



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 20 กันยายน 2564

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 บัญญัติให้ส่วนราชการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะยาว และแผนปฏิบัติราชการ ในแต่ละปีงบประมาณ โดยส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็น ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ รวมทั้งประมาณการรายได้ และรายจ่าย เพื่อนำไปเป็นกรอบแนวทางในการ ปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สำหรับสำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางการให้บริการ และบริหารงานของมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ต่อไป

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ของสำนักงานอธิการบดี ฉบับนี้ มี สาระสำคัญที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการไปสู่การปฏิบัติ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อที่จะใช้เป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญในการบริหารงานโครงการ กิจกรรม ของหน่วยงานภายในของ สำนักงานอธิการบดีให้ดำเนินการภารกิจต่างๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

สำนักงานอธิการบดี

16 กันยายน 2564

สารบัญ

เรื่อง	รายการ	หน้า
คำนำ		
สารบัญ		
ส่วนที่ 1	บทนำ	1
	- ประวัติความเป็นมาสำนักงานอธิการบดี	1
	- ทำเนียบผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี	2
	- โครงสร้างองค์กร สำนักงานอธิการบดี	4
	- สถานที่ตั้งสำนักงานอธิการบดี	5
	- การแบ่งส่วนงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ	5
ส่วนที่ 2	การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ	10
	- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์	10
	- ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	12
	- แผนภูมิ ความเชื่อมโยงของประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี	13
	- แผนงานและโครงการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ (เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการดำเนินการ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ)	14
	ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาการบริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ	14
	ยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ	16
	ยุทธศาสตร์ที่ 3. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ ข้อมูล เพื่อการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ให้ มหาวิทยาลัยอย่างถูกต้องและทันสมัย	19
	ยุทธศาสตร์ที่ 4. ส่งเสริมและประสานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่องทุกระดับ ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสำนักและสถาบัน	21
	ยุทธศาสตร์ที่ 5. พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย	23
ส่วนที่ 3	แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี	24
	- แผนปฏิบัติการตามประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565	24
	- การติดตามและประเมินผล (Strategic Control & Evaluation)	34
ส่วนที่ 4	แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี	36
	- รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์	
	- รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามไตรมาส	
	- รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามหมวดรายจ่าย	
	ภาคผนวก	
	ระบบและกลไกการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี	
	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี	

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ส่วนที่ 1

บทนำ

ประวัติความเป็นมาสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางการให้บริการและการบริหารของมหาวิทยาลัยฯ จึงเป็นหน่วยงานที่จำเป็นต้องมีการประสานงานกับบุคลากรในทุกฝ่าย ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยฯ ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร อาจารย์ ข้าราชการ บุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่อกัน จึงเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งควบคู่กับมหาวิทยาลัยมาโดยตลอด ตั้งแต่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ยังเป็นโรงเรียนฝึกหัดครู วิทยาลัยครู สถาบันราชภัฏ และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ตามลำดับ

แต่เดิม สำนักงานอธิการบดีเป็นเพียงฝ่าย “ฝ่ายธุรการ” ของโรงเรียนฝึกหัดครูนครสวรรค์ ต่อมาโรงเรียนฝึกหัดครูได้เปลี่ยนมาเป็นวิทยาลัยครูนครสวรรค์ ฝ่ายธุรการจึงเปลี่ยนมาเป็น “สำนักงานอธิการบดี” โดยแบ่งงานและหน้าที่ออกเป็น 11 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพัสดุ

ฝ่ายยานพาหนะ ฝ่ายอนามัยและสุขภาพ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายสวัสดิการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และฝ่ายเอกสารการพิมพ์

ต่อมาในปี พ.ศ. 2538 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ วิทยาลัยครูนครสวรรค์จึงได้รับยกฐานะเป็นสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ สำนักงานอธิการบดีจึงเป็น “สำนักงานอธิการบดี” จนถึงปัจจุบัน

ถึงแม้ว่า “สำนักงานอธิการบดี” จะมีการเปลี่ยนแปลงชื่อและจัดระบบโครงสร้างหน่วยงานใหม่สำนักงานอธิการบดีก็ยังคงเป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ให้บริการ สนับสนุนงานบริหาร และประสานงานวิชาการในทุก ๆ ด้าน ให้มีคุณภาพเพื่อความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยสืบต่อไป

ในปี พ.ศ. 2548-2549 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างใหม่ ตามกฎกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ทำให้โครงสร้างภายในสำนักงานอธิการบดีเปลี่ยนไปจากการรวมหน่วยงาน ซึ่งเคยมีเทียบเท่าคณะอยู่ในขณะนั้น จำนวน 3 หน่วยงานเข้าด้วยกัน ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี สำนักวางแผนและพัฒนา และสำนักกิจการนักศึกษา ซึ่งปัจจุบันสำนักงานอธิการบดีโดยประกอบด้วย 3 ดังนี้

1. กองกลาง
2. กองนโยบายและแผน
3. กองพัฒนานักศึกษา

และแต่ละกองแบ่งเป็นกลุ่มงาน รวมกันทั้งสิ้น 16 กลุ่มงาน ดังนี้

สังกัด กองกลาง ได้แก่

1. กลุ่มงานธุรการและงานประชุม
2. กลุ่มงานเลขานุการและพิธีการ
3. กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
4. กลุ่มงานคลัง
5. กลุ่มงานพัสดุ

6. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
7. กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้
8. กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ

สังกัด กองนโยบายและแผน ได้แก่

1. กลุ่มงานบริหารกองนโยบายและแผน
2. กลุ่มงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ
3. กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์

สังกัด กองพัฒนานักศึกษา ได้แก่

1. กลุ่มงานบริหารทั่วไปและบริการนักศึกษา
2. กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
3. กลุ่มงานกีฬาและนันทนาการ
4. กลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา
5. กลุ่มงานศูนย์พยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ

สำนักงานอธิการบดีมีจำนวนบุคลากรทั้งหมด 222 คน โดยจำแนกบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ซึ่งประกอบด้วย บุคลากรฝ่ายบริหาร อันได้แก่ ข้าราชการพลเรือน จำนวน 5 คน คณาจารย์ จำนวน 11 คน บุคลากรประจำสำนักงาน อันได้แก่ ลูกจ้างประจำ จำนวน 4 คน พนักงานราชการ จำนวน 8 คน พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนสายวิชาการ จำนวน 51 คน ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 8 คน และบุคลากรสายบริการ อันได้แก่ ลูกจ้างประจำ จำนวน 3 คน พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ งานบริการ จำนวน 77 คน ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 55 คน

(ข้อมูลบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2564 ไม่รวมหน่วยงานในสังกัด อัน ได้แก่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และ หน่วยงานตรวจสอบภายใน)

ทำเนียบผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี

ระยะเวลา	ชื่อ - นามสกุล	
2538 - 2540	ผศ.กมล	การุณอุทัย
2541 - 2544	ผศ.จำลอง	ลือชา
2545 - 2548	ผศ.สมชาย	พลาพันธ์
2548	ผศ.สุวรรณ	คงมี
2548	ผศ.ปรีชา	สนธิรักษ์
2548 - 2555	นายเฉลิมเกียรติ ปรัชญาพันธ์	
2556 - ปัจจุบัน	นายมงคล แพทองคำ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	

คณะผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี ปัจจุบัน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายมงคล แพทองคำ	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2	อาจารย์ปรีศนีย์ นัยนานนท์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
3	นางสุกัญญา มีวงษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง
4	นางนภัสนันท์ บัวแก้ว	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
5	นางพรทิพย์ บัวประทุม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานธุรการและงานประชุม
6	อาจารย์ชนันทิพย์ จันทรโสภา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการและพิธีการ
7	นางสาวสุพัตรา ปัทมะโสภา	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
8	นางสาวธนิดา ยินดี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานคลัง
9	นางสาวรัตนภรณ์ ปินใจ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ
10	นางสาวนฤกร ศรีบรรเทา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์
11	นายชาญณรงค์ แต่งนารา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้
12	นายธนวิทย์ ฉุนฉ่ำ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ
13	นางกัลยา จูทา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารกองนโยบายและแผน
14	-	หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ
15	อาจารย์ปยุณยา บุญธรรม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์
16	-	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปและบริการนักศึกษา
17	ผศ.จิตาพัชญ์ ไชยสิทธิ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
18	ผศ.สุทธิกร แก้วทอง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานกีฬาและนันทนาการ
19	ผศ.ชยภรณ์ บุญเรืองศักดิ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานแนะแนวและทุนการศึกษา
20	อาจารย์ชนกานต์ สกุลแถว	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานศูนย์พยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ

สำนักงานอธิการบดี

โครงสร้างองค์กร สำนักงานอธิการบดี

กองกลาง

- **กลุ่มงานธุรการและการประชุม**
 - งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ
 - งานร่าง-พิมพ์-โต้ตอบหนังสือราชการ
 - งานอัดสำเนาและถ่ายเอกสาร
 - งานจัดเก็บเอกสารและสืบค้น
 - งานบริการไปรษณีย์
 - งานประชุมสภามหาวิทยาลัย
 - การประชุมอื่นๆ
- **กลุ่มงานเลขานุการและพิธีการ**
 - งานเลขานุการผู้บริหาร
 - การประชุมคณาจารย์และวิชาการ
 - การประกันคุณภาพ
- **กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่**
 - งานธุรการ
 - งานอัตรากำลัง
 - งานพัฒนาบุคลากร
 - งานวินัยและนิติการ
 - งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
- **กลุ่มงานคลัง**
 - งานธุรการ
 - งานการเงิน
 - งานบัญชี
 - งานเงินนอกงบประมาณ
 - งานเงินงบประมาณ
- **กลุ่มงานพัสดุ**
 - งานบริหารพัสดุ
 - การจำหน่ายพัสดุ
 - งานจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา
 - การจัดหาพัสดุโดยวิธีสอบราคา/วิธีพิเศษ
- **กลุ่มงานประชาสัมพันธ์**
 - งานประชาสัมพันธ์
 - งานโสตทัศนูปกรณ์
 - งานติดต่อประสานงานภายในและภายนอก
- **กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้**
 - งานบริหารจัดการทรัพย์สินและรายได้
 - งานสวัสดิการ
- **กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ**
 - งานอาคารสถานที่/อนามัยสุขภาพ
 - งานสวนรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม
 - งานรักษาความปลอดภัยและจราจร
 - งานไฟฟ้า ประปา และซ่อมบำรุง
 - ยานพาหนะ
 - งานออกแบบและภูมิสถาปัตยกรรม

กองนโยบายและแผน

- **กลุ่มงานบริหารกองนโยบายและแผน**
 - งานวางแผนและนโยบาย
 - งานวิเคราะห์งบประมาณและติดตามผล
 - งานสถิติและข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ/ วิสัยทัศน์
- **กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์**
 - งานความร่วมมือ ขอดตกลง สัญญา กับหน่วยงาน ต่างประเทศ
 - งานติดต่อประสานงานเพื่อการรับ นักศึกษาและบุคลากร จากต่างประเทศ
 - งานอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร ในการ ไปราชการ ศึกษาอบรม แลกเปลี่ยน หรือติดต่อกับ ต่างประเทศ
 - งานสารบรรณ งบประมาณ พักดู หนังสือเดินทาง วีซ่า พิธีการและ การรับรอง
- **กลุ่มงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ**
 - งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี
 - งานมาตรฐานและประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย

กองพัฒนานักศึกษา

- **กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและบริการนักศึกษา**
 - งานธุรการ
 - งานการเงิน
 - งานพัสดุ
 - งานบุคคล
 - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - งานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา
 - งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
- **กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา**
 - งานการเงินและพัสดุ
 - งานธุรการ
 - งานวินัย น.ศ.
 - งานวางแผนพัฒนากิจกรรม น.ศ.
 - งานกิจกรรมพิเศษ
 - งานกิจกรรมผู้นำ น.ศ.
 - งานกิจกรรมสโมสร น.ศ.
 - งานกิจกรรมชมรม
 - งานส่งเสริมและพัฒนา น.ศ.
- **กลุ่มงานกีฬาและนันทนาการ**
 - งานการเงินและพัสดุ
 - งานธุรการ
 - งานนันทนาการ
 - งานวางแผนพัฒนากีฬาและนันทนาการ
 - งานชมรมกีฬา
 - งานส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพ
 - งานส่งเสริมกีฬาเพื่อการแข่งขัน
 - งานบริการกีฬา
- **กลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา**
 - งานทุนการศึกษา
 - งานแผนบริการแนะแนว
 - งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 - งานให้คำปรึกษา
 - งานข้อมูลอาชีพ
 - งานศิษย์เก่าสัมพันธ์
- **กลุ่มงานศูนย์พยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ**
 - งานธุรการ
 - งานพัสดุ
 - งานอนามัยและพยาบาล
 - งานเวชศึกษาป้องกัน

สถานที่ตั้งสำนักงานอธิการบดี

สถานที่ตั้งของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์มีการส่วนงานแบ่งการบริหารจัดการเป็น 3 กอง คือ

กองกลาง

- ตั้งอยู่ ณ อาคาร 14 ชั้น 1 ได้แก่ กลุ่มงานธุรการและการประชุมงานเลขานุการ กลุ่มงานคลัง กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ชั้น 2 ได้แก่ กลุ่มงานเลขานุการและพิธีการ ชั้น 8 ได้แก่ งานนิติกร
- ตั้งอยู่ ณ อาคารอัมรินทร์พิทักษ์ ชั้น 1 และ 3 ได้แก่ กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ ชั้น 2 ได้แก่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
- ตั้งอยู่ ณ อาคารงานอาคารและสถานที่ ได้แก่ กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ

กองนโยบายและแผน

- ตั้งอยู่ ณ อาคาร 14 ชั้น 8 ได้แก่ กลุ่มงานบริหารกองนโยบายและแผน ชั้น 2 ได้แก่ กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์
- ตั้งอยู่ ณ อาคารอัมรินทร์พิทักษ์ ชั้น 3 ได้แก่ กลุ่มงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ

กองพัฒนานักศึกษา

- ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการกองกิจการนักศึกษา ได้แก่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและบริการนักศึกษา กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา กลุ่มงานกีฬาและนันทนาการ กลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา
- ตั้งอยู่ ณ อาคารอัมรินทร์พิทักษ์ ชั้น 1 ได้แก่ กลุ่มงานศูนย์พยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ

การแบ่งส่วนงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

ในแต่ละกองและกลุ่มงาน มี ดังนี้

กองกลาง มีหน้าที่หลักในการดำเนินการดังนี้

1. ปฏิบัติงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย
1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของมหาวิทยาลัย
2. เป็นหน่วยงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของมหาวิทยาลัย
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยได้แก่ การสรรหา บรรจุเลื่อนระดับ ตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน ฯลฯ
4. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลภายในมหาวิทยาลัย
5. ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและนิติการ
6. ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ บำเหน็จบำนาญ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
7. ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการ
8. จัดทำทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคลากรในมหาวิทยาลัย
9. บริหารงานทั่วไป ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีได้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

10. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

การแบ่งส่วนงานย่อยในการปฏิบัติงานของกองกลางให้สำเร็จบรรลุเป้าหมายประกอบด้วยกลุ่มงาน 8 กลุ่มงาน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. **กลุ่มงานธุรการและการประชุม**
 - งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ
 - งานร่าง-พิมพ์-โต้ตอบหนังสือราชการ
 - งานอัดสำเนาและถ่ายเอกสาร
 - งานจัดเก็บเอกสารและสืบค้น
 - งานบริการไปรษณีย์
 - งานประชุมสภามหาวิทยาลัย
 - การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
 - การประชุมอื่น
2. **กลุ่มงานเลขานุการและพิธีการ**
 - งานเลขานุการผู้บริหาร
 - การประชุมคณาจารย์และวิชาการ
 - การประกันคุณภาพ
3. **กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่**
 - งานธุรการ
 - งานอัตรากำลัง
 - งานพัฒนาบุคลากร
 - งานวินัยและนิติการ
 - งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
4. **กลุ่มงานคลัง**
 - งานธุรการ
 - งานการเงิน
 - งานบัญชี
 - งานเงินนอกงบประมาณ
 - งานเงินงบประมาณ
5. **กลุ่มงานพัสดุ**
 - งานบริหารพัสดุ
 - การจำหน่ายพัสดุ
 - งานจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา
 - การจัดหาพัสดุโดยวิธีสอบราคา/วิธีพิเศษ
6. **กลุ่มงานประชาสัมพันธ์**
 - งานประชาสัมพันธ์
 - งานโสตทัศนอุปกรณ์

- งานติดต่อประสานงานภายในและภายนอก
- 7. **กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้**
 - งานบริหารจัดการทรัพย์สินและรายได้
 - งานสวัสดิการ
- 8. **กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ**
 - งานอาคารสถานที่/อนามัยสุขภาพ
 - งานสวนรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม
 - งานรักษาความปลอดภัยและจราจร
 - งานไฟฟ้า ประปา และซ่อมบำรุง
 - ยานพาหนะ
 - งานออกแบบและภูมิสถาปัตยกรรม

กองนโยบายและแผน มีหน้าที่หลักในการดำเนินการดังนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำผังแม่บทของมหาวิทยาลัย
2. สนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยสถาบัน จัดวางระบบสารสนเทศรวมทั้งให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานในมหาวิทยาลัย
3. เสนอแนะนโยบายและแผนการจัดการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษา แผนการผลิตและพัฒนากำลังคน แก่หน่วยงานในมหาวิทยาลัย
4. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ จัดสรรงบประมาณ รวมทั้งพัฒนาระบบการงบประมาณแก่หน่วยงานในมหาวิทยาลัย
5. ติดตามประเมินผลโครงการ แผนงาน และนโยบายที่ได้รับอนุมัติ
6. ปฏิบัติงานร่วมมือกับหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา อบรม และศึกษาดูงาน และสร้างเครือข่ายวิเทศสัมพันธ์ระหว่างสถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ
7. ให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยในการติดต่อกับต่างประเทศ
8. วิเคราะห์ และนำเสนอโครงการจัดตั้งและปรับปรุงส่วนราชการ การเสนอขออัตรากำลังให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา
9. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

การแบ่งส่วนงานย่อยในการปฏิบัติงานของกองนโยบายและแผนให้สำเร็จบรรลุเป้าหมายประกอบด้วยกลุ่มงาน 3 กลุ่มงาน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. **กลุ่มงานบริหารกองนโยบายและแผน**
 - งานวางแผนและนโยบาย
 - งานวิเคราะห์งบประมาณและติดตามผล
 - งานสถิติและข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ/วิสัยทัศน์
2. **กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์**
 - งานความร่วมมือ ข้อตกลง สัญญา กับหน่วยงานต่างประเทศ

- งานติดต่อประสานงานเพื่อการรับ นักศึกษาและบุคลากรจากต่างประเทศ
- งานอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร ในการไปราชการ ศึกษาอบรม แลกเปลี่ยน หรือติดต่อกับต่างประเทศ
- งานสารบรรณ งบประมาณ พัสดุ หนังสือเดินทาง วีซ่า พิธีการและ การรับรอง

3. กลุ่มงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ

- งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี
- งานมาตรฐานและประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย

กองพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่หลักในการดำเนินการดังนี้

1. จัดบริการและสวัสดิการต่างๆ แก่นักศึกษา
2. จัดบริการแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพให้นักศึกษา
3. ประสานงานสนับสนุนส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
4. ประสานดำเนินการพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและควบคุมดูแลความประพฤติของนักศึกษา
5. ควบคุมดูแล ส่งเสริมและประสานงานการจัดกิจกรรม กีฬาและนันทนาการภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. จัดบริการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้นักศึกษา
7. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

การแบ่งส่วนงานย่อยในการปฏิบัติงานของกองพัฒนานักศึกษาให้สำเร็จบรรลุเป้าหมาย ประกอบด้วยกลุ่มงาน 5 กลุ่มงาน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและบริการนักศึกษา

- งานธุรการ
- งานการเงิน
- งานพัสดุ
- งานบุคคล
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา
- งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

2. กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

- งานการเงินและพัสดุ
- งานธุรการ
- งานวินัย น.ศ.
- งานวางแผนพัฒนากิจกรรม น.ศ.
- งานกิจกรรมพิเศษ
- งานกิจกรรมผู้นำ น.ศ.

- งานกิจกรรมสโมสร น.ศ.
- งานกิจกรรมชมรม
- งานส่งเสริมและพัฒนา น.ศ.

3. กลุ่มงานกีฬาและนันทนาการ

- งานการเงินและพัสดุ
- งานธุรการ
- งานนันทนาการ
- งานวางแผนพัฒนากีฬาและนันทนาการ
- งานชมรมกีฬา
- งานส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพ
- งานส่งเสริมกีฬาเพื่อการแข่งขัน
- งานบริการกีฬา

4. กลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา

- งานทุนการศึกษา
- งานแผนบริการแนะแนว
- งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- งานให้คำปรึกษา
- งานข้อมูลอาชีพ
- งานศิษย์เก่าสัมพันธ์

5. กลุ่มงานศูนย์พยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ

- งานธุรการ
- พัก
- งานอนามัยและพยาบาล
- งานเวชศึกษาป้องกัน

ส่วนที่ 2

การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ

สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการทบทวน ปรับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี โดยได้ประสานงานกับหน่วยงานระดับกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดีและระดมความคิดจากบุคลากรสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมและรับรู้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2560-2565 (ฉบับทบทวน พ.ศ.2564) มีความสมบูรณ์และสามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของหน่วยงานซึ่งสำนักงานอธิการบดีได้นำมาแปลงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีและของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานสนับสนุนพันธกิจหลักที่สำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีหน้าที่บริหารจัดการและรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบ ดูแล และดำเนินงาน ได้กำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ไว้ดังนี้

ปรัชญา

บริการล้ำ นำเทคโนโลยี มีความโปร่งใส ใส่ใจนักศึกษา

วิสัยทัศน์

บริการดี ใช้เทคโนโลยีทันสมัย
ใส่ใจทุกระดับ ปรับสู่มาตรฐาน

พันธกิจ

1. พัฒนาการบริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย
3. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ ข้อมูล เพื่อการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ให้มหาวิทยาลัย
4. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
5. พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาการบริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ
2. พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
3. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ ข้อมูล เพื่อการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ให้มหาวิทยาลัยอย่างถูกต้องและทันสมัย
4. ส่งเสริมและประสานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่องทุกระดับ ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสำนักและสถาบัน
5. พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

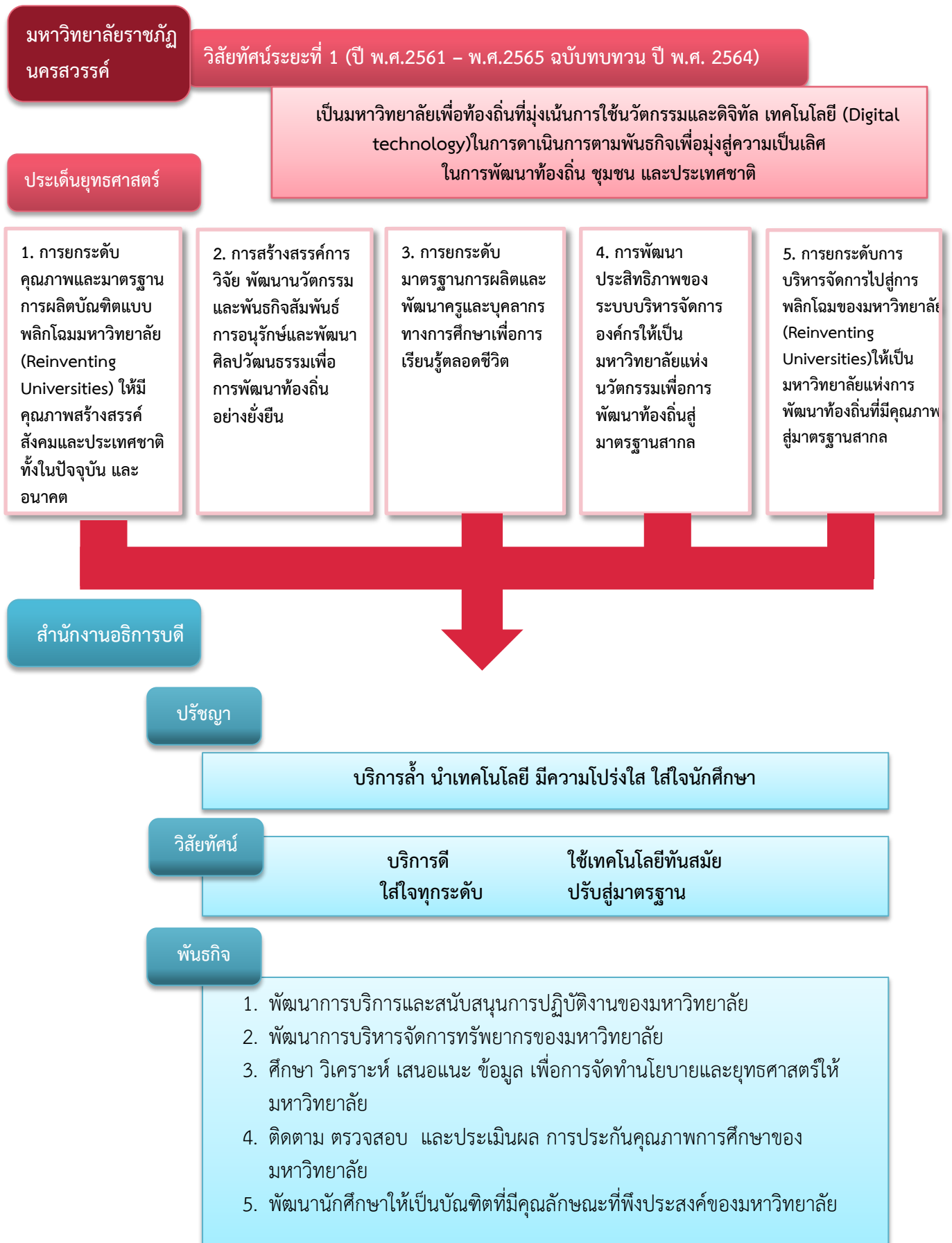
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. มีการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2. มีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลากรให้มีศักยภาพที่เหมาะสมต่อการทำงาน
3. มีการบริหารจัดการทรัพยากร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อสนับสนุนและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในให้ดำเนินงานตามแผนงาน และบริหารงบประมาณที่จำกัดอย่างมีประสิทธิภาพบนฐานข้อมูลที่ทันสมัย
5. ทุกหน่วยงานมีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับหลักสูตร/คณะสำนักและสถาบันที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน
6. เพื่อให้นักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

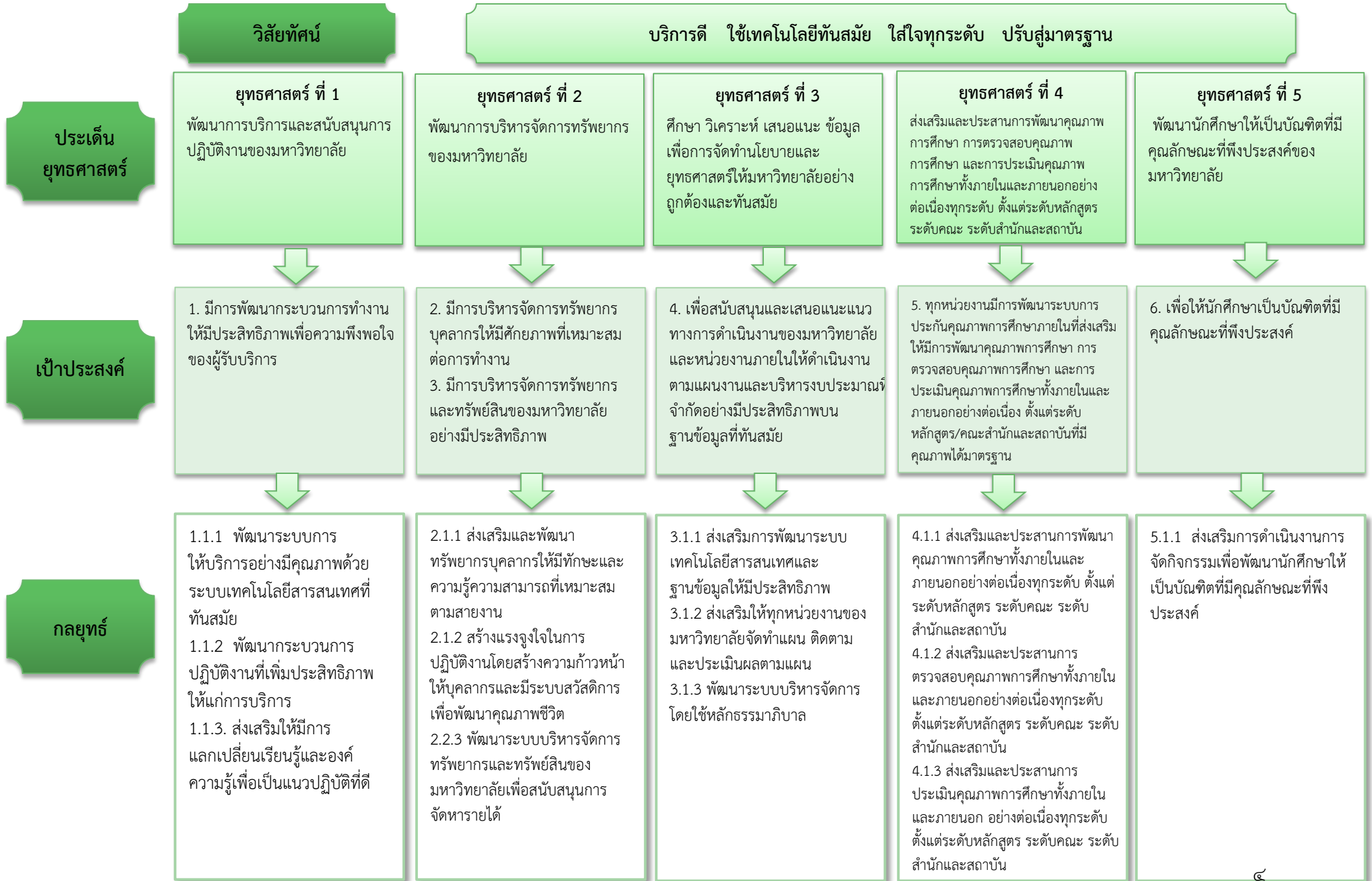
กลยุทธ์

- 1.1.1 พัฒนาระบบการให้บริการอย่างมีคุณภาพด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- 1.1.2 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานที่เพิ่มประสิทธิภาพให้แก่การบริการ
- 1.1.3 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และองค์ความรู้เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี
- 2.1.1 ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลากรให้มีทักษะและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมตามสายงาน
- 2.1.2 สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานโดยสร้างความก้าวหน้าให้บุคลากรและมีระบบสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 2.2.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการจัดหารายได้
- 3.1.1 ส่งเสริมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ
- 3.1.2 ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดทำแผน ติดตามและประเมินผลตามแผน
- 3.1.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
- 4.1.1 ส่งเสริมและประสานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่องทุกระดับ ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสำนักและสถาบัน
- 4.1.2 ส่งเสริมและประสานการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่องทุกระดับ ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสำนักและสถาบัน
- 4.1.3 ส่งเสริมและประสานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก อย่างต่อเนื่องทุกระดับตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสำนักและสถาบัน
- 5.1.1 ส่งเสริมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย



แผนภูมิ ความเชื่อมโยงของประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี



แผนงานและโครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1	
พัฒนาการบริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ	
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	
1.1 มีการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
กลยุทธ์	มาตรการดำเนินการ
1.1.1 พัฒนาระบบการให้บริการอย่างมีคุณภาพด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย 1.1.2 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานที่เพิ่มประสิทธิภาพให้แก่การบริการ 1.1.3 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และองค์ความรู้เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	1.1 ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน 1.2 การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการบริการให้แก่บุคลากร 2.1 ส่งเสริมให้มีการจัดทำตัวบ่งชี้ของกลุ่มงานภายในสำนักงานอธิการบดีเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการของภายในหน่วยงาน 2.2 ส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี 3.1 พัฒนาสำนักงานอธิการบดีสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์						ผู้รับผิดชอบ
	2560	2561	2562	2563	2564	2565	
1.1 ร้อยละของจำนวนหน่วยงานที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ผู้อำนวยการ ทั้ง 3 กอง/ หัวหน้า กลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน/ หัวหน้างาน ประกัน คุณภาพ สำนักงาน อธิการบดี
1.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	≥3.95	≥3.95	≥4.00	≥4.00	≥4.05	≥4.05	
2.1 ความสำเร็จของการจัดทำตัวบ่งชี้ของกลุ่มงานภายในสำนักงานอธิการบดีเพื่อการบริหารจัดการของภายในหน่วยงาน	≥3.51	≥3.75	≥4.00	≥4.25	≥4.50	≥4.75	

ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์						ผู้รับผิดชอบ
	2560	2561	2562	2563	2564	2565	
2.2 ร้อยละของการมีคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	
3.1 ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารของสำนักงานอธิการบดี ด้านการจัดการความรู้(KM)	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	

โครงการ / กิจกรรมที่สำคัญ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
1 การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	บุคลากรทุกกลุ่มงาน
2 โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสนอ.	ผู้อำนวยการทั้ง 3 กอง	บุคลากรทุกกลุ่มงาน
3 การจัดทำตัวบ่งชี้ของกลุ่มงานภายในสำนักงานอธิการบดีเพื่อการบริหารจัดการของภายในหน่วยงาน	ผู้อำนวยการทั้ง 3 กอง	บุคลากรทุกกลุ่มงาน
4 กิจกรรม การพัฒนาระบบการให้บริการอย่างมีคุณภาพ	ผู้อำนวยการทั้ง 3 กอง	บุคลากรทุกกลุ่มงาน
5 กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในของสำนักงานอธิการบดี	ผู้อำนวยการทั้ง 3 กอง	บุคลากรทุกกลุ่มงาน
6 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานของสำนักงานอธิการบดี	ผู้อำนวยการทั้ง 3 กอง	บุคลากรทุกกลุ่มงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2

พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- 2.1 มีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคลากรให้มีศักยภาพที่เหมาะสมต่อการทำงาน
- 2.2 มีการบริหารจัดการทรัพยากร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	มาตรการดำเนินการ
<p>2.1.1 ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคลากรให้มีทักษะและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมตามสายงาน</p> <p>2.1.2 สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานโดยสร้างความก้าวหน้าให้บุคลากรและมีระบบสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>2.2.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการจัดหารายได้</p>	<p>1.1 การส่งเสริมบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา(การฝึกอบรมศึกษาดูงาน) ทั้งภายใน หรือภายนอก</p> <p>2.1 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็น การส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การ จัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญและ กำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนาและรักษา บุคลากรที่มีคุณภาพ</p> <p>2.2 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการด้านสวัสดิการ</p> <p>3.1 การปรับปรุงสภาพกายภาพสำนักงานอธิการบดีให้พร้อม ใช้งาน</p> <p>3.2 การประหยัดทรัพยากรด้านต่างๆของมหาวิทยาลัย</p> <p>3.3 ส่งเสริมการจัดรายได้จากทรัพยากรและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย</p>

ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์						ผู้รับผิดชอบ
	2560	2561	2562	2563	2564	2565	
1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา(การฝึกอบรมศึกษาดูงาน) ทั้งภายใน หรือ ภายนอก	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 95	ผู้อำนวยการ ทั้ง 3 กอง/ หัวหน้า กลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน/ หัวหน้างาน ประกัน คุณภาพ สำนักงาน อธิการบดี
1.2 โครงการสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการได้รับทุนพัฒนาบุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	
2.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการด้านสวัสดิการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	
2.2 ระดับความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้บริหาร	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51	
3.1 ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน	≥ 3.75	≥ 3.85	≥ 3.95	≥ 4.00	≥ 4.15	≥ 4.15	
3.2 ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 95	

โครงการ / กิจกรรมที่สำคัญ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
1 โครงการสนับสนุนนโยบายการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร	ผู้อำนวยการทั้ง 3 กอง	บุคลากรทุกกลุ่มงาน
2 โครงการค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	ผู้อำนวยการทั้ง 3 กอง	บุคลากรทุกกลุ่มงาน
3 โครงการทุนพัฒนาบุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น (สนับสนุนคณาจารย์)	ผู้อำนวยการกองกลาง	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
4 โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา /กลุ่มงานศูนย์พยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ	บุคลากรมหาวิทยาลัย
5 กิจกรรมการประหยัดพลังงาน	ผู้อำนวยการกองกลาง/คณะทำงานจัดการพลังงาน	บุคลากรมหาวิทยาลัยทุกคน
6 การจัดเก็บรายได้จากกลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้อำนวยการกองกลาง กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3	
ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ ข้อมูล เพื่อการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ให้มหาวิทยาลัยอย่างถูกต้องและทันสมัย	
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	
3.1 เพื่อสนับสนุนและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในให้ดำเนินงานตามแผนงานและบริหารงบประมาณที่จำกัดอย่างมีประสิทธิภาพบนฐานข้อมูลที่ทันสมัย	
กลยุทธ์	มาตรการดำเนินการ
3.1.1 ส่งเสริมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ	1.1 การส่งเสริมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ 1.2 การส่งเสริมบุคลากรนำเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลมาใช้งาน
3.1.2 ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดทำแผน ติดตามและประเมินผลตามแผน	2.1 ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดทำแผน 2.2 การติดตามการดำเนินการตามแผนของแต่ละหน่วยงาน
3.1.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล	3.1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์						ผู้รับผิดชอบ
	2560	2561	2562	2563	2564	2565	
1.1 จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เชื่อมโยงและสามารถใช้งานร่วมกันได้ (โดยระบบสารสนเทศฯ ที่นำคิดผลการดำเนินงานนั้นต้องเป็นระบบสารสนเทศฯ ใหม่ ที่ไม่ซ้ำจากปีที่ผ่านมา หรือ ระบบสารสนเทศฯ นั้น ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุงเพิ่มขึ้น	1 ระบบ	1 ระบบ	2 ระบบ	2 ระบบ	3 ระบบ	3 ระบบ	ผู้อำนวยการกองกลาง
2.1 ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารของมหาวิทยา ด้านการบริหารจัดการ (มหาวิทยาลัยราชภัฏ 2562 ตัวบ่งชี้ 5.2 ข้อ 1 ระดับมหาวิทยาลัย) พัฒนาแผนกลยุทธ์จากการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบันและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและ	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์						ผู้รับผิดชอบ
	2560	2561	2562	2563	2564	2565	
แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตาม ตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์							

โครงการ / กิจกรรมที่สำคัญ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
1 การสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่เชื่อมโยงและสามารถใช้งานร่วมกันได้ อาทิ เช่น MIS ระบบบัญชีสามมิติ NAGA ระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน เป็นต้น	ผู้อำนวยการทั้ง 3 กอง	หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย
2 โครงการบริหารงาน กองนโยบายและแผน	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย
3 กิจกรรมการตรวจติดตามและประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/ กลุ่มงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ	หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย
4 กิจกรรมการตรวจติดตามประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ ผู้อำนวยการกองทุกหน่วยงาน	หน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4

ส่งเสริมและประสานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพ การศึกษาทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่องทุกระดับ ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสำนักและสถาบัน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

4.1 ทุกหน่วยงานมีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ ระดับหลักสูตร/คณะสำนักและสถาบันที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

กลยุทธ์	มาตรการดำเนินการ
4.1.1 ส่งเสริมและประสานการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่องทุก ระดับ ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสำนัก และสถาบัน	1.1 ส่งเสริมและประสานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้ง ภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่องทุกระดับ ตั้งแต่ระดับ หลักสูตร ระดับคณะ ระดับสำนักและสถาบัน
4.1.2 ส่งเสริมและประสานการตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่องทุก ระดับ ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสำนัก และสถาบัน	2.1 ส่งเสริมและประสานการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้ง ภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่องทุกระดับ ตั้งแต่ระดับ หลักสูตร ระดับคณะ ระดับสำนักและสถาบัน
4.1.3 ส่งเสริมและประสานการประเมินคุณภาพ การศึกษาทั้งภายในและภายนอก อย่างต่อเนื่องทุก ระดับตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสำนัก และสถาบัน	3.1 ส่งเสริมและประสานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้ง ภายในและภายนอก อย่างต่อเนื่องทุกระดับตั้งแต่ระดับ หลักสูตร ระดับคณะ ระดับสำนักและสถาบัน

ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์						ผู้รับผิดชอบ
	2560	2561	2562	2563	2564	2565	
1.1 มีระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพภายในที่เป็น ส่วนหนึ่งของกระบวนการ บริหารการศึกษา (มหาวิทยาลัย ราชภัฏ 2562 ตัวบ่งชี้ 5.2 ข้อ 7 มี การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุน ให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการ ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ภายใน)	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผู้อำนวยการ กองนโยบาย และแผน/ กลุ่มงาน มาตรฐานและ ประกัน คุณภาพ
1.2 ผลการประเมินการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในของ สำนักงานอธิการบดี	≥4.00 คะแนน	≥4.15 คะแนน	≥4.30 คะแนน	≥4.45 คะแนน	≥4.60 คะแนน	≥4.60 คะแนน	ผู้อำนวยการ กองกลาง/ งานประ คุณภาพ

ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์						ผู้รับผิดชอบ
	2560	2561	2562	2563	2564	2565	
							สำนักงาน อธิการบดี

โครงการ / กิจกรรมที่สำคัญ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
1 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัย	หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐาน และประกันคุณภาพ	หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย
2 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงาน อธิการบดี	ผู้อำนวยการกองกลาง	บุคลากรทุกกองงานและกลุ่มงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 5 พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย	
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	
5.1 เพื่อให้ นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	
กลยุทธ์	มาตรการดำเนินการ
5.1.1 ส่งเสริมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	1.1 การจัดการบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า 1.2 มีกิจกรรมนักศึกษาที่หลากหลายและสามารถพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามพันธกิจและเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์						ผู้รับผิดชอบ
	2560	2561	2562	2563	2564	2565	
1.1 จำนวนโครงการและ กิจกรรมที่เพื่อพัฒนานักศึกษา ให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่ พึงประสงค์	5 โครงการ	5 โครงการ	5 โครงการ	5 โครงการ	5 โครงการ	5 โครงการ	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา นักศึกษา
1.2 ความพึงพอใจของ นักศึกษา/จำนวนนักศึกษาเข้า ร่วมโครงการที่เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ	≥ ร้อยละ 75 หรือ 3.75 คะแนน	≥ ร้อยละ 80 หรือ 4.00 คะแนน	≥ ร้อยละ 85 หรือ 4.25 คะแนน	≥ ร้อยละ 90 หรือ 4.50 คะแนน	≥ ร้อยละ 90 หรือ 4.50 คะแนน	≥ ร้อยละ 90 หรือ 4.50 คะแนน	
1.3 โครงการกิจกรรมกีฬา นักศึกษา	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ตามเวลาที่ กำหนด	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ตามเวลาที่ กำหนด	ดำเนินการ แล้วเสร็จตาม เวลาที่ กำหนด	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ตามเวลาที่ กำหนด	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ตามเวลาที่ กำหนด	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ตามเวลาที่ กำหนด	

โครงการ / กิจกรรมที่สำคัญ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
1 โครงการและกิจกรรมที่เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	หน่วยงานของกองพัฒนานักศึกษา
2 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ภาคปกติ และ ภาค กศ.บป.	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	หน่วยงานของกองพัฒนานักศึกษา
3 โครงการประกันอุบัติเหตุ นักศึกษา ภาคปกติ	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	หน่วยงานของกองพัฒนานักศึกษา

ส่วนที่ 3

การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการตามประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 1. พัฒนาการบริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ที่: 1.1 มีการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.1.1 พัฒนาระบบการให้บริการอย่างมีคุณภาพด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	กิจกรรม การพัฒนาระบบการให้บริการอย่างมีคุณภาพด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.1 ร้อยละของจำนวนหน่วยงานที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 95	-	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้อำนวยการกอง ทั้ง 3 กอง และทุกหน่วยงาน
1.1.2 พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่เพิ่มประสิทธิภาพให้แก่การบริการ	กิจกรรม ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี	1.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	≥4.05	-	ไตรมาสที่ 1	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ ผู้อำนวยการกอง ทั้ง 3 กอง และทุกกลุ่มงาน

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	โครงการบริหารงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร			50,000 บาท	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ผู้อำนวยการกองกลาง/หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์
	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจในกรอบการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	ระดับคะแนนการประเมิน ITA	ร้อยละ 85	15,000 บาท	ไตรมาสที่ 1	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/หน่วยงานตรวจสอบภายใน
	กิจกรรม การจัดทำตัวบ่งชี้ของกลุ่มงานภายในสำนักงานอธิการบดีเพื่อการบริหารจัดการของภายในหน่วยงาน	2.1 ความสำเร็จของการจัดทำตัวบ่งชี้ของกลุ่มงานภายในสำนักงานอธิการบดีเพื่อการบริหารจัดการของภายในหน่วยงาน	≥4.75	-	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ผู้อำนวยการกองทุกหน่วยงาน
	กิจกรรม การพัฒนาระบบการให้บริการอย่างมีคุณภาพ	2.2 ร้อยละของการมีคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานของสำนักงาน	ร้อยละ 95	-	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		อธิการบดี				ผู้อำนวยการกอง ทั้ง 3 กอง /ทุกหน่วยงาน
1.1.3. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และองค์ความรู้เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในของสำนักงานอธิการบดี	3.1 ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารของสำนักงานอธิการบดีด้านการจัดการความรู้ (KM) /มีระบบและกลไกในการจัดการความรู้องค์กร(KM)	ผ่าน	-	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้อำนวยการทั้ง 3 กอง/ หัวหน้ากลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 2. พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่: 2.1 มีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคลากรให้มีศักยภาพที่เหมาะสมต่อการทำงาน

2.2 มีการบริหารจัดการทรัพยากร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	
2.1.1 ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคลากรให้มีทักษะและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมตามสายงาน	โครงการค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ :ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ไปราชการของผู้บริหารมหาวิทยาลัยและบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา(การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน) ทั้งภายใน หรือภายนอก	ร้อยละ 95	300,000 บาท	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ ผู้อำนวยการกองกลาง	
	โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองพัฒนานักศึกษา			100,000 บาท			ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
	โครงการบริหารจัดการกองนโยบายและแผน			100,000 บาท			ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
	โครงการทุนพัฒนาบุคลากร (สนับสนุนคณาจารย์ ระดับปริญญาเอก)	1.3 โครงการสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการได้รับทุนพัฒนาบุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	1 โครงการ	-	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้อำนวยการกองกลาง /กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2.1.2 สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานโดยสร้างความก้าวหน้าให้บุคลากรและมีระบบสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	กิจกรรมเพื่อพัฒนาพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร - การจัดหาวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ให้กับบุคลากร - โครงการออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพ	2.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการด้านสวัสดิการ 2.2 ระดับความพึงพอใจในการบริหารงานของผู้บริหาร	1 โครงการ ≥3.51	- 3,600 บาท	ตลอดปีงบประมาณ ไตรมาสที่ 2	ผู้อำนวยการกองกลาง/ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/ กลุ่มงานศูนย์พยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ
2.2.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการจัดหารายได้	กิจกรรมการประหยัดพลังงาน	3.1 ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน	≥4.15	-	ตลอดปีงบประมาณ -	ผู้อำนวยการกองกลาง/ คณะทำงานจัดการพลังงาน
	การจัดเก็บรายได้จากกลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้	3.2 ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 95	-	ตลอดปีงบประมาณ -	ผู้อำนวยการกองกลาง/ กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 3. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ ข้อมูล เพื่อการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ให้มหาวิทยาลัยอย่างถูกต้องและทันสมัย

เป้าประสงค์ที่: 3.1 เพื่อสนับสนุนและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในให้ดำเนินงานตามแผนงานและบริหารงบประมาณที่จำกัดอย่างมีประสิทธิภาพบนฐานข้อมูลทันสมัย

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3.1.1 ส่งเสริมการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูลให้มี ประสิทธิภาพ	การสนับสนุนระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารที่ เชื่อมโยงและสามารถใช้งานร่วมกัน ได้ อาทิ เช่น MIS ระบบบัญชีสาม มิติNAGA ระบบรับ-ส่งและ ติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน เป็นต้น	1.1 จำนวนระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ เชื่อมโยงและสามารถใช้ งานร่วมกันได้ ได้ (โดยระบบสารสนเทศฯ ที่นำคิดผลการดำเนินงาน นั้นต้องเป็นระบบ สารสนเทศฯ ใหม่ ที่ไม่ซ้ำ จากปีที่ผ่านมา หรือ ระบบ สารสนเทศฯ นั้น ได้รับการ พัฒนา/ปรับปรุงเพิ่มขึ้น	3 ระบบ	-	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้อำนวยการทั้ง 3 กอง/ หัวหน้ากลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน
3.1.2 ส่งเสริมให้ทุก หน่วยงานของมหาวิทยาลัย จัดทำแผน ติดตามและ ประเมินผลตามแผน	โครงการบริหารจัดการกอง นโยบายและแผน กิจกรรม บริหารงานกองนโยบาย และแผน	2.1 ผลการประเมินการ ประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารของมหาวิทยา การจัดการบริหารจัดการ (มหาวิทยาลัยราชภัฏ 2562 ตัวบ่งชี้ 5.2 ข้อ 1 ระดับ	ผ่าน	100,000 บาท	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้อำนวยการกอง นโยบายและแผน

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		มหาวิทยาลัย) /มีระบบและกลไกใน กระบวนการพัฒนา แผนกลยุทธ์)				
3.1.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล	โครงการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	2.2 กิจกรรมการตรวจติดตามและประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	250,000 บาท	ไตรมาสที่ 4	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/ กลุ่มงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ
	กิจกรรมการตรวจติดตามประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี			10,000 บาท	ไตรมาสที่ 4	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ ผู้อำนวยการกองทุกหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 4. ส่งเสริมและประสานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่องทุกระดับ ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสำนักและสถาบัน

เป้าประสงค์ที่: 4.1 ทุกหน่วยงานมีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับหลักสูตร/คณะสำนักและสถาบันที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4.1.1 ส่งเสริมและประสานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่องทุกระดับ ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสำนักและสถาบัน	โครงการประกันคุณภาพศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	1.1 ผลการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ (มหาวิทยาลัยราชภัฏ 2562 ตัวบ่งชี้ 5.2 ระดับมหาวิทยาลัย ข้อ 7 ระดับมหาวิทยาลัย) /มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของ	ผ่าน	250,000 บาท	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/ กลุ่มงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		กระบวนการบริหาร การศึกษา				
4.1.2 ส่งเสริมและประสาน การตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาทั้งภายในและ ภายนอกอย่างต่อเนื่องทุก ระดับ ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสำนักและ สถาบัน	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี	1. ผลการประเมินการ ประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของ สำนักงานอธิการบดี	≥4.60	10,000 บาท	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี/ ผู้อำนวยการกอง ทุกหน่วยงาน
4.1.3 ส่งเสริมและประสาน การประเมินคุณภาพ การศึกษาทั้งภายในและ ภายนอก อย่างต่อเนื่องทุก ระดับตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสำนักและ สถาบัน						

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 5. พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่: 5.1 เพื่อให้ นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5.1.1 ส่งเสริมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	กิจกรรมนักศึกษา	1.1 จำนวนโครงการและกิจกรรมที่เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	5 โครงการ	703,800 บาท	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
	โครงการประกันอุบัติเหตุ นักศึกษาภาคปกติ	1.2 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ	≥ร้อยละ 90 หรือ 4.50 คะแนน	1,296,000 บาท		
	โครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ สีขาว ห่างไกล เหล้าบุหรี สุรา ยาเสพติด			3,600 บาท		
	โครงการสร้างอัตลักษณ์บัณฑิต วิศวกรสังคม คนของพระราชา ข้าของแผ่นดิน			3,000,000 บาท		

สำนักงานอธิการบดีจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีของสำนักงานอธิการบดี โดยประสานงานกับหน่วยงานระดับกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ตลอดจนผู้รับผิดชอบและงบประมาณให้มีความสอดคล้องและตอบสนองเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

สำนักงานอธิการบดีจัดทำโครงการตามกรอบวงเงินที่ได้รับให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปี ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ก.พ.ร. ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ 2562 และตัวบ่งชี้การรับรองมาตรฐานของ สมศ. และการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงบประมาณ ประจำปี 2565 ที่สำนักได้ตั้งเป้าหมายไว้ และการดำเนินการของกองพัฒนานักศึกษาเป็นไปตามแผนงานที่ตั้งเป้าหมายไว้ได้มีการจัดทำรายงานการรับ – จ่ายเงินจำแนกตามประเภทของรายได้และรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (กบ.) และนำเข้าสู่การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งในรายงานการใช้จ่ายเงินประจำปีมีการวิเคราะห์เกี่ยวกับสถานะของเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายและยอดเงินคงเหลือมีการรายงานเงินสดและเงินฝากธนาคารในทุกๆ เดือน และจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี 2565 รวมทั้งการวิเคราะห์สถานะทางการเงินต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (กบ.) และสภามหาวิทยาลัย

การติดตามและประเมินผล (Strategic Control & Evaluation)

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ (Monitoring and Evaluation) เมื่อองค์กรได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์ และแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติแล้ว ก็จะต้องมีกระบวนการและขั้นตอนในการติดตามและประเมินผลในหลาย ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้าน การดำเนินงานขององค์กรได้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้หรือไม่ หรือเมื่อยุทธศาสตร์เกิดขึ้นแล้วจะช่วยให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งเป็นการประเมินว่าการดำเนินการตามแผนประสบความสำเร็จ หรือมีปัญหาอุปสรรคมากน้อยเพียงใด โดยกำหนดให้มีการประเมินผล ดังนี้

(1) ประเมินและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ปีละ 1 ครั้ง และสิ้นสุดแผน (ปี 2565) โดยวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนปัจจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระดับความสำเร็จ (Critical Success Factors) ของการดำเนินการตามแผนฯ เพื่อนำมาปรับปรุงกลยุทธ์ให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ที่ได้วางไว้

(2) ประเมินและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีละ 2 ครั้ง คือ รอบ 6 และ 12 เดือน เพื่อเป็นการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ของแผน

ส่วนที่ 4

แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

- รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์
- รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามไตรมาส
- รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามหมวดรายจ่าย

สรุปงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ จำแนกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/โครงการ	ตัวชี้วัด กลยุทธ์	งบประมาณ		รวมทั้งสิ้น	คิดเป็นร้อยละ
		แผ่นดิน	เงินรายได้		
รวมทั้งสิ้น		594,147,300	53,449,500	647,596,800	100.00
1. ใช้จ่ายประจำขั้นต่ำ (รายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามสิทธิและที่กฎหมายกำหนด ทั้งที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนตำแหน่ง ตลอดจนเงินเดือน)		356,395,400	42,485,820	398,881,220	61.59
1 เงินเดือน		57,016,700	-	57,016,700	8.80
2 ค่าจ้างประจำ		3,718,200	-	3,718,200	0.57
3 ค่าจ้างชั่วคราว		1,246,800	8,483,700	9,730,500	1.50
4 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		6,800,400	-	6,800,400	1.05
5 ค่าเช่าบ้าน		1,170,000	-	1,170,000	0.18
6 เงินประจำตำแหน่ง + ค่าตอบแทนรายเดือนประเภทผู้บริหารที่มีวาระ		7,348,800	-	7,348,800	1.13
7 เงินประจำตำแหน่ง + ค่าตอบแทนรายเดือนประเภทผู้บริหารที่ไม่มีวาระ		912,000	-	912,000	0.14
8 ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง		1,905,600	-	1,905,600	0.29
9 ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเต็มขั้น		64,500	-	64,500	0.01
10 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร (เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย)		265,904,100	14,169,600	280,073,700	43.25
11 เงินสมทบประกันสังคมและกองทุนทดแทน		293,000	1,755,000	2,048,000	0.32
12 ค่าสาธารณูปโภค		10,015,300	15,472,820	25,488,120	3.94
13 ค่าครองชีพพนักงานมหาวิทยาลัย		-	1,717,300	1,717,300	0.27
14 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร		-	434,400	434,400	0.07
15 เงินสมทบกองทุนสวัสดิการและพัฒนาวิชาการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์		-	453,000	453,000	0.07
2. ใช้จ่ายภาระผูกพันที่ต้องจัดสรร (ค่าใช้จ่ายที่เป็นลักษณะการดำเนินงานพื้นฐานซึ่งมีปริมาณงานที่ชัดเจนต่อเนื่องไม่เปลี่ยนแปลงไปตามเงื่อนไขเชิงยุทธศาสตร์ของ)		-	6,701,000	6,701,000	1.03
16 ค่าจ้างเหมารถรับส่งไปยังนันทรี		-	850,000	850,000	0.13
17 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการ (ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ)		-	300,000	300,000	0.05
18 ค่าธรรมเนียมธนาคาร		-	50,000	50,000	0.01
19 ค่าธรรมเนียมเคาน์เตอร์เซอร์วิส		-	70,000	70,000	0.01

สรุปงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ จำแนกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/โครงการ		ตัวชี้วัด กลยุทธ์	งบประมาณ		รวมทั้งสิ้น	คิดเป็นร้อยละ	
			แผ่นดิน	เงินรายได้			
รวมทั้งสิ้น			594,147,300	53,449,500	647,596,800	100.00	
20	ค่าธรรมเนียมเข้า		-	5,000	5,000	0.00	
21	ค่าโอนคืนหน่วยกิต		-	230,000	230,000	0.04	
22	ค่าตอบแทนกรรมการอ่านผลงานทางวิชาการ(สายสนับสนุน)		-	200,000	200,000	0.03	
23	ค่าตอบแทนกรรมการสอบสวนวินัยและกรรมการสอบข้อเท็จจริง		-	200,000	200,000	0.03	
24	ค่าคุมงานก่อสร้าง		-	1,000,000	1,000,000	0.15	
25	ค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา		-	1,296,000	1,296,000	0.20	
26	บริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย		-	1,500,000	1,500,000	0.23	
27	งบกลาง		-	1,000,000	1,000,000	0.15	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตแบบการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing Universities) ให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม			236,011,900	714,600	236,726,500	36.55	
กลยุทธ์ที่ 1	ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing Universities) ให้ทันสมัยและตอบสนองต่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น		1,000,000	-	1,000,000	0.15	
	28	โครงการพัฒนาหลักสูตรด้านการแพทย์ทางเลือกและบริบาลผู้สูงอายุฯ	1.1	1,000,000	-	1,000,000	0.15
กลยุทธ์ที่ 3	พัฒนาสมรรถนะของบัณฑิตให้ตอบสนองต่องานในอนาคต ความต้องการของท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ		3,000,000	714,600	3,714,600	0.57	
	29	กิจกรรมนักศึกษา	3.1	-	703,800	703,800	0.11
	30	โครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ สีขาว ห่างไกล เหล้า บุหรี่ สุรา ยาเสพติด (แบบออนไลน์)	3.1	-	3,600	3,600	0.00
	31	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและการอภิปรายกลุ่มด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (แบบออนไลน์)	3.1	-	3,600	3,600	0.00
	32	โครงการออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพ	3.1	-	3,600	3,600	0.00
	33	โครงการสร้างอัตลักษณ์บัณฑิตวิศวกรสังคม คนของพระราชา ข้าของแผ่นดิน	3.1	3,000,000	-	3,000,000	0.46
กลยุทธ์ที่ 6	พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิต		232,011,900	-	232,011,900	35.83	
	34	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเครื่องปรับอากาศ 24000 BTU ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 10 เครื่อง	6.1	324,000	-	324,000	0.05
	35	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 3 ห้อง	6.1	2,700,000	-	2,700,000	0.42

สรุปงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ จำแนกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/โครงการ		ตัวชี้วัด กลยุทธ์	งบประมาณ		รวมทั้งสิ้น	คิดเป็นร้อยละ
			แผ่นดิน	เงินรายได้		
รวมทั้งสิ้น			594,147,300	53,449,500	647,596,800	100.00
	36 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเครื่องปรับอากาศ 30000 BTU ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 40 เครื่อง	6.1	1,844,000	-	1,844,000	0.28
	37 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานลิฟต์โดยสาร ตำบลย่านมัทรี อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 1 ชุด	6.1	1,700,000	-	1,700,000	0.26
	38 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานห้องเรียนอัจฉริยะ ขนาดเล็ก ตำบลย่านมัทรี อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 53 ห้อง	6.1	52,470,000	-	52,470,000	8.10
	39 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานห้องเรียนอัจฉริยะ ขนาดกลาง ตำบลย่านมัทรี อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 8 ห้อง	6.1	13,600,000	-	13,600,000	2.10
	40 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานครุภัณฑ์ประกอบสนามฟุตบอลและลู่วิ่ง ตำบลย่านมัทรี อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 1 ชุด	6.1	1,732,900	-	1,732,900	0.27
	41 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานครุภัณฑ์ประกอบอัจฉินทร์ประธาน ตำบลย่านมัทรี อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 1 ชุด	6.1	5,050,800	-	5,050,800	0.78
	42 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอาคารพัฒนากำลังคนด้านระบบโลจิสติกส์และขนส่ง ตำบลย่านมัทรี อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 1 งาน	6.1	20,000,000	-	20,000,000	3.09
	43 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานปรับปรุงอาคารเรียนปฏิบัติแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร/วิทยาศาสตร์อาหาร ตำบลย่านมัทรี อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 1 งาน	6.1	20,000,000	-	20,000,000	3.09
	44 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานศูนย์กีฬาเอนกประสงค์ ตำบลย่านมัทรี อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 1 หลัง (รายการผูกพัน)	6.1	86,898,300	-	86,898,300	13.42
	45 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสถานที่ ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 1 งาน	6.1	17,691,900	-	17,691,900	2.73
	46 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสถานที่ ตำบลย่านมัทรี อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 1 งาน	6.1	8,000,000	-	8,000,000	1.24
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. การสร้างสรรค้การวิจัยเชิงพาณิชย์ พัฒนานวัตกรรมและพันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน			-	-	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต			-	-	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล			1,740,000	3,548,080	5,288,080	0.82
กลยุทธ์ที่ 1	พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการเชิงรุกตามหลักธรรมาภิบาล		-	1,140,900	1,140,900	0.18
	47 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองพัฒนานักศึกษา	1.1	-	100,000	100,000	0.02
	48 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกลุ่มงานพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ	1.1	-	54,400	54,400	0.01
	49 โครงการ บริหารจัดการกองนโยบายและแผน	1.1	-	100,000	100,000	0.02
	50 โครงการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดี	1.1	-	10,000	10,000	0.00
	51 โครงการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	1.1	-	250,000	250,000	0.04

สรุปงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ จำแนกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/โครงการ		ตัวชี้วัด กลยุทธ์	งบประมาณ		รวมทั้งสิ้น	คิดเป็นร้อยละ
			แผ่นดิน	เงินรายได้		
รวมทั้งสิ้น			594,147,300	53,449,500	647,596,800	100.00
	52 การบริหารงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	1.1	-	30,000	30,000	0.00
	53 โครงการ บริหารงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	1.2	-	50,000	50,000	0.01
	54 โครงการบริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ดำเนินงาน)	1.2	-	501,500	501,500	0.08
	55 โครงการอบรมให้ความรู้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity andncy Assessment : ITA)	1.3	-	15,000	15,000	0.00
	56 โครงการบริหารงานหน่วยงานตรวจสอบภายใน	1.3	-	30,000	30,000	0.00
กลยุทธ์ที่ 3			-	200,000	200,000	0.03
	57 โครงการ ซ่อมบำรุงห้องเรียน	3.1	-	200,000	200,000	0.03
กลยุทธ์ที่ 4	พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น		1,740,000	2,207,180	3,947,180	0.61
	58 โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและเตรียมพร้อมเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ	4.1	1,740,000	-	1,740,000	0.27
	59 โครงการบริหารสำนักงานอธิการบดี	4.2	-	2,207,180	2,207,180	0.34
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5. การยกระดับ และการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing Universities) ให้เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่มีคุณภาพสู่มาตรฐาน			-	-	-	-

งบประมาณรายจ่ายจำแนกตามหมวดรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดี

โครงการ	วงเงินตามกรอบที่ได้รับจัดสรร			หมวดรายจ่าย													รวม
	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	งบบุคลากร				งบดำเนินการ				งบลงทุน		เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น		
				เงินเดือน	ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	พ.ราชการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง				
รวมทั้งสิ้น	594,147,300	53,449,500	647,596,800	57,016,700	3,718,200	9,730,500	6,800,400	16,493,700	5,026,480	1,794,300	25,488,120	79,421,700	152,590,200	288,266,500	1,250,000	647,596,800	
33 โครงการสร้างอัตลักษณ์บัณฑิตวิศวกรสังคม คนของพระราชฯ ข้าของแผ่นดิน	3,000,000	-	3,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000,000	-	3,000,000	
34 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเครื่องปรับอากาศ 24000 BTU ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 10 เครื่อง	324,000	-	324,000	-	-	-	-	-	-	-	-	324,000	-	-	-	324,000	
35 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 3 ห้อง	2,700,000	-	2,700,000	-	-	-	-	-	-	-	-	2,700,000	-	-	-	2,700,000	
36 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเครื่องปรับอากาศ 30000 BTU ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 40 เครื่อง	1,844,000	-	1,844,000	-	-	-	-	-	-	-	-	1,844,000	-	-	-	1,844,000	
37 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานลิฟต์โดยสาร ตำบลย่านมัทรี อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 1 ชุด	1,700,000	-	1,700,000	-	-	-	-	-	-	-	-	1,700,000	-	-	-	1,700,000	
38 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานห้องเรียนอัจฉริยะ ขนาดเล็ก ตำบลย่านมัทรี อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 53 ห้อง	52,470,000	-	52,470,000	-	-	-	-	-	-	-	-	52,470,000	-	-	-	52,470,000	
39 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานห้องเรียนอัจฉริยะ ขนาดกลาง ตำบลย่านมัทรี อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 8 ห้อง	13,600,000	-	13,600,000	-	-	-	-	-	-	-	-	13,600,000	-	-	-	13,600,000	
40 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานครุภัณฑ์ประกอบสนามฟุตบอลและลู่วิ่ง ตำบลย่านมัทรี อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 1 ชุด	1,732,900	-	1,732,900	-	-	-	-	-	-	-	-	1,732,900	-	-	-	1,732,900	
41 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานครุภัณฑ์ประกอบอิมพัลส์ประธาน ตำบลย่านมัทรี อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 1 ชุด	5,050,800	-	5,050,800	-	-	-	-	-	-	-	-	5,050,800	-	-	-	5,050,800	
42 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอาคารพัฒนากำลังคนด้านระบบโลจิสติกส์และขนส่ง ตำบลย่านมัทรี อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 1 งาน	20,000,000	-	20,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000,000	-	-	20,000,000	
43 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานปรับปรุงอาคารเรียนปฏิบัติแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร/วิทยาศาสตร์อาหาร ตำบลย่านมัทรี อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 1 งาน	20,000,000	-	20,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000,000	-	-	20,000,000	
44 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานศูนย์กีฬาอเนกประสงค์ ตำบลย่านมัทรี อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 1 หลัง (รายการผูกพัน)	86,898,300	-	86,898,300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	86,898,300	-	-	86,898,300	
45 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสถานที่ ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 1 งาน	17,691,900	-	17,691,900	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17,691,900	-	-	17,691,900	
46 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสถานที่ ตำบลย่านมัทรี อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 1 งาน	8,000,000	-	8,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,000,000	-	-	8,000,000	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. การสร้างสรรคการวิจัยเชิงพาณิชย์ พัฒนานวัตกรรมและพันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน																	
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต																	
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล																	
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	1,740,000	3,548,080	5,288,080	-	-	-	-	30,300	1,473,480	1,794,300	-	-	-	1,740,000	250,000	5,288,080	
47 โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองพัฒนานักศึกษา	-	100,000	100,000	-	-	-	-	-	60,000	40,000	-	-	-	-	-	100,000	
48 โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกลุ่มงานพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ	-	54,400	54,400	-	-	-	-	-	20,000	34,400	-	-	-	-	-	54,400	
49 โครงการ บริหารจัดการกองนโยบายและแผน	-	100,000	100,000	-	-	-	-	-	35,000	65,000	-	-	-	-	-	100,000	
50 โครงการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดี	-	10,000	10,000	-	-	-	-	4,500	4,500	1,000	-	-	-	-	-	10,000	
51 โครงการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	-	250,000	250,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	250,000	250,000	
52 การบริหารงานสมาคมจารย์และข้าราชการ	-	30,000	30,000	-	-	-	-	-	20,000	10,000	-	-	-	-	-	30,000	
53 บริหารงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	-	50,000	50,000	-	-	-	-	-	30,000	20,000	-	-	-	-	-	50,000	

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดี

โครงการ	วงเงินที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			กิจกรรม / รายละเอียด / ค่าใช้จ่าย
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวมทั้งหมด	
รวมทั้งสิ้น	594,147,300	53,449,500	647,596,800	647,596,800
1. รายจ่ายประจำขั้นต่ำ	356,395,400	42,485,820	398,881,220	398,881,220
1. เงินเดือน	57,016,700	-	57,016,700	เงินเดือนข้าราชการพร้อมส่วนควบคู่เงินเดือน จำนวน 86 อัตรา 57,016,700
2. ค่าจ้างประจำ	3,718,200	-	3,718,200	ค่าจ้างประจำของลูกจ้างประจำ จำนวน 10 อัตรา 3,718,200
3. ค่าจ้างชั่วคราว	1,246,800	8,483,700	9,730,500	1 เงินงบประมาณแผ่นดิน ค่าจ้างชั่วคราว จำนวน 5 อัตรา อาจารย์ชาวต่างประเทศ 1,246,800 2 ค่าจ้างชั่วคราวทั้งหมดจำนวน 71 อัตรา ประกอบด้วย สายสนับสนุนวิชาการ 10 อัตรา อัตราว่าง 3 อัตรา สายบริการ 48 อัตรา อัตราว่าง 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 8,483,700 บาท 9,730,500
4. ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	6,800,400	-	6,800,400	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ จำนวน 26 อัตรา 6,800,400
5. ค่าเช่าบ้าน	1,170,000	-	1,170,000	ค่าเช่าบ้านของข้าราชการ จำนวน 10 อัตราค่าเช่าบ้านอาจารย์ชาวต่างชาติ จำนวน 5 อัตรา 1,170,000
6. เงินประจำตำแหน่ง + ค่าตอบแทนพิเศษประเภทผู้บริหารที่มีวาระ	7,348,800	-	7,348,800	เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนรายเดือน ผู้บริหารที่มีวาระจำนวน 8 อัตรา รวม 8 อัตรา 7,348,800
7. เงินประจำตำแหน่ง + ค่าตอบแทนพิเศษประเภทผู้บริหารที่ไม่มีวาระ	912,000	-	912,000	เงินประจำตำแหน่ง และ ค่าตอบแทนรายเดือน ผู้บริหารที่ไม่มีวาระ 912,000
8. ค่าตอบแทนหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	1,905,600	-	1,905,600	ค่าตอบแทนหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง จำนวน 6 อัตรา 1,905,600
9. ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเพิ่มขึ้น	64,500	-	64,500	ค่าข้าราชการและลูกจ้างประจำ 64,500
10. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร (เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย)	265,904,100	14,169,600	280,073,700	1 เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และ สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 12 เดือน 265,904,100 พร้อมเงินปรับขึ้นเงินเดือนร้อยละ 4 รวมเป็นเงิน 265,904,100 บาท 280,073,700 2 เงินรายได้ เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 82 อัตรา ประกอบด้วย สายสนับสนุนวิชาการ 4 อัตรา + อัตราว่าง 2 อัตรา สายบริการ 74 อัตรา + อัตราว่าง 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน พร้อมเงินปรับขึ้นเงินเดือนร้อยละ 4 รวมเป็นเงิน 14,169,600 บาท -
11. เงินสมทบประกันสังคมและกองทุนทดแทน	293,000	1,755,000	2,048,000	1 (เงินงบประมาณแผ่นดิน)สมทบประกันสังคมร้อยละ 5 ของ ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ จำนวน 5 อัตรา และ พนักงานราชการ 26 อัตรา 293,000 2 (เงินรายได้)สมทบประกันสังคม ร้อยละ 5 (750*12*(84+71)ของพนักงานและลูกจ้างชั่วคราวเป็นเงิน 1,395,000 1,395,000 3 (เงินรายได้) สมทบกองทุนทดแทน ร้อยละ 0.02 เป็นเงิน 360,000.- บาท 360,000
12. ค่าสาธารณูปโภค	10,015,300	15,472,820	25,488,120	ค่าสาธารณูปโภค โดยเฉลี่ย เดือนละ 2,100,000 บาท จำนวน 12 เดือน 25,200,000 25,488,120
13. ค่าครองชีพพนักงานมหาวิทยาลัย	-	1,717,300	1,717,300	1 ค่าครองชีพพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ที่เบิกเงินเดือนจากเงินรายได้ จำนวน 1,511,800 บาท 1,717,300 ค่าตอบแทนประสบการณ์ลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานอธิการบดี 205,500.- บาท รวมเป็นเงิน 1,717,300.- บาท 1,717,300
14. เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร	-	434,400	434,400	1 ค่าตอบแทนตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย 25,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 300,000 บาท + ผู้ช่วยอธิการบดี 1 ตำแหน่ง 11,200 *12 เป็นเงิน 134,400 บาท เป็นเงิน 434,400 บาท 434,400
15. เงินสมทบกองทุนสวัสดิการและพัฒนาวิชาการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	-	453,000	453,000	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการพนักงานเงินรายได้ส่วนของนายจ้าง (ร้อยละ 3)(15,070,400*.03)เป็นเงิน 453,000 บาท (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) 453,000 453,000
2. รายจ่ายภาระผูกพันที่ต้องจัดสรร	-	6,701,000	6,701,000	6,701,000
16. ค่าจ้างเหมารถรับส่งไปย่านมัทรี	-	850,000	850,000	2 ค่าจ้างเหมารถเพื่อรับ-ส่งนักศึกษาและบุคลากรไปที่ย่านมัทรี ปีงบประมาณ 2565 850,000 ค่าจ้างเหมารถเพื่อรับ-ส่งนักศึกษาและบุคลากรไปที่ย่านมัทรี ปีงบประมาณ 2565 จำนวน 1 ปี วันละ 9 เที่ยวๆ ละ 500 บาท รวมวันละ 4,500 บาท
17. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการ (ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ)	-	300,000	300,000	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารและบุคลากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะเดินทาง ค่าผ่านทางฯลฯ 300,000
18. ค่าธรรมเนียมธนาคาร	-	50,000	50,000	ค่าธรรมเนียมธนาคาร 1 ปี (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินต่างๆ) 50,000
19. ค่าธรรมเนียมเคาน์เตอร์เซอร์วิส	-	70,000	70,000	ค่าธรรมเนียมเคาน์เตอร์เซอร์วิส 1 ปี (ค่าธรรมเนียมการชำระเงินค่าลงทะเบียน) 70,000
20. ค่าธรรมเนียมเช็ค	-	5,000	5,000	ค่าธรรมเนียมเช็ค ค่าธรรมเนียมการขอใช้เช็คของธนาคาร 5,000

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดี

โครงการ	วงเงินที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			กิจกรรม / รายละเอียด / ค่าชี้แจง
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวมทั้งหมด	
รวมทั้งสิ้น	594,147,300	53,449,500	647,596,800	647,596,800
1. รายจ่ายประจำขั้นต่ำ	356,395,400	42,485,820	398,881,220	398,881,220
21. ค่าตอบแทนหน่วยกิต	-	230,000	230,000	1 ค่าตอบแทนหน่วยกิต นศ.ภาคปกติ กรณี นักศึกษาสำรองจ่ายก่อน (นศ.กยศ., นักกีฬา ,นศ.ย้ายสาขากรณีเปิดสาขาฯ และกรณี นศ.ขอรับเงินคืนเงินส่วนลด) จำนวน 200,000.- บาท 200,000 230,000
				2 ค่าตอบแทนหน่วยกิต นศ.ภาค กศ.ป. กรณี นักศึกษาสำรองจ่ายก่อน (นศ.กยศ., นักกีฬา และกรณี นศ.ขอรับเงินคืนเงินส่วนลด ร้อยละ 10) จำนวน 20,000.- บาท 20,000
				3 ค่าตอบแทนหน่วยกิต นศ.ภาค กศ.ป. กรณี นักศึกษาได้รับยกเว้นค่าปรับ จำนวน 10,000.- บาท 10,000
22.ค่าตอบแทนกรรมการอ่านผลงานทางวิชาการ(สายสนับสนุน)	-	200,000	200,000	ค่าตอบแทนการอ่านและตรวจประเมินผลงานทางวิชาการ (สายสนับสนุน) จำนวน 66 ราย (ค่าตอบแทนกรรมการคนละ 1,000 บาท จำนวน 3 คนต่อ 1 ราย (3000 * 66 + 2,000 รวมเป็นเงิน 200,000 บาท) 200,000
23. ค่าตอบแทนกรรมการสอบสวนวินัยและกรรมการสอบข้อเท็จจริง	-	200,000	200,000	ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย 100,000 200,000
				ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด 100,000
24. ค่าคุมงานก่อสร้าง	-	1,000,000	1,000,000	ค่าคุมงานก่อสร้าง 1 ปี 1,000,000
25. ค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา	-	1,296,000	1,296,000	น.ศ. ภาคเรียน 1/2565 จำนวน 6,480 คน *200 บาท/คน จำนวน 1,296,000
26. บริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	1,500,000	1,500,000	บริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ค่าใช้จ่ายในการประชุม) 1,500,000 1,500,000
				ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนพิเศษ (1,500,000 บาท)
				- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย 700,000 บาท
				- คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย 200,000 บาท
				- คณะกรรมการสภาวิชาการ 130,000 บาท
				- คณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ 100,000 บาท
				- คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ 80,000 บาท
				- คณะกรรมการที่ตั้งตามมติประชุมสภามหาวิทยาลัยอื่นๆ 98,200 บาท
				- คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน 175,000 บาท
				- ค่าวิทยากร 2 วันๆละ จำนวน 7 ชั่วโมงๆละ 1,200 บาท เป็นเงิน 16,800 บาท
27 งบกลาง	-	1,000,000	1,000,000	งบกลางเพื่อแก้ไขปัญหาฉุกเฉินเฉพาะหน้า 1,000,000
รวมรายจ่ายตามพันธกิจหน่วยงานและพันธกิจยุทธศาสตร์	237,751,900	4,262,680	242,014,580	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตแบบการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing Universities) ให้มีคุณภาพ สร้างสรรค์สังคมและประเทศชาติ	236,011,900	714,600	236,726,500	236,726,500
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1				
กลยุทธ์ที่ 1	ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing Universities) ให้ทันสมัยและตอบสนองต่อการพัฒนา ชุมชนท้องถิ่น			
ตัวชี้วัดที่ 1.1	จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนาให้ตอบสนองต่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติ และผ่านเกณฑ์รับรองมาตรฐานในระดับดี			
28	โครงการพัฒนาหลักสูตรด้านการแพทย์ทางเลือกและบริบาลผู้สูงอายุ	1,000,000	-	1,000,000
	ตัวชี้วัดโครงการ การได้รับความรู้และความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม			1,000,000
				กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรด้านการแพทย์ทางเลือกและบริบาลผู้สูงอายุ 553,900

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดี

โครงการ	วงเงินที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			กิจกรรม / รายละเอียด / ค่าชี้แจง
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวมทั้งหมด	
รวมทั้งสิ้น	594,147,300	53,449,500	647,596,800	647,596,800
1. รายจ่ายประจำชั้นต่ำ	356,395,400	42,485,820	398,881,220	398,881,220
1. โครงการใหม่ ➤ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input type="checkbox"/> โครงการที่ติดต่อกัน				1.1 ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยจัดทำหลักสูตรด้านการแพทย์ทางเลือก และจัดทำโครงการจัดตั้งวิทยาลัยฯ และโรงพยาบาลฯ คุณวุฒิระดับปริญญาโททางด้านการแพทย์ทางเลือก หรือเทียบเท่า อัตราเงินเดือน 22,000 บาท จำนวน 1 คน จ้างงาน 11 เดือน 242,000
2. โครงการเดิม ➤ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่				1.2 ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยจัดทำหลักสูตรด้านการบริหารผู้สูงอายุ และจัดทำโครงการจัดตั้งวิทยาลัยฯ และโรงพยาบาลฯ คุณวุฒิระดับปริญญาโททางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือเทียบเท่า อัตราเงินเดือน 22,000 บาท จำนวน 1 คน จ้างงาน 11 เดือน 242,000
หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อพัฒนาศักยภาพและคุณภาพนักศึกษาให้เป็นคนรุ่นใหม่ที่มีเชื่อมั่นและภาคภูมิใจในตนเอง ใช้ในการเสริมทักษะในการใช้ชีวิตประจำวันให้กับนักศึกษาและบุคลากร				1.3 วิทยากรหลักสูตร จำนวน 2 หลักสูตร หลักสูตรละ 30,000 บาท รวม 60,000 บาท 60,000
				- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมง x ชั่วโมงละ 600 บาท x 6 คน 21,600
				- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 24 คน x 100 บาท x 1 มื้อ 2,400
				- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 24 คน x 25 บาท x 2 มื้อ 1,200
				- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 9,000
				- ค่าที่พักวิทยากร จำนวน 4 ห้อง ๆ ละ 1,290 บาท 5,160
				- ค่าจ้างถ่ายเอกสารหลักสูตร พร้อมเข้าเล่ม จำนวน 2 งาน 9,000
				- ค่าวัสดุสำหรับจัดทำหลักสูตร จำนวน 2 งาน 11,640
				1.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน 9,900
				กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น และฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น 352,500
				2.1 ฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรผู้ดำเนินการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง 130 ชั่วโมง 138,000
				- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 130 ชั่วโมง x ชั่วโมงละ 600 บาท 78,000
				- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 15 คน x 100 บาท x 20 มื้อ 30,000
				- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 15 คน x 25 บาท x 40 มื้อ 15,000
				- ค่าเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 1 งาน 5,000
				- ค่าวัสดุจัดกิจกรรม จำนวน 1 งาน 10,000
				2.2 ฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง 214,500
				- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 220 ชั่วโมง x ชั่วโมงละ 600 บาท 132,000
				- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 15 คน x 100 บาท x 30 มื้อ 45,000
				- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 15 คน x 25 บาท x 60 มื้อ 22,500
				- ค่าเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 1 งาน 5,000
				- ค่าวัสดุจัดกิจกรรม จำนวน 1 งาน 10,000
				กิจกรรมที่ 3 การจัดตั้งวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือกและบริหารผู้สูงอายุ 36,800
				3.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือกและบริหารผู้สูงอายุ 17,700
				- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมง x ชั่วโมงละ 600 บาท x 2 คน 7,200
				- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 15 คน x 100 บาท x 2 มื้อ 3,000
				- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 15 คน x 25 บาท x 4 มื้อ 1,500
				- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 3,000
				- ค่าวัสดุจัดกิจกรรม จำนวน 1 งาน 3,000
				3.2 จัดเวทีประชาพิจารณ์ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดตั้งวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือกและบริหารผู้สูงอายุ 9,100
				- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมง x ชั่วโมงละ 600 บาท x 1 คน 3,600
				- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 20 คน x 100 บาท x 1 มื้อ 2,000

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดี

โครงการ	วงเงินที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			กิจกรรม / รายละเอียด / ค่าใช้จ่าย
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวมทั้งหมด	
รวมทั้งสิ้น	594,147,300	53,449,500	647,596,800	647,596,800
1. รายจ่ายประจำชั้นต่ำ	356,395,400	42,485,820	398,881,220	398,881,220
				- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 20 คน x 25 บาท x 2 มื้อ 1,000
				- ค่าวัสดุจัดกิจกรรม จำนวน 1 งาน 2,500
				3.3 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร 10,000
				- ค่าวัสดุสำหรับการประชาสัมพันธ์หลักสูตร จำนวน 1 งาน 10,000
				กิจกรรมที่ 4 การจัดตั้งโรงพยาบาลการแพทย์ทางเลือกและบริการผู้สูงอายุ หลวงพ่อพัฒนา ปุณณกามา เฉลิมพระเกียรติ 56,800
				4.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาโครงการจัดตั้งโรงพยาบาลฯ 17,700
				- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมง x ชั่วโมงละ 600 บาท x 2 คน 7,200
				- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 15 คน x 100 บาท x 2 มื้อ 3,000
				- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 15 คน x 25 บาท x 4 มื้อ 1,500
				- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 3,000
				- ค่าวัสดุจัดกิจกรรม จำนวน 1 งาน 3,000
				4.2 จัดเวทีประชาพิจารณ์ เพื่อรับฟังความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดตั้งโรงพยาบาลฯ 9,100
				- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมง x ชั่วโมงละ 600 บาท x 1 คน 3,600
				- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 20 คน x 100 บาท x 1 มื้อ 2,000
				- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 20 คน x 25 บาท x 2 มื้อ 1,000
				- ค่าวัสดุจัดกิจกรรม จำนวน 1 งาน 2,500
				4.3 ค่าธรรมเนียมการขอใบอนุญาตประกอบกิจการ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการ 30,000
				เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล, ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เป็นต้น 30,000
กลยุทธ์ที่ 3	พัฒนาสมรรถนะของบัณฑิตให้ตอบสนองต่องานในปัจจุบัน และอนาคต ความต้องการของท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศ			
ตัวชี้วัดที่ 3.1	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับการประเมินคุณภาพจากผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษา (ใช้ผลคะแนนประกันคุณภาพ)			
29	ชื่อโครงการ กิจกรรมนักศึกษา	-	703,800	703,800
	ตัวชี้วัดโครงการ 3.1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษา			
ลักษณะโครงการ	1. โครงการใหม่ ➤ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง			1 กิจกรรมนักศึกษา 703,800
	2. โครงการเดิม ➤ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่			ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา
	หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ			โดยจำแนกออกตามด้านต่างๆ ดังนี้
	เพื่อการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องและตอบสนองความต้องการของการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศไทย			ด้านส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
				ด้านกีฬาและนันทนาการ
				ด้านจิตอาสา
				ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
				ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
				ด้านสิ่งแวดล้อมหรือรณรงค์ด้านวิชาชีพป้องกัน
				ด้านแนะแนวการเข้าสู่อาชีพ
				ด้านการส่งเสริมสุขภาพ
				ด้านข้อตกลงร่วมมือ MOU ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ
30	ชื่อโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ สีขาว ห้างไกล เหล้า บุหรี่ สุรา ยาเสพติด (แบบออนไลน์)	-	3,600	3,600
	ตัวชี้วัดโครงการ 3.1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษา			
ลักษณะโครงการ	1. โครงการใหม่ ➤ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง			1 โครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ สีขาว ห้างไกล เหล้า บุหรี่ สุรา ยาเสพติด (แบบออนไลน์) 3,600
	2. โครงการเดิม ➤ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่			ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก จำนวน 2 คน
	หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ ยาเสพติดจัดเป็นปัญหาที่สำคัญของชาติ ซึ่งส่งผลกระทบต่อหลาย ๆ ด้านกับสังคมไทย			คนละ 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดี

โครงการ	วงเงินที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			กิจกรรม / รายละเอียด / ค่าใช้จ่าย	
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวมทั้งหมด		
รวมทั้งสิ้น	594,147,300	53,449,500	647,596,800	647,596,800	
1. รายจ่ายประจำชั้นต่ำ	356,395,400	42,485,820	398,881,220	398,881,220	
	โดยเฉพาะในวัยรุ่น ซึ่งเป็นวัยที่ยากู้อายากลอง อาจจะถูกชักจูงได้ง่าย การเสริมสร้างทักษะชีวิตจึงมีความสำคัญในการสร้างภูมิคุ้มกัน เพื่อให้มีทักษะในการป้องกันตนเอง เกิดความตระหนักถึงภัยยาเสพติด ที่มีต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ				
31	ชื่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและการอภิปรายกลุ่มด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (แบบออนไลน์)	-	3,600	3,600	1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและการอภิปรายกลุ่มพื้นฐาน 3,600
	ตัวชี้วัดโครงการ 3.1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษา				ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก จำนวน 2 คน
ลักษณะโครงการ	1. โครงการใหม่ ➤ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง				คนละ 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท
	2. โครงการเดิม ➤ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่				
	หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ ปัจจุบันสาเหตุการเสียชีวิตของประชากรในประเทศไทย โดยส่วนใหญ่เกิดจาก โรคที่เกี่ยวและหลอดเลือด โรคหัวใจ โรคความดันโลหิต และอุบัติเหตุ ผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเหล่านี้อาจมีการที่ผิดปกติเกิดขึ้นกับร่างกาย หรือบางกรการหยุดหายใจกะทันหัน ดังนั้น การได้ความรู้และทักษะด้านการปฐมพยาบาล จึงสามารถช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากเหตุการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องลดความสูญเสีย ป้องกันความพิการที่อาจเกิดขึ้นได้				
32	โครงการออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพ	-	3,600	3,600	1 โครงการออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพ 3,600
	ตัวชี้วัดโครงการ 3.1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษา				ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก จำนวน 2 คน
ลักษณะโครงการ	1. โครงการใหม่ ➤ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง				คนละ 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท
	2. โครงการเดิม ➤ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่				
	หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพด้านร่างกายและจิตใจ ของนักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย รวมถึงการส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ จึงจัดทำโครงการออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพ แบบออนไลน์ เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการออกกำลังกายในภาวะการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (covid - 19) มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น และมีความสุขสนุกสนานผ่อนคลายความเครียด				
33	โครงการสร้างอัตลักษณ์บัณฑิตวิศวกรสังคม คนของพระราชา ข้าของแผ่นดิน	3,000,000	-	3,000,000	โครงการสร้างอัตลักษณ์บัณฑิตวิศวกรสังคม คนของพระราชา ข้าของแผ่นดิน 3,000,000
	ตัวชี้วัดโครงการ การได้รับความรู้และความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม				กิจกรรมที่ 1 การผลิตวิศวกรสังคม 572,800
	1. โครงการใหม่ ➤ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง				1.1 การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะวิศวกรสังคม 308,800
	2. โครงการเดิม ➤ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่				1) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 12 คน คนละ 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 900 บาท จำนวน 3 วัน 64,800
	หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ				2) ค่าอาหารกลางวัน 3 มื้อ จำนวน 300 คน คนละ 50 บาท จำนวน 3 วัน 45,000
	เพื่อเสริมทักษะในการใช้ชีวิตประจำวันให้กับนักศึกษาและบุคลากรในการดูแลตนเองและผู้อื่นได้				3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 6 มื้อ จำนวน 300 คน คนละ 25 บาท จำนวน 3 วัน 45,000
					4) ค่าเหมารถตู้ปรับอากาศ จำนวน 30 คัน คันละ 2,000 บาท 60,000
					5) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 30 คัน คันละ 1,000 บาท 45,000
					6) ค่าที่พักวิทยากร จำนวน 3 คืน คืนละ 3,000 บาท 9,000
					7) ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน 1 งาน 40,000
					1.2 ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยประสานงานโครงการ “การพัฒนาบัณฑิตวิศวกรสังคมเพื่อแก้โจทย์ปัญหาเชิงพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์”
					1) ค่าตอบแทนผู้ช่วยประสานงานโครงการฯ จำนวน 2 คน ๆ ละ 12,000 บาท 264,000

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดี

โครงการ	วงเงินที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			กิจกรรม / รายละเอียด / ค่าใช้จ่าย
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวมทั้งหมด	
รวมทั้งสิ้น	594,147,300	53,449,500	647,596,800	647,596,800
1. รายจ่ายประจำขั้นต่ำ	356,395,400	42,485,820	398,881,220	398,881,220
				กิจกรรมที่ 2 วิศวกรสังคมเก็บรวบรวมข้อมูล 98,000
				1) ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ จำนวน 210 คน คนละ 50 บาท 10,500
				2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ จำนวน 210 คน คนละ 50 บาท 10,500
				3) ค่าเหมารถตู้ปรับอากาศ จำนวน 21 คัน คันละ 2,000 บาท 42,000
				4) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 21 คัน คันละ 1,000 บาท 21,000
				5) ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน จำนวน 7 พื้นที่ พื้นที่ละ 2,000 บาท 14,000
				กิจกรรมที่ 3 วิศวกรสังคมระดมความคิดเห็นเพื่อบูรณาการผสานองค์ความรู้ 35,000
				1) ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ จำนวน 210 คน คนละ 50 บาท 10,500
				2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ จำนวน 210 คน คนละ 50 บาท 10,500
				3) ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน จำนวน 7 พื้นที่ พื้นที่ละ 20,000 บาท 14,000
				กิจกรรมที่ 4 วิศวกรสังคมร่วมกับทุกศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและชุมชนลงพื้นที่ 2,100,000
				1) ค่าจ้างเหมาพัฒนานวัตกรรม จำนวน 7 พื้นที่ พื้นที่ละ 50,000 บาท 350,000
				2) ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน จำนวน 7 พื้นที่ พื้นที่ละ 250,000 บาท 1,750,000
				กิจกรรมที่ 5 วิศวกรสังคมร่วมสร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างความยั่งยืนแก่ชุมชน 194,200
				5.1 การจัดนิทรรศการแสดงผลการดำเนินโครงการ 140,000
				1) ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน จำนวน 7 พื้นที่ พื้นที่ละ 20,000 บาท 140,000
				5.2 การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการ จำนวน 7 พื้นที่
				1) ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ผู้ควบคุม 3 คน คนละ 120 บาท จำนวน 7 วัน 2,520
				2) ค่าเหมารถตู้ปรับอากาศ จำนวน 7 คัน คันละ 2,000 บาท 14,000
				3) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 7 คัน คันละ 1,000 บาท 7,000
				4) ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน 1 งาน 30,680
กลยุทธ์ที่ 6	พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิต			
ตัวชี้วัดที่ 6.1	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการเรียนรู้			
34	ชื่อโครงการ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	324,000	-	324,000
	ตัวชี้วัดโครงการ การได้รับความรู้และความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม			
	1. โครงการใหม่ ➤ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง			
	2. โครงการเดิม ➤ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่			
	หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการให้บริการที่ให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	324,000	-	324,000
35	ชื่อโครงการ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	2,700,000	-	2,700,000
	1.เครื่องปรับอากาศ 24000 BTU ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 10 เครื่อง 324,000			

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดี

โครงการ	วงเงินที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			กิจกรรม / รายละเอียด / ค่าชี้แจง
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวมทั้งหมด	
รวมทั้งสิ้น	594,147,300	53,449,500	647,596,800	647,596,800
1. รายจ่ายประจำชั้นต่ำ	356,395,400	42,485,820	398,881,220	398,881,220
ตัวชี้วัดโครงการ การได้รับความรู้และความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม				
1. โครงการใหม่ ➤ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง				
2. โครงการเดิม ➤ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่				
หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	2,700,000	-	2,700,000	2.ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 3 ห้อง
36 ชื่อโครงการ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	1,844,000	-	1,844,000	1,844,000
ตัวชี้วัดโครงการ การได้รับความรู้และความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม				
1. โครงการใหม่ ➤ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง				
2. โครงการเดิม ➤ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่				
หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	1,844,000	-	1,844,000	3. เครื่องปรับอากาศ 30000 BTU ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 40 เครื่อง
37 ชื่อโครงการ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	1,700,000	-	1,700,000	1,700,000
ตัวชี้วัดโครงการ การได้รับความรู้และความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม				
1. โครงการใหม่ ➤ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง				
2. โครงการเดิม ➤ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่				
หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	1,700,000	-	1,700,000	4. ลิฟต์โดยสาร ตำบลย่านมัทรี อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 1 ชุด
38 ชื่อโครงการ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	52,470,000	-	52,470,000	52,470,000
ตัวชี้วัดโครงการ การได้รับความรู้และความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม				
1. โครงการใหม่ ➤ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง				
2. โครงการเดิม ➤ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่				
หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	52,470,000	-	52,470,000	5. ห้องเรียนอัจฉริยะ ขนาดเล็ก ตำบลย่านมัทรี อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 53 ห้อง
39 ชื่อโครงการ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	13,600,000	-	13,600,000	13,600,000
ตัวชี้วัดโครงการ การได้รับความรู้และความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม				
1. โครงการใหม่ ➤ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง				
2. โครงการเดิม ➤ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่				
หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	13,600,000	-	13,600,000	6. ห้องเรียนอัจฉริยะ ขนาดกลาง ตำบลย่านมัทรี อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 8 ห้อง
40 ชื่อโครงการ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	1,732,900	-	1,732,900	1,732,900
ตัวชี้วัดโครงการ การได้รับความรู้และความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม				
1. โครงการใหม่ ➤ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง				
2. โครงการเดิม ➤ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่				
หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	1,732,900	-	1,732,900	7. ครุภัณฑ์ประกอบสนามฟุตบอลและลู่วิ่ง ตำบลย่านมัทรี อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 1 ชุด
41 ชื่อโครงการ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	5,050,800	-	5,050,800	5,050,800
ตัวชี้วัดโครงการ การได้รับความรู้และความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม				
1. โครงการใหม่ ➤ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง				
2. โครงการเดิม ➤ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่				
หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	5,050,800	-	5,050,800	8. ครุภัณฑ์ประกอบอฒจันทร์ประธาน ตำบลย่านมัทรี อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 1 ชุด

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดี

โครงการ	วงเงินที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			กิจกรรม / รายละเอียด / ค่าชี้แจง
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวมทั้งหมด	
รวมทั้งสิ้น	594,147,300	53,449,500	647,596,800	647,596,800
1. รายจ่ายประจำชิ้นต่ำ	356,395,400	42,485,820	398,881,220	398,881,220
42	ชื่อโครงการ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	20,000,000	-	20,000,000
	ตัวชี้วัดโครงการ การได้รับความรู้และความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม			
	1. โครงการใหม่ ➤ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง			
	2. โครงการเดิม ➤ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่			
	หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	20,000,000	-	20,000,000
	9. อาคารพัฒนากำลังด้านระบบโลจิสติกส์และขนส่ง ตำบลยามัมหรี อำเภอพะเยาหะคีรี จังหวัดนศรสวรรค์ 1 งาน			20,000,000
43	ชื่อโครงการ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	20,000,000	-	20,000,000
	ตัวชี้วัดโครงการ การได้รับความรู้และความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม			
	1. โครงการใหม่ ➤ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง			
	2. โครงการเดิม ➤ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่			
	หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	20,000,000	-	20,000,000
	10 ปรับปรุงอาคารเรียนปฏิบัติแปรูปผลิตภัณฑทาการเกษตร/วิทยาศาสตร์อาหาร ตำบลยามัมหรี อำเภอพะเยาหะคีรี จังหวัดนศรสวรรค์ 1 งาน			20,000,000
44	ชื่อโครงการ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	86,898,300	-	86,898,300
	ตัวชี้วัดโครงการ การได้รับความรู้และความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม			
	1. โครงการใหม่ ➤ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง			
	2. โครงการเดิม ➤ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่			
	หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	86,898,300	-	86,898,300
	11. ศูนย์กีฬาเอนกประสงค์ ตำบลยามัมหรี อำเภอพะเยาหะคีรี จังหวัดนศรสวรรค์ 1 หลัง (รายการผูกพัน)			86,898,300
45	ชื่อโครงการ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	17,691,900	-	17,691,900
	ตัวชี้วัดโครงการ การได้รับความรู้และความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม			
	1. โครงการใหม่ ➤ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง			
	2. โครงการเดิม ➤ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่			
	หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	17,691,900	-	17,691,900
	12. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสถานที่ ตำบลนศรสวรรค์คต อำเภอเมือง จังหวัดนศรสวรรค์ 1 งาน			17,691,900
46	ชื่อโครงการ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	8,000,000	-	8,000,000
	ตัวชี้วัดโครงการ การได้รับความรู้และความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม			
	1. โครงการใหม่ ➤ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง			
	2. โครงการเดิม ➤ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่			
	หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	8,000,000	-	8,000,000
	13. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสถานที่ ตำบลยามัมหรี อำเภอพะเยาหะคีรี จังหวัดนศรสวรรค์ 1 งาน			8,000,000
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างสรรคการวิจัยเชิงพามิขัย พัฒนานวัตกรรม และพันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน		-	-	-
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต		-	-	-
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการองค์กรให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล		1,740,000	3,548,080	5,288,080
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4				
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการเชิงรุกตามหลักธรรมาภิบาล				
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้การประกันคุณภาพ ด้านการบริหารจัดการองค์กร (ตัวชี้วัด 5.2 ระดับมหาวิทยาลัย)				
47	ชื่อโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองพัฒนานักศึกษา	-	100,000	100,000
	1 โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองพัฒนานักศึกษา			100,000

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดี

โครงการ	วงเงินที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			กิจกรรม / รายละเอียด / ค่าใช้จ่าย
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวมทั้งหมด	
รวมทั้งสิ้น	594,147,300	53,449,500	647,596,800	647,596,800
1. รายจ่ายประจำชั้นต่ำ	356,395,400	42,485,820	398,881,220	398,881,220
ตัวชี้วัดโครงการ ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ ด้านการบริหารจัดการองค์กร				จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
ลักษณะโครงการ 1. โครงการใหม่ ➤ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง				ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ
2. โครงการเดิม ➤ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่				ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรกองพัฒนานักศึกษา
หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ				ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียนและ
ใช้ในการบริหารสำนักงานกองพัฒนานักศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและเหมาะสมกับการให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย				ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ ของ
				กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
				กลุ่มงานแนะแนว กลุ่มงานกีฬา องค์การบริหารนักศึกษา
				และสภานักศึกษา
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ ด้านการบริหารจัดการองค์กร (ตัวชี้วัด 5.2 ระดับมหาวิทยาลัย)				
48 ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกลุ่มงานพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ	-	54,400	54,400	1 โครงการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกลุ่มงานพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ
ตัวชี้วัดโครงการ ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ ด้านการบริหารจัดการองค์กร				เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
ลักษณะโครงการ 1. โครงการใหม่ ➤ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง				ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาชีพศึกษาป้องกัน
2. โครงการเดิม ➤ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่				และค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของบุคลากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก
หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ				ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ
ใช้ในการบริหารกลุ่มงานพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพได้อย่างมีคุณภาพและเหมาะสมกับการให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร				
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ ด้านการบริหารจัดการองค์กร (ตัวชี้วัด 5.2 ระดับมหาวิทยาลัย)				
49 ชื่อโครงการ บริหารจัดการกองนโยบายและแผน	-	100,000	100,000	1 โครงการ บริหารจัดการกองนโยบายและแผน
ตัวชี้วัดโครงการ				1.1 กิจกรรม บริหารงาน กองนโยบายและแผน
ลักษณะโครงการ 1. โครงการใหม่ ➤ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง				1.1.1 ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 12 เดือน 40,000 บาท
2. โครงการเดิม ➤ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่				1.1.2 ค่าวัสดุงานติดตามงบประมาณและงานติดตาม ตรวจสอบ
หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ				และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย ฯลฯ 25,000 บาท
อาทิ เช่น จัดสัมมนาให้แก่บุคลากรภายนอก โดยจัดภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย				
				1.2 กิจกรรม เสริมสร้างศักยภาพบุคลากร กองนโยบายและแผน
				1.2.1 ค่าใช้จ่ายไปราชการและอบรมบุคลากร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่
				กองนโยบายและแผน ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ
				ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทาง 35,000 บาท
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการเชิงรุกตามหลักธรรมาภิบาล				
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ ด้านการบริหารจัดการองค์กร (ตัวชี้วัด 5.2 ระดับมหาวิทยาลัย)				
50 ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดี	-	10,000	10,000	(การประชุมสำรวจและประมวลผลข้อมูล ระดับสำนัก เป็นเงิน 10,000 บาท)
ตัวชี้วัดโครงการ				2.1 ค่าตอบแทน เป็นเงิน 4,500 บาท
1. โครงการใหม่ ➤ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง				- ค่าตอบแทนประธานกรรมการ 1 คนๆ ละ 2,500 บาท
ลักษณะโครงการ 2. โครงการเดิม ➤ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่				- ค่าตอบแทนกรรมการภายในมหาวิทยาลัย 2 คนๆ ละ 1,000
หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ				2.2 ค่าใช้สอย เป็นเงิน 4,500 บาท
เป็นการส่งเสริมการพัฒนาบริหารงานสำนักงานอธิการบดีให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพในการศึกษาตาม				- ค่าจ้างทำอาหารกลางวัน จำนวน 30 คนๆละ 100 บาท 1 มื้อ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดี

โครงการ	วงเงินที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			กิจกรรม / รายละเอียด / ค่าใช้จ่าย
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวมทั้งหมด	
รวมทั้งสิ้น	594,147,300	53,449,500	647,596,800	647,596,800
1. รายจ่ายประจำชิ้นต่ำ	356,395,400	42,485,820	398,881,220	398,881,220
ตัวชี้วัดของแต่ละองค์ประกอบ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา และเป็นสร้างกระบวนการตรวจติดตามและประเมินคุณภาพภายในเพื่อให้หน่วยงานทุกระดับได้มีการขับเคลื่อนและมีการนำผลไปปรับปรุงแก้ไขให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี				- ค่าจ้างทำอาหารว่างเช้า-บ่าย จำนวน 30 คนๆ ละ 25 บาท 2 มื้อ 1,500
				2.3 ค่าวัสดุ เป็นเงิน 1,000 บาท
				- ค่าวัสดุในการจัดโครงการ เช่น กระดาษ หมึกปริ้นเตอร์ ปากกา 1,000
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการเชิงรุกตามหลักธรรมาภิบาล				
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ ด้านการบริหารจัดการองค์กร (ตัวชี้วัด 5.2 ระดับมหาวิทยาลัย)				
51 ชื่อโครงการ การประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	-	250,000	250,000	การประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ 250,000
				1 กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพ 103,875
ตัวชี้วัดโครงการ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจและกลุ่มสถาบัน (ตัวชี้วัด 5.2 ระดับมหาวิทยาลัย)				เรื่องที่ 1 ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
ลักษณะโครงการ 1. โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง				ระดับมหาวิทยาลัย 12,825
2. โครงการเดิม <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่				ค่าใช้จ่าย 3,375
หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ				ค่าจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 45 คนๆ ละ 25 บาท 3 ครั้ง 3,375
1. หลักการและเหตุผล				ค่าวัสดุ 9,450
พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 32 วรรคสาม กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา				ค่าวัสดุสำหรับแจกผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 45 ชุดๆ ละ 70 บาท 3 ครั้ง 9,450
มาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง พ.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ.2563 ได้มีประกันคุณภาพการศึกษากายในไว้				
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ตระหนักถึงความสำเร็จของการประกันคุณภาพตามขั้นตอนการดำเนินงาน จึงกำหนดให้มีระบบกลไกการประกันคุณภาพ โดยมีการกำหนดระเบียบวิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณ และกระบวนการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อประกันคุณภาพ				เรื่องที่ 2 ประชุมเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพ การศึกษา ภายในและภายนอก 37,050
วิสัยทัศน์ ที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ และนำผลที่ได้จากการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ เพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย ตามแผนดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษากายใน ของมหาวิทยาลัย ต่อไป				ค่าตอบแทน 10,050
				ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้บริหาร 3 คน จำนวน 5 ครั้งๆ ละ 270 บาท 4,050
2. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ				ค่าเบี้ยเลี้ยงนักวิชาการ 3 คน จำนวน 5 ครั้งๆ ละ 240 บาท 3,600
1. การผลิตบัณฑิต : สามารถผลิตบัณฑิตให้มี Imagination Innovation เพื่อพัฒนาแข่งขันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นที่ยอมรับของสังคม				ค่าเบี้ยเลี้ยง พพร. 1 คน จำนวน 10 ครั้งๆ ละ 240 บาท 2,400
2. การวิจัย : ผลงานวิจัยมีคุณภาพ มีประโยชน์ ตอบสนองต่อท้องถิ่นอย่างชัดเจน และสนองยุทธศาสตร์ของชาติ มีการเผยแพร่ตีพิมพ์ที่น่าไปใช้ กว้างขวาง				ค่าใช้จ่าย 27,000
3. การบริการวิชาการ : สามารถส่งเสริมให้ทุกคณะจัดบริการวิชาการให้เป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาและเอกลักษณ์มหาวิทยาลัย คือ การให้บริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพในวิชาชีพ				ค่าที่พักเข้าร่วมประชุมเครือข่าย 8 ห้องๆ ละ 1,500 บาท 1 คืน 12,000
4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม : ทำให้ทุกคณะตระหนักถึงการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการเรียนรู้ การสร้างสรรค์ เกิดขึ้นในหน่วยงาน				ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเข้าร่วมเครือข่าย (ไป-กลับ) 15,000
5. การบริการจัดการ : สามารถดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลได้ครบถ้วนและครอบคลุมทุก				เรื่องที่ 3 ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทบทวนเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษากายใน ระดับหลักสูตร 29,200
				ค่าตอบแทน 7,200
				ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 1 คน จำนวน 6 ชั่วโมง 7,200
				ชั่วโมงละ 1,200 บาท 15,200
				ค่าใช้จ่าย 15,200
				ค่าจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า-บ่าย) จำนวน 80 คนๆ ละ 25 บาท 2 มื้อ 1 วัน 4,000

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดี

โครงการ	วงเงินที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			กิจกรรม / รายละเอียด / ค่าใช้จ่าย
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวมทั้งหมด	
รวมทั้งสิ้น	594,147,300	53,449,500	647,596,800	647,596,800
1. รายจ่ายประจำขั้นต่ำ	356,395,400	42,485,820	398,881,220	398,881,220
				ค่าจ้างทำอาหารกลางวัน จำนวน 80 คนๆ ละ 100 บาท 1 มื้อ 1 วัน 8,000
				ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถของวิทยากร (ไป-กลับ) 2,000
				ค่าที่พักวิทยากร จำนวน 1 ห้อง 1 คืน ๆ ละ 1,200 บาท 1,200
				ค่าวัสดุ 6,800
				ป้ายไวนิล จำนวน 1 ป้าย 1,200
				ค่าวัสดุสำหรับแจกผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 80 ชุดๆ ละ 70 บาท 5,600
				เรื่องที่ 4 ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทบทวนเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับคณะและสถาบัน 24,800
				ค่าตอบแทน 7,200
				ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 1 คน จำนวน 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,200 บาท 7,200
				ค่าใช้จ่าย 12,200
				ค่าจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า-บ่าย) จำนวน 60 คนๆ ละ 25 บาท 2 มื้อ 1 วัน 3,000
				ค่าจ้างทำอาหารกลางวัน จำนวน 60 คนๆ ละ 100 บาท 1 มื้อ 1 วัน 6,000
				ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถของวิทยากร (ไป-กลับ) 2,000
				ค่าที่พักวิทยากร จำนวน 1 ห้อง 1 คืน ๆ ละ 1,200 บาท 1,200
				ค่าวัสดุ 5,400
				ป้ายไวนิล จำนวน 1 ป้าย 1,200
				ค่าวัสดุสำหรับแจกผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 60 ชุดๆ ละ 70 บาท 4,200
				2 กิจกรรมการกำกับติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย 30,400
				ค่าตอบแทน 13,000
				ค่าตอบแทนการประชุมสำรวจและประมวลผลข้อมูลกรรมการภายนอก จำนวน 1 คนๆ ละ 5,000 บาท 1 ครั้ง 5,000
				ค่าตอบแทนการประชุมสำรวจและประมวลผลข้อมูล กรรมการภายใน จำนวน 4 คนๆ ละ 2,000 บาท 1 ครั้ง 8,000
				ค่าใช้จ่าย 13,200
				ค่าจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า - บ่าย) จำนวน 60 คนๆ ละ 25 บาท 2 มื้อ 1 วัน 3,000
				ค่าจ้างทำอาหารกลางวัน จำนวน 60 คน ๆ ละ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดี

โครงการ	วงเงินที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			กิจกรรม / รายละเอียด / ค่าใช้จ่าย
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวมทั้งหมด	
รวมทั้งสิ้น	594,147,300	53,449,500	647,596,800	647,596,800
1. รายจ่ายประจำขั้นต่ำ	356,395,400	42,485,820	398,881,220	398,881,220
52 การบริการสำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการพลเรือน	-	30,000	30,000	การบริหารงานสภาคณาจารย์และข้าราชการพลเรือน 30,000
ตัวชี้วัดโครงการ 1) จำนวนของการปฏิบัติงานตามภารกิจของสภาคณาจารย์				1 การบริหารงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
ลักษณะโครงการ 1. โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง				เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมของสภาคณาจารย์และข้าราชการ 20,000
2. โครงการเดิม <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่				- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ				ค่าวัสดุ เช่น กระดาษ หมึกปริ้นเตอร์ ฯลฯ
เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์โดยสำนักงานอธิการบดีสามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานด้านงบประมาณ				ค่าใช้สอย เช่น พิมพ์เอกสารและทำเล่มวารสารการประชุม
ตามแผนยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์และตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ก.พ.ร. องค์ประกอบตัวชี้วัด				2 ค่าเดินทางไปร่วมประชุมสภาคณาจารย์ของประธานสภาคณาจารย์ 10,000
ประกันคุณภาพภายในของ สกอ. และจุดที่ควรพัฒนาตามผลการประเมินภายนอกของ สมศ. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ				ที่ประชุมกรรมการสภาคณาจารย์แห่งประเทศไทย
และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย				ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก
				ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความพึงพอใจของคณาจารย์และบุคลากรต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย				
51 ชื่อโครงการ บริหารงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	-	50,000	50,000	บริหารงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร 50,000
				จัดหาวัสดุงานประชาสัมพันธ์
				- จัดหาวัสดุงานประชาสัมพันธ์ ระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ 10,000
				ค่าวัสดุ เช่น กระดาษ หมึกปริ้นเตอร์ ปากกา
				- จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์งานประชาสัมพันธ์ ระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ 10,000
				สนับสนุนการสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ 30,000
				- วารสาร NSRU ระยะเวลา 1 ปี งบประมาณ
				- ป้ายประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมต่างๆ ระยะเวลา 1 ปี งบประมาณ
				- สื่อประชาสัมพันธ์เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความพึงพอใจของคณาจารย์และบุคลากรต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย				
54 โครงการบริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	501,500	501,500	โครงการบริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย 501,500
ตัวชี้วัดโครงการ				1 ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ลักษณะโครงการ 1. โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง				- ค่าอาหารกลางวันเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาฯ 1 มื้อๆ ละ 100 บาท 151,500
2. โครงการเดิม <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีใน <input checked="" type="checkbox"/> หมายเดิม <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่				จำนวน 45 คน เป็นเงิน 4,500 บาท/เดือน จำนวน 14 ครั้ง 63,000 บาท 63,000
หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ				- ค่าอาหารกลางวันเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการอื่นๆ 25,500 บาท 25,500
อาทิ เช่น จัดสัมมนาให้แก่บุคคลภายนอก โดยจัดภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย				- ค่าอาหารว่าง มื้อละ 25 บาท จำนวน 14 ครั้ง 31,500 บาท 31,500
				- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน 45 คน 15,750 บาท 15,750
				- คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จำนวน 15 คน 5,250 บาท 5,250
				- คณะกรรมการสภาวิชาการ จำนวน 15 คน 5,250 บาท 5,250
				- คณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จำนวน 15 คน 5,250 บาท 5,250
				2 จัดการวัสดุสำนักงานและค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 150,000
				- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 12 เดือนๆ ละ 5,500 บาท เป็นเงิน 66,000 บาท 66,000
				- จัดหาวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ฯลฯ 64,000 บาท 64,000
				- จัดสถานที่ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการต่างๆ 10,000 บาท 10,000

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดี

โครงการ	วงเงินที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			กิจกรรม / รายละเอียด / ค่าใช้จ่าย
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวมทั้งหมด	
รวมทั้งสิ้น	594,147,300	53,449,500	647,596,800	647,596,800
1. รายจ่ายประจำขั้นต่ำ	356,395,400	42,485,820	398,881,220	398,881,220
				- จัดทำเอกสารต่างๆในการประชุมและประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น วารสาร และรายงานประจำปี ของสภามหาวิทยาลัย 10,000 บาท
				3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 200,000
				- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย 115,000 บาท
				- คณะกรรมการสภาวิชาการ 35,000 บาท
				- คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ 20,000 บาท
				- คณะกรรมการที่ตั้งตามมติประชุมสภามหาวิทยาลัย และ ค่ำลงทะเบียน ค่าไปราชการ ของคณะกรรมการและบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย 30,000 บาท
ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ตัวบ่งชี้ที่ ITA)				
55 ชื่อโครงการ อบรมให้ความรู้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	-	15,000	15,000	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจในกรอบการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครสวรรค์ 15,000
ตัวชี้วัดโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ เปอร์เซ็นต์				1 ค่าวิทยากร 2 คน คนละ 6 ชม. ชม.ละ 600 บาท
ลักษณะโครงการ 1. โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง				ค่าอาหารกลางวัน 60 คน ๆ ละ 50 บาท
2. โครงการเดิม <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่				ค่าอาหารว่าง 60 คน ๆ ละ 25 บาท 2 มื้อ
หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ				ค่าวัสดุในการจัดอบรม
อาทิ เช่น จัดสัมมนาให้แก่บุคคลภายนอก โดยจัดภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย				ค่าจ้างตกแต่งสถานที่อบรม
ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ตัวบ่งชี้ที่ ITA)				
56 ชื่อโครงการ บริหารงานหน่วยงานตรวจสอบภายใน	-	30,000	30,000	งานบริหารงานตรวจสอบภายใน 30,000
ตัวชี้วัดโครงการ ประกันคุณภาพหน่วยงานตรวจสอบภายในภาครัฐ				1 ค่าเดินทางไปราชการ ค่าน้ำมัน,ค่าที่พัก,ค่าเบี้ยเลี้ยง
ลักษณะโครงการ 1. โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง				จำนวน 5 คน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์,ค่าลงทะเบียน
2. โครงการเดิม <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่				
หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ				2 ค่าวัสดุหน่วยงานตรวจสอบภายใน
อาทิ เช่น จัดสัมมนาให้แก่บุคคลภายนอก โดยจัดภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย				
ตัวชี้วัดโครงการ				
ลักษณะโครงการ 1. โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง				
2. โครงการเดิม <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่				
หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ เนื่องจากงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร				
เป็นส่วนงานที่ให้บริการทางด้านการสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร ข้อเท็จจริงต่าง ๆ อำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์				
บุคลากร และนักศึกษา และยังมีส่วนในการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงาน				
อาทิ เช่น การประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก				
ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้การประกันคุณภาพ ด้านการบริหารจัดการองค์กร (ตัวชี้วัด 5.2 ระดับมหาวิทยาลัย)				
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร (คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย)				
57 ชื่อโครงการ ซ่อมบำรุงห้องเรียน	-	200,000	200,000	ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์และสื่อในห้องเรียน 200,000
ลักษณะโครงการ 1. โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง				ค่าซ่อมและล้างเครื่องปรับอากาศในห้องเรียน
2. โครงการเดิม <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่				

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดี

โครงการ	วงเงินที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			กิจกรรม / รายละเอียด / ค่าชี้แจง
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวมทั้งหมด	
รวมทั้งสิ้น	594,147,300	53,449,500	647,596,800	647,596,800
1. รายจ่ายประจำขั้นต่ำ	356,395,400	42,485,820	398,881,220	398,881,220
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเอื้อต่อการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการของหน่วยงานภายในองค์กร				
ตัวชี้วัดที่ 4.1 จำนวนกิจกรรม/ผลงาน หรือนวัตกรรมในการพัฒนาท้องถิ่นอันเกิดจากการสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยที่แสดงถึงการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้				
58 ชื่อโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและเตรียมพร้อมเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ	1,740,000	-	1,740,000	โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและเตรียมพร้อมเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ 1,740,000
ตัวชี้วัดโครงการ				กิจกรรมที่ 1 การประชุมทบทวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ 102,200
ลักษณะโครงการ 1. โครงการใหม่ ➤ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง				1) ประชุมเชิงปฏิบัติการมองภาพอนาคตร่วมกัน (foresight) 48,000
2. โครงการเดิม ➤ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่				- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 3 คน x 1,500 บาท x 7 ชั่วโมง 31,500
หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ				- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 50 คน x 100 บาท 1 มื้อ 5,000
อาทิ เช่น จัดสัมมนาให้แก่บุคลากรภายนอก โดยจัดภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย				- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 50 คน x 25 บาท x 2 มื้อ 2,500
				- ค่าวัสดุสำนักงาน 4,000
				- ค่าถ่ายเอกสาร 5,000
				2) ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์สถานการณ์และความเข้าใจร่วมกัน (SWOT) และกำหนดองค์ประกอบแผน 33,800
				- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 4 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง 16,800
				- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 80 คน x 100 บาท 8,000
				- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 80 คน x 25 บาท 4,000
				- ค่าวัสดุสำนักงาน 2,000
				- ค่าถ่ายเอกสาร 3,000
				3) ประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี 20,400
				- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง 8,400
				- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 80 คน x 100 บาท 1 มื้อ 8,000
				- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 80 คน x 25 บาท x 2 มื้อ 4,000
				กิจกรรมที่ 2 การเตรียมความพร้อมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ 41,168
				1) ประชุมสร้างความเข้าใจร่วมกัน 20,768
				- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง 8,400
				- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 50 คน x 100 บาท 1 มื้อ 5,000
				- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 50 คน x 25 บาท x 2 มื้อ 2,500
				- ค่าวัสดุสำนักงาน 2,368
				- ค่าถ่ายเอกสาร 2,500
				2) ประชุมระดมสมองประเด็นและมิติและความต้องการในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ 20,400
				- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คน x 600 บาท x 7 ชั่วโมง 8,400
				- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 80 คน x 100 บาท 1 มื้อ 8,000
				- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 80 คน x 25 บาท x 2 มื้อ 4,000
				กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาระบบ Smart university 596,632
				1) พัฒนาข้อมูลการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร
				- ค่าจ้างบุคลากรสำหรับการสนับสนุนงานระบบโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และธู 596,632
				กิจกรรมที่ 4 นิทรรศการวิชาการ(open house) ศักยภาพและความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย 100 ปี 1,000,000
				1) นิทรรศการวิชาการ(open house) 100 ปี
				2) ศักยภาพและความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย 100 ปี
				- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่นิทรรศการ 1,000,000

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานอธิการบดี

โครงการ	วงเงินที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			กิจกรรม / รายละเอียด / ค่าใช้จ่าย
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวมทั้งหมด	
รวมทั้งสิ้น	594,147,300	53,449,500	647,596,800	647,596,800
1. รายจ่ายประจำขั้นต่ำ	356,395,400	42,485,820	398,881,220	398,881,220
ตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ปรับปรุงเพิ่มตัวชี้วัด 2564)				
59 ชื่อโครงการ บริหารสำนักงานอธิการบดี	-	2,207,180	2,207,180	บริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ตั้งตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
ตัวชี้วัดโครงการ				บริหารสำนักงานอธิการบดี
ลักษณะโครงการ 1. โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำครั้งเดียว <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง				1 บริหารสำนักงานอธิการบดี (ม.ใน ต.นครสวรรค์คก อ.เมือง จ.นครสวรรค์)
2. โครงการเดิม <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม <input type="checkbox"/> โครงการที่ทำซ้ำทุกปีโดยขยายผลกลุ่มเป้าหมายใหม่				1.1 บริหารสำนักงานอธิการบดี เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุงานไฟฟ้า
หลักการและเหตุผลโดยสังเขป และประโยชน์ที่จะได้รับ				1,000,000
อาทิ เช่น จัดสัมมนาให้แก่บุคลากรภายนอก โดยจัดภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย				ค่าวัสดุงานประปา ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ค่าซ่อมแซมอาคารและห้องเรียน ค่าซ่อม/ล้างเครื่องปรับอากาศ
				ค่าวัสดุ ค่าใช้สอยของทุกหน่วยงานในสังกัด ได้แก่ กลุ่มงานคลัง กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มงานธุรการและการประชุม กลุ่มงานเลขานุการฯ
				กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ งานอาคารสถานที่ งานอนามัยและสุขภาพิบาล งานสวนและสิ่งแวดล้อม
				งานยานพาหนะ งานรักษาความปลอดภัย
				กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ งานนิติกร กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
				1.2 ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงาน 1 คน 12 เดือน ๆ เดือนละ 8,690 บาท เป็นเงิน 104,280.- บาท
				104,280
				1.3 ค่าดูแลและบำรุงรักษาโปรแกรมสำเร็จรูประบบบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี รายปี
				50,000
				1.4 ค่าดูแลและบำรุงรักษาโปรแกรมสำเร็จรูป ระบบการจัดทำโครงการ แผนปฏิบัติการ ระบบบริหารสินทรัพย์ รายปี และค่าดูแลและบำรุงรักษาระบบออกใบเสร็จรับเงินคอมพิวเตอร์
				50,000
				2 บริหารสำนักงาน (ย่านมัทรี)
				500,000
				2.1 บริหารสำนักงานย่านมัทรี จำนวนเงิน 271,440 บาท
				271,440
				- ค่าวัสดุงานพัสดุ,การเงิน,ธุรการ,ทะเบียน,ศูนย์พยาบาล,กองพัฒนานักศึกษา จำนวน 1 ปี
				- ค่าวัสดุงานประปา จำนวน 1 ปี
				- ค่าวัสดุงานไฟฟ้า จำนวน 1 ปี
				- ค่าวัสดุงานอาคารและซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ จำนวน 1 ปี
				- ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 ปี
				- ค่าวัสดุงานอนามัยและสุขภาพิบาล,งานบ้านงานครัว จำนวน 1 ปี
				- ค่าวัสดุงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 ปี
				2.2 บริหารงานสวนพฤกษศาสตร์ จำนวนเงิน 20,000 บาท
				20,000
				2.3 เงินเดือนจ้างเหมาบริการ 2 อัตรา เดือนละ 8,690 บาท จำนวน 1 ปี เป็นเงิน 208,560 บาท
				208,560
				3 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
				21,500
				ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
				ค่าเบี้ยประชุมปีละ 2 ครั้ง ๆ ละ 9,300 บาท กรรมการบุคลากรภายนอก ,บุคคลภายใน และ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ
				18,600
				ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท จำนวน 13 คน
				650
				ค่าพาหนะเดินทางของกรรมการผู้ทรงภายนอก คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
				2,250
				4 ค่าซ่อมและบำรุงรักษาลิฟท์
				481,400
				ค่าซ่อมและบำรุงรักษาลิฟท์ ม.ใน 2 เครื่อง และ ย่านมัทรี จำนวน 10 เครื่อง รวม 12 เครื่อง
				สัญญาที่ 1 ลิฟท์ 7 เครื่อง (ม.ใน 2 เครื่อง ย่านมัทรี 5 เครื่อง) (1 ตุลาคม 2564-30 กันยายน 2565) 299,600
				299,600
				สัญญาที่ 2 ลิฟท์ 4 เครื่อง (อาคาร11 ย่านมัทรี) (1 สิงหาคม 2564 - 31 กรกฎาคม 2565) 149,800
				149,800
				สัญญาที่ 3 ลิฟท์ 1 เครื่อง (อาคาร 12 ย่านมัทรี) (1 ตุลาคม 2564 - 31 สิงหาคม 2565) 32,000
				32,000
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5. การยกระดับและการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing Universities) ให้เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่มีคุณภาพสู่ภาค	-	-	-	-

ภาคผนวก

ระบบและกลไก
การดำเนินงานจัดทำแผนของสำนักงานอธิการบดี

ระบบ	กลไก
<p>INPUT</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากร - วัสดุ - งบประมาณ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดสรรงบประมาณในการจัดการดำเนินงาน 2. มอบหมายบุคลากรที่รับผิดชอบที่เหมาะสม 3. จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน
<p>PROCESS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนโดยรับนโยบายจากมหาวิทยาลัย/สำนัก เพื่อพิจารณาดำเนินงานทำร่างแผน ต่างๆ 2. นำร่างแผนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร/คณะกรรมการประจำสำนัก พิจารณาเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินการตามแผนในรูปแบบของโครงการ/กิจกรรมในการดำเนินงาน
<p>OUTPUT</p> <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์ สรุปผลการดำเนินงาน พบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผลการดำเนินงาน ทบทวนผลการดำเนินงานตรวจสอบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับผิดชอบสรุปผลของปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการ ทบทวนและปรับปรุง



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ ๐๐๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๕ (ฉบับทบทวน ปี พ.ศ.๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานอธิการบดี ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ที่ปรึกษา

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและแผนปฏิบัติการต่างๆของสำนักงานอธิการบดีประจำปี
๒. ชี้แจงทำความเข้าใจ สร้างความตระหนักถึงความจำเป็นของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและแผนปฏิบัติการต่างๆของสำนักงานอธิการบดีประจำปี
๓. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและแผนปฏิบัติการต่างๆแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดีประจำปี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|---------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกองกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการและพิธีการ | กรรมการ |
| ๒.๓ หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานคลัง | กรรมการ |
| ๒.๕ หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ | กรรมการ |

๒/๒.๖ หัวหน้ากลุ่มงาน...

๒.๖ หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๗ หัวหน้ากลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้	กรรมการ
๒.๘ หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ	กรรมการ
๒.๙ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๑๐ หัวหน้ากลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๑๑ หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๒.๑๒ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและบริการนักศึกษา	กรรมการ
๒.๑๓ หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒.๑๔ หัวหน้ากลุ่มงานกีฬาและนันทนาการ	กรรมการ
๒.๑๕ หัวหน้ากลุ่มงานแนะแนวและทุนการศึกษา	กรรมการ
๒.๑๖ หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์พยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๒.๑๗ หัวหน้ากลุ่มงานธุรการและการประชุม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๘ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ศึกษาข้อมูลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
 ๒. ดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการต่างๆของสำนักงานอธิการบดี
 ๓. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการต่างๆของสำนักงานอธิการบดี
 ๔. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และระบุผู้รับผิดชอบตามภารกิจของหน่วยงาน
 ๕. กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อเสนอต่อผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนัก และมหาวิทยาลัยโดยภาพรวม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายมงคล แพทองคำ)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์