
	Appropriate Approximation of the	amaAnan kiposepita ta'AnarAu	naugastugsflegen (astau)			
	+ MINISTERNET STATE SAME TO STATE	en nye milan si sering dise.				
	hardeel us to data many				0.00	
State State of the		and a	ชะหลัก		7.65	

4.7) เลือก : <u>4301020107,บัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา 401000 รายได้เงิน บกศ</u>ดับเบิ้ลคลิก

(กรณี มีรายการรับเงิน ประเภทงบ**2,บกค** " มากกว่า 1 รายการ " สามารถเพิ่มได้ ทำแบบเดิมอีกครั้ง " คือ กลับไปทำตามข้อ 4.5 - 4.7)

(กรณี ต้องการ " <u>ลบรายการ</u> " : ให้คลิกช่องแรกหน้าเลขลำดับ " ให้มีภาพลูกศร หันหัวมาทางตัวเลข " และ

ให้มีสีเข้มทั้งแถว แล้ว ไปคลิกที่ <u>ลบรายการ</u>)

1.00	station are all and a						
	disumita 2.058	 Rufa sch_A 1005 2562 	there is a little	hals 🛃 ka	6240000460		
	the annual proves - Oans, -, Grane of the		1	intellet	-		
	TRATISTICS UDITIONS	smoothaliday (n. restation	2	farmer	durant	*LP-1717	
	สำนัก เลขสินสำนัญชน เลขสีมัญสี มัญสีเสม	feityt	ร้างสนในกับ หน้ามันส์	neurod	there are	APPRILIP.	usida
	Y 57 00205455 4213010198 421000	ການໄດ້ພະບໍ່ທີ່ກ	105.00	etale area.	2,179	20000. มหรือเราส์เราหมีสูงคร	10
	2 10.0100-00-00 4301000107 401000	reliduore	200.007	hitselahan -	2.514	soots anthenitre gave	10
	3 - STAATAIN-RET 4301000307 -401000	relation	112.814.00	Pullium comainet	2 544	10000 ENTRESIDENTS	10
	2	Subarn. Superiorestations (respire as	8.00 46.5		2.94	boom an Overlike Strate	10
	หรายคุศรประช คลังราย คลังกับ และ 23 พ.ศ.	n tian Cin Merinatif Arfonethiltan stigers Marina	dner Greadin un And y	adatu [114,200,00		

42

4.8) เลขที่ใบสำคัญรับ : **ใส่ข้อมูล เช่น บร.62013051-13073**

4.9) ใส่จำนวนเงินรับ : <u>113,874</u> และ ช่อง หมายเหตุ : <u>ใส่ข้อมูลเล็กน้อย หรือ ไม่ใส่ก็ได้</u>

4.10) ช่อง หมายเหตุ คำอธิบาย : <u>ใส่รายละเอียดการรับเงิน</u>

	the state of the s	and the second s	statement of	Sec. 1	
Stewarts 2, 374	 dufactly8 sources: 	1 Straffer Weight	int in	248000660	
strawnik former base commenter		3	-minim	į.	
minara annara	simumfad sky 🔤 reliktivi	-	Jerra	danes	\$10.000
สำคัญ เลรที่แล้วสัญรัญ เลรรีเป็นซี เป็นซีเอร	felyf	ຈຳນານເປັນກັນ. ຫນ້ານໄຮູສົ	Sectore .	üteren tila:	witern.
to indetermine and the second	national to the	ge and the	all trabaras	1.90	
2 LEAD+5-TR-+C 4301020107 401000	readsore	200.00	the statutes	2,598.	00000 2413453
3 18.422-3081-907 4301800187 401008	าะให้มีแนกค	113.374.00	รับสินค่ามีรุการสึกษา	2.5%	00000, 1.913ME1
arnangsfattur (Billionis-Alderian-arna) articles arnang	a an Ceimheadh Chlaichdhaich gun S	Aurélaisteisoni , Gi	adatu [114,200,00	

4.11) คลิก บันทึกพิมพ์ ระบบจะทำการบอกอีกครั้งว่า " <u>ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย</u> " หน้าต่างนี้จะ แสดง 2 ครั้ง คลิก " OK " 2 ครั้ง



4.12) ระบบจะแสดงข้อมูล Excel

X)	10						-	Recentary	iti ji jimeri	weard and	trunt Doir	_	-	
-	A da La daunn - C distance Statemate	Argan Argan	U - L	A			• Slotta V Dorma	m utađene -	laf H - 76 - Jac	44 12	Ri Brien.	B 1211 T		
9		A SUM	69-5121			-								
ñ	-	_				-	มหาวิทยาสังการเ	Quantinal						
ż							1988-8166817	rtails						
x							38 report	tett en						
1			_	_					11			No ADDRESS	*	
5	meilu		0.00	4540,83404	กรณีกษา เร		-	ungen J		100	การ์ะ		-	
	ésligliu	swini	ana ma sid	-	nethound	15.0180	vig55634Bs		erm weed.	fechef	émonda	FIETERSCIE	(second	
	La General						in in					124.00	etalloare vezateta oficiale kite	
	1111111111111	256.04										320000	fiulas: Islass	
1	14 82013413 3073	103,024.00										111.074.00	hilles of	
0	¥987)	134674.08	(+)	10	5	:	126.00	E.	2		1.13	334,296,09		
1 - 10	lain.				dan Colomba	hi			46 - 31	Guanners				
ñ	DUX Record	wine.												

1 5 .	2 ûs 2 dau 3 dau 4 dau	un - Raniegiluuni	igsana N	ew - 16 ∐ - I ⊞ -	· Λ΄ Λ΄ Δ· Δ·	==,	• 译译	S karina Manana	າງາຍ ສະເຈົ້າຕໍ່ຄຳອາກ		14] - %	• %	- 	rudenis - du
11	3 - (*	f.e		0000031	· e		0.554	111.03			9.114			Ruch.
4	A	8	C			D			E		F		G.	В
1	No : 62RI	E001425										ເລນທີ	อ้างอิ	4 -
2:					11	เสำคัญก	ารลงบัญวี	ł						
3										1	RE			
4										Γ	PP	×	ົ້ານຈັນ	
5										Ē	JV	_ d	้ำนจ่าย	
6										Ē	JR	j v	โรไป	
7										Ē	- ชื่น	L	e .	
8.					ส่วนวาชกา	ง มหาวิทฮา	ด้ขวาชภัฏน	ควสววรศ์						
9						30 พฤษภา	MU 2562							
11 12	เลขที่ไบ สำคัญรับ	วทัสบัญชี			รื่อ	ហ័លូទី			หน้า บัญชิ		คมิต	ः	กรดีค	
13		1101010101	เจินสร	A(11	4,200.00			-
14		4301020107		รายได้เงิน 1	ine.							11	4,074	00
15		4313010199		รายได้เงินค่	าไฟฟ้า								126	00
16			1											
17										11	4,200.00	11	14,200	00
18	ศ้าอธิบางร	ระการ	รับเงิน	บกศกำให้ทำ	141.01-28 W.R. 1	บ.เอส.ซี.เจ ห	เรือทเพอร์ดี่ จ่	หลัง,ค่าใบรับ	รอง,ปารุงกา	เพื่อมา,ร่	ในกระบัต	น นค.ศักป	โกรนค	
19			ค่าปรับ	เป็นรับรอง										
20				1 (Ctrl) •										

	<u>เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.)</u>
<u>วิธีบันเ</u>	ทึกบัญชี(รับเงินสด)
	<u>ใบเสร็จคอมพิวเตอร์ (หมวด - ลงทะเบียนเรียนและใบรับรองอื่น)</u>
	<u>1</u> รับเงิน - เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ (นานาชาติ)
เดบิต	เงินสด xx
	เครดิต รายได้จากเงิน นานาชาติ xx
	คำอธิบาย : รับเงินค่าบำรุงการศึกษา นานาชาติ ,โอนผลการเรียน,ยกเว้นรายวิชา,รักษาสภาพ,
	คืนสภาพ,ค่าปรับ,ใบรับรอง,อื่นๆ เ ข้าเงิน บกค
	<u>ใบเสร็จคอมพิวเตอร์ (หมวด - รายงานตัวนักศึกษา)</u>
	<u>1</u> รับเงิน - เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ (นานาชาติ)
เดบิต	เงินสด xx
	เครดิต รายได้จากเงิน นานาชาติ xx
	คำอธิบาย : รับเงินค่าบำรุงการศึกษา นานาชาติ ,งึ้นทะเบียนนศ,ค่าบัตรนศ เ ข้าเงิน บก ศ
	<u>ใบเสร็จคอมพิวเตอร์ (หมวด - เบ็ดเตล็ด)</u>
	${f 1}$ รับเงิน - เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ (นานาชาติ)
เดบิต	เงินสด xx
	เครดิต รายได้จากเงิน นานาชาติ xx
	คำอธิบาย : รับเงินค่าปรับ นศ.ภาคปกติ นานาชาติ ภาคเรียนที่/ ลงทะเบียนผ่านธนาคาร /
	เกินกำหนด จำนวน/วัน เข้าเงิน บกศ
	<u>2</u> รับเงิน - เงินรายได้จากการจัดการสึกษาภาคปกติ (นานาชาติ)

เดบิต	เงินสค		XX
	เครดิต	รายได้จากเงิน นานาชาติ	XX
	คำอธิบาย : วั	ับเงินค่าปรับนศ.ภาคปกติ นานาชาติ รับใบปริเ	บูญาบัตรเกิน 6 เดือน เข้าเงิน บกศ

: โปรแกรมหน้าเคาน์เตอร์รับเงิน :

ขั้นตอนการเรียกดูรายการชำระเงินในแต่ละวัน



เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือก " <u>พิมพ์รายงาน</u> " และ เลือก " <u>พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน</u> "



- **3** เมื่อเข้าสู่หน้า พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน แล้ว
 - 3.1 คลิก " <u>รายงานแจกแจง การรับเงินใบเสร็จลงทะเบียน</u> "

3.2 เลือก " <u>วันที่</u> "

- 3.3 เลือก ประเภทนักศึกษา " <u>1 ภาคปกติ</u> "
- 3.4 เลือก " <u>เฉพาะโครงการ 10 โครงการจัดการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ</u> "
- 3.5 คลิก " <u>ตัวอย่างก่อนพิมพ์</u> "



							-	Sector	לראת ליוער של לער לער	nenše rtuđuk 1.đm/ urđ 5	ราร ก็(เวเบาสา กระยาษร	yuntan winten winten winten	red toma to to to dropes	unad									
nfaah.	and Artifice	Sec.	elace dem	wall shit	ieus relea	eine refe	Refer offer	adar adar	240 841 14754	sur Me	323	readau Iodeu	Sqr Ivimi	de Ofre	144. 141 2123		De la	h. Mar	Cu mb	esh	h hni	Sec.	marcon
anter de la	10.1100-0	23.60						. 400							1,000								25.502.0
1736		13.000						80	1					100	1.30	- 11						-	28.300.0

จำนวน รวม เงิน 25,300 .-

พัก[ของ-มีมประกับ 1,000]

ทัก (ช่อง-ค่าขววมเนื่อน คือ ค่าสมัครสอบวัตระดับความรู้ภาษาอังกฤษ 100)

(เหลือ <u>24,200</u> บาท จำนวนนี้ องบัญชี <u>รายได้จากเงิน นานาชาติ</u>)

ทำการบันทึกบัญชี เข้าโปรแกรม <u>Grow Account</u>

<u>เข้าสู่ระบบ</u> เลือก <u>บัญชี</u> > <u>บัญชีแยกประเภท(GL)</u> > <u>บันทึกการรับเงิน</u> > เพิ่มใหม่

- 4 <u>ตามตัวอย่าง : ประเภทการรับ : เงินสด</u> เลือก ประเภทงบ : " 2,บกศ. " (รวมถึงใบเสร็จ เล่ม)
 - 4.1) ประเภทงบ : <u>2,บกศ</u>
 - 4.2) วันที่ลงบัญชี : <u>31/05/2562</u>
 - 4.3) ประเภทการรับ : <u>000000 ,-, เงินสด</u>
 - 4.4) เลขที่อ้างอิง : <u>()หรือใส่ข้อมูลที่อยากบันทึก</u>

4.5) คลิก : **เพิ่มรายการ**

4.6) คลิก : <u>รายได้อื่น</u>

shidowamalada	the second second second	and the second division of the second divisio	the second s			and the local diversion of the local diversio
showing a stat	- 3	and with a case and	(1) them (4)	Ands in the		
and the second	A PT OTHER DESIGNATION OF THE PARTY OF THE P	10		and the		
The second second second second	64, 5, 1101010101, 810000		3	(WORKING		
menters mere #4	and an and the	ALL DOOR	-	C 12 81 10	distant, summer	
	lu l	Aur	mills ether of	ta dukare		
dyteration area	and the Westman Language N	Level State			Spring up. Advice.	10000
400	and the state of the second	andrai anini rellauna		Î		
4.1.1	an an states the second	andmin Journal methods and	el,			
100	an a the she would	ב אר על גלאית ההוצבא ואיי להיהב	A.,	-		
	the strate man	- den sinner redden s				
433	Contraction of the second	antolinyi Joseph melilisida a	194			
433	and the state of the second	anteknet, konsta A tennegget anteknet unterne ora na sa				
100		and in some patients				
lini	an a shift all much	Prefering anno refere				
- 411	an endytently needs	smallin i unitigal na mil	1			
-433	anna thài thaile ann a	อากร้าง	resultation (mile)			
- ent	and the strategy and the	ansenna mineral	er en ander werde de nav			
Lin1	and the state of the second second					
		2011	1000			
		A-21	0.01			
wangenture				enden		
	20.00		1	Î.		
	2040 and	64	2			

4.7) เลือก : 4301020107,บัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา<u>,**404000 รายได้เงิน นานาชาติ** ดับเบิ้ลคลิก</u>

(กรณี มีรายการรับเงิน ประเภทงบ <u>2, บกศ</u> " มากกว่า 1 รายการ " สามารถเพิ่มได้ ทำแบบเดิมอีกครั้ง " คือ กลับไปทำตามข้อ 4.5 - 4.7) (กรณี ต้องการ " <u>ลบรายการ</u> " : ให้คลิกช่องแรกหน้าเลขลำดับ " ให้มีภาพลูกศร หันหัวมาทางตัวเลข " และ ให้มีสีเข้มทั้งแถว แล้ว ไปคลิกที่ <u>ลบรายการ</u>)

Colorentees.				_	and the second se	10-14
stens	- Means mano	inas 🗉 🔄	Here 🗄 Here	10000084		
incents [resultant communi-		3	webste	t:		
arana lamana	unustative creation	3	fram	Jacobs	PATERNA'	
érés antitatrique antitat aquin	fe0,4	tradity which	anatal.	shure na	warns	1
3 58301010 40010001 40408	milducent.	34.300.88	hourspreader	2.596	come an the North few	6.1 NJ.
	112-1122-111					
wanters forwarders and	proby funds stands states in	attaicpide (nadifa .	LANJOR		
	E E		1			

4.8) เลขที่ใบสำคัญรับ : <u>ใส่ข้อมูล เช่น บร.62013101</u>

4.9) ใส่จำนวนเงินรับ : <u>24,200</u> และ ช่อง หมายเหตุ : <u>ใส่ข้อมูลเล็กน้อย หรือ ไม่ไส่ก็ได้</u>

4.10) ช่อง หมายเหตุ คำอธิบาย : <u>ใส่รายละเอียดการรับเงิน</u>

4.11) คลิก บันทึกพิมพ์ ระบบจะทำการบอกอีกครั้งว่า " <u>ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย</u> " หน้าต่างนี้จะ แสดง 2 ครั้ง คลิก " OK " 2 ครั้ง



4.12) ระบบจะแสดงข้อมูล Excel

	da vibute	ann	Lindormalia	iceia de	i mir	-	ŝ	anales	and the second second	CONSIGNATION OF THE	Contraction (Contraction)	-Weiners	22011		
ĺ	A de	Angsar	to Tiew	- 15 - A	× ==		kr.	The fielders	e	พังไม่		1.	16 II	1 2- 2	
1	J daskaragila	an B J	e Maria	Bri Arra	<u>↓</u> = = =	31 9	e (#	BE NOTTING	Section and the	- % ·	54.23	การจิตรูปแบบ สายเวิลนไข "	รัสถุปนบบ ลักษา เป็นสาคาสา เรมสล	12 12100 20 (* * *	
n	4	f.	susan	U.L.	31		10.004	5931.		. # 14.475			1181964	1384	
i	A		e	5	18	18	-0		- A	- U - I	- 36) -	1	U		
1							លោរ័	ที่แก่สังการที่สุดเ	hiecter						
								ราธงานการรับส่	iw.						
								11 mgwnwu 1	583						
													No : 62RB00096-		
đ	unativ	2	13	มได้ระกระจัดล	าเล็กษา				รายได้มีพรุ		1100				
				430102010	1				4313010199				สารามสีมราม	-	
	ต่ำคัญโน	คากปกติ	ANA OR.UM	ATE OR.UR.	รายได้ หาหาราพิ	รร.สาธิต		ารแได้ด่าไฟรีปร	#1 #1 U.N.K.	man ne.ud.	รื่ออัญจี	จำนวนเงิน			
ł.	1/1.G6306471							10,676.00					10.626.00	arthidine put	
8	us.62013874-5100	134,870.00	·										134,870.00	Infrantistation	
	va.62013301				24,200.00								24,200.00	รับมีรับการวิญหายศึกษา นายากษั	
1															
	V.28555		-			-	-						100000		

X.	39-	3 T T		_	-	-	-	Account	Post1_	(โทมคร	วามเข้ากันได้	η - Mi
D G	สม หนั	www.	เต่าโอ	ອະຫາລ້າກຮວລາງສູ່ ຊີຍາຮ	singa ara	awiu -	10100					
ir	×.	An	gsaria New	• 16 • A A		2/-	📳 สัตร์อค	575J	sta	ta)	×	
1	1 Jahr	en * 17705141111 B	I U	• · · · · · · · ·	# # #	律律		ละจัดก็งกลาง	- 9	- %	100 -00	การจัง
	คลังเบลร์ด			แนนส์การ 5.		การจัด	4513		4	dias	. 3	
N	6 • (*	Se.										_
191	A	B	C		D			E		E	G	
10	No : 62R	E001429									เลขาเอา	101 -
2				ໃນ	เส้าคัญการเ	ลงบัญชี						
3									X	RE		
4									[PP	x ด้านรั	U
6									Ē	w	ด้านจ	้าย
6									Ē	R	ทั่วใน	I
7									Ē	1 อื่น.		-
8				ส่วนราชการ	มหาวิทยาลัย	าชภักนะ	กรสวรรค์		_	1-000		
					31. WOMOJOU	2562						
1					or informa	2302						
:11	เลขที่ใบ	ที่ใบ		đ.	ป้อเสี			หน้า	10	บิล	(673)	
12	สำคัญรับ	11012401			1 NG 1			บัญชิ	37	80	SPEA VI	<u>«</u>
13		1101010101	เงินสค						16	,696.00		
:14		4301020107	3	ายได้เงิน บกส.							134,8	70.00
15		4301020107	1	ายใต้เงินนานาชาติ							24,2	00.00
16		4313010199		ายได้เงินค่าไฟฟ้า							10,6	26.00
17												
18									16	9,696.00	169,6	96.00
19	ก้าอธิบาฮร	ายการ	รับเงินบร	เคคำไฟฟ้า พ.ค. สนอ.,บำรุ	งการศึกมา,ขึ้นห	ะเนียน นส	(คำมักร นส.)	ในสภาพ,ค่า	ຟສັນ, ໃນຈ່	ับรอง		
20			ม่ารุงการ	สึกษานานาราดิ,ขึ้นทะเบียน	NR.							

	<u>เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.)</u> 51									
<u>วิธีบันเ</u>	<u>ทึกบัญชี(รับ</u>	<u>แงินสด)</u>								
	<u>ใบเสร็จคอ</u>	ุ่มพิวเตอร์ (หมวด - เบ็ดเตล็ด <u>)</u>								
		 รับเงิน - เงินรายได้จาก (บ.กศ.) - ค่าปรับส่งงานล่าช้า 								
เดบิต	เงินสด		XX							
	เครดิต ร	ายได้ค่าปรับ-บกศ 4313010103		XX						
	คำอธิบาย	: รับเงินค่าปรับ ส่งมอบงานล่าช้า เ ข้าเงิน บกศ			_					
		 รับเงิน - เงินรายได้จาก (บ.กศ.) - ค่างยะ 								
เดบิต	เงินสด		XX							
	เครดิต	รายได้จากเงินค่าขยะ		XX						
	คำอธิบาย	: รับเงินค่าขยะ เ ข้าเงิน บกศ			_					
					-					
		<u>3</u> รับเงิน - เงินรายได้จาก (บ.กศ.) - ค่าไฟฟ้า								
เดบิต	เงินสด		XX							
	เครดิต	รายได้จากเงินค่าไฟฟ้า		XX						
	คำอธิบาย	: รับเงินค่าไฟฟ้า เข้าเงิน บกศ			_					

: ยกตัวอย่างจากข้อ 1-3 :

- <u>1</u> รับเงิน เงินรายได้จาก (บ.กศ.) <u>ค่าปรับส่งงานล่าช้า</u>
- <u>2</u> รับเงิน เงินรายได้จาก (บ.กศ.) <u>ค่าขยะ</u>
- <u>3</u> รับเงิน เงินรายได้จาก (บ.กศ.) <u>ค่าไฟฟ้า</u>

<u>ตัวอย่าง</u>กรณี (ประเภทการรับ : เงินสด) รับหมวด-เบ็ดเตล็ด

: โปรแกรมหน้าเคาน์เตอร์รับเงิน :

ขั้นตอนการเรียกดูรายการชำระเงินในแต่ละวัน

<u>เลือกโปรแกรม Monetary 2014</u>



<u>1.เข้าสู่ระบบ</u>



2 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือก " <u>พิมพ์รายงาน</u> " และ เลือก " <u>พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน</u> "



- **3** เมื่อเข้าสู่หน้า พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน แล้ว
 - 3.1 คลิก " <u>รายงานแจกแจง การรับเงินใบเสร็จเบ็ดเตล็ด</u> "
 - 3.2 เลือก " <u>วันที่</u> "
 - 3.3 เลือก ประเภทนักศึกษา " <u>ทุกโครงการ</u> "
 - 3.4 คลิก " <u>ตัวอย่างก่อนพิมพ์</u> "



วันที่	เลขที่ใบเสร็จ	นักทึกษา / ผู้ทำระเงิน	รายละเอียด	อ่านวนเงิน (บาท)
23/11/2561	G6201319	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วรินกร ก่อสร้าง	เงินคำปรับ เนื่องจากส่งมอบงานติดเหล็กคัต ประดูและหน้าต่างอาคาร 7 (ข่านมัทรี) เกิน กำหนด จำนวน 26 วัน ๆ ละ 210 บาท ตาม สัญญาเลขที่ 89/2561 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2561 (เข้าเงิน บกศ.)	5,460.00
23/11/2561	G6201320	บริษัท มีกรุ๊ป เอ็นจิเนี่ยริ่ง ตอร์ปอร์เรชั่น จำกัด	เงินด่าปรับ เนื่องจากส่งมอบงานจ้างทำ ดะแกรงกันนก อาคาร 10 เกินกำหนด จำนวน 6 วัน ๆ ละ 472 บาท ตามสัญญาเลขที่ 92/2561 ลงวันที่ 6 สิงหาดม 2561 (เข้าเงิน บกส.)	2,832.00
	รวม เงินค	ำปรับ		8,292.00

ทำการบันทึกบัญชี เข้าโปรแกรม <u>Grow Account</u>

<u>เข้าสู่ระบบ</u> เลือก <u>บัญชี</u> > <u>บัญชีแยกประเภท(GL)</u> > <u>บันทึกการรับเงิน</u> > <u>เพิ่มใหม่</u>

- 4 <u>ตามตัวอย่าง : ประเภทการรับ : เงินสด</u> เลือก ประเภทงบ : " 2,บกศ. " (รวมถึงใบเสร็จ เล่ม)
 - 4.1) ประเภทงบ : <u>**2,บกศ**</u>
 - 4.2) วันที่ลงบัญชี : <u>23/11/2561</u>
 - 4.3) ประเภทการรับ : <u>000000 ,-, เงินสด</u>
 - 4.4) เลขที่อ้างอิง : ()หรือใส่ข้อมูลที่อยากบันทึก
 - 4.5) คลิก : **เพิ่มรายการ**

:Utra	eng (2.304	3 14	night (saurosei	Dares M	- Profit 💿 👞			
Utrag	AL ROOM BOATS	-			steles (1	
maren	anteningi vire.	For	relds and	n ante auto	denes .	Artes	ANTHER	
842	erminik/mähid				-	there also	estere:	(mile
					DOU AVAGO	0.544	occurs and readered gave	(B)
		1 4144	sale	1				
Į.								
	Antine Romanna	internal dealershipson	nineth owned to part	Vite 2:5 Strategies (Date	edda	6.292.69		
		(LEVEN)	26		1			

(กรณี มีรายการรับเงิน ประเภทงบ <u>2, บกศ</u> " มากกว่า 1 รายการ " สามารถเพิ่มได้ ทำแบบเดิมอีกครั้ง " คือ กลับไปทำตามข้อ 4.5 - 4.6) (กรณี ต้องการ " <u>ลบรายการ</u> " : ให้คลิกช่องแรกหน้าเลขลำดับ " ให้มีภาพลูกศร หันหัวมาทางตัวเลข " และ ให้มีสีเข้มทั้งแถว แล้ว ไปคลิกที่ <u>ลบรายการ</u>)

4.7) เลขที่ใบสำคัญรับ : **ใส่ข้อมูล เช่น บร.G6201319 และ บร.G6201320**

4.8) ใส่จำนวนเงินรับ : <u>5,460</u> และ <u>2,832</u> และ ช่อง หมายเหตุ : <u>ใส่ข้อมูลเล็กน้อย หรือ ไม่ไส่ก็ได้</u>

4.9) ช่อง หมายเหตุ คำอธิบาย : <u>ใส่รายละเอียดการรับเงิน</u>

and investment of the fig.		-				
Struterin 2, 544	Bufferdbyft parridsen	the P shall	Analis 🗿 📠			
Departure and American a	stabi	-	undere .	<u> </u>		
		-				
Therefore water and the	unundustata (n. millatita		farame	Arran	ALCONTY.	
ล้าคิน เลรที่แล้งคิญริน เสรที่มีผู้รื่ มีบูรินาม	feibyf	จำนามในใน หน้ามีผู้ส์	parane	titerry eth.	MÜMUTNE	canton (
* 1 L#,G#201379 4313010103	เป็นรักษณ์สี่สามสินสาย	5,400 30	พพ.เริ่มว่า กันส้าง	2, 109	อรรรร มหารีกมาในการรัฐมหา	10
2 18 GRODIEC 4113010103	Oyters Variation and	2.832.00	us fritt dut Get	2.1718	00000. sortworlderedgese	10
4						
manufative house and second	เสียงข้อผิดระบบขามได้ไปประการสามาระจำการ	a si a marqueri grata 🔒	ามที่เป็น	8,392.00		
O.fr.Fr	x	Tr.				

4.10) ช่อง หมายเหตุ คำอธิบาย : คลิก <u>บันทึกพิมพ์</u> ระบบจะทำการบอกอีกครั้งว่า **" ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย "** หน้าต่างนี้จะแสดง 2 ครั้ง คลิก " OK " 2 ครั้ง

4.11)ระบบจะแสดงข้อมูล Excel

<u>เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.)</u>

<u>วิธีบันทึกบัญชี(รับเงินสด)</u>

<u>ใบเสร็จกอมพิวเตอร์ (หมวด - เบ็ดเตล็ด)</u>

 4
 รับเงิน - เงินรายได้จาก (บ.กศ.) - เบิกเกินส่งคืน มีด้วยกัน 2 กรณี

 กรณีที่ 1
 คืนเงินปีเก่า(เงินที่คืนและถูกเรียกเงินคืน อยู่ในปีงบประมาณก่อนหน้า)

 (นับตามปีงบประมาณปัจจุบัน)

 บันทึกบัญชีเป็นเงิน รายได้อื่นๆ (บกศ)

 เดบิต
 เงินสด
 xx

 เครดิต
 รายได้อื่นๆ(บกศ)
 xx

คำอธิบาย : รับเงินเบิกเกินส่งคืน ค่าเงินเดือน.... เข้าเงิน บกศ

<u>กรณีที่ 2</u> คืนเงินในปีงบประมาณ (เงินที่คืนและถูกเรียกเงินคืน อยู่ในปีงบประมาณ) (<u>นับตามปีงบประมาณปัจจุบัน)</u> <u>บันทึกบัญชีเป็น ค่าใช้จ่าย</u>

เดบิต	เงินสด	XX								
	เครดิต	ค่าใช้จ่าย(ค่าจ้างชั่วคราว,ค่าตอบแทน เพื่อลดค่าใช้จ่ายลง)	XX							
		เนื่องจากในปีปัจจุบัน จะลงเป็นค่าใช้จ่าย								
	คำอธิบาย : รับเงินเบิกเกินส่งคืน ค่าเงินเดือน เข้าเงิน บกต									
: <u>ยกตัวอย</u> ่	<u>่างจากข้อ 4</u> :									
	รับเงิน - เงินร	ายใด้จาก (บ.กศ.) - <u>เบิกเกินส่งคืน มีด้วยกัน 2 กรณ</u> ี								
กรณีที่ 1 ศึ	จืนเงินปีเก่า(เงิา	นที่คืนและถูกเรียกเงินคืน อยู่ในปีงบประมาณก่อนหน้า)								
	<u>(นับตามปีงบบ</u>	<u> ไระมาณปัจจุบัน)</u>								
	<u>บันทึกบัญชีเป</u>	<u>นเงิน รายได้อื่นๆ (บกศ)</u>								

<u>ตัวอย่าง</u>กรณี (ประเภทการรับ : เงินสด) รับหมวด-เบ็ดเตล็ด : โปรแกรมหน้าเคาน์เตอร์รับเงิน :



1 เข้าสู่ระบบ

เลือกโปรแกรม Monetary 2014

- 2 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือก " <u>พิมพ์รายงาน</u> " และ เลือก " <u>พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน</u> "
- **3** เมื่อเข้าสู่หน้า พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน แล้ว
 - 3.1 คลิก " <u>รายงานแจกแจง การรับเงินใบเสร็จเบ็ดเตล็ด</u> "
 - 3.2 เลือก " <u>วันที่</u> "

Г

3.3 เลือก ประเภทนักศึกษา " <u>ทุกโครงการ</u> "

3.4 คลิก " <u>ตัวอย่างก่อนพิมพ์</u> "

มหาวิทยาลัยราชภัฏนกรธวรรก์ รายงานการรับเงินเบ็ดเคล็ด จำแนกตามประเภทรายการ วันที่ 9 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ทุก โครงการและ ไม่อยู่ไม โครงการพิเศษ							
วันที่	เลขที่ใบเสร็จ	นักทึกษา / ผู้ทำระเงิน	รายละเอียด	ข้านวนเงิน (บาท)			
09/11/2561 G6200785 สำนักงานอธิกา		สำนักงานอธิการบดี	เงินเบิกเกินส่งคืน เงินค่าใช้บริการเสริมฯ โทรสัพท์เคลื่อนนี้ของมหาริทยาลัย ตั้งแต่ เดือนเมษายน 2559 - เดือนกรกฎาคม 2559 ตามเอกสารที่แนบ เข้าเงินบำรุงการศึกษา	5,878.58			
	รวม เงินเร	บิกเกินส่งดื่น		5,878.58			

ทำการบันทึกบัญชี เข้าโปรแกรม <u>Grow Account</u>

<u>เข้าสู่ระบบ</u> เลือก <u>บัญชี</u> > <u>บัญชีแยกประเภท(GL)</u> > <u>บันทึกการรับเงิน</u> > <u>เพิ่มใหม่</u>

- 4.1 <u>ตามตัวอย่าง : ประเภทการรับ : เงินสด</u> เลือก ประเภทงบ : " 2,บกศ. " (รวมถึงใบเสร็จ เล่ม)
 - 4.1) ประเภทงบ : **<u>2,บกศ</u>**
 - 4.2) วันที่ลงบัญชี : <u>09/11/2561</u>
 - 4.3) ประเภทการรับ : <u>000000 ,-, เงินสด</u>
 - 4.4) เลขที่อ้างอิง : <u>()หรือใส่ข้อมูลที่อยากบันทึก</u>
 - 4.5) คลิก : <u>เพิ่มรายการ</u>

🧐 กับการมหารเป็นชี GL		CUPCH
Abilu 4313010199	relden onthine uty	te Autuin
+313010198. มัญชีราชได้ชิ้น +313010198. มัญชีราชได้ชิ้น +21000 ราชได้มีนด่าไฟฟ้า, +313010198. มัญชีราชได้ชิ้น +22000 ราชได้มีนดงเหลือสะสม มรก นระ +313010198. มัญชีราชได้ชิ้น +22000 ราชได้มีนดงเหลือสะสม มรก นระ +313010198. มัญชีราชได้ชิ้น +24000 ราชได้มีนดงเหลือสะสม มรก นระ +313010198. มัญชีราชได้ชิ้น +24000 ราชได้มีนดงเหลือสะสม มรก นระ +313010198. มัญชีราชได้ชิ้น +31000 ราชได้อยาเรื่อมีนดงเหลือสะสม +313010198. มัญชีราชได้ชิ้น +31000 ราชได้อยาเรื่อมีนดงเหลือสะสม +313010198. มัญชีราชได้ชิ้น +31000 ราชได้อยาเรื่อมีนด์ +313010198. มัญชีราชได้ชิ้น +31000 ราชได้อยาเร็จประ	una_ na mi. na ma	
สุรรครรถรองพัฒธิภาพได้สีฟรอดจองสาขได้สีฟ.		
RDR3	มาเลือ	

4.6) คำค้น : <u>ใส่รหัสบัญชี</u> คลิก ค้นหา เลือก <u>4313010199,บัญชีรายได้อื่น,489000,รายได้อื่น-บกศ</u>

(กรณี มีรายการรับเงิน ประเภทงบ <u>2, บกศ</u> " มากกว่า 1 รายการ " สามารถเพิ่มได้ ทำแบบเดิมอีกครั้ง " คือ กลับไปทำตามข้อ 4.5 - 4.6) (กรณี ด้องการ " <u>ลบรายการ</u> " : ให้คลิกช่องแรกหน้าเลขลำดับ " ให้มีภาพลูกศร หันหัวมาทางตัวเลข " และ ให้มีสีเข้มทั้งแถว แล้ว ไปคลิกที่ ลบรายการ)

4.7) เลขที่ใบสำคัญรับ : **ใส่ข้อมูล เช่น บร.G6200785**

4.8) ใส่จำนวนเงินรับ : <u>5,878.58</u> และ ช่อง หมายเหตุ : <u>ใส่ข้อมูลเล็กน้อย หรือ ไม่ใส่ก็ได้</u>

4.9) ช่อง หมายเหตุ คำอธิบาย : <u>ใส่รายละเอียดการรับเงิน</u>

a solution and a loss								A DOLLARD AND
Unamite 2.1	tar.	• Mecht	ertalet 1	thus 4	M to Act			
thursda an	oni, Aun contract			-	antiste	_		
earers lar		sectority has	NMSE.	2	Areses	Airen	(watere)	
en vellant	with higher its	fidy!	1	Annahity whith	paran 1	(INVESTI:	1004156	(reny)
t . the taxoning	e Abtorieres assess	reliation		5.878.56	manholication	7.554	in is built sign	100
Language and Area	form of the UKyteller rest	an management and serve	(Starnate-Ontolude	Anartesta	200	100.0		
second states	The second s			THE REPORT	renter (
	1000	<i>A</i>	Ja:	2				

4.10) หมายเหตุ คำอธิบาย : คลิก <u>บันทึกพิมพ์</u> ระบบจะทำการบอกอีกครั้งว่า **" ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย "** หน้าต่างนี้จะแสดง 2 ครั้ง คลิก " OK " 2 ครั้ง

4.11) จะใด้ Excel ชิต

: ยกตัวอย่างจากข้อ 4 :

รับเงิน - เงินรายได้จาก (บ.กศ.) - <u>เบิกเกินส่งคืน มีด้วยกัน 2 กรณี</u> <u>กรณีที่ 2</u> คืนเงินในปีงบประมาณ (เงินที่คืนและถูกเรียกเงินคืน อยู่ในปีงบประมาณ) <u>(นับตามปีงบประมาณปัจจุบัน)</u> <u>บันทึกบัญชีเป็น ค่าใช้จ่าย</u>

<u>ตัวอย่าง</u>กรณี (ประเภทการรับ : เงินสด) รับหมวด-เบ็ดเตล็ด

: โปรแกรมหน้าเคาน์เตอร์รับเงิน :

ู่ขั้นตอนการเรียกดูรายการชำระเงินในแต่ละวัน

เลือกโปรแกรม Monetary 2014



- 1 เข้าสู่ระบบ
- 2 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือก " <u>พิมพ์รายงาน</u> " และ เลือก " <u>พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน</u> "
- 3 เมื่อเข้าสู่หน้า พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน แล้ว
 - 3.1 คลิก " <u>รายงานแจกแจง การรับเงินใบเสร็จเบ็ดเตล็ด</u> "
 - 3.2 เลือก " <u>วันที่</u> "
 - 3.3 เลือก ประเภทนักศึกษา " <u>ทุกโครงการ</u> "
 - 3.4 คลิก " <u>ตัวอย่างก่อนพิมพ์</u> "

		มหาวิทยาดับราช รายงานการรับเงินเปิดหาดัด จ่ วันที่ 22 เดือน นกร ทุกโครงการและไม่อ	กัฏนตรสวรรภ์ เพนดตามประเภทรายการ กลม พ.ศ. 2562 รูโนโครงการพิเศษ	หน้าที่ ะ
ňni	เลขที่ใบเสร็จ	นักทึกหา / ผู้ข่าวะเมิน	าาตอะเดียด	ข่านวนเวิน (บาทอ
22/01/2562	G6203923	น.ส.ทิพพยาทัส รับครา	เงินเบ็กเกินส่งคืน เงินประกันสังคมส่วน สมทบนายจ้าง ประจำคือน รันวาคม 2563 คามใบเบ็กที่ เงินกัน บกศ.201/82(เจ้าเงิน บกศ 3	5.00
	รวม เริ่มส่	มิกเดิมส่งคืน		5.00

Z	37.	1	-					QPaidLis	12_p (ไหนดความนน้ำกันใด) - 1	Microsoft Exc	ini	
1	da y	ปาแรก เส	รรด แกลระกูปรักษาสุรักษา กระเ	a ana			0.000					
Here.	3 3 40	A de TH SaraburPSK - 16 +		x' = =	=	æ	- fatlenstu		əfətal -	100	inglazu in diante - cu	
1000	Tie dinkerregiann B I U			<u>∆</u> - ≡ ≡		SE SE		สานและจัดทั้งกลาง	• 👼 • N • 🕫 🛱 6 dus - 6	การใจถุปนบบ ตามเปิดนใช "		สังหล เหลล์
a	14 8	fa										
	A	8	c	D	EF	G	H	1	4	*	1	M
1					5	องานของปีข	iugusi	ūn -				
2				ประจำวั	uñ.20	12/2561	ถึงวันที่	26/12/2561				
4	มหรี่ยังอิง	êm	TIDNIG	จำนวนเงิน	11	ครณซีอจ่	4-1 3-1 16 14	. ನಾವೆ	dal si	and Tester	ารัตรีธรรม	vits es
5	62901555	สันกับ บกศ. 199/62	จ้างชื่อหราวอาสารย์ จำนวน 14 คน เดือน สินราคม 2561	250,644.00		250,644		ນາສາເຮັດ ດ້ານນາ	5101010113, The Contraction	48011*18	A1290202011	1 10000
.0	62901554	เสียกับ บาศ. 200/62	เป็นเชิมประสบการเป็นการทำงานสูกล้าง ชั่วกราว ร.คอัว จำนวน 4 คน	1,971.00	24	1,971	00	ນາສາເຮັດ ດຳລະນາ	5101010113, Tig®en≷ne	a2001*01	A0235202011	2 02000
7	#280155e	Julu une. 201.42	ะมักการโรงกับสังหมดาจารรับสีดว สัมราคม 2563 จำนวน 14 คน	9,837.00		9,837.	00	waste daar	5101020106, ปัญชีมิบระหน่างกรุง ประกับสำหะ	4 (2)(1718)	+0230202022	1 00000
8												
9			TI	262,452.00		262,452	00					

เข้าโปรแกรม <u>Grow Account</u> เข้าสู่ระบบ เลือก <u>บันทึก</u> การขอเบิก > รายงาน ทะเบียนคุมเบิก

มันทึกการของมีก	มินทึกการจาย	มินทึกการมีเ
นั่งศึกการระ	ระบักเงิน (เกษฎีก	(1)
มันยังการเป	Invunate	
สังศักดารเร	โกเลี้ยงสีสมส์ค่าน้ำ	4
ม ะกไปรับไป	ulofiy.	
ระคไบค์กก	เดิ ณ ที่อ่าน	
បំណើកទ័រភ្លេក	ก (รอะมิก)	
TRANST	មនងម្លេជីតិស្នើក	
STREET	วิมาสุทุสเนติก	

เมื่อเข้าสู่รายงานทะเบียนคุมเบิก แล้ว " <u>ประเภทฎีกา</u> " คลิกลูกศรหัวลง เลือก ตามประเภทที่ต้องการเรียกดู เรียก " <u>วันที่เริ่ม และ ถึงวันที่</u> " และ คลิก " <u>พิมพ์</u> " จากนั้น ระบบจะแสดงข้อมูล Excel

ประเภทฏิกา	ฏีกา เป็กงน บกศ. (ดินกัน)		-
รันที่ส่ว	26/12/2561 7	ถึงวันที่ 26/12/2561	2
	🗂 แสดงเฉพาะที่ยังไม่จ่าย		
	พิมพ์	សារតិព	1

ทำการบันทึกบัญชี เข้าโปรแกรม <u>Grow Account</u>

<u>เข้าสู่ระบบ</u> เลือก <u>บัญชี</u> > <u>บัญชีแยกประเภท(GL)</u> > <u>บันทึกการรับเงิน</u> > <u>เพิ่มใหม่</u>

- 4 <u>ตามตัวอย่าง : ประเภทการรับ : เงินสด</u> เลือก ประเภทงบ : " 2,บกศ. " (รวมถึงใบเสร็จ เล่ม)
 - 4.1) ประเภทงบ : **<u>2,บกศ</u>**
 - 4.2) วันที่ลงบัญชี : <u>22/01/2562</u>
 - 4.3) ประเภทการรับ : <u>000000 ,-, เงินสด</u>
 - 4.4) เลขที่อ้างอิง : <u>()หรือใส่ข้อมูลที่อยากบันทึก</u>
 - 4.5) คลิก : <u>เพิ่มรายการ</u>

4.6) คำค้น : <u>ใส่รหัสบัญชี</u> คลิก ค้นหา เลือก <u>5101020106, บัญชีเงินสมทบกองทุนประกันสังคม</u> ดับเบิ้ลคลิก

diserveryearly G	
AHAN 5101020105 Avan	emilieu silisim digs. Autoim
ราธาอรอาจะ มันที่เงินสมพบกระพุมประกันสีงสม.	
	and a
RIDY	- United

(กรณี มีรายการรับเงิน ประเภทงบ <u>2, บกศ</u> " มากกว่า 1 รายการ " สามารถเพิ่มได้ ทำแบบเดิมอีกครั้ง " คือ กลับไปทำตามข้อ 4.5 - 4.6) (กรณี ต้องการ " <u>ลบรายการ</u> " : ให้คลิกช่องแรกหน้าเลขลำดับ " ให้มีภาพลูกศร หันหัวมาทางตัวเลข " และ ให้มีสีเข้มทั้งแถว แล้ว ไปคลิกที่ <u>ลบรายการ</u>)

- 4.7) เลขที่ใบสำคัญรับ : **ใส่ข้อมูล เช่น บร.G6203923**
- 4.8) ใส่จำนวนเงินรับ : <u>5</u> และ ช่อง หมายเหตุ : <u>ใส่ข้อมูลเล็กน้อย หรือ ไม่ไส่ก็ได้</u>
- 4.9) ช่อง หมายเหตุ คำอธิบาย : <u>ใส่รายละเอียดการรับเงิน</u>

17 millulles generality						
shuma ana	 fufweitgf zzorzska 	sman (ME -)	indi 🔸 🖬			
University annual Alabama, a Diana, a transmission an	wiji	-	angle a			
internente, senerante,	secondulating (n. methilitika	-	(Serana	Aurony	economi :	
สมรับ เมริกิมสาร์ญรีย และที่มีบุรี เป็นรี่งเล	feiligt	จำนวนสินใน เพิ่งปัญชี	(HILTELING)	100408-030	HEATS'	000100
• 1 L# 66203923 0101000106	เป็นชีวิณาเอาเวทรอุนประกันไปอน	9(00)	(นะ.ที่หมะหนัง รับครา	2,514	00000 มหาวิทยาศังราชภัฏมศร	15
-						
ายารแกรสายระบาน คือมาตะออกรั้งได้ตระเป็นรับที่ 226	ความขณะสาริสสระห์ศารรักระชาวอีกระชาวอีก	showent .	แห้เส้น	1.00		
. សំហើកកីនុវ	28	5e/				

4.10) ช่อง หมายเหตุ คำอธิบาย : คลิก <u>บันทึกพิมพ์</u> ระบบจะทำการบอกอีกครั้งว่า " <mark>ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย</mark> "

หน้าต่างนี้จะแสดง 2 ครั้ง คลิก " OK " 2 ครั้ง

4.11)ระบบจะแสดงข้อมูล Excel

		62
	<u>เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.)</u>	
<u>วิธีบันที</u>	<u>บัญชี(รับเงินสด)</u>	
	<u>บเสร็จคอมพิวเตอร์ (หมวด - เบ็ดเตล็ด)</u>	
	<u>5</u> รับเงิน - เงินรายได้จาก (บ.กศ.) - คืนทุนพัฒนาข้าราชการ/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษ	1
	<u>ในทุนพัฒนาข้าราชการ (กรณี เริ่มต้นใหม่ ต้องตั้งยอดลูกหนี้ทั้งสัญญา)</u>	
เดบิต	ุกหนี้อื่นระยะยาว xx	
	กรดิต หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น xx	
	ก่ าอธิบาย : ตั้งต้นยอดลูกหนี้-ชดใช้เงินลืนทุนพัฒนาบุคลากร เข้าเงิน บกศ	
	<u>ับเงิน-คืนทุนพัฒนาข้าราชการ จากอาจารย์และเจ้าหน้าที่ บันทึก 2 ขั้นตอน</u>	
	มื่อได้รับเงินชดใช้จากการผ่อนชำระ บันทึก 2 ขั้นตอน	
ขั้นตอเ	1:	
เดบิต	งินสด xx	
	ครดิต รายได้จากการริบทรัพย์และการชดเชยค่าเสียหาย xx	
	ก่ าอธิบาย : 1.) รับเงินคืนทุนพัฒนาข้าราชการ(นาย/นส/นาง) เข้าเงิน บกค	
ขั้นตอน	2:	
เดบิต	เนื้สินไม่หมุนเวียนอื่น xx	
	กรดิต ลูกหนี้อื่นระยะยาว xx	
	ก่ อธิบาย : 2.) รับเงินคืนทุนพัฒนาข้าราชการ(นาย/นส/นาง) เข้าเงิน บกค	

: <u>ยกตัวอย่างจากข้อ 5</u> :

: รับเงิน - เงินรายได้จาก (บ.กศ.) - <u>ลืนทุนพัฒนาข้าราชการ / พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา</u> :

กรณี (ประเภทการรับ : เงินสด) รับหมวด-เบ็ดเตล็ด

: โปรแกรมหน้าเคาน์เตอร์รับเงิน :

ู้ ขั้นตอนการเรียกดูรายการชำระเงินในแต่ละวัน



- 1 เข้าสู่ระบบ
- 2 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือก " <u>พิมพ์รายงาน</u> " และ เลือก " <u>พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน</u> "
- 3 เมื่อเข้าสู่หน้า พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน แล้ว
 - 3.1 คลิก " <u>รายงานแจกแจง การรับเงินใบเสร็จเบ็ดเตล็ด</u> "
 - 3.2 เลือก " <u>วันที่</u> "
 - 3.3 เลือก ประเภทนักศึกษา " <u>ทุกโครงการ</u> "
 - 3.4 คลิก " <u>ตัวอย่างก่อนพิมพ์</u> "

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรท์ รายงานการรับเงินเบิลตลิต ง่าแนกตามประเภทรายการ วันที่ 5 เดือน เมษายน พ.ศ. 2562 ทุกโครงการและไม่อยู่ในโครงการพิเศษ								
วันที่	เลขที่ในเสร็อ	นักทึกมา / ผู้ทำระเงิน	รามละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)				
05/04/2562	G6205696	นายปีขลาก มานะกิจ	รับคืนเงินทุนพัฒนาข้าราชการ และบุคลากร ตามบันทึกข้อความที่ 019/2562 สว. 29 มี.ค 2562 ช่วงที่ 1 ในวันที่ 5 เมษายน 2562	10,000.00				
	รวม รับดี	นเงินทุนพัฒนาข้าราชการ		10,000.00				

ทำการบันทึกบัญชี เข้าโปรแกรม <u>Grow Account</u>

<u>เข้าสู่ระบบ</u> เลือก <u>บัญชี</u> > <u>บัญชีแยกประเภท(GL)</u> > <u>บันทึกใบสำคัญการลงบัญชี</u> > <u>เพิ่มใหม่</u>

- 4 <u>ตามตัวอย่าง : ประเภทการรับ : เงินสด</u> เลือก ประเภทงบ : " 2,บกศ. " (รวมถึงใบเสร็จ เล่ม)
 - 4.1) ประเภทงบ : <u>**2,บกศ**</u>
 - 4.2) วันที่ลงบัญชี : <u>05/04/2562</u>
 - 4.3) ประเภท : เลือก <u>RE</u> : <u>ด้านรับ</u>
 - 4.4) เลขที่อ้างอิง : <u>ใส่ข้อมูลที่อยากบันทึกเพียงเล็กน้อย</u>
 - 4.5) รายการ/คำอธิบาย : <u>ใส่รายละเอียดการรับเงิน</u>
 - 4.6) คลิก : " <u>เพิ่มรายการ</u> " หรือ " <u>HOT</u> "

คลิกที่ " <u>เพิ่มรายการ</u> " <u>คำค้น:ใส่รหัสบัญชี</u> คลิก <u>ค้นหา</u>

คลิกที่ " <u>HOT</u> " ได้เลยเนื่องจาก ได้สร้างคู่บัญชี ไว้แล้ว

และเลือก ที่เราได้สร้างมา ถ้าใช้ คู่บัญชี ทั้งหมด ก็คลิก"<u>เลือกทั้งหมด</u> " > คลิก " <u>ตกลง</u> "



(กรณี มีรายการรับเงิน ประเภทงบ <u>2. บกศ</u> "มากกว่า 1 รายการ " สามารถเพิ่มได้ ทำแบบเดิมอีกครั้ง " คือ กลับไปทำตามข้อ 4.6) (กรณี ต้องการ " <u>ลบรายการ</u> " : ให้คลิกช่องแรกหน้าเลขลำดับ " ให้มีภาพลูกศร หันหัวมาทางตัวเลข " และ ให้มีสีเข้มทั้งแถว แล้ว ไปคลิกที่ ลบรายการ)

4.7) เลขที่ใบสำคัญรับ : <u>ใส่ข้อมูล เช่น บร.G6205696</u>

4.8) ใส่จำนวนเงินรับ : <u>459,811.92</u> คือ "<u>ยอดตั้งต้น</u> " หรือ " <u>จำนวนเต็มสัญญา</u> "

*. rr+44	and the second second	Colorest Colorest Colorest	PROPERTY OF TAXABLE PARTY.				
the	น แก้ไข	au ti	15 UM112 2, 10M		• No 62RE	001905	
	วันที่ละบัญรี	05/54/2567 ±	refere - uturi) - au munt	a finne finidae	normi ir dail	nanisekanas n	
13	สายสืบห	panédia hara darpat	europromisentario entre e a la segui		nor darmin	ermerizes	
สำคับ	เลขที่ใบสำคัญ	เองที่บัญรี ปัญรีข่ออ	สื่อปัญชิ	เสมิต	เกรลีด หนึ	าบัญรี หมายเหตุ	tlazinn athi.
1.	11, G6205696	1201050198	ນັ້ຍູອີຄູກເບີ້ກິ່ນຈະຄະຫາຈ	459,511.92	0.00	and the state	2, 1016
2	113.66205696	2213010199	ปลุริหนี้สินไม่หมุนเวียนชื่น	6.00	459,811.92	DOMN-SHIT	2, 1006.
3	111.06205696	1101010101	มัญชีเงินสดในมือ	10,000.00	0.00		2, 10%
45	111.06205698	4201020105	นัญชีวระได้จากการวินาะวัดต์และการขณชอด่น	0.00	10,000.00		2, 100%
5	117. G6205696	2213010199	ปลุธิหนี้สินไปหมุนเวียนอื่น	10,000.00	0.00		2, 107.
1.61	111. G620569d	1201050198	บัญชิอูกหนี้ที่นระอะอาว	0.00	10,000.00		2, 300%

ana Jul	และการเริ่ม แก้ไข	מע	Uti	ะมาพรบ 2, บกศ.		• 140 0	2RE001905	
73	รันที่ละบัญรี การคำยังบาย	อร่าง4.2560 และครั้งใน กิณา	i 1 Auguda	den - uturk - ut mietz Arministrationalista	1981 fann fugula	กรากา โร มอร เพิ่มกา	Aufineenares	
สำสัน	เลขที่ในสำคัญ	เองที่ปลุขิ	ปัญรีย่อย	รื่อ <i>บัญ</i> ริ	เสปิด	เครลิต	หน้าปัญชิ หนามเหตุ	ularanın aulu.
1	U3.G6205696	1201050195		บัญชีลูกหนี้อื่นระพะอาว	439,811.92	0.00		2, 108.
2	111.06205996	2213010199	l	บัญชีพนี้สินไม่หมุนเวียนยื่น	0.00	459,811.92		2, UNR,
- 3 ,1	11.G6205696	1101010101		บัญชีเงินสดในมีข	10,000.00	0,00		1 108.
41	11.06205696	4201020105		นัญชีวายได้จากการรินทรัพธ์เลยการจะพระค่าะ	0.00	10,000.00	จำนวนเงิน	108.
5	117.06205696	2213010199		ปญชิทน์สินไปหมุนเว็ณอื่น	10,000.00	0.90	ที่ดินแต่ละครั้ง	, sine.
6	11.06205896	1201050195		บัญชิลูกหนี้ชื่นระทะสาร	0.00	10,000.00		L. UNH.

4.9) ใส่จำนวนเงินรับ : คือ จำนวนเงิน ที่ได้รับคืน และ ออกใบเสร็จแต่ละครั้ง

4.10) คลิก ที่ <u>บันทึก</u>

ระบบจะทำการบอกอีกครั้งว่า "<u>ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย</u>" หน้าต่างนี้จะปรากฎ 1 ครั้ง

คลิก " <u>OK</u> " **1 ครั้ง** ก็จะได้ Excel **1**ชีต

C/8194	and the second second											
-	ា ភារិ។	au .	44	112791011 2, 10MM.					- No 1	27600190		
	Sufficients.	05010062	-	these an	+ Anata	1	dotti Kan	(Barjah)	the state	A.Course	10	
116	กระสารสินาย	paid by his	or going	schrames	and a second	Carmili			me dan		10.300.00	
กำสัน	เองที่ในสำคัญ	(เลขที่มัญชิ	Styleine	Tesla7			1	(HON)	effenr	หน้ามีผู้สิ	143(33)(4)()	ร่วมการเป็น,
1	10.06225699	1001010108	-	จัญริยูกหนึ่งในส	100013		100	93.92	0.00			2,3105
3	10-0622589	2011010189		- aufinditulu	องุลอีกเข็น			6.00	458,831.82			2,008.
1	VI.G6201000	3.1101040308		มีผู้จึงในสหใหล่	že		10,0	00.00	0.00			2, 104
.(#	10.04225494	4043400488		ณ์สุรีรายได้เอก	การโนทริงต์สม	aintent of a		8.00	10,000.00			2,10%
А.	17.04205684	2313000289		มมุรินนี้สินไม่	พมุนเรียนขึ้น		19,4	00.00	0.00			1,106.
	MI.04255494	1202038486		มัญชิฏกกนี้ยัน	11111117			6.00	10,005.00			2, 1204.
					738	inje -	479811.92	เกร พีพ.	798	1.92		

<u>เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.)</u>

<u>วิธีบันทึกบัญชี(รับเงินสด)</u>

<u>ใบเสร็จคอมพิวเตอร์ (หมวด - เบ็ดเตล็ด)</u>

6 รับเงิน - เงินรายได้จาก (บ.กศ.) - เงินอื่นๆ เช่น เงินรับเงินรายรับร้อยละ20รายรับร้อยละยี่สิบของ ค่าใช้จ่ายส่วนกลางผู้เข้าพักอาศัยอาการที่พักสำหรับบุคลากร(พื้นที่ย่านมัทรี) ประจำเดือน (รับจาก ทรัพย์สิน) ,รับค่าธรรมเนียมศาล (บกศ) , รายรับจากอื่นๆ เช่น ชดใช้ค่าเสียหายต่างๆ , เงินบริจาก... ฯลฯ

เดบิต	เงินสด	XX	
	เกรดิต รายใด้อื่นๆ(บกศ)		xx
	คำอธิบาย : รับเงิน เข้าเงิน บกศ		

: <u>ยกตัวอย่างจากข้อ 6</u>:

รับเงิน - เงินรายได้จาก (บ.กศ.) - <u>เงินอื่นๆ</u>

<u>ตัวอย่าง</u>กรณี (ประเภทการรับ : เงินสด) รับหมวด-เบ็ดเตล็ด

: โปรแกรมหน้าเคาน์เตอร์รับเงิน :

ขั้นตอนการเรียกดูรายการชำระเงินในแต่ละวัน

<u>เลือกโปรแกรม Monetary 2014</u>



- 1 เข้าสู่ระบบ
- 2 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือก " <u>พิมพ์รายงาน</u> " และ เลือก " <u>พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน</u> "
- **3** เมื่อเข้าสู่หน้า พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน แล้ว
 - 3.1 คลิก " <u>รายงานแจกแจง การรับเงินใบเสร็จเบ็ดเตล็ด</u> "
 - 3.2 เลือก " <u>วันที่</u> "
 - 3.3 เลือก ประเภทนักศึกษา " <u>ทุกโครงการ</u> "
 - 3.4 คลิก " <u>ตัวอย่างก่อนพิมพ์</u> "

	มหาวิทยาลัยราชภัฏนกรสวรรค์ รายงานการรับผินเบ็คตล็ด จำแนกคามประเภทรายการ วันที่ 26 เคือน เมษายน พ.ศ. 2562 ทุกโครงการและไม่อยู่ในไทรงการทีเศษ								
ń	วันที่	เองที่ใบเสร็จ	นักที่กนา / ผู้นำระเงิน	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)				
	26/04/2562	G6205828	กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ สำนักงาน อธิการบดี	เงินอื่นๆ รายรับร้อยละชี่สิบของคำใช้จำย ส่วนกลางผู้เข้าพักอาศัยอาการที่พักสำหรับ บุคลากร(พื้นที่ย่านมัทรี)นำเข้าเงินรายได้ มรก .นว.บกศ. ประจำเดือน มีนาคม 2562 (หมาย เหตุ เร็ดข.กรุงไทยะบหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสาวรรค์ เลขที่เช็ก10052827 สว.22 เม.ย .2562)	6,500.00				
		รวม เงินขึ	նով		6,600.00				

ทำการบันทึกบัญชี เข้าโปรแกรม <u>Grow Account</u>

<u>เข้าสู่ระบบ</u> เลือก <u>บัญชี > บัญชีแยกประเภท(GL)</u> > <u>บันทึกการรับเงิน</u> > เพิ่มใหม่

- 4.1 <u>ตามตัวอย่าง : ประเภทการรับ : เงินสด</u> เลือก ประเภทงบ : " 2,บกศ. " (รวมถึงใบเสร็จ เล่ม)
 - 4.1) ประเภทงบ : <u>**2,บกศ**</u>
 - 4.2) วันที่ลงบัญชี : <u>26/04/2562</u>
 - 4.3) ประเภทการรับ : <u>000000 ,-, เงินสด</u>
 - 4.4) เลขที่อ้างอิง : <u>()หรือใส่ข้อมูลที่อยากบันทึก</u>
 - 4.5) คลิก : <u>เพิ่มรายการ</u>

4.6) คำค้น : <u>ใส่รหัสบัญชี</u> คลิก ค้นหา เลือก <u>4313010199,บัญชีรายได้อื่น,489000,รายได้อื่น-บกศ</u>

Sammannah 12					
A-244 4313010199	Asam	ratifu	with the	Style .	disfuint.
4313010100, ปัญชีการให้ขึ้น 4313010100, ปัญชีการให้ขึ้น 42100 4313010100, ปัญชีการให้ขึ้น 42200 4313010100, ปัญชีการให้ขึ้น 4200 4313010100, ปัญชีการให้ขึ้น 4200 4313010100, ปัญชีการให้ขึ้น 4200 4313010100, ปัญชีการให้ขึ้น 43100 4313010100, ปัญชีการให้ขึ้น 45100 4313010100, ปัญชีการให้ขึ้น 45200 4313010100, ปัญชีการให้ขึ้น 45200 4313010100, ปัญชีการให้ขึ้น 45200	20 สายได้มีแต่เป็กที่กับ 20 สายได้มีแต่งเหลือกระบบ เส 20 สายได้มีแต่งเหลือกระบบ เส 20 สายได้อายาเป็ดมีของเหลือก 20 สายได้จากหนึ่งมีการราย 20 สายได้จากหนึ่งเสียงระบ 20 สายได้จากหนึ่งเสียงระบ	มารถ 12 กค., สารถ กค. เป., สารถ กค. 12 ก. 12 คม. 540,			
	anae		មារនិក	ľ	
(กรณี มีรายการรับเงิน ประเภทงบ <u>2, บกศ</u> " มากกว่า 1 รายการ " สามารถเพิ่มได้ ทำแบบเดิมอีกครั้ง " คือ กลับไปทำตามข้อ 4.5 - 4.6) (กรณี ต้องการ " <u>ดบรายการ</u> " : ให้คลิกช่องแรกหน้าเลขลำดับ " ให้มีภาพลูกศร หันหัวมาทางตัวเลข " และ ให้มีสีเข้มทั้งแถว แล้ว ไปคลิกที่ ดบรายการ)

- 4.7) เลขที่ใบสำคัญรับ : <u>ใส่ข้อมูล เช่น บร.G6205828</u>
- 4.8) ใส่จำนวนเงินรับ : **6,600** และ ช่อง หมายเหตุ : <u>ใส่ข้อมูลเล็กน้อย หรือ ไม่ไส่ก็ได้</u>
- 4.9) ช่อง หมายเหตุ คำอธิบาย : <u>ใส่รายละเอียดการรับเงิน</u>

6/ e	-Jahry-Stut			-			Con Case (No.
	titelanes	1Mins2g6 provider	t shrate of	Hall I had	6298000839		
	Descripto anno 2500 Communicati		3	website	a (
	tarant Servers	ununtad võgi (<mark>s. mislekkis</mark>		Anne	down	(ADEDITE)	
	Astu welturistigtu weltigit digities	festuf	Anistathati Minista	(Without)	[show eac	wsisters	ineigu
٠	* 1/L G6205834-56 4313010199 421006	กระสินกองก	12,710.18	ANNI PAR ALLER.	2.104	00000 มหารีทยาสินการภัฐนคร	12
	2 18 G4205835-54 4213910199 450000	กรมีจากสินกระเ	400.00	#1902/#56.05.3C43	2,356	องงงอ มหาริทธารีสารปฏิเศร	(10)
	3 1842110031-037 4201020107 401000	raldune	48.540.00	Robumbrerowkiers	-2.97	anno amhra-fars/cast	10
	4 18 96201628 4313010199 481000	militure .	4.600.00	rinfiftinge an beid	2.105	รงบฏิเตะสร้ายที่พม.20008	14
	nerese define definition and definition of the	etna na ana trpintra tao aniti I	datani instituni 🖡	udida [89,0635		

4.10) หมายเหตุ คำอธิบาย : คลิก <u>บันทึกพิมพ์</u> ระบบจะทำการบอกอีกครั้งว่า **" ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย "**

หน้าต่างนี้จะแสดง 2 ครั้ง คลิก " OK " 2 ครั้ง

4.11) จะใค้ Excel

	<u>เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.)</u>	
<u>วิธีบันทึ</u>	<u>ทึกบัญชี(รับเงินจาก ธนาคาร)</u>	
	<u>ใบเสร็จคอมพิวเตอร์ (หมวด - ลงทะเบียนเรียนและใบรับรองอื่นและหมวด</u>	<u>แบ็คเตล็ค)</u>
	<u>1</u> เงินเข้าธนาคาร(ธนาคาร) - เงินรายได้จากการจัดการศึกษ	าภาคปกติ
เดบิต	เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (เลขที่บัญชีธนาคารนั้น)	XX
	เครดิต รายได้รอการรับรู้	XX
	คำอธิบาย : รับเงินเข้าธนาคาร / เคาน์เตอร์เซอร์วิส	
	<u>ใบเสร็จคอมพิวเตอร์ (หมวด - ลงทะเบียนเรียนและใบรับรองอื่น)</u>	
	<u>1</u> ออกใบเสร็จ(ธนาคาร) - เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคร	ปกติ (บ.กศ.)
เดบิต	รายได้รอการรับรู้	XX
	เครดิต รายได้จากเงิน บกศ	XX
	คำอธิบาย : ออกใบเสร็จ นศ.ภาคปกติ ภาคเรียนที่ / ธนาคาร / เคาน์เตอร์เซอ	ร์วิส
	(กำหนดชำระเงินตั้งแต่ วันที่) / รับเงินค่าไฟฟ้า เข้าเงิน บกศ	
	<u>ใบเสร็จคอมพิวเตอร์ (หมวด - ลงทะเบียนเรียนและใบรับรองอื่น)</u>	
	2 ออกใบเสร็จ(ธนาคาร) - เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคร	ปกติ (นานาชาติ)
เดบิต	รายใด้รอการรับรู้	XX
	เครดิต รายได้จากเงิน นานาชาติ	XX
	คำอธิบาย : ออกใบเสร็จ นศ.ภาคปกติ(นานาชาติ) ภาคเรียนที่ / ธนาคาร / เศ	าน์เตอร์เซอร์วิส
	(กำหนดชำระเงินตั้งแต่ วันที่) / รับเงินค่าไฟฟ้า เ ข้าเงิน บกศ	
	<u>ใบเสร็จคอมพิวเตอร์ (หมวด - เบ็ดเตล็ด)</u>	
	<u>1</u> รับเงิน - เงินรายได้จาก (บ.กศ.) - ค่าไฟฟ้า	
เดบิต	รายใค้รอการรับรู้	XX
	เครดิต รายได้จากเงินค่าไฟฟ้า	XX
	คำอธิบาย : ออกใบเสร็จเงินโอนค่าไฟฟ้า รับเงินจาก ประจำเคือน เงินเข้า	บช ว/ค/ป)
<u>ตั</u>	<u>ตัวอย่าง</u> กรณี (ประเภทการรับ : เงินสด) รับรายงานตัวนักศึกษาภาคปกติ และ ลงทะเบีย	นภาคปกติ
: •	: โปรแกรมหน้าเคาน์เตอร์รับเงิน :	
ขั้	งันตอนการเรียกครายการชำระเงินในแต่ละวัน	



- 1 เข้าสู่ระบบ
- 2 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือก " <u>พิมพ์รายงาน</u> " และ เลือก " <u>พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน</u> "
- 3 เมื่อเข้าสู่หน้า พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน แล้ว

3.1 คลิก " <u>รายงานแจกแจง การรับเงินใบเสร็จลงทะเบียน</u> "

- 3.2 เลือก " <u>วันที่</u> " และ เลือกวิธีการชำระเงิน "<u>4 : ธนาคาร</u> "
- 3.3 เลือก ประเภทนักศึกษา " <u>1 ภาคปกติ</u> "
- 3.4 เลือก " <u>ไม่อยู่ในโครงการ</u> "

3.5 คลิก " <u>ตัวอย่างก่อนพิมพ์</u> "



							-	ture or a	1011	tines :	niem	relacialy	ni nînlete	mitters									
atuats	unite.	52	state voj	vicely the	leas rales	anda. Andre	hates Salars	fe ender often	640 642 1475-16	-dept - Met	्म मेथ संग	1-0-10	Sur Louis	in Star	uen m Jarre	en teo	State State	101	Sign appr	rich	5 Rei	he	mbaw
NUCT	an-Hérapa	8.80																					1.000.50
MUDDING	Envirances.	1.01																					1,000.00
ALC: NO.	\$111818383	5.80						1	1 0														3 200 (0
BEUD2104	P111816063	1.31		-	-				- 1														1.500.00
August 20	g=1141004	1.000																					8.000.00
NOT N	enitienen.	1.00																					1.000.00
H1221197	E-1918211	6.007							_														1.000.00
ACC'S	11111-0215	6.00																					9.000.00
81101148	ministerie.	1,011														1							4.000-00
NUTINE	#111428018	1.002																					8.000.00
NUMBER OF	Printport.	6.305							1.1						1.1								6.500.00
-	C111925287	6.001	_		1	1 - L					1												5.500.00
MADINE.	\$7114(R)73	5.80							- 1														9.000.70
MUDTED4	mit142#242	1.37																					-1.100-ht
	environiti.	6.00																					#.200.00
Section 1	T-I-AAAAAA	5.85															1						120.0
	@********	120																	_				1,202.02
Salary.	PT11600083	1.81							- 1					-					-				12117
MUTTER	E	1.01		-				1	1			1	-										4,000

<u>เข้าสู่ระบบ</u> เลือก <u>บัญชี</u> > <u>บัญชีแยกประเภท(GL)</u> > <u>บันทึกการรับเงิน</u> > <u>เพิ่มใหม่</u>

- 4 <u>ตามตัวอย่าง : ประเภทการรับ : ออกใบเสร็จนศ.ลงทะเบียนธนาคาร</u> เลือก ประเภทงบ : " 2,บกศ. "(รวมถึงใบเสร็จ เล่ม)
 - 4.1) ประเภทงบ : **<u>2,บกศ</u>**
 - 4.2) วันที่ลงบัญชี : <u>12/11/2561</u>
 - 4.3) ประเภทการรับ : 000006 ,-, บัญชีรายได้รอการรับรู้ ,-, 2213010101 , 000000
 - 4.4) เลขที่อ้างอิง : <u>()หรือใส่ข้อมูลที่อยากบันทึก</u>
 - 4.5) คลิก : <u>เพิ่มรายการ</u>
 - 4.6) คลิก : <u>รายได้อื่น</u>
 - 4.7) เลือก : 4301020107,บัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา 401000 รายได้เงิน บกศ ดับเบิ้ลคลิก

(กรณี มีรายการรับเงิน ประเภทงบ <u>2, บกศ</u> " มากกว่า 1 รายการ " สามารถเพิ่มได้ ทำแบบเดิมอีกครั้ง " คือ กลับไปทำตามข้อ 4.5 - 4.7) (กรณี ต้องการ " <u>ดบรายการ</u> " : ให้คลิกช่องแรกหน้าเลขลำดับ " ให้มีภาพลูกศร หันหัวมาทางตัวเลข " และ ให้มีสีเข้มทั้งแถว แล้ว ไปคลิกที่ <u>ดบรายการ</u>)

de la casa	and a second sec	1 March 10 M					200.044.000
	severa 🛄	• Medal groom	1 mus - 1	1990 <u>-</u> 1997	IZMEOGRAGIIII		
	avenute [comes@dtsPresdal.com		1	sheles	-		
	tarimi lamite	within , when a		Janes	Aurora	-	
	and welled shake welling and	fedge	จากระเป็นใน หนึ่งปัญชี	antami .	there are	19200176	18105
•	* 1# MEDODOD 20 #301033107 #01000	reliduste	1.254.000.00	สมสนี้ และจากสารณ์	2.5/4	00000 มหรืดเป็นหม่อมจ	10
+							
	same status what and a second	aver referencespherers of	offices while	alda	5.074,000.00		11-27.0
	1000		14				
			110				

- 4.8) เลขที่ใบสำคัญรับ : <u>ใส่ข้อมูล เช่น บร..B6200002 209</u>
- 4.9) ใส่จำนวนเงินรับ : <u>1,054,000</u> และ ช่อง หมายเหตุ : <u>ใส่ข้อมูลเล็กน้อย หรือ ไม่ไส่ก็ได้</u>
- 4.10) ช่อง หมายเหตุ คำอธิบาย : <u>ใส่รายละเอียดการรับเงิน</u>
- 4.11) คลิก <u>บันทึกพิมพ์</u> ระบบจะทำการบอกอีกครั้งว่า " <u>ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย</u> " หน้าต่างนี้จะ แสดง 2 ครั้ง คลิก " OK " 2 ครั้ง
- 4.12) ระบบจะแสดงข้อมูล Excel

	13	<u> เรายใด้จากโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป)</u>
<u>วิธีบัน</u> เ	<u>ทึกบัญชี(รั</u>	<u>บเงินสด)</u>
	<u>ใบเสร็จเ</u>	<u>ี่ม(กศ.บป)</u>
	<u>1</u>	รับเงิน -เงินรายได้จากโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป)
เดบิต	เงินสด	XX
	เครดิต	รายใด้จากเงิน กศ.บป xx
	คำอธิบา	เ : รับเงินค่าใบรับรอง(บร.0xxx / 1 - xx) เข้าเงิน กศ.บป
	<u>ใบเสร็จค</u>	<u>อมพิวเตอร์ (หมวด - ลงทะเบียนเรียนและใบรับรองอื่น)</u>
	<u>1</u>	รับเงิน -เงินรายได้จากโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป)
เดบิต	เงินสด	XX
	เครดิต	รายได้จากเงิน กศ.บป xx
	คำอธิบา	เ : รับเงินค่าบำรุงการศึกษา,โอนผลการเรียน,ยกเว้นรายวิชา,รักษาสภาพ,
	คืนสภาท	,ค่าปรับ,ใบรับรอง,อื่นๆ เข้าเงิน กศ.บป
	<u>ใบเสร็จค</u>	<u>อมพิวเตอร์ (หมวด - รายงานตัวนักศึกษา)</u>
	<u>1</u>	รับเงิน -เงินรายได้จากโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป)
เดบิต	เงินสด	XX
	เครดิต	รายได้จากเงิน กศ.บป xx
	คำอธิบา	 รับเงินค่าบำรุงการศึกษา ,ขึ้นทะเบียนนศ,ค่าบัตรนศ เข้าเงิน กศ.บป
	<u>ใบเสร็จค</u>	<u>อมพิวเตอร์ (หมวด - เบ็ดเตล็ด)</u>
	<u>1</u>	รับเงิน -เงินรายได้จากโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป)
เดบิต	เงินสด	XX
	เครดิต	รายใด้จากเงิน กศ.บป xx
	คำอธิบา	เ : รับเงินถ่าปรับ นศ.ภาคกศ.บป. ภาคเรียนที่/ ลงทะเบียนผ่านธนาคาร / เกินกำหนด
	จำนวน/	ัน เข้าเงิน กศ.บป
	<u>2</u>	รับเงิน -เงินรายได้จากโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป)
เดบิต	เงินสด	XX
	เครดิต	รายใด้จากเงิน กศ.บป xx
	คำอธิบา	ม:รับเงินค่าปรับนศ.ภาคกศ.บป.รับใบปริญญาบัตรเกิน 6 เดือน เข้าเงิน กศ.บป

<u>ตัวอย่าง</u>กรณี (ประเภทการรับ : เงินสด) รับรายงานตัวนักศึกษาภาคกศบป และ ลงทะเบียนภาคกศบป

: โปรแกรมหน้าเคาน์เตอร์รับเงิน :

ู้ ขั้นตอนการเรียกดูรายการชำระเงินในแต่ละวัน





<u>1. เข้าสู่ระบบ</u>



2 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือก " <u>พิมพ์รายงาน</u> " และ เลือก " <u>พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน</u> "

WAR	ส์รายสาน ดินเงิน โอนย้ายเงิน ช่วยเหลือ	
-	พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน	
1000	พิมพ์รายงานการรับเงิน	
ŵ.	พิมพ์รายงานผู้ไม่ชำระเงิน	

- 3 เมื่อเข้าสู่หน้า พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน แล้ว
- 3.1 คลิก " <u>รายงานแจกแจง การรับเงินใบเสร็จลงทะเบียน</u> "
- 3.2 เลือก " <u>วันที่</u> "
- 3.3 เลือก ประเภทนักศึกษา " <u>2 ภาคกศ.บป</u> "
- 3.4 เลือก " <u>ทุกโครงการ</u> "
- 3.5 คลิก " <u>ตัวอย่างก่อนพิมพ์</u> "

ปัฒบบรายงาน 2 รายงาน การรั 2 รายงาน การร 2 รายงานกรุป / 2 รายงานสรุป /	บเงิน มหลักใบเสร็จรับเงิน การวับเงินรายบุตศล การวับเงินรายบุตศล	
รายงามแจกม รายงามแจกม รายงามแจกม เหติดค	จะ การรับเงินในเสร็จละทะเนียน เจะ การรับเงินในเสร็จละทะเนียน (นักศึกษากอนชี 46) เจะ การรับเงินใบเสร็จเบ็ตเตอีต	
ประเภทช้อมูล:	ใบเสร็จรับเงิน ที่ออกโดยระบบ -	
Sure:	14 กรกฎาคม 2562 💷 ถึงวันที่ 14 กรกฎาคม 2562 💷	
	🗆 เสือกษูริบเอีย 🛛 🕡.ส.พัติดาครณ์ ศรีสอา	
	Islanวิธีการธำระเงิน 2 : เตาเกิดอร์รับเงิน +	
	🗆 สามมาตามแพลเป็น 🔣 เป็นสำคัญใหม่พุทแพล่งเป็น	
	Stationary and a second of the	
1	C recurrenter and a 1 5 total parton	

							ukt	s Longodin	מראש וועדוסר סעל ארה דצ	ทอาลัง สนเป็น เมเลียน กระบบ	មានស្ដី សេចាន់ ការពួម ក្នុងស្វែ	านเรียมคระสวง านเรียมค าม พ.ศ. 23 รถารณะปีป	ទេឆិ៍ ១លោក ៩2 ខេត្តសេរីភា	un ta Aur									ve-f
+frailers	elle samerel	The	niste vezë	vicely shit	linas r-sfiew	andu maferi	วันยมีกล เปลื่อนก	6 ender aller	640 441 147274	drys Rev	10 H	intes Intes	Grat Farmen	ai) ofter	tindu 191 Java	emilan	150	the star	6193 600	i-idu	2	Ъr.	in Norm
ebt-epte	gripperski-	8.00																		1200			10.382.00
401100	M-122012000	8.102																		1,000			10.010.01
82018219	10122740351					1		800				11		160	1.000								1.805.30
80015214	80104742015	8,00																		1.000	÷		10,342,00
8201821T	R*22882225	9,00																		1,200			10,382.00
02115218	@10482041							100						120	1300								1.800.00
40015201	10104052014																				- 27		20.00
8001830A	121122142032							- 100						had	1,000								1,800.00
10018008	S12274233							800			1			164	1.000							(n	1.800.00
80018008	80104742204	8,00																		1,000			10,312 00
101-1007	10102102001																-				- 20		. 20.01
62016228	9122192001	8.100																		1284	: °	0	10,332 20
8726		\$4,000		1				47.000						18,800	188,000				_	7,792	10		278,472.0

จำนวน รวม เงิน 278,472 .-

<mark>หัก</mark> [ช่อง-เงินประกัน 135,000]

(เหลือ 143,472 บาท จำนวนนี้ ลงบัญชี รายได้จากเงิน กศ.บป)

<u>เข้าสู่ระบบ</u> เลือก <u>บัญชี > บัญชีแยกประเภท(GL)</u> > <u>บันทึกการรับเงิน</u> > เพิ่มใหม่

<u>ตามตัวอย่าง : ประเภทการรับ : เงินสด</u> เลือก ประเภทงบ : " 3,กศ.บป. " (รวมถึงใบเสร็จ เล่ม)

4.1) ประเภทงบ : <u>3,กศ.บป</u>

- 4.2) วันที่ลงบัญชี : <u>14/07/2562</u>
- 4.3) ประเภทการรับ : <u>000000 ,-, เงินสด</u>
- 4.4) เลขที่อ้างอิง : (<u>-)หรือใส่ข้อมูลที่อยากบันทึก</u>
- 4.5) คลิก : <u>เพิ่มรายการ</u>
- 4.6) คลิก : <u>รายได้อื่น</u>



4.7) เลือก : <u>4301020107,บัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา 402000 รายได้เงิน กศ.บป.</u>ดับเบิ้ลคลิก

(กรณี มีรายการรับเงิน ประเภทงบ<u>3,กศ.บป</u> " มากกว่า 1 รายการ " สามารถเพิ่มได้ ทำแบบเดิมอีกครั้ง " คือ กลับไปทำตามข้อ 4.5 - 4.7) (กรณี ต้องการ " <u>ดบรายการ</u> " : ให้คลิกช่องแรกหน้าเลขลำดับ " ให้มีภาพลูกศร หันหัวมาทางตัวเลข " และ ให้มีสีเข้มทั้งแถว แล้ว ไปคลิกที่ <u>ดบรายการ</u>)

Trachellow and the	N	the second se		-			-
site areas	ICNEME:	• thereas account	Similar PE		0008K		
the annual second se	interaction of the second second			etterfen.			
	-	usundut Vig (s. midMAN)	<u>.</u>	Ingen	ante l	Pupulan .	
Yor antio	which which some	feigt	from (different)	of writing (or	table inflat	dero (haingte
	1011-021 4001020107 400000	PROMONANT DE LA CARGANIZACIÓN DE LA CARGANIZ	143.472.00	ในสินตามีรูกกระสารที่ 50	natial oc	ระสุญังหาะกับรายในคร	10
COLLARD IN	in 4301020107 402000	relidence-	300.08	habardahasaaaaaa b	196.552: 08	and suffering and	98.
arantsalt	nt filteral sciencher fo	n frask försk en földatum at before 4	a	nidds m	1134		

- 4.8) เลขที่ใบสำคัญรับ : **ใส่ข้อมูล เช่น บร.62015063-5228**
- 4.9) ใส่จำนวนเงินรับ : <u>143,472</u> และ ช่อง หมายเหตุ : <u>ใส่ข้อมูลเล็กน้อย หรือ ไม่ไส่ก็ได้</u>
- 4.10) ช่อง หมายเหตุ คำอธิบาย : <u>ใส่รายละเอียดการรับเงิน</u>
- 4.11) คลิก <u>บันทึกพิมพ์</u> ระบบจะทำการบอกอีกครั้งว่า " <u>ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย</u> " หน้าต่างนี้จะ แสดง 2 ครั้ง คลิก " OK " 2 ครั้ง
- 4.12) ระบบจะแสดงข้อมูล Excel

		<u>เงินรายได้จากโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรปร</u>	<u>ระจำการ (กศ.บป)</u>
	วิธีบัน	<u>ทึกบัญชี(รับเงินจาก ธนาคาร)</u>	
<u> </u>	ใบเสรี	<u>จคอมพิวเตอร์ (หมวด - ลงทะเบียนเรียนและใบรับรองอื่</u> ้	<u>u)</u>
<u>1</u> í	เงินเข้า	ธนาคาร(ธนาคาร) - เงินรายได้จากโครงการจัดการศึกษาสำหรับเ	บุคลากรประจำการ (กศ.บป)
เดบิต เ	เงินฝาเ	าธนาคารนอกงบประมาณ (เลขที่บัญชีธนาคารนั้น)	XX
ł	เครดิต	า รายได้รอการรับรู้	XX
f	คำอธิ	บาย : รับเงินเข้าธนาคาร / เคาน์เตอร์เซอร์วิส	
		<u>ใบเสร็จคอมพิวเตอร์ (หมวด - ลงทะเบียนเรียนและใบรับ</u>	<u>รองอื่น)</u>
	<u>2</u>	ออกใบเสร็จ(ธนาคาร) -เงินรายได้จากโครงการจัดการศึก	าษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป)
ເດ	บิต	รายได้รอการรับรู้	XX
		เครดิต รายได้จากเงิน กศ.บป.	XX
		คำอธิบาย : ออกใบเสร็จ นศ.ภาคปกติ ภาคเรียนที่ / ธนาค ^ะ	าร / เคาน์เตอร์เซอร์วิส
		(กำหนดชำระเงินตั้งแต่ วันที่) เข้าเงิน กศ.บป	

<u>ตัวอย่าง</u>กรณี (ประเภทการรับ : ธนาคาร) รับรายงานตัวนักศึกษาภาคกศบป และ ลงทะเบียนภาคกศบป

: โปรแกรมหน้าเคาน์เตอร์รับเงิน :

ขั้นตอนการเรียกดูรายการชำระเงินในแต่ละวัน

<u>เลือกโปรแกรม Monetary 2014</u>

- 1 เข้าสู่ระบบ
- 2 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือก " <u>พิมพ์รายงาน</u> " และ เลือก " <u>พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน</u> "
- **3** เมื่อเข้าสู่หน้า พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน แล้ว
 - 3.1 คลิก " <u>รายงานแจกแจง การรับเงินใบเสร็จลงทะเบียน</u> "
 - 3.2 เลือก " <u>วันที่</u> " แ**ละ** เลือกวิธีการชำระเงิน "<u>4 : ธนาคาร</u> "
 - 3.3 เลือก ประเภทนักศึกษา "<u>2 ภาค กศ.บป.</u>"
 - 3.4 เลือก " <u>ทุกโครงการ</u> "
 - 3.5 คลิก " <u>ตัวอย่างก่อนพิมพ์</u> "





							140	uniteria	มหาริ กรวบริงา รับรี พากการ	wenste sources na sti	arra Aj Incorra Barra Incorra	10000000000000000000000000000000000000	na nalizare na legiolite	สระหาย แก่เชโล	-								1.057
anti-ata	10 United	S.	wate test	wate 13.5	Sease Sease	erde reler	hain alar	fa velav obser	591 841 94799	24 80	10-10 404 404	andra Indras	Str.	Sur Odmin	unda NU Jarry	man	100	1.55	ê e	-	2 hm	ħ	nabara
*******	******	6.00																					8,100.00
warmh-d	\$10,000	8.55																					8.05.0
#006811	\$1214038	1.00	1 I	1		1 1	1 I I					1 1		1 1	1 1			1 1		t ()	1 1		18.100.00
8006215	40122792027	1.03																					B 100.00
012203113	612276278	1.12																					.8.100.00
802283/4	0.021930-5	8.00																					8,100.00
Manah-4	Ser. 241 9	8.55																					6.100.00
H2001-6	8.0100	1.00	<u> </u>	-												-							8.100.00
#1218211	and without	10								-													8.102.22
41141248	4111111-0	1.82	-									1											8 300 00
4-01034	1111111111	6,80																					8,300.00
Nontes	stronger a	6.80	-			-			1 - I	· · · ·		1											8.810.10
	8-15010-T	1.53												-									5 500 00
-	R-125887125	8.80										1											9.900.00
. 116		1.118.405						1				1		1						1			1,118,400.00

<u>เข้าสู่ระบบ</u> เลือก <u>บัญชี > บัญชีแยกประเภท(GL)</u> > <u>บันทึกการรับเงิน</u> > เพิ่มใหม่

<u>ตามตัวอย่าง : ประเภทการรับ : ออกใบเสร็จนศ.ลงทะเบียนธนาการ</u> เลือก ประเภทงบ : "<u>3,กศ.บป.</u>"(รวมถึงใบเสร็จ เล่ม)

- 4.1) ประเภทงบ : <u>3,กศ.บป.</u>
- 4.2) วันที่ลงบัญชี : <u>30/08/2562</u>
- 4.3) ประเภทการรับ : 000006 ,-, บัญชีรายได้รอการรับรู้ ,-, 2213010101 , 000000
- 4.4) เลขที่อ้างอิง : ()หรือใส่ข้อมูลที่อยากบันทึก
- 4.5) คลิก : <u>เพิ่มรายการ</u>

4.6) คลิก : <u>รายได้อื่น</u>

4.7) เลือก : 4301020107,บัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา 402000 รายได้เงิน กศ.บป. ดับเบิ้ลคลิก

(กรณี มีรายการรับเงิน ประเภทงบ <u>3, กศ.บป</u> " มากกว่า 1 รายการ " สามารถเพิ่มได้ ทำแบบเดิมอีกครั้ง " คือ กลับไปทำตามข้อ 4.5 - 4.7) (กรณี ต้องการ " <u>ลบรายการ</u> " : ให้คลิกช่องแรกหน้าเลขลำดับ " ให้มีภาพลูกศร หันหัวมาทางตัวเลข " และ ให้มีสีเข้มทั้งแถว แล้ว ไปคลิกที่ <u>ลบรายการ</u>)

6.5 -	wild reprodukt						
	statemis in seco	- Sifectigit (Directed)	thum .	NA	6340000418		
	seconds [most - 0,frathersh] - o	1011013_000000	2	arbite	encerined.		
	arters attests	unverturiety (r. midebis)		Heats	Acces)	312479	
0	and a state and a state	feaut	Norde interve	warmaning.	(instricts)	920176	19125
•	1 12 0420420142 4301020187 400000	enclifdurse.co	1,118,400.00	anglinargull-sa a	3.0410	and results and set 20000	9
	wangenten mensenes endertim	er (Primer er speller en service)	AND THE PARTY OF T	น่คีส์น	1,117,494.00		- 20
	164	1 25	5				
				1-			

4.8) เลขที่ใบสำคัญรับ : **ใส่ข้อมูล เช่น บร..B6206201-6322**

- 4.9) ใส่จำนวนเงินรับ : <u>1,115,400</u> และ ช่อง หมายเหตุ : <u>ใส่ข้อมูลเล็กน้อย หรือ ไม่ไส่ก็ได้</u>
- 4.10) ช่อง หมายเหตุ คำอธิบาย : <u>ใส่รายละเอียดการรับเงิน</u>
- 4.11) คลิก บันทึกพิมพ์ ระบบจะทำการบอกอีกครั้งว่า " <u>ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย</u> " หน้าต่างนี้จะ แสดง 2 ครั้ง คลิก " OK " 2 ครั้ง
- 4.12) ระบบจะแสดงข้อมูล Excel

	<u>เงินรายได้จากโครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (กศ.บศ.)</u>									
<u>วิธีบันเ</u>	<u>วิธีบันทึกบัญชี(รับเงินสด)</u>									
	<u>ใบเสร็จเล่</u> ม	ม(กศ.บศ)								
	<u>1</u>	รับเงิน - เงินรายได้จากโครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (กศ.บศ.)								
เดบิต	เงินสด	XX								
	เครดิต	รายใด้จากเงิน กศ.บศ xx								
	คำอธิบาย	: รับเงินค่าใบรับรอง(บร.0xxx / 1 - xx) เ ข้าเงิน กศ.บศ								
	<u>ใบเสร็จคอ</u>	<u>มพิวเตอร์ (หมวด - ลงทะเบียนเรียนและใบรับรองอื่น)</u>								
	<u>1</u>	รับเงิน - เงินรายได้จากโครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (กศ.บศ.)								
เดบิต	เงินสด	XX								
	เครดิต	รายได้จากเงิน กศ.บศ xx								
	คำอธิบาย	: รับเงินค่าบำรุงการศึกษา,โอนผลการเรียน,ยกเว้นรายวิชา,รักษาสภาพ,								
	คืนสภาพ,	ค่าปรับ,ใบรับรอง,อื่นๆ เข้าเงิน กศ.บศ								
	<u>ใบเสร็จคอ</u>	มพิวเตอร์ (หมวด - เบ็ดเตล็ด <u>)</u>								
	<u>1</u>	รับเงิน - เงินรายได้จากโครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (กศ.บศ.) - ค่าปรับ								
เดบิต	เงินสด	XX								
	เครดิต	รายได้จากเงิน กศ.บศ xx								
	คำอธิบาย	: รับเงินก่าปรับนศ.ภาคกศ.บศ.(ป.โท) รับใบปริญญาบัตรเกิน 6 เดือน เข้าเงิน กศ.บศ								

<u>ตัวอย่าง</u>กรณี (ประเภทการรับ : เงินสด) ลงทะเบียนภาคกศบศ

<u>แบบที่ 1 : โปรแกรมหน้าเคาน์เตอร์รับเงิน :</u> -

ขั้นตอนการเรียกดูรายการชำระเงินในแต่ละวัน มีด้วยกัน 2 แบบ

<u>เลือกโปรแกรม Monetary 2014</u>



<u>1.เข้าสู่ระบบ</u>



มื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือก " <u>พิมพ์รายงาน</u> " และ เลือก " <u>พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน</u> "

ŴIJV	โรบมาน ดินเงิน	โอนบ้ายเงิน ช่วยเหลือ
	พิมพ์รายงานก	ารออกใบเสร็จรับเงิน
10051	พิมพ์รายงานก	ารรับเงิน
ŵ.	พิมพ์รายงานผู้	ไม่ชาระเงิน

- **3** เมื่อเข้าสู่หน้า พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน แล้ว
 - 3.1 คลิก " <u>รายงานแจกแจง การรับเงินใบเสร็จลงทะเบียน</u> "
 - 3.2 เลือก " <u>วันที่</u> "
 - 3.3 เลือก ประเภทนักศึกษา " <u>28 บัณฑิตศึกษา</u> "
 - 3.4 เลือก " <u>ใม**่อยู่ในโครงการ**</u> "
 - 3.5 คลิก " <u>ตัวอย่างก่อนพิมพ์</u> "

ערינסרדענעעע זירה שריכסרד סדרה שריכסרד לעדשעיססרד עריבשרים מהרשעיססרד מהרשעיססרד	แสร กลักโมเสรียไมเงิน กรรับสำหานรุษคล กระการรับสำหานรับ ละการรับสำหานรับ หากรรับสำหานรับ	ะเปียน เรชัยล (มักศักษากอนชี 46)	
C TOOTHERNA	หง การรับเงินร้อมสร้างบิด	ade :	
above even after star	Turdation of our fac		12
Terl-	24	D+ Artus 24 agram	2561 0+
1973		000000	
	2 afaatfamtunik	S.A. HILL STUDY #5471	12
	and the second	12 - serverantenan	
	The second second	Same and London and and	12
	() FUSURATIVALIANS NUM	1 28 Support	10
TREET	* Talasinis		
-	remosteranos		
	Wet Turbale willing	and a second second and a second	

								titure	มหาวิ กระบบ กระ กระสิกรา	หลาสัง เป็นสินจั 21 เรือ 1 นิณฑิต	เขาขะสัฐ ใจแนกต่ 1. สุราศร เศิสษา	ງປອງສາດ ແປງເວັດແກ ເກັດເຊັ່ງໃນ ໃນອອງໃນໃ	1996 1990 1990 1990 1990	49									identi i
mficato	rite similarla	in and an	mala maj	wate ist	lines madee	inde enter	hale Aler	talla.	640 Hal 14773	Ser.	630 840 840	teribus	ên fem	in alm	500% 100 Jane	en Ser	in un	hora	tres sub	r=h:	Ъ Бли	Ъr	millenm
episotee	40-21289238									_											. 100		100.00
115			1							_													100.00

<u>เข้าสู่ระบบ</u> เลือก <u>บัญชี</u> > <u>บัญชีแยกประเภท(GL)</u> > <u>บันทึกการรับเงิน</u> > เพิ่มใหม่

<u>ตามตัวอย่าง : ประเภทการรับ : เงินสด</u> เลือก ประเภทงบ : " <u>4, กศ.บศ.</u> " (รวมถึงใบเสร็จ เล่ม)

- 4.1) ประเภทงบ : **4, กศ.บศ.**
- 4.2) วันที่ลงบัญชี : <u>24/10/2561</u>
- 4.3) ประเภทการรับ : <u>000000 ,-, เงินสด</u>
- 4.4) เลขที่อ้างอิง : <u>()หรือใส่ข้อมูลที่อยากบันทึก</u>
- 4.5) คลิก : <u>เพิ่มรายการ</u>
- 4.6) คลิก : <u>รายได้อื่น</u>

Streeting.	A.M.S.M.	• Minoy®	14(10/2067	The same of	· Prufic ·		6	
mont	(0000, 5 2500 , 5, (10)(10)	(100000) (÷	ndiata [+:		
any I	American State	and the second second	-	5	ACHINA ON	nii Airu	eurone	
uffew (ufich	and a series	Jun	relfe	ethen afte	Juhren	(1844278)	sa waara	(multic)
1 1210	ALL-LEVILLAND ALL-LEVILLAND	Annalian			1	4.9634	20000 serfirs/fers/pur	0.00
1 1910	etamanar, thy first Mercen	Samilian maximi	Buine,			8.98,58	10000 an fire daradjue	r m
	Annan Barthalland Annan Barthallan Annan Barthallan Annan Barthallan Annan Barthallan Annan Barthallan	Anna Far Anna Anna An Anna Far Anna An Anna Far Anna An Anna Far Anna An Anna An	nam Aard Datumeelle on an Olinarituurina far -	antera decaritora ede				
waterfatto	ndud andeks civeling navel	ndranaran Madi	vin	8	nih	15,408	- (F	

83

4.7) เลือก : <u>4301020107,บัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา 403000 รายได้เงิน กศ.บศ.</u> ดับเบิ้ลคลิก

(กรณี มีรายการรับเงิน ประเภทงบ<u>4.กศ.บศ</u> "มากกว่า 1 รายการ " สามารถเพิ่มได้ ทำแบบเดิมอีกครั้ง " คือ กลับไปทำตามข้อ 4.5 - 4.7) (กรณี ต้องการ " <u>ลบรายการ</u> " : ให้คลิกช่องแรกหน้าเลขลำดับ " ให้มีภาพลูกศร หันหัวมาทางตัวเลข " และ ให้มีสีเข้มทั้งแถว แล้ว ไปคลิกที่ <u>ลบรายการ</u>)

100	Soffersurved with				_		
	- 1004290112 (41.765128)	- Menius promer y	time ()	Indy in the	4248000000		
	struments (1995), charge (1996), co		-	antolia.	ł.		
	darare laineare	anardahata (n. makila)	3	tours	Airers	(ecretere)	
	and a state state	4m2y4	Anicabelty, edition	INCOMP.	01216	9300 (M)	19,715
•	C1 101 HERDITYN 4301000107. 403008	militanese.	100-00	1840	4,0854.	ระระระ แพร้างรายังสารภัณฑ	10
-	d stammers at Altrapolit	YARDAN K	10,000 00	sticles	4.9838	00000 เลาซิสตาร์สารณ์ภูมศต	110
	second store was then added in the of	WWW.		udde	10,000.00		
	- defected		8				

4.8) เลขที่ใบสำคัญรับ : <u>ใส่ข้อมูล เช่น บร.62000736</u>

4.9) ใส่จำนวนเงินรับ : <u>100</u> และ ช่อง หมายเหตุ : <u>ใส่ข้อมูลเล็กน้อย หรือ ไม่ใส่ก็ได้</u>

4.10) ช่อง หมายเหตุ คำอธิบาย : <u>ใส่รายละเอียดการรับเงิน</u>

4.11) คลิก <u>บันทึกพิมพ์</u> ระบบจะทำการบอกอีกครั้งว่า " <u>ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย</u> " หน้าต่างนี้จะ

แสดง 2 ครั้ง คลิก "OK " 2 ครั้ง

4.12) ระบบจะแสดงข้อมูล Excel

<u>แบบที่ 2 : โปรแกรมหน้าเคาน์เตอร์รับเงิน :</u>

<u>เลือกโปรแกรม Monetary 2014</u>

Monetary 2014

<u>1.ເข້າสู่ระบบ</u>



2 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือก " <u>พิมพ์รายงาน</u> " และ เลือก " <u>พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน</u> "



- 3 เมื่อเข้าสู่หน้า พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน แล้ว
 - 3.1 คลิก " <u>รายงานแจกแจง การรับเงินใบเสร็จลงทะเบียน</u> "
 - 3.2 เลือก " <u>วันที่</u> "
 - 3.3 เลือก ประเภทนักศึกษา " <u>28 บัณฑิตศึกษา</u> "
 - 3.4 เลือก " <u>เฉพาะโครงการ 01 โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</u> "
 - 3.5 คลิก " <u>ตัวอย่างก่อนพิมพ์</u> "

ארישריעשלי אריז ערישרי אריז ארישרי לקאורישרי ערישרישרי ערישרישרי ארישרישרי	บเงิน กเล็กไปแต้ริรับเงิน เขริมเงินรายบุคคล เขริมเงินรายวัน เลง การรับเงินไมแต่ริจเงาร เลง การรับเงินไมแต่ริจเงิม เลง การรับเงินโมแต่ระโอเตร	ระมัยน) ระมัยน (นักศึกษาคอนปี 46) สสัต	
ในเลือก			
ประเภทเรื่อนูล:	โเกสโรรัมเป็น รไออกโคร	TTTNIE .	
Turi:	24 ตลาคม 2561	■• ถึงในฟี 24 ตุลาคม 256	a 🗉-
	- Mangimba	wat vien word effeire	(4)
		2 : เหาน์เหอร์รับเงิน	
		2 duast futming unarchi	
	🗵 เมือกประเทศกิลสาษา	28 นักเฟลลึกษา	
Tesenns:	O malesian O lunglulesians		
	# xowาะโครงการ		
	the second second second second second	and the second se	

-							Sitter	n Perm	มษาวิ ารกระก รูเส า นั่นจึง	ทธาลัด เป็นสินร 24 เสีย สิกรา	ene Ay Nugar Legares	yunenor sulture m.e. 201 riterratio	nsk nome i wniciłcz	ūca∛s≇n	#1)								101
eterstreet.	and and a	22	viate and	rials Al	Seas Holios	ordu enfei	Rafe Office	100	510 -54 10109		1000	ann.Gas.	cu: fam	en of a	Serie Jore	mila	Data and	155	Śtę: web	~~	2	14	mbarri
4000701	manankoe.											1					1,800						1300.00
10000	BATISTICS!																1,820						1.500.00
1000	8-2-29102																1920				1		1.555.55
10000	#121348100																- 688						1.50.01
1000	1-1-1200																1.850						1.50.00
42002942	mia-sames										-						1800						1.500.00
120071	0101220003																1,820						1,50.00
136																	10,820						10.800.00

<u>เข้าสู่ระบบ</u> เลือก <u>บัญชี</u> > <u>บัญชีแยกประเภท(GL)</u> > <u>บันทึกการรับเงิน</u> > เพิ่มใหม่

<u>ตามตัวอย่าง : ประเภทการรับ : เงินสด</u> เลือก ประเภทงบ : " <u>4, กศ.บศ.</u> " (รวมถึงใบเสร็จ เล่ม)

- 4.1) ประเภทงบ : <u>4**, กศ.บศ.**</u>
- 4.2) วันที่ลงบัญชี : <u>24/10/2561</u>
- 4.3) ประเภทการรับ : <u>000000 ,-, เงินสด</u>
- 4.4) เลขที่อ้างอิง : ()หรือใส่ข้อมูลที่อยากบันทึก
- 4.5) คลิก : <u>เพิ่มรายการ</u>
- 4.6) คลิก : <u>รายได้อื่น</u>

realizionerreal info	the sum is the set of the set				2.00
there a	4,7454	Ouffiniting Denoised	2 minut - Paul	N - H REFECCIONS	
www.	(man), 2600, (((((((()))))), ((())))	0.	3	unfinde [+)	
manager 6	American Alight St.	States - Lower	North	Actes 1	estime
uften utch	pice .	Jun	ether after aube	ition the	waters (mage
1. 1210	Antonia (digital designation of	han -		- 4.MM	100000 มหารีกระทัศษาระกัญหาร_10
1 1210	enninen styling and and	han versoe metêdiwene ;		6.19.58	10000 an fire decadjoer in
	ະ ແລະ ແລະ ເຊິ່ງຊີ້ການໄດ້ສະຫານດັ່ງມາດ ເດັ້ມແລະ ເຊິ່ງຊີ້ການໄດ້ສະຫານດັ່ງມາດ ເດັ້ມແລະ ເຊິ່ງຊີ້ການໄດ້ສະຫານດັ່ງມາດ ເດັ້ມແລະ ເຊິ່ງຊີ້ການໄດ້ສະຫານດັ່ງມາດ ເດັ້ມແລະ ເຊິ່ງຊີ້ການໄດ້ສະຫານດັ່ງມາດ ເດັ້ມແລະ ເຊິ່ງຊີ້ການໄດ້ສະຫານດັ່ງມາດ ເດັ້ມແລະ ເຊິ່ງຊີ້ການໄດ້ສະຫານດັ່ງມາດ ເດັ້ມແລະ ເຊິ່ງຊີ້ການໄດ້ສະຫານດັ່ງມາດ ເດັ້ມແລະ ເຊິ່ງຊີ້ການໄດ້ສະຫານ	предастора иля на рад предастора рабрания предастора рабрания предастора у абработа предастора у абработа из предастора и состора и предастора и сле предастора предастора предастора предастора	antonies. Repferances		
with generation				d. 11.001.00	
	stativitad	eta -	6		

4.7) เลือก : <u>4301020107,บัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา 403000 รายได้เงิน กศ.บศ.</u>ดับเบิ้ลคลิก

(กรณี มีรายการรับเงิน ประเภทงบ<u>4,กศ.บศ</u> " มากกว่า 1 รายการ " สามารถเพิ่มได้ ทำแบบเดิมอีกครั้ง " คือ กลับไปทำตามข้อ 4.5 - 4.7) (กรณี ต้องการ " <u>ดบรายการ</u> " : ให้คลิกช่องแรกหน้าเลขลำดับ " ให้มีภาพลูกศร หันหัวมาทางตัวเลข " และ ให้มีสีเข้มทั้งแถว แล้ว ไปคลิกที่ <u>ดบรายการ</u>)

Contraction and and				-		
timatera . 98.58	• Manipi Persone		1947 () III ()	0000005		
streamthe finites, characteristics			andre a			
risters isoner	unumber og i en måkkter	3	ferm	diener	all market and the second s	
สำคิม เลยศึบสำคัญช่น - เลยซีปญชี เป็นซีเซล	Redyr.	Another selected	10/10/00	100020000000	(Walkerse)	cangs.
· ST SERVICE 4301022107 422000	nohawan	100 00	±Revin.	4.78534	coost unthrenduredgiver	40
T WARDONTSHING ADDRESS ADDRESS	reliduorse	10,500 00	and a diversion	1.10.10	รรรรณ และทัพษาสมการภัฐนาร	10.
negosylvelare (workshotalitei Schotal	and a second	7	adds	10,000.00		
(ddea	í da	. 54				

4.8) เลขที่ใบสำคัญรับ : <u>ใส่ข้อมูล เช่น บร.62000733-763</u>

4.9) ใส่จำนวนเงินรับ : <u>10,500</u> และ ช่อง หมายเหตุ : **ใส่ข้อมูลเล็กน้อย หรือ ไม่ไส่ก็ได้**

4.10) ช่อง หมายเหตุ คำอธิบาย : <u>ใส่รายละเอียดการรับเงิน</u>

4.11) คลิก <u>บันทึกพิมพ์</u> ระบบจะทำการบอกอีกครั้งว่า " <u>ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย</u> " หน้าต่างนี้จะ

แสคง 2 ครั้ง คลิก " OK " 2 ครั้ง

4.12) ระบบจะแสดงข้อมูล Excel

		<u>เงินรับฝากถอนคืน</u>		88
<u>วิธีบัน</u> ชื่	<u>ทึกบัญชี(</u>	<u>รับเงินสด)</u>		
	<u>ใบเสร็จเ</u>	ล่ม(เงินสอบประกันคุณภาพภาษาอังกฤษ - รฝ.62)		
	<u>1</u>	รับเงิน - เงินสอบประกันคุณภาพภาษาอังกฤษ - รฝ.62		
เดบิต	เงินสด		XX	
	เครดิต	เงินรับฝาก (รฝ.62)		XX
	คำอธิบา	ย : รับเงินค่า เงินสอบประกันคุณภาพภาษาอังกฤษ(บร.เล่ม0xxx / 1 -	xx) เข้าเงิน เงินรับฝ	າກ
	<u>2</u>	รับเงิน -เงินประกันคุณภาพคอมพิวเตอร์ - รฝ.63		
เดบิต	เงินสด		XX	
	เครดิต	เงินรับฝาก (รฝ.63)		XX
	คำอธิบา	ย : รับเงินประกันคุณภาพคอมพิวเตอร์ - รฝ.63 เข้าเงิน เงินรับฝาก		
	<u>ใบเสร็จค</u>	<u>าอมพิวเตอร์ (หมวด - รายงานตัวนักศึกษา)</u>		
		เลือก หมวครายงานตัวนักศึกษาภาคปกติ		
	<u>1</u>	รับเงิน -ค่าประกันของเสียหาย ประเภทนักศึกษา ภาคปกติ		
เดบิต	เงินสด		XX	
	เครดิต	เงินประกัน บกศ (รฝ.01)		XX
	คำอธิบา	ย : รับเงินประกันของเสียหาย บกศ		
	<u>2</u>	รับเงิน - เงินสอบประกันคุณภาพภาษาอังกฤษ - รฝ.62		
เดบิต	เงินสด		XX	
	เครดิต	เงินรับฝาก (รฝ.62)		XX
	คำอธิบา	ย : รับเงินค่า เงินสอบประกันคุณภาพภาษาอังกฤษ-รฝ.62 (บร.คอม)	เข้าเงิน เงินรับฝาก	
	<u>3</u>	รับเงิน - ค่ามัดจำประกันสัญญาเข้าอยู่หอพักนักศึกษา-รฝ.16		
เดบิต	เงินสค		XX	
	เครดิต	เงินรับฝาก (รฝ.16)		XX
	คำอธิบา	ย : รับเงินค่ามัดจำประกันสัญญาเข้าอยู่หอพักนักศึกษา-รฝ.16 เ ข้าเงิ น	เ เงินรับฝาก	
		เลือก หมวครายงานตัวนักศึกษาภากกศบป.		
	<u>1</u>	รับเงิน -ค่าประกันของเสียหาย ประเภทนักศึกษา ภาคกศ.บป.		
เดบิต	เงินสด		XX	
	เครดิต	เงินประกัน กศ.บป. (รฝ.02)		XX
	คำอธิบา	ย : รับเงินประกันของเสียหาย กศ.บป		

		เลือก หมวดรายงานตัวนักศึกษาภาคกศบศ		89
	<u>1</u>	รับเงิน -ค่าประกันของเสียหาย ประเภทนักศึกษา ภาคกศ.บศ.		
เดบิต	เงินสด		xx	
	เครดิต	เงินประกัน กศ.บศ. (รฝ.03)		XX
	คำอธิบาเ	ม: รับเงินประกันของเสียหาย กศ.บศ		

<u>ตัวอย่าง</u>กรณี (ประเภทการรับ : เงินสด) รับรายงานตัวนักศึกษาภากปกติ



1 เข้าสู่ระบบ

- 2 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือก " <u>พิมพ์รายงาน</u> " และ เลือก " <u>พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน</u> "
- **3** เมื่อเข้าสู่หน้า พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน แล้ว

```
3.1 คลิก " <u>รายงานแจกแจง การรับเงินใบเสร็จลงทะเบียน</u> "
```

3.2 เลือก " <u>วันที่</u> "

3.3 เลือก ประเภทนักศึกษา " <u>1 ภาคปกติ</u> "

3.4 เลือก " <u>ไม่อยู่ในโครงการ</u> "

3.5 คลิก " <u>ตัวอย่างก่อนพิมพ์</u> "



								ł	អមាភិ សោមា សភិ (พอาลัง เช่นสิน-	ទាមភ័ន្ត សែណាត	yu nen o r Sublicuter Auman ar	15 6 170779 112										vited a
								1.leta	entede	11.114	ting 1	រតទ្រឹងរំគ	mile	2	wim.	alse			alte				
orfizate.	ala colori	én. estas	dan ber	niala tigi	Since milite	anda materi	Radia delare	195	510 ful 10109	640 44	1000	eradas Loinge	óu. fans	Qlay	sin A. Sire	milan	in the second	hun	14	inthe sector	2	fue	man
\$114		126,720						8,800						1.10	11286	OB		410	+30	- 1.96	390		190.870.00

ลงบัญชี รฝ.01 [ช่อง-เงินประกัน 11,000] **ลงบัญชี รฝ.62** [ช่อง-ค่าธรรมเนียม คือ ค่าสมัครสอบวัคระดับความรู้ภาษาอังกฤษ 1,100] **ลงบัญชี รฝ.16** [ช่อง-บำรุงหอพัก คือค่ามัดจำประกันสัญญาเข้าอยู่หอพัก 4,000]

ทำการบันทึกบัญชี เข้าโปรแกรม <u>Grow Account</u>

<u>เข้าสู่ระบบ</u> เลือก <u>บัญชี</u> > <u>บัญชีแยกประเภท(GL)</u> > <u>บันทึกการรับเงิน</u> > เพิ่มใหม่

- 4 <u>ตามตัวอย่าง : ประเภทการรับ : เงินสด</u> เลือก ประเภทงบ : " <u>5,เงินรับฝากลอนคืน</u> " (รวมถึงใบเสร็จ เล่ม)
 - 4.1) ประเภทงบ : <u>**5,เงินรับฝากถอนคืน**</u>
 - 4.2) วันที่ลงบัญชี : <u>31/05/2562</u>
 - 4.3) ประเภทการรับ : <u>000000 ,-, เงินสด</u>
 - 4.4) เลขที่อ้างอิง : ()หรือใส่ข้อมูลที่อยากบันทึก
 - 4.5) คลิก : <u>เพิ่มรายการ</u>
 - 4.6) คลิก : <u>เงินรับฝาก</u> เลือก ตามรายการ ที่รับเงิน

And Annumentation And Annumentation Annumentation Annumentation	Vingent Contract				andre a		
EAN Interview dy Bultury Rule - Duran Participant and search and a search and a search of the sea	100	bur	rsUlu ettra	diffe Outers	Areas	Aurana eserana	
Processors de Californi de como Dubairo - Dubairo - Secondores no secon se con estas se con e	nin.	Duluindu			-	thurniti. Waters	161
	Aptic sectors - 1 Aptic sectors	Autor (Kursens Autor) - Airas Indure (Kursens Autor) - Airas Autor (Kursens Autor) - Airas	Angelikeren zen netter sit sit Kanandieren Indituer Reserviteren dezelorikeren zu tem Angelik Kanandezen Angelikeren Kanandezen dezen tem gestel Kanandezen dezen tek andezen dezen tek andezen dezen tek andezen dezen tek andezen dezen tek andezen seide	ternfgaatmilatas sittaisi			
					100 H		

4.7) เลือก : <u>2111020199,บัญชีเงินรับฝากอื่น,201000,เงินรับฝาก-เงินประกันของเสียหายภาคปกติและนานาชาติ,รฝ.01</u>

เลือก : <u>2111020199,บัญชีเงินรับฝากอื่น,262000,เงินรับฝาก-ประกันคุณภาพภาษาอังกฤษ,รฝ.62</u>

เลือก : <u>2111020199,บัญชีเงินรับฝากอื่น,216000,เงินรับฝาก-เงินมัดจำประกันสัญญาเข้าอยู่หอพัก,รฝ.16</u>

(กรณี มีรายการรับเงิน ประเภทงบ<u>ร,เงินรับฝากลอนคืน</u> "มากกว่า 1 รายการ " สามารถเพิ่มได้ ทำแบบเดิมอีกครั้ง " คือ กลับไปทำตามข้อ 4.5 - 4.7)

(กรณี ต้องการ " <u>ลบรายการ</u> " : ให้คลิกช่องแรกหน้าเลขลำดับ " ให้มีภาพลูกศร หันหัวมาทางตัวเลข " และ

ให้มีสีเข้มทั้งแถว แล้ว ไปคลิกที่ <u>ลบรายการ</u>)

111	nie George	- 1		unantatista (i. määdää	•		America	Ares	PETRIFF.	
6 it	i unfluence.	P ₁ 01to	dyfen.	fe2;8	4 scs@ubj	with the	w	CONTRACT NO.	wateria.	tinigs
τ.	34(40113(0))	2111020199	201005	สิ่งสันจาก - สิ่งสิ่งกับสุดสังหาย สาขาวิดี 46	1.000.00	潮前	duinfundion.	(A. Babairne	30000 มหาวิทยาศัยธรรมผู้รูปคร	30
T.	10.4001001+.010	211100100	1111000	สินสัมร์การ สินออกโลยเสรียงกระการเป็นส	11300.00	mar	duin-franders.	a Juhawa	successfiers/feets/gues	78
1	54 04206419-54	1111030139	2111000	สำมัญราว คำหาระสัตรณ์มหรืด	4.300.00	mine		A Andreive	สถาวบิ มหาริทยาศัยธรรมผู้รุนศร	110
	bit (06006481	TANTITAS	200006	สินในการสินสินใจเป็นสินสามารถในสูงเป็น	00.068.23	10.10	And American Street	1. Subarra	pinon an free der signer	90
1	3642210214-015	2111022199	218000	diduiry - dualet similariyig shrapenin.	4,000.00	25.14	diate internet alternet	a didaina	20000. มหาริทยาพิษภาพญาแระ	66
4	MARCHIC:10	2111(00109)	262001	Dutuin - stafugtument finge	K.101.00	36.82	subsection)	a dubaire	annos sonforcementers/gues	39
Т.	3542012101	2111022189	262592	Balains - staffugamenterfinge -	100.00	10.43	เมื่อเริ่มรูปมาพการหรื	1. Auffahrer	20000 มหาริทยามัยรามผู้ระดา	70
	10.0408228197	2111022189	261000	Adam industries and a	2.757.00	-	satisfation	1.0.0.01	STATE STREET STREET	24
2	tax (38208-466	2111020100	214000	Sylum - Arenadeamstadam@ena	300.03	85.74	sumderridge?	A dataine	account in the districtions	20
10	10.00006401-64	1111022139	201008	Subarn - memoliamenter device	1,200,00	36.121	entite Contracted	Addams	sould swifteniters/gues	1.88
ΤŤ	12 03295401-84	211)030000	202000	Sheen with the second t	1,20% 00	#100	a followerstern	a dutaine	100000 มหาวิทยาลัยสารมีภูณฑ	192
10-1	nagéréhan (Auto	uhur-Duin	Sabilitary	dala aktishtig tee fitanisha	and see the same	AND T	udeka 🗍	28,439.00		

4.8) เลงที่ใบสำคัญรับ : **ใส่ข้อมูลเลงที่ใบเสร็จ**

- 4.9) ใส่จำนวนเงินรับ และ ช่อง หมายเหตุ : <u>ใส่ข้อมูลเล็กน้อย หรือ ไม่ไส่ก็ได้</u>
- 4.10) ช่อง หมายเหตุ คำอธิบาย : <u>ใส่รายละเอียดการรับเงิน</u>

4.11) คลิก บันทึกพิมพ์ ระบบจะทำการบอกอีกครั้งว่า " <u>ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย</u> " หน้าต่างนี้จะ แสดง 2 ครั้ง คลิก " OK " 2 ครั้ง

4.12) ระบบจะแสดงข้อมูล Excel

			92
		<u>เงินรับฝากถอนคืน</u>	
<u>วิธีบัน</u> ชื่	<u>ทึกบัญชี(รับเ</u>	<u>งินสด)</u>	
	<u>ใบเสร็จคอม</u>	<u>เพิวเตอร์ (หมวด - ลงทะเบียนเรียนและใบรับรองอื่น)</u>	
	<u>1</u>	รับเงิน - เฉพาะโครงการ 02	
		โครงการบัณฑิตศึกษาในกำกับ (เงินรับฝากถอนคืน)	
เดบิต	เงินสด	XX	
	เครดิต	รายใด้รับล่วงหน้า-ป.เอกบริหาร รุ่น 1 รหัส 56 , รุ่น 2 รหัส57 , รุ่น 3 รหัส58	XX
	คำอธิบาย :	รับเงินค่าบำรุงการศึกษา, โอนผลการเรียน,ยกเว้นรายวิชา,รักษาสภาพ,	
	คืนสภาพ,ค่	าปรับ,ใบรับรอง,อื่นๆ ป.เอกบริหาร รุ่น 1 รหัส 56 , รุ่น 2 รหัส57 , รุ่น 3 รหัส58 เข้าเ	งิน เงินรับฝาก
	<u>ใบเสร็จคอม</u>	<u>เพิ่วเตอร์ (หมวด - ลงทะเบียนเรียนและใบรับรองอื่น)</u>	
	<u>2</u>	รับเงิน - เฉพาะโครงการ 03	
		โครงการบัณฑิตศึกษาในกำกับ (เงินได้ตามโครงการบัณฑิตศึกษาในกำกับ)	
เดบิต	เงินสค	XX	
	เครดิต	รายได้รับล่วงหน้า-รปม (ทุกรุ่น)	XX
	คำอธิบาย :	รับเงินค่าบำรุงการศึกษา, โอนผลการเรียน,ยกเว้นรายวิชา,รักษาสภาพ,	
	คืนสภาพ,ค่	าปรับ,ใบรับรอง,อื่นๆ รปม (ทุกรุ่น) เข้าเงิน รปม	
	<u>ใบเสร็จคอม</u>	<u>เพิ่วเตอร์ (หมวด - ลงทะเบียนเรียนและใบรับรองอื่น)</u>	
	<u>3</u>	รับเงิน - เฉพาะโครงการ 05	
		โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มรภ.นว.และFuqing Branch of Fujian	l
		Normal University (เงินรับฝากถอนคืน)	
เดบิต	เงินสด	XX	
	เครดิต	รายใด้รับล่วงหน้า-นศ.จีน(FBFNU)	XX
	คำอธิบาย :	รับเงินก่าบำรุงการศึกษา, โอนผลการเรียน,ยกเว้นรายวิชา,รักษาสภาพ,	
	คืนสภาพ,ค่	าปรับ,ใบรับรอง,อื่นๆ เข้าเงิน (FBFNU)	
	<u>ใบเสร็จคอม</u>	<u>เพิวเตอร์ (หมวด - ลงทะเบียนเรียนและใบรับรองอื่น)</u>	
	<u>4</u>	รับเงิน - เลือกประเภทนักศึกษา 5 รปศ.สถ.	
เดบิต	เงินสด	XX	
	เครดิต	รายใด้รับล่วงหน้า-อปท	XX
	คำอธิบาย :	รับเงินค่าบำรุงการศึกษา, โอนผลการเรียน,ยกเว้นรายวิชา,รักษาสภาพ,	
	คืนสภาพ,ค่	าปรับ,ใบรับรอง,อื่นๆ รปศ.สถ.รุ่น เข้าเงิน อปท	

	<u>ใบเสร็จคอมพิวเตอร์ (หมวด - ลงทะเบียนเรียนและใบรับรองอื่น)</u>	93
	<u>5</u> รับเงิน - เลือกประเภทนักศึกษา 8 ครูประจำการ	
เดบิต	เงินสด xx	
	เครดิต รายได้รับล่วงหน้า-ครูประจำการ	XX
	คำอธิบาย : รับเงินค่าบำรุงการศึกษา,โอนผลการเรียน,ยกเว้นรายวิชา,รักษาสภาพ,	
	คืนสภาพ,ค่าปรับ,ใบรับรอง,อื่นๆ ครูประจำการ เข้าเงิน เงินรับฝาก	
	<u>ใบเสร็จคอมพิวเตอร์ (หมวด - ลงทะเบียนเรียนและใบรับรองอื่น)</u>	
	<u>6</u> รับเงิน - เลือกประเภทนักศึกษา 21 รปศ.กห	
เดบิต	เงินสด xx	
	เครดิต รายได้รับถ่วงหน้า-อปท	XX
	คำอธิบาย : รับเงินค่าบำรุงการศึกษา, โอนผลการเรียน,ยกเว้นรายวิชา,รักษาสภาพ,	
	คืนสภาพ,ค่าปรับ,ใบรับรอง,อื่นๆ รปศ.กห.รุ่น เ ข้าเงิน อปท	
	<u>ใบเสร็จคอมพิวเตอร์ (หมวด - ลงทะเบียนเรียนและใบรับรองอื่น)</u>	
	7 รับเงิน - เลือกประเภทนักศึกษา 22 โครงการวิชาชีพครู	
เดบิต	เงินสด xx	
	เครดิต รายได้รับล่วงหน้า-วิชาชีพกรู	XX
	คำอธิบาย : รับเงินค่าบำรุงการศึกษา, โอนผลการเรียน,ยกเว้นรายวิชา,รักษาสภาพ,	
	คืนสภาพ,ค่าปรับ,ใบรับรอง,อื่นๆ วิชาชีพครู เ ข้าเงิน เงินรับฝาก	
<u>ตั</u>	<u>วอย่าง</u> กรณี (ประเภทการรับ : เงินสด) ดังนี้	
1)	รับเงิน - เฉพาะโครงการ 02 โครงการบัณฑิตศึกษาในกำกับ (เงินรับฝากถอนคืน)	
2	 รับเงิน - เฉพาะโครงการ 03 โครงการบัณฑิตศึกษาในกำกับ (เงินได้ตามโครงการบัณฑิตศึก 	กษาในกำกับ)
3) รับเงิน - เฉพาะโครงการ 05 โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มรภ.นว.และFuqin	ng Branch of
	Fujian Normal University (เงินรับฝากถอนคืน)	
4) รับเงิน - เถือกประเภทนักศึกษา 5 รปศ.สถ.	
5) รับเงิน - เลือกประเภทนักศึกษา 8 ครูประจำการ	
6) รับเงิน - เลือกประเภทนักศึกษา 21 รปศ.กห	
7) รับเงิน - เถือกประเภทนักศึกษา 22 โครงการวิชาชีพครู	

: โปรแกรมหน้าเคาน์เตอร์รับเงิน :

ขั้นตอนการเรียกดูรายการชำระเงินในแต่ละวัน

<u>เลือกโปรแกรม Monetary 2014</u>



- 1 เข้าสู่ระบบ
- 2 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือก " <u>พิมพ์รายงาน</u> " และ เลือก " <u>พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน</u> "
- **3** เมื่อเข้าสู่หน้า พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน แล้ว
 - 3.1 คลิก " <u>รายงานแจกแจง การรับเงินใบเสร็จลงทะเบียน</u> "
 - 3.2 เลือก " <u>วันที่</u> "
 - 3.3 เลือก โครงการ "<u>เฉพาะโครงการ 1 7</u> "
 - 3.4 คลิก " <u>ตัวอย่างก่อนพิมพ์</u> "



<u>เข้าสู่ระบบ</u> เลือก <u>บัญชี</u> > <u>บัญชีแยกประเภท(GL)</u> > <u>บันทึกการรับเงิน</u> > <u>เพิ่มใหม่</u>

- 4 <u>ตามตัวอย่าง : ประเภทการรับ : เงินสด</u> เลือก ประเภทงบ : " <u>5,เงินรับฝากถอนลืน</u> " (รวมถึงใบเสร็จ เล่ม)
 - 4.1) ประเภทงบ : <u>5,เงินรับฝากถอนคืน</u>
 - 4.2) วันที่ลงบัญชี : <u>ว/ด/ป</u>
 - 4.3) ประเภทการรับ : <u>000000 ,-, เงินสด</u>
 - 4.4) เลขที่อ้างอิง : ()หรือใส่ข้อมูลที่อยากบันทึก
 - 4.5) คลิก : <u>เพิ่มรายการ</u>
 - 4.6) คลิก : <u>เงินรับฝาก</u> เลือก ตามรายการ ที่รับเงิน
 - 4.7) เลือก : ดับเบิ้ลคลิก

ที่แหารายการบัญชี GL		A DESCRIPTION OF		-	C B X
ดำลับ รายได้รับส่วงหน้า	ล้นหา	รายได้ขึ้น	ศาโซิจาย	ប័ល្កទី ៩	สืบสับฝาก
2103010103 ឃុំសូទីរាមវ៉េាអាឃិក	າສກົນສາຈາກນ້ຳ 220000 ສາຍໃຫ້ກັ	มีสวรหน้า - สินภัณะการระ	สัน(กลบค) (ระ	(11)	
2103010105,ปัญชีงายได้ด่าปริก	ารรับส่วงหน้า,2Z1000,รายได้รั	บส่วงหน้า - นศ.จีน มหาวิท	ายาลัยทู่เจี้ยน (ร	sl.91),	
2103010103,มัญชีรายได้ด่วมริก	ารรับด่วงหน้า,222000,รายได้ทั	บส่วงหน้า - ธปท.			
2103010103,ปัญชีรายได้ด่าบริก	ารรับส่วงหน้า,2Z3000,รายได้รั	บล่วงหน้า - รปม,			
2103010103,บัญชีภายได้ค่าบริก	ารรับต่วงหน้า,224000,รายได้ภั	บด้วงหน้า - บธม รุ่น 1,			
2103010103 ปัญชีรายได้ค่าปริก	ารรับต่วงหน้า,225600,รายได้รั	บด่วงหน้า - บธม รุ่น 2,			
2103010103,บัญชีงายได้ค่าบริก	ารรับส่วงหน้า,226000,รายได้รั	แต่วงหน้า - ป.เอกบริหารก	ารศึกษา รุ่น 1,		
2103010103,บัญชีรายได้ค่ามริก	ารรับส่วงหน้า,227000,รายได้รั	บด่วงหน้า - ป เอกบริหารก	ารศึกษา รุ่น 2,		
2103010103,นัญชีรายได้ค่ามริก	ารรับส่วงหน้า, 228000,รายได้รั	บด่วงหน้า - ป.เอกบริหารก	ารศึกษา รุ่น 3,		
2:030:0103,ปัญชีรายได้ค่าบริก	ารรับส่วงหน้า,229000,รายได้รั	บต่วงหน้า - ป.วิชาชีพครู,	8		
2103010103.ນັ້ญซีรายได้คำบริก	ารรับด่วงหน้า.2ZA000.รายได้รั	บส่วงหน้า - ป.วิชาชีพคร ปี	57.		
2103010103 ปัญชีภายได้ค่าปริก	ารรับส่วงหน้า.zZB000.รายได้รั	บต่องหน้า - ป วิชาชีพศร ปี	68.		
1999 AND	01009-020-020-070-070-070-070-070-070-070-070	2010-000 N 10722 D 1700, 200	14 (7-47- ⁶ 1.)		
6				e.	
	8084		ยกเด็ก		

(กรณี มีรายการรับเงิน ประเภทงบ<u>ร,เงินรับฝากถอนคืน</u> "มากกว่า 1 รายการ " สามารถเพิ่มได้ ทำแบบเดิมอีกครั้ง " คือ กลับไปทำตามข้อ 4.5 - 4.7) (กรณี ต้องการ " <u>ลบรายการ</u> " : ให้คลิกช่องแรกหน้าเลขลำดับ " ให้มีภาพลูกศร หันหัวมาทางตัวเลข " และ ให้มีสีเข้มทั้งแถว แล้ว ไปคลิกที่ <u>ลบรายการ</u>)

<u>เงินรับฝากถอนคืน(กศ.บศ.)</u>

<u>วิธีบันทึกบัญชี(รับเงินสด)</u>

	<u>ใบเสร็จค</u>	<u>อมพิวเตอร์ (หมวด - ลงทะเบียนเรียนและใบรับรองอื่น)</u>		
	<u>1</u>	รับเงิน - เฉพาะโครงการ 04 เงินรับฝากถอนคืน(กศ.บศ.)		
เดบิต	เงินสด		xx	
	เครดิต	รายได้รับล่วงหน้า-เงินรับฝากถอนคืน(กศ.บศ.)		xx
	คำอธิบาย	เ:รับเงินค่าบำรุงการศึกษา,โอนผลการเรียน,ยกเว้นรายวิชา,รักษาสภาพ,		
	คืนสภาพ	,ค่าปรับ,ใบรับรอง,อื่นๆ เข้าเงิน เงินรับฝากถอนคืน (กศ.บศ.)		

ตัวอย่าง กรณี (ประเภทการรับ : เงินสด) ลงทะเบียน เงินรับฝากลอนคืน(กศ.บศ.)

<u>: โปรแกรมหน้าเคาน์เตอร์รับเงิน :</u>

ขั้นตอนการเรียกดูรายการชำระเงินในแต่ละวัน

<u>เลือกโปรแกรม Monetary 2014</u>

🤣 Monetary 2014

<u>1.เข้าสู่ระบบ</u>



2 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือก " <u>พิมพ์รายงาน</u> " และ เลือก " <u>พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน</u> "

WHEN	โรบมาน	คินเงิน	โอนย้ายเงิน	ช่วมเหลือ
-	พิมพ์ร	ายงานก	ารออกใบเส	รื่อรับเงิน
100	พิมพ์ร	ายงานก	ารรับเงิน	
à.	พิมพ์ร	ายงานผ้	ไม่ข่าระเงิน	

3 เมื่อเข้าสู่หน้า พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน แล้ว

```
3.1 คลิก " <u>รายงานแจกแจง การรับเงินใบเสร็จลงทะเบียน</u> "
```

3.2 เลือก " <u>วันที่</u> "

- 3.3 เลือก โครงการ "<u>เฉพาะโครงการ 04 เงินรับฝากถอนคืน(กศ.บศ.)</u> "
- 3.4 คลิก " <u>ตัวอย่างก่อนพิมพ์</u> "

े प्राचा	NEDBRUGHU	PERSONAL PROPERTY IN CONTRACT PROPERTY INC.
שראמרדענעש לפרה שראמרד שנירה שראמרד יי לעדשראמרד שראשראמרד שראשראמרד שראשראמרד שראשראמרד	นเสีย ชนติอในเสโจรับเสีย เรชินเสียรายแตคล เรชินเสียรายวัน ลง การรับเสียโนเสรีลเลงระ ลง การรับเสียโนเสรีลเลงระ	ะเมือน เมษม (ปกศึกษากมนปี 46) ส.ศ.
พลีอก	en adogonina anterna en artes	
hzineslage:	ในเสารรับเงิน ที่ออกโคย	•
nanesana indi	ใบเสรีรรับเงิน สืออกโทย 26 พฤษภาคม 2562	птов • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
agalernad hait	Tuuristusiu siaantee 26 wegennea 2562 Tulians/Itaby	псии • = &rhuf 26 ненятан 2562 =• и.а.былатыі обага •
hzunveslage: Theil:	linafatisilu shaanlaa 26 mgannaa 2562 Tidanafiniby 2 Mantifoxniyasbu	สมหม • G• ดีสามที่ 26 พฤษภาคม 2562 B• น.ส.ศักราชน์ สโละวุ 2.: นองมีตอสทีมปน •
hzunveslaga: Sveit	tuaristustu fiaanine 26 wepensea 2562 damifiatiy 2 afamifiatiy 4 sense weseniy	สมม - สา สะในที่ 26 พฤษภาคม 2562 มี- น.ส.ปอกว่าระมี ครื่องว่า 2.: นองโอกร์โรมใน ระส.ปอกร์โรมในเหตุการเหล่างใน
hanvaluge: helt	โมเสริงริมงวิน ซึ่งอาโพร 26 พฤษภาคม 2562 - เมื่อกฏิโรงที่จ - เมื่อกฏิโรงที่จากร้อง - รายการของอาโพ - เมื่อกร้องการนักษ์กษา	inum - G+ &rhof 26 нарялая 2562 G+ s.a.doordrad effett 2: persidentificate their sigle environmenties 1 mentification +
hannvaluge: heif: Lesenva:	โปหสร้างปังเห็งอาโหร 26 พฤษภาคม 2562 - เมื่อกฏิโรงท่างระวัน - ระดาการของอาโห - มือกร้องการ - หุกโอรงการ - โมนฐโนโครงการ	inum - G+ &rhof 26 mijemen 2562 G- scation musi effet 2: seminerfinite their sjulwayn analis 1 maninit -

							mains	เละเวิษัต	มหารี กษายา รับขึ้ง รา เริ่ม	พลาสัง เช่นสัน เปลี่ยว ในปากค	หารภัญ ร้างงาย กฤษณา ช่วยัง เช	gu waxaa hadicunk Alahur, ah waxaa ah	eeA rooma uu a oficiiya a	H (-5- 573	i÷1								
asflaa]s	aler Unificate	ity: refer	wals real	ninîn chî	โลนส การสิงม	nde rate	hain alar	the states	Erel dui Nervis	star Nex	2-11 411 114	emiles bilinge	6-p Turns	- Cin Colory	sint. mi Avra	mates	line area Colory	A second	6-11 1200	ish	ъ hni	flur:	(Hellius M)
400-0386	#122-255555								1												10		100.00
400-3100	812124018	10.000												1						11/00			12,790.00
121-2808	Interdented			1			1 1	1	1 I I			1						1	1	1	10		100.00
100-310+	E1121344140	12,000																		1.792			12,700.00
\$ 2 M	o w	20,000																		1.600	20	í –	25,600.00

<u>เข้าสู่ระบบ</u> เลือก <u>บัญชี > บัญชีแยกประเภท(GL) > บันทึกการรับเงิน > เพิ่มใหม่</u> <u>ตามตัวอย่าง : ประเภทการรับ : เงินสด</u> เลือก ประเภทงบ : " <u>5, เงินรับฝากลอนคืน</u> " (รวมถึงใบเสร็จ เล่ม)

- 4.1) ประเภทงบ : <u>5, เงินรับฝากถอนคืน</u>
- 4.2) วันที่ลงบัญชี : <u>26/05/2562</u>
- 4.3) ประเภทการรับ : <u>000000 ,-, เงินสด</u>
- 4.4) เลขที่อ้างอิง : <u>()หรือใส่ข้อมูลที่อยากบันทึก</u>
- 4.5) คลิก : <u>เพิ่มรายการ</u>
- 4.6) พิมพ์ : <u>รายได้รับล่วงหน้า</u> แล้วคลิก <u>ค้นหา</u>

Marrowský klasterový Aur redála Odat Adate 418 Marrowský klasterový Aur redála Adate Nater redala	janj
415 Name Distance (Definition of the second	tany.
anna vez skyfersillenden sede u zooo reiddesende - un k name u kyfersillenden sede u zooo reiddesende - un name u kyfersillenden sede u zooo reiddesende - un name u kyfersillenden sede u zooo reiddesende - un k name u kyfersillenden sede u zooo reiddesende - un k name u kyfersillenden sede u zooo reiddesende - un k name u kyfersillenden sede u zooo reiddesende - un k name u kyfersillenden sede u zooo reiddesende - u sede name u kyfersillenden sede u zooo reiddesende - u sede name u kyfersillenden sede u zooo reiddesende - u sede name u kyfersillenden sede u zooo reiddesende - u sede name u kyfersillenden sede u zooo reiddesende - u sede name u kyfersillenden sede u zooo reiddesende - u sede name u kyfersillenden sede u zooo reiddesende - u sede name u kyfersillenden sede u zooo reiddesende - u sede name u kyfersillenden sede u zooo reiddesende - u sede name u kyfersillenden sede u zooo reiddesende - u sede u	
And an and a state of the s	
In the second of the second se	
and an and a second sec	
ansan eine studigfer siller Ummitten verder 120000 muldifikansender – uter prot. maan eine silligfer siller Ummitten verder 120000 muldifikansender – uter prot. maan eine silligfer siller Ummitten verder 120000 muldifikansender – uter prot. maan eine silligfer siller Ummitten verder 120000 muldifikansender – uter prot. maan eine silligfer siller Ummitten verder 120000 muldifikansender – uter prot. maan eine silligfer siller Ummitten verder 120000 muldifikansender – uter prot. maan eine silligfer siller Ummitten verder 120000 muldifikansender – uter prot. maan eine silligfer siller Ummitten verder 120000 muldifikansender – uter prot. maan eine silligfer siller Ummitten verder 120000 muldifikansender – uter proteine gift siller maan eine silligfer siller Ummitten verder 120000 muldifikansender – uter britting gift siller maan eine silligfer siller Ummitten verder 1200000 muldifikansender – uter britting gift siller	
andan von Schreitkendenstensvohr zonoor nel Ministerie - vez (r.z.) neuen von Schreitkendenstensvohr zonoor reitkensvohr - vez (r.z.) neuen von Schreitkendenstensvohr - vez (r.z.) neuen von Schrei	
ressam os digfreiðer Berdhenders veðu 20000 reiðfræn viðu - U sendhenn viður (r. s. 2000 er sa digfreiðer dinn hum veðu 2000 reiðfræn viðu - U sendhenn viður (r. s. 2000 er sa digfreiðer Humannan ut 2000 reiðfræn viðu - U terðing C s. 2000 er sa digfreiðer Humannan veðu 20000 reiðfræn viður (r. s. 2000 er sa digfreiðer Humannan veðu 20000 reiðfræðin - U terðing C s. 2000 er sa digfreiðer Humannan Uternaðu 20000 reiðfræðin - U terðing C s.	
ansen og skyfersklærsbænske sok utborn vikkessek - stærsbænskær p. 2. regens en skyfersklærsbænske sok og samte vikkessek - stærsbænskær p. 2. regens en skyfersklærsbænske sok og samte vikkessek - stærbæg regens en skyfersklærsbænske sok og sok og sok - stærbæg regens og skyfersklærsbænske sok og sok og sok regens og skyfersklærsbænske sok og sok og sok sok og sok	
I manne en Lägfersbärndtensvelt annann mölfensverfor - U annärmmelferer (no.) annann en Lägfersbärndtenstyrannels annann mölfensverfor - U berföreg C so. annann stägfersbärndtenstyrannels annann mölfensverfor - U berföreg C so. annan Lägfersbärndtenstyrannels annann mölfensverfor - U berföreg C so.	
andan sporz dz. dze ulim thur seedinus zacos muli dzie średninu U ter theg andan sporz dz. dzie te ulim thur sedinus zacos muli dzie średninu U ter theg B se andan andan	
s - to an one of the first lateral the strend of a strend of the strend	
anan and an	
Antes Table - Antes -	
Abre Abre Abre Abre Abre Abre Abre Abre	
and such a	
atas	
and and a state	

4.7) เลือก : <u>2111020199,บัญชีรายได้ค่าบริการรับส่วงหน้า 2Z0000 รายได้รับส่วงหน้า-เงินรับฝากถอนลืน(กศ.บศ.)(รฝ.61)</u> ดับเบิ้ลคลิก (กรณี มีรายการรับเงิน ประเภทงบ<u>5, เงินรับฝากถอนคืน</u> "มากกว่า 1 รายการ "สามารถเพิ่มได้ ทำแบบเดิมอีกครั้ง "คือกลับไปทำตามข้อ 4.5-4.7) (กรณี ต้องการ " <u>ลบรายการ</u> " : ให้คลิกช่องแรกหน้าเลขลำดับ " ให้มีภาพลูกศร หันหัวมาทางตัวเลข " และ ให้มีสีเข้มทั้งแถว แล้ว ไปคลิกที่ <u>ลบรายการ</u>)

C mindlefter annull set			and the second second	_		
animum	• Weeklyf Maximum	utrix In 1	19 J m	UNEDCODER .		
strategie female State Concernen	Pennes)	H	askuta			
surers direct	stephenistation (n. 1990).	3	Amete	Arena	(automa)	
สงคิม เสรทินส่งกับริษา เสริญใจ เป็นสีออย	fead	Annahats winnigh	14:32:00	shure nac	withti	PRODUCT
* 1 th appropriate 2103010108 220000	ทรได้ประเทศโก สันสีบราการสืบกระดาก	28.409.20	hillworkproking	a.ihikano	выдлениеновые оросо	10
						ľ
*						
sampling hitcher Comitment	6.2day	1.4	udifu	25,496,88		
مىلىد	ut Da	5				

4.8) เลขที่ใบสำคัญรับ : **ใส่ข้อมูล เช่น บร.62012882-2904**

4.9) ใส่จำนวนเงินรับ : <u>25,600</u> และ ช่อง หมายเหตุ : <u>ใส่ข้อมูลเล็กน้อย หรือ ไม่ไส่ก็ได้</u>

4.10) ช่อง หมายเหตุ คำอธิบาย : <u>ใส่รายละเอียดการรับเงิน</u>

 4.11) คลิก <u>บันทึกพิมพ์</u> ระบบจะทำการบอกอีกครั้งว่า " <u>ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย</u> " หน้าต่างนี้จะ แสดง 2 ครั้ง คลิก " OK " 2 ครั้ง

4.12) ระบบจะแสดงข้อมูล Excel

		100
	<u>เงินรับฝากถอนคิน(กศ.บศ.)</u>	
<u>วิธีบันที</u>	<u>ทึกบัญชี(รับเงินจาก ธนาคาร)</u>	
	<u>ใบเสร็จคอมพิวเตอร์ (หมวด - ลงทะเบียนเรียนและใบรับรองอื่น)</u>	
เดบิต	 เงินเข้าธนาคาร(ธนาคาร) - เงินรับฝากถอนคืน(กศ.บศ.) 	
	เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (เลขที่บัญชีธนาคารนั้น) xx	
	เครดิต รายได้รอการรับรู้	XX
	คำอธิบาย : รับเงินเข้าธนาคาร / เคาน์เตอร์เซอร์วิส	
	<u>ใบเสร็จคอมพิวเตอร์ (หมวด - ลงทะเบียนเรียนและใบรับรองอื่น)</u>	
	<u>2</u> รับเงิน - เฉพาะโครงการ 04	
เดบิต	ออกใบเสร็จ(ธนาคาร) -เงินรับฝากถอนคืน(กศ.บศ.)	
	รายใด้รอการรับรู้ xx	
	เครดิต รายใด้รับถ่วงหน้า-เงินรับฝากถอนคืน(กศ.บศ.)	XX
	คำอธิบาย : ออกใบเสร็จ นศ.ภาคปกติ ภาคเรียนที่ / ธนาคาร / เคาน์เตอร์เซอร์วิส	
	(กำหนดชำระเงินตั้งแต่ วันที่)	

ตัวอย่าง กรณี (ประเภทการรับ : ธนาคาร) ลงทะเบียน เงินรับฝากลอนคืน(กศ.บศ.)

: โปรแกรมหน้าเคาน์เตอร์รับเงิน : ขั้นตอนการเรียกดูรายการชำระเงินในแต่ละวัน <u>เลือกโปรแกรม Monetary 2014</u>

- 1 เข้าสู่ระบบ
- 2 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือก "<u>พิมพ์รายงาน</u>" และ เลือก "<u>พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน</u>"
- 3 เมื่อเข้าสู่หน้า พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน แล้ว
 - 3.1 คลิก " <u>รายงานแจกแจง การรับเงินใบเสร็จลงทะเบียน</u> "
 - 3.2 เลือก " <u>วันที่</u> " และ เลือกวิธีการชำระเงิน " <u>4 : ธนาคาร</u> "
 - 3.3 เลือก โครงการ "<u>เฉพาะโครงการ 04 เงินรับฝากถอนคืน(กศ.บศ.)</u> "
 - 3.4 คลิก " <u>ตัวอย่างก่อนพิมพ์</u> "

AND	นเป็น กระสึกไรระที่รา้นเงิน กระสึกไรระที่มา ระ กราร์โลโปรมสารและกระนักห พ. กราร์โลโปรมสารและกระเม็กร (เป็นสึกษากอนปี 46) กระ กราร์โลโปรมสารแล้วย์		
โหสีอก			
disconstance:	โหลริงในประสัสสกโดยระบบ	1.	
1.346	21 Burnu 2562 💷 Gedief 21 Burnu	2562 0	÷.
	Eliferentielle n.e.sleerend effect		-1
	🖓 เสียกวิธีการจำระสิน		-
-	Theory and a database and the second second		-
	E ifenitionninknen 1. minink		-
Teserm	🗇 พุกโดยการ 🗇 ไม่อยู่ในโลรงการ		
-	the server of the second by		

							enute	u wasi	มหารี 6.10410 6.5 2.5	wendie stants profes beinen	n na Ag Istore Listore Listore	90.000000 16.0116.015 19.01,200 19.01,200	ediane situare situate	uaturati 164-571	844								+ 5 -24
an Mariadon	i ele xuelida	Ter	wints and	win fe type	linia mežen	etds rolles	NADe QSmi	wiles when	541 Au 14153	5-41 840	12-101 12-101 12-101 12-101	arriellan Io-Daa	Cu: Tatua	00 03m	siarfa tri Jerra	miAs.	and and also	the arts Offer	6-81 10(0)	ing.	30 R,444	-6e	måssen
HILTON	10000	2,20		-																			20.06 00
Hand See	1001008	25.80																					20.000.00
-	100101008	21.85																					22.000.00
watersie	#########	21.00					-			-												-	20.000.00
#2072*	1444	11.00																					20.000.00
Butter	1001004	21.00	-							-								-					20.000
10001748	812212120-0	25.00																					20 040 20
-	8121218189	7.00						_															22.000 00
106	5	4.346.000																					4,248,000.00

เข้าสู่ระบบ เลือก บัญชี > บัญชีแยกประเภท(GL) > บันทึกการรับเงิน > เพิ่มใหม่

ตามตัวอย่าง : ประเภทการรับ : ออกใบเสร็จนศ.ลงทะเบียนธนาคาร เลือก ประเภทงบ : "<u>5,เงินรับฝากลอนคืน</u> "

- 4.1) ประเภทงบ : <u>5,เงินรับฝากถอนคืน</u>
- 4.2) วันที่ลงบัญชี : <u>21/03/2562</u>
- 4.3) ประเภทการรับ : <u>000006 ,-, บัญชีรายได้รอการรับรู้ ,-, 2213010101 , 000000</u>
- 4.4) เลขที่อ้างอิง : ()หรือใส่ข้อมูลที่อยากบันทึก
- 4.5) คลิก : <u>เพิ่มรายการ</u>
- 4.6) พิมพ์ <u>: **รายได้รับล่วงหน้า** แ</u>ล้วคลิก <u>ค้นหา</u>
- 4.7) เลือก : <u>2111020199,บัญชีรายได้ค่าบริการรับส่วงหน้า 2Z0000 รายได้รับส่วงหน้า-เงินรับฝากถอนคืน(กศ.บศ.)(รฝ.61)</u> ดับเบิ้ลคลิก

(กรณี มีรายการรับเงิน ประเภทงบ**5, เงินรับฝากถอนคืน** "มากกว่า 1 รายการ "สามารถเพิ่มได้ ทำแบบเดิมอีกครั้ง "คือกลับไปทำตามข้อ 4.5-4.7)

(กรณี ต้องการ " ลบรายการ " : ให้กลิกช่องแรกหน้าเลขลำดับ " ให้มีภาพลูกศร หันหัวมาทางตัวเลข " และ

ให้มีสีเข้มทั้งแถว แล้ว ไปคลิกที่ ลบรายการ)

endeter an office					the second s	
anama (Chicomit)	Marin Marine .	stourk 🔍 🔄		(140000549)		
consecutor (mass - Optic Secutor - an	000000		ardote [
aires	simumbul ship (n. matakésta	<u> </u>	Firmitt	Warnerie:	Aurora.	
and a hard and a star with a second	fedigit	จางระสินสีป หน้ามีบูรี	microsoft	sitsum rate.	9920110	/10/054
1 86202433-3730 2111020198 261000	สินให้เรากะสินใจการหลัง (กศาสต)	4.348.000.00 BEHT	รัฐแกรสีกลา สินในป	s duha'no	Nurgherraintenen 20000	10.
the second second			1.			
examily apart Treasure of a graph	Concession and the second second	Contraction (mede	4,546,006,00		
Server .	4	52				

102

4.8) เลขที่ใบสำคัญรับ : ใส่ข้อมูล เช่น <u>B6203453-3730</u>

4.9) ใส่จำนวนเงินรับ : **4,348,000** และ ช่อง หมายเหตุ : ใส่ข้อมูลเล็กน้อย หรือ ไม่ใส่ก็ได้

4.10) ช่อง หมายเหตุ คำอธิบาย : ใส่รายละเอียดการรับเงิน

4.11) คลิก บันทึกพิมพ์ ระบบจะทำการบอกอีกครั้งว่า " ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย " หน้าต่างนี้จะ แสดง 2 ครั้ง คลิก " OK " 2 ครั้ง

4.12) ระบบจะแสดงข้อมูล Excel

		<u>เงินรับฝากถอนกืน</u>								
<u>วิธีบันทึกบัญชี(รับเงินสด)</u>										
<u>ใบเสร็จคอมพิวเตอร์ (หมวด - เบ็ดเตล็ด)</u>										
	<u>1</u>	รับเงิน - เงินลงทะเบียนบัณฑิต - รฝ.05								
เดบิต	เงินสด	XX								
	เครดิต	เงินรับฝาก (รฝ.05)	XX							
	คำอธิบาย	ย : รับเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต-รฝ.05 เข้าเงิน เงินรับฝาก								
	<u>2</u>	รับเงิน -เงินมัดจำประกันสัญญา/ซอง - รฝ.06								
เดบิต	เงินสด	XX								
	เครดิต	เงินรับฝาก (รฝ.06)	XX							
	คำอธิบาย	ย : รับเงินมัดจำประกันสัญญา เลขที่ xx / 25xx (ร้าน / บจ / บมจ / หจก /)-รฝ.06 เข้าเงิน เงินรับฝาก								
	<u>3</u>	รับเงิน -เงินก่าปรับก้างส่งหนังสือล่าช้า / ก่าสมัครสมาชิกบุกกลภายนเ	อก - รฝ.07							
เดบิต	เงินสด	XX								
	เครดิต	เงินรับฝาก (รฝ.07)	XX							
	คำอธิบาเ	เย : รับเงินก่าปรับก้างส่งหนังสือล่าช้า / ก่าสมัครสมาชิกบุกกลภายนอก -รฝ.07 เข้าเงิน เงินรับฝาก								
	<u>5</u>	รับเงิน -ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบพนักงาน - รฝ.74								
เดบิต	เงินสด	XX								
	เครดิต	เงินรับฝาก (รฝ.74)	XX							
	คำอธิบาเ	บาย : รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบพนักงาน - รฝ.74 เข้าเงิน เงินรับฝาก								
	<u>6</u>	รับเงิน -ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเรียนนักศึกษาภาคปกติ - รฝ.144								
เดบิต	เงินสด	XX								
	เครดิต	เงินรับฝาก (รฝ.144)	XX							
	คำอธิบาย	ข :รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเรียนนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา 2563- รฝ.1	.44 เข้าเงิน เงินรับฝาก							
7 รับเงิน -ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเรียนนักศึกษาภาคกศ.บป. - รฝ.141 เดบิต เงินสด xx เงินรับฝาก (รฝ.141) เครดิต XX **คำอธิบาย :**รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเรียนนักศึกษาภาค กศ.บป.รุ่น41/ 2562 - รฝ.141 เข้าเงิน เงินรับฝาก 8 รับเงิน -ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต - รฝ.145

เดบิต	เงินสด		XX	
	เครดิต	เงินรับฝาก (รฝ.145)		XX
	คำอธิบาย	ะรับเงินค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรบัล	เฑิต ปีการศึกษา 2562 -	5H.145
	เข้าเงิน เงิ	นรับฝาก		

	<u>9</u>	รับเงิน -ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเรียนนักศึกษา ป.โท - รค	l.140
เดบิต	เงินสด		XX
	เครดิต	เงินรับฝาก (รฝ.140)	XX
	คำอธิบาย	เ : รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าเรียนนักศึกษา ป.โท ปีก ^ะ	ารศึกษา 2562 - รฝ.140 เข้าเงิน เงินรับฝาก

<u>เงิน</u>	รับฝากถอนคืนมรภ.นว.(ส่วน 20 เปอร์เซ็นต์)	
<u>วิธีบันทึกบัญชี(รับเงินสด)</u>		
ใบเสร็จคอมพิวเตอร์ (<u> หมวด - เบ็คเตล็ด)</u>	
<u>1</u> รับเงิน - คืนเ	านยื่ม	
เดบิต เงินสด		XX
เกรดิต ลูกหนี้เงินนอ	กงบประมาณ	XX
คำอธิบาย : รับคืนเงินยืม :	Jย.xxx/xx (นาย/นส./นาง)	
ขั้นตอน การเรียกดูรายงานคืนเงิ <u>เลือกโปรแกรม Grow FA1</u>	นยืม M GrowFA1 - Shortcut	

1 เข้าสู่ระบบ

Lineman service many service 2001		And a local division of the local division o	
milests manual belieght			
	Theorem Of success		
			pro parts press parts - 311548, 2147400474

2 เลือก <u>ออกใบเสร็จ > รายงาน > รายงานเงินรับฝากและรับเงินลืน</u>



3 เลือก <u>วันที่ออกรายงาน ถึงวันที่ > พิมพ์รายงานคืนเงินยืม</u>



4 รายงานการรับเงิน Excel

	d 7-	tiasni ante	มคัวโครงารมีกระสาช สลร	ช้อนอ อรางหาย เกมอง	Report5	p [îmuaa
1	A ດັກ A ດັກ A ດັກ	aan - ferregilauu	ngsanaUPC • 14 • A* ∧* B Z U • ⊡ • 30 • ▲ •	■ ■ ■ ≫· ■dadbaru ■ ■ ■ ② ₽ ∰ Maruuaci	ัดกึงกลาง •	สามนตเอง 🥶 • %
112	(e	fx	4020101	11294794.00		
	A	B	C	D	E	
:			รายงานกา	รรับเงิน		
2		ปร	ะจำวันที่ 31/05/62 ถึง 31/05/6	2 ประเภท รับคืนลูกหนี้เงินยืม		
3	ສຳລັຍ	เลขที่ใบเสร็จ	ชื่อ-นามสกุล	518013	จำนวน	สิน
4	1	GN620310	นายจิฒฒวัพน์ สุวรรณ์	รับคืนเงินอื่มคามใบอื่มเลขที่ 7.62	11	184.00
5	2	GN620311	น.ฮ.ปรีอานันท์ โทธิ์ศิรวัฒน์	รับกินเงินอื่มคามใบอื่มเลขที่ 598-62		850.00
6	3	GN620312	น.ส.ธนิดา ยินดี	รับกินเงินอื่มดามใบอื่มเลขที่ 505/62	2,	745.00
7	4	GN620313	น.ส.ฐิทากรณ์ น้อยนาลุ่ม	รับคืนเงินอื่นตามใบอื่มเลขที่ 610/62		684.00
B	5	GN620314	น.ส.พรวิลัย ษาณูกิจกรรณ์	รับคืนเงินอินคามในอิมเลขที่ 84.62		260.00
9	6	GN620315	น.ส.อากากร ไพอี้คง	รับคืนเงินอื่มดามใบอิมเลขที่ 315/62	2,	180.00
10	19	GN620316	น.ส.นันทภัศ ธนาอภินนท์	รับคืนเงินอื่นตามใบอื่มเลขที่ 622/62	4	740.00
11				รวมทั้งสิ้น	22,	673.00
12						

ทำการบันทึกบัญชี เข้าโปรแกรม <u>Grow Account</u>

```
<u>เข้าสู่ระบบ</u> เลือก <u>บัญชี > บัญชีแยกประเภท(GL)</u> > <u>บันทึกการรับเงิน</u> > เพิ่มใหม่
```

- <u>ตามตัวอย่าง : ประเภทการรับ : เงินสด</u> เลือก ประเภทงบ : " <u>5,เงินรับฝากถอนคืน</u> " (รวมถึงใบเสร็จ เล่ม)
- 4.1) ประเภทงบ : <u>5,เงินรับฝากถอนคืน</u>
- 4.2) วันที่ลงบัญชี : <u>31/05/2562 เลือกวันที่เดือนปีพ.ศ.ให้ถูก</u>
- 4.3) ประเภทการรับ : <u>000000 ,-, เงินสด</u>
- 4.4) เลขที่อ้างอิง : <u>()หรือใส่ข้อมูลที่อยากบันทึก</u>

4.5) คลิก : " <u>ดึงรายการ</u> " เนื่องจาก ใช้โปรแกรม Grow FA1 ออกใบเสร็จคืนเงินยืม จึงทำให้ดึงรายการได้

เมื่อคึงรายการแล้ว รอสักพัก ระบบจะทำการคึงข้อมูล แล้วจะแสคงรายการ ทั้งหมดที่ออกใบเสร็จ

melanomera	and the second s			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
shortes a distances dia	- Afondyt (remoted	titure de johne e		
incorrely more value, verse	****	3 -	distr.	
examples interacts	savelutely (c.reletion	- tra	diener screre	
the establish which is	fin fr2/f	perso kindo unicers	than sit. Warry	under
1			C.B.III.L	19
wands, and	2	radity	(649)	
	ite ite	te		

4.6) ระบบจะแสดงหน้าต่าง เพื่อบอกอีกครั้ง " <u>ดึงข้อมูลได้ 7 รายการ</u> " แล้วคลิก OK จากนั้น ตรวจสอบอีกครั้ง ว่ารายการครบถ้วนใหม

4.7) ช่อง หมายเหตุ คำอธิบาย : <u>ใส่รายละเอียดการรับเงิน</u>

4.8) คลิก <u>บันทึกพิมพ์</u> ระบบจะทำการบอกอีกครั้งว่า " <u>ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย</u> " หน้าต่างนี้จะ แสดง 2 ครั้ง คลิก " **OK " 2 ครั้ง**

annen Balt Balt	ning andreadjoor is
Anner Anne	nter
Birls Birls <th< th=""><th>ntrip Anformújuer - 13</th></th<>	ntrip Anformújuer - 13
1 sa constante materiale genéralitations constantes entrated participantes entrated entrated entrated and a constant and a second before and and a second participantes and a second	inform/pure to
2 is sensible) resolution problementaria and a sense of billion and a	
a presente transmot emploid-secondary a bir to preder hit hit is a bir so and	(ir seglarship
	en sugleration
a second mereline president and a second data a statement of	in regionities
1 ม.อ.สอน กอบกอก (กระสะสะ เสนต์ 1.2.45.45.45.45.45.45.45.45.45.45.45.45.45.	edundijar (1)
s transmitte entreten gedelineren zuter annever ideo hi s bahever anne set	in mybridgen
אינגעע אינער אינעראיין אייעע איין אייע איין אייע איין אייע אייע	in sugardina

4.9) ระบบจะแสดงข้อมูล Excel

X	10.	F#		_		9	AccountP	وال	[โหนตล วามเร่ากันไ
- II	iti viž	with Sality	660	exemploration dint	баця актякти	againing a			
Î	Xa	An	ghime Nei	w - 16 - A' x'	= = - *-	ar diesbeitu		พังโร	E 33
T	1 1 KAR	an B	1 1	- <u>-</u> - <u>-</u> -	医医副 保守	e <u>H</u> urmante	eforant -	IJ	· % · 28 23
	* žduota	6	_	attalient 👋	and	lecui	_		duay 1
N	3 (*	f.			D	e	-		
4	A No - 6281	E001430	4		U.	, E	r.		เลขที่ก้างกิ่ง -
				1.00	สัญญาการเป็นเพื				
2				(1)(1)	แต้แเรนงาาติฉ				
3							X	RE	
4								P 3*	× ด้านรับ
5								W.	ด้านจำอ
6								JR.	ไปได้ที่ไป
7								อื่น.	
1				ส่วนงาชกาง มง	หาวิทธาล์ธราชภัฏนคร	สวรรค์			
9				31	พฤษภาคม 2562				
11	เลขที่ไบ			4 -	á :	หน้า			0224-2
12	ສຳຄົໝູຈີນ	<u> </u>		<i>สถาน</i> ติ	¥.	บัญชี	140	n	INITIA
13		1101010101	เงินกล				22,0	\$73.00	
14		1102010102		ลูกหนี้เวินขึบนอกงบประเ	มาณ				22,673.00
15									
16									

Z	PH 40 -	(Y.K.)	-	-		_				Revenue	Posti_U	Domestic and	in initia	- NOUNI
	ulla In	1990			0.002.005	818 - B	pet Stag	AC	189999 (L.)	(ctrbill)				
8	A de		An	çiseria Nev		16 · A	С. л [.]	-	\$	🚔 dothern	shite		*	
	···· / da	(interior)	ant B	1 U	- 田	- Ar	<u>∆</u> - ≡	표 평	谋律	annaactaferant	· ·	5.1	2.2	การรัฐรูปแล สารเปิดหวัง
	edited				and in	1			maile	101		enar.		
t	11		f.											
	1.4	- 8	¢	9	£.	F 3		1	31	×	1.1.8.1			11
4							. WHIT	meriderind	guererred					
2								316/01/01/01/01	that w					
-								11 antimum	14 2542					
ş	-	r	1				1					0 813(200000	43.	
3	រទះពីច	-		4110111	urrearys.		-	411111114		ระการสิน		4mmila		
3	វាធិត្រប	audal	174 AR 28		ruli snead	nzis	naldeftelle	ERLM	mand	faŭq\$	สำหารเป็น	1211	-	-
	14050000									อาร์กิลันอาร์กอะ	11,194.00	11,104.00	uninus Itéréhi ari	et gand bestich bes
	11 (21160301)									อานี้สินสีนอาณรายาล	101.00	(3):30	under Istathi Man	ord tal Kalana Arma
TE.	videosid									ระส์มันในอาการเล	230.00	T.O.H.	saalar Adara M	hithin Whent
12	va giveni ti									อานี้หลังการรักกร	\$24.00	404.00	najiron hikidi ad	Correspo Lenstein 1994
15	-14 (2010/2010-4									แหน้กับสิงจะกรรมสะแ	360.00	340.56	national Infinite Jose	vojiornal bradada seg:
- 14	11/0960011									ระหนึ่งสระกรรณะแ	2,109-09	1100	Kasara Aninform 10	: Indestu aladamit HE
	5 9 72P 16 201 1 A									อาเนื้อไปสี่ยวอาปรรรษาต	42460	4740.00	sa QunAi IsifuAd ani	nongerne 1999 - 1999 1999 - 1999 - 1999 1999 - 1999 - 1999 1999 - 1999 - 1999 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 1999 - 19
1														
et	132	1.15	1.2	- 12	1.55	12	1 2	1.1			2141340	21,673.68		1

					110
			<u>รายได้แผ่นดิน</u>		
<u>วิธีบันทึกบัญวี</u>	<u>ช้(รับเงินล</u>	<u>เด)</u>			
	<u>ใบเสร็จค</u>	<u>เอมพิวเตอ</u>	<u>ร์ (หมวด - เบ็ดเตล็ด)</u>		
	1	รับเงิน -	รายได้แผ่นดิน ประเภท รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า		
1101010101	เดบิต	เงินสด		XX	
4206010102		เครดิต	* รายได้เงินเหลือง่ายปีเก่า		XX
	คำอธิบาย	ย:รับเงินค	่า่า (ตามรายละเอียครายการ-ที่ออกใบเสร็จ)		

หมายเหตุ : * รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า หมายถึง เงินงบประมาณที่หน่วยงานเบิกจากกลังไปแล้วในปีก่อน และ ไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด ให้แก่เจ้าหนี้ หรือ ผู้มีสิทธิรับเงินในปีปัจจุบันจนพ้นระยะเวลาที่กำหนด หรือ จ่ายแล้วได้รับคืนกลับมาเนื่องจากผู้รับเงินไม่มีสิทธิหรือ สิทธิไม่ครบ และไม่มีหนี้ผูกพันที่พึงต้องชำระจากเงินที่เบิกมานั้นอีก จึงต้องนำเงินที่เหลือนั้นส่งคืนคลังในปีปัจจุบันตามระเบียบการเบิก จ่ายเงินจากกลังฯรวมถึงเงินนอกงบประมาณที่ฝากกลังไว้ซึ่งพ้นกำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายเงิน และ ต้องนำส่งกลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น เงินงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการเบิกจากกลังไปแล้วแต่ไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด หรือจ่ายไปแล้วแต่ถูก เรียกคืนและได้นำส่งกลัง ภายหลังปีงบประมาณ หรือ ภายหลังระยะเวลากันไว้เบิกเหลื่อมปี เป็นต้น

วันที่	เลขที่ใบเสว็อ	นักทึกษา / ผู้ชำระเงิน	ງ າຍສະເອີຍອ	ลำนวนเงิน (บาท)
03/10/2561	G6200009	นายวิทยา เริ่งไก่สุบ	รายได้แห่นดิน คืนเงินบ้านาญ ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2561 - 31 สิงหาคม 2561 จำนวน 11 วัน (เงินบ้านาญเดือนละ 28,408.60 บาท)	10,080.47
03/10/2561	G6200010	นายวิทยา เริงโกสุม	รายได้แห่นดิน คืนเงินช่วยหลือค่าครองชีพ บ้านาญ (ชคบ) ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2561 - 31 สิงหาคม 2561 จำนวน 11 วัน (เงินชคบ เตือนละ 2,935 บาท	1,041.45
07/11/2561	G6200700	นายบุญช่วย มนุญญวงศ์	รายได้แห่นดิน ทีนเงินบำนาญ ตั้งแต่ 24 กันยายน 2561 - 30 กันยายน 2561 จำนวน 7 วัน (เงินบำนาญเดือนละ 16,263.20 บาท)	3,794.75
07/11/2561	G6200701	นายบุญข่วย มนุญญวงศ์	รายได้แห่นดิน คืนเงินช่วยหลือค่าครองจีท บ้านาญ (ชคบ) ดั้งแต่ 24 กันยายน 2561 - 30 กันยายน 2561 จำนวน 7 วัน (เงิน ชคบ. เดือน ละ 3,709 บาท	865.43
09/11/2561	G6200782	นายสาธร ทรัพย์รวงทอง	รายได้แห่นดิน ดินเงินค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปรับพืบพระราชทานเพลิงศพ ขบ 02 ที่ 676/59	2,450.00
09/11/2561	G6200783	น.ส.ทงษ์ลดา คงหอม	รายได้แห่นดิน คืนเงินก่าจัดทำป้าย สวัสดีปี ใหม่ 2559 ขบ 02 ที่ 413/59	2,880.00
09/11/2561	G6200784	สำนักงานอริการบดี	รายได้แห่นดิน คืนเงินก่าใช้บริการเสริมฯ ไทรศัพท์เคลื่อนที่ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่ เดือนกันยายน 2558 - เดือนมีนาคม 2559 และ เดือนสิงหาคม 2559 ตามเอกสารที่แนบ	10,943,43
13/11/2561	G6200988	นายเอกวิทย์ สิทธิวะ	รายได้แห่นดิน ส่งคืนเงินค่าวัสดุประกอบ การอบรมเชิงปฏิบัติการ ส่งเสริมการจัดการความรู้ระดับสำนัก เนื่องจากมีการเปิกจ่ายชั่วข้อน KE 1144/61 ก ม 2461	3,000.00

<u>โปรแกรม GrowAccount</u>

<u>ขั้นตอนการบันทึกการรับเงิน</u> เลือก <u>บัญชี > บัญชีแยกประเภท(GL) > บันทึกการรับเงิน</u>> <u>เพิ่มใหม่</u>

<u>ตามตัวอย่าง</u> : ประเภทการรับ : เงินสด เลือก ประเภทงบ : " <u>1,งบประมาณ</u> "

- 1) ประเภทงบ : <u>1**,งบประมาณ**</u>
- 2) วันที่ลงบัญชี : <u>03/10/2561</u>
- 3) ประเภทการรับ : 000000 ,-, เงินสด
- 4) เลขที่อ้างอิง :รับรายได้แผ่นดิน (ใส่ตัวย่อ ร/ด ผด)(เนื่องจาก มีการจำกัดจำนวนอักษร)
- 5) คลิก :<u>เพิ่มรายการ</u>
- 6) พิมพ์ " <u>เลขที่บัญชี หรือ ชื่อบัญชี</u> " จากนั้น ดับเบิ๊กคลิ๊ก

(กรณี มีรายการรับเงิน ประเภท งบประมาณ "มากกว่า 1 รายการ " สามารถเพิ่มได้ ทำแบบเดิมอีกครั้ง " คือ กลับไปทำตามข้อ 5 - 6)



7) ใส่ " <u>จำนวนเงินรับ</u> " และ ช่อง หมายเหตุ : ใส่ข้อมูลเล็กน้อย หรือ ไม่ใส่ก็ได้

8) ช่อง หมายเหตุ คำอธิบาย : **ใส่รายละเอียดการรับเงิน** จากนั้น ตรวจสอบอีกครั้ง ลงบัญชี ถูกต้องไหม

Lange Fait						Cat a second
Sharina Change	· Monthy Constant	1 === []	-	Count?		
dezenti (ma 2011 ilizzatio			untate	Kenia)		
	mentante freshts	3	Ann	(denier	(Hanne)	
into antibulight antibut physics	fmlqf	Afrite Minute	want.	inverse.	viers	10 Miles
* 04200mm -4254210702	inderetAbsetetetetetetetetetetetetetetetetetetet	10:081 47	waters Bilesp. Ro.	A HADRENS	sseen airfreideridgare	11
a second to constraine	(Africation after after	1,045,00	terber diles for	1.000176	sum or fear day of the	18
wagetter [Decksburdents	ellubrane -		แก้สะ	11,121,91		
il Birth	e - 24	24				

9) กดบันทึกพิมพ์ ระบบจะทำการบอกอีกครั้งว่า " <u>ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย</u> " หน้าต่างนี้จะปรากฎ 2 ครั้ง คลิก " <u>OK</u> " 2 ครั้ง

10)ระบบจะแสดงข้อมูล Excel

	Animaria Nerio	10 160546	1 At 21	601 10	25-1	anne shia	1	5 -1	Segijanna	natasta e	Stamp 1	τ.	1 (X	- ac
n 1	B X B	- (<u>II</u> -) -	>· 4·		10.64	田· 년	- % + 2	15 An	planedia materiali	-	i ^{le} an - Ei plass -	1 10 A	natuka ikun matuka ikun maner uka	an (m. 1) 1)
Adminia a		unadi(es))	5		Resti	5 6	19. 5		200	6 ().	-7184		muñe	-
A.	8	G		0	5		÷		£.:	- 0	1.09	1.1	1.74	- H -
1 No : 628	E000017								เลขที่ก้า	iði Turan	e.			
2				ใบสำคัญ	มูการละเ	Tey#								
з						÷		15	10					
.4								Ē	n	» สับเรีย				
5								Ē]n:	- fruit=				
								0	77.	lef de				
7									1 fu					
			fW	initi unt	henlinn	According to the second								
8				3.4	11163 2341									
ป แหล่ได	distant.			1.60	,		ហំព	1	affer 1					
12 สำคัญรับ	monda			mode			វេង្ខទ	1		Turtie				
15	1101010101	เงินทห						1	11,121.00					
4.6	420601010102	រង្ហារ	ນໄດ້ໃນເໜື	etuðali						11,121.9	ŧ.			_
16														
10							-				-			
dia.							-	-			-			
11(-				-			
							-	-			-			
20								1.10	11 121 42	1111114				
20 21 คับรับบาร 22 9 •	urii 	Tudosta Va	indu undar anis - e	en dränge A en stelle	huihushung A ann	(940) (940)	Parent Art	myste	11,121.92	11,121.4	1	Microsoft E	acel .	
20 21 (folkunn 22 9) + 9 (sum 2 folkeregi 2 folkeregi 2 folkeregi	anne Angaer B J	Tuðustelfur ur Generefinn a New – H – annder	нан изэл 14 т А 15 т А	n drings f n they (A = A =	nutedrong e entit e entit e entit e entit	una sua an sua an su an su an su an su	i Perm an Gentaria Quersaat	muste s Safana	11,12,142 141,12,14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 1	(Deserved (Deserved to J = % + deserved	Smaall II SA 21	Microsoft E Pai maleptare evaluative	scal Septem - Septem - Annac	forma: scale -
20 21 Goliuna 22 9	ants Argun Argun B J	tuðusniku urtannska atien Urtannska urtannska	indunstr oris e B T A T Ot T	mdringu# m tuy (erritufuu errit errit errit errit	una su Su Su Su Su Su) Pays an Gellers Gellers	mysto Safara	11,12,142 141,1,14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 1	(Decorrect Decorrect Decorrect decor	nonad vi di	Microsoft E Microsoft E mellepised enaderster	e deplace domai	forme -
20 21 friešuna 22 9 + 9 + 4 de 4 de 4 de 4 de 4 de 4 de 4 de 4 de	unis ann Argan Argan <u>F</u>	tudvaniku urdenniku alten - undra D	nuku unin 16 T A 1 (a) T	n driego f na stag (<u>r</u> = <u>A</u> - s	nuñudhung a atti a atti a atti	una una una una una una una una una una una una una una una	an P destarra (utroact	mwefte Safung Yand	11,121,42 141,1,1,4 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14	Total A	nang - Sa Sa	Micoloft E Resolution melapitat	a depiner depiner Arrea	forac read-
20 21 disEuros 22 23	ane Argun Argun <u>Argun</u> <u>Argun</u>	tudysmilda artesenijon artesenijon Ur - Li annim D	nduush ala a B 1 A 1 D 1 1	undarlaqu A na staqu A s S S	nuñushung e eta e eta e eta e eta	ana ana ua ana ua S S S uadan rahan rahan	Paren P destaurn g destaurn g destaurn g destaurn an Aguesar wra Yozhu	musto Safara 23334	11.12.12 12.12 14 14 15 15	(location) (location)	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Moosoft E Moosoft E melapise enalistice	aret Beglace Annac	Anna -
20 21 frieEuron 22 0 + − − 2 10/use 4 fa 4 fa 5 fa 6 faron 7 f 10 f	ann Argun K	tudysmilda arterenijos artere ur	национ на соот на соо	en dringe f en stag (* = (* = (* =	a eti a eti a a	ionei, aus ann E 75 76 E 75 76 E 75 76 E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	ระ 2 มีอยู่มะราย 2 มีอยู่มะราย 1 มารัฐมะระช พระปัญญา	musto s Setura 3334	11,121,42 141,151,42 141 141 141 141 141 141 141 141 141 1	ICEES (Decontract W I- No - disco	a andat al al a	Microsoft E Profession enablester E	acel Berlann Administ Annaz	franc -
23 21 frieBarrier 22 31 + 10 4 an 24 feature 24 featur	ann Argan Argan () () ()	tuðsmiðu ur Gennjón a New u unnför	nutuusta uusi e B T A T	nn drüngu A na rug A - ===================================	e urbutun e ess e e es e e ess e ess e es e es e es e es e es e e es e e es e es e es e e es e es e es e e es e es e e es e es e es es	ionei, aus ann ES E St St E S St Eastinn enher rep E	Parve S deglar yn G ur ywaat G ur ywaat Yn Agwrau Yn Agwrau Yn Llafa Mae 2565	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	10,121.42 et 1,11.4 in in	11,221.9 (Deconstruct to 9 - 76 - 4 diners	institut vi di	Moosoft E Profilegios F	scel	finac stad - 1
17 20 21 frisEuron 22 37 + − − 3 10/uton 4 fa 4 fa 1	anne Arguar K K K K	tudysmilda artesemptos artes ur desemptos artes	ний и изда (26 т.) А т. (20 т.) т. т. т. т. т. т. т. т. т. т. т. т. т.	undringu d un dringu d (A* = A * = F	a ata a ata ata	((040)) 442 - (040) 55 - (5 56 - (5 56 - (5 56 - (5 6) 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40	Parve Sectorn Sectorn Sectorn Sectorn Sector	nueto e Safune	11,121,42 961,1,1 961,1,1 96 97 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	ILUIS (Insernet In dues S	ะ รัส ส า	Microsoft E Professional enablestiv	n septiace - Sept	finac
an a	anne Arquer B J K C TR - res destrossee	Europson Mar ar Carcon (vin a New - M son firm D - alementation TH - France (vin	entra e IS - A - D - - - - - - - - - - - - -	an dringu A sa tuy (A* = A* = C Ti - ra raseafy	e ette = = = = 0 10 10 10 10 10 10 10 10 10	(1940) (1	Parve P destarro P destarro I na consul na 260 Atomati Atomati Street	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	11,121,42 41,12	(10219 (buser)ant bi diars 6-0	innin inniñe	Micouoft E Tradiciologi e valenda tradiciologi tradiciolo	a seglaca douror douror a sizence douror a sizence a sizence a sizence a sizence	finance stand
17 Augusta Aug	anne Arguer B J K C TR - ru etufurte	Tuðssulfu aðlen - R - L undig D	ente unde B 1 A 1 D 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	an dringu d an dringu d A · = C C C C C C C C C C C C C	a atta a atta a	1940) 1940 - 1940 1957 - 195 1957 - 195 1967	Parver P destants I destants I untrussed I	111	11,121,42 41,11,4 44 44 44 44 44 44 44 44 44	II 1219 (International II II II II II II II II II II II II II II	2 500.502 = 1 528 .22 7 100.516 9 9 4	Account E malepine evaluate to to to to to to to	Arcel - Septiano - Septia	france fr
17 23 21 Алай Балал 22 7 •	anni Argan Argan (an (an (an)(an)(an)(an)(an)(an)(an)(an)(an)(an)	tuðstuða atlenni vir atlen - undig D	initia under 16 m A 1 A	andringu d an dringu d A · = C F C TR · co maximity	a ets a ets a ats a ats ats ats ats ats ats ats ats	(1940) 1940 — 1940 1945 — 19 1945 — 1947 1945 — 1947 1947 — 1947 — 1947 — 1947 1947 — 1947	Parrow P Seeberro I service I service service service 178 - energy strengt	111	11,121,42 41,11,4 44 44 44 44 44 44 44 44 44	ILIZIS (locar ran U I- % - dur dur s dur s cqtrobblu cqtrobblu	2 เป็นการณ์ ว.ม	Account E melapication enalisation func	areal - Septiane - Septia	Arman Stand - Stand - N Marma
17 20 21 610Exx101 22 10/14.00 4 4 4 8 400 9 400 9 400 9 400 9 400 9 400 9 400 9 400 9 400 9 400 9 400 9	anne Arquer B J K C TR - ra dutharte	Tuðystulfu aðlen - Reserver D	entra under B T A T D T exercises TR - maseries	an dringu A sa tuy A = = F sacanyulr Til - ra mathafu	a atta	1940) 1910 - 1940 1917 - 1940 1917 - 1940 1919 - 1940 1910 - 1940	Parver P destants destants destants reafguness wreafguness wreafguness wreafguness atomotion TR - event sformed	nuefo Escura Initi 1	11,121,42 ett. 11,44 ett. 11	11,223.9 [[buserymn] b) - % - disen - % - % - % - % - % - % - % - %	ะ เริ่มของมี -) ว.ส21 รมมการอื่น หรือเหลือก หรือเหลือก	Microsoft E miclopion e-solesity 1: 5: 5: 5: 5: 5: 5: 5: 5: 5: 5	a : 6220000 a : 6220000 da : 6220000 a : 62200000 a : 62200000 a : 62200000 a : 62200000 a : 622000000 a : 62200000000 a : 6220000000000000000000000000000000000	france fr
	anna Argan B J S S C TR - ra dwfurty	Turbasulda a New T M - L anning D	annanna B T A T C T A T C T A T C T A T A T A T A T A T A T A T A T A T A	an dringu d an dringu d A · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	a eta a eta eta eta eta eta eta eta eta	(1940) 1940) 1940 1947 19	Parve P Sector 11 P Sector 11 P Sector 11 P Sector 12 P Sector 12	111	ili, izi 42 esti ili a di di di di a	II.1219 [louwrynni bi - % - dury dury for for for for for for for for	ะ เขาะรังที่ ว.ส	40000071 E	xxel - Septian - Sep	finance read
23 23 ArtoEurosa 22 30 + 1 − 2 40 Eurosa 4 Ga 4	annis Argan Argan (an (an (an)(an)(an)(an)(an)(an)(an)(an)(an)(an)	Turbasulfa a New • II • andro D	nuñu undr IB T A T C T A T	an dringu d an dringu d A · = F F F F F F F F F F F F F	a eta a eta eta eta eta eta eta eta eta	(1940) 1940) 1940 1957 Ж 1957	Parve P Sector 11 P Sector 11 P Sector 12 P Sector 12	133	11,121,42 41,11,4 41,11,11,4 41,11,11,4 41,11,11,11,11,11,11,11,11,11,11,11,11,1	ILIII (Inservent In In In In In In In In In In	ะ เทราร์ค่า ว.ส21 ร.ม.การ์ค่า หรืออาเรียก หรืออาเรียก หรืออาเรียก	40000071 E	Arrest - Septiane - Septi	in and a second a sec

	113
<u>รายได้แผ่นดิน</u>	
<u>วิธีบันทึกบัญชี(รับเงินสด)</u>	
<u>ใบเสร็จกอมพิวเตอร์ (หมวด - เบ็ดเตล็ด)</u> (ต่อ)	
2 รับเงิน - รายได้แผ่นดิน ประเภท รายได้ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	
1101010101 เดบิต เงินสด xx	
4202030105 เกรดิต * รายได้ก่าขายของเบ็คเตล็ด x	XX
คำอธิบาย : รับเงินค่า (ตามรายละเอียครายการ-ที่ออกใบเสร็จ)	
้ หมายเหตุ : * รายได้ก่างายงองเบ็ดเตล็ด หมายถึง รายได้งองแผ่นดินจากก่างายงองเก่าชำรุดที่ทางราชการเล	ลิกใช้ค่าขายแบบ

แปลนการก่อสร้างและต่อเติมอาการสถานที่ของทางราชการ และค่าขายสินค้าและสิ่งของอย่างอื่น นอกจากสินทรัพย์ถาวรเช่น ค่าขายสิ่งของเก่าชำรุดที่ทางราชการเลิกใช้ ค่าขายแบบแปลน ค่าขายสิ่งของอื่น ค่าขายเชื้อไรโซเบียม เป็นต้น

ตาม ตัวอย่างภาพ (ภาพหน้ามาจากรายการ โปรแกรมรับเงิน หน้าเคาน์เตอร์)

วันที่	ເລບກີໃນເສรົຈ	นักสึกษา/ผู้ชำระเงิน	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
04/02/2562	G6204067	นายโชคชัย ล้อวาณิชไพศาล	รายได้แผ่นดิน งายทอดตลาดอาการพร้อมรื้อ ถอน(อาการโรงเรียนสาชิด)	632,000.00
26/02/2562	G6204691	นายพิเขษฐ สายประเสริฐ	รายได้แม่มติน พัสดุขำรุคเสื่อมสภาพ ะธ6 รายการ	114,740.00

<u>โปรแกรม GrowAccount</u>

<u>ขั้นตอนการบันทึกการรับเงิน</u> เลือก บัญชี > <u>บัญชีแยกประเภท(GL)</u> > <u>บันทึกการรับเงิน</u> > เพิ่มใหม่

<u>ตามตัวอย่าง</u> : ประเภทการรับ : เงินสด เลือก ประเภทงบ : " <u>1,งบประมาณ</u> "

- 1) ประเภทงบ : 1,งบประมาณ
- 2) วันที่ลงบัญชี : 04/02/2562
- 3) ประเภทการรับ : 000000 ,-, เงินสด
- 4) เลขที่อ้างอิง :รับรายได้แผ่นดิน (ใส่ตัวย่อ ร/ด ผด)(เนื่องจาก มีการจำกัดจำนวนอักษร)
- 5) คลิก : <u>เพิ่มรายการ</u>
- 6) พิมพ์ " <u>เลขที่บัญชี หรือ ชื่อบัญชี</u> " จากนั้น ดับเบิ๊กคลิ๊ก

(กรณี มีรายการรับเงิน ประเภท งบประมาณ "มากกว่า 1 รายการ " สามารถเพิ่มได้ ทำแบบเดิมอีกครั้ง " คือ กลับไปทำตามข้อ 5 - 6)

damente Art Co.	-		S. ATTOMAC
#-Ru =0000000105	Auer	reidfu eidwa Oyti	i Juban
aansen Syfreideren	аблийл		
	(MORAL C	instei	

7) ใส่ " <u>จำนวนเงินรับ</u> " และ ช่อง หมายเหตุ : ใส่ข้อมูลเล็กน้อย หรือ ไม่ใส่ก็ได้

8) ช่อง หมายเหตุ คำอธิบาย : **ใส่รายละเอียดการรับเงิน**

จากนั้น ตรวจสอบอีกครั้ง ลงบัญชี ถูกต้องไหม

and mailefortament inform	A CONTRACTOR OF TAXABLE PARTY.						5	200
site and	COLOR -	- Adentist in	120947	sheet Pro P	nii e m	12P0000345		
steaments a	ime3.0446.040000000	44000 K		3	and other	-		
narara da		unantiatota emil	likia:	3	from.	duniere	surveys	
didl wetletid	and a history in	Sector S		Relativ status	analise.	CHUM HOL	Wanu	18/61
·/ ···································	7 4200038108	digfered in meaning and	te t	12 000 10	the wave investor	1,03304-10	00000 internetional	10
+								
numure d'return	Education remain	www.electron.com	Winkstein Terrötber	91. (#	ะส์สรับ	473,000.00		
	Out of	w.	ite:	39				

9) กดบันทึกพิมพ์ ระบบจะทำการบอกอีกครั้งว่า " <u>ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย</u> " หน้าต่างนี้จะปรากฎ 2 ครั้ง คลิก " <u>OK</u> " 2 ครั้ง

10)ระบบจะแสดงข้อมูล Excel

		anda ya A da	sharn write	uniterretins:	16 = A [*]	s sau		20	in and a state		state		
		ni da	880 -	в / Ц - 🖽	- 31-	<u>A</u> - ≡		()e ()e	- and the state	cEnferance	%		
		adduod	a :: (a	wouldress		19		:ATTE	ina -		5 B	200	
		M13 (*	f.	0		75			12		0	-	
		No : 628	PE000389	4		9)		10	1				
					1								
	8	El.			(90)	កណ្ដារទទ	างบญช						
	3	fi							x	RE	15.5	- 4	
	1	2								PP)	(ดำนวบ		
	- 5	ħi -								JV L	ด้านจำอ		
	6	8								R	ทั่วไป		
	7	2						L		6u		-	
	15			ส่วนว	יע גרחצרו	งาวิทยาลัยว	าขภัฏนต	รสวรรท์					
	3	4			4 6	นุมภาพันธ์	2562						
	. 4	1 เองที่ใน			G			หน้า		-	10.000		
		ะ สำคัญวับ	วหัสบัญช		สุขบญิ	3		บัญริ	167	8	18348		
	1	3	110101010	เงินสล					632,0	00.00			
	1	4	420203010	ปัญชีวาด	ได้ก่างาองร	องเป็ดเคล็ด					632,000.0	0	
		5											
	. 7	6							632,0	00.00	632,000.0	0	
	:*	? คำอรินาอ	รายการ	รับเริ่นรายได้แต่นว่	ใน-ระบบของ	สตาสธรรารา	เรื่องเรื่อออา	L(D)ATS 11	เสาร์ส)(นาย	โรกรับ ตั้งว	เพิ่รไหสาก)		
A Co	• I'' # vilute in fis fisson = fofseropdum ofs in	ean shits Angsana Ren B Z <u>U</u>	420002/1020-19 4 - 195 - 4	en vieµ A'x' = = • Δ · Ε Ξ Ξ	etiteris 	anner Serie Serie	Azontus esta uzsteñenat	490321_1_3 41410 414 - 101	2 []Mase21 - % + - Elian		Merusett Es	tei Plans Areas atres cast	nine an an
5	- fe												
÷.	e.	¢	2	£ /		ห หาวิทมาอัยรา	งกัญจุดเสรา	rsń.		¢	- L - I	U.	181
						3104114/	กรโมโน						
						4 quari	iksi 2562						
												No . 6788000148	
1.44	4501010101	4301030009	4301030304 4307	1000000 40000000	4101010008	#367000308	4507010111	480'000115					
	- Column - Column		Shilli tiris seliyar	College and Automas		CS 40 DM - DAVA				TRAITING	-	สาดรอดิจราม	warming.
siigin	a manua	n-señàice	78-2482498 78-2	1000000 TF-00000704	e manane er	TI-slunsade	envinta สายหรื	19-เมื่อสิน	fe	ĩqĩ	จำนวนเวิม		8
1.04134-07									ปัญชีวายได้ค เป็คเคล็ค	W10404	\$32,000.00	632,000.00	จายาเอลคอาคาง พร้อมข้อออนเอาคา เลยิต.เชา (คอิก.เชา
					1				1.				

	ใบน้ำสารเริ่น Pay+ 310		10	lasistaila menine	
admeteration		alon (5 mm ()SAT	Segmenter		Steel Stand 25
	and the stand ground second	•	III III III III	arte farsty and mand	
in Recording and	จึงสองที่เกาหรือจะ ว	432,000-	international content	and a star week	Parada antipart
water a	entitient Bassittane	10000 000 00	200000	hereiten hereiten h	attendered gueserick
Funds action		funds antime a	(winder	างหนึ่งสองที่สุดภาพถือง >	632,000
412,000	- Daheh	1	Litraue.	6322000 . III doheda	
	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100				
harr	- your		FIRE L	Takin ata	
A	- marine		Particular L	C)	1
4	- Paren a		friddelideren friddelideren		1
1	- in the second s		And the second second	Contraction of the second seco	<u>[</u>
	lubitele rente		And And Annual	Defetition Die Paren Bie	
1	luchende men ter	Without S from 2002	And	Animitedia Mayor Bite	(Proof 54 mil 25
L. Aure	Industrialis Providencial Industrialis Providencial Providencial	and come is fin and 2002	Antickenter Antic	ໂລລົມປາເດີຍ Payte Bas ການ ການ December 20 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	Cond Mank 20
L harr		and and a final 242	ersterheideners Beginnenberefen	Terintudus Payen Die Alter Alter Die Die Die Die Die Alter Die Die Die Die Die Die Alter Alter Alter Die Die Die Die Alter Alter Die Die Die Die Alter Alter Die Die Die Die Alter Die Die Die Die Alter Die Die Die Die Alter Die Die Die Alter Die Die Die Die Alter Die Die Die Die Die Alter Die Die Die Die Die Die Die Alter Die Die Die Die Die Die Die Die Alter Die	21-1 54 mm 25
nalewénsiba malewénsiba gata pagunata gata pagunata	Turbatistic and Turbatistic Parts Tay Production Compared and Compared Sectored Compared and Sectored Compared and Sectored Compared and Sectored Compared and Sectored Compared Sectored	Cardon S (mm) 242	And the second s	The State of the S	(Annul 54 mm), 25 Handa secont
nale-wit-mile nale-wit-mile accel (antonio) (anton) (antonio) (anton) (antonio) (anton	Turbathale Parts the Production Products Concerned and Automission State	Constanting and the second	And the set of the set	Terindrofis Hay in Big Terindrofis Hay in Big Terindrofis Derindrof	Come Si mit as e Handa patient Handa patient
nderet mile noter trade and eret mile and a second parameter in (uncertainting works) []	Industrialis Participa Industrialis Participa Production Industrialization Industrialitation Industrialization Industrialization Industrial	Cardon S (mml 2042	dag bereinter	The Station Day in Day The Station Day in Day The Station Day in Day The Station Day in Day in Day in Day in Day The Station Day in Day in Day in Day The Station Day in Day in Day in Day in Day The Station Day in Day in Day in Day in Day in Day The Station Day in Day in Day in Day in Day in Day The Station Day in Day in Day in Day in Day in Day The Station Day in Day in Day in Day in Day in Day in Day The Station Day in Day ing in Day in Day in Day in Day in	America Strand, 25 America Strand, 25 America

(ยกตัวอย่าง รับวันที่ 4 ก.พ.2562 และ <u>นำส่งวันที่ 5 ก.พ.2562</u>)

เมื่อนำเงิน <u>ฝากธนาคาร</u> เจ้าหน้าที่ธนาคาร จะเก็บส่วนของธนาคารไว้ และให้ส่วนของราชการ กลับคืนมาพร้อมกับ " ใบรับเงิน " ของธนาคาร(Deposit Receipt) จากนั้น เจ้าหน้าที่บัญชี ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งของธนาคาร และ ส่งต่อให้ผู้มีสิทธิวางในระบบ GFMIS จะได้ใบฎีกาออกมา และคู่บัญชี GFMIS จากนั้น เจ้าหน้าที่บัญชี บันทึกดังนี้

ทำการบันทึกบัญชี เข้าโปรแกรม <u>Grow Account</u>

<u>เข้าสู่ระบบ</u> เลือก <u>บัญชี</u> > <u>บัญชีแยกประเภท(GL)</u> > <u>บันทึกใบสำคัญการลงบัญชี</u> > <u>เพิ่มใหม่</u>

<u>ตามตัวอย่าง : ประเภทการรับ : เงินสด</u> เลือก ประเภทงบ : " <u>1,งบประมาณ</u> "

1) ประเภทงบ : 1,งบประมาณ

```
2 ) วันที่ลงบัญชี : <u>05/04/2562</u>
```

```
3 ) ประเภท : เลือก <u>JR : ด้านจ่าย</u>
```

```
4 ) เลขที่อ้างอิง : <u>ใส่ข้อมูลที่อยากบันทึกเพียงเล็กน้อย</u>
```

6) คลิก : " <u>เพิ่มรายการ</u> " หรือ " <u>HOT</u> "

คลิกที่ " **HOT** " ได้เลยเนื่องจาก ได้สร้างคู่บัญชี ไว้แล้ว และเลือก **ที่ลงบัญชี** > คลิก " <u>ตกลง</u> "

ACHOT_trail&uuAudhufhafrufuuschas ACHOT_trail&uuAudhufhafrufuuschas ACHOT_trail&uucAuthufhafrufuuschas ACHOT_trail@uucAuthufhafrufuusch	ACHOT_(Rubhaudhaphaninuanadora) ACHOT_(Rubhaudhaphaninuanadora) ACHOT_(Rubhaudhaphaninuanadora) ACHOT_(Rubhaudhaphaninuanadora) ACHOT_(Rubhaudhaphaninuanadora) ACHOT_(Rubhaudhaphaninuanadora) ACHOT_(Rubhaudhaphaninuanadora) ACHOT_(Rubhaudhaphaninuanadora) ACHOT_(Rubhaudhaphaninuanadora) ACHOT_(Rubhaudhaphaninuanadora) ACHOT_(Rubhaudhaphaninuanadora) ACHOT_(Rubhaudhaphaninuanadora) ACHOT_(Rubhaudhaphaninuanadora) ACHOT_(Rubhaudhaphaninuanadora) ACHOT_(Rubhaudhaphaninuanadora) ACHOT_(Rubhaudhaphaninuanadora) ACHOT_(Rubhaudhaphaninuanadora) ACHOT_(Rubhaudhaphaninuanadora) ACHOT_(Rubhaudhaphaninuanadora) ACHOT_RU ACHOT_RU ACHOT_RU ACHOT_RU ACHOT_RUBhaudhaphaninuanadora) ACHOT_R	ACHOT_(TRELĂukurAkufta) ACHOT_(Shuhmakofta) ACHOT_(Shuhmakofta) ACHOT_(Shuhmakofta) ACHOT_(Shuhmakofta) ACHOT_(Shuhmakofta) ACHOT_(Shuhmakofta) ACHOT_(Shuhmakofta) ACHOT_(Shuhmakofta) ACHOT_(Shuhmakofta) ACHOT_(Shuhmakofta) ACHOT_STUDIES AC	ACHOT_(thulmAfarthuandunal ACHOT_(thulmAfarthuandunal ACHOT_(dhulmAfarthuan	ACHOT_INTERNALAUNUHUHTUNAASUNA ACHOT_INTERNALAUNUHUHTUNAASUNA ACHOT_INTERNALAUNUHUHTUNAASUNA ACHOT_INTERNALAUNUHUHTUNAASUNA ACHOT_INTERNALAUNUHUHTUNAASUNAU AU	randutida		Pylanamican							
ACHOT_(dhui'mARChibertu ² uuusu'nA ACHOT_(dhui'mARChibertu ² uusu'nA ACHOT_(dhui'mARChibertu ² huusu'nA ACHOT_(dhui'mARChibertu ² huusu'nA ACHOT_(dhui'mARChibertu ² huusu'nA ACHOT_(dhui'mARChibertu ² huusu'nA ACHOT_(stillubru)nAchot. ACHOT_(stillubru)nAchot. ACHOT_SE ACHOT	ACHOT_(RulmineE)RulminLinerulations ACHOT_(RulmineE)RulminLinerulations ACHOT_(SinAudations) ACHOT_(SinAuda	ACHOT_(StartmenforSteritifuatesinis) ACHOT_(Star	ACHOT_(ShuhmeKoffuendiuseninki ACHOT_(ShuhmeKoffuendiuseninki	ACHOT_(BushnekSplakničuserinist ACHOT_(BnRinekSplakničuserinist ACHOT_(BnRinekSplakničuserinist ACHOT_(BnRinekSplakničuserinist ACHOT_(BnRinekSplakničuserinist ACHOT_(BnRinekSplakničuserinist ACHOT_(BnRinekSplakničuserinist ACHOT_(BnRinekSplakničuserinist ACHOT_(BnRinekSplakničuserinist ACHOT_(Strangerinist ACHOT_(Strangerinist ACHOT_KS) ACHOT_KS ACHOT	ACHOT_IMALA	เม่นสินเส็นคำน้ำและนำสัง	เลขที่ปัญชี	รี่หมัญรี					15	
CHOT	CHOT_LEAR_ALLERATION I (0101011) IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	CHOT	CHOT_(SANAushigu(ass):fulluarian CHOT_(SANAushigu(ass):fulluarian	CHOT_((3)7/4454/24)(4454)(4454)(4454) CHOT_((3)7/4454/24)(4454)(4454)(44) CHOT_(3) CHOT_(4)7/4454/24)(4454)(44)(44)(44)(44)(44)(44)(44)(44)	CHOT_(Ruly	าคลัดถิมค่าน้ำและนำค่า	Bag10010103	ปญชีดาร์สีจำแห่งร	miniteri	- หน่วยงานถือนดี	นรายได้แล่นสิน	Manialaffanos		
ACHOT_(CONTURESELUCIONALIZEDUCIÓNICONALIZEDUCIÓNICONICONALIZEDUCIÓNICONICONALIZEDUCIÓNICONICONALIZEDUCIÓNICONICONALIZEDUCIÓNICONICONICONALIZEDUCIÓNICONICONICONALIZEDUCIÓNICONICON	ACHOT_(c0n7)usisRudyinistanuk ACHOT_(u018)usisRudyinistanuk ACHOT_SE ACHOT_SE ACHOT_SE ACHOT_SE ACHOT_SE ACHOT_SE ACHOT_SUBJUSTICUUS ACHOT_SUBJUST	ACHOT	ACHOT_(dn/husifikudinkininkining) ACHOT_(dh/husifikudinkininkining) ACHOT_(dh/husininkininkining) ACHOT_(ki ACHOT_(ki ACHOT_(ki ACHOT_KK)) ACHOT_KK ACHOKKK ACHOT_KK ACHOKKK ACHOT_KK ACHOKKK ACHOKKK ACHOKKK ACHOKKK ACHOKKK ACHOKKK ACHOKKK ACHOKKK ACHOKKK ACHOKKK ACHOKKKK ACHOKKKK ACHOKKKK ACHOKKKK ACHOKKKKK ACHOKKKKK ACHOKKKKK ACHOKKKKKKKKKKKKKKK ACHOKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKK	ACHOT	ACHOT, (เป็กเกิน	เสรคิน)(ครจ)อันในอื่นสะนำส	ST(01010112	ปญชีฟาติเมษาสล						
ACHOT_GARBARDUSTADAHTUDAHTUDAHTUDAHTUDAHTUDAHTUDAHTUDAH	ACHOT_(14184ubruhashuandhdanubla ACHOT_(14184ubruhashuandhdanubla ACHOT_ESE ACHOT_FX ACHOT_FX ACHOT_FX ACHOT_FX ACHOT_FX ACHOT_FX ACHOT_FX ACHOT_ENALSER ACHOT_FX ACHOT_ENALSER ACHOT ACHOR ACHOR ACHOT ACHOR ACHO	ACHOT, fulfallelyddiaedhaendae ACHOT, fulfallelyddiaedhae ACHOT, SE ACHOT, S	ACHOT_KATAUAryUtakaDauardinduarutka ACHOT_KE ACHOT_KE ACHOT_KE ACHOT_KE ACHOT_KE ACHOT_KE ACHOT_KE ACHOT_KE ACHOT_KE ACHOT_KE ACHOT_KUALUARUTAUK ACHOT KUALUARUTAUK ACHOT KUALUARUTAUK ACHOT KUALUARUTAUK ACHOT KUALUARUTAUK ACHOT KUALUARUTAUK ACHOT KUALUARUTAUK ACHOT KUALUARUTAUK ACHOT KUALUARUTAUK ACHOT KUALUARUTAUK ACHOT KUALUARUTAUK ACHOT KUALUARUTAUK ACHOT KUALUARUTAUK ACHOT KUALUARUTAUK ACHOT KUALUARUTAUK ACHOT KUALUARUTAUK A	ACHOT_SAIHukrySheahuerShifturedda ACHOT_SE ACHOT	ACHOT_(เป็กเกิน	เด่งคืนกน้ำดัง(รายได้แผ่นดิน) *	S1001010112	ประชาติเป็นปาส่ง						
ACHOT_LIAIBalandarananananananananananananananananana	ACHOT_(bildupidadbuendindupida ACHOT_RE ACHOT_RE ACHOT_RE ACHOT_RE ACHOT_RE ACHOT_RE ACHOT_RE ACHOT_RE ACHOT_RE ACHOT_REA ACHOT_REA ACHOT_REAL	ACHOT_(Lilfaldaydrataftuering) ACHOT_SE ACHOT_SE ACHOT_SE ACHOT_RX	ACHOT_KKI2J ACHOT_KKIAJ ACHOT_KKI2J ACHOT_	ACHOT_KURAUNUYASABASHARADABASH	ACHOT_fallful	ใจหน้าสถมินต่าน้ำเป็นสายได้แ	S 1101010101	ปันร์ดินสตันส์ธ					2	
ACHOT_SE ACHOT_SK (2) ACHOT_SK	ACHOT_SE ACHOT_SX (2) ACHOT_XX ACHOT_XX ACHOT_XX ACHOT_VX	ACHOT_SE ACHOT_SK (2) ACHOT_SK	ACHOT_SE ACHOT_SE ACHOT_SE ACHOT_SE ACHOT_SE ACHOT_SELEAUERENUM ACHOT_	ACHOT_SE ACHOT_SK(2) ACHOT_KK(ACHOT_(bildul	kayนำส่งมีนดังน้ำเป็นมีนอ่าง	D 5210010102	din Service Mainter	rivenisteru:	ແມ່ງອອກເມືອນດີນ	uentustmuna	Adomalin Ana		
ACHOT_KX (2) ACHOT_KX ACHOT_KX ACHOT_SX ACHOT_SX ACHOT_SXX_ACHOT_SXX_ACHOT_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHOT_SXX_ACHOT_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHOT_SXX_ACHOT_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHOT_SXX_ACHOT_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHOT_SXX_ACHOT_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHOT_SXX_ACHOT_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHOT_SXX_ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHON_KXXAL CONSTRUCTION ACHON_KXXAL CONSTRUCTION AC	ACHOT_KX ACHOT KX ACHOT_KX ACHOTAC ACHOTAC ACHOTAC ACHOTAC ACHOTAC	ACHOT_RX ACHOT_RX ACHOT_RX ACHOT_RX ACHOT_RX ACHOT_RULEAUEAUEAUEAUEAUEAUEAUEAUEAUEAUEAUEAUEAUE	ACHOT JKK (2) ACHOT JKK ACHOT JKK AC	ACHOT_RX: ACHOT_RX: ACHOT_RX: ACHOT_RUERUNALDURE.RUERUNALDURE. ACHOT_RUERUNALDURE.RUERUNAL ACHOT_RUERUNALDURE.RUERUNAL ACHOT_RUERUNALDURE.RUERUNAL ACHOT_RUERUNALSTITULÄRUNALTURE. ACHOT_RUERUNALSTITULÄRUNALTURE. ACHOT_RUERUNALSTITULÄRUNALTURE. ACHOT_RUERUNALSTITULÄRUNALTURE. ACHOT_RUERUNALSTITULÄRUNALTURE. ACHOT_RUERUNALSTITULÄRUNALTURE. ACHOT_RUERUNALSTITULÄRUNALTURE. ACHOT_RUERUNALSTITULÄRUNALTURE. ACHOT_RUERUNALSTITULÄRUNALTURE. ACHOT_RUERUNALSTITULÄRUNALTURE. ACHOT_RUERUNALSTITULÄRUNALTURE. ACHOT_RUERUNALTURE. ACHOT_RUERUNALSTITULÄRUNALTURE. ACHOT_RUERUNALT	ACHOT_BE		D1101010112	ปัญชีฟักสินนำสุด						
ACHOT_FX ACHOT_VILLULATIONAL ACHOT_VILLULATIONAL ACHOT_SEMUSTICATI	ACHOT_FX ACHOT_VERURAUSERSUNDE	ACHOT_KV ACHOT_VERBuditefluak ACHOT_Desugeiransibilitefluak ACHOT_Desugeiransibilitefluak ACHOT_Desugeiransibilitefluak ACHOT_Desugeiransibilitefluak ACHOT_Dibiliteruak ACHOT_DIBILITERUAK ACHOT_DIBILITER	ACHOT_RV ACHOT_STUDAUSTANAA ACHOT_STUDAUSTANAA ACHOT_SUUJAUSTANAAA ACHOT_SUUJAUSTANAAA ACHOT_SUUJAUSTANAAA ACHOT_SUUJAUSTANAAA ACHOT_SUUJAUSTANAAA ACHOT_SUUJAUSTANAAA ACHOT_SUUJAUSTANAAA ACHOT_SUUJAUSTANAAA ACHOT_SUUJAUSTANAAAAAAA ACHOT_SUUJAUSTANAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	ACHOT_FXI ACHOT_studhudtefulue. ACHOT_studhudtefulue. ACHOT_studhudtefulue. ACHOT_studhudtefulue. ACHOT_studhudtefulue. ACHOT_studhudtefulue. ACHOT_studhudtefulue. ACHOT_studhut	ACHOT RX (2)		D 1101010112	ปัญญิงในสินเมืองได						
ACHOT_STELLBURGENERAL ALLES AL	ACHOT_STELDAUDERTUNAL ACHOT_SEQUENTIALIZERTU	ACHOT_STELDAUDERNAME ACHOT_BEAUERNELDAUDERNELDAUDERNELDAUDERNELDAUDERNELDAUDERNELDAUDERNEL ACHOT_BEAUERNELDAUDERNELDAUDERNELDAUDERNELDAUDERNELDAUDERNEL ACHOT_BEAUERNELDAUDERNELDAUDERNELDAUDERNELDAUDERNELDAUDERNELDAUDERNELDAUDERNELDAUDERNEL ACHOT_BEAUERNELDAUDER	ACHOT_SKIELEUSEN ACHOT_SKIELEUSEN CHOT_SKIELEUSEN ACHOT_SKIELEUSEN ACHOT_SKIELEUSEN ACHOT_SKIELEUSEN ACHOT_SKIELEUSEN ACHOT_SKIELEUSEN ACHOT_SKIELEUSEN ACHOT_SKIELEUSEN ACHOT_SKIELEUSEN ACHOT_Skieleusen ACHOT_SKIELEUSEN ACHOT_Skieleusen ACHOT_SKIELEUSEN ACHOT_SKIELEU	ACHOT_SKILLEUSUNAL ACHOT_	ACHOT_RX		D 1101010101	ປກສົວນຄະໃນມີຄ						
ACHOT_DBURGUNANSUNDUREUMEUMEUMEUMEUMEUMEUMEUMEUMEUMEUMEUMEUME	ACHOT_DEWENTANDIALUTE/INSTANDI	ACHOT_DENUEVENENDATIONAL CONTRACTORS AND	ACHOT_DENUENCENTULATIONS ALLENDESS ACHOT_DENUENCENTULATION ALLENDESS ACHOT_DENUENCENTULATION ALLENDESS ACHOT_DENUENCENTULATION ALLENDESS ACHOT_DENUENCENTULATION ALLENDESS ACHOT_DENUENCENTULATION ALLENDESS ACHOT_DENUENCENTULATION ALLENDESS ACHOT_DENUENCENTULATION ALLENDESS ACHOT_DENUENCENTULATION ALLENDESS ACHOT_DENUENCENTULATION ALLENDESS ACHOT_DENUENCENT ACHOT_DENUENCENTULATION ALLENDESS ACHOT_DENUENCENT ACHOR_DENUENCENT ACHO	AC-OUT_DENUENCESSED_ENDERSES COUT_DENUENCESSED_ENDERSES ACOUT_DENUENCESSED ACOUT	ACHOT_\$10000	dsoffutual.	D 1101020501						100	
ACHOT_UB_UpunAtFrineUAEu_re_Manual ACHOT_UB_UpunAtFrineUAEu_re_Manual ACHOT_UB_UpunAtFrineUAEu_re_Manual ACHOT_UB_UpunAtFrineUAEu_re_Manual ACHOT_UB_UPUNATE AC	ACHOF_UBLUgeunstFarmuldBurneldanda ACHOF_UBLUgeunstFarmuldBurneldanda ACHOF_EssafsAu.sedugHurneAungArr ACHOF_EssafsAu ACHOF AC	ACHOF_UBLIgeunalEnreblieureihanti ACHOF_UBLigeunalEnreblieureihanti ACHOF_UBLigeunalEnreblieureihanti ACHOF_UBLigeunalEnreblieureihanti ACHOF_UBLIgeunalEnreblieureihanti ACHOF AC	ACHOT_UB21910006551101852111020101 U20524001018 ACHOT_UB219100085511101852111020101 U20524001018 ACHOT_UB2191000857 ACHOT_UB2191000857 ACHOT_UB2191000857 Mandau ACHOT_UB2191000857 Mandau ACHOT_UB2191000857 Mandau ACHOT_UB2191000857 Mandau ACHOT_UB2191000857 Mandau ACHOT_UB2191000857 Mandau ACHOT_UB2191000857 Mandau ACHOT_UB2191000857 Mandau ACHOT_UB2191000857 Mandau ACHOT_UB219100857 Mandau ACHOT_UB219100857 Mandau ACHOT_UB219100857 ACHOT	ACHOT_UB21910006597001851970018519200000 ACHOT_UB21910000859700185197001851920000 ACHOT_UB2191000085970018010000000 ACHOT_UB219100008507000000 ACHOT_UB2191000085000000 ACHOT_UB21910000850000000 ACHOT_UB21910000850000000000000000000000000000000	ACHOT_DEVIEW	กลายมินประกับรอมไขทาย	D2111020101		erfines.					
ACHOF_UESIANALANTIA_ACHOF_UESIANALANTA	ACHOF_URLINUMAESTICIAEUMAETUAEUMAESTICIAEUMAESTICIAEUMAESTICIAEUMAESTICIAEUMAESTICIAEUMAESTICIAEUMAESTICIAEUMAESTICIAEUMAESTICIAEUMAESTICIAEUMAESTICIAEUMAETUAEUMAE	ACHOT_URLIPURALITURATURATURATURATURATURATURATURATURATURA	ACHOT_URLINUMESTICUARUMATINA ACHOTA AC	ACHOT_URLINUMENTEUARUMANTA ACHOTA ACHORATIONA ACHOR	ACHOIL/25611	ritikusuka businaka	Datt1050101	-this Confinitions	arfinne .					
ACHOT_EEAKÄÄRU,ANUTyffEUUNAÄUgAY: ACHOT_BEAKÄÄRU,ANUTyfEUUNAÄUgAY: ACHOT_BEAKÄÄRU,ANUTyfEUUNAÄUGAY: ACHOT_BEAKÄÄRU,ANUTyfEUUNAÄUGAY: ACHOT_BEAKÄÄRU,ANUTyfEUUNAÄUGAY: ACHOT_BEAKÄÄRU,ANUTYFEUHA INTERNA ACHOT_BEAKÄÄRU,ANUTYFEUHA INTERNA ACHOT_BEAKÄÄRU,ANUTYFEUHA INTERNA ACHOT_BEAKÄÄRU,ANUTYFEUHA INTERNA ACHOT_BEAKÄÄRU,ANUTYFEUHA INTERNA ACHOT_BEAKÄÄRU,ANUTYFEUHA INTERNA ACHOT_BEAKÄÄRU,ANUTYFEUHA INTERNA ACHOT_BEAKÄÄRU,ANUTYFEUHA INTERNA ACHOT_BEAKÄÄRU,ANUTYFEUHA INTERNA ACHOT_BEAKÄÄRU INTERNA ACHOT ACHOTA ACHOT_BEAKÄÄRU INTERNA ACHOT ACHOTA ACH	ACHOT_LEBAŘSŘU SAUDTÍTUDAŘUDANA UDARTA ACHOT_LEBAŘSŘU SAUDTÍTUDAŘUDITSUNA ÚMRALI ACHOT_LEBAŘSŘU SUDSULTSUNA ÚMRALI	ACHOT_LEARÁSĂU_A-UJUJÉDUINASURAL DUINASURAL DUINASURAL ALEANA DUINASURAL ALEANA DUINASURAL DUINASUR	ACHOT_LEARÁSĂU_AKUŢĂŢĬŢUNAĂURAKURĂUR ACHOT_LEARÁSĂU_AKUŢĂŢĬŢUNAĂURAKURĂURAKURĂURĂ ACHOT_LEARÁSĂU_AKUŢĂŢUŢUNAĂU ALIANAR	ACHOT_LEBAŘSŘU setiminěřisťlutna řívni užení skul anat smin spini ACHOT_lebuŘsku setiminěřisťlutna v Unin t ACHOT_lebuŘsku setiminěřisťlutna v Unin t sminu lebuřni k minu s v Sami skul v Unin s v Sami skul v V Net s	ACHOT_UNU10	แกลเร็ากายใส้รับกายให้กายไ		million Decords	Did and the	-			1 T	
ACHOT_ENALHERERETRIKEREN OWNELLEN AND ALLEN AN	ACHOT_INADusesminifultizzani Quint	ACHOT_INADusedurininficializzani (Dana 1.) ***********************************	ACHOT_INALISSUM (Units)	ACHOT_Standurestaningfultizzani (huna s.)	ACHOT_LEAKS	หน.คงบัญชีรับบทคลื่นทุบธิระ	- iterdines	274.1		anto	1			
Andrew and a second and a second and a second and a second a secon	Image: construct of the second of t	Statestick Statest	Adverse Adverse <t< td=""><td>Statistical Statistical Statistical</td><td>ACHOT_Teuflue</td><td>ชนกลังย์ไปกระเทฯ ดินกศ.ร _</td><td>3 AUGUITINA</td><td>L . WITHER</td><td></td><td>1011140711</td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	Statistical	ACHOT_Teuflue	ชนกลังย์ไปกระเทฯ ดินกศ.ร _	3 AUGUITINA	L . WITHER		1011140711				
Internet Opperations and Antonio a Antonio antonio ant	internet opperations of the science consistent operation in the science of the science operation operation operation operation operations o	interiore operations of the second operation of the second operation of the second operation of the second operation operation operation operation operation operations operatio	annan in annan in Annan annan annan annan in a Annan annan a	intenier opportunity opportuni	sanariahi Safeebyi Safeebyi sata	in the well is not the second se	na franci # Konst Konst Austra	abide Diferen		urssonar Liferannan Liferannan	_	_		
	annan difficulde an econa tanina an arfestanipor a	annan syfilaedd ar nosan taninau ann arferfernigaer a	annan hjäluselule an suman i minus ann anfördarnöpurs in	annan hjäluskuks an prisen kontrantiport is	stranichi Schenbyd Antrakstra (dmilio (dmilio) (dmilio (dmilio)	in travel corrections of the second correction of the second correction of the second corrections are as a second correction of the second corrections are as a second correction of the second corr	m 	erhette (Datassa 1955) Lataite Mensslafferen		uncooper Liferensenet molie witting in eine	nie Styste ole 1. richtsree	ารวิทาง สมม. เราไทกลัง	tradium	10 Janute
The second of th					anarrets anarre	tinawili k refer tinawili k refer tinawili tinawili k tinawili tinawili tinawili tina tinawili tinaki tinawili tinaki tinaki tinaki tinaki tinaki tinaki tinaki tinaki tinaki tinaki ti	n form ar oractic control to 1 - minera technologia	enhete (Danssa 1955) Jasile Menselykow		uncoccer Lifermonie andre victure andre victure andre	nie Styste olis 1. riskowe 1. restoare	vilare con, svilare son, svilarite	างรัฐมะเส ามโฎมะเส ามโฎมะเส	10
					Antonio di	m trawni , mins tine a tine	nn <u>form -</u> at an active so that hi a - valaers teathare Ma	entrette (Latoresea HVDC Latores Winschaftman		unocourt Concentent annine voltale a este concentent	a en structer cola. 1. restructer 4. restructer 5. restructer	witters one, swiftenfar one, swiftenfar one, swiftenfar	างรัฐมะแส างรัฐมะแส างรัฐมะแส างรัฐมะแส	Marine Control of Cont
					stransversels	m trawni , min tra trae a trae a tr	na <u>form</u> a te securiterization for the s - valuers ten form the	entrette Hivbor Leinite: Winschaftmann		unocourt Announce annie voltele a eine eine canatan canatan	a en structer cola. 1. restructer en 4. restructer 5. restructer	witters ooos, serfinelin ooos, serfinelin ooos, serfinelin	niguest niguest niguest	10 10 10 10
					Alimentelia Alimen	m trawni , min tra tra tra tra tra tra tra tra	nn e ar no na the state of the fill n - suit any Transform Ma	enhiste alvoe unite: Wenchgilteter		unoconst unoconst unotas un	ann Strate Ide. 1. Hittinane 4. Hittinane 5. Hittinane	initiares cons, serfineties cons, serfineties cons, serfineties	nalguest milguest milguest	10 10 10
					An and a second	m trawni , min tra trae a trae a tr	na <u>Internet internet internet</u>	enhiste alvoor unite: Wenchgilteter		unocourt Announce annie voltele a eine eine canatan canatan	ann Strate rda. 1. rithranne 1. rithranne 1. rithranne 1. rithranne	initiares cons, serificeite cons, serificeite cons, serificeite acos, serificeite	nalguest milguest milguest	10 10 10 10
					An and a second	m tinzweit (, mins sein (, mins), mins), mins sein (, mins), mins), mins sein (, mins), mi	na <u>Internet internet den de</u> n vectoure transformet de	enheth (Latanaa alvoor Latañ: Wenchylleten		unoncer (Announce) antin victory in etco contained contained	ann Shusten Ida. 1. Hitthinanne 1. Hitthinanne 1. Hitthinanne 1. Hitthinanne	intilaires coso, serificeite coso, serificeite coso, serificeite acos, serificeite	ndguest ndguest ndguest	territoria
					in and in a second seco	m tinzweit ju mins m tinze in m tinze in tinze in tin tinze in tin tinze in tinze in tinze in ti	nn e ar normer tervision borell he normer tervision borella	enheth (Latanaa 1950) Latañ: Wenschijferter		unoncer (Announce) antin victory in etco contained contained	ann Shuste rula. 1. ruthranne 1. ruthranne 3. ruthranne	triburn 10000, serfinster 2000, serfinster 2000, serfinster	ndgunat ndgunat ndgunat	ternys 10 11
					Andread An Andread Andread And	m tinzweit (, mins m tinze (, m tinze (, tinze (, ti	nn	enheth (Latanaa 1950) Latañ: Wenschijfenter		unitaria unitar	ann Shuste rala. 1. risthrame 1. risthrame 3. million	triburn 1000, serfinste 2000, serfinste 2000, serfinste	nažgumat milgumat milgumat	Nerry,
					Antonio de la constantia de la constanti	m tinzweit ju mins m tinzweit in mins turjer forgi turjer forgi upferfermentinstern upfe	nn i finne - Att inner inner inner finner Ma s - velaure Treaters Ma	enheth (Latanus 1950) Linite Wendigteren		unitaria unitar	nen skynete rola. 1. rolane m 1. rolane m 3. rolane m	trainers cons, serification cons, serification cons, serification cons, serification	nažgumat nažgumat nažgumat	

(กรณี มีรายการรับเงิน ประเภทงบ <u>1,งบประมาณ</u> "มากกว่า 1 รายการ " สามารถเพิ่มได้ ทำแบบเดิมอีกครั้ง " คือ กลับไปทำตามข้อ 6) (กรณี ต้องการ " <u>ลบรายการ</u> " : ให้คลิกช่องแรกหน้าเลขลำดับ " ให้มีภาพลูกศร หันหัวมาทางตัวเลข " และ ให้มีสีเข้มทั้งแถว แล้ว ไปคลิกที่ ลบรายการ)

- 4.7) ใส่จำนวนเงิน<u>เดบิต</u> และ<u>เครดิต</u>
- 4.8) คลิก " <u>บันทึก</u> "

ſ	A ne	44	igsava t	Were T	16 · A A	= =	* *	ille ber	la e a a a	wists	ų.	*	
-11	3 800.	analization 1	ъz.	u - 1 🖽	-		1		uasteferan	. 9	- 76 - 4	14 23	6116
	Adduction			Assistant			Cititi	adi:		ia) 11	1000	1.16	1
P1	4. * (*	Fe B	10			D			E			6	
Ţ	No: 62JR	000297							6	10	ขที่อ้างสื	ร้ง นำตังร	คกค
					1		and the second	8					
2					1	ជត សេណ្ហា	1911419484			_	1		
3											RE		
4											PP	สามรั	n
5											W.	x ดำนธ	10
6										×	32	112/14	
7											<u>6</u> 11		
8					ส่วนราชกา	ร มหาวิทธ	តើតរាងភ័ព្ទប	ובללהנו	F				
5						ร กุนภาพั	uấ 2562						
11	ดงที่เอกสา	lounere	1						ษบ้า				
12	GFMIS	วหลายัง			31	ວກຢູ່ເສ			ปญริ	683	1976	1413949	
12		5210010103	<u>Ú</u> ąłi	ปรังแนะหว่า	เหน่วงงาน - หน่วงง	กนโลระไมกข่	สีแต่แสนให้การ	ບໍ່ຮູອີກສາະ		633	,000.00		
14		1101010112	1	บัญชีพักเ	จินนำส่ง							632,00	0.00
15		1101010112	มัญริ	าโกเงินนำส	4					632	90.000,		
16		1101010101		บัญชีเงิน	สดในมีข							632,00	0.00
17													
18		1	1							1,264	000.000	1,264,00	0.00
19	ค่าอรินาอรา	เขการ	น่าส่ง	รายได้แต่นดิ	S-\$1000000100	าการหรือเสี้ด	0014010101530	สายไรครั้	ก้อวาณิชไรเคา	(f)			
		19911211		0.14095.40200	- 1991 - MARANA	154020041151	1997 The 1897	an - 1977 S	escare the sterior of	eret.		_	-

ระบบจะทำการบอกอีกครั้งว่า "<u>ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย</u>" หน้าต่างนี้จะปรากฎ **1 ครั้ง คลิก " OK " 1 ครั้ง ก็จะได้ Excel**

<u>ค่าน้ำ</u>
<u> ธีบันทึกบัญชี(รับเงินสด)</u>
<u>ใบเสร็จคอมพิวเตอร์ (หมวด - เบ็ดเตล็ด)</u>

119

1	รับเงิน -	้ี่ก่ำน้ำ
_		

1101010101	เดบิต	เงินสด	XX	
4206010199		เครดิต	* รายใด้ที่ไม่ใช่ภาษีอื่น	xx
4301020108			* รายใด้เงินนอกงบประมาณ	xx
	คำอธิบาย	ย : รับเงินค	่า่น้ำเป็นรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลัง	

้**หมายเหตุ : * รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอื่น หมายถึง** รายได้เบ็ดเตล็ดของแผ่นดินจากผลประ โยชน์เบ็ดเตล็ดอื่นๆ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น

* รายได้เงินนอกงบประมาณ หมายถึง รายได้ของหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตให้กันไว้จากเงินรายได้แผ่นดินเป็น

เงินนอกงบประมาณตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้จ่ายในการคำเนินงานของหน่วยงาน

		ตาม ตัวอย่างภาพ (ภาพหน้ามาจาก	รายการ โปรแกรมรับเงิน หน้าเคาน์เตอร์)	
วันที่	เลขที่ใบเสร็จ	นักศึกษา / ผู้จำระเงิน	ราชละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
31/05/2562	G6206468	สำนักงานอชิการบดี	คำน้ำ ประจำเดือน พฤษภาคม 2562 (หมายเหตุ เช็ค 11.กรุงใหยม.ราชกัญนครสวรรค์ เลขที่ 10058954 สว.31/05/2562)	670,00
31/05/2562	G6206469	สำนักงานอชิการบดี	คำน้ำ ประจำเดือน พฤษภาคม 2562 (หมายเหตุ เช็ด ธ.กรุงไทย/ม.ราชภัฏนตรสวรรค์ เลขที่ 10058955 สว.31/05/2562.)	670.00
	รวม คำน้ำ	1		1,340.00

<u>โปรแกรม GrowAccount</u>

<u>ขั้นตอนการบันทึกการรับเงิน</u> เลือก <u>บัญชี > บัญชีแยกประเภท(GL)</u> > <u>บันทึกการรับเงิน</u>> <u>เพิ่มใหม่</u>

<u>ตามตัวอย่าง</u> : ประเภทการรับ : เงินสด เลือก ประเภทงบ : " <u>1,งบประมาณ</u> "

- 1) ประเภทงบ : 1,งบประมาณ
- 2) วันที่ลงบัญชี : 31/05/2562
- 3) ประเภทการรับ : 000000 ,-, เงินสด
- 4) เลขที่อ้างอิง :รับค่าน้ำ (เนื่องจาก มีการจำกัดจำนวนอักษร)

5) คลิก :<u>เพิ่มรายการ</u>

6) พิมพ์ " <u>เลขที่บัญชี หรือ ชื่อบัญชี</u> " จากนั้น ดับเบิ๊กคลิ๊ก

(กรณี มีรายการรับเงิน ประเภท งบประมาณ "มากกว่า 1 รายการ " สามารถเพิ่มได้ ทำแบบเดิมอีกครั้ง " คือ กลับไปทำตามข้อ 5 - 6)

- 7) ใส่ " <u>จำนวนเงินรับ</u> " และ ช่อง หมายเหตุ : ใส่ข้อมูลเล็กน้อย หรือ ไม่ใส่ก็ได้
- 8) ช่อง หมายเหตุ คำอธิบาย : ใส่รายละเอียดการรับเงิน

จากนั้น ตรวจสอบอีกครั้ง ลงบัญชี ถูกต้องไหม

1.0	address fish				_		
	Cheloway Constitution	the cost Pythe with	thurs we + P	knufu 🧃 🐜	4/2HB000064		
	theory and an	*****	2	Holes	files de		
	tartare without	imentations in exhibits	3	forem	derana	suraire	
	200 arthurbight artholys dysee	4e0y5	transfills which	10.25%	titegri itaz	witterny	reepa
•	* VE DE206482 4202000188	dyfraile mandaule	61,820.00	summinum by	t same	seegherefrestive 20000	10
1	2 08.062/6408 4200210198	dytex#fatscels	810.00	NUCHAGE	United	and such a fragment and a	10
	3 02.04205489 4301020108	- Cyfers I Australiana	870.00	HUENAKS	1,103/09/04	poppo sofficerdens/gues	10
4							
	หมายหมูลำเป็นๆ ที่เป็นหาร้ำให้เป็นๆได้แต่ง รูปสำนั	undus verten en e	Errorifices Delliancara	ndela	REALIN		

9) กดบันทึกพิมพ์ ระบบจะทำการบอกอีกครั้งว่า " <u>ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย</u> " หน้าต่างนี้จะปรากฎ 2 ครั้ง คลิก " <u>OK</u> " 2 ครั้ง

10)ระบบจะแสดงข้อมูล Excel

13 14	An	paralles "In " A" A"	H = 🖌 4-	算利(14)	w de	1.é
17 324	arreplant B	X R + 10 ≤ 2 ≤ Δ ≤		Horman	Geffinens - 🗒	ton trinks
editain		andrer 3		100		list.
115 2	4					4
V. 1070	0		12		and.	trate trainly
1 Deb 1 OLD	2001431				70.410	DIADA STRUMI
2		ไม่สำค	ណ្ដែះគេ4ប់ល្អទ			
3					× MI	
4.					110	x สำนรีย
ð.					TV-	ด้านจำย
6.					IR	เกาไป
7					1 đu	_
8		אות מוזשרבעלא	ເມື່າພາຄົມກາງກໍ່ດູນອາຫາ	างท์		
3		11 1	Chan 1400 2562			
-		10010	Manager and South	1.201		_
17 12441 251	Feining	รียอยุรี		1157	in:On	เสวลิต
12 สำคัญรับ	100000	11000	14	ûŋ\$		SWIM
[2]	1101010101	สินสุด			52,840.90	
14	4202030106	ปญชีวายได้ค่าหายของเปิด	เกล็ด			51,502.00
15	12060301644	ปญชีวหวังที่ในใช่ภายใช้เ				\$70.00
16	4301020108	ปญริวายได้วิบนตระบปร	s arite			\$70.00
12						
10					\$2,840.00	\$2,840.00
ร ศำอริมพร	יגו המו	Industric Mainterne Main Rasses that	net contained and the	. As Serees	fairs lettern	11.11
29		atlant prm				
14						

X.	40.								RevenueAnst1	_1_3 (Trans	examplifula] - Matosoft Ex	CHI		
	46 (rsh	40 40	en unit	ANITE OF A	815	1224	#9100Ya	10101						
Marrie .	1 2 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	n v Nationa	Angsana Ne B Z Ş	n - 15 [+ 1 <u>11</u> + unifers	- А А	==		Pérsia Maruu una	nu utađenum -	614 • % •	at versigelern 24 20	plays Arres		Σ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Ŕ	19- 8	<i>3</i> 6												
		0	c	n	1	T.	10		h. Ji	3	ĸ	Ŧ.	я	16
\$								มหาวิทยาลัง	อรารดัฐนตรสรรร	ń				
2								1101	ານຄາເຈັນເວີນ					
1								51 W	WITHW 2562					
4										[Ne 162	83000966	
-	เลขที่ใน	4507980508	4307050008	4307010104	4307030308	43010103307	ANTIGIDIDE	4507610109	40010520133	4801010111	รายการอื่น		ALC: NOTE: N	- 117 (1
	สำคัญใน	15-10 1048104	+ shine	TR-65411/6	TR- FERMAN	าพ - กร กระจะสัน	TR - runere	tit - staat ske	าสิงกระการสืบ มีชาวเชีย	าส - เปิดเกิน	จัยบัญชี	สามารมอิน	A DE COMPLEX DE	No arres
	¥1.56206462										บัญชีรายได้ค่างารจะแป้คุดมีด	31,500.00	51,500.00	จายหลุดสายสายโดยู และสิ่นได้จากเชื่อและ
10	115 (54206488										ໜູອີຣານໃສ່ທີ່ໄມ່ໃຈ່ການີອື່ນ	610.00	\$70.00	EVENAS.
11	us G6206469	-			-						บัญรีราชได้เริ่มนอกรบประมาม	670.00	678.00	PLANK C
12		-												
14	110		1.144	(#C		10	- 54	(i) (ii)		(4)		\$2,540.00	\$2,\$40.00	



เมื่อนำเงิน <u>ฝากธนาคาร</u> เจ้าหน้าที่ธนาคาร จะเก็บส่วนของธนาคารไว้ และให้ส่วนของราชการ กลับคืนมาพร้อมกับ " ใบรับเงิน " ของธนาคาร(Deposit Receipt) จากนั้น เจ้าหน้าที่บัญชี ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งของธนาคาร และ ส่งต่อให้ผู้มีสิทธิวางในระบบ GFMIS จะได้ใบฎีกาออกมา และคู่บัญชี GFMIS จากนั้น เจ้าหน้าที่บัญชี บันทึกดังนี้

ทำการบันทึกบัญชี เข้าโปรแกรม <u>Grow Account</u>

<u>เข้าสู่ระบบ</u> เลือก <u>บัญชี > บัญชีแยกประเภท(GL)</u> > <u>บันทึกใบสำคัญการลงบัญชี</u> > <u>เพิ่มใหม่</u>

<u>ตามตัวอย่าง : ประเภทการรับ : เงินสด</u> เลือก ประเภทงบ : " <u>1,งบประมาณ</u> "

1) ประเภทงบ : 1,งบประมาณ

2) วันที่ลงบัญชี : <u>05/04/2562</u>

3) ประเภท : เลือก <u>JR **: ด้านจ่าย**</u>

4) เลขที่อ้างอิง : <u>ใส่ข้อมูลที่อยากบันทึกเพียงเล็กน้อย</u>

5) รายการ/คำอธิบาย : <u>ใส่รายละเอียดการรับเงิน</u>

6) คลิก : " <u>เพิ่มรายการ</u> " หรือ " <u>HOT</u> "

คลิกที่ " <u>HOT</u> " ใค้เลยเนื่องจาก ใค้สร้างคู่บัญชี ไว้แล้ว และ " <u>เลือกทั้งหมด</u> " > คลิก " <u>ตกลง</u> "

รายการใบสำคัญ	สายการเลขาใญชี				
ACHOT_(รายได้แผ่นดิน)รับค่าน้ำและนำส่ง	เลขที่บัญชี	ชื่อมัญชี	บัญชีย่อม	รื่อมัญรีย่อย	หน้าบัญ
ACHOT_(เห็นผ่ากคลัง)สับค่าน้ำและนำต่ง	B5210010103	ปญชีดาปีจำธระหว่า			
ACHOT_(เบ็กเป็นดังสิ้น)(ครจุ)รับในปีและนำดั	1101010112	บัญชีพักสินนำส่ง			
ACHOT_(เป็กเกินส่งคืน)น้ำส่ง(รายได้แผ่นคิน)	1101010112	บัญชีพักเงินนำส่ง			
ACHOT_ไม่ใช้แล้ว)นำส่งมีนด่าน้ำเป็นรายได้แ	B 1101010101	บัญชีตินสดในมีข			
ACHOT_(ไม่ใช้แล้ว)นำลังเงินต่าน้ำเป็นมีนผ่าก	B 5210010102	ปัญชีต่างใจ่ายระหว่างห			
ACHOT_BE	12 1101010112	บัญรีพักดินนำส่ง			
ACHOT_RX (2)	R 1101010112	นัญชีพักดินนำสอ			
ACHOT_FOX	1101010101	ปญชีตินองในมือ			
ACHOT_จ่ายมีหม่ระกับนค.	Interest 110 1020501	บัญชีดินปากคลัง			
ACHOT_peu(รมาคาร)คืนประกับของสิมหาย	P2111020101	นัญชีดินรับผ่ากของรัฐน			
ACHOT_CORESCICULATE CALIFORNIA	B2111020101	บัญชีดินสับมากรองรัฐบ			
ACHOT_ปรับปฐรมกิดเร็วรายได้ชื่น,รายได้ควบร	10.0				t

C Invite	and the lot		a second s					ACCOUNT OF
10	sifle	(00)	Streets Laduare -	N+ (83.P000001)				
	entropy.	11.6403442	Dam in Anda . abbelt parameters	T Shifteenergh				
. 77	suficient	2400 C	an anna an	afterners (mar				
6iđų	and hidde	instage.	Dyline fielgt	iebe	inite:	nănteji m	ada minini gener	(end second
181	duse	1210010304	เป็นสู่สึงทำให้การการสารหน่ายกระ หน่วยการใหม่ในการให้เสียวันไปไหนะปัฐกิจสาร	10,000.00	6.04		1. audatume	moon, are finald
Ξ.		1001010111	នម្លាម៉ាណិតជាថា	8.00	10,000.00		3, 00010309	1000, 1417 HILL
		1100010157	สกูลีสำนับเรื่อง	11,596.00	5.00		t, militane	mm, avoident
		resistors	Conference of the second se	0.040	11.00.00		i. malesce	moon, we dealed
	10.0420448	101000000	ເຮັງເຮົາບໍລິດີແຫຼວະການການການ - ການນະບານໂດຍຜົນມາໃຫ້ການຈີນໃຫ້ການສົ່ງເຮົາກາ	476.00	0.04	-	AL CONTRACTOR	
		TRAINING T	ផ្សាំមាត់ដោយ	8,96	175.01		L minaw	mm avringi
τ.		110000011	នាភ្នំម៉ាជិនជាអ	416.04	8.00	1	Laufuins	moto, averbarate
		mone	diffication and a second s	8.00	(475.06		Configuration	BROOD, BRITTHEIR
	\$5.0428448	1110010142	นับจึงให้รับและสารหน้าและ หน้าแสนโดยสีนนตระว่าสมานให้การปัญชิกสาย	375.05	120		L miners	สเจร, มหาวิหาส
242		120000000000	ຕ່າງຈັນເປັນປະ	6.60	\$75.00		L rothers as	man, aveling
ii.		minouit.	: ซัญจีฟากในนำสา	476.00	1.01		i, codimensi	anone antiferial
#			ອັງຈີວັນກະໄຟອ	8.80	(#35.06		1. minute	3000 avriburd
17		i i interest	สมุพิกิรสาชสร	610.00	5.20		t. confecterite:	mon, avefluish
11		treament.	digit@ututimentlyute	8.00	30.00		i, militaria	most werfnerit
332		21110003001	នៅរូវដែលនៅប្រទេ	e76.00	4.00		Configuration (Configuration)	
н.		-	มีสูงิรอฟันหน้าสาระเป็นใจร่องมีเ	1.00	efaile .	1.000	s. reduces	man, series
			the set of the second set of				-16	
			An inter many man	and the second s				

(กรณี มีรายการรับเงิน ประเภทงบ <u>1,งบประมาณ</u> "มากกว่า 1 รายการ " สามารถเพิ่มได้ ทำแบบเดิมอีกครั้ง " คือ กลับไปทำตามข้อ 6) (กรณี ต้องการ " <u>ลบรายการ</u> " : ให้คลิกช่องแรกหน้าเลขลำดับ " ให้มีภาพลูกศร หันหัวมาทางตัวเลข " และ ให้มีสีเข้มทั้งแถว แล้ว ไปคลิกที่ ลบรายการ)

7) ใส่จำนวนเงิน<u>เดบิต</u> และ <u>เครดิต</u>

8) คลิก " <u>บันทึก</u> "

ระบบจะทำการบอกอีกครั้งว่า "<u>ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย</u>" หน้าต่างนี้จะปรากฎ **1 ครั้ง คลิก " OK " 1 ครั้ง ก็จะได้ Excel**

	uda,	หน้าแรก	11.95	รก เค้าโครงหน้ากระดาษ สูตร	tion	a es	วลหาน	มุมมอง
	*	ตัด คัดลอก * อ้าอ้อานจะไ		Angsana New • 16 • A* / B I U •		=	≫- 读课	🗐 ตัดข้อคว 🔂 ผสานแล
	คลัปป	ายรัต 18	R	ແນນນັກສາ	n.		การจัด	110
W	12 •	-	f_x					
	A	8	C	D		E	F	6
D	No : 63JP	000231				េរេខ្	ที่อ้างอิง นำเ	ช่าร คทค&ล่าน
28				<u>ในสำคัญการลงบัญชี</u>	8			
S.							RE	
41							PP	ด้านรับ
5							77	x ด้านจำอ
0							X JR	
1							ี อื่น	
6				ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชกัญน	ครสวรรค์			
9				31 WORDNAN 2562				
11	สรรับกราช GENES	ารัสบัญชี		ร์งบัญรี		หน้า บัญชีออย	เลยิด	unt Ra
13	Dust	5210010103	U.S.	อับระหว่างหน่ายกระหน่ายกรไวน์คราชได้เห็นสินได้กระบั	स्ट्रीमक्षण स्ट्रीमकण		51,500.00	
14		1101010112		บัญชีพักเงินนำส่ง				51,500.0
5		1101010112	บัญชิท	ักเงินนำส่ง			51,500.00)
18		1101010101		บัญชีเงินสดในมือ			***************	51,500.0
17	us G6206462	5210010103	ಕ್ಷಿತ್ರಕ್ರಮ	อ่างระหร่างหน่างคน - หน่างคนใจเป็นรายได้เหม่งได้เป็นได้ระบบ	्र्येन्द्रभ		670.00	
18	111.111.111.111.111.111.111.111.1111.1111	1101010112		บัญชีทักษรินน์าส่ง	5441011110111-111	1		670.0
19		1101010112	บัญริท	ัดเงินน้ำส่ง			670.00	
20		1101010101		บัญชีเงินสคโนนี้อ				670.0
21	vz.Ge206469	5210010102	de <i>fri i</i> H	ส่านระหว่างหน่วยการ หน่วยการโอนโคระองกะส่งประกองทั้งระบ	liginaru		670.00	
12		1101010112		บัญชีพักเงินน่วย่ง				670.0
23		1101010112	บัญรีาไ	กเงินนำส่ง	10.7 100000		670.00	
24		1101010101		บ้องให้แสดในมือ				670.0
14		1101020501	บัญรีเล	นปกคลัง			670.00	x
20		2111020101		บัญชิงงินรับค่ากของรัฐบาล				670.0
27		2111020101	บัญริเล	ันรับฝากของรัฐบาล			670.00	
28		4308010105		บัญชีรายใต้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินส่ากคลัง				670.0
20			1				107 020 00	107 020 0

			<u>เบิกเกินส่งคืน</u>		
<u>วิธีบันทึกบัญชี(รับเงิ</u>	<u>นสด)</u>				
	<u>ใบเสร็จ</u>	คอมพิวเต	<u>อร์ (หมวด - เบ็ดเตล็ด)</u>		
	<u>1</u>	รັบເຈີน -	เบิกเกินส่งคืน		
1101010101	เดบิต	เงินสด	XX		
2116010104		เครดิต	* เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	XX	
• a • a a		শ			

คำอธิบาย : รับเงินเบิกเกินส่งคืน......

หมายเหตุ :* เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานตั้งรัฐบาลเป็นเจ้าหนี้ ตามยอดที่ต้องส่งเงินคืนคลัง อันเกิดจากเงินงบประมาณที่หน่วยงานเบิกมาแล้วไม่ได้จ่าย หรือ จ่ายไม่หมดภายในกำหนดระยะเวลาการจ่าย หรือ จ่ายเกินจำนวนที่ต้องจ่ายและจะเรียกคืน เพื่อนำส่งคลังเป็นประเภทเงินเบิกเกินส่งคืนบัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)

	3	ตาม ด้วอย่างภาพ (ภาพหน้ามาจาก	รายการ โปรแกรมรับเงิน หน้าเคาน์เตอร์)	
วันที่	เลขที่ใบเสร็จ	นักที่กษา / ผู้ทำระเงิน	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
25/01/2562	G6203941	นายบูญมา กุพันธ์	เงินเบิทเกินส่งคืน เงินเดียน ค.ค.2561 ตั้งแต่ วันที่ 12-31 ค.ศ.2561 หมายเหตุ ขบ.7/62	26,006.45
	รวม เงินเร	มิกเกินส่งคืน		26,006.45

<u>โปรแกรม GrowAccount</u>

<u>ขั้นตอนการบันทึกการรับเงิน</u> เลือก <u>บัญชี > บัญชีแยกประเภท(GL) > บันทึกการรับเงิน</u>> <u>เพิ่มใหม่</u>

<u>ตามตัวอย่าง</u> : ประเภทการรับ : เงินสด เลือก ประเภทงบ : " <u>1,งบประมาณ</u> "

1) ประเภทงบ : 1,งบประมาณ

2) วันที่ลงบัญชี : 25/01/2562

- 3) ประเภทการรับ : 000000 ,-, เงินสด
- 4) เลขที่อ้างอิง :เบิกเกิน (เนื่องจาก มีการจำกัดจำนวนอักษร)

5) คลิก :<u>เพิ่มรายการ</u>

6) พิมพ์ " <u>เลขที่บัญชี หรือ ชื่อบัญชี</u> " จากนั้น ดับเบิ๊กคลิ๊ก

(กรณี มีรายการรับเงิน ประเภท งบประมาณ "มากกว่า 1 รายการ " สามารถเพิ่มได้ ทำแบบเดิมอีกครั้ง " คือ กลับไปทำตามข้อ 5 - 6)

7) ใส่ " <u>จำนวนเงินรับ</u> " และ ช่อง หมายเหตุ : ใส่ข้อมูลเล็กน้อย หรือ ไม่ใส่ก็ได้

8) ช่อง หมายเหตุ คำอธิบาย : **ใส่รายละเอียดการรับเงิน**

จากนั้น ตรวจสอบอีกครั้ง ลงบัญชี ถูกต้องไหม



9) กดบันทึกพิมพ์ ระบบจะทำการบอกอีกครั้งว่า " <u>ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย</u> " หน้าต่างนี้จะปรากฎ 2 ครั้ง คลิก " <u>OK</u> " 2 ครั้ง

10)ระบบจะแสคงข้อมูล Excel

	11 A 4 11	ie Inden - Inferseptuur die	Angsar 18 /	satiew 1 <u>U</u> - <u>L</u> soude	- 16 -		* 100 🔛	参・ 当 学家 国 ****	f destants antiquestanten	61 201 - 19 13	4 % • Esiat	54.42 S	การรัด ชายอไป	
	× 80	4		C										
	1 No : 6	P. (RE000344)	200 101	H.			M		=	f		เลขที่อ้าง	สอิง -	
						lud	เด้ณการค	ารโกเพื						
						1040	muni	a min a		1 Free	ler			
	*									- E] 900	่อ้านรั		
	-										In	× mini	ini.	
	5										JR .		1	
	7									- <u>-</u>	đu.			
					ສຳລ	ע נומצרני	หาวิทยาลังร	າຈກັກນອາສ	ารท์			111		
	3				1.55	24	ร มกราคม 2	562	00.001.)+					
		-							1.012	1		-		
	 11 เองที่ไ 12 สำคัญวิ 	ม วหัสปร	លិខ្ម			รื่อบัต	9		หน้า บัญรี	UR:	În;	เกรลิเ	Ň	
	13	110101	101 131	uda						26	,006.45			
	14	2116010	9104	បំផុទីថ	วิทเกินส่งคื	แระนำส่ว						26,0	06.45	
	15													
	16									26	,006.45	26,0	06,45	
	17 คำอริบา	63,101(13)	39	สโมเป็นเดิมส	ได้คืน (นายนู	ญมา กุรโนซ์)	เงินเพียน ค.ศ	1.61(12-31 A.A	61)(91.07.62)	×				
	1 2					-	-	RevenuePos	ri i = l'imme	town mite	1 - 244	A Ford		
with	in Same	ultion	Desirar	411	Nega - 1	annes -	um.	THE STREET	CONFERNANCES	eastrailewr	opmen			
de .	An	quaria New	- 25	• A' A'	= =	· 4	Se darina	rw.	สหาย	-	1.			-
	anatiene a	19-	⊞ • I	<u>≫-∆</u> -	医副目	1 18 18	Harna	ะระสังกลาง -	19. N. 1	26.25	การรัสรูปน สารณ์สะโทร	มน ซีสุปสมา ชาวสมัยสาย	มักษณะ - เรเม	anda ya
1 2.5e	74	- 43/3	สักสร			(1)(j)	Falat)		dues			Annut		340
l dafe			8	t	×.	0	8	1 N	λ_{ii}	×		L.	1	1
f fafe luais	<i>1</i> . 8	C					การิทยาดัยราช	เส้ญแต่งตรรรทั่						
f £s6e Quais	8	c												
f tafe duals	8	c					1104160	1950000						
f fofe Duais	8	c					1104100 25 10710	1997WIBW 1W 2562					a : 62880085	85
f toke luais 4	8 410770.00101	C 4507500008	4 3078-438	aurouna	410700000	43670.0008	1104100 25 10110 430700008	4107702011	4367520112		ามการสืบเ	8	• : 62RB8085	85
(2:60 Inatia โล	<u>Б</u> 8 	C assimutes TR - es	4 5078-09 TR - 19	autroutum Til -	455 ⁻¹ 700-00 ⁻¹ 770 - 816	4907000008 778 - 496	TRAINER 25 DOTH ADDRESS	1950/194 196 2562 4007020111 178 - 1948218	4507020112 78 - 55ru/ba	า	ามการสิน	ร สำหรัวแล้น	ะ : 62880005 สำหารคลังการ	85 • • • • • • • • •

+ :

-

Τŭ

11

111.G6203941

336

:=:

เป็นเคียน ค.ศ.

61(32-31 #.H.H.))

นัยเรียนีกเกินสำคัญรอบ่าย่า

26,006.45

26,006.45

26,006.45

26,006.45

	structures called bub		
Cashing and our day	P.N. (Perch)	stand Wind 250	2
	0-0-0-0-0-0	36	
	artenderalgererni sammi	1	
CHI000 2302*000000		trings apport	
Suector (Horns	นพาพันพานาทที่สินท้ายพาลด์ 🤉	26,006.45	١.
a deserv	etim Bestine	200.01.64	1
201	- L.		13
funch would	in and the second	Annally Annally	
J rellation	L) OAAA	26,006,45	1
and Address	Planet in		
			Υ.
alukiédeser			
etatologica G	ในประกอใน Paym Sig		
utututeteenee G Segdaaasioontonika	ในยังปกลัง Payto Silp PECIMAN	(1	67
utututeteenee G Segleandereetendu	Turbibadhi Payas Say Pacilianti Dan Din Din Din D	(<u>2) 28 final</u> 25	47
alukat darama D Segula sederart meda	Turðuðnaðu Payas Sig Parificani O car O to O to O to O artar dendymend værd	(<u></u>	42
adustationer Englissenforertyssille Derror zeizrenne	Turðurinnðu Payes Sip Parlinni Dan O'N O'N O'N O'N arfur dendymred annad	(<u></u>	42
Seguinandoretymiðu Deguinandoretymiðu Deguinandoretymiðu Deguina	โมชันย่ากสัน Payes Sap ======================== ==========	1	AZ.
adust ad decener Seguina and overlymolym Date (2001 (2022)) Date (2001 (2022)) Date (2001 (2022))	โมชันข่ายใน Payes Sap Par:Baset Date Dir Dir Die D arthe Sandymeet and National Internal Sant San	4	AZ .
ada, da de de como Seguina a sérvert marte Concert a servert Dane como (a servert) Concert (a servert)	โมชันข่ายใน Payes Sig PT:See Com D >> C >> D >> D orfer Simolymered oread werkesserumBillerknamsk() m D >> Best D >>	4	AZ .
adukat denerer Segula anderer franzis Dare 1001 (2020) Dare 1001 (2020)	Turðurinnfru Payes Sap Partifikeri Dans Dir Cirk Dir Cirk arthrestinnigument annað unnfruknannafilturknannaf) millinn Benst Cirk	4	and the second s
Antipation and a second	Turðurinniðu Payres Sap Partilitæreti Dann Dir Dir Dir Dir Dir arthur danslýumreti annað uarthur danslýumreti annað sei Dir Banst Dirk Dir	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	And a second sec
	Turðurinnfru Payes Sap Partifikeri Carl og Carl og Carl og Carl arthrestingument annad unnfru forskungument annad Unnfru forskung Santafrager	4	and the second s

กรณี " รับเงินสด " นำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน (ยกตัวอย่าง นำส่ง 28 ม.ค.2562)

เมื่อนำเงิน <u>ฝากธนาคาร</u> เจ้าหน้าที่ธนาคาร จะเก็บส่วนของธนาคารไว้ และให้ส่วนของราชการ กลับคืนมาพร้อมกับ " ใบรับเงิน " ของธนาคาร(Deposit Receipt) จากนั้น เจ้าหน้าที่บัญชี ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งของธนาคาร และ ส่งต่อให้ผู้มีสิทธิวางในระบบ GFMIS จะได้ใบฎีกาออกมา และคู่บัญชี GFMIS จากนั้น เจ้าหน้าที่บัญชี บันทึกดังนี้

ทำการบันทึกบัญชี เข้าโปรแกรม <u>Grow Account</u>

<u>เข้าสู่ระบบ</u> เลือก <u>บัญชี</u> > <u>บัญชีแยกประเภท(GL)</u> > <u>บันทึกใบสำคัญการลงบัญชี</u> > <u>เพิ่มใหม่</u>

<u>ตามตัวอย่าง : ประเภทการรับ : เงินสด</u> เลือก ประเภทงบ : " <u>1,งบประมาณ</u> "

1) ประเภทงบ : 1,งบประมาณ

2) วันที่ลงบัญชี : <u>28/01/2562</u>

```
3 ) ประเภท : เลือก <u>JR : ด้านจ่าย</u>
```

4) เลขที่อ้างอิง : **ใส่ข้อมูลที่อยากบันทึกเพียงเล็กน้อย**

5) รายการ/คำอธิบาย : <u>ใส่รายละเอียดการรับเงิน</u>

6) คลิก : " <u>เพิ่มรายการ</u> " หรือ " <u>HOT</u> "

คลิกที่ " <u>HOT</u> " ได้เลยเนื่องจาก ได้สร้างคู่บัญชี ไว้แล้ว และ " <u>เลือกทั้งหมด</u> " > คลิก " <u>ตกลง</u> "

ີ ຈາມກາຈເລຍມັນຊີ	Car Stress at	NO. N.	T Belleville	
รายการในสำคัญ	รายการเลขบัญชี			
ACHOT_(รายได้แผ่นดิน)รับค่าน้ำและนำต่ง	์ เลขที่บัญชี ชื่อบัญ	5	นัญชีย่อย	- K
ACHOT_(เงินฝากคลัง)รับค่าน้ำและนำส่ง	🖬 1101010101 ปัญชีติ	นสตโนมือ		
CHOT_លើកពីមកទឹកប្រកទទាំហើរដំណែនជា	2116010104 ปัญชีเป	(กเกินต่อคืนระนำต่อ		4
ACHOT_(เป็กเกินส่งคืน)นำส่ง(รายได้แผ่นดิน)	B 5209010112 ឃឹលកីត	าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานดังเงินเป็น	เสีย	
ACHOT_(ไม่ใช้แต้ร)นำส่งผืนต่าน้ำเป็นรายได้เ	2 1101010112 Lat	ทตินนำส่ง		
CHOT_(ไม่ใช้แล้ว)นำส่งดินค่าน้ำเป็นดินผ่า	เข้า101010112 ป้อเร็พ่	กลินนำสง		
CHOT_BE	1101010101 Jufa	นสดในมีข		
CHOT_RX (2)	2116010104 JDU	inเก็บส่งสิ้นระบำส่ง		
CHOT_RX		1)(Šet)		
CHOT_จ่ายฝืนประกันนศ.		นประจำสำนุญปล		
CHOT_ถอน(สนาคาร)ผืนประกันของเสียหาย		າແຮກແຫນທີ່ເສພາຍເທັ່ງໃຫ້ສະດີແຜ່ນທັ້ນ		
CHOT_น้ำส่งระรายได้แม่นดิน-สินผ่ากคลัง		นกรรมหานาครสารสารสารแหน่งหมายของ หางหางการสารสารสารสาร		
.CHOT_ปรับประบทคล้ำรายได้ขึ้น รายได้ค่าป	*)	an a		
ACHOT_ขอดตั้งต้น,ลงบัญชีรับบกคลื่นทุนร้าะ	and the second second		1	
ACHOT_โอนดินธอมทรัพธ์ไปกระแสฯ ดินกศ.	•			
анала 2019 - 500001 на минилата XL - Либонскица умула - А.137 - А.Зтийронскузата Обласа		$\beta z = \Phi \sigma$	ริงส์อุทศาธ วิจริต พลายกาย ศพ.พ.ศ.	22.50.2018 23.10.2018 uport GA mariners
	จำนามในที่จะเบิด รา	k vitek Are Area	หม่งระดับ พระเสโนซี้อยุรัน	Personaliti
บรรรด เหมือ อภัตรัฐจี รั้งปฏจี เหมาะชี เกมล์ส	มารูปเลื้องไม่ขอ ความในขึ้นขุน	anialuga ali dise	eve States	Area date
	ระสีของประมงณ	leunosle	FRE THERE	Tertilie
	ສະຫານກັບຄອໂມຍເປັນແລະອ	การหนึ่งใน จังระนในเหต		ย้อยสิ้นเดิดข
 ครัด ครับบรรระบบรับรายประการสนุการการสนุการการสนุการการสนุการการสนุการการสนุการการการสนุการการการก การการการการการการการการการการการการการก	aanin's senjasan senja 2007ministaan sääsimpeesa	an an Angelia and an	rande /	301.7700000 900.720
3 มพัฒ ระบบของระจำคัญ	8,00,044.00 2013/20006 2013/20006 2013/20007/20001 407Fewgeapen	ន ៣១៩ ព្រះទេ ព្រះទេ នេះបាកដំដឹងសម្រាមឆ្នាំ នេះនេះនេះ ហិន នាមបានលោកនេះ យ	00,794.20 สกุณาระจังกรณีสมกร	2613700008 000100 #0009(1440006
ตัวอย่าง	นางที่เรีย <u> 10259</u> 1 หนังวัญปี	23-41.19-11.23-40		5
	4800 YE R.A. 2	ş1	1.00	0000000

meaning		the state of the local division in the local				_		C- 184.8
thills after	10	name L outrans	+ += ez.mooo	in .				
Subjection of	Description of	unan in - Marry - athete passage	inter rister	ment i				
	The de Piters and		1.4.1					
Tenine States	(passes and a	SCHIMMISSINGLAUGH SCHIMMI	iner (antitud)	Carrie Maille				
สมใบ เมษุชีวิปปาสำ	unifyit fythioni s	fedq#	, star	sale	winter -	etranel.	sharen istin	453 30774
1 11.0415744	1000000000	รัฐรึงวิจักรระบบการหน่างการณ์ในประกับก็เป็นกิดการ	28,006,41	0.00			L states and	00000, uvribu skrivelig
#	000000000000000000000000000000000000000	and a second sec	6.00	28,006-81			i, mohourne	occor, are the alist style
¥.	1000002	ດຫຼາກວັນແກ	20,006.61	0.00			i, ruduana	anso, performing and
Q	Looperanet .	รมิศูลิกันสะในมีข	8.00	20,000.00			1. 100000	units, performing range
1	diseases4	ปฏิรีเตียรับสนี่สืบเหมือง	24.004.45	9.02	1		L'andreame	00000, มหาวิทยาลังราช Ag
¥.	+100904039	seller .	3.00	28,686.03	1		i, endersome	secon, are the site rate
10								
		rm ielle marsar ienke	79419.36					

(กรณี มีรายการรับเงิน ประเภทงบ <u>1,งบประมาณ</u> "มากกว่า 1 รายการ " สามารถเพิ่มได้ ทำแบบเดิมอีกครั้ง " คือ กลับไปทำตามข้อ 6) (กรณี ต้องการ " <u>ลบรายการ</u> " : ให้คลิกช่องแรกหน้าเลขลำดับ " ให้มีภาพลูกศร หันหัวมาทางตัวเลข " และ

ให้มีสีเข้มทั้งแถว แล้ว ไปคลิกที่ ลบรายการ)

- 7) ใส่จำนวนเงิน<u>เดบิต</u> และ<u>เครดิต</u>
- 8) คลิก " <u>บันทึก</u> "

ระบบจะทำการบอกอีกครั้งว่า "<u>ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย</u>" หน้าต่างนี้จะปรากฎ 1 ครั้ง คลิก " OK " 1 ครั้ง ก็จะได้ Excel

Z	1 17-		_	_	-	-	Contraction of the	_	AccountPol	sti_p [โหนดความ
-	As vis	num an	រក គោ	โครงหน้ากระด	19 898	titti	****	3(3)37458		
1	× 10		Angsana N	lew - 3	6 · A' A'	= = [และ เมา อัตร์อล	916	ส่วไป
-	10	esserieuv	BZ	ц - ш -	3 · A ·	E = 3	11 读 读		แะจัดกึงกลาง +	!!! - % •
_	จสัปรมส์เ			นมามถึงพร			การจั	niesa:		ด้านระ
0	6 • (*	fu								
114	A	В	C		D			E	F	G
1	No : 62JR	000626						iaviit	ร้างอิง น้ำสังผื	รันเปิกเกินสงคิน
2					ใบสำคั	ญการลงป	រ័ឡូមិ			
3									RE	
4									PP	ด้านรับ
5									IV	x ด้านจำย
6									X JR	ทั่วไป
7									- đi	
8					วนราชการ มหา	วิทยาตัดรารท่	โฏนครสวรรค์	6		
9					28 1	NTIRN 2563	2			
11	ลงที่เอกสา		1		4			หน้า	4	
12	GFMIS	รษณญาง			สอบเทิง			ปญชี	1973	LATAA
13	11.G620394	5209010112	ปลุยีต่าใช้จ่	1055973109533007	ມາແຂ່ວຍການສົນຄືແນ້ກ	ดินต่อสินได้กระเ	ฉัญชีกลาย		26,006.43	5
14		1101010112	t	ญรีพักเงินนำเ	ta					26,006.45
15		1101010112	ปัญชีงโกเ	สินนำส่ง					25,005.43	5
16		1101010101	บ้	ญรีเงินสดในร่	Ĩo					26,006.45
17		2116010104	ນ່ຽງຈີເບີດ	เกินส่งคื่นรอน	inda	_			26,005.4	s .
18		5101010113	ม้	ญชีด่าจ้าง						26,006.45
19										
20									78,019.35	5 78,019.35
21	ด่าอริบายรา	ដាក់ទ	น่าส่นในเ	บักเกินส่งคืน-เ	ນາຍນຸຍຸມາ ດຸກັນສໍ) เริ่มเคือน ค.	A.61(12-31 A	R.61)(91.07.6	52)	
22	Anner AGA		10.010		2000- 18-8 5-10 8 7/27					Ĭ
23			1							1
14		eet1	1							

			132
	<u>เงินคงเหลือสะสม</u>		
<u>วิธีบันเ</u>	<u>ทึกบัญชี(รับเงินสด)</u>		
	<u>ใบเสร็จคอมพิวเตอร์ (หมวด - เบ็ดเตล็ด)</u>		
	<u>1</u> รับเงิน - เงินคงเหลือสะสม มรภ.นว.บกศ.		
เดบิต	เงินสด	XX	
	เครดิต รายได้เงินคงเหลือสะสม มรภ.นว.บกศ		XX
	กำอธิบาย : รับเงินค่า เข้า เงินคงเหลือสะสม มรภ.นว.บกศ		
	<u>2</u> รับเงิน - เงินคงเหลือสะสม มรภ.นว.กศ.บป		
เดบิต	เงินสด	XX	
	เครดิต รายได้เงินคงเหลือสะสม มรภ.นว.กศ.บป.		XX
	คำอธิบาย : รับเงินค่า เข้า เงินคงเหลือสะสม มรภ.นว.กศ.บป.		
	<u>3</u> รับเงิน - เงินคงเหลือสะสม มรภ.นว.กศ.บศ		
เดบิต	เงินสด	XX	
	เครดิต รายได้เงินคงเหลือสะสม มรภ.นว.กศ.บศ.		XX
	คำอธิบาย : รับเงินค่า เข้า เงินคงเหลือสะสม มรภ.นว.กศ.บศ.		
<u>ตัวอเ</u>	<u>ย่าง</u> กรณี (ประเภทการรับ : เงินสด) รับหมวด-เบ็ดเตล็ด		
: โป	รแกรมหน้าเคาน์เตอร์รับเงิน :		
ขั้นต	อนการเรียกดูรายการชำระเงินในแต่ละวัน		
<u>เลือก</u>	<u>โปรแกรม Monetary 2014</u> Monetary 2014		
1	ເข້າสู่ระบบ		
2	เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วเลือก " <u>พิมพ์รายงาน</u> " และเลือก" <u>พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน</u> "		
3	เมื่อเข้าสู่หน้า พิมพ์รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน แล้ว		
	3.1 คลิก " <u>รายงานแจกแจง การรับเงินใบเสร็จเบ็ดเตล็ด</u> "		
	3.2 เลือก " <u>วันที่</u> "		
	3.3 เลือก ประเภทนักศึกษา " <u>ทุกโครงการ</u> "		

3.4 คลิก " <u>ตัวอย่างก่อนพิมพ์</u> "

รปแบบรายงาน รายงาน การรั รายงาน การย รายงานสรุป r รายงานสรุป รายงานแลกน รายงานแลกน รายงานแลกน	บเงิน กกลักโบกสรีจรับเงิน การวับเงินรายบุคคล การวับเงินของ จง การวับเงินโบเสร็จลงท จง การวับเงินใบเสร็จลงท จง การวับเงินใบเสร็จเปลเ	ะเมือน ะเมือน (นักศึกษาก่อนปี 46) หลัด	
ประเภทข้อมูล:	ใบเสร็จรับเงิน พื่ออกโดะ	15:340	
วันที่:	24 ตุลาศม 2562	■• ถึงวันที่ 24 ตุลาคม 2562	S. Bre
	🗆 เลือกเติรมสิน	น.ส.พัฒนาอาณี สรีสรา	-
	🗆 เสือกวิธีการสำระเห็น	2 : พ่างโดลสัยเป็น	12
	🗆 จำแนกคามแพล์หลัด	🗵 เริ่มสาคัญใหม่คุณแตกเงิน	
	🗆 เลือกประเภทนักคือหา	1 mailes	
ใครงการ:	 ทุกโครงการ โมลยูโนโครงการ 		

วันที่	เลขที่ใบเสร็จ	นักที่กมา / ผู้ทำระเงิน	รายละเอียด	ข้านวนเงิน (บาท)
24/10/2562	G6300269	ทอพักนักศึกษา ส่วนอ่านมัทวี	เงินอื่นๆ รับเงินจากหอทักนักสึกษาย่านมัทรี ภาคเรียนที่ 2/2561 และ 1/2562 (หมายเหตุ เช็ค ธ.กรุงไทย/มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ แลงที่ 10054104 สว.22/10/2562)	6,500,000.00
	รวม เงินซึ่	้นๆ		6,500,000.00

ทำการบันทึกบัญชี เข้าโปรแกรม <u>Grow Account</u>

<u>เข้าสู่ระบบ</u> เลือก <u>บัญชี</u> > <u>บัญชีแยกประเภท(GL)</u> > <u>บันทึกการรับเงิน</u> > เพิ่มใหม่

- 4 <u>ตามตัวอย่าง : ประเภทการรับ : เงินสด</u> เลือก ประเภทงบ : " 2,บกศ. " (รวมถึงใบเสร็จ เล่ม)
 - 4.1) ประเภทงบ : **<u>2,บกศ</u>**
 - 4.2) วันที่ลงบัญชี : <u>วัน/เดือน/ปี</u>
 - 4.3) ประเภทการรับ : <u>000000 ,-, เงินสด</u>
 - 4.4) เลขที่อ้างอิง : <u>()หรือใส่ข้อมูลที่อยากบันทึก</u>
 - 4.5) คลิก : <u>เพิ่มรายการ</u>
 - 4.6) คำค้น : เลือกพิมพ์ชื่อบัญชี หรือ รหัสลงบัญชี ดับเบิ้ลคลิก



(กรณี มีรายการรับเงิน ประเภทงบ <u>2, บกศ</u> " มากกว่า 1 รายการ " สามารถเพิ่มได้ ทำแบบเดิมอีกครั้ง " คือ กลับไปทำตามข้อ 4.5 - 4.6)

(กรณี ต้องการ " <u>ลบรายการ</u> " : ให้คลิกช่องแรกหน้าเลขลำดับ " ให้มีภาพลูกศร หันหัวมาทางตัวเลข " และ

ให้มีสีเข้มทั้งแถว แล้ว ไปคลิกที่ <u>ลบรายการ</u>)

4.7) เลขที่ใบสำคัญรับ : <u>ใส่ข้อมูลเลขที่ใบเสร็จรับเงิน</u>

4.8) ใส่จำนวนเงินรับ : จำนวนเงิน และ ช่อง หมายเหตุ : <u>ใส่ข้อมูลเล็กน้อย หรือ ไม่ใส่ก็ได้</u>

4.9) ช่อง หมายเหตุ คำอธิบาย : <u>ใส่รายละเอียดการรับเงิน</u>



4.10) ช่อง หมายเหตุ คำอธิบาย : คลิก <u>บันทึกพิมพ์</u> ระบบจะทำการบอกอีกครั้งว่า " ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย " หน้าต่างนี้จะแสดง 2 ครั้ง คลิก " OK " 2 ครั้ง
4.11)ระบบจะแสดงข้อมูล Excel

<u>บทที่ 5</u> <u>ปัญหา อุปสรรคต่างๆ</u>

 ในทางการบันทึกบัญชีต้องแยกนานาชาติ ออกจาก ภาคปกติ เพราะ ลงบันทึกบัญชีแยกกัน การเรียกรายงานจึงมีความสำคัญที่สุด เนื่องจากในปัจจุบัน โครงการพิเศษ เกิดขึ้นมากมาย ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ให้แยกการบันทึกบัญชีออกจาก ภาคปกติ นั้นก็คือ "นักศึกษานานาชาติ"รวมถึง เรื่องการแยกสมุดบัญชีธนาคาร ซึ่งในทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชี จะเกิดชื่อ บัญชีใหม่ขึ้นตามมา

ตามตัวอย่างภาพ เราจะเลือก " <u>1 ภาคปกติ "</u>โครงการ " <u>ทุกโครงการ</u> " ไม่ได้

שראמרכעשלוק לחרה שראמר מכרה שראמר מכרה שראמר מקששראמר שראשורצמר שראשורצמר שראשורצמר	ดวัน กมักไปเสร็จโปเงิน ารับเงินรายบุคคล เราะรับเงินในไปเสร็จครร ค. การับเงินในไม่เสร็จครร ค. การับเงินในเสร็จครร	ระเมือง ระเมือง (นักสึกษาคลมชี 46) สลัด	
สมอัลก			
ประเภทข้อมูล:	ใบเสร็จรับเงิน ยี่สอกรัตย	สมหม	-
วันที:	31 намазна 2562	G- flotust 31 энциятия 2562	- EP-
	(Litarighiche)	u.a.Sument diam	
			1
	1 เสือกวิษักรระโทร	2.5 443964410394	
	Distantifernstviculu Ditanine newericity	2 : service affects El destrés l'anguers de la	_
	11 เสียกวิธีการประเทษ 11 ประเทศ กระเทศกรีย 11 เสียกประเทศวิทธิกษา	2 : orstoadhsh E dorstubergronneb 1 : anadal	-

	อ้างงันแม วายได้วัน ยะบัญรี ว	ามนี้ จะตัดงอง เ มกศ 176,270 เมโต้จากเงิน 1	มัญชี + 12,000+ und = 139/	1,200 -4 570 U IN	.000 - 1	159,070	u.	5	i Britman	20102 11-01-00 11-00 11-00 10-01-00	nanāb studu statu statu	nnafg Haan Nation	รุ่นครสาร ระวัฒนา กระจะสะอร กระสะไปร	sk rana H pluke	ารกัสร	1								- 64 -
14	man	ds. Artes	2ª	nation table	wate stat	Seas relies	inds exter	Sindia Gillion	alin	010 1910 1910/19	100	1000	ander being	tep Seen	de aler	anh Mara dara	îa	Fe-	An and	500	rsk	3.	tκη	mA ami
28	12:00	8211273216	1141					1	10					1	10.18	1,000	110			1				28,302.00
	238		1+8.000						6.000					_	1.210	12220	1210		1.01	4,211	1.187	340	- U.	19,253

 ที่ถูกต้องในการเรียกรายงาน ดังนี้ เราจะเลือก "<u>1 ภาคปกติ</u>" โครงการ "<u>ไม่อยู่ในโครงการ</u>" เนื่องจาก เราต้องแยก รายได้ภาคปกติ ออกจาก นานาชาติ จะบันทึกบัญชี รายได้จากเงิน บกศ

	Con residences	ARRANGE ADDRESS OF	(1224)															
	# 710	Wina	JARRA	1011	nillar	sfr	Flus	112										
	раниятияти тнаги лтя тнаги лтя тнаги лтя тнагицая тнагицая тнагицая тнагицая атнагицая атнагицая атнагицая	ในเงิน อาหรักไขเหรื การในอินราย การในอินรา และ การในอิ และ การในอิ และ การในอิ	สไปเสีย กรุงคล สรัย หรือสร้างสา หรือสร้างสำ หรือสร้างสือ	rodes rodes (G usla	อสึกษาก่อง	dt +6)												
	multienziele	Incluin	die Haanle	AUTOR	_		1											
	test:	31 water	rania 2562	- 4	muf 31 1	-	a 2562	3.										
		Stanf	nshi	14.11,164	trenesi alta	175												
		□sfant6r	elembern	ZIMT	hearthale													
	1	Delation	ministe	2 dear	dillury.	initian 3		-										
		Pisfanite	และสุดสีกระ	n 1 m	estna			+										
	Legarre	 sustant tanglui tanglui 	การ ก็สวรการ เป็นหาร	3														
		10	Tetanniar	กระสึกสาวหรื	SnipHeacold	and a												
	Col Reports		diasi.					Ť	-	1								
	-	Sound lie	STRAUT					10		500								
อ้างที่หะบบหนึ่ จะค้องลงมัญจี				31	ກວິກພາສັ	Queres	jueran	1Á										44.
ราชได้เงิน บอส 150,970 - 11,000 - 1,1 ลงบัญชี รายได้จาดเงิน บอส - 134,87	.00~4,000 ~ 134,87 0 1111	0.11.		nsch G Vieuwô	भाषकेतील में ३१ में १६ भीषका मध	kawan Nepros Kalel	na viena na viena	10.114 23 21.45	2	_	_	-	34	_				
and the she she had the	wate wate in the big bas	at units Sus eater	heler o	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	e Op va Se	fur fur has	inila Seine	Gran .	34	une su teret	es la	HA	A line	Фал небл	rik	ta Rend	for:	radius m
438 126/70				3.800					3,62	1523	1720		2.00	+ (00)	1,18	340		182,842,01
						_	_			-								

1.2) ที่ถูกต้องในการเรียกรายงาน ดังนี้ เราจะเลือก "<u>1 ภาคปกติ</u>"

โครงการ " <u>เฉพาะโครงการ</u> " <u>"10 โครงการจัดการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ</u> "

A PARTY AND THAT THE	A CONTRACTOR OF A CONTRACT	and the second
🖌 î i i	มี่อาสอาเออก	าวออกไอเหรือวันเงิน
איראסראמשט לורח עראסרי מירה עראסרי לעדעיראסרי לעדעיראסרי אראשיראסרי אראשיראסרי אראשיראסרי	แส้น กรลักไบเสร็จโบเว็น เหร็บเว็บรายบุษยย เหร็บเว้นโบเว้นโบเสร็จองท จะ การโบเว้นโบเสร็จองท จะ การโบเว้นโบเสร็จองท จะ การโบเว้นโบเสร็จองที่จะ	ณจัยน วเนียน (จัดศึกษากอนชี 46) คลิศ
is den		
uszunnslaum.	ใบแสร้อรับเริ่ม ซึ่งอกได	•
Turt:	31 wintercoas 2562	0+ Bellief 31 memorian 2562 0+
	าสอกสุของ	u.a. dioremul allars
	ิเสลกวิธีการร่างประ	2 uminatiun -
4	afreenwww.enzur#	Contraction and a second secon
	🗟 เสีลกประกรรมิกศึกษา	a 1 medea 1
Teten ye	ิทุกโครงการ 5 โม่อยู่ในโครงการ 9 เองการโครงการ	
	10 Lessonsten	ารสึกษาหลักสุดกลางหาสิ
	a all compile	1
a menuna	annu se nuri	12

อ้างก ราย ตกมี	กับแบบนี้ ต ให้สัยเนาน เมูร์ รายได้เ	ะด้องชะมัญรี าราที 25,500- รากมินานานาร	1,000 - 109 10 - 24,290	- 24,300 5178	u.			Sin	, webb	annin Harsen Alfa	nanās rituītu diec	ististilig kuunat kipitta keettek	puerteris nisitione nisitione tr encoderis	esh esana Is mangar	n and									904
24	athaiste	्रथ्य इ.स.मेन्द्र	्रेष्ट्र स्वर्धन्द्र	den ber	etan DJ	Shire	unda exter	hain	value odre	1000 A	Una Net	1000	resda Sedan	Co) Trees	dar Olar	unte nu Jaru	mila	in star	Sa arra Gara	र्थ हर महर्दर	rsh	5 Ani	1v:	ndere
. 1	12070	32:22:4	21810						10		1				100	1,0.00	12							28.900.00
	938		£1.400						.10						12	12.00	122				L			28,300.00

<u>ข้อเสนอแนะ</u> : คือ ประสานงานกับผู้เขียนโปรแกรมให้เรียกรายงานในแต่ละวัน แบบไม่ต้องเลือกที่ละโครงการ ที่ละ เฉพาะโครงการ ให้เลือกแบบ ชำระเงินในวันนั้น ให้ออกมาที่เดียว โดยไม่ว่าจะโครงการ บกศ นานาชาติ กศบป ฯลฯ ให้ออกรายงานมาทีเดียวเลย

2.)

" <u>สมุดทะเบียนคุมเงินสด</u> "

(ปากกาสีน้ำเงิน คือตัวเงินที่บันทึกบัญชี ในแต่ละวัน)(ปากกาสีแดง คือ ตัวเงินที่นำฝากธนาคาร)

(ดินสอ คือ จ่ายประกัน) เจ้าหน้าที่บัญชี สามารถเขียนผิดได้ หรือ ลงผิดช่องได้

<u>ข้อเสนอแนะ</u> : ต้องระมัคระวังมากขึ้น ตรวจทาน

				2		21												1425
Para	1.347.		retaint (. 19	minin		-	2	-		1		¥	_				264
	MORE	(4/0171	Aber	14(1)1.	ANPL.	(7.80)	-dealer	200	m = -	ill and	12 miles	and the second	-	-	100	-	- Chinese	dark m
* tembertory	e Dispat	1044/00/1	5.041					-3		11.7ml	1. H			-		-		
Linita	girtune -	1	1	Canall.	Ear.	Diam.	12		16	1001	* 11-						7.90	100,000
1 mar	105344		4700	177,00	6.84	fun-	16	-		14,000-	Alarma ba							-100
-	a second second	100	100	175,810	Arrest	17,84			11	4.64	(Planet							THEN ST.
-	21 (11) (14) (14) (15) (14) (14)	2.00	12 14	194,000-	1000	ium.	1.00		196	Ater.	1.4		1.100					Angene -
and the	1216 S (CAL)	loger 1	a last	-	6.46		- 444	10	100	1.00	- 045	*	12	-				antima
and the	the call	0.04		y=	1.00				1	-	100	-		4				11,000
a Sisterary	100.04	Bitter.		Toolar.	CAP	.0.5				1497	Jen -	-	2	· e	-	-	-	73.75
and a	Ines."	-	- 20	2007	27661	-	-	3		- 22	4		17					Bieve
1gens	19.00 -	agent .		10,000	8742	3/7	-			UN	400	~	1		12	13		NA
and a	10,04	100		(account)	and it					1.00	4.640							1000
1 Jane	AN AND T	-	-	- um	1.00		1 in		10 mil	1100	12000	1.	11	-	-	-	-	firme.
Settin .	115.96	7.11		nem.	19495	At me	1.17	-3	0	Ges-	11,000						18	10.00
106	3,00	-	-	(HEAR)	1205	10.00		-	100	Main	.0,0	140					14	1.442-4

3) <u>กรณี ต้องการ แสดง/แก้ไข</u>

เมื่อคลิก <u>ที่แว่นขยาย</u> ก็จะปรากฎรายการ เมื่อเราต้องการแก้ไขข้อมูล คลิก " <u>แสดง/แก้ไข</u> " เพิ่มเติม เรื่องเลือกใช้ " <u>บันทึกใบสำคัญการลงบัญชี</u> " หรือ " <u>บันทึกการรับเงิน</u> " เมื่อเราสร้างข้อมูลในหัวข้อใด ข้อหนึ่งแล้ว เวลาเราแก้ไข จะต้องแก้ไขใน สิ่งที่เราเลือก <u>ห้าม</u> แก้ไขในส่วนที่ไม่ได้เลือก



ู้เนื่องจากเวลาเราเลือก ค้นหาตาม " <u>2.วันที่</u> " ข้อมูลที่เราลงบัญชี " <u>บันทึกการรับเงิน</u> " และ

" **บันทึกใบสำคัญการลงบัญชี** " จะแสดงรายการให้เห็นทั้งหมด ยกตัวอย่างถ้าเลือก รายการ รับเงินรายได้แผ่นดิน จำนวนเงิน 11,121.92 แล้วเลือก " <u>แสดง/แก้ไข</u> "

ด้นหาคาม	z. วินที	•	R1A4 03/10/2561	P	เพิ่มใหม่ แก	กละเกิด
เลขที่องบร	วันที่	ເອກສາກອ້ານອື່ນ	110013	ຮ້ານວນເຈີນ Dr	ຈຳນວນເຈີນ Cr	ประเภทสม
6227000003	03-10-2561		นำเงินสำกรณาการ	159988.00	159988.00	2, 10%.
6238000028	03/10/2561		นำเงินสากขนาหาร	7194.00	7194.00	3,00.001.
52JR000073	03/10/2561	3	นำเงินปากธนาคาว	2300,00	2300.00	ร,เจินรับก่าก_
62JR000251	03/10/2561		ร่ายประกันของเสือหาด(บกศ.+1,000, กศ	2000.00	2000.00	ร,เงินวับก่าก
62RE000013	03/10/2561	รับวงคุณล	วับเงินรายได้แห่นสิน นายวิทยา เริงโกลุม	11122.92	11121.92	1, สมประมาณ
62RE000014	03-10-2561		รับเงินรับฝาก-คอน,งินรับฝาก(กลบค)	27900.00	27900.00	ร, เงินรับปาก
62RE000015	03/10/2561		รับเงินสำบำรูงการศึกษา บกล	153094.00	153094.00	2, 10%.
52RE000016	03/10/2561	3	รับเงินต่าอกเว้นราชวิชา กลบป	700.00	700.00	ร, กศ.บป.
62RE000017	03-10/2561		รับเงินค่าสอบเค้าโครงวิทยามิทนธ์ กคบค	6000.00	6000.00	4,08.10
62RE000047	03/10/2561	÷.	รับรายได้ลอกเบื้อฯ เข้าบัญชี อ.สะสม บ.ก	2584931	25849.31	2, 10.00.

เมื่อ คลิก " <u>แสดง/แก้ไข</u> " แล้ว คลิกที่ " <u>แก้ไข</u> " ก็จะสามารถแก้ ข้อมูล ภายในไค้ จากนั้น คลิกที่ " <u>บันฑึกพิมพ์</u> " (ระบบ จะทำการแสดงรายการ ไม่สามารถแก้ไขในหน้านี้ได้! ให้ไปแก้ที่การลงบัญชีรับ เลขที่ 62RB000007) เราจะรู้ได้ ก็ต่อเมื่อ เราเลือก " <u>แก้ไข</u> "

139
10/

	and the second s	10. 10.		and a state of the	-		1		-	-	-		COLUMN 2
4.5	uffa	(00)	.19	ertitis (s. isolijaa	dw.			- 14	CI MERCORD (1			
	thein/	en militari	10	thire in	Wate .	i inter	M Terrat		-11	44			
	refedere	line star	de cebe	Step 650	and the second	111	- 10	Cherry Lands					
14	millisting	Ache	diştine.	Beckyle	1.11	Ť	and a	anda	with the	No. 141 Per	titure pla	96mm	mop.
1		(standary		(June		-	183,523.80	0.00			Linkers	man perfection/goard	10
1	diameter .	409403100		OphickSide	decalition		16.86	33,332,00		Subjected	ESCHUMAN	men and address poor	14
					1000								
					and the second	-							
					6	3 Sound	Section Section		ALTERNO				
						well							
									1 N	-1			
						_	_	_					
					in the	6	minis line		1011				
9			174						-			11.1.1.4.4.4.4	iner.
		and the second		10.00									CALCULATING AND

เนื่องจากใบสำคัญการลงบัญชี จะไม่แสดงให้เห็นว่า เราเลือก" ประเภทงบ " อะไร

จะรู้ได้ ก็ต่อเมื่อเราเข้าไปอ่านรายละเอียดภายใน ซึ่งเกิดจากการอธิบายรายการตั้งแต่ลงบัญชีแล้ว <u>ข้อเสนอแนะ</u> : ประสานงานกับผู้เขียนโปรแกรมให้ทำการปรับปรุงแล้ว อยู่ระหว่างรอการแก้ไข ระหว่างนี้ผู้ปฏิบัติ

ต้องมีความระมัดระวังรอบคอบ

1 1 -	141	_		Attiv	17:01.3	- Elver	the state of	1000	Haroof Exam	1000	-	100	1.0	No. Comment
-	iun) in	A) 15	A GALLES HOLD	1010	fega .	entite	u. 433							0 - 0
17 J	Aripana film B 2 g	2) •	а А`л` Ф <u>А</u>		38-1 (R	10 H	404		A enfestancesitada e Messancheme e Anannal e Jena		(Praner) (Praner) (El planer) (See	ы. 19 19	Anne de	A forum date *
K13 +	A.													
10	100 C			0				1	F	G.		1.1		0.10.8
No: 63RS	E000013								រោទពីស៊ារ	de luis	NH			
				ในสำคัญ	nhsati	រំណូទី								
1									x 88					
4									1 10	Alludy				
									En l	dicion				
									<u> </u>	aia ta				
									- P9_	-				
8			#n	1318075 41117	en salet en	10 Parts	F3558							
8				3 /8	TAN THE									
นได้ขณ 11 มากุณีน	niniqî			វ៉ាណ្ឌិ				พนั่ง ปัญชี	สมัต	inthe				
9	110101010101	ilies						-	11,121,92	_				
a l	4204010102	1.23	สมุริการให้สีมอก	finite Burt						11,121	\$ 2			
10														
16														
9	-						-	-		-				
1							-				-			
							-	-		-	-			
								_			-			
10					_				4,01.82	11,121	\$2			
1 ค่างริมาหา	07/18	Indus	ารให้เก่าสิ้น นารใ	กรา สีปโกสุษ พื	uhatun	(1940)	1							
1														
a									-					
16 F H S	seet1	-							2141		1.1	-		1 1
บรรณานุกรม

คู่มือการปฏิบัติงานด้านการคลัง สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เมธากุล เกียรติกระจาย และศิลปะพร ศรีจันเพชร; 2544 : 31 – 40 ; อ้างอิงมาจาก สมาคมนักบัญชีและผู้สอบ บัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย. 2542)

สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (The Institute of Ceritfied Accountants and Auditor of Thailand : ICAAT)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ 398 หมู่ 9 ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ โทร 056 219100-29 โทรสาร 056 882522 www.nsru.ac.th