



คำสั่ง.....(หน่วยงาน).....

ที่ ..... /.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน .....(หน่วยงาน).....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้มีการดำเนินงานด้านระบบการบริหารความเสี่ยงทั้งการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้ง กระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะก่อให้เกิดความเสียหายและดำเนินงานด้านการควบคุมภายในของ.....(หน่วยงาน)..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน.....(หน่วยงาน).....ประจำปีงบประมาณ ..... ดังนี้

- |                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| ๑. (หัวหน้าหน่วยงาน) | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ....              | กรรมการ             |
| ๓. ....              | กรรมการ             |
| ๔. ....              | กรรมการ             |
| ๕. ....              | กรรมการ             |
| ๖. ....              | กรรมการ             |
| ๗. ....              | กรรมการ             |
| ๘. ....              | กรรมการ             |
| ๙. ....              | กรรมการ             |
| ๑๐. ....             | กรรมการ             |
| ๑๑. ....             | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. ....             | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

- หน้าที่
๑. นำนโยบาย การบริหารความเสี่ยง/การควบคุมภายในสู่การปฏิบัติ
  ๒. รวบรวม/ระบุ/วิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยงภายในหน่วยงานของตน
  ๓. จัดทำแผนป้องกันหรือลดความเสี่ยง/การควบคุมภายใน
  ๔. เสนอมาตรการป้องกันความเสี่ยง/การควบคุมภายใน
  ๕. เสนอรายงานผลการบริหารความเสี่ยง/การควบคุมภายในต่อ .....(หัวหน้าหน่วยงาน).....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .....

(ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน)  
ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน