



คู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินการงานหอพัก
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

นันทิยา ไตรทศกุล
เจ้าหน้าที่ดูแลหอพักนักศึกษา
กันยายน 2555

คู่มือปฏิบัติงาน
การดำเนินการงานหอพัก
กองพัฒนานักศึกษา

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางในการปฏิบัติงานหอพัก ซึ่งเจ้าหน้าที่ดูแลหอพักจะต้องมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมเพื่อรองรับการประเมินและสอดคล้องกับมาตรฐาน ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้กำหนดไว้ “คู่มือการปฏิบัติงาน” เล่มนี้ประกอบด้วยเนื้อหาสาระ 5 บท คือ

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

บทที่ 3 กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ มติ เกณฑ์มาตรฐาน

บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน

บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จะช่วยให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานได้เป็นระบบมากยิ่งขึ้นและมีประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจบ้างพอสมควร

นางสาวนันทิยา ไตรทศกุล

เจ้าหน้าที่ดูแลหอพักนักศึกษาหญิง

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

กันยายน 2555

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	1
วิสัยทัศน์	2
พันธกิจ	2
ขอบเขตหรือข้อจำกัด	2
คำจำกัดความ	2
โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	
โครงสร้างหน่วยงาน	4
โครงสร้างการบริหาร	5
โครงสร้างอัตรากำลัง	6
ภาระงานและหน้าที่	7
ภาระหน้าที่เพิ่มเติม	7
ภาระหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	7
กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ มติ เกณฑ์มาตรฐาน	
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	9
การเข้าหอพัก	13
กำหนดระยะเวลา เปิด-ปิด หอพัก	13
จำนวนอาคารในหอพักนักศึกษา	13
ผู้มีสิทธิ์เข้าพัก	13
การจัดสวัสดิการในห้องพักนักศึกษา	14
การบริการที่จัดให้	14
บริการเบิก-จ่าย และเวชภัณฑ์	15
บริการซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์ของห้องพักที่ชำรุด	15
บริการดูแลสุขภาพความสะอาด	15
บริการรักษาความปลอดภัย	15
เทคนิคในการปฏิบัติงาน	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	21
การรับสมัครนักศึกษาโดยใช้กลยุทธ์	22
การรับสมัครนักศึกษาหอพัก	22

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ปัญหาและอุปสรรคของหอพัก	
ปัญหาของระบบ	24
ข้อเสนอแนะในการพัฒนางานหอพัก	24
บรรณานุกรม	27
ภาคผนวก	29

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เห็นว่าหอพักนักศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ เป็นสิ่งแวดล้อมทางด้านการศึกษาคือเครื่องมือที่มีความสำคัญที่จะช่วยหล่อหลอม และพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาให้สามารถปรับตัวใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นสถานที่สำคัญที่จะช่วยในการพัฒนานักศึกษาในลักษณะองค์รวมของการพัฒนา กล่าวคือสามารถสนับสนุนนักศึกษาในด้านการเรียนรู้ ทั้งการเรียนตามหลักสูตร และการเรียนร่วมหลักสูตร ที่จะสนับสนุนให้พัฒนานักศึกษามีความสมบูรณ์ทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรม บุคลิกภาพ สุขภาพจิตที่ดี มีศิลปะในการดำเนินชีวิตภายในบริบทที่มีความแตกต่างของแต่ละบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแหล่งสนับสนุนให้การศึกษาเล่าเรียนของนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายและปรัชญาของมหาวิทยาลัยฯ โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดหอพักรวมทั้งกิจกรรมที่หลากหลาย และตรงตามเป้าหมายอย่างสอดคล้องเหมาะสมเอื้อต่อการพัฒนานักศึกษาหอพัก ภายใต้ปรัชญาการจัดหอพักในลักษณะของศูนย์การศึกษาอาศัย และการเอื้ออาทร (Living Learning and Caring Center) โดยมีการแบ่งแยกระหว่างหอพัก ชาย-หญิง อย่างชัดเจน และเป็นไปตามหลักการของพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507 มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดสร้างหอพักเพื่อการเรียนรู้และเพื่อความปลอดภัย

1.2 วัตถุประสงค์ (Objectives)

1.2.1 เพื่อให้นักศึกษาได้พักอาศัยในเขตมหาวิทยาลัยฯ ที่ได้มาตรฐาน และเอื้อต่อการศึกษาในลักษณะของหอพักเพื่อการเรียนรู้

1.2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพ และจริยธรรมของนักศึกษา ให้ได้มีโอกาสเรียนรู้ ฝึกฝนตนเองในการอยู่ร่วมกัน เป็นการปลูกฝังให้มีวินัย มีความเคารพในสิทธิเสรีภาพซึ่งกันและกัน

1.2.3 เพื่อลดปัญหาทางด้านเศรษฐกิจและสังคม อันเกิดจากการที่นักศึกษาต้องจัดหาที่อยู่เองภายนอกมหาวิทยาลัยฯ กับปัญหาด้านค่าใช้จ่าย ปัญหาด้านความปลอดภัย ปัญหายาเสพติด และการมั่วสุมทางเพศ เป็นต้น

1.2.4 เพื่อสร้างเสริมให้นักศึกษามีพลานามัยที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักพัฒนาตนเอง และบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

1.2.5 เพื่อฝึกฝนให้นักศึกษาเป็นผู้มีความกระตือรือร้นใฝ่เรียนใฝ่รู้ รู้จักแสวงหาความรู้และประสบการณ์เป็นนิมิต เพื่อจะได้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป

1.3 วิสัยทัศน์ (Vision)

งานหอพักเป็นหน่วยงานบริการด้านที่พักอาศัย สร้างที่พักให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และเอื้ออาทรมุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิต ทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตามศักยภาพ เป็นผู้นำด้านการบริการ

1.4 พันธกิจ (Mission)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้กำหนดให้งานหอพักเป็นหน่วยงานเสริมการศึกษา หน้าที่ดูแลที่พักรักษาให้นักศึกษา และบุคลากร โดยมุ่งเน้นให้บริการ จัดสวัสดิการที่เหมาะสม พัฒนานักศึกษาให้เกิดความเจริญงอกงาม จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ในการใช้ชีวิตร่วมกัน รู้จักการพึ่งพา การแบ่งปันให้กันและกัน ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษาให้รู้จักความเป็นอยู่ของตนเอง คิดเป็น ทำเป็น ปรับตัวเองให้ดำรงอยู่ได้ในสภาพแวดล้อมต่างๆ ตลอดจนสามารถดำเนินชีวิตได้ด้วยตนเอง ดังต่อไปนี้

1.4.1 จัดสภาพแวดล้อมภายในหอพักและบริเวณโดยรอบให้เอื้อต่อการใช้ชีวิต มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดสวยงาม และมีความปลอดภัย

1.4.2 ให้บริการและสวัสดิการพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา

1.4.3 จัดให้มีกิจกรรมที่พัฒนาทักษะทางด้านต่างๆ มีการแนะแนวทางด้านอาชีพ

1.4.4 จัดกิจกรรมที่เสริมคุณภาพชีวิตมีการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และพละการนันทนาการ

สมบูรณ์

1.4.5 พัฒนาการมีมนุษยสัมพันธ์ การอยู่ร่วมกัน เคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน และการมีภาวะผู้นำ การมีความรับผิดชอบและระเบียบวินัย

1.5 ขอบเขตหรือข้อจำกัด

1.5.1 ครอบคลุมการบริการในหอพักนักศึกษา โดยตั้งแต่ออกประกาศให้แสดงความจำนงการเข้าพักอาศัย อยู่หอพักจนนักศึกษาออกจากหอพักในแต่ละภาคเรียน

1.5.2 ผู้รับผู้ชอบ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

1.6 คำจำกัดความ

หอพัก หมายถึง สถานที่ให้เข้าพักเชิงพาณิชย์ที่มีนักเรียนหรือนักศึกษา ที่มีอายุไม่เกิน 25 ปี และศึกษาอยู่ไม่เกินระดับปริญญาตรี เปิดให้เข้าพักตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป มีการเรียกเก็บค่าตอบแทนจากผู้เข้าพัก และไม่ใช่หอพักที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ส่วนมากหอพักจะมีขนาดเล็กและราคาเช่าถูกกว่าอพาร์ทเมนต์

* ข้อมูลเพิ่มเติม เกี่ยวกับ คำว่า “หอพัก” ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.

2507 หมายถึง สถานที่ที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- เป็นสถานที่ที่จัดขึ้นเพื่อรับผู้พักตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป
- ผู้พักเป็นผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ผู้พักอยู่ในหอพักโดยให้ทรัพย์สินตอบแทน
- มีใช้หอพักของกระทรวง ทบวง กรม หรือ หอพักที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ลักษณะเฉพาะของหอพัก คือ เป็นสถานที่ที่ “จัดขึ้นเพื่อรับผู้พัก” โดยจะต้องมีลักษณะ

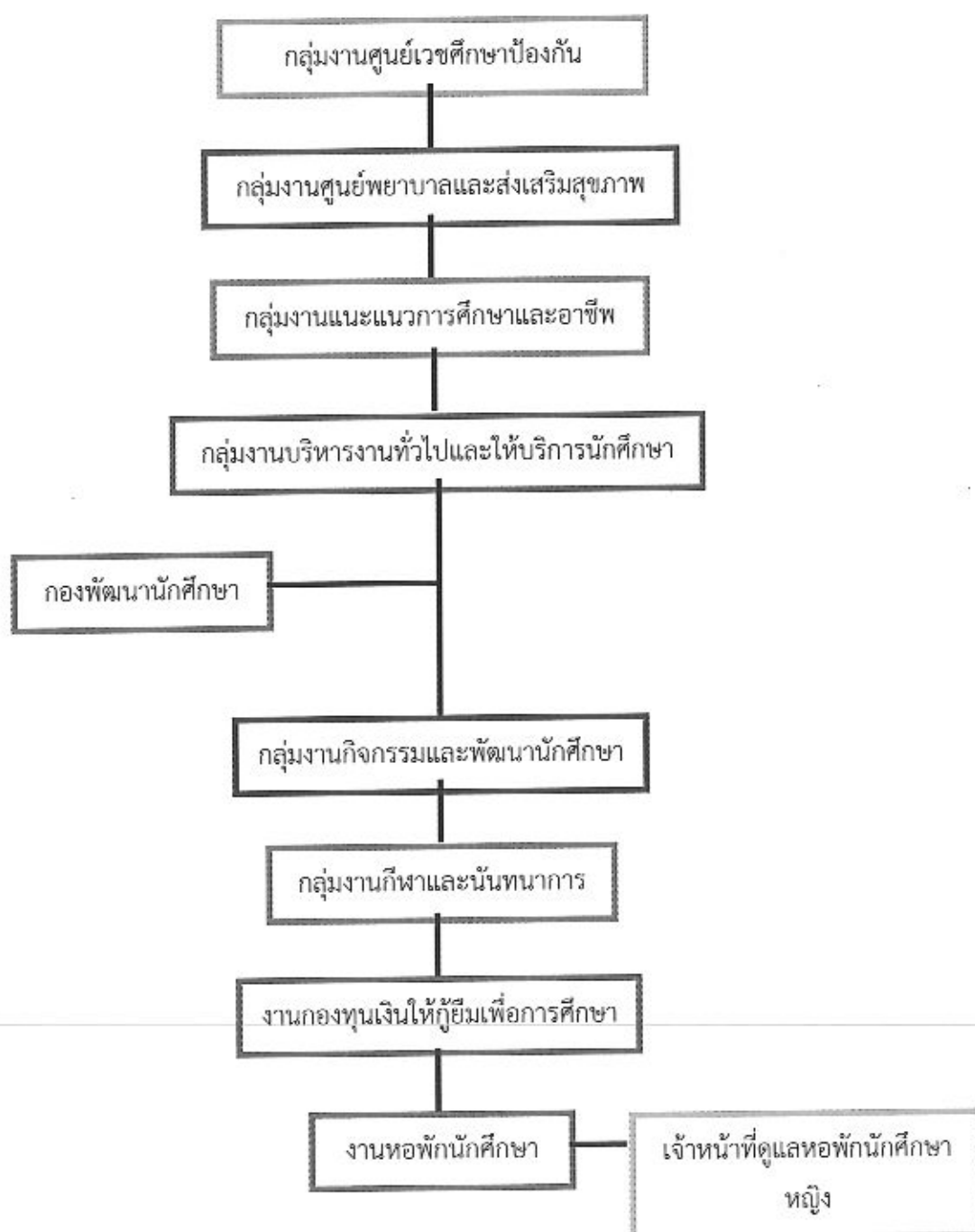
สำคัญ 2 ประการ คือ

1. มีการจัดสถานที่ขึ้นเพื่อรับผู้พัก เช่น มีห้องนอน และเครื่องใช้ในการหลับนอน ห้องน้ำ และห้องส้วม เป็นต้น
2. เจ้าขอมมีเจตนารับผู้พักเพื่อ เอาค่าตอบแทน
“ผู้พัก” หมายความว่าผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และเข้าอยู่ในหอ โดยให้ทรัพย์สินตอบแทน

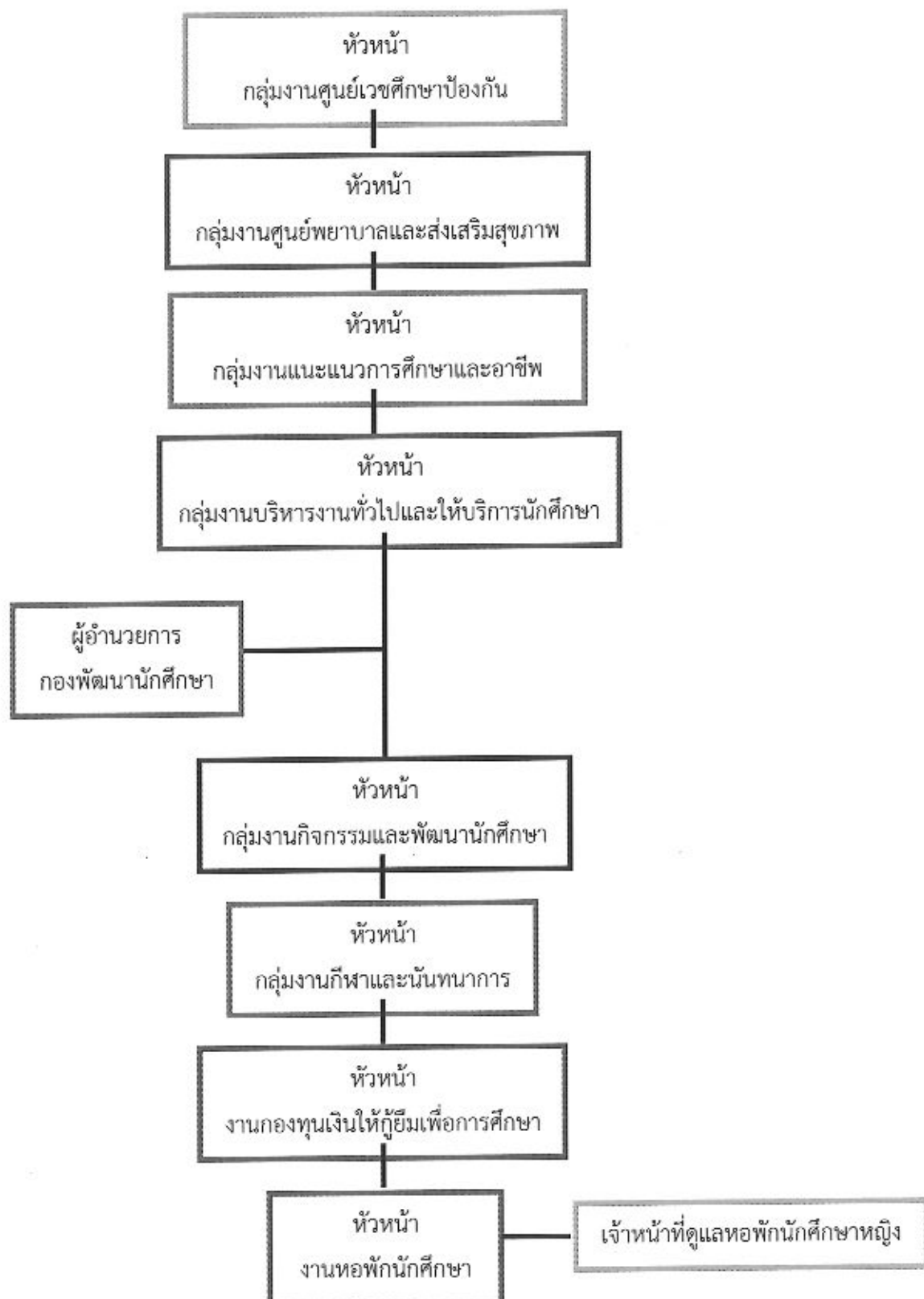
บทที่ 2

โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

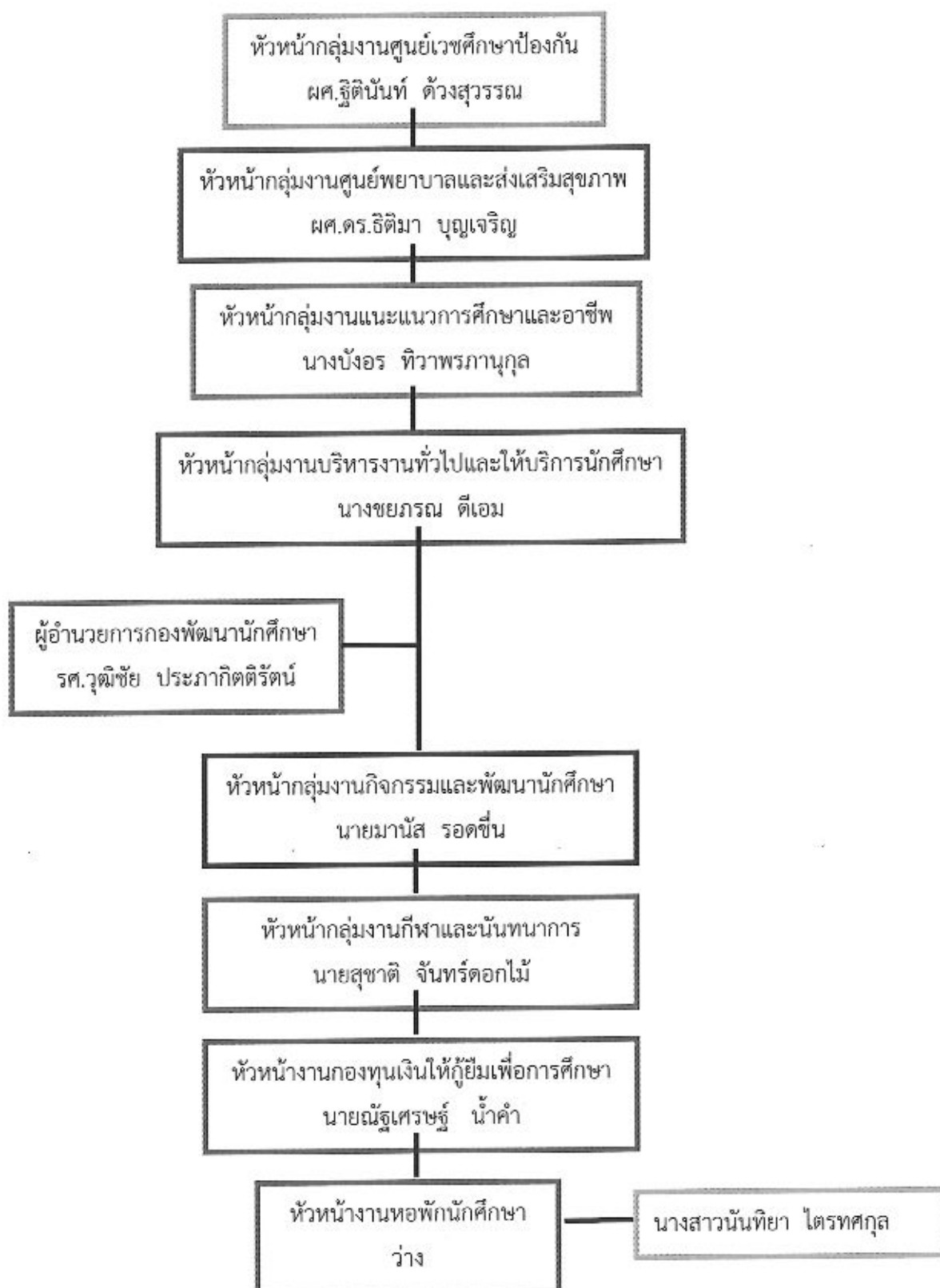
2.1 โครงสร้างหน่วยงาน (Organization Chart)



2.2 โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)



2.3 โครงสร้างอัตรากำลัง (Activity Chat)



2.4 ภาระงานและหน้าที่

- 2.4.1 บริหารหอพักโดยการวางแผนและดำเนินการตามที่คณะกรรมการนักศึกษาหอพักกำหนด
- 2.4.2 บริหารด้านการเงินโดยประสานงานกับงานทรัพย์สินและรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ
- 2.4.3 จัดกิจกรรมด้านพัฒนานักศึกษาในด้านร่างกาย บุคลิกภาพ จิตใจและสังคม และให้คำปรึกษากับนักศึกษาตามแนวทางของคณะกรรมการพัฒนาหอพักที่กำหนด
- 2.4.4 ทำเนียบประวัตินักศึกษา ตลอดจนควบคุมการปฏิบัติตามระเบียบของหอพัก
- 2.4.5 กำกับควบคุมดูแล เก็บค่าสาธารณูปโภค และค่าเช่าหอพักระหว่างภาคเรียน
- 2.4.6 กำกับดูแลและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการซ่อมบำรุงหอพักนักศึกษา รวมถึงกำกับควบคุมและประสานงานดูแลเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดอาคารทั้งสองอาคาร
- 2.4.7 ประเมินการจัดบริการหอพักเป็นระยะเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาหอพักของมหาวิทยาลัยฯ

2.5 ภาระหน้าที่เพิ่มเติม มีดังนี้

- 2.5.1 หากนักศึกษาหอพักเกิดอาการเจ็บป่วยสามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้
- 2.5.2 หากนักศึกษาหอพักเกิดอาการเจ็บป่วยรุนแรง ต้องติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายยานพาหนะเพื่อติดต่อขอรถพานักศึกษาไปโรงพยาบาล และเจ้าหน้าที่ต้องไปกับนักศึกษาด้วย
- 2.5.3 ติดต่อกับผู้ปกครองนักศึกษาหอพัก ในกรณีที่นักศึกษาไม่กระทำตามนโยบายของหอพัก เช่น ไม่นอนหอพัก ออกจากหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่จ่ายค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น
- 2.5.4 รับผิดชอบนักศึกษาที่ลี้ภัยจากหอพักโดยให้บริการยืมกุญแจสำรอง
- 2.5.5 รับผิดชอบกับนักศึกษาหอพัก เรื่อง ระบบสาธารณูปโภคเสียหาย หรือ ดัดจริต เช่น น้ำไม่ไหล ไฟดับ อุปกรณ์ภายในห้องพักเกิดการชำรุด เป็นต้น

2.6 ภาระหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

- 2.6.1 เข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ ณ กองพัฒนานักศึกษา ตามที่มีคำสั่งแต่งตั้ง เช่น งานกีฬาต่างๆ การประชุมต่างๆ และงานที่ได้รับมอบหมายบางอย่างที่ต้องเข้ามาดำเนินการภายในมหาวิทยาลัยฯ (เนื่องจากสำนักงานหอพักอยู่ห่างจากมหาวิทยาลัยฯ ประมาณ 2 กิโลเมตร หากมีภาระนอกเหนือจะต้องเดินทางมามหาวิทยาลัยฯ โดยเร่งด่วน)
- 2.6.2 ดูแลจัดระเบียบการใช้สนามกีฬาบริเวณหอพัก เมื่อมีผู้มาขอใช้บริการสนามกีฬา
- 2.6.3 ดูแลบริเวณรอบๆ หอพัก เวลาที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่อยู่
- 2.6.4 ดูแลทำความสะอาดบริเวณอาคาร เวลาที่เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดไม่อยู่
- 2.6.5 รับ-ส่งนักศึกษาเวลาไม่มีรถประจำทางมาหอพัก
- 2.6.6 ดูแล/เยี่ยม นักศึกษาในกรณีที่นักศึกษาหอพักเข้าโรงพยาบาล
- 2.6.7 แจกข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษาให้กับนักศึกษาหอพักทราบ

- 2.6.8 จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเรื่องต่างๆ กับนักศึกษาหอพัก
 2.6.9 จัดทำเอกสาร ฐานข้อมูลนักศึกษาหอพัก
 2.6.10 ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลเกี่ยวกับหอพักของมหาวิทยาลัยฯ และหอพักเครือข่ายของมหา

บทที่ 3

กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ มติ เกณฑ์มาตรฐาน

3.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง เงินค่าบำรุงหอพักนักศึกษา พ.ศ.2555

เพื่อให้การดำเนินการบริการหอพักนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยความตามข้อ 6 และข้อ 7 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดหาผลประโยชน์ และการรับ - จ่ายเงิน จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2549 จึงออกประกาศดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง เงินค่าบำรุงหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2555”
2. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป
3. ให้ยกเลิกประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับเงินค่าบำรุงหอพักของนักศึกษาที่ขัดกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน
4. เงินค่าบำรุงหอพักตามประกาศนี้ คือ เงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาต่อภาคเรียนต่อคน ตามอัตรา ดังนี้
 - 4.1 นักศึกษาที่เข้าพักอาศัยหอพักเทพธิดาและหอพักสุชาวดี เรียกเก็บเงินค่าบำรุงหอพักในอัตราคนละไม่เกิน 3,500 บาท ต่อภาคเรียน ค่าไฟฟ้า หน่วยละ 5 บาท ค่าน้ำประปาหน่วยละ 4 บาท
 - 4.2 นักศึกษาที่เข้าพักอาศัยหอพักศูนย์การศึกษาย่านมัทรี เป็นห้องปรับอากาศพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก รongรับนักศึกษาได้ห้องละ 4 คน เรียกเก็บเงินค่าบำรุงหอพักในอัตราคนละไม่เกิน 5,000 บาท ต่อภาคเรียน ค่าไฟฟ้า หน่วยละ 5 บาท ค่าน้ำประปาหน่วยละ 4 บาท
 - 4.3 นักศึกษาที่เข้าพักอาศัยหอพักศูนย์การศึกษาย่านมัทรี ต้องการพักอาศัยห้องละ 2 คน เรียกเก็บเงินบำรุงหอพักคนละไม่เกิน 10,000 บาท ต่อภาคเรียน ค่าไฟฟ้า หน่วยละ 5 บาท ค่าน้ำประปาหน่วยละ 4 บาท
 - 4.4 นักศึกษาที่เข้าพักอาศัยหอพักศูนย์การศึกษาย่านมัทรี ต้องการพักอาศัยห้องละ

- 1 คน เรียกเก็บเงินบำรุงหอพักคนละไม่เกิน 20,000 บาท ต่อภาคเรียน ค่าไฟฟ้า หน่วยละ 5 บาท ค่า
น้ำประปาหน่วยละ 4 บาท
5. เงินค่าบำรุงหอพักนักศึกษาที่เรียกเก็บนี้ ไม่สามารถถอนคืนได้
6. ให้ทางมหาวิทยาลัยฯ เรียกเก็บเงินตามประกาศนี้ โดยให้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยฯ

ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2555

(รองศาสตราจารย์ประเทือง ภูมิภัทราคม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เรื่อง แนวปฏิบัติตนของหอพักนักศึกษาหญิงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

.....
เพื่อให้การดำเนินงานของหอพักนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงกำหนด
แนวปฏิบัติตนของนักศึกษาหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ดังนี้

1. นำบัตรประจำตัวนักศึกษาหอพักใส่กล่องบัตรเมื่อเข้าหอพัก และนำบัตรนักศึกษาหอพักติดตัวไปเมื่อออก
จากหอพัก
2. หอพักเปิดเวลา 07.00 น. และปิดเวลา 21.00 น.
3. ดูแลจัดเก็บทรัพย์สินของมีค่าส่วนตัวไว้ในที่ปลอดภัยหรือนำติดตัวไปตลอดเวลาออกจากห้องพักให้ล็อก
ห้องทุกครั้ง
4. เมื่อประสงค์จะเข้าหอพักหลังเวลาปิดหอพัก ให้ขออนุญาตอาจารย์ดูแลหอพักหรือเจ้าหน้าที่ดูแลหอพัก
ล่วงหน้า และจะกระทำได้เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว โดยกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าหอพักหลังเวลาหอพักปิด
5. ในกรณีที่นักศึกษาจะเดินทางกลับภูมิลำเนา ต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตก่อน
6. กรณีบุคคลภายนอกที่ไม่ได้พักในหอพัก ประสงค์เข้าหอพักให้แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตร
ประจำตัวประชาชน ต่อเจ้าหน้าที่ดูแลหอพัก หากจะพักเสียค่าธรรมเนียมคนละ 20 บาท
7. แจ้งอาจารย์ดูแลหอพักหรือเจ้าหน้าที่ดูแลหอพักทุกครั้งเมื่อประสงค์ไปพักข้างนอกชั่วคราว โดยกรอก
แบบฟอร์มขออนุญาตออกจากหอพัก

8. ในกรณีย้ายหอพัก จะต้องยื่นคำร้องขออนุญาตย้ายห้องพักต่อเจ้าหน้าที่ดูแลหอพัก และต้องได้รับอนุญาตก่อนห้ามนักศึกษาย้ายก่อนได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด
9. นักศึกษาที่นำรถจักรยานยนต์มาใช้ จะต้องแจ้งความจำนงค์ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยการกรอกข้อมูลในเอกสาร เพื่อรับทำทะเบียนอนุญาตให้นำมาใช้ต่อไป
10. ในกรณีทำความเสียหายต่ออุปกรณ์ต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยฯ จัดเตรียมไว้ให้นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย อุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนรวมห้ามนำไปใช้ส่วนตัวเด็ดขาด
11. ปิดก๊อกน้ำ - ดับไฟทุกครั้งหลังใช้เสร็จ ห้ามดัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในห้องพักเด็ดขาด
12. ห้ามขีดเขียนติดรูปโปสเตอร์ตามฝาผนังภายในห้องพัก หรือตอกตะปูโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะลงโทษตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ
13. ห้ามประกอบอาหารทุกชนิด ยกเว้นหุงด้วยหม้อหุงข้าว ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดในห้องพัก
14. ห้ามเล่นพนัน เสพสุรายาเสพติดทุกประเภทภายในห้องพัก หากฝ่าฝืนจะลงโทษตามข้อบังคับวินัยนักศึกษา
15. ห้ามนำอาวุธร้ายแรง หรือวัสดุเชื้อเพลิงเข้ามาเก็บภายในห้องพักและหอพัก
16. ห้ามเปิดวิทยุ - โทรทัศน์ให้มีเสียงดังอึกทึก และเป็นที่รบกวนแก่ผู้ร่วมห้อง
17. แจ้งซ่อมวัสดุ/ครุภัณฑ์ในห้องพัก ให้นักศึกษากรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มยื่นต่อเจ้าหน้าที่ดูแลหอพัก
18. ในกรณีเกิดการเจ็บป่วยให้แจ้งอาจารย์ดูแลหอพักหรือเจ้าหน้าที่ดูแลหอพักทันทีเพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากกรณีเจ็บป่วยถึงขั้นต้องนำส่งโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่ดูแลหอพักจะ นำส่งโรงพยาบาลโดยรถของมหาวิทยาลัยฯ
19. นักศึกษาทุกคนควรจะต้องทำบัตรประกันสุขภาพ เพื่อใช้สำหรับกรณีนักศึกษาเข้ารักษาพยาบาลในโรงพยาบาลของรัฐ โดยนักศึกษาไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ (แต่ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ทำบัตรประกันสุขภาพ นักศึกษาต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง)
20. ในกรณีเกิดอัคคีภัยในหอพัก ให้นักศึกษาตกรังสัญญาณเตือนภัย แจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลหอพัก และลงบันไดหนีไฟของแต่ละชั้นมารวมตัวกันบริเวณหน้าหอพัก

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2551

(ดร.ทีปพิพัฒน์ สันตะวัน)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

3.2 การเข้าพักหอพัก

มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้นักศึกษาเข้าพักหอพักดังนี้

3.2.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคน ต้องพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัยฯ มีกำหนด 1 ปีการศึกษา และจะต้องย้ายทะเบียนบ้านเข้าอาศัยในหอพักที่มหาวิทยาลัยฯ จัดให้ยกเว้นผู้ที่พักอาศัยอยู่กับบิดามารดา ผู้ปกครอง (ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา) ที่มีสำเนาทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลนครนครสวรรค์ อย่างน้อย 1 ปี นับถึงวันรายงานตัวและมีผู้ปกครองมารับรองในวันรับรายงานตัว

3.2.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป ที่ประสงค์เข้าพักอาศัยในหอพัก ให้แจ้งความจำนงค์ที่สำนักงานหอพัก เพื่อพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาให้เข้าพักอาศัยในหอพัก ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

3.3 กำหนดระยะเวลา เปิด-ปิด หอพัก

วันอาทิตย์-วันพฤหัสบดี

เปิดเวลา 05.30 น. ปิดเวลา 21.00 น.

วันศุกร์-วันเสาร์

เปิดเวลา 05.30 น. ปิดเวลา 21.00 น.

กรณีนักศึกษาเข้าหอพักหลังเวลาปิดจะต้องแจ้งฝ่ายรักษาความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่หอพัก เพื่อทำการบันทึก และเปิดประตูหอพัก

3.4 จำนวนอาคารในหอพักนักศึกษา

หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีจำนวน 2 หลังแยกเป็น

3.4.1 หอพักหญิงเทพธิดา มีทั้งหมด 72 ห้อง

- ห้องพัสดุพักได้ 4 คน ค่าเช่าห้องพัก ภาคเรียนละ 3,500 บาท/คน
- ห้องพัสดุพักได้ 2 คน ค่าเช่าห้องพัก ภาคเรียนละ 7,000 บาท/คน
- ห้องพัสดุพักได้ 1 คน ค่าเช่าห้องพัก ภาคเรียนละ 14,000 บาท/คน

3.4.2 หอพักหญิงสุชาวดี มีทั้งหมด 72 ห้อง

- ห้องพัสดุพักได้ 4 คน ค่าเช่าห้องพัก ภาคเรียนละ 3,500 บาท/คน
- ห้องพัสดุพักได้ 2 คน ค่าเช่าห้องพัก ภาคเรียนละ 7,000 บาท/คน
- ห้องพัสดุพักได้ 1 คน ค่าเช่าห้องพัก ภาคเรียนละ 14,000 บาท/คน

3.5 ผู้มีสิทธิ์เข้าพัก

3.5.1 นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

3.5.2 คลาชมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ที่ได้รับอนุญาต)

3.6 การจัดสวัสดิการในห้องพักนักศึกษา

- 3.6.1 โต๊ะเขียนหนังสือพร้อมเก้าอี้ และชั้นวางหนังสือ
- 3.6.2 ตู้เก็บเสื้อผ้า และสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว
- 3.6.3 เตียงนอนพร้อมที่นอนหมอน และที่ตากผ้า
- 3.6.4 ภายในห้องติดพัดลม หรือเครื่องปรับอากาศแล้วแต่นักศึกษาจะเลือกเข้าพัก
- 3.6.5 ห้องน้ำในตัว (แยกห้องอาบ และห้องส้วม)
- 3.6.6 มีห้องบริการ Internet ความเร็วสูง และ Free wireless Internet

3.7 การบริการที่จัดให้

- 3.7.1 บริการนำดื่มทุกอาคาร
- 3.7.2 มีระบบโทรศัพท์สาธารณะแต่ละอาคาร
- 3.7.3 มีห้องโถงสำหรับอ่านหนังสือ ดูทีวี พักผ่อน และรับแขก
- 3.7.4 มีอาคารสำนักงาน ซึ่งสามารถต้อนรับผู้ปกครองหรือญาติที่มาเยี่ยม รวมทั้งให้บริการหนังสือพิมพ์ทุกวัน
- 3.7.5 มีเครื่องดับเพลิง และสัญญาณไฟเตือนฉุกเฉินทุกชั้น มีบันไดหนีไฟ
- 3.7.6 ในกรณีนักศึกษาเจ็บป่วยนอกเวลาปฐมพยาบาลของมหาวิทยาลัยฯ ที่เปิดให้บริการ ทางหอพักมีบริการรับ-ส่ง ไปยังโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด
- 3.7.7 มีการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาหอพัก เพื่อเสริมทักษะในด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านประเพณี และจริยธรรม ด้านกีฬา ด้านวิชาการ และด้านส่งเสริมวิชาชีพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์ และจิตสำนึก สาธารณะ เป็นต้น
- 3.7.8 มีบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหา ทางหอพักมีเจ้าหน้าที่ปรึกษาให้นักศึกษาสามารถปรึกษาได้
- 3.7.9 มีบริการ ตู้หยอดเหรียญซักผ้า ให้แก่นักศึกษาที่บริเวณอาคาร
- 3.7.9 มีกล้องโทรทัศน์วงจรปิด บันทึกภาพเหตุการณ์ต่าง ๆ ภายในหอพักตลอด 24 ชั่วโมง
- 3.7.11 มีห้องบริการ Internet ความเร็วสูง และ Free wireless Internet

3.8 บริการเบิก-จ่ายยา และเวชภัณฑ์

- 3.8.1 หอพักนักศึกษามียาสามัญประจำบ้านไว้บริการนักศึกษาที่เจ็บป่วยโดยขอรับบริการได้ที่สำนักงานหอพัก
- 3.8.2 การเบิก-จ่ายยาและเวชภัณฑ์ นักศึกษาจะเบิกได้เฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- 3.8.3 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนพร้อมบันทึกชนิด ขนาด และปริมาณยาที่ได้รับ และลงชื่อนักศึกษาที่เบิกยาตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- 3.8.4 ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่หอพัก และฝ่ายรักษาความปลอดภัย

3.9 บริการซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์ของห้องพักที่ชำรุด

หากนักศึกษาพบว่ามีความชำรุด และอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพักชำรุด ให้แจ้งต่อผู้ดูแลห้องพักในแต่ละห้องพักทราบ เพื่อจะประสานงานดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

3.10 บริการดูแลรักษาความสะอาด

ห้องพักนักศึกษาแต่ละห้องพักมีพนักงานทำความสะอาดประจำห้องพัก โดยรับผิดชอบทำความสะอาดพื้นที่นอกห้องพัก ระเบียง ห้องน้ำ และบริเวณรอบห้องพักทุกวัน โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องให้ความร่วมมือในการทิ้งขยะลงถัง หรือภาชนะที่จัดไว้ให้

3.11 บริการรักษาความปลอดภัย

มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำห้องพัก และจุดต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ

ข้อบังคับทั่วไปผู้เข้าพักอาศัย มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ต้องไม่นำบุคคลอื่น ที่มีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ เข้าพักอาศัยภายในห้องพัก
2. ต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินในห้องพักหากเกิดความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของตนเอง ชดใช้ตามราคาที่ มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
3. ต้องรักษาความสะอาด และดูแลทรัพย์สิน ตลอดจนอุปกรณ์ของห้องพักมิให้เกิดความชำรุดเสียหาย
4. ต้องไม่นำทรัพย์สินที่มีค่ามาเก็บไว้ในห้องพัก หากมีการสูญเสียดังกล่าวทางมหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
5. ต้องปฏิบัติตามระเบียบสภาพพื้นที่ทั้งด้านการแต่งกายและความประพฤติ
6. ต้องไม่จัดงานรื่นเริงสังสรรค์ใดๆ ในห้องพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
7. ต้องไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
8. ต้องไม่ประกอบอาหารในห้องพัก

สิ่งต่อไปนี้ห้ามมีไว้ครอบครองในห้องพัก

1. อุปกรณ์ที่ใช้เล่นการพนันทุกชนิด
2. ยาเสพติด และอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับเสพติด
3. สื่อลามกอนาจารที่ขัดกับศีลธรรมอันดีของสังคมไทย
4. สุรา ของมีเมา ขวดสุรา และภาชนะที่บรรจุของมีเมามาดื่มในบริเวณห้องพัก
5. อาวุธปืน กระสุนปืน และวัตถุระเบิด
6. เชื้อเพลิงไวไฟ

7. อาวุธแหลมคมหรืออาวุธชนิดอื่น ที่ไม่มีความจำเป็นสำหรับใช้ในการประกอบการศึกษาเล่าเรียนของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ เมื่อตรวจพบสิ่งของตาม 1-7 ให้เจ้าหน้าที่หอพักยึดสิ่งของเหล่านั้นไว้ชั่วคราว และรายงานให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบเพื่อพิจารณา ดำเนินการต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีหอพักเครือข่ายทั้งหมด 16 หอพัก ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. หอพักสตรีรุ่งระวี

- ผู้ประกอบการ ผศ.บุญช่วย- นางบุญเยี่ยม มนูญวงศ์
- ที่อยู่ 949, 949/1 ม.9 ซ.สวรรค์วิถี 50 ถ.สวรรค์วิถี ต.นครสวรรค์ตก อ.เมืองฯ จ.นครสวรรค์ 60000
- โทร. 0-5688-2377 - 8, 08-5919-0268
- ห้องพักอาคารตึก 2 ชั้น และ 3 ชั้น จำนวน 90 ห้อง
- เพอร์นิเจอร์ครบ ห้องน้ำในตัว

อัตราค่าบริการ

- อัตราค่าเช่า 2,500- 3,000 บาท / คน / 1 ภาคเรียน

2.หอพักสตรีฤคนันทน์

- ผู้ประกอบการ คุณสุรีพร ฤคนันทน์
- ที่อยู่ 547 ม.9 ถ.สวรรค์วิถี ต.นครสวรรค์ตก อ.เมืองฯ จ.นครสวรรค์ 60000
- โทร. 0-5622-2760, 08-1886-5198
- ห้องพัก เพอร์นิเจอร์ครบ ห้องน้ำในตัว

อัตราค่าบริการ

- อัตราค่าเช่า 2,000 บาท / คน / ภาคเรียน (พัก 2 คน)
- อัตราค่าเช่า 3,000 บาท / คน / ภาคเรียน (พัก 3 คน)

3.หอพักอาจารย์สุพล – เสาวลักษณ์

- ผู้ประกอบการ นางสาวบาร์นี บุญทรง
- ที่อยู่ 882 ม.9 ต.นครสวรรค์ตก อ.เมืองฯ จ.นครสวรรค์ 60000
- โทร. 0-5622-1585, 08-1688-1547, 08-9705-1657
- ห้องพักจำนวน 10 ห้อง พักห้องละ 1 - 4 คน

อัตราค่าบริการ

- อัตราค่าเช่า 2,500 บาท / คน / ภาคเรียน (พักได้ 4 คน)
- อัตราค่าเช่า 3,000 บาท / คน / ภาคเรียน (พักได้ 3 คน)

4.หอพักหญิงพิมสวรรค์

- ผู้ประกอบการ นายบาง พิมสวรรค์
- ที่อยู่ 50/2 ม.5 ต.นครสวรรค์ตก อ.เมืองฯ จ.นครสวรรค์ 60000

โทร. 08-9907-7324, 08-9641-8792

- ห้องพักมีเฟอร์นิเจอร์ครบ ห้องน้ำในตัว
- อัตราค่าเช่า 3,000 บาท / คน / ภาคเรียน (พัก 2 คน)
- อัตราค่าเช่าอยู่คนเดียว 6,000 บาท / คน / ภาคเรียน
- อัตราค่าเช่ารายเดือน 1,500 บาท

5.หอพักสตรีสมุทรักษ์

- ผู้ประกอบการ นายกิตติศักดิ์ ทิพรส
- ที่อยู่ 777/29 ม.9 ต.นครสวรรค์ตก อ.เมืองฯ จ.นครสวรรค์ 60000
- โทร. 08-6591-0807
- อัตราค่าเช่า 2,500 - 3,800 บาท/ คน/ภาคเรียน

6. หอพักทีมะ

- ผู้ประกอบการ ผศ.สยมพร ฤทธิพันธ์
- ที่อยู่ 694 ถ.สวรรค์วิถี 44 ต.นครสวรรค์ตก อ.เมืองฯ จ.นครสวรรค์ 60000
- โทร. 08-1888-7854
- อัตราค่าเช่า 2,300 บาท / คน / ภาคเรียน

7. หอพักหญิงน้ำชัย - ไพฑูรย์

- ผู้ประกอบการ อาจารย์ไพฑูรย์ ทองเย็น
- ที่อยู่ 1004 ม.9 ซ.สวรรค์วิถี 50 ถ.สวรรค์วิถี ต.นครสวรรค์ตก อ.เมืองฯ จ.นครสวรรค์ 60000
- โทร. 0-5688-2210, 08-1888-4500
- ห้องพักมี 36 ห้อง พักได้ห้องละ 4 คน
- อัตราค่าเช่า 1,200 - 1,600 - 1,800 บาท /คน / ภาคเรียน

8.หอพักหญิงวิลาวัลย์ และหอพักชายปุยเป้

- ผู้ประกอบการ นางสมปอง นูนารถ
- ที่อยู่ 947/1 ม.9 ต.นครสวรรค์ตก อ.เมืองฯ จ.นครสวรรค์ 60000
- โทร. 0-5633-3130, 08-9272-3240
- ห้องพักมี 24 ห้อง มีห้องน้ำในตัว
- อัตราค่าเช่า 3,000 บาท / คน / ภาคเรียน (พัก 2 คน)
- อัตราค่าเช่ารายเดือน 1,500 บาท
- ค่าประกันของเสียหาย 1,000 บาท (จ่ายคืนเมื่อออกจากหอพัก)
- ค่าน้ำคนละ 60 บาท, ค่าไฟหน่วยละ 6 บาท

9. หอพักสตรีบ้านสุขสมพร

- ผู้ประกอบการ นายเดชสุระ กระแสมิตร
- ที่อยู่ 905/14 ม.9 ซ.สวรรค์วิถี 32 (ซ.ทนายเสรี)ถ.สวรรค์วิถี ต.นครสวรรค์ตก อ.เมืองฯ

จ.นครสวรรค์ 60000 โทร. 0-5623-2072 - 3, 08-1962-7273

- อัตราค่าเช่า 2,933 - 3,200 บาท /คน / ภาคเรียน (พัก 3 คน)

10. หอพักอาจารย์ดำรง

- ผู้ประกอบการ ผศ.ดำรง อิมพลีวงศ์

- ที่อยู่ 721 ม.9 ถ.สวรรคคีรี ต.นครสวรรค์ตก อ.เมืองฯ จ.นครสวรรค์ 60000

โทร. 0-5633-0794, 08-1680-3652

- อัตราค่าเช่า 2,200 บาท / คน / ภาคเรียน (เลือกการพักอาศัยได้)

11. หอพักพระศักดิ์

- ผู้ประกอบการ คุณไพรัตน์ การะเกด

- ที่อยู่ 389/5 ถ.สวรรคคีรี 36 ต.นครสวรรค์ตก อ.เมืองฯ จ.นครสวรรค์ 60000

โทร. 0-5622-5326, 08-1886-3225, 08-6614-6988

- ห้องพักมีจำนวน 36 ห้อง พักได้ห้องละ 2 คนไม่เกิน 3 คน

- มีเฟอร์นิเจอร์พร้อม ห้องน้ำในตัว - อัตราค่าเช่า 1,600 - 2,000 บาท / คน / ภาคเรียน

12. หอพักโกมลวิทย์

- ผู้ประกอบการ นายธำรงค์ศักดิ์ ประสิทธิ์เมตต์

- ที่อยู่ 1/21 ม.5 ต.นครสวรรค์ตก อ.เมืองฯ จ.นครสวรรค์ 60000

โทร. 08-1280-9840, 08-1972-5690

- ห้องพักมีห้องน้ำในตัว มีโทรทัศน์ในห้อง

13. หอพักสตรีรุ่งรัตน์

- ผู้ประกอบการ นางรุ่งรัตน์ กลิ่นมาลี

- ที่อยู่ 903/24 ซ.มหาเทพ ถ.พหลโยธิน ต.นครสวรรค์ตก อ.เมืองฯ จ.นครสวรรค์ 60000

โทร. 08-1886-3493, 08-7842-4949

- ห้องพักมี 12 ห้อง พักห้องละ 2-3 คน

- อัตราค่าเช่า 2,600 - 4,000 บาท / คน / ภาคเรียน (มีค่าประกันของเสียหาย)

- ค่าน้ำ - ไฟต่างหาก

- จำนวนที่รับได้ 30 คน

14. หอพักบ้านลักษณดาว

- ผู้ประกอบการ นางลักษณา ขนลักษณดาว

- ที่อยู่ ถ.สวรรคคีรี 48 ต.นครสวรรค์ตก อ.เมืองฯ จ.นครสวรรค์ 60000

โทร. 0-5688-2122, 08-5876-2902

- ห้องพักจำนวน 12 ห้อง มีห้องน้ำในตัว

- อัตราค่าเช่า 7,500 บาท /คน / ภาคเรียน (ห้องละ 2 คน)

15. หอพักอาจารย์สาวิต - จุไรวรรณ

- ผู้ประกอบการ อาจารย์สาวิต - จุไรวรรณ โพธิ์แก้ว
- ที่อยู่ 110/2 ถ.สวรรควิถี ต.นครสวรรค์ตก อ.เมืองฯ จ.นครสวรรค์ 60000
โทร. 08-1971-2402
- อัตราค่าเช่า 2,000 บาท / คน / ภาคเรียน (พัก 2 คน)

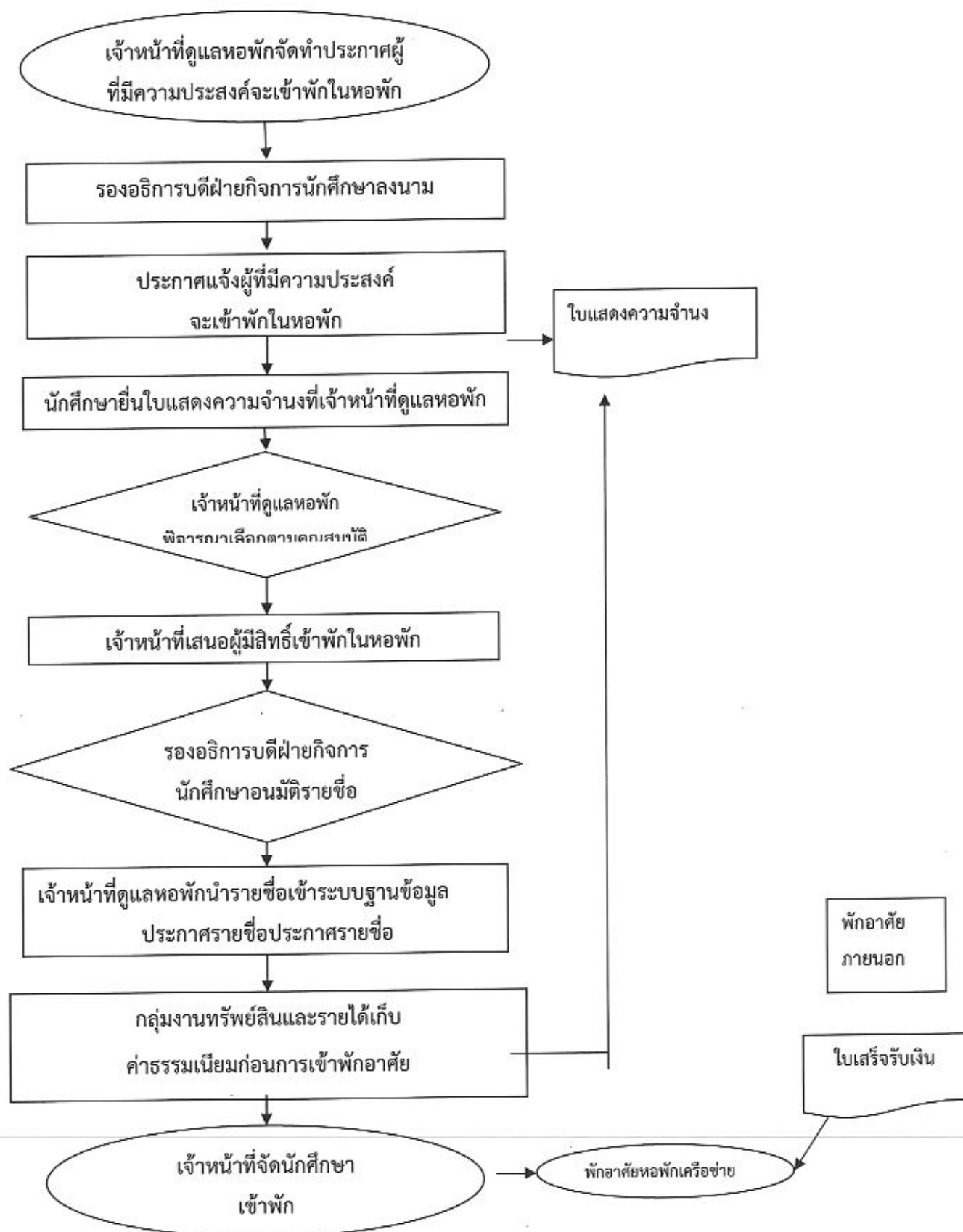
16. หอพักนารี อพาร์ตเมนต์

- ผู้ประกอบการ คุณวิชัย - นารี ช่างจงประดิษฐ์
- ที่อยู่ 98/4 ม.5 ต.นครสวรรค์ตก อ.เมืองฯ จ.นครสวรรค์ 60000
โทร. 0-5633-1417, 08-1888-5102, 08-1043-4683
- เฟอ์นิเจอร์ครบ ห้องพักมีห้องน้ำในตัว

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chat)

ขั้นตอนปฏิบัติงาน การรับสมัครนักศึกษาหอพัก



4.2 ในการรับสมัครนักศึกษา โดยใช้กลยุทธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่นักศึกษา สร้างแรงจูงใจและ

ความพึงพอใจให้แก่นักศึกษาที่เข้ามาใช้บริการ ซึ่งประกอบด้วย

-กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ คือ การรักษาความปลอดภัยและความสะอาด

-กลยุทธ์ด้านราคา คือ มีการตั้งราคาค่าห้องพักให้ต่ำ กว่าคู่แข่งเล็กน้อย รวมไปถึงค่าน้ำ และค่า

ไฟฟ้า

-กลยุทธ์ด้านสถานที่บริการ คือ ความสะดวกในการคมนาคม และความสะดวกในการติดต่อกับ

เจ้าหน้าที่ของหอพัก

-กลยุทธ์ด้านบุคลากร คือ ความเอาใจใส่ในงานบริการ หรือแก้ปัญหาของพนักงานและการให้บริการ

อย่างถูกต้องแม่นยำ

-กลยุทธ์ด้านการให้บริการ คือ การอำนวยความสะดวกต่อการใช้บริการและจำนวนพนักงานที่

ให้บริการ

-กลยุทธ์ด้านบรรยากาศ คือ ความสะอาด ความร่มรื่น สภาพแวดล้อมที่เงียบสงบ และการตกแต่ง

บริเวณอย่างเป็นสัดส่วน

-กลยุทธ์ด้านคุณภาพการให้บริการ คือ การบริการ โดยให้บริการตามข้อตกลงกับนักศึกษา ก่อนเข้าพัก เพื่อเสริมสร้างหอพักมหาวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

การรับสมัครนักศึกษาหอพัก

-เจ้าหน้าที่ดูแลหอพักประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาแสดงความจำนงเข้าพักอาศัยอยู่หอพักในมหาวิทยาลัยฯ นำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อพิจารณาลงนาม แล้วประกาศให้ทราบทั่วกัน

-นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้าพักอาศัยในหอพัก ยื่นความจำนงเข้าพักในหอพักมหาวิทยาลัยฯ แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ดูแลหอพัก ตามระยะเวลาที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยฯ

-เจ้าหน้าที่ดูแลหอพักพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าพักอาศัยในหอพักมหาวิทยาลัยฯ ตามคุณสมบัติ และวิธีการคัดเลือกและจัดทำประกาศแจ้งรายชื่อนักศึกษา ที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพักให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาคการศึกษา

-เจ้าหน้าที่ดูแลหอพักทำหนังสือแจ้งรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพักมหาวิทยาลัยฯ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนาม เสนอ อธิการบดีทราบและมอบหมายให้กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการเข้าพักอาศัยอยู่หอพักมหาวิทยาลัยฯ

-เจ้าหน้าที่ดูแลหอพักพิจารณาจัดนักศึกษาผู้ที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพักมหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งกำหนดวันเข้าหอพัก

-เมื่อถึงวันกำหนดเข้าหอพัก ให้นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อในประกาศแล้วรายงานตัวเข้าหอพัก นักศึกษาพร้อมใบเสร็จค่าหอพัก

-เจ้าหน้าที่ดูแลหอพักจกนักศึกษาเข้าหอพักตามที่ประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพักมหาวิทยาลัยฯ เข้าพักอาศัยอยู่ ห้องละ 4 คน

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรคของหอพัก

5.1 ปัญหาของระบบ

5.1.1 ระบบงานไม่มีประสิทธิภาพ

5.1.2 ปัญหาด้านการดำเนินงานและการบริการล่าช้า

เนื่องจากต้องประสานงานหลายขั้นตอน ตามระบบราชการ ใช้เวลานาน

5.1.3 ปัญหาด้านการจัดเก็บเอกสารไม่มีคุณภาพ

เนื่องจากเอกสารมีจำนวนมาก ทำให้เกิดความซับซ้อนของข้อมูลค้นหาไม่ได้ในเวลาที่เร่งรีบและเสียเวลาในการสืบค้นหาข้อมูล อาจเกิดความผิดพลาดขึ้น เอกสารชำรุดหรือเกิดการสูญหาย

5.1.4 ปัญหาด้านการการเงิน

- เนื่องจากจัดเก็บค่าธรรมเนียมนักศึกษาหอพัก สาธารณูปโภคนักศึกษาบางส่วนไม่ชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

5.2 ข้อเสนอแนะในการพัฒนางานหอพัก

แนวทางและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพ ของปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะที่ให้พัฒนาเร่งด่วน/จุดอ่อน	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<u>ข้อเสนอแนะที่ให้พัฒนาเร่งด่วน</u> 5.2.1 การพัฒนารูปแบบการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาทางวินัย 5.2.2 การสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่นักศึกษา	- ให้การปรึกษาเป็นรายบุคคลกับผู้รับโทษทางวินัยนักศึกษา - ติดตามและให้การดูแลนักศึกษากรณีที่ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - จัดให้ผู้รับโทษทางวินัยนักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตรที่กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรมให้สอดคล้องกับปัญหานักศึกษาจัดกิจกรรมร่วมกับนักศึกษาผู้ได้รับทุน - นักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา ค่าสาธารณูปโภค - จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในหอพักนักศึกษาทุกอาคารตรวจบัตรทุกคนที่ผ่านเข้า – ออก มีผลให้ 1. บุคคลภายนอกไม่สามารถเข้าในหอพักได้โดยไม่ได้รับอนุญาต นักศึกษาที่ไม่ได้พักในหอพักต้องลงทะเบียนขออนุญาตเข้า – ออก 2. นักศึกษาป่วยไข้ยามวิกาล เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถให้ความช่วยเหลือนักศึกษาได้อย่างรวดเร็วจากการแจ้งประสานงานของเจ้าหน้าที่ รปภ.
	และเจ้าหน้าที่ฝ่ายยานพาหนะ - ตั้งงบประมาณติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดในหอพักทุกอาคาร แต่ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ 3. ตั้งงบประมาณติดตั้งประตูสแกนนิ้วมือในหอพักทุกอาคาร แต่ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

บรรณานุกรม

- เกษม วัฒนชัย,ศ.,อ้างถึงใน มนตรี แยมกสิกร. “รูปแบบหอพักนิสิตนักศึกษา”.กรุงเทพมหานคร : ทบวงมหาวิทยาลัย 2542
- มาณี ไชยธีรานุวัตร.การสำรวจเบื้องต้นเกี่ยวกับหอพักเอกชน. กรุงเทพมหานคร : คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล. 2544
- วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. งานบุคลากรนิสิตนักศึกษา โครงการตำราและเอกสารทางวิชาการ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2530
- วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา.การบริหารงานด้านหอพัก : นิสิตนักศึกษา หลักการ ปัญหา และแนวปฏิบัติ,โอเดียนสโตร์ 2525
- สำเนา ขจรศิลป์,รศ.มิติใหม่ของกิจการนักศึกษา : การพัฒนานักศึกษา.กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต,2538
- สมุทระเบียบการโรงเรียนราชวิทยาลัย.(กระดาษฝรั่ง) เส้นหมึก หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เลขที่ ศธ. 55/54,รศ.123.
- สมเด็จพระสังฆราช. ทาริอในการจัดตั้งโรงเรียนปากเพรียว (กระดาษฝรั่ง) หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เลขที่ ศธ.51.1/6 เล่ม 1,3 มีนาคม 2438
- หัสดินทร์ เขวอนปรีชา. “หอพักแบบศูนย์ที่พักอาศัยและการศึกษานวัตกรรมเพื่อการพัฒนา นักศึกษา”รายงานการสัมมนาการอุดมศึกษา เรื่อง แนวคิดในการพัฒนาการอุดมศึกษา.กรุงเทพฯ : ภาควิชาการอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527
- Angell, Robert Cooley. The campus : A Study of Contemporary Undergraduate life in the American University. New York : Arno Press , 1980.
- Astin, Alexander W. What Matters in College ? San Francisco : Jossey – Bass Publishers, 1993. Deighton, Lee C. The Encyclopedia of Education (Vol 4). The Macmillan Company & The Free Press, 1971.
- Denzine,Gypsy M. and Anderson, Cynthai M. I Can Do It : Resident Assistants’ Sense of Self Efficacy. Journal of College Student Development May / June 1999. Vol.40 No 3.
- Frederiksen, Charles F . A Brief History of Collegiate Housing (Chapter Six) Higher and Adult Education Series. San Francisco : Jossey – Bass Inc.,1993.

ภาคผนวก

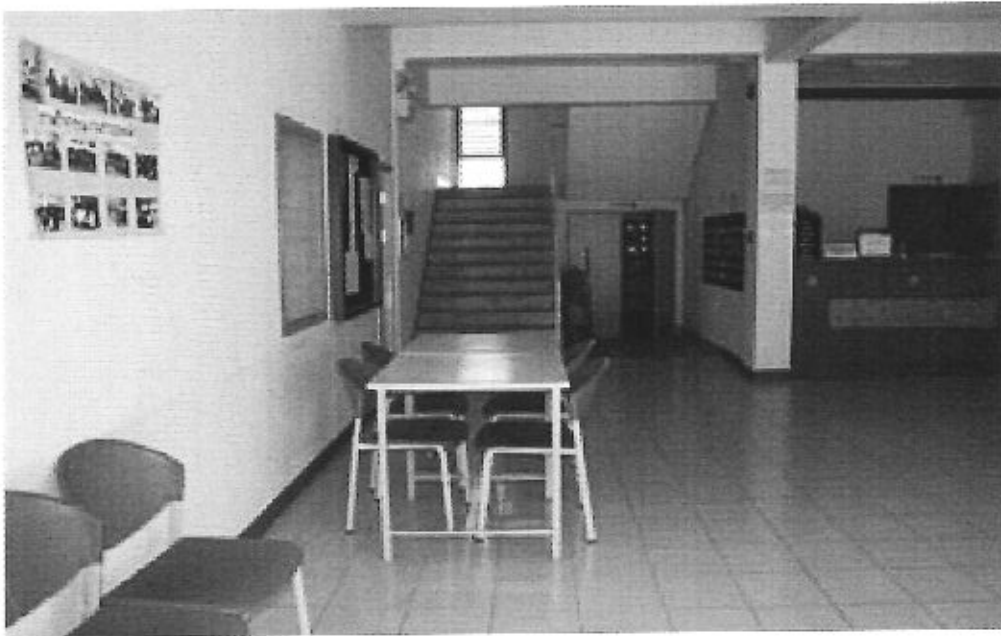
หอพักหญิงสุชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



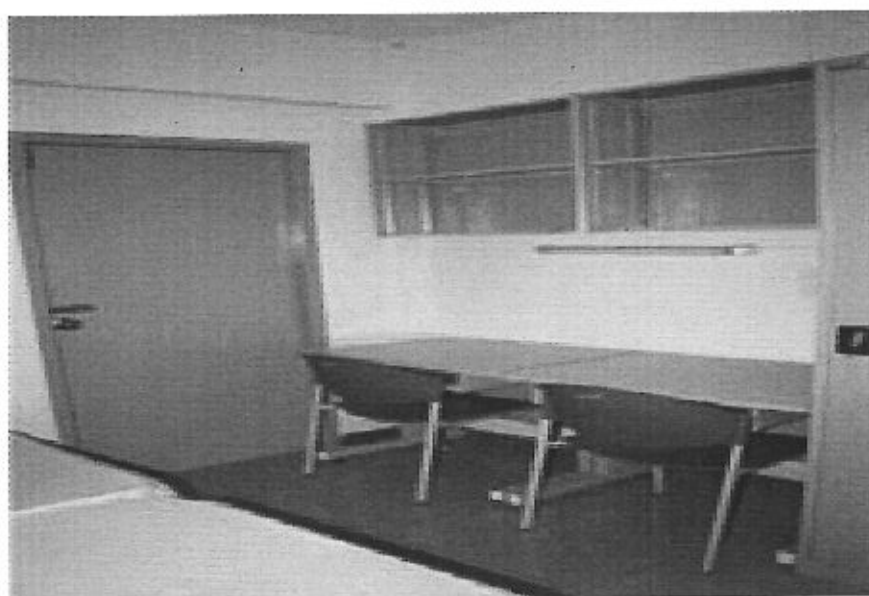
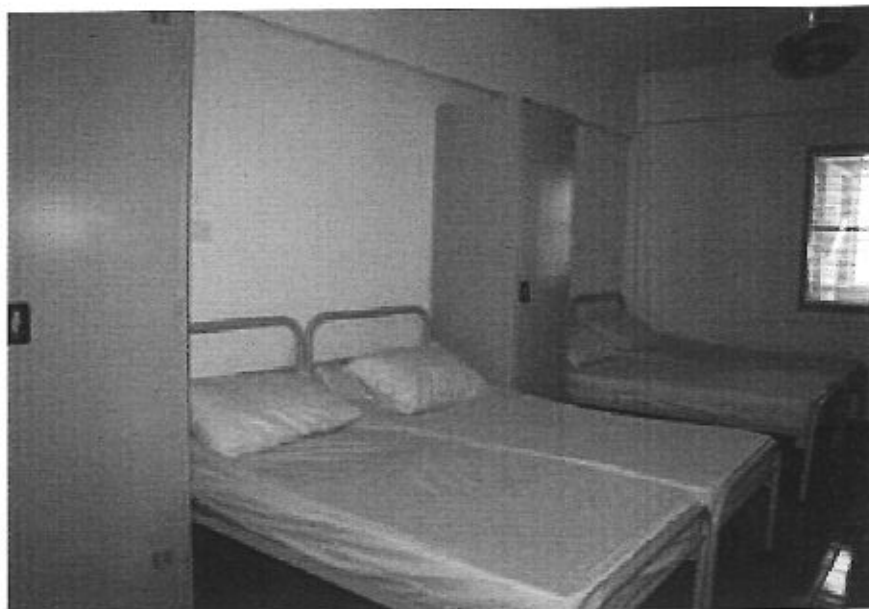
หอพักหญิงเทพธิดา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



บรรยากาศภายในอาคาร



บรรยากาศภายในห้องพัก





ใบสมัครเข้าหอพักนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
(หอเทพริดา และสุชาวดี)



ปีการศึกษา.....

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล.....ชื่อเล่น.....

ระดับ.....รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

ชั้นปี.....คณะ.....

เลขที่บัตรประชาชน.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้.....

เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ชื่อสกุลบิดา.....อาชีพ.....โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่บิดา.....

ชื่อ-สกุลมารดา.....อาชีพ.....โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่มารดา.....

ข้อมูลด้านสุขภาพ

กรุ๊ปเลือด.....โรคประจำตัว.....

ต้องการให้งานหอพักจัดทำบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า () ต้องการ () ไม่ต้องการ

ข้อมูลด้านอื่น

นักศึกษาต้องการนำยานพาหนะมาใช้ในหอพัก () ต้องการ คือ.....ยี่ห้อ.....ทะเบียน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและยินยอมปฏิบัติตามกฎระเบียบของ
หอพักอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ

1. นักศึกษากรุณาแนบ สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ชุด
2. นักศึกษาต้องทำบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า เพิ่มสำเนาบัตรประชาชน 1 ใบ
3. นักศึกษาที่ต้องการนำพาหนะเข้ามาใช้ในหอพักต้องนำสำเนาคู่มือประจำรถแนบมา 1 ใบ
4. นักศึกษาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกใบ

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นางสาวนันทิยา ไตรทศกุล

วันเดือนปีเกิด วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2526

ที่อยู่ 49 หมู่ 4 ตำบลพระธาตุผาแดง อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551 ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (บธ.บ) คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ปัจจุบัน กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตำแหน่งปัจจุบัน พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ดูแล

หอพักนักศึกษา